

SMLOUVA O DÍLO

č. 1684/2018/ÚVN

dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Objednatel: Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha
příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany ČR

sídlo: U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6

zastoupen: prof. MUDr. Miroslavem Zavoralem, Ph.D., ředitelem

IČO: 61383082

DIČ: CZ61383082

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel: EXCON, a.s.

zápis v OR: zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 88, dne 6.6.1990

sídlo: Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 - Vysočany

zastoupen: Ing. Michaelem Nečasem, členem představenstva

IČO: 00506729

DIČ: CZ00506729

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a na základě zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále též jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k části veřejné zakázky zadávané Objednatelům v otevřeném nadlimitním režimu a uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod. ev. č. Z2018-022049 ze dne 2. 7. 2018 s názvem „ÚVN – VoFN Praha – informační technologie – nákup“, část 1 „Informační systém pro Řídící dokumentaci pro potřeby ÚVN“,

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V případě, že je v této Smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci, má se na mysli zadávací dokumentace vztahující se k uvedené veřejné zakázce.

2. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas pro Objednatele dílo – **Informační systém pro Řídicí dokumentaci pro potřeby ÚVN** dle technické specifikace obsažené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Dílo“), a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má potřebnou kvalifikaci a znalosti nezbytné k poskytování plnění podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele Dílo s využitím vlastních kapacit, případně pomocí třetích osob (poddodavatelů). V případě, že Zhotovitel bude využívat poddodavatele, bude seznam poddodavatelů Přílohou č. 6 Smlouvy, seznam poddodavatelů je pro Zhotovitele závazný. V případě, že Zhotovitel pověří provedením Díla jako poddodavatele třetí osoby, které nejsou uvedeny v Příloze č. 6 Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení této povinnosti. Poddodavatelé se budou podílet na provedení Díla výhradně v rozsahu určeném Smlouvou, uzavřenou mezi Zhotovitelem a poddodavatelem. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za veškeré části Díla, a to i za části díla provedené poddodavateli. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za jednání, neplnění nebo nedbalost kteréhokoliv poddodavatele, jako kdyby to bylo jeho vlastní jednání, neplnění nebo nedbalost. Objednatel může kdykoli požádat Zhotovitele, aby bezodkladně odvolal poddodavatele, který dle názoru Objednatele není způsobilý, nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Odvoláním poddodavatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Díla.

II. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla do 5 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli řádně dokončené Dílo nejpozději do 30. 11. 2018. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění je investiční akcí Objednatele financovanou z veřejného dotačního programu ISPROFIN a že dodržení stanoveného termínu dokončení a předání Díla je podmínkou poskytnutí dotace na zhotovení Díla.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dílo bude prováděno a předáváno po jednotlivých částech (dílčích plněních) a v termínech uvedených v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele.


III. Cena Díla

1. Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit Zhotoviteli celkovou cenu za řádně provedené Dílo v maximální a nepřekročitelné výši 666.200,- Kč bez DPH, k níž se připočítá DPH 21 % ve výši 139.902,- Kč, tj. celkem cenu 806.102,- Kč včetně DPH.
2. Součástí celkové ceny Díla jsou veškeré náklady související s řádným provedením díla, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, či dle obecně závazných právních předpisů bez zřetele na to, zda je v této Smlouvě uvedeno, že Zhotovitel splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv.
3. Celková cena může být změněna pouze v důsledku změny příslušné sazby DPH.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel neposkytuje na provedení díla zálohu.
2. Cena díla bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem, k níž bude přiložena kopie akceptačního protokolu, kterým bude stvrzeno řádné předání a převzetí kompletního dokončeného Díla.
3. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Faktura musí kromě povinných náležitostí stanovených platnými právními předpisy vždy obsahovat:
 - a) evidenční číslo veřejné zakázky,
 - b) název Díla,
 - c) důvod účtování s odvoláním na Smlouvu (číslo, příp. též datum uzavření smlouvy) a
 - d) kopii akceptačního protokolu o předání a převzetí celého Díla jako přílohu.
5. V případě, že faktura Zhotovitele nebude mít náležitosti a přílohy stanovené platnými právními předpisy nebo touto smlouvou, je Objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu jejího vrácení a lhůta splatnosti se tím přerušuje. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
6. Doba splatnosti faktury je stanovena na šedesát (60) kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

