

Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň

IČ 00075370, DIČ CZ00075370

Objednávka č. 4510030230 ze dne 27.09.2018 strana 1 z 2

Kontaktní osoba/Telefon

Naše číslo faxu

E-mail

Fakturu zašlete na adresu:

Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1
Magistrát města Plzně, Škroupova 5
306 32 Plzeň

Příjemce objednávky

**Vysoká škola regionálního rozvoje a
Bankovní institut – AMBIS, a.s.
Lindnerova 575/2
180 00 Praha-Praha 8-Libeň**

IČ: 61858307

Vaše číslo u nás: 50006733

Tel.: Fax:

Mobil:

Na faktuře uvádějte vždy číslo naší objednávky, zda se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu a Vaše IČ, DIČ.

Dodací lhůta: **02.10.2018**

Pol. Služba/Materiál	Označení		
Objedn.množ	Jedn.	Cena za jedn.	Hodn.celkem
10 300067		vzdělávání - Efektivní veřejná správa	
1	Jedn.výk.		

Objednáváme u Vás vzdělávání zaměstnanců statutárního města Plzně, které je součástí projektu "Efektivní veřejná správa města Plzně - strategický plán SCP a vzdělávání úředníků města Plzně", jako klíčová aktivita 05: Bezpečná a vlídná Plzeň. Rozsah školení, časový harmonogram a další podmínky jsou uvedeny v příloze objednávky.

ČÁST 1 - ODBORNOST (dopravně-bezpečnostní činnost, pracovní právo) - cena: 115.690,- Kč bez DPH (139.984,90 Kč vč. DPH)

ČÁST 1 - ODBORNOST (policejní právo, trestní právo + kriminalistika, přestupkové právo) - cena: 159.310,- Kč bez DPH (192.765,10 Kč vč. DPH)

ČÁST 2 - STRATEGICKÝ DOKUMENT - cena: 80.000,- Kč bez DPH (96.800,- Kč vč. DPH)

Celková cena: 355.000,- Kč bez DPH (429.550,- Kč vč. DPH)

Děkujeme.

Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu"

V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Vystavil: Příkazce operace: Václav Pach Správce rozpočtu:
vedoucí Kanceláře primátora

Dne: Schválil dne: 27. 9. 2018 Schválil dne:

Akceptace objednávky (přijetí nabídky)

Tímto akceptujeme Vaši shora uvedenou objednávku.

V Plzni dne 1. 10. 2018

.....
Dr. Martina Mannová, Radek Stavinoha
členové představenstva

Příloha objednávky:

Projekt "Efektivní veřejná správa města Plzně - strategický plán SCP a vzdělávání úředníků města Plzně" je spolufinancován z prostředků Evropské unie, z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007449. Součástí projektu je aktivita KA-05 Bezpečná a vlídná Plzeň.

Aktivita KA-05 Bezpečná a vlídná Plzeň:

Školení se týká zejména zaměstnanců Městské policie Plzeň (MP), v případě jedné části se bude jednat také o zaměstnance jiných složek města. Projekt vzdělávání je rozdělen dle obsahu školení na dvě části:

ČÁST 1 – ODBORNOST

Předmětem této části zakázky je školení lektorů a personálních rezerv Městské policie Plzeň (MP), tzn. kompetencí současných lektorů vzdělávacího střediska MP a vybraných zaměstnanců, nejlépe prostřednictvím vysokoškolských pedagogů právních a bezpečnostně právních oborů tak, aby tito byli i nadále schopni kvalitně připravovat strážníky MP pro přímý výkon služby a působit v rámci vzdělávacího střediska MP.

