

**OBJEDNÁVKA č. OBJ/2018/28**

<b>Příkazce:</b> <b>CEJIZA, s.r.o.</b> Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno IČO: 28353242, DIČ: CZ28353242 e-mail <a href="mailto:info@cejiza.cz">info@cejiza.cz</a>	<b>Příkazník:</b> <b>MT Legal s.r.o., advokátní kancelář</b> Jakubská 121/1, 602 00, Brno 2 IČO:28305043, DIČ: CZ28305043 e-mail [REDACTED]
<b>Vyřizuje:</b> [REDACTED] tel. +420 541 654 222, e-mail <a href="mailto:info@cejiza.cz">info@cejiza.cz</a>	
<b>Objednáváme si u Vás:</b> administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „ <b>Rámcová dohoda na dodávky kancelářského papíru pro příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem 2018-2019</b> “ specifikovanou v příloze této objednávky (dále jen „ <i>zadávaná veřejná zakázka</i> “), a to na základě a v souladu s Rámcovou dohodou o právní administraci zadávacích řízení, která byla mezi smluvními stranami uzavřena dne 23. 4. 2018 (dále jen „ <i>rámcová dohoda</i> “), a to za níže uvedených podmínek. <b>Doba plnění:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování 1. návrhu zadávací dokumentace – do 10 dnů ode dne akceptace objednávky</li><li>- dokončení plnění – bez zbytečného odkladu po ukončení administrace zadávacího řízení na zadávanou veřejnou zakázku ve smyslu rámcové dohody</li><li>- příkazník bere na vědomí, že zadávací dokumentaci zadávané veřejné zakázky musí projednat dozorčí rada příkazce a Rada Jihomoravského kraje, přičemž lhůty pro předkládání materiálů těmto orgánům činí:<ul style="list-style-type: none"><li>• 7 dnů před jednáním dozorčí rady Příkazce</li><li>• 20 dnů před jednáním Rady Jihomoravského kraje</li></ul></li></ul> <b>Cena:</b> dle Rámcové dohody o právní administraci zadávacích řízení	
<b>Povinnosti příkazníka při zpracování osobních údajů:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Příkazník se zavazuje postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „<i>Obecné nařízení</i>“). Příkazník se přitom bude považovat za zpracovatele osobních údajů.</li><li>2. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nezbytné k výkonu jeho činnosti dle rámcové dohody, a za účelem sjednaným rámcovou dohodou.</li><li>3. Příkazník je povinen řídit se při zpracování osobních údajů výslovnými pokyny příkazce, budou-li</li></ol>	

mu takové uděleny. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Obecné nařízení nebo jiné předpisy upravující ochranu osobních údajů.


4. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této objednávky, se zaváží k mlčenlivosti o veškeré činnosti související s plněním, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, se kterými se seznámí nebo ke kterým budou mít přístup.
5. Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Obecného nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Obecným nařízením.
6. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např.: odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Obecným nařízením. Příkazník neprodleně informuje příkazce o jakémkoliv podstatném porušení těchto ustanovení o zpracování dat.
7. V případě, že příkazník zapojí do dalšího zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, je povinen ho zavázat minimálně k takovým povinnostem, jaké má při zpracování osobních údajů Příkazník sám.
8. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Obecného nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
9. Po skončení účinnosti Rámcové dohody a uplynutí lhůty nezbytné k archivaci je příkazník povinen všechny osobní údaje, které získal v souvislosti s plněním dle Rámcové dohody, a které dosud nepředal příkazci, předat mu je a následně vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis povinnost osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti Rámcové dohody nebo této smlouvy.

████████████████████

██

██

██

V Brně dne 13. 6. 2018	.....  CEJIZA s.r.o.
<b>Objednávku akceptuji:</b> V Brně dne .....	.....