







## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk				
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení:	1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Diecézní charita Brno				
Smluvní částka: 1)	20000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	15.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	15.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	15.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	16.10.2018

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 44990260), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 15.10.2018 13:13:33):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0008.

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 000005100, ORG: POL: 5223 UZ: 00000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01B80U2



# Kraj Vysočina

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).“

PR02663.0008

Čl. 1

Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Diecézní charita Brno,**

se sídlem: Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

IČO: 44990260

zastoupen: Ing. Janou Zelenou, ředitelka oblastní charity

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 110889787/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Kopretina - centrum pro rodiče s dětmi Pobočka Žďár nad Sázavou**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5  
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6  
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7  
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedený v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
  - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
  - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
  - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
  - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
  - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
  - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8  
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0008**,”

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
  - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
  - informace o realizované publicitě a její doložení
  - finanční vyúčtování dotace
  - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### Čl. 10

##### Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
  - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 11

##### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### Čl. 12


##### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; [kumpa.j@kr-vysocina.cz](mailto:kumpa.j@kr-vysocina.cz).

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V ..... dne .....  
*Jana Zelená*

V Jihlavě dne 17. 10. 2018

 DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
ŽDĀR NAD SÁZAVOU ①  
Oblastní charita Žďár nad Sázavou  
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
tel. 566 626 040  
IČ: 44990260 DIČ: CZ44990260

*Jana Zelená*  
Ing. Jana Zelená  
ředitelka oblastní charity

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

*Pavel Franěk*  
Mgr. Pavel Franěk  
naměstek hejtmána

## Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele: Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

organizační jednotka Oblastní charita Žďár nad Sázavou, Horní 22, Žďár nad Sázavou

zastoupen: Ing. Jana Zelená

IČO: 44990260

bankovní spojení, číslo účtu: ČSOB, a.s.; 110889787/0300

1. Název projektu: **Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi**

**Pobočka Žďár nad Sázavou**

**Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou**

2. Uvedte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte, jeho potřebnost.

Projekt Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi se zabývá komplexními prorodinnými službami a aktivitami, především preventivního a podpůrného charakteru, které předcházejí negativním jevům v rodině. V rámci preventivních a aktivizačních programů na podporu rodiny probíhají i aktivity na podporu mezigeneračního soužití v rodině i široké veřejnosti. Realizujeme vzdělávací a tréninkové aktivity (návčik praktických dovedností) a poradenství v oblasti rodiny a rodičovství.

Projekt a jeho aktivity přispívají v kraji Vysočina k naplňování cílů z oblasti prorodinné politiky Kraje Vysočina.

Prostřednictvím aktivit a programů projektu v roce 2018 naplňujeme dílčí cíle:

1. Zvýšit rodičovské kompetence a upevnit rodičovskou zodpovědnost
2. Zvýšit povědomí o právech, potřebách dítěte a smyslu rodiny i v právní rovině
3. Zvýšit kompetence v oblasti sladění rodiny a zaměstnání
4. Zvýšit finanční gramotnost napříč generacemi a předejít předluženosti rodin
5. Předcházet negativním a patologickým jevům v rodinách
6. Podporovat mezigenerační vztahy, komunikaci a soužití v rodinách
7. Podporovat rodinu, mateřství, rodičovství, partnerské vztahy a tradiční hodnoty rodiny
8. Podporovat aktivní otcovství
9. Začleňovat rodiny do společnosti, realizovat aktivity umožňující vyjít ze sociálního vyloučení jak rodičům s dětmi, tak rodinám s prarodiči i samotným seniorům
10. Podporovat rodiny s dětmi i seniory ve zdravém životním stylu
11. Realizovat nadregionální projekt ve spolupráci s oblastními charitami s cílem spolupráce, setkání a koheze rodin, rodinných a mateřských center v rámci Brněnské diecéze
12. Umožnit vzdělávání rodičům s dětmi – zajistit v rámci doprovodných služeb pro rodiče krátkodobé hlídání dětí v rámci vzdělávání rodičů na zařízení

13. Pomoc rodině v obtížné životní situaci – poskytovat základní individuální poradenství v prarodinné oblasti a zprostředkovávat odborné poradenství a aktivity pro rodiny s dětmi
14. Spolupracovat s návaznými prarodinnými a sociálními službami pro rodinu

### 3. Odůvodnění žádosti

Diecézní charita Brna, Oblastní charita Žďár nad Sázavou prostřednictvím zařízení KOPRETINA – centrum pro rodiče s dětmi, vykonává v rámci neziskového sektoru služby a aktivity pro rodiny v rámci prarodinné politiky, která je součástí komunitního a strategického plánu Kraje Vysočina. Projektem rozšíříme oblast poskytovaných prarodinných služeb a podpoříme tak pozitivní rozvoj a fungování rodin, mezigenerační soužití a komunikaci, prevenci patologických jevů v rodinách na krajské úrovni.

