



Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi následujícími smluvními stranami:

ČR - Státní pozemkový úřad
Se sídlem: Husinecká 1024/11, 130 00, Praha 3 Žižkov
Zastoupený: Ing. Milanem Rybkou, 1. náměstkem ústřední ředitelky Státního pozemkového úřadu
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
Bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.

dále jen objednatel na straně jedné

ÚKLID – PRESTO, s.r.o.
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle C, vložce 18936
Zastoupený: _____, jednatelkou
Sídlo:
Provozovna:
IČO: 279 63 985
Tel/fax

Kontaktní osoba: _____, tel.: _____, e-mail: _____

dále jen zhotovitel na straně druhé

se dohodli na uzavření této smlouvy, která nahrazuje „Smlouvu o poskytování úklidových služeb ze dne 23. 6. 2008“ včetně všech jejích dodatků.

Čl. 1. Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele běžný denní, týdenní a měsíční úklid (dále jen jako úklidové práce) v prostorách objektu budovy Nám. Generála Píky 8, Plzeň dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. 2. Cena

2.1.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení úklidových prací vymezených v Čl. 1 této smlouvy. Výše ceny je stanovena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy, počítána za jeden úklidový den. V celkové fakturaci bude cena vyčíslena dle počtu úklidových dnů pro daný měsíc.

2.2.

Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné zákonné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ke dni účinnosti této smlouvy činí 21%). Zhotovitel jako plátce DPH je oprávněn o částku odpovídající sazbě této daně dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.3.

V případě změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatřeních dotýkajících se zhotovitele (např. úprava min. mzdy apod.), bude po dohodě obou smluvních stran smluvní cena úměrně dané změně upravena, a to v měsíci následujícím po nabytí právní moci této změny. Toto bude upraveno formou dodatku k této smlouvě.

2.4.

Smluvní cena je pevná na 1 rok trvání smlouvy, zvýšení smluvní ceny je možné jen po dohodě obou smluvních stran.

Čl. 3

Platební podmínky

3.1.

Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury vystavené zhotovitelem.

3.2.

Sjednanou cenu za provedené úklidové práce bude zhotovitel účtovat objednateli měsíčně pozadu ve smyslu přílohy č. 2 této smlouvy, a to fakturou vystavenou zhotovitelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém budou úklidové práce provedeny. Termín splatnosti ceny za provedené úklidové práce je dohodou smluvních stran stanoven na 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Pokud dojde ke snížení ceny za provádění úklidových prací ve smyslu Čl. 6. bodu 6.4. této smlouvy, bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

3.3.

Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

3.4.

V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu ceny dle Čl. 6. bodu 6.4., je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neodvedení části sjednané služby zhotovitelem vůbec, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby, pokud k neodvedení úklidových prací dojde zaviněním zhotovitele.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

4.1.

Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

4.2.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid, vozíky, vysavače apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

4.3.

Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.

4.4

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5.

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

4.6.

Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 (seznam výkonů). Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele. V případě zajišťování prací v sobotu a v neděli (nad rámec této smlouvy) je objednatel povinen zhotoviteli uhradit příplatek ve výši 35% ze sjednané ceny. V případě zajištění likvidace havárie v den vzniku se připočítává k ceně 100% příplatek. V případě zvýšené prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav budou uklízené plochy přesně specifikovány a na tuto plochu se zvýší sazba o 25%.

4.7.

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenosti předmětných prostor překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele, či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutné provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

4.8.

Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle přílohy č. 2 této smlouvy.

4.9.

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

4.10.

Objednatel seznámí své pracovníky/zaměstnance o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem sužeb dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

Čl. 5

Práva a povinnosti zhotovitele

5.1.

Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

5.2.

Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

5.3.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele (ke dni podpisu této smlouvy).

5.4.

Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

5.5.

Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.

5.6.

Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Zhotovitel se dále zavazuje, že na pracovišti budou přítomni pouze zaměstnanci zhotovitele.

5.7.

Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před zahájením provádění úklidových prací zhotovitelem řádně poučeni.

5.8.

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.9.

V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby anebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že nepovedl službu v plném rozsahu.

5.10.

Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby

je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

5.11.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.12.

Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

5.13.

Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele.

5.14.

Běžné odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.

5.15.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené činnostmi zaměstnanců zhotovitele.

5.16.

Úklid bude zajišťován po pracovní době s tím, že v případě potřeby objednatele bude možno tuto dobu ve výjimečných případech upravit.

PO, ST – úřední dny po 18.00hod

ÚT, ČT, PÁ – po 15.00hod

5.17.

