

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika - Úřad pro civilní letectví

Letiště Ruzyně, 160 08 Praha 6

IČO: 48134678 DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupený ředitelem Ing. Josefem Radou,

dále jen „objednatel“

Osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy:

[REDAKCE]

[REDAKCE]

na straně jedné

a

COMPUTER HELP, spol. s r.o.

Zapsána v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod značkou C21410

IČ: 49617320

DIČ: CZ49617320

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupenou Petrem Novákem, jednatelem

dále jen „zhotovitel“

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

[REDAKCE]

[REDAKCE]

na straně druhé

uzavřeli dnešního dne následující smlouvu o dílo ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést migraci web serveru ÚCL dle specifikace v příloze 1 této smlouvy a závazek objednatel aktivně přítom spolupracovat a hradit sjednanou cenu.

III. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Termín plnění je do 2 měsíců od podpisu této smlouvy



IV. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění díla podle této smlouvy je Úřad pro civilní letectví České republiky, letiště Praha - Ruzyně.

V. CENA A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Cena za zhotovení díla bez DPH činí 245.100,- Kč. Cena částky s DPH bude vypočtena dle zákonné sazby a výši. Dle současné výše DPH je celková cena s DPH 296.571,- Kč

2. Oprávnění fakturovat částku vzniká na základě potvrzeného předávacího protokolu, nejdříve však 1.4.2018. Na základě předávacího protokolu vystaví zhotovitel fakturu (daňový doklad) se splatností 21 dní.

3. Platební podmínky

Objednatel se zavazuje, že uhradí fakturovanou cenu dle cenového ujednání a v dohodnutých lhůtách splatnosti.

Zhotovitel vystaví fakturu s těmito náležitostmi:

- označení faktury a číslo,
- název a sídlo zhotovitele a objednatele,
- předmět plnění,
- cena díla.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 21 dnů po jejím doručení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu odeslání.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla.

2. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.

3. Objednatel se dále zavazuje umožnit zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

4. V případě prodloužení zhotovitele s plněním termínů podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny fakturované části díla za každý den prodloužení.

VII. ZÁRUKA, ZÁRUČNÍ A POZÁRUČNÍ SERVIS

1. Zhotovitel poskytuje záruku na vady jím dodávaného díla.

2. Záruční doba činí 12 měsíců a začíná běžet ode dne předání.

3. Zhotovitel se zavazuje, že reklamované nedostatky díla bude odstraňovat po dobu záruky bezplatně a v co nejkratší době maximálně do 10 pracovních dnů od jeho převzetí. Reklamované nedostatky musí být objednatelem předávány bez zbytečného prodloužení písemnou formou. Zhotovitel reklamaci převezme a písemně potvrdí nejpozději do dvou pracovních dnů.



4. Pozáruční servis bude v případě zájmu Objednatele poskytován na základě zvláštní smlouvy mezi smluvními stranami.

VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
že je objednatel v prodlení delším než 30 dnů od data splatnosti daňového dokladu vystaveného v souladu s touto smlouvou. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny,
že objednatel ani po opakované výzvě obsahující dodatečnou lhůtu neposkytl součinnost nezbytnou k plnění dle této smlouvy. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel je v prodlení s plněním oproti termínu této smlouvy delším než 30 dnů a ani po výzvě stanovující dodatečnou lhůtu k dokončení plnění nepředal plnění objednateli.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Ve všech otázkách výslovně neupravených touto smlouvou se postupuje podle ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě.
4. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran.
5. Veškeré případné spory vzešlé z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany pokusí řešit smírným jednáním.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich skutečné a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých oprávněných zástupců.

