

Město Nové Město nad Metují
Se sídlem Městského úřadu: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Zastoupené: starostou Petrem Hablem
IČO 00272876
DIČ CZ00272876
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-7646250297/0100

jako **pronajímatel**, na straně jedné

a

Paní



Datum narození: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

jako **nájemce**, na straně druhé

uzavírají podle ust. § 2302 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění (dále jen „zákon“) tuto

S m l o u v u o n á j m u

prostor sloužících k podnikání, o nájmu pozemků a o nájmu movitých věcí

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou přenechává pronajímatel nájemci do nájmu prostory, pozemky a movité věci vymezené v čl. II této smlouvy.
2. Záměr pronajímatele pronajmout předmět nájmu byl vyhlášen dle usnesení Rady města Nové Město na Metují č. RM č. 394 – 17029/18 ze dne 23. dubna 2018 a byl zveřejněn ode dne 18.05.2018 do dne 19.06.2018. Souhlas s uzavřením této nájemní smlouvy byl vysloven usnesením rady města č. RM 404 – 17374/18 ze dne 10.09.2018.

II.

Vymezení předmětu a účelu nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem pozemku:
 - St.p.č. 1696 jehož součástí je objekt správní budovy (o celkovém rozsahu 336 m²)

- St.p.č. 1695 jehož součástí je objekt kuchyně a jídelny (o celkovém rozsahu 289 m²)
- St.p.č. 1694 jehož součástí je objekt sociálního zařízení (o celkovém rozsahu 113 m²)
- St.p.č. 749/1 jehož součástí je objekt dílny, skladu a tělocvičny (o celkovém rozsahu 327 m²)
- p.p.č. 1129/1 jehož součástí je 18 objektů dřevěných chatek s objektem studny (celkem 9607 m²)
- pozemková parcela p.p.č. 1129/4 (celkem 419 m²)
- pozemková parcela p.p.č. 182/4 (celkem 2691 m²)
- pozemková parcela p.p.č. 1134/6, jejíž součástí je požární nádrž (celkem 479 m²)

Nemovitosti tvořící Areál LDT (letní dětský tábor) Pavlátova louka (dále také jen „areál“) jsou evidovány na listu vlastnictví č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Náchod pro k.ú. Nové město nad Metují.

2. Předmětem nájmu jsou dále movité věci blíže uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Pronajímatel pronajímá nájemci předmět nájmu za účelem jeho provozování pro rekreace dětí, mládeže, rodin s dětmi, pořádání škol v přírodě, pořádání kulturních a vzdělávacích akcí. Nájemce bere na vědomí a je srozuměn s tím, že Areál LDT (letní dětský tábor) Pavlátova louka je sezónní zařízení, které je možné plnohodnotně provozovat od června do září daného kalendářního roku, s přihlédnutím k aktuálním klimatickým podmínkám.
4. Pronajímané pozemky, budovy a nebytové prostory se pronajímají nájemci vyklizené, a vybavené základním vybavením (jedná se zejména o osvětlovací tělesa, nábytek, vybavení kuchyně, krbovými kamny, WC mísami, sprchami a umyvadly)
5. Nájemce bere na vědomí, že prostory kuchyně a sociálních zařízení tvořící předmět nájmu se nachází v objektu s klasifikací energetické náročnosti budovy ve třídě G.

III.

Doba trvání nájmu

1. Nájem se sjednává od 01.10.2018 na dobu neurčitou.
2. Nájemní poměr lze ukončit písemnou výpovědí, podanou kteroukoliv ze smluvních stran se šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Nájemní poměr lze rovněž ukončit dohodou obou stran.
4. Nájem dále skončí zánikem kterékoliv ze stran bez právního nástupce nebo zánikem předmětu nájmu.
5. Nájemce si je vědom toho, že podmínkou této smlouvy je, že bude řádně a včas platit nájemné a služby včetně vyúčtování služeb s užíváním nebytových prostor spojené.

V souvislosti s tím bylo sjednáno, že nájemní vztah skončí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nájemce nájemné, služby nebo vyúčtování služeb s užíváním nebytových prostor spojené, řádně a včas nezaplátí.

Toto ujednání platí i tehdy, pokud nájemce provede i jen částečnou platbu.

6. Nájemce je povinen předat pronajímateli po skončení nájmu předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Pokud nájemce nepředá po skončení nájmu předmět nájmu pronajímateli řádně nebo v dohodnutém termínu je povinen platit pronajímateli nadále platby, odpovídající svou výší měsíčním platbám nájemného, a to za každý, byť i jen započatý měsíc užívání nebytových prostor, až do doby jejich uvolnění a předání pronajímateli.

