

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce: **Statutární město Brno**
se sídlem: Dominikánské nám.196/1, 602 00 Brno
Zastoupený: primátorem Ing. Petrem Vokřálem
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ449 92 785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62
140 00 Praha 4
Č. účtu: 111246222/0800
k podpisu této smlouvy pověřen: Ing. Aleš Doležel, vedoucí Bytového odboru MMB
ve věcech smluvních oprávněn jednat: Ing. Aleš Doležel, vedoucí Bytového odboru MMB,
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
ve věcech technických: ■ ■ ■
vedoucí oddělení Bytového odboru MMB,
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

(dále jen příkazce)

Příkazník: **Ing. Josef Březina,** ■■■■■
se sídlem: ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■
IČ: 03035484
DIČ: ■■■■■
bankovní spojení: ■■■■■ ■■■■■
č. účtu: ■■■■■
(dále jen příkazník)

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění na akci: „**Objekt Kobližná 10, Brno - stavební úpravy 3. NP a 4. NP**“ (dále jen stavba).

Předmět plnění:

Předmětem plnění je výkon činností koordinátora BOZP během přípravě stavby (§ 7 NV 591/2006 Sb.) a při realizaci stavby dle § 8 NV 591/2006 Sb.) na staveništi – „Objekt Kobližná 10, Brno - stavební úpravy 3. NP a 4. NP“ v souladu s §15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a v souladu s jeho prováděcím předpisem - nařízením vlády č. 591/2006 Sb., a to:

- a) odeslání oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj.
- b) sestavení plánu BOZP během přípravy stavby, obsahující přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na plánované práce a činnosti a další podklady nutné pro zajištění

- bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizace;
- c) aktualizace plánu BOZP během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli;
 - d) informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - e) koordinování spolupráce mezi nimi a osobami jimi pověřenými při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
 - f) kontrola vedení deníku BOZP, potvrzování zápisu a vyjádření stanovisek k zápisům;
 - g) svolávání a zástup Příkazce při účasti na kontrolních dnech BOZP předběžné dohody mezi příkazcem a příkazníkem.
 - h) provádění řádné kontrolní činnosti na staveništi minimálně 2x za měsíc dle potřeby a postupu stavby

III. Doba plnění

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy v následujících termínech:

Koordinace bezpečnosti práce dle zákona č. 309/2006 Sb.

1. Odeslání oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj (před započítáním stavebních prací, předpokládaný termín zahájení stavby - duben 2018).
2. Sestavení Plánu bezpečnosti práce (BOZP) – před započítáním stavebních prací, předpokládaný termín zahájení stavby - duben 2018.
3. Aktualizace plánu bezpečnosti – průběžně během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli;
4. Činnost koordinátora - po celou dobu sjednanou Smlouvou o dílo, ve znění všech jejích dodatků, uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. Předpokládaná doba výstavby podle smlouvy se zhotovitelem je 245 dní od zahájení stavby. Ukončení prací koordinátora BOZP bude po vydání kolaudačního souhlasu.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za provedené činnosti odměna ve výši **23 100,- Kč**. Příkazník není plátcem DPH. Odměna bude vyplacena takto:
 - 1.1. Za vypracování plánu BOZP a jeho předání příkazci (dle čl. III odst. 2) ve výši: **2 700,-Kč**.
 - 1.2 Za řádnou kontrolní činnost (dle čl.III odst. 3 a 4) ve výši: **20 400,- Kč**.
2. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. V ceně jsou promítnuty požadované výkony koordinátora BOZP na staveništi, dle zákona č.309/2006 Sb., § 14 odst.5, § 18 odst.1 a 2 a souvisejícího nařízení vlády č.591/2006 Sb. , § 7 a § 8.
3. Úhrada odměny bude prováděna bankovním převodem na účet příkazníka na základě faktur vystavených příkazníkem. Lhůta splatnosti faktur bude činit 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Rozhodujícím dnem pro posouzení včasnosti platby je den, kdy příkazce dal příkaz k úhradě faktury.
4. Faktury budou vystaveny ve 2 originálech k poslednímu dni každého druhého měsíce a splatné do 21-ti dnů následujícího měsíce v částkách uvedených v čl. IV 5.
5. Platební kalendář:

První faktura bude vystavena po předání plánu BOZP příkazci ve výši dle čl. IV. 1.1. této smlouvy. Každá další faktura bude vystavena jednou za dva měsíce ve výši, která bude

odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka dle čl. IV 1.2. Přílohou každé jednotlivé faktury bude soupis prací provedených při plnění této smlouvy příkazníkem.

