

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č.: NIDV-343/2018/11-5
o výkonu technického dozoru

uzavřená na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dne, měsíce a roku níže uvedeného mezi těmito smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“):

Příkazce: **Národní institut pro další vzdělávání, příspěvková organizace**

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

se sídlem: Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1

jednající: Mgr. et Mgr. Helena Plitzová, ředitelka

IČ: 45768455

DIČ: CZ45768455

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDAKCE]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník: **NOSTA-HERTZ spol. s r.o.**

se sídlem: Perucká 61/13, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČ: 15270041

DIČ: CZ15270041

jednající: Ing. Ivan Hurník, jednatel společnosti

zapsána: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1398

bank. spojení:

[REDAKCE]
[REDAKCE]

(dále jen „**Příkazník**“)

Čl. 1
Předmět Smlouvy

1. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat činnosti TDO na akci s názvem „**Modernizace dvou bytů ve 4. NP budovy K**“, realizované na Senovážném náměstí 25, Praha 1.
2. Náplň činnosti odborného technického dozoru objednatele (TDO) je přílohou č. 1 této Smlouvy.

[REDAKCE]

Čl. 2
Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Zahájení bude provedeno výzvou Příkazce. Předpokládaná doba plnění čtyři měsíce.

Čl. 3
Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena Příkazníka za plnění předmětu této Smlouvy bude ve výši 37.000,- Kč bez DPH za měsíc plnění (dále jen „Cena“). Celková cena za předpokládanou dobu plnění předmětu této Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy bude ve výši 148.000,- Kč bez DPH.
2. Příkazce uhradí Příkazníkovi Cenu na základě faktury, kterou Příkazník vystaví k poslednímu dni kalendářního měsíce, ke kterému se Cena vztahuje.
3. Splatnost faktury bude 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
4. Daňový doklad – faktura – musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat tyto náležitosti nebo nebude vystavena na částku odpovídající dohodnuté ceně předmětu této Smlouvy, popřípadě snížené o neposkytnutá plnění, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi, aniž by se dostal do prodlení s jejím uhrazením. Nová lhůta splatnosti začíná běžet doručením nové faktury.
5. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu této Smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou.

Čl. 4
Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Je také povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
2. Příkazník bude vykonávat činnost TDO v souladu s pokyny Příkazce ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a v souladu s účelem, kterého má být výkonem činností TDO dosaženo, a který je Příkazníkovi znám.
3. Příkazník oznámí Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností TDO a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazníka, postupuje tento podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno zajistit provádění činností TDO a dosáhnout účelu této Smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné pro provádění činností TDO nebo že odporují platným obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce písemně

předem upozornit v dostatečném předstihu. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činností TDO, svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby mu setrvání na svých pokynech potvrdil i písemně.

5. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění prací podle této Smlouvy.

Čl. 5

Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádný, včasný a kvalitní výkon předmětných činností TDO v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje ve lhůtě do 14-ti dnů od data podpisu této Smlouvy sjednat si pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10,000.000,- Kč. Toto pojištění bude platné po celou dobu plnění Příkazníka.

Čl. 6

Ukončení Smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Příkazník podstatným způsobem poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této Smlouvy. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět pouze tehdy, pokud písemně vyzval Příkazníka k odstranění závadného stavu a povinnosti Příkazníka nebyly splněny ani v následné 15-ti denní lhůtě dané ve výzvě Příkazníkovi. Výpovědní doba u výpovědi ze strany Příkazce činí 15 dnů a počítá se ode dne doručení na adresu Příkazníka. Příkazce je dále se stejnou výpovědní dobou oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoli i bez udání důvodu.
2. Tato Smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení Příkazníkovi, s tím, že Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů dle § 2002 Občanského zákoníku. V případě odstoupení od této Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy výpovědi bude Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi veškeré splatné a dosud neuhrazené odměny dle této Smlouvy za jeho plnění předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě 21 dnů ode dne odstoupení od této Smlouvy.
3. V okamžiku doručení oznámení Příkazce o odstoupení od této Smlouvy nebo doručení výpovědi této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně, nejpozději do 15 dnů informovat Příkazce o stavu rozpracovanosti jednotlivých činností TDO a doložit tuto příslušnými důkazy. Při zániku této Smlouvy odstoupením nebo výpovědí, je Příkazník povinen zaříditi vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojevii jinou vůli.
4. Příkazce se zavazuje uhraditi Příkazníkovi veškeré i ještě nesplatné odměny za řádně ukončené činnosti TDO, popř. jejich alikvotní část. V případě, že Příkazník provedl před odstoupením Příkazce nebo ukončením této Smlouvy výpovědi činnosti TDO nebo jiné plnění dle této Smlouvy, byť i jenom zčásti, přičemž ale Příkazníkovi za ně ještě nevznikl dle ustanovení této Smlouvy

nárok na zaplacení odměny, má Příkazník za podmínky, že tyto činnosti řádně Příkazci dle předchozího ustanovení Smlouvy doložil, nárok na uhrazení poměrné části Ceny.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
2. Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku k této Smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se neuplatní.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“), za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy v IS RS zajistí Příkazce.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – seznam činností TDO

V Praze dne 10.10.2018

V Praze dne 16.10.2018

Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

Ing. Ivan Hurník
jednatel



Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Seznam činností vykonávaných Příkazníkem v rámci výkonu TDO (zejména):

1. průběžná kontrola realizace stavby z hlediska kvality a souladu s podmínkami veřejnoprávních povolení, schválenou dokumentací a technickými normami;
2. součinnost při řešení případných změn v rozsahu prací;
3. kontrola a přejímání dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi zakryty;
4. účast při kontrolních dnech;
5. prověřování dodavatelských faktur;
6. vypořádání víceprací a méněprací;
7. kontrola vedení stavebního deníku, provádění příslušných záznamů ve stavebním deníku;
8. součinnost při přejímání dokončených stavebních výkonů;
9. zhotovení soupisu vad a nedodělků;
10. spolupráce s autorským dozorem projektanta a zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů stavby;
11. řízení vzorkování (použitých materiálů);
12. spolupráci při přípravě dokumentace pro kolaudační řízení nebo pro získání kolaudačního souhlasu pro stavbu;
13. inženýrské činnosti pro kolaudační řízení;
14. návrhy technických úprav a řešení vedoucí ke snížení nákladů stavby.