IV.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn a současně i povinen užívat předmět nájmu jako řádný hospodář v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě. Je povinen na své náklady zajišťovat jeho drobnou údržbu a provádět drobné opravy v souladu s příslušnými předpisy. Běžnou opravou a údržbou se rozumí náklad vynaložený na jeden druh práce v částce do 5.000 Kč včetně materiálu v pronajatých prostorách.
Nájemce je povinen provozovat areál v souladu s platným Provozním řádem. Provozní řád je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Nájemce není oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele žádné stavební úpravy předmětu nájmu. Všechny změny předmětu nájmu a jiné zásahy do nemovitostí musí být rovněž předem písemně odsouhlaseny pronajímatelem. V případě investic do objektu bude o tomto sepsána samostatná Smlouva o právu provést stavbu.
3. Nájemce je povinen uskutečňovat svou činnost v předmětu nájmu v souladu s protipožárními, bezpečnostními a hygienickými předpisy. Nájemce se zavazuje provádět periodické revize technických zařízení sloužících pro potřeby provozu, oprav a údržby předmětu nájmu vč. elektroinstalace, hasicích přístrojů, požárních hydrantů, komínu, hromosvodů, tlakových nádob apod. prováděných podle zvláštních předpisů a dále se zavazuje uhradit náklady spojené s odstraněním případně zjištěných závad vzniklých provozem nájemce.
4. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má provádět pronajímatel, a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
5. Nájemce je povinen, kdykoliv o to bude z rozumného důvodu požádán, umožnit pronajímateli přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly řádného užívání předmětu nájmu vč. dodržování obecně závazných předpisů v oblasti Požární ochrany a BOZP, a to jen po předchozí dohodě.
6. Nájemce je povinen strpět omezení v rámci těžby dřeva v okolí areálu a údržby sedimentační nádrže. Podmínky těchto prací budou nájemci oznámeny s dostatečným časovým předstihem a s ohledem na sezónní provoz areálu.
7. Nájemce je povinen udržovat v okolí předmětu nájmu pořádek. Nájemce je povinen vyvarovat se narušování blízkého okolí hlukem, pachem, nebo odpady. Nájemce je povinen zajistit vlastním nákladem likvidaci tuhých komunálních odpadů a odpadů vzniklých při jeho smluvní činnosti v předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady údržbu zeleně v areálu a čištění zpevněných ploch umístěných v areálu.

8. Nájemce je povinen na vlastní náklady zajišťovat odvoz fekálií z bezodtokové jímky. Dle zkušeností z provozu se jedná o minimální četnost 3x během sezónního provozu. Četnost vývozu bezodtoké jímky je ale třeba v reálném provozu řídit především dle obsazenosti a využití rekreačního areálu.
9. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody, které by vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, ať už jsou způsobeny jím samým, popř. jeho zaměstnanci, nebo osobami třetími, které by se zdržovaly v objektech, pozemcích či pronajatých nebytových prostorech s jeho vědomím nebo souhlasem (klienti rekreačního zařízení).
10. Nájemce odpovídá za jakékoli znehodnocení věcí, které se v předmětu nájmu budou nalézat, s výjimkou případu, kdy takovou škodu způsobí pronajímatel.
11. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu bez souhlasu pronajímatele do podnájmu jinému. To neplatí v rámci krátkodobých pronájmů pokojů, chatek, nebo stanových míst klientům rekreačního zařízení (předmětu nájmu).
12. Nájemce je oprávněn umístit po dohodě s pronajímatelem na vhodném místě (místech) orientační poutač či tabuli. Před umístěním předloží návrh k odsouhlasení pronajímateli. Za dodržení platných předpisů, upravujících používání firemních poutačů, odpovídá nájemce.
13. Nájemce se zavazuje na své náklady provést počínaje od 1.1.2019 v období každého kalendářního roku opravy předmětu nájmu v rozsahu 50.000 Kč/rok vč. DPH (montáž včetně materiálu, pouze montáž, služby, nebo pouze nákup materiálu).

Rozsah oprav je nájemce povinen předem projednat se zástupcem pronajímatele (vedoucí Oddělení správy nemovitostí, nebo vedoucí Odboru majetku města MěÚ). Před realizací oprav, nebo nákupů v rámci výše uvedené povinnosti musí být tyto odsouhlaseny zástupcem pronajímatele. Rozsah oprav a odsouhlasení realizace bude provedeno formou zápisu. Změny tohoto zápisu budou prováděny formou dodatků k zápisu, včetně odůvodnění změn.