V. Předání a převzetí Díla

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo řádným dokončením a předáním Díla Objednateli.
2. Objednatel je povinen na výzvu Zhotovitele řádně dokončené Dílo, resp. jeho část (díličí plnění) převzít.
3. Splnění povinnosti Zhotovitele řádně provést jednotlivá díličí plnění osvědčí smluvní strany podpisem akceptačního protokolu, tj. protokolu o předání a převzetí jednotlivých díličích plnění. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení akceptačního protokolu.
4. Za akceptaci kompletního dokončeného Díla (tj. jeho provedení Zhotovitelem a následné převzetí Objednatelem) se považuje akceptace všech díličích plnění Díla. V akceptačním protokolu posledního díličího plnění bude výslovně uvedeno, že se jedná i o akceptaci celého Díla.
5. Akceptační procedura je popsána v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
6. Zjistí-li Objednatel při převzetí Díla zjevné vady nebo nedodělky, je povinen o tom sepsat zápis s uvedením zjištěných vad a nedodělků, podepsaný osobou Objednatele oprávněnou k převzetí Díla. Lhůta pro odstranění zjištěných vad a nedodělků Díla činí 5 dnů ode dne předání zápisu Zhotoviteli, nedohodnou-li se smluvní strany v zápise jinak.
7. V případě neakceptování díličího plnění (nesprávně uskutečněné díličí plnění, nedokončené díličí plnění, díličí plnění se závažnými vadami a nedodělky) není Objednatel povinen předmětné díličí plnění převzít. Výhrady k předmětnému díličímu plnění bude Objednatel Zhotoviteli specifikovat písemně.
8. Osobami Objednatele oprávněnými k převzetí jednotlivých díličích plnění i celého Díla jsou:


VI. Odpovědnost za vady a záruka za jakost Díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je bez faktických a právních vad, je zhotoveno v souladu se Smlouvou a jejím účelem a s příslušnými právními předpisy a v kvalitě Smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
2. Za právní vady Díla se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující Dílo, která by omezovala Objednatele v řádném užívání Díla podle této Smlouvy.
3. Faktickou vadou Díla se rozumí zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této Smlouvy a používaného v souladu s jeho dokumentací neodpovídá funkčním specifikacím uvedeným v předmětné dokumentaci. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou, s výjimkou poddodavatele uvedeného v Příloze č. 6.
4. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost Díla v trvání 24 měsíců (dále jen „záruční doba“).
5. Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po předání a převzetí kompletního dokončeného Díla, stvrzeném podepsaným akceptačním protokolem.
6. Zhotovitel odpovídá za vady, které Dílo má v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
7. V případě uplatnění faktické vady Díla Objednatelem v záruční době se Zhotovitel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Pro nahlášení faktické vady Díla Objednatelem a způsob a termín jejího odstranění Zhotovitelem platí obdobně podmínky dohodnuté v Servisní smlouvě uzavřené samostatně mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejímž předmětem je technická podpora informačního systému pro Řídící dokumentaci dodaného podle této Smlouvy.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které byly způsobeny použitím chybných podkladů poskytnutých Objednatelem, a Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na takovou nevhodnost upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.
9. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které vzniknou neodborným zásahem nebo nedodržením Zhotovitelem doporučených provozních podmínek, nedodržením postupů podle uživatelské dokumentace ze strany Objednatele nebo třetí strany, s výjimkou poddodavatele uvedeného v Příloze č. 6.
10. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII. Odpovědnost za prodlení s plněním závazků

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním kompletního dokončeného Díla Objednateli v termínu stanoveném Smlouvou je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý započatý den prodlení až do řádného splnění závazku.
2. Pro případ prodlení Zhotovitele s odstraněním faktických vad Díla uplatněných Objednatelem v záruční době se použijí sankční ustanovení Servisní smlouvy uzavřené samostatně mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejímž předmětem je technická podpora informačního systému pro Řídící dokumentaci dodaného podle této Smlouvy.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně fakturované ceny Díla ve sjednané lhůtě splatnosti je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.

4. Veškeré smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit Dílo.
6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany (vyšší moc) a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy a k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Zhotovitel není v prodlení se splněním svého závazku po dobu, po kterou nemohl svůj závazek splnit z důvodu prodlení s plněním závazku nebo neposkytnutím nezbytné součinnosti na straně Objednatele či osob jednajících na základě pokynů Objednatele.

