Smlouva o dílo

Zhotovitel : **GSA servis s.r.o.**

Wenzigova 322/2, 301 00 PLZEŇ

zastoupená **KOHOUT Jan**

jednatel společnosti

IČO 25220705
DIČ CZ 25220705

Bankovní spojení
[redacted]
. Plzeň město
č.ú. [redacted]
OR vedený Krajským soudem v Plzni
ze dne 17. 4. 1998
oddíl C, vložka 9843

dále jen zhotovitel

a

Odběratel :

GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ

Lazarská 15/7, 110 00 Praha
IČO 72080043
DIČ CZ72080043
Organizační útvar **OHS pro Plzeňský a Karlovarský kraj**
Číslo útvaru **7003 32300**
Kontaktní adresa. **Hálkova 14, 305 72 Plzeň**

zastoupená vedoucím oddělení [redacted]
vedoucím Oddělení hospodářské správy v Plzni

dále jen objednatel

uzavřeli

dne 28. 11. 2013, tuto smlouvu o zajištění úklidových a desinfekčních služeb v objektu Finančního úřadu Plzeň-jih – uzemní pracoviště Blovice

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění úklidových a desinfekčních služeb v objektu Finančního úřadu Plzeň-jih – uzemní pracoviště Blovice, Hradišťská 3, 336 01 Blovice.

II. Rozsah činností a služeb, místo plnění

Předmět smlouvy provádění úklidových a desinfekčních prací v prostorách objednatele dle přílohy č.I. Výměry povrchů a v četnostech dle přílohy č. II. Rozsah a četnost úklidových prací

III. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 12. 2013. Výpovědní doba obou stran je 3 měsíce.

Důvodem výpovědi ze strany zhotovitele je nezaplacení dvou, po sobě jdoucích daňových dokladů.

Důvodem výpovědi ze strany odběratele je opakované neplnění povinností sjednaných tootu smlouvou, na které upozornil odběratel odpovědného pracovníka zhotovitele.

IV. Cena poskytovaných služeb

Cena za zajištění služeb dle čl. II. této smlouvy se smluvně sjednává ve výši :

7 300,00 Kč	**1 533,00 Kč**	**8 833,00 Kč**
(cena bez DPH)	(DPH 21 %)	(celková cena)

měsíčně. Cena zahrnuje veškeré náklady na pracovníky a na prostředky spojené s uvedenou činností.

V. Platební podmínky

Zhotovitel předloží odběrateli daňový doklad vždy k poslednímu dni v měsíci. Odběratel provede platbu převodem z účtu tak, aby úhrada byla připsána na účet zhotovitele nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Smluvní penále z prodlení se sjednává ve výši 0,05 % denně z částky uvedené na daňovém dokladu.

V případě nedostatečného plnění ze strany zhotovitele bude poskytnuta sleva, kterou určí odběratel po dohodě se zhotovitelem a s přihlédnutím k rozsahu neplnění smluvených povinností zhotovitele.

VI. Součinnost odběratele

Odběratel zajistí zhotoviteli pro zajištění provádění uvedených služeb :

- prostor pro uložení osobních věcí zaměstnanců zhotovitele
- volný vstup zaměstnancům a kontrolním osobám zhotovitele
- veškeré vnitřní předpisy objednatele pro:
- odběratel je povinen oznámit zhotoviteli neprodleně skutečnosti, které by mohly mít vliv na kvalitu prováděných služeb, nebo které by mohly ovlivnit výsledek poskytovaných služeb

popřípadě zdraví zaměstnanců zhotovitele, tyto skutečnosti je odběratel povinen oznámit jednak telefonicky odpovědnému pracovníkovi zhotovitele a též písemně na sídlo firmy

VII. Zvláštní ujednání

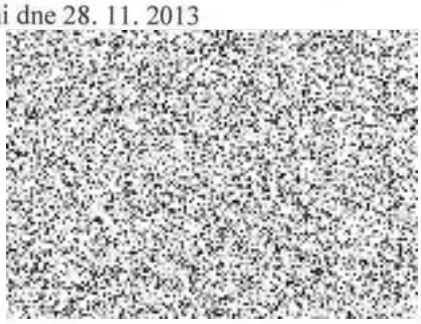
Sjednaná cena je platná po dobu jednoho roku od uzavření smlouvy o dílo, pokud nedojde k oficiální změně ceny práce, nebo k jiným cenovým změnám vyhlášeným státními orgány. Ke změně ceny může také dojít tehdy, zvýší-li se ceny vstupů popřípadě okruhu poskytovaných služeb. Změna ceny může nastat vzhledem k vyhlášené meziroční inflaci ČSÚ.