### 4. Termín realizace projektu:

1. 1. – 31. 12. 2018

### 5. Celkové náklady projektu:

952 950,- Kč

### 6. Požadovaná výše dotace:

20 000,- Kč

7. Uvedte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uvedte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi, rodiče / matky a otcové / na mateřské a rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, prarodiče pečující o děti, pěstounské rodiny s dětmi, rodiny se specifickými potřebami – vícečetné rodiny, neúplné rodiny, samoživitelky pečující o děti, rodiny v období rozpadu – rozvod rodičů, rodiny s problémovými dětmi, patchworkové rodiny, sendvičové rodiny, rodiny s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, široké rodiny napříč generacemi, senioři, sociálně vyloučené rodiny, rodina či jednotlivý člen rodiny v krizi či v obtížné životní situaci.

Tyto rodiny mají potřebu vzdělávat se a zvyšovat si tak své rodičovské kompetence spolu s dětmi, což centrum rodičům umožňuje i doprovodným programem (krátkodobé hlídání a péče o děti pro rodiče v rámci jejich vzdělávání). Mnohdy také potřebují podporu v nové životní situaci, která mění zaběhlé zvyky rodiny a odráží se i na jejím sociálním a ekonomickém statusu. Reagujeme tedy na specifické potřeby rodičů, aby se mohli účastnit aktivit společně se svými dětmi a nebyli limitováni finanční situací rodiny, původem ani náboženským vyznáním.



8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Hlavními činnostmi projektu a současně cílem vzdělávacích a tréninkových aktivit je zvyšování rodičovských kompetencí a zodpovědnosti. Na těchto daných aktivitách jsou rodiče s dětmi za doprovodu odborného pracovníka podporováni, aby se aktivně účastnili a zapojovali např. při interaktivních besedách, seminářích a kurzech. Tyto aktivity napomáhají k motivaci a přehodnocení rodičovských rolí a kompetencí a působí tak preventivně proti negativním jevům v rodině. V době účasti rodiče na aktivitě je zajištěna péče o dítě pomocí doprovodných služeb pro rodiče. Realizujeme aktivity ve formě besed, seminářů a kurzů, které napomáhají k posílení a výkonu rodičovské role a pozitivnímu rozvoji rodiny. K tomu, aby rodič respektoval potřeby a individualitu svého dítěte, aby nedocházelo k tvrdým – mylným praktikám ve výchově (nepřiměřené tresty, nedodržování práv dítěte, důstojnost), aby přistupoval pozitivně k novým metodám ve výchově a rodičovství, je nutností seznámení rodiče s vývojem dítěte od prenatálního vývoje až po adolescenci, se základy anatomie a fyziologie lidského těla, s vývojovými zvláštnostmi, genetikou, s ontogenezí s důrazem na vývoj a potřeby v dětském věku a vliv životního stylu na zdraví člověka. Věnujeme se tréninku zdravého vaření pro děti a zdravému životnímu stylu v rodinách pomocí aktivit, které pozitivně působí na tělesný i duševní vývoj dítěte i rodičů.

V rámci poradenství v oblasti rodiny a rodičovství poskytujeme individuální základní poradenství rodinám v obtížné situaci a zprostředkováváme odborné poradenství. Nabízíme pomoc při sestavování rodinného rozpočtu, s problémy s výchovou dětí, laktanční poradenství, poradenství během těhotenství a po narození dítěte, podporu v partnerských a rodičovských vztazích, v mezigeneračním soužití, v domácím násilí a v porozvodovém stavu. Podporujeme a poskytujeme informace o možných službách pro sendvičové rodiny, které se starají o závislého člena rodiny.

Prorodinné poradenství je poskytováno na zařízení během provozní doby a dále v zařízení Kopretiny ve Žďáře nad Sázavou, Horní 22. Provozní doba je v pondělí od 8.30 – 12.30 hodin a dle telefonického objednání v odpoledních hodinách a v jiné dny v týdnu – dle potřeby rodin. Rodiče mohou tedy využívat zprostředkování pomoci v prorodinných službách přímo ve Žďáře nad Sázavou, nebo přímo v prostorech Kopretiny. V rámci spolupráce s Bílým kruhem bezpečí z Jihlavy, od letošního roku se ve výše jmenovaných prostorech poskytuje pravidelně, každý třetí čtvrtek v měsíci poradenství pro oběti trestných činů, domácího násilí a šikany od 16. 00 – 18.00 nebo dle potřeb klientů. Poradenství je zajištěno pracovníky BKB. V rámci služeb Kopretiny a dle potřeby rodin spolupracujeme se sítí sociálních služeb měst, obcí, s neziskovými organizacemi, s azylovými domy pro matky s dětmi, s odborníky z řad lékařů, psychologů a speciálních pedagogů apod.

