

Smlouva o vedení účetnictví

Smluvní strany

Dodavatel: Ing. Marie Horáková
Nádražní 55, 664 51 Šlapanice
IČ: 75651661

a

Odběratel: Mateřská škola Brno, Pšeník, příspěvková organizace
Pšeník 18, 639 00 Brno
IČ: 643 284 73
Zastoupená Bc. Blankou Královou

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví.

Článek 1 Povinnosti dodavatele

1.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli účetnictví (včetně mzdového účetnictví), týkající se jeho činnosti včetně dalších s tímto souvisejících agend.

1.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele zajišťovat:

- sběr účetních dokladů a odevzdávání potřebných dokumentů,
- založení a zaúčtování účetních případů,
- čtvrtletní sestavení rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy,
- přípravu podkladů, sestavení a odevzdání statistických výkazů,
- kompletní řádnou účetní závěrku včetně vyplnění a odevzdání potřebných přehledů a příznání.
- zpracování mzdové agendy
- agenda sociálního a zdravotního pojištění včetně výpočtu nemocenských dávek
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců
- potvrzování příjmů pro potřeby zaměstnanců, roční zúčtování daní
- vystavování příkazů k úhradě
- komunikace s úřady, zastupování při kontrolách

1.3 Dodavatel je oprávněn poskytovat tyto služby na základě živnostenského oprávnění, které tvoří přílohu této smlouvy.

1.4 Za dodavatele jedná s odběratelem: Ing. Marie Horáková.

Článek 2

Povinnosti odběratele

- 2.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, včetně včasného předání všech účetních dokladů pro zaúčtování daného období.
- 2.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 2.3 Odběratel je povinen si převzít doklady určené dotčeným úřadům tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.
- 2.4 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.
- 2.5 Za odběratele jedná s dodavatelem: Bc. Blanka Králová.

Článek 3

Cena

- 3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku 2 této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit paušální měsíční cenu, která se sjednává dohodou ve výši **5.000 Kč**.
- 3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Fakturováno bude měsíčně k poslednímu dni v měsíci s patnáctidenní splatností.
- 3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu vedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Článek 4

Odpovědnost dodavatele

- 4.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů a nařízení souvisejících s činností objednatele.
- 4.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 4.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle článku 2, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné doklady.
- 4.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele.

4.5 Neodpovídá také za všechny výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

4.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost týkající se informací, vztahujících se ke zpracování účetnictví odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele, zejména osobních údajů zaměstnanců, jejich zařazení a mzdových nároků.

Článek 5 Sankce, penále a pokuty

5.1 V případě penalizace ze strany dotčených úřadů za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle článku 4 této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

5.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle článku 2 hradí vyměřené penále odběratel.

Článek 6 Platnost smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek 7 Předání dokladů

7.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem okamžitě po zaúčtování a sestavení účetní závěrky.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Brně dne 1.9.2015.

Ing. Marie HOP

Mateřská škola Brno, Pšeník 18,
příspěvková organizace statutárního města Brna, městské
části Brno-střed,
se sídlem Pšeník 18/381, 639 00 Brno,
s e-mailovou adresou mspsenik@volny.cz,
na straně jedné jako správce osobních údajů
(dále jen **správce** nebo **mateřská škola**)

Ing. Marie Horáková,
IČ: 75651661,
se sídlem Nádražní 55, 664 51 Šlapanice
s e-mailovou adresou ucto.horakova@centrum.cz,
na straně druhé jako zpracovatel osobních údajů
(dále jen **zpracovatel** nebo **účetní společnost**)

(dále také společně jako **strany** nebo **smluvní strany**)

v souvislosti s účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen **GDPR**) uzavírají mezi sebou následující
dodatek ke smlouvě o vedení účetnictví ze dne 1.9.2015:

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ (zpracovatelská smlouva)

část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

čl. 1 Účel smlouvy

Smluvní strany uzavírají tento dodatek za účelem ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů s ohledem na ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Smluvní strany jsou povinny usilovat o tento cíl společnými silami.

čl. 2 Předmět smlouvy

- (1) Dne 1.9.2015 byla mezi mateřskou školou a účetní společností uzavřena smlouva o vedení účetnictví.
- (2) Předmětem tohoto dodatku ke smlouvě zmíněné v odst. 1 je zajištění zpracovávání osobních údajů zaměstnanců mateřské školy (dále jen **subjekty údajů**) v souvislosti s vedením účetnictví a mzdové agendy účetnictví společností pro mateřskou školu.
- (3) Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje zpracovávat pro správce osobní údaje subjektů údajů a případných dalších osob, zejména klientů, zaměstnanců a smluvních partnerů správce, které správce získal nebo získá v souvislosti se svou podnikatelskou činností podle předchozího odstavce, a které za tím účelem zpracovateli předá.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné.

