Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:	ZRA-MN-1027/2018			Čas výuky od - do:	09:00 - 16:00, přestávka na oběd 12:15 - 12:45
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	**Systémy jakosti s.r.o.**	IČO:	26102676	Místo výuky:	Antala Staška 34, 140 00 Praha 4
Název vzdělávací aktivity:	**Zvyšování odborných znalostí systémů managementu**				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	xxx	xxx	xxx	xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
2	xxx	xxx	xxx	xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
3	xxx	xxx	xxx	xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
4	xxx	xxx	xxx	xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
5	xxx	xxx		xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
6	xxx	xxx	xxx	xxx	26.10.2018	6. - 7.12.2018	3. - 4.1.2019	9. - 10.1.2019	30.1.2019	6. - 7.2.2019										
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	xxx