VIII. Vlastnické právo k Dílu, nebezpečí škody na Díle a duševní vlastnictví

1. Vlastnické právo k těm částem Díla, které nepodléhají zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, přechází na Objednatele okamžikem předání a převzetí Díla.
2. Právo užití programových produktů a odpovídající dokumentace dle této Smlouvy vznikne Objednateli podle podmínek stanovených touto Smlouvou okamžikem předání a převzetí Díla.
3. Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele okamžikem předání a převzetí Díla.
4. Licenční podmínky na programové vybavení, které je součástí Díla, jsou obsaženy v Příloze č. 4 (licenční ujednání), která je nedílnou součástí této Smlouvy.
5. Všechny původní materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky náležející Zhotoviteli, patří k předmětu podnikání Zhotovitele a použité Zhotovitelem při plnění předmětu této Smlouvy v jakékoliv formě zůstávají vlastnictvím Zhotovitele. Objednatel bude mít nevýhradní právo používat tyto materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo postupy pro svou vlastní vnitřní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání stanovené v tomto článku. Objednatel neprodá, nevyzradí nebo neposkytne sublicenci na takové materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo postupy bez předchozího souhlasu Zhotovitele, přičemž souhlas může nebo nemusí být udělen, a to dle výlučného uvážení Zhotovitele.
6. Všechny původní materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky náležející Objednateli, patří k předmětu činnosti Objednatele a poskytnuté Objednatelem při plnění předmětu této Smlouvy v jakékoliv formě zůstávají vlastnictvím Objednatele. Zhotovitel bude mít právo používat tyto materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky pouze k plnění předmětu této Smlouvy. Zhotovitel neprodá, nevyzradí nebo neposkytne sublicenci na takové materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky bez předchozího souhlasu Objednatele, přičemž souhlas může nebo nemusí být udělen, a to dle výlučného uvážení Objednatele.

IX. Rozvoj Díla, dokumentace Díla a změnová řízení Díla

1. Pokud se při provádění Díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které požaduje Objednatel nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací, jedná se o změnové řízení. Je povinností Zhotovitele upozornit Objednatele na nutnost změnového řízení. Změnové řízení se řídí pravidly uvedenými v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn písemně navrhnout i změny již předaného a akceptovaného Díla.
3. Objednatel není oprávněn provádět jakékoliv změny na Díle bez předchozího svolení Zhotovitele. Objednatel se zavazuje uchovávat v důvěrnosti veškeré informace týkající se Díla, včetně návodů k použití nebo jiných materiálů týkajících se Díla.
4. Dokumentace dodaná Zhotovitelem bude Objednateli dodána v elektronické podobě a v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Touto Smlouvou je Objednateli uděleno na administrátorskou dokumentaci Díla nevýhradní a na ostatní dodávanou dokumentaci Díla výhradní nepřevoditelné právo tuto dokumentaci používat. Toto právo nezahmuje právo na rozšiřování dokumentace, pronájem nebo půjčování originálu nebo rozmnoženiny dokumentace nebo její sdělování veřejnosti. Objednatel se zavazuje, že omezí přístup k dokumentaci na ty zaměstnance nebo konzultanty, kteří takový přístup potřebují při realizaci činnosti Objednatele. Objednatel se zavazuje, že bude celou dokumentaci uchovávat jako důvěrnou.

X. Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v odpovídající kvalitě, bez vad a ve sjednané době. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné předpisy, vnitřní předpisy Objednatele, pokyny Objednatele týkající se provozu objektů Objednatele a pohybu osob v nich a seznámit s nimi ve spolupráci s Objednatelem všechny pracovníky provádějící Dílo. Zhotovitel odpovídá za dodržování těchto předpisů, nejsou-li v rozporu s ustanoveními této Smlouvy týkajícími se licenčních ujednání a ochrany práv vyplývajících z duševního vlastnictví.
3. Zhotovitel se zavazuje na žádost informovat Objednatele o průběhu prací na Díle a řídit se jeho pokyny a doporučeními.
4. Objednatel se zavazuje průběžně, včas a bez zbytečných průtahů poskytovat Zhotoviteli podklady potřebné pro zhotovení Díla, a dále odborné konzultace a veškerou jinou součinnost nezbytnou k řádnému plnění Díla, zejména pak součinnost popsanou v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že informace získané v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, kromě jiného i informace a údaje získané z informačních systémů Objednatele při plnění předmětu této Smlouvy, jakož i části obsahu této Smlouvy, které jsou označeny jako obchodní tajemství některé Smluvní strany, jsou přísně důvěrné, a smluvní strany se zavazují učinit vše pro to, aby zabránily jakémukoliv úniku těchto informací. Smluvní strana, která poruší tuto povinnost, odpovídá za vzniklou škodu.
6. Za porušení povinnosti dle odstavce 5 tohoto článku Smlouvy se nepovažuje plnění zákonných povinností, včetně povinností podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací veřejně dostupných, jakož ani poskytování informací poddodavatelům smluvních stran s tím, že tito poddodavatelé musí být vázáni obdobnou povinností mlčenlivosti; za případné porušení mlčenlivosti odpovídá smluvní strana, která informace poddodavateli poskytla. Za porušení této povinnosti se nepovažuje ani poskytnutí informací osobám vázaným profesní mlčenlivostí (advokáti, daňoví poradci).

7. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností dle odstavce 5 tohoto článku Smlouvy, je poškozená strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každý prokazatelný případ porušení. Zaplacením této pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
8. Objednatel se při provozování Díla bude řídit doporučeními Zhotovitele k použitému hardware a software uvedenými v Příloze č. 5, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, nebo písemným odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) na majetek Zhotovitele byl prohlášen konkurs,
 - b) Zhotovitel vstoupil do likvidace,
 - c) Zhotovitel je v prodlení s předáním řádně dokončeného Díla delším než 30 dnů, nebo
 - d) Zhotovitel neodstraní vadu Díla, která brání Objednateli v jeho řádném užívání, ani do 30 dnů od jejího uplatnění.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel
 - a) je v prodlení s úhradou řádně fakturované ceny Díla delším než 30 dnů, nebo
 - b) neposkytne Zhotoviteli součinnost, která je nezbytná k provedení Díla, a to ani po marném uplynutí 30 dnů od doručení písemného upozornění Zhotovitele Objednateli.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Následky odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Pokud Smlouva zanikne odstoupením Zhotovitele, má Zhotovitel právo na poměrnou náhradu nákladů za část prací, které již byly provedeny (bez ohledu na jejich akceptaci). Rozpracované části Díla v takovém případě Zhotovitel odevzdá Objednateli.

XII. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že povinnost zaslat Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, splní Objednatel, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli za účelem splnění této povinnosti nezbytnou součinnost.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel, v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv, znečitelní ve Smlouvě zaslané správci registru smluv k uveřejnění ty informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (např. osobní údaje, obchodní tajemství nebo informace chráněné právem k nemotným statkům), případně též za podmínek § 5 odst. 6 zákona o registru smluv vyloučí z uveřejnění metadata Smlouvy, která jsou obchodním tajemstvím smluvní strany splňující stanovená kritéria. Objednatel však není povinen znečitelnit, resp. vyloučit z uveřejnění údaje, které již byly oprávněně zveřejněny, např. ve veřejných rejstřících apod.
3. S vědomím, že obchodní tajemství mohou tvořit pouze skutečnosti splňující znaky definované v § 504 občanského zákoníku, a s ohledem na limity použití obchodního tajemství jako důvodu neposkytnutí informace podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, označují smluvní strany za své obchodní tajemství:
 - a) Objednatel: žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství Objednatele

b) Zhotovitel: žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství. Zhotovitele

Smluvní strany prohlašují, že uvedený výčet částí Smlouvy obsahujících obchodní tajemství je úplný.

4. Bude-li třeba Smlouvu nebo metadata smlouvy po jejich uveřejnění v registru smluv opravit uveřejněním částí smlouvy nebo metadat, které byly původně z uveřejnění vyloučeny z důvodu ochrany obchodního tajemství, odpovídá za provedení takové opravy smluvní strana, která danou část Smlouvy nebo metadata prohlásila za své obchodní tajemství. Ke splnění této povinnosti, jakož i k provedení jakýchkoliv jiných nutných oprav uveřejněné Smlouvy nebo metadat postupem dle zákona o registru smluv se smluvní strany zavazují poskytnout si navzájem nezbytnou součinnost.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními platných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona. Ve vztazích mezi smluvními stranami vyplývajících z této Smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Při plnění této Smlouvy smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; ustanovení § 1766 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Přílohy Smlouvy jsou nedílnou součástí této Smlouvy. V případě kolize mezi textem příloh a vlastním textem Smlouvy je rozhodující text Smlouvy.
5. Ukáže-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy jako neplatné nebo neúčinné, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení, která lze od neplatného či neúčinného ustanovení oddělit, ani platnost a účinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením novým, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem bude nejlépe odpovídat obsahu a smyslu ustanovení původního. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, dokud smluvní strany dotčené ustanovení nenahradí postupem podle věty druhé.
6. Je-li doručována písemnost na základě této Smlouvy doporučeným dopisem na poslední známou adresu smluvní strany prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a smluvní strana písemnost nepřevzme, má se za to, že písemnost byla doručena třetím pracovním dnem po předání zásilky provozovateli poštovních služeb, i kdyby se o ní smluvní strana nedozvěděla. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně nová adresa, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámila.
7. V případě sporu se smluvní strany zavazují pokusit se o jeho urovnání smírem. Jestliže smírného řešení nebude dosaženo, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převést na třetí stranu.
9. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a číslovanými vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

11. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že Smlouvu uzavřely svobodně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu Díla
 - Příloha č. 2: Harmonogram dílčích plnění Díla
 - Příloha č. 3: Organizace řízení projektu
 - Příloha č. 4: Licenční ujednání
 - Příloha č. 5: Doporučené hardwarové a softwarové prostředí
 - Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o tom, že Zhotovitel provede Dílo bez poddodavatelů

V Praze dne: 16 -10- 2018

V Praze dne: 3. 10. 2018

za Objednatele:

za Zhotovitele:



prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D.
ředitel Ústřední vojenské nemocnice –
Vojenské fakultní nemocnice Praha



Ing. Michael Nečas
člen představenstva EXCON, a.s.



