

Aktivita	Kurz	Popis	Typ výuky	aktivity (měs)	workshopů/ hodnocení TV	dotece/ účastník	aný počet účastníků
KA č. 1. Rozvoj základní záchrannářské komunikace IZS	1.1.4.01	Spesializovaný vzdělávací program pro výuku základních komunikačních dovedností IZS formou blended learningu. Celkem 12 modulů, plán výuky je jeden modul měsíčně. Součástí je iX Skype (lekce) účastníka/měsíc.	Blended learning - samostatná výuka online, 1x měsíčně Skype lekce s externím lektorem.	12	12	48	40
KA č. 2. Vzdělávání krizové intervence	1.1.4.02	Specializovaný vzdělávací program pro výuku nenásilné komunikace a krizové intervence formou blended learningu. Celkem 2 moduly, plán výuky je jeden modul během 3 měsíců.	Blended learning - samostatná výuka online, podpora lektora.	6	6	24	25
KA č. 3. Vzdělání v oblasti komunikace s veřejností	1.1.4.04	Prezenční workshopy, max. velikost skupiny 10 osob/turnus, celkem 1x turnus, každý turnus 4x 8h wrkshp.	Prezenční vzdělávání	6	4	24	
KA č. 4. Rozvoj dovednosti při příjmu tísňového volání	1.1.4.05	Poslech, analýza a hodnocení hovorů se zaměřením na zlepšení kvality práce operátorů při příjmu tísňových výzv a poskytování zpětné vazby.	Hodnocení hovorů externím metodikem, poskytování zpětné vazby.	14	650	-	19
	1.1.4.06	Edukace operátorů v prezenčních workshopech. Celkem 4 moduly, celkem 3 turnusy (s ohledem na 24h provoz), tzn. pro každý modul budou 3x 8h workshopy v různých termínech.	Prezenční vzdělávání	10	12	32	
	1.1.4.07	Edukace a rozvíjející zpětná vazba pro vedoucí pracovníky ZOS, prezenční workshopy. Celkem 4 moduly, celkem 2 turnusy (s ohledem na 24h provoz), tzn. pro každý modul budou 2x 6h workshopy v různých termínech.	Prezenční vzdělávání	10	8	24	8
	1.1.4.08	Elearningové vzdělávací programy pro edukaci operátorů ZOS.	eLearning - samostatná výuka	6	6	24	19
Kurz KA5 – Rozvoj nástrojů řízení lidských zdrojů	1.1.4.09	Vzdělávání vedoucích zaměstnanců v oblasti výmovy, poupravy, prezenční workshopy celkem 1x turnus, turnus je 2x 8h wrkshp.	Prezenční vzdělávání - mimo ZZS lokality dle poskytovatele vzdělávání.	-	2	16	14



Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Část VZ	KA	Aktivita	Formát výuky	kód	Jed.	Předpokládaný počet účastníků (osob)	Předpokládaná délka aktivity (měs.)	Jed. cena bez DPH	Jed. cena s aktivitou včleně DPH	Cena za aktivitu celkem bez DPH	Cena za aktivitu celkem včetně DPH
Část 3 - Rozvoj lidských zdrojů	KA č. 3. Vzdělání v oblasti komunikace s veřejností	Prezenční workshopy, max. velikost skupiny 10 osob/turnus. Celkem 1x turnus, každý turnus 3x 8h workshopy.	Prezenční workshopy	1.1.4.04	wrkshp	4	3	18 500 Kč	22 385 Kč	55 500 Kč	67 155 Kč
	Kurz KA5 – Rozvoj nástrojů řízení lidských zdrojů	Vzdělání vedoucích zaměstnanců v oblasti týmové spolupráce, prezenční workshopy - celkem 1x turnus, turnus je 2x 8h wrkshp.	Prezenční workshopy	1.1.4.09.a	wrkshp	14	-	2	18 500 Kč	22 385 Kč	37 000 Kč
		Ubytování - maximální přípustná cena ubytování za jednoho účastníka může být (s ohledem na podmínky poskytovatele dotace) do 1000 Kč včetně DPH za účastníka a noc.		-		1.1.4.09.b	den/ubyt	14	800 Kč	968 Kč	11 200 Kč
	CELIKEM									103 700 Kč	125 477 Kč

- (1) Předmětem plnění výjevů je zakázky jsou služby – vzdělávací v oblasti „měkkých“, dovednosti a komunikačních schopností pracovníků zadané.
- (2) Předmět plnění je rozdělen na části, kzáda část je složena z kurzů (tzv. klasových aktivit – KA), které sdružují vzdělávací aktivity dle konkrétních vzdělávacích cílů a cílových skupin:
- | | | | | | | | | | |
|---------|---------|---|--|---|---------------------------------|--|--|---|---|
| Cást VZ | Kurz KA | Cást 1 – Vzdělávací pro krizové situace | Kurz K1 – Rozvoj základní záchrannářské komunikace IZS | Cást 2 – Odborné vzdělávací a rozvoj dovednosti pro příjemu tisíčového volání | Cást 3 – Rozvoj lidských zdrojů | Všecky aktivity v rámci plnění, musí splňovat povinné pravidly | (5) Všecky dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné pravidly | (6) Technická specifikace (Obecné požadavky a Technické specifikace jednotlivých Částí publikity Operacního programu zaměstnanosti. | (7) Pro každý workshop (kzáde přezencí skolení) je poskytovatel povinen zpracovat přesnéční listinu, kterou bude vlastnoručně podepsanu účastníky kurzu a lektorem/lektorkou. |
|---------|---------|---|--|---|---------------------------------|--|--|---|---|
- (8) Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci každé prezenční aktivity, která bude prokazatelné evidovat, že aktivity proběhla – min. budo zaznamenáni účastníci workshopu, lektorii, aktivity. Fotodokumentace bude předána v elektronické formě.
- (9) Všichni účastníci vzdělávací aktivity musí po absolvování kurzu održet osvědčení o účasti.