Pokud dojde k překročení výše uvedeného limitu oprav předmětu nájmu, bude tento stav řešen individuálně prostřednictvím Rady města Nové Město nad Metují. O tom, že může dojít k překročení výše uvedeného limitu je nájemce povinen neprodleně informovat zástupce pronajímatele (vedoucí Oddělení správy nemovitostí, nebo vedoucí Odboru majetku města MěÚ).

V.

Zajištění požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Nájemce je povinen a současně se i zavazuje v předmětu nájmu dodržovat předpisy BOZP ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
2. Nájemce odpovídá za zajišťování požární ochrany v rámci provozované činnosti v předmětu nájmu v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně vedení příslušné dokumentace. Nájemce je povinen zajistit ohlášení vzniku každého požáru pronajímateli.
3. O všech činnostech a změnách v předmětu nájmu, které by mohly mít vliv na BOZP, nebo požární ochranu, je nájemce povinen neprodleně informovat pronajímatele a ostatní uživatele objektu.

VI.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel prohlašuje, že sjednal pojištění celého areálu, včetně vnitřního zařízení budovy a vybavení, na vlastní náklady podle obecných kritérií. Nájemce bere na vědomí, že toto pojištění se nevztahuje na věci ve vlastnictví nájemce.
2. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu a tento udržovat ve stavu, aby mohl sloužit k užívání ke sjednanému účelu.
3. Pronajímatel se zavazuje sdělit nájemci nejméně 30 dnů předem nutnost větších řádných oprav, při nichž by bylo zasaženo do činnosti nájemce.

VII.

Nájemné

1. Výše nájemného za užívání předmětu nájmu byla mezi stranami stanovena dohodou ve výši 108.000 Kč ročně, a to

$$27.000,- \text{ Kč/předmět nájmu/čtvrtletí} * 4 = 108.000,- \text{ Kč/rok.}$$

2. Toto nájemné nezahrnuje odběr el. energie, ani jiné služby související s užíváním předmětu nájmu, jako vodné a stočné, likvidaci srážkové vody, vytápění, úklid předmětu nájmu nebo likvidaci komunálního odpadu.
3. Nájemné je splatné čtvrtletně, a to ve splátkách ve výši 27.000 Kč hrazených předem, vždy do každého 15. dne prvního měsíce daného čtvrtletí. Nájemné bude hrazeno na účet pronajímatele č.ú. 35-7646250297/0100, vedený u Komerční banky v Novém Městě nad Metují, VS 00131602.
4. Na základě usnesení Rady města č. RM 405- 17437/18 zaplatí nájemce nájemné na IV. čtvrtletí rok 2018 a první čtvrtletí roku 2019 do 30. 9. 2019. Nájemné za II. čtvrtletí roku 2019 je splatné dle platebních podmínek stanovených touto smlouvou o nájmu.
5. Náklady za vodné, stočné a srážkovou vodu, které budou účtovány ze strany dodavatele pronajímateli, budou přeúčtovány nájemci v souladu fakturami od dodavatele. Nájemce se zavazuje tyto náklady hradit.
6. Nájemné z prostor pro podnikání je osvobozeno od daně z přidané hodnoty dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dohodnutou výši nájemného lze měnit po dohodě pronajímatele a nájemce, která musí být v písemné formě a stane se nedílnou součástí této smlouvy.

S ohledem na možný pohyb indexu inflace smluvní strany přistoupí vždy k 28.2. každého kalendářního roku k jednání o výši nájemného na každý kalendářní rok, a to zpětně k 1 Lednu toho kterého kalendářního roku. V případě, že nebude mezi pronajímatelem a nájemcem souhlasně sjednáno nájemné na kalendářní rok, může pronajímatel zvýšit jednostranně nájemné sjednané na další kalendářní rok o průměrnou meziroční míru inflace předchozího roku (dále míra inflace). Obě strany se dále dohodly, že v případě, že míra inflace je tak nízká, že pronajímatel nepřistoupil ke zvýšení nájemného v daném roce, je možné inflaci nejvýše za tři po sobě následující roky kumulovat. Navýšení je pak stanoveno jako poslední sjednané nájemné a součin indexů inflace za poslední roky, kdy nájemné nebylo navýšeno.

