

## Dohoda o poskytování úklidových služeb

Číslo dohody

0228 000 172

### Objednatel

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 314/1991 Sb.

se sídlem Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

Oprávnění jednat:

Ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „JU“)

a

### Poskytovatel:

**OLMAN SERVICE s.r.o.**

se sídlem: Jakuba Obrovského 1389/1b, Bystrc, 635 00 Brno

zastoupená: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem

IČO: 26293102

DIČ: CZ26293102

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

Ve věcech smluvních i technických: Mgr. Miroslav Olejář

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl 4, vložka 42257

(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně jen „strany dohody“)

### I.

#### Předmět dohody

1. Tato dohoda se uzavírá v souvislosti s realizací poptávkového řízení na zajištění úklidových služeb na JU.
2. Předmětem dohody je zajištění úklidu ve vybraných objektech objednatele. Na jejím základě se poskytovatel zavazuje zajistit úklid ve vybraných objektech JU a objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu.
3. Úklidové služby budou v jednotlivých kalendářních měsících realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve formě objednávek vystavených objednatelem, které budou návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této dohody a obecně platných právních předpisů. Každá objednávka se považuje za potvrzenou a odsouhlasenou poskytovatelem okamžikem jejího doručení poskytovateli.
4. Objednatel doručí objednávku poskytovateli vždy nejméně 3 pracovní dny před začátkem následujícího měsíce.
5. Vymezení četnosti a kvality úklidu a bližší podmínky jejich poskytování jsou uvedeny ve specifikaci poptávkového řízení.
6. Poskytovatel je povinen zajistit úklid v souladu s jednotlivými objednávkami, touto dohodou a specifikací poptávkového řízení.

### II.

#### Cena a platební podmínky

1. Ceny za úklidové služby v objektech JU jsou stanoveny na základě cenové nabídky poskytovatele následovně:
  - Cena za úklid stanovená v m2 podlahové plochy
    - **0,37 Kč/ m2 bez DPH**
2. Celkový rozsah úklidové plochy a nabídková cena je uvedena v příloze č. 1 této dohody.
3. Výše uvedená cena je cenou konečnou, která v sobě již zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele, zejména náklady na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky a pytle na odpad, dopravu do místa plnění, atd., a zůstává po celou dobu platnosti této dohody neměnná.
4. Poskytovatel provede vyúčtování a vystaví fakturu do 10 kalendářních dnů od skončení daného kalendářního měsíce. Poskytovatel ve faktuře uvede odkazu na příslušnou objednávku.
5. Objednatel zaplatí cenu dle vystavené faktury po akceptaci vyúčtování převodem na výše uvedený účet poskytovatele.
6. **Společně s fakturou je poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací potvrzený objednatelem za každou organizační složku JU zvlášť.**
7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, bude objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou fakturované částky. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
8. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na elektronickou adresu [REDAKCE] k rukám koordinátora objednatele uvedeného na každé dílčí objednávce. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

### III.

#### Práva a povinnosti stran dohody

1. Poskytovatel odpovídá za dodržování vhodných technologických postupů prací v souladu s hygienickými a ostatními obecně platnými právními předpisy a za provádění úklidových prací v souladu s přílohami smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem – čisticími a dezinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky, které jsou již zahrnuty v ceně plnění.
3. Poskytovatel zajistí každodenní přítomnost nebo dostupnost svého vedoucího pracovníka v prostorách objednatele. Jeho prostřednictvím bude moci objednatel uplatňovat své požadavky a připomínky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečného prodlení.
4. Poskytovatel zajistí trvalou přítomnost výkonných pracovníků (po jedné osobě) od 07.00 do 15.00 hod. na níže uvedených adresách a objektech:
  - Zdravotně sociální fakulta - Vltava, J. Boreckého 27, České Budějovice
  - Filozofická fakulta - Branišovská 1645/31a, České Budějovice
  - Rektorát - Branišovská 1645/31a, České Budějovice
  - Akademická knihovna – Branišovská 31b, České BudějoviceNa ostatních objektech není požadována trvalá přítomnost výkonných pracovníků.
5. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy kontrol. Na reklamace, které nebudou v této knize uvedeny, nebude brán zřetel. V knize kontrol účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
6. Vady, které budou uvedeny v knize kontrol a při projednání budou uznány jako oprávněné, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin.

7. Objednatel ve svých objektech zajistí a bezplatně poskytne pro potřeby poskytovatele uzamykatelné prostory, určené jako zázemí k provádění úklidových prací, tj. vhodný sklad techniky a operativních zásob spotřebního materiálu a prostory určené pro převlékání výkonných pracovníků (šatnu).
8. Objednatel se zavazuje předat odpovědnému pracovníkovi poskytovatele veškeré přístupové klíče, karty a kódy pro umožnění řádného provádění prací ve všech objektech, které jsou součástí předmětem plnění, a to na základě předávacího protokolu.
9. Objednatel umožní výkonným pracovníkům poskytovatele využití sociálních zařízení způsobem přiměřeným povaze jejich práce.
10. Objednatel umožní poskytovateli bezplatné využití vody a elektrické energie v rozsahu nezbytném pro provádění prací podle této dohody.
11. Objednatel a poskytovatel se dohodli na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality prováděných prací. Za poskytovatele a objednatele se těchto hodnocení zúčastní vždy osoby pověřené.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Dohoda je uzavírána na dobu určitou do 31. 1. 2019 nebo do doby uzavření smlouvy s novým poskytovatelem úklidových služeb na základě veřejné zakázky, a to podle skutečnosti, která nastane dříve.
2. Závazky stran dohody neupravené touto dohodou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Strany dohody jsou srozuměny s tím, že tato dohoda i jednotlivé objednávky podléhají povinnému uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dohody i objednávek zajistí objednatel.
4. Dohoda nabude platnosti dnem jejího podpisu stranami dohody a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

V Českých Budějovicích dne ..... ....

V Českých Budějovicích dne..... ..

Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb a cenová nabídka

Příloha č. 2 – Vymezení rozsahu a četnost prováděných prací

Za objednatele

Za Poskytovatele

V Českých Budějovicích dne 21.9.2018

V Brně dne 24.9.2018

Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  
REKTORÁT  
Branišovská 31a  
370 05 České Budějovice (67)

**OLMAN** <sup>®</sup> (12)  
FALŠIKAT PŘI STYČCE S OLMAN SERVICE S.R.O.  
OLMAN SERVICE S.R.O.  
IČ: 26293102, Tel: 546 223 535  
Jakuba Olbrovského 1389/1b, 635 00 Brno  
olman@olman.cz