- celkem se bude jednat o 145 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina = 45 minut) s následujícím rozdělením dle jednotlivých učebních bloků
 - POLICEJNÍ PRÁVO – 25 vyučovacích hodin
 - TRESTNÍ PRÁVO + KRIMINALISTIKA – 22 vyučovacích hodin
 - PŘESTUPKOVÉ PRÁVO – 37 vyučovacích hodin
 - DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST – 31 vyučovacích hodin
 - PRACOVNÍ PRÁVO – 30 vyučovacích hodin
- předpokládaný minimální počet účastníků:
 - POLICEJNÍ PRÁVO - obecní policie – 15 účastníků
 - TRESTNÍ PRÁVO + KRIMINALISTIKA – 15 účastníků
 - PŘESTUPKOVÉ PRÁVO – 15 účastníků
 - DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST – 15 účastníků
 - PRACOVNÍ PRÁVO – 15 účastníků
- předpokládaný harmonogram školení jednotlivých bloků bude následující:
 - POLICEJNÍ PRÁVO - obecní policie – březen/duben 2019
 - TRESTNÍ PRÁVO + KRIMINALISTIKA – únor/březen 2019
 - PŘESTUPKOVÉ PRÁVO – leden/únor 2019
 - DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST – říjen/listopad 2018
 - PRACOVNÍ PRÁVO – září/listopad 2018
- školení budou probíhat v prostorách objednatele v Plzni nebo v prostorách zajištěných objednatelem na jeho účet.
- Po ukončení školení budou získané znalosti účastníků formálně, písemnou formou prověřeny a úspěšným účastníkům bude vydán certifikát o absolvování kurzu.
- Všechny části projektu proběhnou v období 12 měsíců, jednotlivé části projektu jsou na sobě časově nezávislé a mohou běžet souběžně vedle sebe, žádná část projektu nepodmiňuje jinou.
- Podrobná specifikace – učební osnovy této části jsou uvedeny níže.

ČÁST 2 – STRATEGICKÝ DOKUMENT

Předmětem této části zakázky je vyškolení elitního týmu osob zařazených do státní správy a samosprávy, kteří se budou spolupodílet na vytvoření strategického dokumentu, jež bude splňovat parametry Typologie strategických a prováděcích dokumentů Ministerstva pro místní rozvoj (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadedcich-dokumentu_final.pdf), který bude stanovovat pravidla zajišťování vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku v Plzni do roku 2020.

- Počet hodin je uveden v běžné hodině, která činí 60 minut,
- celkem se bude jednat o 32 běžných hodin,
- předpokládaný počet účastníků: 20,
- školení budou probíhat v prostorách zadavatele v Plzni nebo v prostorách zajištěných objednatelem na jeho účet,
- školení bude probíhat dva dny po sobě (8 běžných hodin/den) ve skupině o počtu max. 10 účastníků,
- předpokládaný harmonogram školení je červen 2019.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Délka splatnosti faktury/daňového dokladu bude činit min. 28 dní.
- Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 1. fakturace bude provedena po ukončení části 1, po prověření znalostí a po vystavení osvědčení účastníkům.
- 2. fakturace bude provedena po ukončení části 2 (dopravně bezpečnostní činnost, pracovní právo), po prověření znalostí a po vystavení osvědčení účastníkům.
- 3. fakturace bude provedena po ukončení části 2 (policejní právo, trestní právo + kriminalistika, přestupkové právo), po prověření znalostí a po vystavení osvědčení účastníkům.
- Faktura/daňový doklad bude obsahovat kromě běžných náležitostí také název projektu: „Efektivní veřejná správa města Plzně - strategický plán SCP a vzdělávání úředníků města Plzně“, klíčová aktivita 05: Bezpečná a vlídná Plzeň a registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007449

Učební osnovy Název předmětu	Počet hodin (vyučovací hodina 45 min)
ČÁST 1 – ODBORNOST	
POLICEJNÍ PRÁVO – obecní policie 25 hodin	
1. Zákonné předpoklady pro vznik a činnost obecní policie 1.1. Právní subjektivita obecní policie 1.2. Právní subjektivita strážníka 1.3. Orgány obce a jejich vztah k obecní policii 1.4. Samostatná působnost obce, obecně závazné vyhlášky	1
2. Úkoly obecní policie 2.1. Místní záležitosti veřejného pořádku 2.2. Úkoly stanovené zvláštními právními předpisy 2.3. Působnost obce - obecní policie 2.4. Spolupráce s Policií ČR 2.5. Ochrana bezpečnosti osob a majetku 2.6. Pravidla občanského soužití 2.7. Bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích 2.8. Veřejnoprávní smlouvy	1
3. Postavení strážníka 3.1. Práva a povinnosti strážníka podle Zákoníku práce 3.2. Vznik a ukončení pracovního poměru strážníka 3.3. Zvláštní povinnosti strážníka podle Zákoníku práce 3.4. Strážník jako veřejný činitel 3.5. Odborné předpoklady strážníků 3.6. Tělesná a duševní způsobilost strážníka 3.7. Bezúhonnost a spolehlivost strážníka	2
4. Obecné povinnosti strážníků 4.1. Zásada legality, zásada přiměřenosti a subsidiarity, činnost obecní policie jako služba veřejnosti 4.2. Povinnosti strážníka v pracovní a mimopracovní době 4.3. Kdy není strážník povinen provést zákrok 4.4. Prokazování příslušnosti k obecní policii 4.5. Jednotné prvky stejnokroje strážníka 4.6. Oznamování trestných činů a správních deliktů	3
5. Oprávnění strážníků podle zákona o obecní policii 5.1. Oprávnění požadovat vysvětlení 5.2. Oprávnění požadovat potřebné informace 5.3. Oprávnění požadovat prokázání totožnosti 5.4. Oprávnění předvést osobu 5.5. Oprávnění odebrat zbraň 5.6. Oprávnění zakázat vstup na určená místa 5.7. Oprávnění otevřít byt nebo jiný uzavřený prostor 5.8. Oprávnění odejmout věc 5.9. Oprávnění použít technický prostředek (TPZOV) 5.10. Oprávnění ke vstupu do živnostenských provozoven	4
6. Donucovací prostředky a použití psa 6.1. Charakteristika donucovacích prostředků 6.2. Použití donucovacích prostředků-podmínky 6.3. Povinnosti před použitím donucovacích prostředků 6.4. Povinnosti při použití donucovacích prostředků 6.5. Použití psa	4
7. Použití služební zbraně	2

