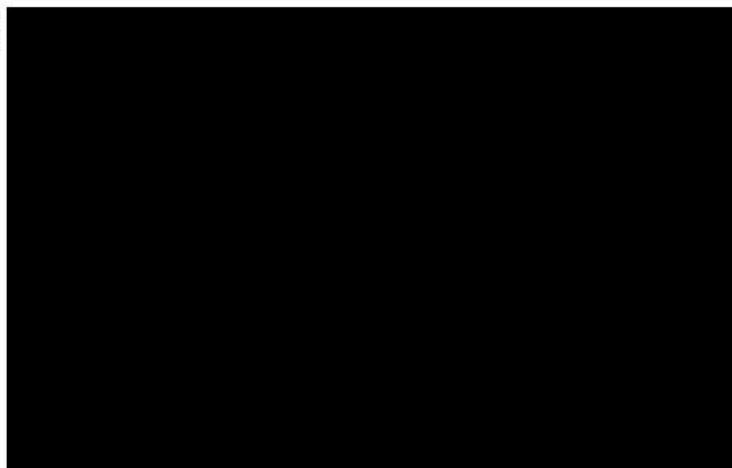


Koncepce výkonu činnosti TDI

2. kritérium:

- Na akci bude sestaven realizační tým, který bude mít pod sebou vedoucí manažer akce [REDACTED]

Složení týmu



Vedoucí manažer [REDACTED] před podpisem příkazní smlouvy zpracuje podrobnou náplň pro jednotlivé členy týmu, kde stanoví rozsah jejich činnosti a pravomocí. Základ všeho bude prostudování realizační dokumentace, včetně dokladové části. Dále nutno navázat kontakt AD a případnými uživateli (musí stanovit objednatel JMK). Výhodou je, že všichni členové týmu jsou zaměstnanci firmy FAKO Kroměříž a jedná se o pracovníky s dlouhou prací a kromě specialistů elektro a audiovizuální technika, jde o pracovníky s autorizací v oboru ČKAIT. Otázka náhrady pracovníka v týmu lze řešit v rámci firmy, která má 25 kmenových zaměstnanců.

- Manažer akce [REDACTED] stanoví před podpisem příkazní smlouvy standarty a metodiky:
 - a) Konání kontrolních dnů
 - b) Práci KOBOZP- vypracování plánu BOZP
 - c) Systém kontroly prováděných prací a kontrolu před zakrytím řešit zápisem ve SD a pořizování fotodokumentace
 - d) Vzorkování materiálů – vzorkovací listy
 - e) Nutno dokládat technické listy materiálu před použitím
 - f) Technologické postupy prací před zahájením prací
 - g) Měsíční hlášení o průběhu stavby a plnění časového a finálního harmonogramu
- V rámci KD budou stanoveny milníky, které budou stanoveny z aktualizovaného HMG před zahájením stavby ze strany zhotovitele a na straně TDI včas informovat zadavatele o rizicích

jak časových, tak technických. V poslední době je to hlavně se zajištěním materiálu a hlavně kvality pracovníků.

TDI se bude soustředit na prověření poddodavatelů a jejich odbornosti. Nutno tlačit zhotovitele na včasné objednání materiálů s dlouhou dodací lhůtou.

- Povinností manažera projektu [REDACTED] bude před podepsáním příkazní smlouvy zjistit zda nebude potřeba zjistit zda je projekt stavby financovaná z dotačního titulu a tím stanovit specifika zpracování změn stavby . Jinak je firmou FAKO zpracována metodika zpracování odsouhlasených změn přes návrhy změnových listů (musí obsahovat zdůvodnění , případně fotodokumentaci a položkový rozpočet) . TDI společně se zhotovitelem připraví podklady pro TDK (technicko-dokumentační komisi zadavatele) .Po odsouhlasení se připraví dodatek k SOD a fakturace je možná až po podepsání dodatku SOD.

- Otázka výměny všech informací je o výstavbě se soustředí přes zástupce TDI (vždy přes manažera v tomto případě [REDACTED]), který stanoví klíč pro další účastníky výstavby, podle seznamu osob, kteří se budou prezentovat na vstupním jednání o výstavbě na KD č. O. Rozhodně nelze připustit, aby byla písemná komunikace ohledně výstavby mimo TDI a to také platí o systému zápisu do stavebního deníku a deníku BOZP.

Zpracoval: [REDACTED]

V Kroměříži: 24. 7. 2018