V případě, že by nájemce nepřistoupil k jednostrannému zvýšení nájemného pronajímatelem, je pronajímatel oprávněn přistoupit k výpovědi této smlouvy. Pro

tento případ se určuje jednoměsíční výpovědní lhůta, která se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se obě strany řídí ustanoveními zákona.
4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž dvě obdrží pronajímatel a dvě nájemce.
5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Seznam movitých věcí
 - Příloha č. 2 – Provozní řád

V Novém Městě nad Metují dne: 08.10.2018

za pronajímatele:

za nájemce:

.....

Petr Hable
starosta města

.....



IČO: 236 Areál Pavlátova louka
 Lic: D72Z Skupina: DDHM Období: 9/2018

 * Inventurní soupis d
 * *****

Druh Invent.číslo Název

DDHM 028 3000001 chladicí skříň 450l velká

Součet za Su/Au : 028/0300

DDHM 028 4000001 stroj na řezání
 DDHM 028 4000002 mrazák Calex
 DDHM 028 4000003 váhy SMU
 DDHM 028 4000004 univerzální stroj
 DDHM 028 4000007 stůl mycí MSIV 150x800x850
 DDHM 028 4000008 pračka Zanussi

Součet za Su/Au : 028/0400

DDHM 028 7000001 krbová kamna s přísluš.
 DDHM 028 7000002 hrnec stř. nerez 45cm+poklice
 DDHM 028 7000003 hrnec vys. nerez 40cm+poklice

Součet za Su/Au : 028/0700

Součet za Středisko : 236

+++++
 Započato dne : 1.10.2018
 Skončeno dne :

Potvrzují, že fyzická inventura DDHM včetně příslušenství se konala z
 účasti a že jsem žádný DDHM nezatajil.

Místo vyhotovení : *Nivě Město nad Mělníkem*
 Datum vyhotovení :

+++++
 Celkem: *236*

IČO: 236 Areál Pavlátova louka
 Lic: D72Z Skupina: POE2 Období: 9/2018

 ***** Inventurní soupis dl

| Druh | Invent. číslo | Název |
|------|---------------|-------------------------|
| POE2 | 1 | ruční sířena |
| POE2 | 5 | noční stolek |
| POE2 | 6 | skříň plamenná |
| POE2 | 10 | deka prosivaná |
| POE2 | 11 | deka kostkovaná |
| POE2 | 14 | hrneček |
| POE2 | 15 | hrnec |
| POE2 | 16 | hrnec - kastrol |
| POE2 | 17 | hrnec - kastrol |
| POE2 | 23 | knihovna |
| POE2 | 28 | lžička kávová |
| POE2 | 29 | lžice polévková |
| POE2 | 30 | lopatka--smetáček |
| POE2 | 31 | lajnovačka |
| POE2 | 36 | miska kompotová |
| POE2 | 42 | nůž příborový |
| POE2 | 43 | noční stolek |
| POE2 | 44 | polévková mísa |
| POE2 | 47 | poklice 36cm |
| POE2 | 48 | pekáč |
| POE2 | 49 | podnos |
| POE2 | 51 | psací stůl |
| POE2 | 52 | postel etáž. |
| POE2 | 53 | postel chromová |
| POE2 | 54 | police závěsná |
| POE2 | 58 | povlak-cícha |
| POE2 | 59 | povlak-polštář |
| POE2 | 60 | prostěradlo |
| POE2 | 61 | polštář péřový |
| POE2 | 63 | polštář molitan |
| POE2 | 66 | řibstole |
| POE2 | 70 | regál - dřevo |
| POE2 | 72 | spací pytel |
| POE2 | 74 | stůl jídelní |
| POE2 | 82 | stůl stolní tenis |
| POE2 | 84 | taliř mělký |
| POE2 | 85 | taliř hluboký |
| POE2 | 86 | taliř desertní |
| POE2 | 88 | utěrka |
| POE2 | 89 | vidlička |
| POE2 | 90 | vařečka |
| POE2 | 91 | váhy kuchyňské |
| POE2 | 92 | vložka do spacího pytle |
| POE2 | 93 | vesák dřevěný |
| POE2 | 95 | zrcadlo |
| POE2 | 98 | židle laminátová |
| POE2 | 100 | postele včetně matrací |

Součet za Su/Au : 000/0001

Provozní řád Pavlátova louka

Vlastník:

Město Nové Město nad Metují

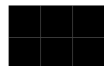
Nám. Republiky 6

Nové Město nad Metují

IČO: 00272876 DIČ: CZ00272876

Správa areálu: Oddělení správy nemovitostí, Pavel Horvat 777 752 426, Petr Tichý 724 461 157, Radek Svoboda 777 752 425

Provozovatel (nájemce):



Datum narození:

Tel:

Ubytovací kapacity:

Chatky: max 72 osob

Pokoje: max 35 osob

Stany: max 12 kusů

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Letní dětský tábor Pavlátova louka je sezónním účelovým zařízením především pro rekreaci dětí a mládeže a rekreaci rodin s dětmi a případně i skupin jiných fyzických nebo právnických osob. Areál je během sezóny možné využít k pořádání kulturních akcí – **viz Příloha č.1**. Vlastníkem tohoto areálu je Město Nové Město nad Metují. Správou tohoto zařízení je pověřeno Oddělení správy nemovitostí, odboru majetku města.