Pod odborným vedením probíhají aktivity a vzdělávání na podporu rodičovství, upevňování rodičovských rolí a rodičovské zodpovědnosti, aktivity, které působí preventivně proti patologickým jevům v rodině a podporují mezigenerační soužití a vztahy v rodině.

Probíhají interaktivní besedy, semináře a přednášky, ve kterých se zaměřujeme na témata z prorodinné oblasti, která podporují soudržnost, pozitivní rozvoj a funkčnost rodiny, dále na vzdělávání a informovanost rodičů např. o výchově, o finanční gramotnosti, o prevenci a řešení domácího násilí, o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte při ADHD, ADD apod. Na podporu rodiny a zlepšování vzájemných a partnerských vztahů v rodině probíhá pravidelně

každé dva týdny růstová a rodičovská skupina. Přednášky, besedy a kurzy jsou pro rodiče pečující o děti, pro nastávající rodiče, aby byly připravení na život s dítětem a pro širokou veřejnost.

Dále je možné navštěvovat kurzy rozvoje motorických a tvůrčích dovedností, tréninkové a pohybové aktivity pro nastávající rodiče a pro rodiče s dětmi, kde se rodiče učí, jak správně manipulovat a cvičit s dětmi, jak rozvíjet jejich koordinaci těla v souladu s psychomotorickým vývojem. Realizujeme kurzy podporující rozvoj tvůrčích dovedností a estetického vnímání (např. keramika, aranžmá) Pravidelně probíhá klub pro rodiče s dětmi, který předchází aktivizačním programům pro rodiče s dětmi nebo navazuje v mezičase aktivit. Dále jsme projekt rozšířili o tréninkovou činnost, kdy zvyšujeme kompetence matky v oblasti péče o domácnost a to šití. Mnohdy je rodina z ekonomických důvodů sociálně vyloučena, tato tréninková aktivita napomáhá rodině si svépomocí vyhotovit drobné opravy oděvů a bytových doplňků či nové ošacení pro děti. Díky této dovednosti rodina ušetří finance, které jinde schází. Nyní se v centru u této aktivity schází rodina i napříč generacemi (např. rodič – prarodič – děti – vnoučata)

Na podporu rodiny a mezigeneračních vztahů pořádáme během roku setkávání rodin z regionu Žďársko a sousedících regionů.

Aktivity zajišťují pracovníci v prarodinných službách spolu s dobrovolníky, městy a obcemi, kde se nacházejí naše zařízení.

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

Průměrný denní počet kontaktů je 16 rodičů a 15 dětí.

**Statistické údaje za rok 2017**

Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi ve Žďáře nad Sázavou	
Počet rodin, které nás navštívily	275
Počet kontaktů rodičů a dětí	2 860 + 2 584
Celkem kontaktů	5 444
Počet realizovaných prarodinných programů a aktivit	539

- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

Provozní doba: Kopretina Žďár nad Sázavou

Pondělí	08.30 - 12.30 Poradenství 17.00 - 19.30 Podle programu
Úterý	08.30 - 12.30 14.00 - 18.00 19.00 - 21.00 Podle programu
Středa	08.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Čtvrtek	08.30 - 12.30 15.00 - 16.30
Pátek	zavřeno

Program je celoroční a je přizpůsoben průběhu ročních období. Dále se konají víkendové programy, které se konají ve dnech pracovního volna (asi 1–2 x za měsíc a pracovního klidu (asi 4x za rok).

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi spolupracuje na více úrovních. V rámci spolupráce čtyř projektů v oblasti prorodinných služeb, spadajících pod Diecézní charitu Brno, realizujeme cyklus vzdělávacích aktivit pro rodiče s dětmi s názvem: „Sladění pracovního a rodinného života“, zahrnuje dále témata Mužská a ženská role – vnímání komunikace, Role matky a otce v péči o rodinu, Strom rodinných vazeb, Obtížné životní situace – přechod po mateřské dovolené do zaměstnání, práce se stresem, psychohygienu. Program proběhne ve čtyřech zařízeních Oblastních charit (Blansko, Třebíč, Žďár nad Sázavou a Dolní Bojanovice). Cyklus vzdělávání je i s nad regionální úrovní. Je realizován ve čtyřech krajích, v na sebe navazujících cyklech.