Specifikace předmětu Díla

Základní specifikace požadavků Zadavatele - Ústřední vojenské nemocnice Vojenská fakultní nemocnice Praha (dále jen „ÚVN“) – dodávka řídicí dokumentace v elektronické verzi (zpracování, připomínkování, schvalování, seznamování, evidence)

Vytvoření nového dokumentu

Při vytváření nového vnitřního předpisu oprávněný uživatel zadá potřebné popisné údaje (např. účel, platnost dokumentu, odpovědnosti, seznam připomínkujících, seznam schvalovatelů, seznam čtenářů). Do předem připravené šablony MS Word (podle typu dokumentu) vyplní text a další náležitosti vnitřního předpisu. Libovolně může připojit další soubory.

Připomínkování dokumentu

Připomínkování dokumentu bude iniciováno akcí Odeslat k připomínkám. Systém umožní paralelní či sériové připomínkování (v případě paralelního připomínkování bude umožněno v jednu chvíli editovat soubor jen jednomu připomínkovateli). Připomínkovatel bude o připomínkovaném dokumentu informován e-mailem. Připomínkovatelé se budou moct vyjádřit přímo do textu dokumentu (v systému bude umožněna tzv. přímá editace) nebo připojit své připomínky jako poznámku. Jakmile se k dokumentu vyjádří všichni připomínkovatelé, vrátí se dokument ke garantovi předpisu k zapracování připomínek (všechny připomínky budou u předpisu evidovány). Dokument bude možné odeslat do připomínkovacího procesu opakovaně.

Schvalování dokumentu

Schvalování dokumentu bude iniciováno akcí Odeslat ke schválení. Systém umožní paralelní či sériové schvalování. Schvalovatel bude o schvalovaném dokumentu informován e-mailem. Pokud se schvalovatel k předpisu nevyjádří do 5 pracovních dnů, bude upozorněn e-mailem. Jakmile se k dokumentu vyjádří všichni schvalovatelé, vrátí se dokument ke garantovi předpisu. Dokument bude možné odeslat do schvalovacího procesu opakovaně (pro případ, že budou důvody pro neschválení vyřešeny).

Vystavení dokumentu

Schválený předpis bude možné vystavit a tím vyzvat čtenáře, aby se s dokumentem seznámili (každý dokument bude mít k sobě přiřazen seznam pracovníků, kteří se musí s dokumentem seznámit). Evidování budou pracovníci, kteří se mají seznámit, kteří se seznámili i ti, kteří se dosud neseznámili. Těmto uživatelům bude při prodlení zaslán upozorňovací e-mail.

Pracovníci se budou moct s dokumentem seznámit v digitální podobě nebo si budou moct pořídit tzv. neautorizovaný tisk. Autorizovaný tisk bude umožněn pouze garantovi předpisu, všechny autorizované tisky budou číslovány. Všechny autorizované tisky budou u dokumentu evidovány.

Systém umožní se seznámit s předpisem každému předem určenému pracovníkovi ÚVN. Pracovníci se tak budou moct s předpisem seznámit a vlastní seznámení potvrdí prostřednictvím navrženého systému. Systém bude iniciovat akci Potvrdit seznámení s předpisem.

Vyhledání verze dokumentů platných k zvolenému datu i zpětně.

Revize, změnové řízení, zrušení předpisu

Každý předpis bude nutné minimálně jednou za 3 roky revidovat. Za tímto účelem bude u dokumentu uvedeno datum příští revize, garant předpisu bude o nutnosti provést revizi upozorněn e-mailem. Revize

dokumentu bude s dokumentem vzájemně propojená, pro její vytvoření budou nabídnuty šablony MS Word (podobně jako při vytvoření dokumentu).

Kromě revize bude kontrolován také termín platnosti dokumentu (garant bude o blížícím se konci platnosti předpisu informován e-mailem).

Garant předpisu bude mít oprávnění předpis kdykoliv během jeho platnosti zrušit.

Uživatelé budou mít možnost k jakémukoliv předpisu připojit návrh na změnu dokumentu. O tomto návrhu bude informován garant předpisu, který také bude mít oprávnění předpis podle návrhu upravit.

Archivace a skartace

Dokumenty budou archivované a skartované podle platných předpisů ÚVN pro archivaci a skartaci.