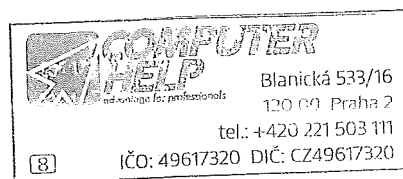
V Praze 30. 11. 2017

V Praze 17. 10. 2018 2017

Za objednatele
Ing. Josef Rada
ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ
ČESKÁ REPUBLIKA
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6

-5-

Za zhotovitele
Petr Novák



Příloha č.1 – specifikace

- Migrace dat ze současného prostředí webu ÚCL na nový web ÚCL
- Vyškolení redaktorů, administrátorů a dodání kompletní dokumentace
- Instalace a provoz bude na serveru zadavatele ÚCL (prostředí Hyper-V)
- Návrh řešení s ohledem na přístupnost a bezbariérovost tak, aby splňovala všechny důležité zásady přístupnosti pro handicapované návštěvníky podle metodik Pravidla pro tvorbu přístupného webu připravené Ministerstvem informatiky České republiky a v souladu s účely prohlížení prostřednictvím stále častěji užívaných mobilních zařízení.
- Soulad s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a z vyhlášky č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti).
- Administrativní část bude přístupná zaměstnancům ÚCL pomocí některého z obvyklých webových prohlížečů. Samozřejmou součástí je možnost nastavení několika stupňového požadovaného workflow a schvalování publikovaných článků (oprávněná osoba - redaktor - šéfredaktor - publikace).
- Správa redakčního systému a role redaktorů nevyžaduje žádné znalosti HTML kódu, ani jiných technických postupů pro tvorbu web stránek. Práce s redakčním systémem i vlastní administrace probíhá výhradně přes web rozhraní pomocí internetového prohlížeče (kompatibilní min. s MS Internet Explorer, FireFox a Google Chrome v běžně používaných verzích).
- Redakční systém umožní snadné vkládání textů, obrázků a přípravu jednotlivých stránek pro tisk a zasílání e-mailem. Redakční systém umožňuje vkládat neomezené množství článků všech typů, včetně struktury menu. Pro editaci se využívá jednoduchý a přehledný WYSIWYG editor. Redaktor při vytváření a editaci článku může definovat typ článku, jako je např. aktualita, tisková zpráva apod.
- Funkce hledání, umožňující fulltext vyhledávání zadaných slov v obsahu webu.
- Ke každému článku lze přidat související články již v minulosti na serveru publikované.
- Podpora Google sitemap
- Podporu pravidelně spouštěných úloh
- Automatické ukládání starších verzí článků a jejich případné obnovení.
- Možnost vkládání a úpravy tabulek
- Umožnění zobrazení akcí na webu formou přehledného a jednoduchého kalendáře.
- Možnost poslat odkaz e-mailem



- Správa dokumentů – možnost volně vytvářet složky dokumentů a přesouvat dokumenty z jedné složky do druhé. Při změně umístění dokumentu není potřeba opravovat odkazy v článcích.
- Tvorba formulářů a jejich následné vyhodnocování v administrační části, jejich exporty do excelu.
- Redakční systém automaticky generuje přehled stránek ve stromové struktuře – mapa stránek.
- Podatelna – místo kde je možné odeslat elektronické dokumenty přímo ze stránky a odesílatel není vázán na mailového klienta. K odeslání stačí jakýkoli počítač s připojením k internetu a zároveň je podporován elektronický podpis.
- Modul pro tvorbu dynamické organizační struktury s možností vložení dalších informací k jednotlivým buňkám struktury (např. životopis, pracovní náplň, apod.) Dodavatel bude pravidelně aktualizovat použitý SW včetně záplat (vzdálené správy) operačního systému tak aby bylo zajištěno maximální zabezpečení použitého systému
- Možnost nastavení administrace práv uživatelů redakčního systému k tomu oprávněnými osobami na straně dodavatele či ÚCL.
- Požadujeme grafický návrh a strukturu stránek pro představu a hodnocení nabídek
- Systém by měl být otevřený (ideálně postavený na nějaké opensource platformě), aby byla zajištěna možnost dalšího rozvoje systému a byla možná případná snadná změna dodavatele
- Možnost automatického zaslání novinek registrovaným uživatelům
- Garance shody obsahu nového a původního webu
- Školení členů redakční rady v návaznosti na případné budoucí změny redakčního systému
- Požadujeme, aby bylo možné provozovat web i v anglické mutaci.
- Systém by měl umožňovat přístup k některým stránkám až po registraci uživatele (NBP, apod.), možnost přednastavení automatické změny (odložená platnost stránek), možnost generování seznamů obsahu složky a možnost zasílání upomínek redaktorovi na úpravu stránek