V budově je zaveden systém třídění odpadu (plasty, sklo, TKO). Zhotovitel se zavazuje tento systém třídění odpadu dodržovat.

Čl. 6. Reklamace

6.1.

Zhotovitel povede v objektu objednatele knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.2.

Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady.

6.3.

Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.

6.4.

Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za

konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

6.5.

V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.6.

Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

6.7.

Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

Čl. 7.

Platnost smlouvy

7.1.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 01. 11. 2014

7.2.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.3

Smlouva se zrušuje:

- Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
- Uplynutím tříměsíční výpovědní doby v případě podání výpovědi některou ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- Uplynutím jednoměsíční výpovědní doby v případě podání výpovědi některou ze smluvních stran pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.4.

Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déle trvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

7.5.

Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Čl. 8.
Zvláštní ujednání

8.1.

Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

Čl. 9.
Závěrečná ustanovení

9.1.

Smluvní strany tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele:

Za objednatele:

9.2.

Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

9.3.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

9.4.

Smlouva je vyhotovena ve 3 provedeních se stejnou platností. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních této smlouvy.

28 -11- 2014

V Plzni dne: 14. 11. 2014

.....
Objednatel

Ing. Milan Rybka

1. náměstek ústřední ředitelky SPÚ

Zhotovitel

Přílohy:

1 – seznam výkonů

2 – cenová specifikace služeb

Příloha č. 1 – Seznam výkonů

V. patro

Prostor	Počet/rozměr	Četnost	Způsob úklidu
Kanceláře - vynášení košů	17 1	Denně	Odstranění odpadu
Chodba- vynášení koše	2	Denně	Odstranění odpadu
WC - vynášení košů	1	Denně	Odstranění odpadu
Kuchyňka – vynášení koše			
Kuchyňka	1	Denně	Vytírání, udržování
Sociální zařízení	2	Denně	čistoty linky a WC
Kanceláře - luxování	17/ 317,92m ²	2 x týdně	Luxování
Chodby a schodiště PVC a dlažba	PVC 77,5m ² Dlažba – 102,5m ²	2 x týdně	Vytírání
Kanceláře – nábytek	17 celkem	2 x týdně	Utírání prachu na volně dostupných místech - leštění prosklených ploch

II. patro

Prostor	Počet/rozměr	Četnost	Způsob úklidu
Kanceláře - vynášení košů	16 1	Denně	Odstranění odpadu
Chodba- vynášení koše	2	Denně	Odstranění odpadu
WC - vynášení košů	1	Denně	Odstranění odpadu
Kuchyňka – vynášení koše			
Kuchyňka	1	Denně	Vytírání, udržování
Sociální zařízení	2	Denně	čistoty linky a WC
Kanceláře - luxování	16/ 318,15m ²	2 x týdně	Luxování
Chodby a schodiště PVC a dlažba	PVC 183,15m ²	2 x týdně	Vytírání
Kanceláře – nábytek	16 celkem	2 x týdně	Utírání prachu na volně dostupných místech - leštění prosklených ploch

I. patro

Prostor	Počet/rozměr	Četnost	Způsob úklidu
Kanceláře - vynášení košů	16 1	Denně Denně	Odstranění odpadu Odstranění odpadu
Chodba- vynášení koše	2	Denně	Odstranění odpadu
WC - vynášení košů	1	Denně	Odstranění odpadu
Kuchyňka – vynášení koše			
Kuchyňka	1	Denně	Vytírání, udržování
Sociální zařízení	2	Denně	čistoty linky a WC
Kanceláře - luxování	15/ 282,7m ²	2 x týdně	Luxování
Kanceláře – vytírání	1/18,5m ²	3 x týdně	Vytírání
Chodby a schodiště PVC a dlažba	PVC 77,5m ² Dlažba 102,5m ²	2 x týdně	Vytírání
Kanceláře – nábytek	16 celkem	2 x týdně	Utírání prachu na volně dostupných místech - leštění prosklených ploch

Příloha č. 2 - Cena úklidu

Cena za jeden úklidový den V. patra činí 395,- Kč bez DPH
Cena za jeden úklidový den II. patra činí 395,- Kč bez DPH
Cena za jeden úklidový den I. patra činí 375,- Kč bez DPH

Ceny za provedený pravidelný úklid jsou uvedeny bez DPH a zahrnují:

- Personální obsazení
- Základní úklidové prostředky a pomůcky
- Nadstandardní hygienické a čisticí předměty budou fakturovány na základě dodacího listu
- Pravidelnou kontrolu kvality úklidu dispečerem firmy
- Pojištění zhotovitele pro případ odpovědnosti za škodu