Technická specifikace

- Systém musí umožňovat ověření uživatele/skupiny vůči ldap/Active Directory
- Systém musí logovat přístupy do systému
- klientská část systému musí být provozovatelná na OS Windows 10/7 64bit, v případě webové aplikace - IE
- serverová část systému musí být provozovatelná na OS MS Windows 2012r2 a novější, nebo RedHat kompatibilní verze minimálně 7
- serverová i databázová část musí být provozovatelná ve virtuálním prostředí
- být provozovatelný v databázovém prostředí MS SQL nebo databáze musí být v rámci nabízeného servisu plně ve správě dodavatele
- Systém musí být v souladu s požadavky na bezpečnost - tzn. GDPR a Zákon o kybernetické bezpečnosti

Řízení dokumentace:

- dokumenty musí minimálně obsahovat následující atributy:
 - datum platnosti
 - datum účinnosti od
 - datum platnosti do
 - garant
 - provázanost na dokument předchozí a nový (následující)
 - atributy popisující stav a průběh tvorby dokumentu (kdo, kdy, co, udělal a má udělat)

Řízení seznamování s dokumentem:

- Vytváření skupin uživatelů pro seznamování
- Přidělení dokumentu skupině k seznámení
- Evidence seznámení = zobrazení dokumentu a aktivní potvrzení „seznámil jsem se“ - zde ukládat login, datum a čas (akce - přidělení, seznámení)

Počty uživatelů:

- min. počet Editorů: 250 osob (minimálně 30 současně pracujících) pracujících ve webovém prostředí
- min. počet Čtenářů: 2500 osob (minimálně 300 současně pracujících) pracujících ve webovém prostředí
 - Čtenáři jsou zaměstnanci, kteří se budou s řídicí dokumentací seznamovat
 - předpokládaný výchozí počet dokumentů k seznámení cca 200 dokumentů ročně s možností nárůstu v budoucnu. Systém nebude omezen pro počet dokumentů.
- Seznam uživatelů získávat integrací zaměstnanců z personálního systému.

Obecné požadavky

- Součástí dodávky musí být všechny potřebné licence, analýza, implementace a školení v rozsahu 6 hodin

Harmonogram dílčích plnění Díla

Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že předmět Díla bude dodáván formou dílčích plnění a v termínech určených dle týdnů, které specifikuje Tabulka 1 - Harmonogram dílčích plnění v této příloze.

Každé dílčí plnění musí být provedeno nejpozději k poslednímu dni dané etapy.

První týden začíná prvním pondělím, které následuje po nabytí účinnosti Smlouvy.

Tabulka 1 - Harmonogram dílčích plnění

Milník plnění	Termín	Předpokládané datum realizace
Zahájení analýzy	T_0	1. 10. 2018
Předání analýzy	$T_1=T_0+2$	15. 10. 2018
Schválení analýzy	$T_2=T_1+1$	22. 10. 2018
Vývoj a implementace	$T_3=T_2+5$	30. 11. 2018
Školení klíčových uživatelů	$T_4=T_3$	30. 11. 2018
Předání a akceptace díla	T_5	30. 11. 2018

Délky trvání etapy jsou uvedeny v týdnech.

Organizace řízení projektu

Článek I.

Základní definice

1. „Projekt“ je souhrn činností, realizovaných společně Objednatel a Zhotovitelem s cílem naplnit předmět této Smlouvy.
2. Pro účely řízení Projektu budou nejpozději do 3 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy vytvořeny pracovní týmy, pověřené realizací Projektu:

Funkce	Popis činnosti
Řídící výbor	Vrcholový orgán řízení Projektu, disponující delegovanou pravomocí smluvních stran při rozhodování ve všech záležitostech týkajících se Projektu vyjma změn v ustanoveních této Smlouvy.
Vedoucí projektu Zhotovitele	Osoba pověřená Zhotovitelem jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se operativního řízení Projektu.
Vedoucí projektu Objednatele	Osoba pověřená Objednatel jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se operativního řízení Projektu.
Projektový tým	Osoby, které jsou jmenovány smluvními stranami a pověřeny plněním předmětu Smlouvy

Tabulka 1 - Struktura pracovního týmu Projektu

3. Řídící výbor může na návrh Vedoucího projektu Zhotovitele jmenovat další pracovní týmy a pověřit je plněním úkolů souvisejících s Projektem.
4. Projekt bude realizován v etapách podle Plánu projektu, který je uveden v tabulce níže, kde je specifikován obsah etap a termíny jejich zahájení a ukončení.
5. Podrobný plán Projektu, který specifikuje pro jednotlivé etapy a aktivity jejich cíl, obsah, výstupy, výkony Zhotovitele a součinnost Objednatele, termíny zahájení a ukončení včetně termínů jednotlivých aktivit, projektových schůzek a schůzi Řídícího výboru, bude vytvořen vždy v etapě předcházející dotčené etapě. Tento plán bude schvalován Řídícím výborem Projektu a bude průběžně aktualizován.
6. Změna termínu ukončení Projektu je považována za změnu ustanovení této Smlouvy a musí být provedena formou dodatku k této Smlouvě.
7. Změny termínů jednotlivých etap musí být schváleny Řídícím výborem Projektu.
8. Změny termínů jednotlivých aktivit uvedených v Plánu projektu musí být schváleny Vedoucím projektu Zhotovitele a Vedoucím projektu Objednatele.
9. Průběh prací na Projektu řídí Zhotovitel prostřednictvím Vedoucího projektu Zhotovitele, který svá rozhodnutí průběžně konzultuje s Vedoucím projektu Objednatele.