7.1. Služební zbraně 7.2. Podmínky použití služební zbraně 7.3. Okolnosti vylučující protiprávnost 7.4. Povinnosti před použitím služební zbraně 7.4. Povinnosti při použití služební zbraně	
8. Povinnosti strážníka po použití DP a služební zbraně 8.1. Povinnosti strážníka po použití DP a služební zbraně 8.2. Zvláštní omezení 8.3. Povinnosti osoby, která řídí obecní policii	3
9. Náhrada škody 9.1. Škoda způsobená strážníkem 9.2. Škoda způsobená poškozenému 9.3. Škoda způsobená poškozeným	2
10. Zpracování osobních údajů 10.1. Osobní údaje 10.2. Zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace 10.3. Vztah k zákonu na ochranu osobních údajů	1
11. Oprávnění k pořizování záznamů 11.1. Pořizování záznamů -podmínky	1
12. Školení a výcvik strážníků 12.1. Školení a výcvik strážníků	1
TRESTNÍ PRÁVO + KRIMINALISTIKA 22 hodin	
1. Právní stát a trestní právo	1
2. Trestní zákoník - obecná část 2.1. Místo trestního práva v právním řádu 2.1.1. Pojem trestného činu a jeho znaky 2.1.2. Kategorizace protispolečenských činů, třídění trestných činů 2.1.3. Rozdíl mezi trestným činem a přestupkem	1
2.2. Skutková podstata trestného činu 2.2.1. Pojem a význam 2.2.2. Znaky skutkové podstaty 2.2.3. Třídění skutkových podstat	1
2.3. Objekt trestného činu 2.3.1. Pojem objektu trestného činu 2.3.2. Třídění objektů trestného činu 2.3.3. Předmět útoku	1
2.4. Objektivní stránka trestného činu 2.4.1. Jednání 2.4.2. Následek 2.4.3. Příčinný vztah jednání a následku	1
2.5. Subjekt trestného činu 2.5.1. Pojem – pachatel trestného činu 2.5.2. Příčetnost 2.5.3. Věk	1
2.6. Subjektivní stránka trestného činu 2.6.1. Úmysl 2.6.2. Nedbalost 2.6.3. Rozdíl mezi zaviněním u trestných činů a přestupků	1
2.7. Okolnosti vylučující protiprávnost 2.7.1. Krajní nouze 2.7.2. Nutná obrana 2.7.3. Oprávněné použití zbraně	1
2.8. Vývojová stadia trestného činu	1

