

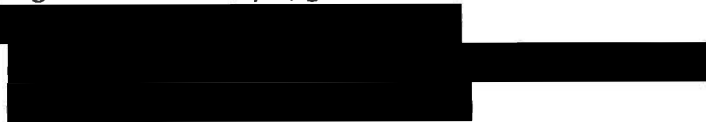
SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku


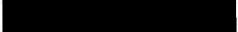

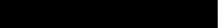
Číslo smlouvy o dílo objednatele: **18000572**

Číslo smlouvy o dílo dodavatele:

I. Smluvní strany

1. Objednatel: **Brněnské komunikace a.s.,**
Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno – Štýřice,
Společnost je zapsána dne 1. 1. 1995 v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1479
Zastoupená: **Ing. Luděk Borovým, generálním ředitelem**
Ve věcech technických: 

(dále jen objednatel)

2. Dodavatel: **Tectronik s.r.o.**
Zeyerova 2142/7, 616 00 Brno
IČ: 289 71 167
DIČ: CZ289 71 167
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
e-mail: 
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku u rejstříkového soudu v Brně, oddíl C, vložka 64557.
Zastoupený: **Ing. Andrzej Bartoś, jednatel**
Kontaktní osoba: 

(dále jen dodavatel)

II.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je dodávka softwarového řešení – aplikace týkající se systému komplexního řešení pro evidenci a řízení procesu údržby komunikací včetně napojení na Městskou policii Brno a propojení na webovou aplikaci pro veřejnost včetně následné maintenance a programátorských prací a prací konzultanta (dále též „plnění či dílo“), a to v souladu s podmínkami této smlouvy a se zadávacími podmínkami veřejné zakázky na tyto služby s názvem „**HelpDesk správy komunikací a mobilní a serverové aplikace pro blokové čištění města Brna**“, v jejímž rámci je tato smlouva uzavírána.

(2) Předmětem smlouvy je tedy:

- A) Licence aplikace HelpDesk správy a údržby komunikací
- B) Maintenance a programátorské práce a práce konzultanta

Veškeré bližší specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1. této smlouvy o dílo.

(3) Dodavatel prohlašuje, že má veškeré podklady nezbytné k řádnému provedení díla.

(4) Dodavatel je povinen provést dílo řádně a včas. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Dílo je provedeno včas, jsou-li všechny jeho části dle této smlouvy jako úplné a bezvadné předány objednateli ve lhůtách touto smlouvou sjednaných.

III.

Termíny provedení a místo plnění

(1) Provádění plnění bude zahájeno:

- bezprostředně po účinnosti smlouvy oběma smluvními stranami a na výzvu objednatele.

(2) předání včetně implementace a převodu stávajících dat komplexního řešení pro evidenci a řízení procesu údržby komunikací, napojení na Městskou policii a styk s veřejností dle zadávacích podmínek) včetně implementace a převodu stávajících dat bude ukončeno k 31. 3. 2019.

(3) Maintenance včetně programátorských prací a prací konzultanta se uzavírá na dobu neurčitou.

(4) Místo plnění: statutární město Brno.

IV.

Cena

(1) Cena plnění byla dohodou smluvních stran stanovena na:

A: Cena za dodávku aplikace:

870 000,- Kč bez DPH

182 700,- Kč DPH

1 052 700,- Kč včetně DPH

B: Cena za poskytnutí maintenance:

11 200,- Kč bez DPH/měsíc

2 352,- Kč DPH/měsíc

13 552,- Kč včetně DPH/měsíc

(2) Práce, jejichž provedení je předmětem této smlouvy spadají dle § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, do režimu přenesené daňové povinnosti. Povinen priznat a zaplatit daň je objednatel.

(3) Tato cena je nejvýše přípustná a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek. Ke změně ceny může dojít pouze v případě dodatečných změn v rozsahu plnění odsouhlasených oběma smluvními stranami, nebo pokud v průběhu provádění plnění dojde ke změně sazeb daně z přidané hodnoty.

(4) Cena zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení plnění (zejména náklady na vytyčení podzemních sítí, odvoz vytěženého materiálu, uložení přebytečné zeminy, zpracování geodetického zaměření, poplatky a nájemné za plochu pro zařízení staveniště, náklady na zřízení, provoz a údržbu a vyklizení staveniště, náklady související s veškerými zkouškami, náklady na kompletaci, zaškolení obsluhy, apod.).

V.

Platební podmínky

(1) Objednatel uhradí smluvní cenu jednorázově na základě faktury vystavené dodavatelem po převzetí předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 2) písm. A) včetně řádného provedení díla a po jeho úspěšném předání a převzetí potvrzeném v předávacím protokolu oběma smluvními stranami.

(2) Smluvní cena za maintenance a programátorské práce a práce konzultanta uvedena v čl. II. odst. 2) písm. B) bude hrazena na základě měsíčních faktur.

(3) Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dodavatel se zavazuje dodat fakturu objednateli na adresu sídla.

(4) Dodavatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny plnění uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Dodavatel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a nebude tak v prodlení s úhradou ceny plnění. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti dodavatele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za dodavatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

(5) Objednatel je oprávněn vrátit fakturu dodavateli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Dodavatel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.

(6) Každá faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.

(7) Dodavatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky a číslo smlouvy objednatele.

(8) Zálohové platby se nesjednávají.

VI.

Práva a povinnosti dodavatele

(1) Dodavatel je povinen dodržovat po celou dobu provádění prací právní a technické podmínky vyplývající ze závazných právních předpisů, vyhlášek a norem.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

(1) Pověřený zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat dodržování technických norem, smluvních podmínek a právních předpisů v souvislosti s dílčími činnostmi dodavatele na jednotlivých dílčích plněních.

IX.

Licenční ujednání

(1) Licence k poskytnutí SW: dodavatel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k plnění SW (dále jen „Licence SW“). Licence SW se týká veškerých autorských nebo jiných duševních práv souvisejících s dodáním SW (jejichž povaha umožňuje licenci v dále uvedeném rozsahu poskytnout) k danému plnění. Dodavatel uděluje objednateli licenci SW v následujícím rozsahu:

- Licence SW je nevýhradní k veškerým známým způsobům užití plnění, zejména (nikoliv však výlučně) k účelu, ke kterému bylo příslušné plnění objednateli poskytnuto v souladu se smlouvou.
- Licence SW je ze strany dodavatele neodvolatelná a nevypověditelná.
- Licence SW je neomezená územním či množstevním rozsahem, dále je Licence SW neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou plnění, pokud není v příloze této smlouvy uvedeno jinak.
- Licence SW je převoditelná a postupitelná, tj. udělena s právem udělení sublicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě; s tímto vyslovuje dodavatel souhlas.
- Licenci SW není objednatel povinen využít.
- Licence SW se poskytuje na dobu neomezenou.

X. Předání a převzetí plnění

(1) Dodavatel písemně, telefonicky či elektronicky oznámí objednateli, kdy bude plnění dle této smlouvy schopno bezpečného a bezproblémového provozu.

(2) Plnění bude předáno bez vad a nedodělků.

(3) Kontaktní osobou ze strany objednatele je [REDACTED]
[REDACTED]

(4) Kontaktní osobou ze strany dodavatele je [REDACTED]
[REDACTED]

XI. Závazky z vad a zajištění závazků

(1) Dodavatel odpovídá za vady plnění, jež bude mít dílo (či jeho dílčí část) v době jeho předání objednateli, a dále za vady, které se na díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby.

(2) Dodavatel v rámci záruky za jakost odpovídá za to, že dílo jako celek bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným v této smlouvě a v dokumentaci, na kterou tato smlouva odkazuje, a bude bez jakýchkoliv vad. Záruka se vztahuje na všechny části díla včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti plnění týkající se provedení díla včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci díla. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí nedostatek vlastností nebo jeho části nebo nedostatek vlastností oproti vlastnostem uvedeným v dokumentech, na které smlouva odkazuje.

(3) Dodavatel současně odpovídá za to, že následná maintenance bude prováděna dle požadavku objednatele.

(4) Dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob. Dodavatel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost dodavatele. Dodavatel na výzvu předloží doklady o pojištění.

(5) Práva objednatele z vady díla:

3.1 Vady díla jsou odchylky díla od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti předmětu díla k naplnění účelu této smlouvy.

3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.

3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.

3.4 Objednatel je povinen uplatňovat u dodavatele odstranění vad písemně bez zbytečného odkladu poté, co tyto zjistí. Dodavatel je povinen vadu odstranit bezodkladně, nejpozději

do jednoho měsíce od obdržení písemnosti, ve které je odstranění vady uplatňováno, nedohodnou-li se strany jinak.

(6) Záruka za jakost:

4.1 Dodavatel poskytuje na provedení díla záruku

- **60 měsíců**

4.2 Záruční doba začne běžet dnem podpisu protokolu o předání díla.

4.3 Dodavatel je povinen odstranit vady díla, tj. odchylky díla od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti předmětu díla k řádnému užívání, které se projeví v průběhu trvání záruční lhůty. Dodavatel není povinen odstranit vady díla způsobené po předání a převzetí díla objednatelem, třetí osobou, nebo vyšší mocí.

4.4 Objednatel je povinen uplatňovat u dodavatele práva z poskytnuté záruky písemně, nejpozději do 30 dnů po zjištění vad, na něž se záruka vztahuje. Dodavatel je povinen vadu odstranit bezodkladně, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení písemnosti, ve které je záruka uplatňována, nedohodnou-li se strany jinak.

(7) Vlastnické právo k dílu nabývá objednatel dnem podpisu protokolu o předání a převzetí díla a tímto dnem na něj přechází nebezpečí škody

XII. Další ujednání

(1) Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a zavazuje se dodržovat právní a technické předpisy a ostatní podmínky uložené mu smlouvou nebo veřejnoprávními orgány a dále zejména tato ustanovení:

- §100 a následujících zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,

tak, aby byla zajištěna bezpečnost pracovníků dodavatele a třetích subjektů a aby nebyla ohrožována bezpečnost silničního provozu a bezpečnost provozu pěších po celou dobu provádění plnění.

(2) Dodavatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže dodavatel mohl nebo měl nevhodnost těchto zjistit při vynaložení odborné a potřebné péče. Dodavatel není oprávněn dovolávat se nevhodné povahy pokynů vyplývajících z technické zprávy, situace a soupisu prací, které byly součástí zadávacích podmínek dané veřejné zakázky.

(3) Dodavatel prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této smlouvy a je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací plnění.

(4) Dodavatel není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na třetí osobu. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

(5) Dodavatel i objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů.

(6) Dodavatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za dodavatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

XIII.

Odstoupení od smlouvy

(1) Pro účely odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, považuje:

- vadnost plnění již v průběhu jeho provádění, pokud dodavatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve lhůtě výzvou stanovené,
- prodlení dodavatele se zahájením nebo dokončením provádění plnění o více než 5 dní,
- úpadek objednatele nebo dodavatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb. insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů,
- provádění díla osobami, které nejsou náležitě kvalifikované a odborně způsobilé,
- zastavení prací na více než 15 kalendářních dní, pokud není v souladu se zněním této smlouvy stanoveno jinak,
- nezahájení prací po výzvě objednatele nejpozději do 10 dnů,
- neposkytnutí maintenance dle požadavku objednatele,
- skutečnost, že dodavatel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
- zjistí-li se, že v nabídce dodavatele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
- z důvodů uvedených v ust. § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

(2) Dodavatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
- prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
- prodlení objednatele s předáním prostoru staveniště či jiných podstatných dokladů pro plnění smlouvy o více než 90 dnů.

(3) Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

(4) Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

XIV. Sankční ujednání

- (1) Jestliže se objednatel bezdůvodně opozdí s platbou ceny, je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- (2) Objednatel je oprávněn na Dodavateli požadovat a Dodavatel se zavazuje Objednateli zaplatit tyto smluvní pokuty:
- 1.1 Ve výši 3.500,- Kč za každé porušení závazků dodavatele se zahájením prací či dodávky uvedeného díla či plnění, a to za každý i započatý den prodlení, vyjma situace, kdy zahájení prací objektivně zcela brání zvláště nepříznivé klimatické podmínky.
 - 1.2 Ve výši 3.500,- Kč za každé porušení závazků dodavatele s poskytováním maintenance či programátorských prací nebo prací konzultanta, a to za každý i započatý den prodlení, vyjma situace, kdy zahájení prací objektivně zcela brání zvláště nepříznivé klimatické podmínky
 - 1.3 Ve výši 0,2 % z ceny za zhotovení stavby bez DPH porušení závazku dodavatele s dokončením díla a jejím předání objednateli ve sjednané lhůtě, a to za každý započatý den prodlení.
 - 1.4 Ve výši 3.000,- Kč za každé porušení závazků dodavatele s odstraněním drobných vad ve sjednané době, a to za každý i započatý den prodlení.
 - 1.5 Ve výši 3.000,- Kč za každé porušení závazku dodavatele s odstraněním reklamovaných záručních vad ve sjednané době, a to za každý i započatý den prodlení, jedná-li se o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie); nejedná-li se o takovou vadu, sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jejím odstraněním.
 - 1.6 Ve výši 10.000,- Kč za porušení povinnosti Dodavatele být pojištěn či předložit doklad o pojištění podle této smlouvy, a to za každý případ a každý den trvání porušení uvedené povinnosti Dodavatele.
 - 1.7 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným dokončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 - 1.8 Sjednané smluvní pokuty / úroky z prodlení zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
 - 1.9 Smluvní pokuty budou hrazeny na základě vystavených faktur s dobou splatnosti 30 dnů ode dne jejich doručení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

XV. Závěrečná ustanovení

- (1) Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

- (2) Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
- (3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě o dílo a potvrzenými oběma smluvními stranami.
- (4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel.
- (5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- (6) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle z. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
- (7) Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- (8) Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 zákona 106/1999 Sb.)
- (9) Příloha č. 1 – technická specifikace.

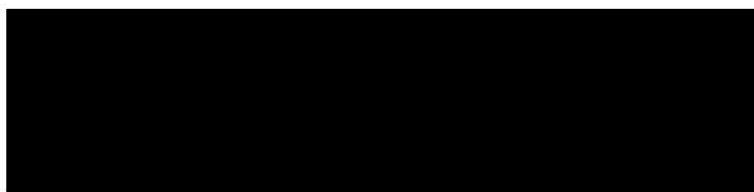
V Brně dne 16 -10- 2018
Za objednatele:



Ing. Luděk Borový
generální ředitel



V Brně dne 8.10.2018
Za dodavatele:



Ing. Andrzej Bartoś
jednatel

100

Příloha č. 1:

Dodávka aplikace HelpDesk správy a údržby komunikací dle technické specifikace a maintenance – technická podpora a modifikace aplikace v rámci bezporuchového provozu

1. - Technická specifikace aplikace HelpDesk správy a údržby komunikací

Předmět

Předmětem je HelpDesk správy a údržby komunikací (HD), tj. systém komplexního řešení pro evidenci a řízení procesu údržby komunikací včetně napojení na Městskou policii a propojení na webovou aplikaci pro veřejnost Brňáci pro Brno (BpB).

Předmět zakázky se bude skládat z následujícího:

- Licence pro 30 uživatelů systému pro evidenci a řízení procesu údržby komunikací (dále jen „systém“) obsahující:
 - **Webovou aplikaci** – maximální funkcionalita, uživatelská přívětivost, jednoduchost ovládání, přehlednost, rychlost odezvy.
 - **Mobilního klienta pro zaměstnance zadavatele** pro práci v terénu, především pro evidenci dat týkajících se údržby komunikací, online vyhledávání dat na základě zadané ulice, pasportizaci atd.
- **Nastavení systému** – nástroj pro základní nastavení systému, oprávnění atd.
- **Webová služba zprostředkávající komunikaci s Městskou policií Brno**– služba umožňující oboustrannou výměnu dat
- **Vzájemné propojení dat s webovou aplikací pro veřejnost BpB** (požadujeme shodný mapový podklad)
- **Implementace systému**
- **Převod stávajících dat**
- **Technická podpora systému a jeho aktualizace**

Systém musí umožnit pracovníkům zadavatele:

- Evidovat informace týkající se údržby komunikací
- Řídit proces údržby komunikací
- Zpracovávat informace od Městské policie a veřejnosti

Specifikace zadání

Celý systém včetně všech zadaných požadavků zadavatele, veřejnosti, MP apod. musí být provázán jedinečným ID. Princip: po vstupu požadavku odkudkoliv do systému má jedno neměnné ID, pod kterým je vždy dohledatelné. Jednotliví uživatelé potom zadávají vlastní požadavky pod svým identifikačním číslem (Požadavek číslo), který se skládá z příjmení roku a č. vlastní číselné řady.

Např.: ██████████2016.2989 (požadavek pana ██████████ z letošního roku, za celou dobu užívání systému zadal 2 989 ks požadavků) – ID požadavku v systému všech požadavků je 48 945.

Webová aplikace

Aplikace musí být řešena jako klient – server aplikace s centrálním datovým úložištěm v MSSQL databázi.

Přihlášení

Přihlášení do aplikace pomocí uživatelského jména a hesla.

Menu aplikace

Menu aplikace bude přehledně rozděleno a bude obsahovat následující informace:

- **Statistika (úvodní obrazovka) – zobrazení statistických údajů ze systému**
 - Všechny požadavky – všechny aktuálně řešené požadavky
 - Počet požadavků
 - Počet požadavků tento měsíc
 - Realizovaných požadavků
 - Realizovaných požadavků tento měsíc
 - Předložených požadavků
 - Předložených požadavků tento měsíc
 - Celkem zadáno veřejných požadavků
 - Veřejných požadavků po termínu zpracování
 - Dnešní veřejné požadavky
 - MP Brno
 - Vlastní požadavky – požadavky, které spadají pod přihlášeného uživatele
 - Počet požadavků
 - Počet požadavků tento měsíc
 - Realizovaných požadavků
 - Realizovaných požadavků tento měsíc
 - Předložených požadavků
 - Předložených požadavků tento měsíc
 - Otevřených požadavků
 - Otevřených požadavků tento měsíc
 - PDA požadavků
 - PDA požadavků tento měsíc
 - Celkem zadáno veřejných požadavků
 - Veřejných požadavků po termínu zpracování
 - Dnešní veřejné požadavky
 - MP Brno
 - Dispečink zrevidováno dnes
 - Dispečink zrevidováno vše
- **Správa**

Zde budou zobrazeny požadavky v systému týkající se „správy“, které budou rozděleny do několika kategorií, podle typu nebo stavu jejich řešení:

 - Požadavky

Zobrazí se všechny požadavky, které nejsou smazané nebo v archívu z důvodu zamítnutí nebo vyřešení.
 - Požadavky – Archiv

- Zobrazí požadavky se stavem Archiv a realizováno*
- *Moje nastavení*
Zobrazí požadavky, které vytvořil přihlášený uživatel NEBO (je zadal dispečink A spadají pod přihlášeného uživatele)
- *Havarijní požadavky*
Zobrazí požadavky, které budou mít typ: Havarijní hlášenka
- *Požadavky na opravu*
Zobrazí požadavky, které budou mít typ: Požadavek na opravu
- *Závada na komunikaci*
Zobrazí se požadavky, které budou mít typ: Závada na komunikaci
- *Dopravní značení*
Zobrazí se požadavky, které budou mít typ: Dopravní značení
- *Odvodnění*
Zobrazí se požadavky, které budou mít typ: odvodnění
- *Zeleň*
Zobrazí se požadavky, které budou mít typ: Zeleň
- *Mosty*
Zobrazí se požadavky, které budou mít typ: Mosty
- *Archiv*
Zobrazí se požadavky, které budou mít stav: Archiv
- *Koš*
Zobrazí se požadavky, které budou mít stav: Smazáno
- *Reklamace*
Zobrazí se požadavky, které budou mít stav: Reklamováno

Požadavek na barevné rozlišení veřejných požadavků a statistické tabulky dle individuálního zadání zadavatele.

• Dispečink

Zde budou zobrazeny požadavky v systému týkající se „dispečinku“, které budou rozděleny do několika kategorií, podle typu nebo stavu jejich řešení:

- *Provoz*
Zobrazí se požadavky, které budou mít nastaven stav: Reklamováno nebo Schváleno
- *Dispečink*
Zobrazí se požadavky, které budu mít nastaven typ: Závada na komunikaci A (stav: Dodavatelsky NEBO Zrevidováno NEBO Realizováno NEBO Schváleno)
- *Plány dispečink*
Zobrazí se přehled schválených plánů, výrobních příkazů a požadavků v režimu prohlížení
- *Požadavky - archiv*
Zobrazí se všechny archivní požadavky.

- Závady na komunikaci
Zobrazí se požadavky, které budou mít nastaven typ: Závada na komunikaci A (stav: Dodavatelsky NEBO Zrevidováno NEBO Realizováno NEBO Schváleno)
- Reklamace
Zobrazí se požadavky, které mají stav: Reklamováno

- **Výrobní příkazy a plány**

Tato část bude sloužit k plánování činností pomocí tvorby plánů obsahující příkazy, ke kterým se budou přiřazovat jednotlivé požadavky.

- Výrobní příkazy
Zobrazí se přehled aktuálních výrobních příkazů
- Výrobní příkazy – Archiv
Zobrazí se přehled archivních výrobních příkazů
- Plány
Zobrazí se přehled všech plánů včetně archivních
- Plány – přehled
Zobrazí se přehled všech plánů, příkazů a požadavků v režimu prohlížení. Zobrazí se jak aktuální, tak archivní plány
- Plány – Archiv
Zobrazí se archivní plány

- **Kontakty**

V této části bude možné vést evidenci kontaktů. Kontakty bude možné rozdělit do skupin (zaměstnanci, dodavatelé, atd.). Evidence bude obsahovat minimálně tyto informace:

- Číslo (číslo)
- Název (text)
- Funkce (text)
- IČO (text)
- DIČ (text)
- Telefon (text)
- E-mail (text)
- Ulice (text)
- Město (text)
- PSČ (text)
- Stát (text)
- Informace, zda se jedná o uživatele aplikace
- Uživatelské jméno (text)
- Heslo (text)
- Atd.

- **Propojení na webovou aplikaci pro veřejnost (BpB)**

Požadavky z webové prezentace pro veřejnost přijdou do systému do sekce „Webová prezentace pro veřejnost“ s příznakem „PUBLIC.“

Zde budou zobrazeny požadavky, které zadala veřejnost prostřednictvím webové aplikace.

- Veřejné otevřené
Zobrazí se aktuální požadavky zadané veřejností.
- Archiv veřejných
Zobrazí se archivní požadavky zadané veřejností v jakémkoliv stavu i zamítnuté včetně odpovědi BKOM.

Kromě základních operací s těmito požadavky (např. upravit), budou moci zaměstnanci zadavatele tyto požadavky zamítnout nebo potvrdit. Při potvrzení / zamítnutí bude nabídnut předdefinovaný výběr důvodu potvrzení / zamítnutí, na základě kterého se vygeneruje e-mailová odpověď osobě, která požadavek do systému zaslala. Vygenerovanou odpověď je možné před samotným odesláním upravit. Text odpovědi se automaticky po odeslání uloží k požadavku do atributu „Vyhodnocení“. V případě potvrzení se zobrazí požadavek v systému se stavem „Otevřeno“.

Automatické odpovědi budou rozděleny pomocí těchto číselníků:

- zamítnutí
 - Nejsme kompetentní
 - Není ve správě Brněnských komunikací
 - Jiné
 - Zimní údržba
 - Neopravíme
 - Realizováno
 - Lokalizovat
 - Již evidujeme
- potvrzení
 - Bude zadáno
 - Jiné

- **MP Brno**

Zde budou zobrazeny požadavky, které zadala Městská policie prostřednictvím své vlastní aplikace, a byly přeneseny do systému.

- MP Brno
Zobrazí se aktuální požadavky zadané Městskou policií
- Všechny požadavky
Zobrazí se archivní požadavky zadané Městskou policií

Kromě základních operací s těmito požadavky (např. upravit), budou moci zaměstnanci zadavatele tyto požadavky zamítnout nebo potvrdit. Při potvrzení / zamítnutí bude nabídnut předdefinovaný výběr důvodu potvrzení / zamítnutí, na základě kterého se vygeneruje odpověď Městské policii. Vygenerovanou odpověď je možné před samotným odesláním upravit. Text odpovědi se automaticky po odeslání uloží k požadavku do atributu „Vyhodnocení“. V případě potvrzení se zobrazí požadavek v systému se stavem „Otevřeno“. Nutno technicky vyřešit se specialistou IT městské policie.

Automatické odpovědi budou rozděleny pomocí těchto číselníků:

- zamítnutí
 - Nejsme kompetentní
 - Není ve správě Brněnských komunikací
 - Jiné
 - Zimní údržba
 - Neopravíme
 - Realizováno
 - Lokalizovat
 - Již evidujeme
- potvrzení
 - Bude zadáno
 - Jiné

Tabulkové přehledy

Tabulkový přehled slouží k zobrazení nejdůležitějších informací o požadavcích. Požadavek na export bude upřesněn včetně aktuálních možností filtru v návaznosti na požadavek vedení společnosti BKOM (možnost výběru určitých sloupců do výstupu excel).

Požadovaná funkcionální přehledu

- Řazení podle vybraného sloupce vzestupně či sestupně – specifikace jednotlivých sloupců – pevná, řazení každý uživatel může nastavit svoje, názvy sloupců vázané na formulář + další sloupce (ID, Stav, Požadavek č., Městská část, Ulice, Typ údržby, Popis závady, Lokalizace, Poznámka, Datum zadání, Datum předložení, Datum schválení, Výrobní příkaz, Priorita,Poslední úprava provedena, Poslední úpravu provedl, Vytisknuto, PUBLIC Creq, PUBLIC Cmail, Zdroj)
- Filtrační řádek, v rámci kterého je možné filtrovat nad vybraným sloupcem / sloupci zadáním začátku nebo části hledaného řetězce
- Rychlý filtr – nabídka jedinečných hodnot v rámci vybraného sloupce
- Vyhledávání – fulltextové vyhledávání napříč všemi sloupci přehledu
- Možnost uživatelského přizpůsobení zobrazení každého přehledu a jeho následné uložení. U těchto zobrazení bude možné uložit:
 - Zda se jedná o zobrazení veřejné (viditelné pro všechny uživatele) nebo soukromé (viditelné pouze pro aktuálního uživatele)
 - Název zobrazení
 - Zda má být pro aktuálního uživatele zobrazením výchozím
 - Viditelnost vybraných sloupců
 - Pořadí sloupců
 - Nastavení sloupce, podle kterého se budou data řadit (vzestupně nebo sestupně)
- Sumační řádek, který zobrazuje sumu z dat určitého číselného sloupce.
- Export zobrazených dat do aplikace MS Excel (možnost výběru určitých sloupců do výstupu excel).
- Na úrovni nastavení systému bude možné specifikovat barevné zvýraznění na základě zadané podmínky na určitý sloupec. Toto bude v rámci implementace nastaveno takto:
 - Červený text dat v řádku – není vytisknuto (atribut „Vytisknuto“)
 - Zelené podbarvení dat v řádku – důležité (číselník „Priorita“ má hodnotu „Vysoká“)

- Hnědé podbarvení dat v řádku – požadavek má stav: nerealizováno NEBO reklamováno
- Možnost filtrování dle nadřazené technologie

Základní ovládací prvky pro práci s požadavky

- Nový
- Upravit
- Prohlížet
- Smazat
- Tisk označeného požadavku s náhledem
- Tisk přehledu dle individuálního filtru
- Tisk vygenerovaného individuálního nastavení tabulky
- Filtry včetně názvů filtrů
- Export do MS Excel
- Historie – zobrazení historie práce s požadavkem obsahující informace jak o vytváření/editaci požadavku, tak o změnách stavu požadavku pomocí schvalovacího procesu. Historie obsahuje informace o tom kdo, kdy a jakou operaci s požadavkem provedl.
- Prvky pro vytvoření, editaci a mazání uživatelských zobrazení přehledu.
- Možnost označit vybrané požadavky pro společné zpracování např. hromadný tisk, hromadné zpracování požadavku realizace, schválení, archivace, apod

Formulář požadavku

U každého požadavku se bude automaticky evidovat, kdo a kdy záznam vytvořil, stejně tak kdo a kdy záznam upravil. Informace o požadavku budou přehledně rozděleny do jednotlivých částí, např. záložek.

Záložka: Základní údaje

Detail: tj. ID požadavku

Celé číselníky - zaškrťovací pole. Pokud je vybráno, tak se v číselnících budou zobrazovat veškeré položky bez ohledu na přihlášeného uživatele; sjednocení s číselníkem BpB – pouze technologie (kategorie) BpB

Typ požadavku - Specifikuje typ záznamu. Seznam bude obsahovat následující položky:

- Čištění komunikací
- Dopravní značení
- Havarijní hlášenka
- Mosty, lávky
- Odvodnění
- Periodická údržba
- Požadavek na opravu
- Reklamace
- Závada na komunikaci
- Zeleň

Typ technologické údržby - číselník blíže popisující požadavek. Není závislý na typu požadavku, je však závislý na přihlášeném uživateli a jaké oddělení má přiřazeno.

Ulice - číselník ulic města Brna

Existuje vazba mezi ulicemi a městskými částmi (pozor některé ulice probíhají více městskými částmi). Vazba je typu N:N.

Městská část - číselník městských částí

Číselník městských částí se vyplní, jakmile bude vybrána příslušná ulice.

Kategorie komunikace – seznam typů komunikací. Obsahuje následující položky:

- Dopravně významná místní komunikace
- Místní komunikace
- Nespecifikováno
- Silnice I. třídy
- Silnice II. a III. třídy

Číslo silnice – číselník silnic

Tento číselník je závislý na číselníku „Kategorie komunikace“.

Lokalizace závady - textové pole

Druh závady – číselník nebo libovolný text.

Tento číselník je závislý na číselníku „Typ technologie údržby“

Popis závady - textové pole obsahující podrobný popis závady.

Rozsah – kalkulátor orientační ceny

V rámci této části se zadá počet a vybere měrná jednotka. Kalkulátor poté vypočítá podle ceníku orientační cenu údržby. Cena je vztažena k „Typ údržby“.

Návrh na odstranění - číselník

Tento číselník je závislý na číselníku „Druh závady“ nebo libovolný text

Jméno – jméno zadávajícího uživatele

Předloženo dne – datum předložení požadavku technikem

Schváleno dne - datum bez času, kdy došlo ke schválení záznamu (požadavku).

Realizováno dne - datum realizace

Priorita - číselník priorit („Nízká“, „Střední“, „Vysoká“)

Určuje důležitost daného požadavku.

Poznámka - textové pole.

Vyhodnocení – textové pole.

Zde bude vkládán text odpověď veřejnosti nebo Městské policii.

Dodavatel - číselník dodavatelů nebo libovolný text

Zodpovědná osoba – číselník zaměstnanců

Formulář bude dále obsahovat volbu, pomocí které bude moci uživatel v číselnících, které jsou předem filtrované, zobrazit veškerá data. Jedná se o následující číselníky:

- Typ technické údržby
- Městská část
- Ulice

Záložka „Mapa“

V této části bude docházet k lokalizaci a zobrazení požadavku nad mapovým podkladem.

Mapa bude podporovat:

- Zobrazení požadavku v mapě (pokud již má GPS souřadnice)
- Možnost přiblížení a oddálení mapy
- Možnost vložit nový bod do mapy pomocí:
 - Vyhledáním bodu na základě zadané adresy
 - Zadáním GPS souřadnic
 - Kliknutím myši na konkrétní místo v mapě

Záložka „Náčrt“

Umožňuje vytvořit jednoduchý vektorový náčrt základních tvarů včetně možnosti použít načíst obrázek, foto nebo mapu ze schránky jako podklad. Základní funkcionalita bude obsahovat minimálně:

- Možnost načtení obrázku z aktuálního požadavku nebo z počítače
- Možnost načíst mapu ze záložky „Mapa“ jako obrázek
- Možnost vložit a upravovat tyto objekty:
 - Kruh / elipsa
 - Čtverec / obdélník
 - Čára
 - Text
 - Šipka
- Jednotlivé objekty bude možné dále upravovat (změna velikosti, pozice, otočení, barva, výplň, atd.
- Bude možné určit přesouvání jednotlivých vrstev do pozadí / popředí
- Bude možné se pohybovat v historii dopředu i dozadu.
- Bude možné jeden i více objektů vybrat a tyto naráz přesunout nebo smazat.

Bude možné editovat i již dříve vytvořené náčrty.

Záložka „Dokumentace“

Zobrazení náhledů fotografií k požadavku z mobilního zdroje (klienta). Bude možné přidat novou fotografii z počítače, vybranou fotografii stáhnout nebo ji zobrazit v režimu prohlížení. Bude možné přidávat i jiné typy dokumentů než pouze fotografie.

TISK POŽADAVKU na formát A4 – vizualizace formuláře v příloze. Požadavek na maximální využití plochy.

Plány a výrobní příkazy

V této části bude docházet k vytváření a práci s plány, výrobními příkazy a požadavky přiřazenými k výrobním příkazům.



Plány

Formulář plánu bude obsahovat:

- **Číslo plánu** – text
- **Datum plánu** – datum – výběr prostřednictvím kalendáře.
- **Popis plánu** – text
- **Seznam přiřazených výrobních příkazů k plánu** s možností:
 - **Přiřadit nový výrobní příkaz/příkazy** – přiřadí vybrané příkazy do plánu (výběr ze seznamu nepřiřazených příkazů)
 - **Odebrat přiřazené výrobní příkaz** – Odebere vybraný výrobní příkaz

Pro plány se také ukládá datum realizace (na základě schvalovacího procesu), stav plánu a informace, zda byl plán vytisknut.

Příkazy

Umožňuje vytvářet, mazat, prohlížet, tisknout a upravovat příkazy.

Formulář příkazu bude obsahovat:

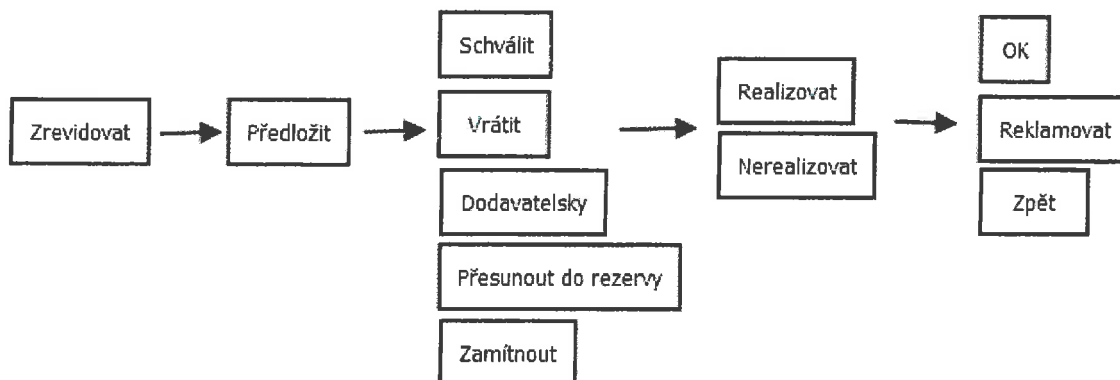
- **Číslo výrobního příkazu** – textové
- **Datum výrobního příkazu** – datum – výběr prostřednictvím kalendáře
- **Název výrobního příkazu** – text
- **Popis výrobního příkazu** – text
- **Seznam přiřazených požadavků k výrobnímu příkazu** s možností:
 - **Přiřadit nový požadavek/požadavky** – přiřadí vybrané požadavky do vybraného příkazu (výběr ze seznamu nepřiřazených požadavků)
 - **Odebrat přiřazený požadavek** – odebere vybraný požadavek

Pro příkazy se také ukládá datum realizace, stav příkazu a informace, zda byl příkaz vytisknut.

Schvalovací procesy

Schvalovací procesy budou více úroňové, přičemž každá úroveň může obsahovat více schvalovacích tlačítek. Více o schvalovacích procesech je uvedeno v části „Nastavení“.

Schvalovací proces požadavků



Výchozí stav požadavků bude „Otevřeno“ v případě běžně zadaných požadavků nebo „Zrevidovat“ v případě požadavků zadaných dispečinkem.

Oprávnění k úkonům bude ještě blíže specifikováno. Smazat nahrazeno Zpět.

Popis jednotlivých stavů:

Otevřeno – výchozí stav u požadavků zadaných technikem správního střediska, specialistou nebo po potvrzení požadavku MP a PUBLIC. Po kompletaci požadavku se zpřístupní možnosti „Předložit“.

Zrevidovat – výchozí stav u požadavků zadaných dispečinkem. Po zrevidování technikem správního střediska, specialistou se zpřístupní možnosti „Předložit“.

Předložit – předkládá technik, specialista. Po předložení jej vidí vedoucí techniků nebo specialista, zpřístupní se možnosti: Schválit, Vrátit, Dodavatelsky, Přesunout do rezervy a Zamítnout.

Schválit – schvaluje vedoucí techniků, specialista. Schválený požadavek vidí provoz (schvalují se havarijní hlášenky a požadavky. Požadavky se po té řeší pomocí plánů a výrobních příkazů). Po schválení se zpřístupní možnosti: Realizovat a Nerealizovat.

Vrátit – umožňuje vrátit požadavek do stavu „Otevřeno“. Po vrácení se zpřístupní možnost „Předložit“.

Dodavatelsky – vidí dispečink u vlastních požadavků. Po kliknutí na toto tlačítko se zpřístupní možnosti: Realizovat a Nerealizovat.

Přesunout do rezervy – vrátí se do úrovně schvalování, tzn., že jsou přístupné možnosti: Schválit, Vrátit, Dodavatelsky, Přesunout do rezervy a Zamítnout.

Zamítnout – dojde k přesunu požadavku do „Koš“.

Realizovat – posune se do další úrovně a zpřístupní se možnosti: OK, Reklamovat, Smazat

Nerealizovat – vrátí se do předchozí úrovně a zpřístupní se možnosti: Schválit, Vrátit, Dodavatelsky, Přesunout do rezervy a Zamítnout.

OK – vše vyřešeno, požadavek se přesune do archivu

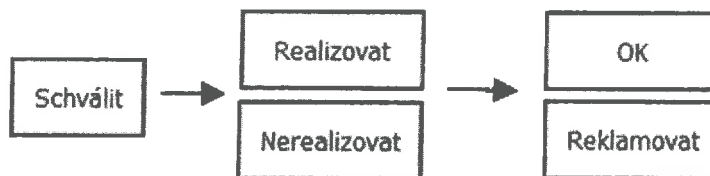
Reklamovat – vrátí se zpět, a přístupní se možnosti: Realizovat, Nerealizovat

Zpět – v případě chybného označení (realizováno) vrátí oprávněná osoba provozu do posledního stavu (Schváleno apod...)

Smazat – Požadavky s tímto stavem jsou viditelné pod menu tlačítkem „Koš“. Smazat lze požadavky oprávněnou osobou ve všech stavech požadavku. Požadavky v koši mohou být obnoveny (vráceny do posledního stavu).

Na speciální oprávnění bude možné vrátit požadavek do předchozího stavu na základě historie.

Schvalovací proces „Plány a Výrobní příkazy“



Schválit – přesune se do další úrovně a zpřístupní se možnosti: Realizovat a Nerealizovat

Realizovat – přesune se do další úrovně a zpřístupní se možnosti: OK a Reklamovat

Nerealizovat – přesune se do předchozí úrovně a zpřístupní se možnosti: Schválit

OK – dojde k přesunu plánu / výrobního příkazu do archivu

Reklamovat – vrátí se do předchozí úrovně a zpřístupní se možnosti: Realizovat a Nerealizovat

Je možné schvalovat více záznamů záraz, pokud mají tyto záznamy stejný stav.

Konkrétní oprávnění v rámci schvalovacích procesů bude upřesněno v rámci implementace.

Pozn. jednotlivé dílčí kroky specifikace zadání mohou být zadavatelem v průběhu zadávání systému upřesněny nebo změněny dle aktuálních požadavků zadavatele.

Mobilní klient pro zaměstnance zadavatele

Mobilní klient bude podporovat následující operační systémy:

- **Android verze 6.x a vyšší**, případně dle mobilního zařízení zadavatele
- **iOS verze 7.x a vyšší**, případně dle mobilního zařízení zadavatele

Pro jednotlivé záznamy bude možné přednastavit tzv. „záhlaví záznamu“. Po přihlášení a prvotní synchronizaci aplikace ji bude možné využívat jak v režimu online, tak v režimu offline (nebude tedy nutné připojení k internetu vyjma samotného odesílání dat, synchronizaci a aktualizaci aplikace).

Přednastavení „záhlaví“

Záhlaví požadavku bude obsahovat definici následujících informací:

- Městská část (číselník)
 - Ulice (číselník)
 - Typ komunikace (číselník)
 - Číslo silnice (číselník)

Nový záznam

Formulář nového záznamu bude, až na několik drobností, obsahovat stejné informace jako formulář webové aplikace.

- Záhlaví (je předvyplněno informacemi zadanými při vyplňování „Záhlaví požadavku“ s možností změny těchto informací)
- Foto + GPS (až 8 fotek) – v rámci první fotografie se uloží i GPS poloha
- Lokalizace závady – text

- Rozsah – číslo
- Jednotka - číselník
- Typ požadavku - číselník
- Zkratka – číselník
- Typ technologie - číselník
 - Druh závady - číselník
 - Návrh na odstranění - číselník
- Předloženo (požadavek přijde již jako předložený)
- Poznámka
- Tlačítko „GPS“ – aktualizuje GPS souřadnice
- Tlačítko „mapa“ – zobrazí bod na mapě na základě pořízených GPS souřadnic

Zobrazení vytvořených požadavků

Vytvořené požadavky budou zobrazeny v jednoduché tabulce obsahující náhled první pořízené fotografie a základní informace o požadavku jako je typ záznamu, datum a čas pořízení atd.

Online načtení požadavků

Na základě vybrané ulice v záhlaví zobrazí aktivní záznamy z této ulice spadající pod přihlášeného uživatele vč. možnosti zobrazení detailu. V detailu se zobrazí stejný formulář jako při zadávání požadavku s konkrétními informacemi. Požadavky je možné editovat.

Odeslání požadavků (PDA)

Vybrané nebo všechny požadavky bude možné z mobilní aplikace odeslat do systému. Po odeslání přijdou požadavky do systému se stavem „Otevřeno“ nebo „Předloženo“ (v případě, že bylo zaškrtnuto „Předloženo“) a mají příznak „PDA“ (zdroj). Odesílání záznamů bude probíhat na pozadí tak, aby mohl uživatel pracovat s aplikací dále.

Další funkcionalita

- Synchronizace veškerých dat potřebných k práci offline (atributy, číselníky, kontakty, vzhledy menu, přehledů, formulářů atd.)
- Nastavení zda se data pod jednotlivými menu tlačítky budou synchronizovat s centrální databází, a to v těchto režimech
 - Vytvořené záznamy pod vybraným menu tlačítkem se po odeslání z mobilní aplikace automaticky smažou
 - Vytvořené záznamy pod vybraným menu tlačítkem zůstanou vždy přístupné v mobilní aplikaci
 - Vytvořené i online záznamy pod vybraným menu tlačítkem zůstanou přístupné v mobilní aplikaci po předdefinovanou dobu a poté se smažou (např. budou v zařízení zůstat veškeré záznamy za posledních 14 dní).
- Pro vybrané menu tlačítko bude možné nastavit automatické odeslání předdefinovaného reportu na konkrétní e-mail / e-mailly.

Nastavení systému

Změnu nastavení systému bude provádět dodavatel dle požadavku oprávněné osoby zadavatele. Uživatelské administrátorské rozhraní bude umožňovat konfiguraci systému bez nutnosti programování a musí umožňovat:

Uživatelská práva

Nástroj pro editaci uživatelských práv, dle konkrétních požadavků zadavatele. Práva bude možné definovat buď ke konkrétnímu uživateli, nebo k vytvořené roli, která se následně vybranému uživateli (uživatelům) přiřadí. Uživatelská práva budou pro vybranou roli / uživatele umožňovat následující:

- Nastavení viditelnosti jednotlivých modulů a menu tlačítek
- Nastavení viditelnosti ovládacích prvků pod vybraným menu tlačítkem (nový, upravit, smazat, atd.)
- Nastavení podmínek pro zobrazení dat pro jednotlivá menu tlačítka. Podmínky bude možné nastavit na libovolný atribut záznamů zobrazených pod daným menu tlačítkem. Podmínky bude možné kombinovat pomocí operátorů: „A“, „NEBO“. V rámci těchto podmínek bude možné např. nastavit, aby uživatel/role viděl veškeré požadavky, které splňují následující podmínku:
(('Typ požadavku' = 'Mosty, lávky') OR ('Typ požadavku' = 'Požadavek na opravu'))
AND
(('Osoba' = 'Přihlášený uživatel' OR 'Osoba' = 'Novák Petr' OR 'Osoba' = 'Dispečink'))
- Nastavení oprávnění v rámci schvalovacího procesu, přičemž bude možné zadat, zda bude moci uživatel / role na vybrané tlačítko schvalovacího procesu kliknout a za jakých podmínek (viz. podmínky pro menu tlačítka).

Existující role bude možné kopírovat.