Článek II.

Specifikace etap projektu

Projekt bude realizován v etapách definovaných v následující tabulce:

Tabulka 2 - Harmonogram projektu

Milník plnění	Termín	Předpokládané datum realizace
Zahájení analýzy	T_0	1. 10. 2018
Předání analýzy	$T_1=T_0+2$	15. 10. 2018
Schválení analýzy	$T_2=T_1+1$	22. 10. 2018
Vývoj a implementace	$T_3=T_2+5$	30. 11. 2018
Školení klíčových uživatelů	$T_4=T_3$	30. 11. 2018
Předání a akceptace díla	T_5	30. 11. 2018

Článek III.

Změnové řízení

1. Objednatel má právo v průběhu plnění Zhotovitele upřesňovat zadání předmětu plnění dle této Smlouvy.
2. Projektový tým po zadání změny analyzuje, navrhne a vyhodnotí pracnost realizace změny, dopad požadované změny na kvalitu řešení, termín realizace změny a případný dopad na požadované termíny plnění předmětu smlouvy a provede kalkulaci ceny realizace změny.
3. Pokud provedení změny má dopad na cenu nebo termíny plnění předmětu Smlouvy nebo se jedná podle názoru alespoň jedné ze smluvních stran o změnu, kterou by měl schvalovat Řídící výbor projektu, projektový tým informuje písemně Řídící výbor projektu o důsledcích a podmínkách požadované změny.
4. Při schvalování změny Řídícím výborem bude oboustranně podepsán Zápis o změně, který bude obsahovat: předmět změny, způsob její realizace, časový průběh změny, pracnost, cenu a lhůty plnění navázaných na změnu. V případě dopadu změny na cenu nebo termín ukončení Projektu musí být Zápis o změně po schválení Řídícím výborem potvrzen oboustranně odsouhlaseným dodatkem ke Smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly, že změna může mít kompenzační charakter - navýšení pracnosti jedné části je kompenzováno adekvátním snížením pracnosti části jiné.

Článek IV.

Akceptační řízení

1. Ke splnění předmětu Smlouvy dojde podpisem akceptačních protokolů ke všem samostatným dílčím plněním na základě úspěšně realizovaných akceptačních procedur. Dílčí plnění musí vyhovět:
 - Oponentuře a akceptaci Objednatelům v případě Detailní funkční specifikace a ostatních dokumentů vypracovávaných Zhotovitelem;
 - Souladu Díla s dokumentem Detailní funkční specifikace v případě ostatních dílčích plnění.

2. Pro akceptaci dílčích plnění Detailní funkční specifikace a ostatních dokumentů vypracovávaných Zhotovitelem, Zhotovitel předá v souladu s harmonogramem projektu předmětné dokumenty Objednateli. Objednatel posoudí, zda obsah a kvalita dokumentů vyhovují Příloze č. 1 této Smlouvy, a případně uplatní připomínky, ve kterých bude konkrétně specifikovat, jak a kde jsou předmětné dokumenty v neshodě s touto přílohou. Zhotovitel uzná oprávněné připomínky Objednatele k předmětným dokumentům (za oprávněnou připomínku se považuje připomínka, jejímž důsledkem není změna specifikace Díla daná Smlouvou) a v termínech specifikovaných v harmonogramu projektu je doplní.
3. Nedohodnou-li se strany jinak, budou akceptační testy dílčích plnění probíhat v místě plnění předmětu Smlouvy v souladu s harmonogramem Projektu.
4. Akceptační testy dílčích plnění budou prováděny určenými pracovníky Objednatele, kteří budou ověřovat, zda a jak předmětná dílčí plnění jsou v souladu s Detailní funkční specifikací, za přítomnosti určených pracovníků Zhotovitele.
5. Výsledek akceptačních testů zaznamená Objednatel do Zhotovitelem předloženého akceptačního protokolu. K podpisu akceptačních protokolů je za Objednatele oprávněn Vedoucí projektu Objednatele, za Zhotovitele Vedoucí projektu Zhotovitele.
6. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne bez výhrad (tj. při akceptačních testech nebudou zjištěny žádné nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací), bude tato skutečnost jmenovitě uvedena v akceptačním protokolu.
7. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne s výhradami (tj. při akceptačních testech budou zjištěny pouze drobné nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací, které nebrání Objednateli v užívání Díla), budou v protokolu popsány všechny zjištěné nedostatky a sjednán postup a termín jejich odstranění.
8. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne bez výhrad nebo pokud akceptace dílčího plnění proběhne s výhradami, je Objednatel povinen bez zbytečných průtahů samostatně dílčí plnění převzít a převzetí potvrdit podpisem akceptačního protokolu.
9. V případě neakceptování dílčího plnění, tj. když při akceptačních testech budou zjištěny takové nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací, které brání Objednateli ve využívání Díla, jsou Objednatel a Zhotovitel sjednat bez zbytečných průtahů maximálně rychlý postup a co nejkratší termín odstranění předmětných nedostatků.
10. Předmět Smlouvy se považuje za řádně provedený okamžikem akceptace bez výhrad nebo akceptace s výhradami posledního dílčího plnění. Akceptací dílčího plnění není dotčeno právo Objednatele uplatnit právo na odstranění vad Díla.
11. Zahájením užívání Díla nebo jeho části v běžném provozu, aniž by o takovém užití byla mezi stranami dohoda nebo takové užití vyplývalo z povahy akceptace, se předmět Smlouvy nebo jeho dotčená část považují za akceptované. Běžným provozem se rozumí takové používání Díla, které Objednatel zamýšlel po řádném provedení předmětu Smlouvy, tj. k danému účelu, s živými daty a v předpokládaném rozsahu uživatelů.