<ul style="list-style-type: none"> 2.8.1. Vysvětlení pojmu 2.8.2. Příprava trestného činu 2.8.3. Pokus trestného činu 2.8.4. Trestání pokusu a přípravy 	
<ul style="list-style-type: none"> 2.9. Účastenství <ul style="list-style-type: none"> 2.9.1. Pachatel, nepřímý pachatel a spolupachatel 2.9.2. Organizátorství, návod, pomoc 2.9.3. Trestání účastenství 	1
<ul style="list-style-type: none"> 2.10. Mladistvý a jeho postavení v trestním právu <ul style="list-style-type: none"> 2.10.1. Trestní odpovědnost - provinění 2.10.2. Účel opatření 2.10.3. Druhy opatření 	1
<p>3. Trestní zákoník - Zvláštní část</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Násilí proti orgánu veřejné moci 3.1.2. Násilí proti úřední osobě 3.1.3. Trestné činy úředních osob 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Jiná rušení orgánu veřejné moci <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání 3.2.2. Neoprávněné nakládání s osobními údaji 3.2.3. Pytláctví 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.3. Trestné činy obecně nebezpečné <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Poškození a ohrožení životního prostředí 3.3.2. Šíření toxikomanie 3.3.3. Nedovolená výroba a jiné nakládání s omamnými a psychotropními látkami 3.3.4. Přechovávání omamné a psychotropní látky 3.3.5. Nedovolené pěstování rostlin obsahujících omamnou nebo psychotropní látku 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.4. Trestné činy narušující soužití lidí <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci 3.4.2. Hanobení národa, rasy, etnické nebo jiné skupiny osob 3.4.3. Podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.4.4. Ohrožení pod vlivem návykové látky 3.4.5. Opilství 3.4.6. Výtržnictví 3.4.7. Týrání zvířat 3.4.8. Kuplířství 3.4.9. Neposkytnutí pomoci 3.4.10. Poškozování cizích práv 	
<ul style="list-style-type: none"> 3.5. Trestné činy proti rodině a mládeži <ul style="list-style-type: none"> 3.5.1. Týrání svěřené osoby 3.5.2. Týrání osoby žijící ve společném obydlí 3.5.3. Ohrožování výchovy dítěte 3.5.4. Svádění k pohlavnímu styku 3.5.5. Podání alkoholu dítěti 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.6. Trestné činy proti životu a zdraví <ul style="list-style-type: none"> 3.6.1. Ublížení na zdraví 3.6.2. Rvačka 	1
<ul style="list-style-type: none"> 3.7. Trestné činy proti svobodě a lidské důstojnosti <ul style="list-style-type: none"> 3.7.1. Omezování osobní svobody 	1

<ul style="list-style-type: none"> 3.7.2. Zbavení osobní svobody 3.7.3. Loupež 3.7.4. Vydírání 3.7.5. Porušování domovní svobody 3.7.6. Znásilnění 3.7.7. Pohlavní zneužívání 	
<ul style="list-style-type: none"> 3.8. Trestné činy proti majetku <ul style="list-style-type: none"> 3.8.1. Krádež 3.8.2. Zpronevěra 3.8.3. Neoprávněné užívání cizí věci 3.8.4. Podvod 3.8.5. Podílnictví 3.8.6. Zatajení věci 3.8.7. Poškození cizí věci 	1
4. Orgány činné v trestním řízení <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Soud, státní zástupce, policejní orgán 	1
5. Doručování	1
6. Zajištění osob <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Pojem zajištění osob 6.2. Zadržení osoby podezřelé – omezení na osobní svobodě 	
7. Domovní a osobní prohlídka, prohlídka jiných prostor a pozemků, vstup do obydlí, jiných prostor a pozemků <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Domovní prohlídka 7.2. Prohlídka jiných prostor a pozemků 7.3. Osobní prohlídka 7.4. Vstup do obydlí, jiných, prostor a na pozemek 	1
PŘESTUPKOVÉ PRÁVO	37 hodin
1. Obecná část přestupkového zákona <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Úvodní výklad <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Základy právní odpovědnosti 1.1.2. Právní úprava přestupků 1.1.3. Struktura přestupkového zákona 	1
<ul style="list-style-type: none"> 1.2. Odpovědnost za přestupek <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Působnost přestupkového zákona 1.2.2. Skutková podstata přestupku 1.2.3. Odpovědný přestupce 1.2.4. Zavinění a jeho konstrukce 	3
<ul style="list-style-type: none"> 1.3. Správní tresty <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. Pojem, druhy a význam správních trestů 1.3.2. Zásady při ukládání správních trestů 1.3.3. Jednotlivé druhy správních trestů a způsob ukládání 	3
<ul style="list-style-type: none"> 1.4. Ochranná opatření <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1. Pojem, druhy a význam ochranných opatření 1.4.2. Jednotlivé druhy ochranných opatření a způsob jejich ukládání 	2
<ul style="list-style-type: none"> 1.5. Zánik odpovědnosti za přestupek <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1. Důvody a účinky zániku odpovědnosti 1.5.2. Ustanovení o mladistvých 	1
2. Zvláštní část přestupkového práva <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Přestupky proti pořádku ve státní správě <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Obecný výklad, členění 	2