část druhá PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

čl. 3 Základní práva a povinnosti

- (1) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely správce, tedy výhradně za účelem vedení mzdového účetnictví.
- (2) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá české nebo evropské právo; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- (3) Zpracovatel se dále zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádné informace, tj. nejen osobní údaje, ale také další informace, např. informace obchodní povahy, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- (4) Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů, avšak pouze za splnění podmínek nařízení GDPR.

čl. 4 Zabezpečení osobních údajů

- (1) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 12 GDPR, tj. aby nedošlo k neoprávněnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.

- (2) Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- (3) Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:
- bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy,
 - údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem správce,
 - listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních,
 - elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou externího úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována.
- (4) Zpracovatel se zavazuje umožnit mateřské škole provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů shromážděných a zpracovaných ve smyslu této smlouvy, a to kdykoliv v pracovních dnech v době od 9:00 do 14:00 hodin. Datum kontroly musí být účetní společnosti oznámeno písemně, elektronicky (e-mailem) minimálně 3 pracovní dny před dnem konání dané kontroly.

čl. 5

Zapojení dalšího zpracovatele

- (1) Zpracovatel může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele, kterým je softwarová společnost, která poskytuje licenci k účetnímu programu.
- (2) Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- (3) Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky stanovené GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále zpracovatel (dle této smlouvy).

čl. 6

Povinnost zavázat mlčenlivostí další osoby

- (1) Zpracovatel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u zpracovatele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a právním předpisům, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele.
- (2) Zpracovatel má povinnost všechny osoby, které zpracovatel užije při zpracování osobních údajů poskytnutých správcem, zavázat povinností mlčenlivosti, a to alespoň v rozsahu této dohody.

čl. 7

Součinnost správce a zpracovatele

- (1) Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání se subjekty údajů, Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- (2) Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (3) Zpracovatel je povinen být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
- (4) Zpracovatel je povinen zohledňovat povahu zpracování, být správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- (5) Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou, GDPR nebo jiným právním předpisem, a umožnit auditu, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

Trvání smluvního vztahu

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to po dobu trvání hlavního vztahu mezi správcem a zpracovatelem, který je vymezen v čl. 2 odst. 1 této smlouvy.
- (2) Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud české nebo evropské právo nepožaduje uložení daných osobních údajů.

část třetí

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

čl. 9

Rozhodné právo

Tento dodatek a spory z něj se řídí českým právem.

čl. 10

Doručování

- (1) Veškeré písemnosti související s tímto dodatkem (dále jen **písemnosti**) se doručují na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy. Strany se dohodly, že méně důležité písemnosti, kterými se nemění práva a povinnosti stran, mohou být zasílány rovněž prostřednictvím e-mailové pošty na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tohoto dodatku.
- (2) Písemnosti mohou být zasílány také prostřednictvím datové schránky smluvních stran. V takovém případě se písemnost považuje za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu; nepřihlásí-li se taková osoba do datové schránky ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty. Zaslání písemnosti prostřednictvím datové schránky považují smluvní strany za úkon písemný a podepsaný.
- (3) Písemnosti se považují za doručené také třetím dnem po uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb nebo dnem navrácení písemnosti odesílateli, pokud tuto písemnost druhá strana řádně nepřevzme či dnem odmítnutí převzetí zásilky.

čl. 11

Závěrečné deklarace

- (1) Veškeré dohody, ujednání, e-maily, jiná korespondence a projevy vůle učiněné smluvními stranami před podpisem tohoto dodatku a v jeho obsahu nezahrnuté pozbývají dnem podpisu tohoto dodatku platnosti a ve vztahu k tomuto dodatku jsou zcela irelevantní. Smluvní strany tímto výslovně přikazují k uvedeným materiálům při výkladu úmyslu smluvních stran nepřihlížet.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tohoto dodatku vzájemně sdělily veškeré skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření tohoto dodatku věděly či musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření tohoto dodatku.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření tohoto dodatku mezi nimi nevznikla žádná praxe, která by mohla být považována za zavedenou.

čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- (2) Veškeré změny tohoto dodatku jsou platné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami. Za platnou písemnou formu pro účely této smlouvy je považována i výměna datových zpráv prostřednictvím datových schránek nebo výměna e-mailů s elektronicky zaručeným podpisem.
- (3) Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání tohoto dodatku stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu tohoto dodatku. Pokud se jakékoli ujednání tohoto dodatku stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní účel dohody.

Brno, 14.5.2018

... je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, připojují smluvní strany své podpisy.