



Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhlujte na celé Kč

Dodavatel: Aristokrat catering, s.r.o.

K Lesíčku 129
252 45 Ohrobec - Károv
IČO: 27655083
DIČ: CZ27655083

Objednáváme:

Kompletní zajištění 8. Monitorovacího výboru OPTP 2014 - 2020, který se bude konat ve dnech 20. 11. 2018.

Objednáváme u Vás konferenční prostory, včetně občerstvení a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce MMR, která se bude konat dne 20. 11. 2018, **Klášter Minoritů sv. Jakuba.**

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Pronájem konferenčních prostor a techniky

Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 72 792 Kč

2. Pohoštění dle přiložené nabídky

coffee break – na začátku jednání
Polední občerstvení dle nabídky
založené minerální vody na stolech 2x
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání

Předpokládaná cena vč. DPH: 33 925 Kč

3. Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)

Předpokládaná cena vč. DPH: 7 475 Kč

Celkový počet osob bude upřesněn 3 dny před akcí.

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:





Celková cena objednávky nepřesáhne 120 000 Kč včetně DPH.

Z toho: 114 192 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky

5 808 Kč vč. DPH: Částka na nepředpokládané výdaje. Částka bude čerpána na další neplánované výdaje. Čerpání částky bude předem schváleno oběma smluvními stranami.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 8. 10. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000043

Rozpočtové položky: 3661/5164/7/66/56

3661/5169/9/70/56

3661/5175/5/76/56

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000156, 1. etapa

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na [redacted]

V Praze dne

[redacted] Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2018.10.17 09:37:29
+02'00'

[redacted]
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:



Digitálně
podepsal [redacted]

17.10.2018 14:41



Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Zajištění 8. MV OPTP 2014 – 2020

Termín: úterý **20. 11. 2018**

Předpokládaná doba trvání zasedání: 10:00 hod. (9:30 hod. prezence) – 12:00 (doba jednání se může protáhnout. Berte prosím konečný čas jako orientační). **Polední přestávka** od 12:00 do 13:00. (možné prodloužení začátku max. o 1 hodinu)

Předpokládaná doba pronájmu místnosti: 8:00 hod. – 15:00 hod. (možné prodloužení max. o 1 hodinu)

Počet osob: **50**

Občerstvení

- **uvítací coffee break** (9:00 -10:00 hod.) – ponechat na stolech až do polední přestávky
- **polední přestávka** formou teplého buffetu včetně nealko nápojů (12:00 - 13:00; sezení pro 50 osob), (možné prodloužení začátku max. o 1 hodinu)
- 2 minerální vody založené na stolech pro každou osobu,
- celodenní pitný režim – balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu akce

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou uzavřené **U-shape** (tj. obdélník pro 50 osob) – pouze po vnější straně
- **předsednický stůl pro 6 osob** (čelo výše zmíněného U-shape, může být upraveno dle dispozic v místnosti, předsednictvo širší (zdvojené stoly – více podkladových materiálů)
- **prostory připraveny v 8:00 hod**

Technické vybavení prostor

- **notebook** vč. propojení dataprojektoru a LCD obrazovky
- **Náhledové LCD obrazovky 40“ - 4 ks** (do středu, proti každé straně stolu)
- **mikrofony** (pro předsednický stůl 6x konferenční + 1x konferenční mikrofon pro každé 2 členy = 22 mikrofonů; tj. celkem 28 konferenčních mikrofonů)
- **plátno** (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- **dataprojektor** (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- **prezentér**
- **1x tlumočnická kabina a kabinové vybavení pro 2 tlumočnice**
- **tlumočnické přijímače pro přítomné** (tlumočení) - 50 ks
- **1x zařízení pro zvukový záznam z jednání** (nahrávat celé zasedání včetně překladu z EN do čj, v MP3 formátu na CD/DVD/flashdisk)
- **ozvučení sálu a mikrofonů včetně montáže a demontáže**
- **technik a koordinátor technického chodu akce** (obsluha zvukového zařízení včetně montáže a demontáže, výdej tlumočnického zařízení, asistence u prezenční listiny)

Ostatní

- **šatna**
- zajištění **parkování** (2 vozy)
- orientační **cedule**
- **2x stůl** (pro zápis prezence + zapůjčení sluchátek)



Cenová nabídka:

50 osob	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH/osoba	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Celková cena včetně DPH
Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiiláře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	25000	21	30250
Konferenční technika (dle složení v poptávce)	x	35158,50	21	42542
Občerstvení				
coffee break – na začátku jednání	161 Kč	140	15	8050
Polední občerstvení dle textu výše	299 Kč	260	15	14950
založené minerální vody na stolech 2x	x	60	15	3450
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	x	130	15	7475
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	x	6500	15	7475
Celkem včetně DPH				114 192