2.1.2. Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích	
2.1.3. Přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomániemi, oprávnění strážníka dle tabákového zákona	
2.1.4 Nařízení statutárního města Plzně	
2.2. Přestupky proti pořádku v územní samosprávě	2
2.2.1. Obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně	
2.3. Přestupky proti veřejnému pořádku	5
2.4. Přestupky proti občanskému soužití	5
2.5. Přestupky proti majetku	5
3. Řízení o přestupcích	
3.1. Subjekty řízení	2
3.1.1. Obecný výklad, pojem, charakteristika	
3.1.2. Přestupkové orgány a jejich příslušnost	
3.1.3. Součinnost správních orgánů	
3.2. Účastníci řízení	2
3.2.2. Práva a povinnosti účastníků řízení	
3.3. Formy řízení o přestupku	4
3.3.1. Nezkrácené řízení o přestupku	
3.3.2. Příkazní řízení	
DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST	31 hodin
1. Úvod do problematiky dopravy	2
1.1. Strážník a doprava	
1.2. Legislativa	
1.3. Vymezení základních pojmů	
2. Účastníci provozu na pozemních komunikacích	2
2.1. Základní podmínky účasti provozu komunikacích	
2.2. Povinnosti účastníka provozu	
2.3. Povinnosti řidiče	
2.4. Povinnosti řidiče motorového vozidla	
2.5. Povinnosti přepravované osoby	
2.6. Povinnosti provozovatele vozidla	
3. Jízda vozidly	3
3.1. Jízda v jízdních pruzích	
3.2. Objíždění	
3.3. Předjíždění	
3.4. Rychlost jízdy	
3.5. Vzdálenost mezi vozidly	
3.6. Vyhýbání	
3.7. Odbočování	
3.8. Jízda křižovatkou	
3.9. Vjíždění na pozemní komunikaci	
3.10. Otáčení a couvání	
3.11. Zastavení a stání	
3.12. Železniční přejezd	
3.13. Znamení o změně směru jízdy	
3.14. Výstražná znamení	
3.15. Osvětlení vozidel	
3.16. Vlečení motorových vozidel	
4. Jízda vozidly ve zvláštních případech	2

<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Provoz na dálnici 4.2. Provoz v obytné pěší zóně 4.3. Jízda vozidel s právem přednosti v jízdě 	
<p>5. Zvláštní ustanovení pro provoz vozidel</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Omezení jízdy některých vozidel 5.2. Čerpání pohonných hmot 5.3. Překážka provozu na pozemních komunikacích 5.4. Zastavení vozidla v tunelu 5.5. Dopravní nehoda 5.6. Rozhodování o odstranění (odtahu) vozidla 	2
<p>6. Zvláštní ustanovení pro chůzi, jízdu nemotorových vozidel, jízdu na zvířeti a vedení a hnaní zvířat</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Chůze 6.2. Útvar chodců 6.3. Jízda na jízdním kole 6.4. Jízda potahovými vozidly a ručními vozíky 6.5. Jízda na zvířatech a vedení a hnaní zvířat 	3
<p>7. Úprava provozu na pozemních komunikacích</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Vyhláška MDaS č.294/2015 Sb. 7.2. Obecná, místní a přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích 7.3. Dopravní značky 7.4. Svislé dopravní značky 7.5. Vodorovné dopravní značka 7.6. Světelné, doprovodné akustické signály a výstražná světla 7.7. Dopravní zařízení 7.8. Speciální označení vozidel a osob 7.9. Zařízení pro provozní informace 	2
<p>8. Řízení provozu na pozemních komunikacích</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Řízení provozu světelnými signály 8.2. Řízení provozu pokyny policisty a strážníka 8.3. Zásady bezpečnosti práce při usměrňování provozu na pozemních komunikacích 8.4. Usměrňování provozu na pozemních komunikacích za využití pokynů stanovených pro řízení provozu policisty 	2
<p>9. Vztahy mezi úpravami provozu na pozemních komunikacích</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Vztahy mezi obecnou, místní a přechodnou úpravou 9.2. Stanovení místní a přechodné úpravy 9.3. Užití dopravních značek, světelných signálů a dopravních zařízení 	1
<p>10. Zastavování vozidel, dechová zkouška, měření rychlosti</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.1. Zastavování vozidel 10.2. Zastavování vozidel, a to i z jedoucího vozidla obecní policie za použití světelného nápisu "STOP", následnou kontrolu řidiče vozidla a jeho osádky 10.3. Použití certifikovaných zařízení k provedení orientačního vyšetření přítomnosti alkoholu v organismu povinné osoby 10.4. Použití certifikovaných zařízení určených k měření rychlosti vozidel 	2
<p>11. Zabránění v jízdě a zadržení řidičského průkazu</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.1. Zabránění v jízdě 11.2. Používání technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla 11.3. Zadržení řidičského průkazu 	2
<p>12. Bodové hodnocení</p> <ul style="list-style-type: none"> 12.1. Započítávání bodů 12.2. Vrácení řidičského oprávnění 12.3. Odečítání bodů 	1
<p>13. Vybírání kaucí, oznámení o přestupku</p>	2