Součástí tohoto areálu je osmnáct chatek, hlavní budova s kuchyní, sklady s jídelnou, dále budova umývár a WC, sportovní hala s technickým zázemím tábora (dílna a sklad lůžkovin) ubytovací objekt s kapacitou čtyřiceti lůžek (s táborem ordinací a kanceláří správce). Při provozu je možné využívat, travnaté hřiště pro malou kopanou a hřiště pro odbíjenou.

Pro návštěvníky (ubytované) areálu je vyhrazeno 14 parkovacích míst na asfaltové ploše (v pravo za vjezdovou bránou).

V celém areálu je rozvod vody napájený z veřejné vodovodní sítě. Teplá voda je k dispozici ve sprchách v umývárně a pro potřebu kuchyně.

Noční osvětlení je zapínáno a vypínáno automaticky dle venkovního stmívání či rozednávání.

Sezónní provoz začíná 1. června a končí 15. září s přihlédnutím na aktuální klimatické podmínky, kdy může provoz běžet i mimo uvedené časové rozmezí.

Provoz celého areálu řídí provozovatel (nájemce) se svým provozním personálem, včetně personálu kuchyně zajišťujícího stravování ubytovaných.

Využívání tábora, je sjednáváno na základě smlouvy nebo písemné dohody mezi správcem (nájemcem) a uživateli (společenské organizace, školy, občanská sdružení, fyzické osoby, nebo jiné právnické osoby).

II.

ZÁSADY PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU PŘENOSNÝCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

Desinfekce hygienických zařízení (WC, sprchy) bude prováděna desinfekčními prostředky pro plošnou desinfekci s virucidním účinkem denně.

Dezinsekce při výskytu hmyzu bude provedena odbornou firmou.

Deratizace je prováděna dle potřeby.

III. ÚKLID

Úklid areálu je zajištěn pomocí personálu provozovatele. Ubytování jsou přesto povinni v jednotlivých ubytovacích jednotkách udržovat čistotu a pořádek. Úklid společných prostor je prováděn denně s použitím desinfekčních přípravků.

Hygienické zařízení je uklíženo za použití desinfekčních prostředků dvakrát denně.

Před zahájením sezóny je prováděn všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří apod.).

Pomůcky pro úklid jsou uloženy v úklidové komoře. Odpad z provozu ubytovacího zařízení je skladován v popelnicích a svážen dle plánu svozu komunálního odpadu.

Potravinářský odpad je odvážen denně.

IV. MANIPULACE S PRÁDLEM

Provozovatel poskytuje ložní prádlo. Čisté ložní prádlo je skladováno v samostatném skladu.

Použité ložní prádlo je skladováno v samostatném skladě a praní prádla je zajištěno smluvně pomocí externího dodavatele služeb.

V. POKYNY K PROVOZU AREÁLU PAVLÁTOVA LOUKA

V celém táboře jsou ubytovaní (uživatelé) povinni dodržovat tato pravidla:

1. Chovat se ohleduplně k ostatním uživatelům tak, aby sobě ani ostatním nezpůsobili žádnou újmu. Do tábora je zakázáno vodit psy a jiná zvířata.
2. Všichni ubytovaní musí dbát na dodržování pořádku a čistoty, hygienických zásad, šetřit inventář a zařízení, které nesmí být přemisťováno a vynášeno mimo stavební objekty. Případné výjimky jsou možné pouze se svolením správce (nájemce).
3. V době od 22,00 hod. do 6,00 hod. musí být v ubytovacím zařízení a jeho okolí dodržován noční klid.
4. Do prostoru areálu je možné přijíždět motorovými vozidly po přístupové cestě a zaparkovat na vyhrazeném parkovišti. Je zakázáno parkovat mezi objektem kuchyně a horní budovou, aby byl zajištěn příjezd zásobovacím, případně zdravotním nebo hasičským vozidlům. Mytí vozidel je v areálu zakázáno.
5. Rozdělávání ohně je dovoleno jen na ohraničeném táborovém ohništi a je nutno dbát při tom zvýšené opatrnosti. V okolním lese je rozdělávání ohně a manipulace s otevřeným ohněm přísně zakázáno.
6. Je zakázáno kouření a používání otevřeného ohně (včetně manipulace se svíčkami) ve stavebních objektech tábora, hlavně však v dřevěných chatkách. Dospělí uživatelé jsou povinni seznámit se s umístěním hasících přístrojů a jejich použitím.
7. Odpadky je nutné ukládat do nádob umístěných v prostoru mezi kuchyní a horní budovou. Odvoz zajišťuje správce (nájemce).

8. Úklid společných prostor, chodby umývárny a WC včetně jídelny a kuchyně zajišťuje provozovatel areálu pomocí personálu. Vlastní ubytovací prostory si uživatelé uklízí sami. Smetáček, lopatka a odpadkový koš je v každém pokoji nebo chatce.
9. Po skončení každého ubytovacího cyklu uživatelé provedou celkový úklid užívané části areálu (papíry, PET lahve atp.), aby areál mohl být předán k dalšímu užívání. U ubytovaných skupin za úklid odpovídá vedoucí skupiny, u fyzických osob každý přihlášený ubytovaný. Při ukončení pobytu předává prostory a zařízení vedoucí skupiny, nebo jednotlivý ubytovaný (v případě individuální rekreace).
10. Při opuštění ubytovacích prostor je rekreant povinen uzamknout chatku nebo pokoj.
11. a) Je zakázáno provádět zásahy do elektroinstalace (provádět výměnu žárovek atp.).
- b) Veškeré závady nebo případné poškození inventáře nebo zařízení je třeba neprodleně hlásit správci (nájemci), který zařídí odstranění nebo opravu. Zaviněné škody je povinen viník uhradit, nebo odpovídajícím způsobem nahradit.
12. Stížnosti na provoz, stravování, případné návrhy na zlepšení předá nebo projedná vedoucí skupiny (organizace) se správcem (nájemcem) tábora.
13. Provoz sportovní haly i hřišť na odbíjenou a malou kopanou, řídí a organizuje během rekreačního turnusu, vždy vedoucí skupiny.
14. Po komunikaci vedoucí podél Libchyňského potoka může projíždět technika v souvislosti spojenou s péčí o lesní porosty a údržbou svážnic. Je proto třeba dbát zvýšené opatrnosti. Vstup na deponii dřeva je zakázán. Komunikace vedoucí podél Libchyňského potoka, s návazností na lesní cesty, je volně průchozí pro chodce a průjezdná pro cyklisty.
15. Správce (nájemce) neodpovídá za poranění, úrazy nebo i smrt, které jsou způsobeny vlastní vinou, nebo nedodržením provozního řádu.
17. Na ploše vyhrazené správcem je možná stavba stanu za podmínek určených správcem (nájemcem), dle platného ceníku.
18. Účastníci rekreace jsou povinni se chovat ohleduplně vůči přírodě v okolí areálu a nepoškozovat lesní porosty.
19. Správce je oprávněn odepřít vstup do areálu osobám podnapilým, ohrožujícím pořádek, bezpečnost a osobám nerespektujícím dobré mravní a společenské zásady.
20. V případě havárií, zranění, úmrtí, nebo jiných výjimečných situací jsou ubytovaní povinni toto oznámit správci. V jeho nepřítomnosti mohou volat na tato telefonní čísla:
- 150** – hasičský záchranný sbor **155** — záchranná služba **158** — policie
605 201 093 - Městská Policie
21. Správce si v případě hrubého porušení provozního řádu areálu vyhrazuje právo, z areálu osoby, které tento řád porušují, vykázat. V mimořádně závažném případě si vyhrazuje právo ukončit také i celou akci skupiny (organizace).
22. Tento provozní řád je platný od 01.10.2018 a je závazný pro všechny uživatele a návštěvníky, včetně nájemců a ubytovaných.

V Novém Městě nad Metují dne

Příloha č.1 – Provozní řád pro pořadatele společenských a kulturních akcí

Provozní řád upravuje podmínky pro provoz areálu při pořádání společenských a kulturních akcí.

Provozní doba: sezónní, od 01.06. do 15.09.

I. Základní ustanovení

V areálu a jeho zázemí je možné pořádání kulturních akcí, sportovních turnajů, seminářů, přednášek, koncertů aj.

Max. kapacita areálu pro pořádání kulturních akcí je 500 osob (s touto kapacitou není uvažováno v rámci ubytování – počet osob ubytovaných nesmí překročit počet stanovený Provozním řádem).

Účastníci kulturní akce jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky kulturní akce a uposlechnout pokynů provozovatele areálu. Neukázněné, či podnapilé účastníky kulturní akce mohou zaměstnanci provozovatele zařízení vykázat bez nároku na náhradu vstupného nebo je do prostor areálu vůbec nepustit.

Do prostoru areálu (do objektů a venkovních prostor) je zakázáno vstupovat se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami či jinak nebezpečnými předměty, omamnými látkami a alkoholem.

Vstup do areálu se zvířaty je zakázán (pokud nebude s provozovatelem dohodnuto jinak).

Ve všech vnitřních prostorách objektů areálu je zakázáno kouřit.

II. Sjednávání akcí

Areál a jeho budovy je možné využít k pořádání kulturních akcí, pořádání seminářů, přednášek a schůzí. Areál (nebo jeho část) lze pronajmout i občanům pro pořádání soukromých akcí jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod.

Pronájem areálu, nebo jeho části je možné rezervovat u provozovatele na kontaktním telefonním čísle [REDAKCE]. Dojde-li ke kolizi termínů, rozhoduje o pronájmu výlučně provozovatel.

Předání areálu, nebo jeho části, provede provozovatel, a to hlavnímu pořadateli pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru. Toto předání se provede oproti podpisu na předávacím protokolu (kontrola místností včetně inventáře).

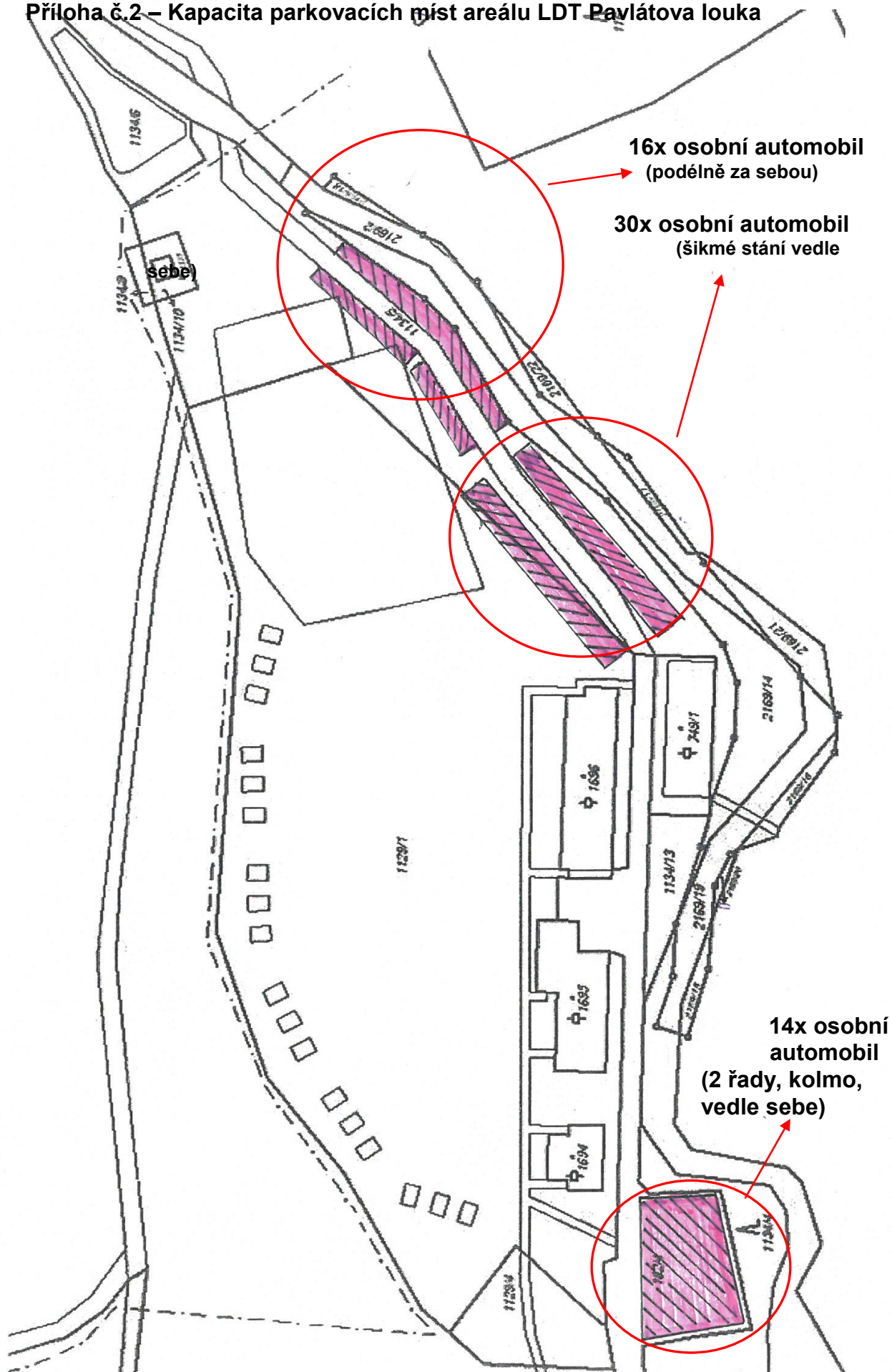
Po ukončení akce odevzdá pořadatel pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru požadované místnosti (prostor) včetně inventáře zpět a to nejpozději do 24 hodin od ukončení akce. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech (prostorech) nebo inventáři. Škody je nájemce povinen uhradit při předání objektů, nebo prostor neprodleně, případně je možné s provozovatelem dohodnout termín oprav poškozených místností nebo inventáře.