Cást 3 – Rozvoj lidských zdrojů	Kurz KA3 – Rozvoj násrojů řízení lidských zdrojů	Cást 2 – Odborné vzdělávací a rozvoj dovednosti pro příjemu tisíčového volání	Kurz K4 – Rozvoj dovednosti pro příjemu tisíčového volání	Cást 3 – Rozvoj lidských zdrojů
---------------------------------	--	---	---	---------------------------------

(1) Předmětem plnění výjevů je zakázky jsou služby – vzdělávací v oblasti „měkkých“, dovednosti a komunikačních schopností pracovníků zadané.

(2) Předmět plnění je rozdělen na části, kzáda část je složena z kurzů (tzv. klasových aktivit – KA), které sdružují vzdělávací aktivity dle konkrétních vzdělávacích cílů a cílových skupin:

(3) V rámci každé části VZ dodávatele v nabídce navrhne obsah vzdělávací takovým

(4) Požadavky na předmět plnění jsou platné pro všechny Části, pokud není uvedeno jinak.

(5) Všecky dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné pravidly

(6) Technická specifikace (Obecné požadavky a Technické specifikace jednotlivých Částí publikity Operacního programu zaměstnanosti.

(7) Pro každý workshop (kzáde přezencí skolení) je poskytovatel povinen zpracovat přesnéční listinu, kterou bude vlastnoručně podepsanu účastníky kurzu a lektorem/lektorkou.

(8) Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci každé prezenční aktivity, která bude prokazatelné evidovat, že aktivity proběhla – min. budo zaznamenáni účastníci workshopu, lektorii, aktivity. Fotodokumentace bude předána v elektronické formě.

(9) Všichni účastníci vzdělávací aktivity musí po absolvování kurzu održet osvědčení o účasti.

Obecné požadavky

- (10) Na konci kazdeho vzdělávacího modulu, musí učastníci absolvovat test, který prokáže znalosti probírané problematiky. Tvorba testu a jeho vyhodnocení je součástí předmetu plnení. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravy obsahu i formy testu, test musí být před jeho realizací schvalený zadavatelem.
- (11) Součástí předmetu plnení je provedení evaluace. Cílem je zjistit zpětné vazby ze strany učitele. Výsledky budu Zadavateleji dodány v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení časti. Pokud je zájem o úpravy zadávacích úloh, mohou být učitelem požádány o změny do 26.2.2006 Sb., v hodinách (jakozto jednotkách času o délce 60 minut), do doby vzdělávání lze rádit i přes vzdělávání než je vzdělávacího plnení dokončeno.
- (12) Pokud je v rámci tohoto zadávacího řízení uvažována delší vzdělávání, ktera je využitřena v hodinách (jakozto jednotkách času o délce 60 minut), do doby vzdělávání lze rádit i přes vzdělávání než je vzdělávacího plnení dokončeno. Do doby vzdělávání lze rádit i přes vzdělávání než je vzdělávacího plnení dokončeno.
- (13) Zadavatel si vyhrazuje možnost přizpůsobit skupiny učastníců se vzdělávání, tj. poket i zakonické práce.
- (14) Pro realizaci aktivity bylo možné prakticky uskutečnit v prostředí 24 hodinového provozu a vzdělávací aktivity bylo možné prakticky uskutečnit v prostředí 24 hodinového provozu a zdrojem finančních prostředků mohly být výdaje na vzdělávání, tak aby jednotlivé složení učastníků, a to i při běhu vzdělávání.
- (15) Veskré poskytovatelém používané výukové materiály pro realizaci vzdělávání, musí být zhodoveny v českém jazyce, pokud se nejdříve než jich použití vzdělávání odborné materiály využívané mají významně základní záchranná skupina. Poskytovatel vzdělávání zajiší dostatečné množství výukových materiálů pro použití v přesně uvedených kurzech pro kazdeho učastníka.
- (16) Vzdělávací akce realizované v Časti 1. nebo Časti 2. musí splňovat požadavky pro zdrojovnicí ze dne 30. června 2004, kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k dravotnickému zdroji bez přímého vedení až do 31. prosince 2008 Sb. a č. 4/2010 Sb. pracovníku dravotnického povolání bez přímého vedení až do 31. prosince 2008 Sb. a č. 4/2010 Sb.