13.1. Vybírání kaucí 13.2. Praktické zpracování oznámení podezření ze spáchání přestupku proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích	
14. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích 14.1. Pozemní komunikace a jejich rozdělení 14.2. Obecné užívání pozemních komunikací 14.3. Zpoplatnění obecného užívání 14.4. Zvláštní užívání pozemních komunikací 14.5. Sjízdnost a schůdnost 14.6. Pevné překážky 14.7. Vraký 14.8. Státní správa a dozor	2
15. Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel 15.1. Vyhláška MDaS č. 341/2014 Sb. 15.2. Technická nezpůsobilost jednotlivých druhů vozidel 15.3. Výbava vozidel 15.4. Vozidlo v provozu	2
16. Oprávnění v provozu na pozemních komunikacích 16.1. Zásady bezpečnosti práce při usměřování provozu na pozemních komunikacích 16.2. Zastavování vozidel (i z jedoucího vozidla) 16.3. Usměřování provozu na pozemních komunikacích (využití stanovených pokynů) 16.4. Zpracování oznámení podezření za spáchání přestupku proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích 16.5. Rozhodnutí o odstranění či odtahu vozidla 16.6. Použití technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla 16.7. Použití certifikovaných zařízení ke zjištění alkoholu v organismu povinné osoby 16.8. Použití certifikovaných zařízení k měření rychlosti vozidel	1
PRACOVNÍ PRÁVO	30 hodin
1. Pracovní právo, jeho předmět, systém. Závislá práce. Postavení pracovního práva v systému práva	1
2. Základní zásady pracovního práva	2
3. Prameny pracovního práva. Povaha norem pracovního práva a jejich interpretace	1
4. Pracovněprávní vztahy 4.1. Pojem, prvky a druhy 4.2. Obsah, subjekty pracovněprávních vztahů	2
5. Právní jednání v pracovněprávních vztazích	1
6. Smlouvy v pracovněprávních vztazích. Jednostranná právní jednání	1
7. Vady právního jednání a jejich právní důsledky v pracovněprávních vztazích. Čas, doby a lhůty	2
8. Úloha státu v oblasti zaměstnanosti. 8.1. Úřady práce a jeho úlohy; zprostředkování zaměstnání	1
9. Státní dozor nad dodržováním pracovního zákonodárství 9.1. Inspekce práce a správní delikty v oblasti zaměstnanosti	1
10. Reprezentace zaměstnanců	2
10.1. Evropská rada zaměstnanců. Právo zaměstnanců na informace, odbory, rady zaměstnanců, zástupce zaměstnanců pro BOZP	2
11. Kolektivní smlouva a kolektivní vyjednávání	1

12. Pracovní poměr 12.1. Právní vymezení, pracovní smlouva, vznik pracovního poměru, práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru	1
13. Změny pracovního poměru 13.1. Změny obsahu a změny subjektu. 13.2. Přejedání práv a povinností na jiného zaměstnavatele	1
14. Skončení pracovního poměru 14.1. Na základě právní události 14.2. Na základě právního jednání	2
15. Pracovní doba a doba odpočinku	2
16. Odměna za práci - mzda, plat	2
17. Překážky v práci 18.1. Vymezení, klasifikace 18.2. Nároky zaměstnanců	2
18. Dovolená a péče zaměstnavatele o zaměstnance	1
19. Prevence a odpovědnost za škodu v pracovním právu 19.1. Odpovědnost zaměstnance za škodu způsobenou zaměstnavateli. 19.2. Bezodůvodné obohacení v pracovněprávních vztazích 19.3. Odpovědnost zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci. 19.4. Bezpečnost práce a odpovědnost za pracovní úrazy a nemoci z povolání	1
20. Pracovněprávní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr. Služební poměry. Agenturní zaměstnávání: Rozhodování pracovních sporů	1
Celkem	145