Smlouva č. 10701821

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČ: 00020729

zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem SFŽP ČR

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 210008-9025001/0710

variabilní symbol: viz článek VI bod 2.

(dále jen „Fond“)

a

**Centrum sociálních služeb Naděje Broumov**

příspěvková organizace

se sídlem: Jiráskova 193, Nové Město, 550 01 Broumov

IČ: 48623865

zastoupená: Mgr. Evou K a š p a r o v o u, ředitelkou

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

variabilní symbol: viz článek VI bod 2.

(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí č. 10701821 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 21. 7. 2018 a Směrnice Ministerstva životního prostředí
č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
2. Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 21/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou
podle čl. 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.
3. Podpora je určena výhradně na akci:

**„Pořízení elektromobilu pro zajištění sociálních služeb na Broumovsku“**

(dále jen „akce“) realizovanou v letech 2018 až 2019. Akce je investiční.

**II.**

**Výše dotace**

1. Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **250 000** Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).
2. Podpora je stanovena fixní částkou dle typu vozidla a druhu pohonu.
3. Případné zvýšení upřesněných rozpočtových nákladů hradí příjemce podpory z vlastních zdrojů.
4. Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, efektivních, oprávněných, účelných a nezbytných výdajů vynaložených na nákup vozidla s alternativním pohonem definovaného dle čl. 1 Výzvy s platnou homologací v ČR a které vznikly v období realizace akce (tj. po zahájení akce
a před ukončením akce), nejdříve však po dni akceptace žádosti.
5. Z podpory poskytované Fondem lze hradit pouze platby požadované dodavatelem za dodávky na realizaci akce.
6. Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění čl. 8 Výzvy.

**III.**

**Platební podmínky**

1. Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m. j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.
2. Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 11 - 16.
3. Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu

v roce 2018 ve výši 250 000 Kč.

1. Příjemce podpory vypracuje na formuláři, který je k dispozici ke staženína [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), finančně platební kalendář. V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.
2. Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o uvolnění finančních prostředků (bod 12) příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i velektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.
3. O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.
4. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
5. Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
6. Vlastními zdroji se na části financování akce, odpovídající základu pro výpočet podpory, bude příjemce podpory podílet tak, že:

v letech 2018 - 2019 uhradí z vlastních zdrojů 583 728 Kč.

1. Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
2. V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných žádostí o uvolnění finančních prostředků doručených Fondu příjemcem podpory.
3. Písemná žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
4. žádost o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz,
5. přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů), podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory. Vzor přehledu čerpání v rámci projektu je k dispozici
ke stažení na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz),
6. kopie faktur, výdajových a jiných dokladů, prokazujících výdaje projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob
a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální
a finanční správnosti,
7. kopie bankovních výpisů dokladující uhrazení faktur dodavateli.
8. Žádostí o uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory mimo jiné potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být použita podpora Fondu, odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
9. Fondu budou předloženy faktury již uhrazené. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce. V případě, že příjemce podpory předloží Fondu neuhrazené faktury, jejich proplacení dodavateli prokáže Fondu doložením relevantních dokumentů do 15 pracovních dnů od uvolnění finančních prostředků z Fondu.
10. Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
11. V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. b).

**IV.**

**Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory**

1) Příjemce podpory:

1. se zavazuje splnit účel akce tím, že
* akce bude provedena v předpokládaném rozsahu podle Fondem odsouhlaseného popisu projektu „Pořízení elektromobilu pro zajištění sociálních služeb na Broumovsku“, který je součástí žádosti ze dne 23. 4. 2018 a jejích příloh a smlouvy s dodavateli vč. výběrového řízení (ze dne 22. 8. 2018), včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů, odsouhlasených Fondem,
* pořídí 1 ks vozidla s pohonem elektro a bude jej po dobu 3 let od ukončení realizace akce řádně provozovat,
* vozidlo podle této Smlouvy (pokud se jedná o vozidlo M2 nebo M3 podle čl. 4.1 Výzvy) nebude provozovat k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (zákon
č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
1. se zavazuje k tomu, že
* bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
* bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
* nejpozději 1 měsíc po ukončení akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se stane, pokud jím již není, vlastníkem věcí pořizovaných s podporou podle této Smlouvy, a po dobu 3 let od ukončení realizace akce zabezpečí, že předmět podpory nebude bez souhlasu Fondu převeden na jinou osobu ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby za jiným účelem než stanoví Směrnice MŽP. Vozidlo či vozidla musí být po tuto dobu aktivně využívána,
* po dobu 3 let od ukončení realizace akce odevzdá Fondu každoročně Zprávu o realizaci projektu za uplynulých 12 měsíců, a to vždy nejpozději do 14 měsíců od data dokončení realizace projektu resp. od data předchozí Zprávy o realizaci projektu,
* umožní provádět kontrolu provedení akce na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 3 let od ukončení realizace akce,
* bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 13.5 Výzvy,
1. se zavazuje dodržet lhůty realizace takto:
* termín ukončení (realizace) akce do konce 5/2019 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informovat (za termín ukončení akce se považuje datum protokolu o předání
a převzetí vozidla). Přitom se konstatuje, že akce byla zahájena v 7/2018,
1. se zavazuje nejpozději do konce 8/2019 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce. Tyto podklady musí obsahovat:
* řádně vyplněný formulář ZVA,
* kopii technického průkazu pořízeného vozidla,
* fotodokumentaci prokazující splnění povinné publicity,
* přehled účetních dokladů a odpovídajících bankovních výpisů,
* předávací protokol k zakoupenému vozidlu, podepsaný zástupci příjemce podpory a dodavatele,
* aktuální prohlášení o plátcovství DPH – pokud je příjemce podpory plátcem, ale nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením, včetně zdůvodnění.

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost
o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady
a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy
a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků
a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

1. vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
2. vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
3. vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce
a příjemce podpory nárok na odpočet DPH uplatní; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději ke dni, kdy příslušný odpočet DPH uplatní, přičemž tuto povinnost má
i v případě, že odpočet DPH uplatní až po závěrečném vyhodnocení akce,
4. po obdržení bankovních výpisů, kterými průběžně dokládá použití podpory a vlastních zdrojů,
a ověření jejich správnosti, obratem odeslat Fondu kopie těchto bankovních výpisů,
5. předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
6. umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
7. bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy
v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
8. informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
9. uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady
a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené
a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
10. dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

**V.**

**Porušení smluvních podmínek a sankce**

1. Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
2. Porušení povinností podle článku II bodů 4 nebo 5, podle článku IV bodu 1 písm. a) za první nebo třetí odrážkou, podle článku IV bodu 1 písm. b) za třetí odrážkou nebo podle článku IV bodu 2 písm. b) nebo c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
3. Pokud byl naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 51 - 99 % stanovených indikátorů bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 0,1 – 49 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce.
4. Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení těchto povinností nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
5. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. j), bude stanovena finanční oprava podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
6. Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo sankcí ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících
z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad
s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
2. Při bankovním převodu finančních prostředků dle této Smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz.
3. Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
4. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III bodů 2 až 10, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde
k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
5. Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
6. Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
7. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
8. Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
9. Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona
č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv
a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud tento zákon zveřejnění této Smlouvy ukládá.
10. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

dne: V Praze dne:

……………………………………………. ……………………………………

zástupce příjemce podpory zástupce Fondu

# Příloha č. 1 - Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek