

SMLOUVA o zpracování mezd

Mateřská škola Praha 9 - Hostavice,
U Hostavického potoka 803/71, 198 00 Praha 9

(škola)

Zuzanou Slepčkovou, ředitelkou školy

zastoupená

07020724

IČ:

dále jen *objednatel*

a

Bc. Gabriela Šulcová,

[REDACTED]

IC: 88126579

dále jen *zpracovatel*

Čl. I

- 1) Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy.
- 2) V rámci činnosti uvedené v čl. I, odst. 1) této smlouvy se zavazuje pro objednatele zpracovávat:
 - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje upozornit objednatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
 - b) zpracovatel se dále zavazuje objednateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující podklady:
 - výplatní listiny (S 14)
 - výplatní listky (S 01)
 - převodní příkazy (S 33)
 - rozúčtování mezd (S 08)
 - výpočet daně u zaměstnance (S 121)
 - přehled pojištění a mezd (S 123)
 - sestavy pro zdravotní pojišťovny (S 29)
 - sestava pro sociální pojištění (S 39)
 - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a VZ (sestava S 40)
 - sestava náhrady za DPN (S 116)
 - sestava intervaly sociálních událostí (S 03)
 - přehled o výši pojistného (S 60, S 61)
 - rekapitulace srážek pracovníka (S 73)
 - přehled výkonů rozhodnutí (exekuce) (S133)
 - přehledové sestavy (mzdová inventura S52, čerpání dovolené a samostudia S54,55, evidence odpr.doby S69, přehled zam.v ev.počtu S96)
 - c) zpracovatel se zavazuje objednateli na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům

- d) zpracovatel se zavazuje objednateli zpracovat a předat roční mzdové listy, potvrzení o zdanitelných příjmech a roční ELDP do 28.2.následujícího roku
- 3) Objednatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději v poslední pracovní den zpracovávaného měsíce, nebo individuálně podle dohody.
 - 4) Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody čl.1., odst. 2b) této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo po předchozím ústním dojednání.
 - 5) Zpracovatel se zavazuje vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
 - přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění
 - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení prac. poměru zaměstnance)
 - měsíční přehled o výši pojistného
 - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetrovné, o peněžitou pomoc v mateřství
 - 6) Dodavatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři pracovní dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny.
 - 7) Elektronické podávání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění zpracovatele objednatel. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
 - 8) Zpracovatel poskytne na základě písemné objednávky objednatel poradenskou službu v oblasti personální a ekonomické.

Čl. II.

- 1) Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I., odstavec 2a),b), 5) této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smluvenou odměnu ve výši **200,- Kč** měsíčně za zpracování agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
- 2) Odměna za zpracování platů při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:
 - u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto zvláštních zdrojů, je odměna za zpracování platu stejná, jako za standardní osobní číslo
 - u zaměstnanců, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je odměna osobního čísla navýšena o **50,- Kč** v případě nepojištěného vztahu a **150,- Kč** v případě pojištěného vztahu
- 3) Na základě požadavku objednatel podle čl. I. odst. 2c),d) bude účtováno za zpracovaný výkaz **200,- Kč** za jednotlivou sestavu.
- 4) Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo **100,- Kč**.
- 5) Na základě požadavku objednatel podle čl. I. odst. 7) bude účtováno podle skutečně odpracovaných hodin **500,- Kč** za 1 hod.
- 6) Zpracovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.
- 7) Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

- 8) Faktura je splatná vždy do 14ti dnů ode dne vystavení na účet zpracovatele uvedený na dokladu zpracovatele.

Čl. III.

1.9.2018

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem..... s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran doporučeným dopisem, přičemž výpovědní lhůta v délce 3 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo vypovězení smlouvy doručeno smluvní straně.

Čl. IV.

Zpracovatel odpovídá za správnost prováděných operací a ostatních prací a činností i za správnost výkazů a podkladů statistických hlášení.

Čl. V.

Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a o všech skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním činností a prací pro objednatele dle této smlouvy, a to i po skončení jejího trvání.

Čl. VI.

- 1) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran.
- 2) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení této smlouvy obdrží objednatel a jedno zpracovatel.
- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen po souhlasu obou smluvních stran a to pouze v písemné formě.

V Praze dne *13.09.2018*



objednatel



zpracovatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Praha 9 – Hostavice
U Hostavického potoka 803/71
IČ: 070 20 724