6. Smluvní strany se dohodly, že tato cena je nejvýše přípustná po dobu realizace, tj. výkonu činnosti koordinátora BOZP na období dle této smlouvy až do zajištění vydání kolaudačního souhlasu a do převzetí stavby a uvedení do užívání. V případě nedodržení termínu ukončení díla zhotovitelem stavby déle než 1 měsíc, obě smluvní strany sepíší dodatek smlouvy o výkonu koordinátora BOZP včetně ceny, která bude odvozena z cenové nabídky.
7. Příkazce má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. II.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména projektovou dokumentací stavby a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky správních orgánů.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními předpisy.
5. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti (§ 14 odst. 5 zákona č.309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
6. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

VI. Další povinnosti příkazníka:

1. Provádět řádnou kontrolní činnost na staveništi minimálně 2x za měsíc dle potřeby a postupu stavby.
2. Provádět další činnosti na základě pokynů příkazce zejména:
 - jednat s orgány státní správy (OIP, státní stavební dozor atp.);
 - přepracovat plán BOZP, anebo spolupracovat s projektantem, či jinými osobami na technickém řešení opatření BOZP;
 - účastnit se jiného jednání v termínu na výzvu příkazce oznámenou příkazníkovi minimálně 5 dnů předem.

VII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníka plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem koordinátora BOZP na staveništi dle této smlouvy – ve vztahu ke zhotovitelům a orgánům státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, v souvislosti s povinnostmi zadavatele stavby dle zákona 309/2006 Sb. (§14 odst. 1, 3, 4, § 15 odst. 1 a 2) tak, aby příkazník mohl řádně vykonávat povinnosti uložené mu jako koordinátoru BOZP dle zákona 309/2006 Sb. (§ 14 odst. 5, §18 odst. 1 a 2) a dle souvisejícího nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (§7, §8). Příkazce bude poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, to je předá dokumentaci stavby do 5-ti dnů od podpisu smlouvy, informace o zhotoviteli (zhotovitelích) stavby (identifikaci, rozsah prací zhotovitele a termíny zahájení a dokončení prací a kontakt na zhotovitele). Dále předá příkazce kopie

technických podkladů nutných pro řádný výkon činnosti příkazníka. Příkazce zaváže všechny zhotovitele na stavbě, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Případně postačuje seznámení zhotovitelů s koordinátorem BOZP písemně při předání staveniště zápisem do předávacího protokolu, anebo stavebního deníku. Příkazce sjedná se stavebním dozorem informování koordinátora BOZP o plánovaných dnech konání kontrolních dnů.

3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. III odst.4 této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy pokud by jeho výkon podle pokynů příkazce měl být v rozporu s ustanovením zákona 309/2006 Sb. a předpisy souvisejícími. Na tuto skutečnost však musí příkazník neprodleně příkazce upozornit. Odstoupit od smlouvy pak může příkazník okamžitě, pokud nedejde do 3 dnů od oznámení ke změně.
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a nebo nepravých podkladů ke zpracování.

X. Odpovědnost za vady a záruka

1. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
2. Příkazce neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.

3. Příkazník dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem předmětu smlouvy na jiné objekty, než které jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací - záruku v době trvání 24 měsíců od předání příkazci.
5. Reklamacel
 - Jestliže příkazce zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky u předané dokumentace a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu příkazníkovi (reklamacel), nejpozději však do třiceti (30) dnů po uplynutí záruční lhůty, za předpokladu, že nedostatek vznikl před uplynutím záruční lhůty. Příkazce uvědomí příkazníka o nedostatku písemně (faxem). V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
 - Příkazník potvrdí příkazci během dvou (2) dnů obdržel reklamacel faxem či e-mailem a sdělí své stanovisko k reklamaci.
 - Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je příkazník povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne příkazník po předchozím projednání s příkazcem.
 - Při protokolární přejímce reklamacel stanoví příkazník se souhlasem příkazce současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.
6. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k mandátní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami. Pokud budou v průběhu prací na předmětu smlouvy uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.
3. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva nepodléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech se stejnou závazností pro obě smluvní strany, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 zákona č. 61/2006 Sb.).

V Brně dne:

V Brně dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Aleš Doležel
vedoucí Bytového odboru MMB

.....
Ing. Josef Březina, [REDACTED]
Koordinátor BOZP