

Firma Petr Hofman – účetnictví a poradenství, Břevniště 81, 471 28 Hamr na Jezeře, IČ 72693568, Živnostenský list ev.č. 350100-31079-00, č.j. 12273/02 OkÚ Česká Lípa, dále jen „zhotovitel“, na straně jedné

a

Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace, Husova 357/10, Liberec, IČ 70972826, bankovní spojení 78-6140400257/0100, zastoupená ředitelkou Mgr.Petrou Ouředníkovou, dále jen „objednatel“, na straně druhé uzavírají tuto

smlouvu o zpracování účetnictví

I.

Předmět smlouvy

- zpracování účetnictví příspěvkové organizace v působnosti kraje v souladu s platnými právními předpisy

II.

Základní povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje k provádění kontroly formální správnosti náležitostí účetních dokladů, zaúčtování všech účetních případů, které se daného účetního období týkají (dle § 3, zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Účetním obdobím se pro účely zpracování účetnictví rozumí kalendářní měsíc.
2. Budou-li zjištěny případné závady ve formální správnosti náležitostí účetního dokladu, zhotovitel vyzve objednatele k jejich nápravě. V případě, že účetní doklad nebude opraven, nebude tento zaúčtován.
3. Zhotovitel bude zpracování účetnictví provádět na vlastním počítači v programu Gordic Jihlava, který mu poskytne objednatel, jež je jeho vlastníkem. Pro zpracování účetnictví bude využíván modul UCR. Aktualizaci softwaru zajistí na své náklady objednatel.
4. **Měsíčně** se zhotovitel zavazuje vytvářet pro objednatele tyto účetní sestavy a výkazy:
 - a) účetní deník, v němž jsou zápisy řazeny z hlediska časového
 - b) hlavní knihu, v níž jsou zápisy uspořádány z hlediska věcného
 - c) přehled nákladů a výnosů
 - d) Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
 - e) Výkaz zisku a ztráty

Čtvrtletně se zhotovitel zavazuje předávat objednateli tyto účetní výkazy:

- f) Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
- g) Výkaz zisku a ztráty
- h) Příloha účetní závěrky s komentářem

včetně zaslání datového výstupu KÚLK. Výkazy se předkládají v korunách ve dvou vyhotoveních, z nich jeden podepsaný originál bude uložen u objednatele, druhý podepsaný originál bude předán zřizovateli. Termín odevzdání stanoví KÚLK.

Dále bude zhotovitel provádět:

- a) zpracování statistických výkazů dle požadavků Českého statistického úřadu.

Ročně se zhotovitel zavazuje:

- a) zpracovat a předat roční účetní závěrku stejně jako ve čtvrtletí
- b) spolupracovat při inventuře prováděné k 31.12. každého roku – tisknout inventurní soupisy, provádět dokladovou inventuru dle inventarizačního příkazu
- c) zpracovat Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob pro Finanční úřad v Liberci do 31.3. následujícího roku
- d) spočítat plnění povinného podílu OZP a zpracovat hlášení pro Úřad práce v Liberci do 15.2. následujícího roku, pokud má objednatel tuto povinnost

5. Zhotovitel se zavazuje k předání zpracovaného účetnictví nejpozději do 10 pracovních dnů po převzetí podkladů pro jeho vyhotovení, čtvrtletní a roční účetní závěrku do termínu stanoveného KÚLK.
6. Jiné lhůty mohou být stanoveny po oboustranné vzájemné dohodě.
7. Zhotovitel ručí za správnost zaúčtování všech účetních případů příslušného účetního období.

III.

Základní povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje k předání podkladů pro zpracování účetnictví do 15 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, kterého se týkají.
2. Objednatel se zavazuje opatřit účetní doklady předepsanými náležitostmi, stanovenými zákonem o účetnictví, resp. zákonem o finanční kontrole.
3. Objednatel se zavazuje odstranit zjištěné případné závady v předávaných účetních dokladech. Nestane-li se tak, přebírá za tyto doklady veškerou zodpovědnost.
4. Objednatel bude spolupracovat se zhotovitelem při zpracování účetnictví, účetní závěrky a upřesní případné nejasnosti.

IV.

Odměna za zpracování účetnictví

1. Odměna za zpracování účetnictví bude fakturována měsíčně, vždy při odevzdání měsíčních sestav objednateli se splatností 14 dní.
2. Za zpracování účetnictví, včetně všech činností uvedených v bodu II. této smlouvy, bude objednateli fakturována částka 11.000,- Kč bez DPH (Jedenácttisíckorunčeských). Zhotovitel není plátcem DPH.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.9.2018 a uzavírá se na dobu určitou do 31.8.2019.
2. Vypovědět smlouvu lze pouze písemně. Vypovědní doba bude činit pro obě strany 2 měsíce a začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě dohody o ukončení smlouvy bez výpovědní doby si zhotovitel vyhrazuje právo fakturovat objednateli náklady vzniklé nedodržením výpovědní doby.
3. V případě ukončení smlouvy bude program Gordic a veškerá data nahrána do počítače objednatele. Po ověření funkčnosti zhotovitel data školy ze svého PC vymaže. Dále bude objednateli předána veškerá dokumentace týkající se účetnictví školy, kterou bude mít zhotovitel u sebe.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Přílohou této smlouvy jsou:
 - a) Kopie zřizovací listiny objednatele
 - b) Kopie živnostenského oprávnění zhotovitele.

V Liberci dne 1.9.2018



Mgr. Petra Ouředníková
Razítko, podpis



Petr Hofman
Razítko, podpis