Definici atributů

Systém bude umožňovat definici libovolného počtu atributů těchto typů:

- Text
- Číslo
- Číselník
- Stromová struktura / více úroňový číselník
- Kontakt (výběr kontaktů podle předdefinované podmínky)
- Datum
- Ano/Ne

Kromě uvedených atributu bude možné ke všem záznamů evidovat GPS lokalizaci, dokumenty, fotografie a „náčrty“.

Definici výchozího vzhledu datových přehledů

Zde bude možné nastavit výchozí zobrazení jednotlivých přehledů. Definice bude obsahovat:

- Viditelnost jednotlivých sloupců
- Pořadí sloupců
- Podle kterého sloupce bude probíhat řazení a zda bude vzestupně nebo sestupně.
- Zvýraznění vybraných dat – možnost nastavit pro konkrétní sloupec přehledu zvýraznění v podobě tučného textu, barvy textu, barvy pozadí buňky. Toto zvýraznění bude

probíhat na základě předdefinované podmínky na vybraný sloupec (viz. podmínky menu tlačítka v uživatelských právech).

Definici schvalovacího procesu

Bude umožněna tvorba a editace schvalovacích procesů, vytváření nových stavů, grafický nástroj pro vizualizaci těch procesů.

- Vytvoření nového tlačítka schvalovacího procesu s definicí:
 - Přiřazení existujícího stavu tlačítka nebo vytvoření stavu nového
 - Název tlačítka
 - Úroveň schvalování, ve které se bude nacházet
 - Úroveň schvalování, kam se ve schvalovacím procesu posune po kliknutí na toto tlačítko
 - Určení pozice a velikosti tlačítka pomocí grafického návrháře
- přiřazení akcí na schvalovací tlačítko
 - zobrazení formuláře
 - přiřazení určité hodnoty do vybraného atributu záznamu
 - odeslání e-mailu
 - zobrazení tiskového reportu
- nastavení výchozího stavu pro záznamy využívající tento schvalovací proces

Definici formulářů

Bude možné vytvářet editovat jednotlivé formuláře. Formuláře budou podporovat:

- Rozdělení formuláře na libovolný počet záložek, které si může uživatel libovolně pojmenovat. Každá záložka bude obsahovat minimálně 4 sloupce a 1 řádek.
- Nastavení počtu řádku v rámci záložky formuláře včetně možnosti slučování buněk
- Vložení popisků, nadpisů, oddělovačů
- Vložení konkrétních atributů z výběru na konkrétní místo ve formuláři
- Vložení komponent pro práci s GPS souřadnicemi (mapa), dokumenty a fotografiemi.
- Možnost nastavení, které atributy jsou v rámci formuláře povinné
- Možnost základního nastavení zvýraznění popisků atributů (tučný text, barva textu, atd.)

Definici menu

Bude možné definovat menu aplikace v rámci vybraného modulu. Menu bude podporovat:

- Vytvoření skupin menu
- Vytvoření menu tlačítek
 - Název menu tlačítka
 - Přiřazení skupiny
 - Určení pozice v rámci menu
 - Ikona menu
 - Možnost zadání podmínky (viz. podmínky v rámci uživatelských práv) pro zobrazení dat
 - Výběr existujícího pohledu
 - Výběr formuláře
 - Výběr schvalovacího procesu
 - Výběr tiskových sestav pro dané menu tlačítko
 - Určení, zda bude dané menu tlačítko viditelné i v rámci mobilní aplikace

Definici tiskových reportů

Nastavení bude obsahovat návrhář tiskových reportů. Systém musí umožnit při generování tiskové sestavy její export do formátu PDF, MS Excel, MS Word, HTML.

Webová služba zprostředkovávající komunikaci s Městskou policií

Městská policie zadává požadavky prostřednictvím svého interního systému. V rámci své činnosti eviduje tyto informace, které korespondují s požadavky zadavatele:

- Typ závady
- Městská část
- Ulice
- Lokalizace
- Poznámka
- Fotografie (rozlišení 800x600)

Bude nutné umožnit Městské policii

- Synchronizovat potřebné číselníky (typ závady, městská část, ulice) se systémem zadavatele.
- Odeslat jimi pořízená data do systému zadavatele.
- Aktualizovat stavy jimi zadaných záznamů se systémem zadavatele.

Požadavky přijdou do systému s příznakem „MP Brno“.

Pracovník zadavatele požadavek bude moci:

- zamítnout a do poznámky uvede důvod zamítnutí
- potvrdit a požadavek je poté zobrazen mezi ostatními požadavky se stavem „Otevřeno“

Implementace systému a převod stávajících dat

Součástí nabízené ceny bude kromě kompletní implementace všech dílčích částí nabízeného řešení dle požadavků zadavatele také převod stávajících dat do nového systému. Stávající data jsou uloženy v MSSQL databázi.

2. Technická podpora a aktualizace systému aplikace HelpDesk správy a údržby komunikací

Po dobu provozu systému a jeho částí budou uchazečem poskytovány následující služby:

- pravidelné aktualizace systému
V rámci poskytování této služby zadavatel získává nárok na poskytnutí veškerých zlepšení a aktualizací systému.
- technická podpora přes telefon nebo e-mail v pracovních dnech 7:00-15:30hod.
- 4 hodiny měsíčně práce konzultanta
- 4 hodiny měsíčně práce programátora
- **odstraňování závad**
V rámci poskytování této služby získává zadavatel nárok na bezplatné odstraňování závad systému, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu systému nebo v chybném nastavení systému ze strany dodavatele nebo z důvodu aktualizace google mapových podkladů
- **zadávání změn**

V rámci poskytování této služby získává zadavatel nárok na bezplatné změny systému z důvodu organizačních změn zadavatele např. personální změny apod. Změna bude provedena do 24 hod. od zadání požadavku zadavatelem. Systém bude nastaven tak, aby uživatelské změny (zadávání nových uživatelů, změna hesla, přiřazování práv novým uživatelům, změna práv uživatelů, úprava ulic, vkládání nových ulic) mohl provádět i zadavatel.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel po doručení oznámení zadavatelem o závadě díla zahájil práci na odstranění závady neprodleně a odstranil nahlášenou závadu ve lhůtě nejpozději do dvou pracovních dnů od nahlášení závady. Pokud se jedná o mobilní aplikace, je bráno jako datum odstranění závady datum vystavení opravené aplikace na Google Play nebo Apple Store.

Dodavatel je povinen informovat zadavatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě zadavatele.

Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky zadavatele ke způsobu provádění technické podpory.

Poznámka:

Detailní seznamy komunikací doplňující specifikace pro nastavení systému budou předány po podpisu SOD.