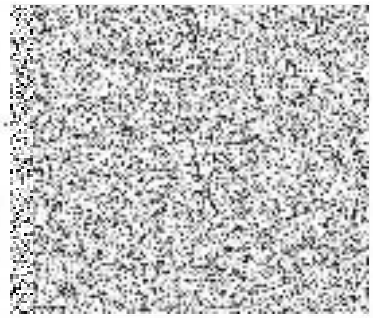
Po uplynutí této doby bude případná změna ceny sjednána s přihlédnutím k odůvodněným ekonomickým jevům.

Veškeré dodatky, nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí být potvrzeny oběmi stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních pro obě zúčastněné strany.

V Plzni dne 28. 11. 2013





STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

	Četnost	Činnost
Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a přiruční spisovny	Denně	• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách ***(kategorie A)*** • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo ***(denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii)*** • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy) • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo) • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	2 x týdně	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích ***(kategorie B)*** • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti
	1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích ***(kategorie C)*** • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	1 x za čtrnáct dní	• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů) • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo • otření a desinfekce úchytových míst zábradlí - madla • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení)
	1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (***kategorie D***) • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd, na které nestačí běžný úklid) • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů

	4 x za rok	• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (***kategorie E***) • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu
	1 x za rok	• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámů, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdvižnou plošinu) • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách **(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)**
	Průběžně	• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel) • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropech na sociálním zařízení • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií

Časové rozmezí pro provádění úklidu

Pondělí až pátek v termínu stanoveném smlouvou.

Mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah

Mokré čištění koberců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.
Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy
- vstupní prostory včetně haly
- prostory chodeb, výtahů a schodiště
- sociální zařízení a sprchy
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní
- kuchyňky

Kategorie B

- kanceláře ostatní

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky

Kategorie D

- zasedací místnosti
- místnosti serverů

Kategorie E

- spisovny
- sklady tiskopisů a písemností
- nouzové (boční) schodiště
- sklady, garáže, dílny a kotelny

FÚ Blovice

č. m.	místnost	výměra	povrch
	suterén		
-1	chodba	26,03	
-2	chodba	10,2	
-3	uhelna	14,7	
-4	kotelna	11	
-5	šatna	6,69	
-6	sprcha	1,03	
-7	WC	0,92	
-8	šatna	10,36	
-9	sprcha	6,84	
-10	šatna	10,36	
-11	garáž	33,24	
		131,37	

	místnost	výměra	povrch
	I. NP		
1	sklad CO	15	
2	sklad léčiv	15	
3	předsíň WC	2,37	
4	WC	1,2	
5	WC	1,2	
6	sprcha	1,35	
7	úklid	2,4	
8	předsíň WC	4,5	
9	ložnice	7,8	
10	spol.místnost	14,52	
11	ložnice	16,5	
12	ordinace	20,25	
13	chodba	13	
14	schodiště	12,5	
		127,59	

	II.NP		
201	lodžie	3,75	
202	kancelář	12,6	
203	kancelář	15,5	
204	předsíň	2,85	
205	wc	1,2	
206	předsíň	2,85	
207	wc	1,2	
208	chodba	7,04	
209	kancelář	35	
210	kancelář	37	
211	schodiště	12,5	
		131,49	

	III. NP		
301	lodžie	3,75	
302	kancelář	12,6	
303	kancelář	15,5	
304	předsíň	2,85	
305	wc	1,2	
306	předsíň	2,85	
307	wc	1,2	
308	chodba	7,04	
309	kancelář	35	
310	kancelář	37	
311	schodiště	12,5	
		131,49	

suterén
I.NP
II.NP
III.NP

přízemí
I.patro

131,37	denně	163,83
127,59	týdně	291,67
131,49	měsíčně	66,44
131,49		521,94
521,94		
111,16		
128,09		
239,25		
521,94		
239,25		
761,19		
-33,24		
-39,15		
-3,75		
-3,75		
681,3		