Licenční ujednání

„VŠEOBECNÉ LICENČNÍ PODMÍNKY ZHOTOVITELE“

1. Zhotovitel poskytne objednateli nevýhradní a nepřenosnou licenci k užití díla ke sjednanému účelu.
2. Vlastnická a autorská práva k software náleží Zhotoviteli.
3. Licence je poskytnuta na dobu neomezenou. Licence je omezena na nasazení na jednom produkčním fyzickém či virtuálním a nejvýše jednom testovacím fyzickém či virtuálním serveru a není omezena množstvím uložených dat ani počtem přístupujících uživatelů.
4. Objednatel nezíská přístup ke zdrojovým kódům aplikace ani právo k jejich změnám nebo šíření. Současně se zavazuje neprovádět taková opatření, která by vedla k jeho získání, tzn. dekompilaci, zpětný inženýring a podobně.
5. Objednatel je oprávněn používat software výhradně pro potřeby správy dat Objednatele.
6. Objednatel není oprávněn pořizovat kopie software (vyjma jedné instalační) bez souhlasu Zhotovitele. Objednatel se zavazuje, že software nebude měnit, upravovat, překládat, šířit, pronajímat, půjčovat, prodávat, poskytovat sublicenci, nebo jakkoli jinak převádět software nebo jeho část nebo práva udělená touto licenční smlouvou na další osobu. Objednatel je oprávněn oproti výše uvedenému zpřístupnit jednotlivé služby software třetím osobám, přičemž souhrn těchto poskytnutých služeb nesmí mít charakter poskytnutí sublicence třetí osobě.
7. Pokud si Objednatel pořídí neoprávněně další instalace software, nedovoleně bude šířit software, pořizovat kopie instalačních médií nebo jinak poruší ujednání obsažená v těchto Licenčních podmínkách, je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Doporučené hardwarové a softwarové prostředí

Aplikační server

- 8-16 core XEON, 8 GB RAM, 250 GB HD
- OS Linux RedHat v. 7 a vyšší, nebo Windows Server 2012r2 nebo novější, může být fyzický nebo virtuální, doporučujeme OS Linux
- PHP 7.1, Apache 2.4

Databázový server

- 8 - 16 core XEON, 32 GB RAM, 250 GB HD,
- OS Linux RedHat v. 7 a vyšší, nebo Windows Server 2012r2 nebo novější, může být fyzický nebo virtuální.
- MS SQL 2012 a vyšší (pro Linuxové prostředí ver. 2017 a vyšší), MS SQL Server Management Studio

Datové úložiště

- Diskové pole nebo NAS dosažitelné z aplikačního serveru
- Kapacita datového úložiště dle plánovaného objemu dokumentů spravovaných navrhovaným systémem IS ALeX.

**Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o tom, že Zhotovitel provede
Dílo bez poddodavatelů**


Čestné prohlášení.

My níže uvedený dodavatel, účastníci se výběrového řízení organizovaného k zadání níže uvedené veřejné zakázky, čestně prohlašujeme, že:

Dodavatel:	EXCON, a.s.
Sídlo:	Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Název veřejné zakázky:	ÚVN – VoFN Praha – informační technologie – nákup
Název části veřejné zakázky	část 1 - Informační systém pro Řídící dokumentaci pro potřeby ÚVN

prohlašujeme,

že Dílo provedeme bez poddodavatelů.

V místě:	V Praze
Dne:	3. 10. 2018
Osobou:	Ing. Michael Nečas 
Podpis:	