Nadregionální program si klade za cíl reagovat na potřeby dnešní doby v oblasti sladění pracovního a rodinného života, v oblasti genderu přiblížit rozdílnost mužské a ženské role a pomoci prohloubit kvalitu partnerských, manželských i mezigeneračních vztahů, zvyšovat rodičovské kompetence a zodpovědnost čímž posílíme soudržnost rodiny.

Spolupracujeme s místními a okolními obecními a městskými úřady (Den dětí, Den zdraví, Evropský týden mobility, Den bez aut apod.), se sociálními odbory i v rámci OSPOD, jsme zapojeni do komunitního plánování měst a obcí ve 4 oblastech Vysočiny, spolupracujeme s Krajem Vysočina v prorodinné oblasti, se SMC a zařízeními spadající pod oblastní charitu

Žďár nad Sázavou, kterým je terénní aktivizační služba pro rodiny s dětmi v Oblastní charitě Žďár nad Sázavou, Kambala - dobrovolnické centrum, Nízkoprahové zařízení Ponorka, Wellmez a Nadosah, Centrum prevence a osobní asistence. Dále s ranou péčí, s azylovými domy, s Pedagogicko-psychologickou poradou, se Speciálně pedagogickým centrem, s Kruhem bezpečí v Jihlavě, s ÚP dle působnosti a dalšími službami, které jsou poskytovateli proroďinných, sociálních a navazujících služeb. Spolupracujeme s Centrem pro rodinu a sociální péči Brno, s Národním centrem pro rodinu v Brně, s Psychocentrem (rodinná a manželská poradna ve Žďáře nad Sázavou), s Krizovým a intervenčním centrem v Jihlavě, s poradnou CENAP a s místními organizacemi např. TJ, SDH, Sokol, ZŠ a MŠ ve Žďáře nad Sázavou a Novými Dvory, s ŘKF Žďár nad Sázavou, s Obecním Úřadem Nové Dvory a s Biskupským gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou. Dále spolupracujeme s širokou odbornou veřejností z řad pracovníků ve zdravotnictví – s lékaři, s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s odborníky na zdravý životní styl, pedagogiku a logopedii. Tato spolupráce významně přispívá ke vzájemné kohezi společenství a profesionálnímu růstu pracovníků.

12. Uvedte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Městský úřad Žďár nad Sázavou nás každý rok podporuje, finanční částkou ze svého rozpočtu. Dále nás zdarma propaguje ve svých městských a obecních médiích. Taktéž nás propaguje ŘKF Žďár nad Sázavou a okolní obce a farní úřady.

**Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:**

- Mgr. Zdenka Šrámková – vedoucí zařízení, koordinátor – 0,15 úvazku
- Bc. Martina Cočevová – pracovník v proroďinných službách – 1 úvazek
- Dita Truksová – pracovník v proroďinných službách – 0,15 úvazek
- Marie Sobotková – pracovník v proroďinných službách – 0,5 úvazek
- Ivana Sochová – lektorka na DPP
- Marie Sobotková – uklízečka – 0,2 úvazek

13. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	X
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	

14. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

**15. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků**

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**
- b) **Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**16. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do .....**

**17. Žádost zpracoval:**

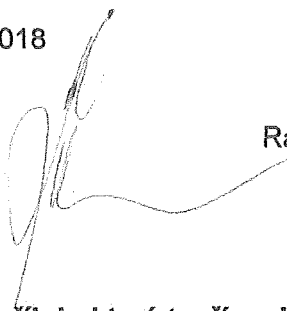
- jméno a příjmení, titul: Mgr. Zdenka Šrámková
- funkce: koordinátorka – realizátorka prorodinného projektu
- telefon: 732 126 905
- mail: kopretina.radsvratka@zdar.charita.cz

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)**


- jméno a příjmení, titul: Jana Zelená, Ing.

Datum vyhotovení: 5. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:

 **DIKÉZNÍ CHARITA BRNO**  
**OBĽASTNÍ CHARITA** ①  
**ŽĎÁR NAD SÁZAVOU**  
Oblastní charita Žďár nad Sázavou  
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
tel. 566 626 040  
IČ: 44990260 DIČ: CZ44990260

**Seznam požadovaných příloh, které tvoří nedílnou součást žádosti:**

Příloha č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet projektu včetně předpokládaných příjmů pro realizaci projektu

Příloha č. 3 - Seznam aktivit na rok 2018

Příloha č. 4 - Doklady k právní subjektivitě (Výpis z ministerstva kultury, Stanovy Diecézní charity Brno – informace o vlastnické a ovládací struktuře, zřízení Diecézní charity Brno, zřízení Oblastní charity Žďár nad Sázavou)