III. Povinnosti nájemce

Nájemce areálu, nebo jeho části je povinen dodržovat následující pravidla:

- 1)** Zajistit dostatečný počet viditelně označených pořadatelů, včetně vedoucího pořadatele.
 - 2)** Zajistit preventivní požární hlídku při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob – 200 a více
 - 3)** Pořadatel je povinen zajistit dostatečný počet hygienických zařízení (mobilní toalety, mobilní pisoáry, mobilní umyvadla apod.) v závislosti na počtu plánované návštěvnosti kulturní akce.
 - 3)** Zajistit součinnost s provozovatelem, převzít a předat prostory a inventář.
 - 4)** Pořadatel odpovídá za pořádek v areálu.
 - 5)** Hrubý úklid používaných místností s příslušenstvím včetně okolí po skončení akce zajistí pořádající organizace (firma) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru nejpozději v následujícím dnu po ukončení kulturní akce.
 - 6)** Rozmístění vybavení (stolů, židlí) lze provádět v době pořádání akcí pouze se souhlasem pořadatele. Pořadatel před předáním prostor umístí vybavení na původní místo.
 - 7)** Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností a hygienické předpisy.
 - 8)** Pořadatel je povinen během pořádání akcí dodržet pokyny a předpisy na úseku požární ochrany
 - 9)** Pořadatel je povinen umožnit do areálu vstup kontrolním a veřejným orgánům a dodržovat pokyny správce areálu.
 - 10)** Pořadatel je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných vyhlášek platných v obci Nové Město nad Metují zejména o pořádání akcí, kterých se zúčastní větší počet osob.
 - 11)** Specifické podmínky konkrétního pronájmu mohou být odlišné a budou specifikovány ve smlouvě o pronájmu.
 - 12)** Pro stánkový prodej je nutný souhlas provozovatele a to před zahájením akce. Nájemce v případě stánkového prodeje potravin a nápojů nese za tuto činnost plnou odpovědnost a je povinen dodržet platnou legislativu pro tuto činnost.
 - 13)** Pořadatel je povinen brát v úvahu omezenou kapacitu parkovacích míst areálu. Při pořádání akcí s plánovanou účastí 180 až 200 osob (max. 60 osobních automobilů) je možné zajistit parkování na provizorních plochách vyznačených v příloze č.2 Provozního řádu. Jedná se o nebezpečné plochy a parkování je zde možné s ohledem na klimatické podmínky. Pořadatel se v případě poškození ploch zavazuje, uvést tyto plochy do původního stavu.
Při pořádání akcí s plánovanou účastí převyšující 200 osob je pořadatel povinen při naplnění parkovacích kapacit zajistit další vhodnou dopravu účastníků na místo – např. kyvadlovou dopravu s vhodným místem pro nastoupení a vystoupení účastníků.
- Pořadatel je povinen zajistit, po celou dobu konání akce, průjezd pro vozidla IZS (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR, Zdravotní záchranná služba) a koordinaci s Odborem městských lesů (tel. 491 419 669, rek@novemestonm.cz)

Příloha č.2 – Kapacita parkovacích míst areálu LDT Pavlátova louka



- zobrazení o propanjnu prostor pro podnikání