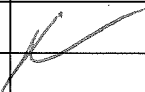







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje				
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení:	1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	MC Klubičko Horní Cerekev, z. s.				
Smluvní částka: 1)	20000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	10.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	10.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	10.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	10.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	10.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	15. 10. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 03630617), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 10.10.2018 10:54:01):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0004.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01B7XCI

Kraj Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)"

PR02663.0004

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
číslo účtu: 4050004999/6800

a

MC Klubičko Horní Cerekev, z. s.,
se sídlem: Tyršova 209, 394 03 Horní Cerekev
IČO: 03630617
zastoupen: Mgr. Olgou Spálovskou, předsedkyní spolku
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Fio Banka
číslo účtu: 2500731001/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Mateřské centrum Klubičko Horní Cerekev 2018**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0004**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti letech počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

v Horní Cerekev dne 1. 10. 2018

V Jihlavě dne 16. 10. 2018



MC Klubíčko

Horní Cerekev, z.s.

IČO: 036 30 617

Tel.: 776 746 727

www.mc-klubicko.cz



4
Travný

Mgr. Olga Spálovská
předsedkyně spolku

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba
název žadatele: MC Klubíčko Horní Cerekev, z. s.
se sídlem: Tyršova 209
zastoupen: Mgr. Olgou Spálovskou, předsedkyní spolku
IČO: 03630617
bankovní spojení, číslo účtu: Fio banka - 2500731001/2010

1. Název projektu: Mateřské centrum Klubíčko Horní Cerekev 2018
2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Mateřské centrum je zaměřeno na rodiny s dětmi, rodiče, prarodiče v Horní Cerekví a okolí – tomu odpovídají i aktivity, upevňují sociální vazby na různých úrovních a tím posilují pocit bezpečí a potřebu vytvořit pevné stabilní zázemí, dále je propagována funkce rodiny. Ti nejmenší zde mají možnost setkat se s vrstevníky a reagovat na ně. Seznamují se s prostředím, kam budou později chodit do školy. Matky na rodičovských dovolených získávají informace a rozvíjejí si kompetence, které jim později usnadní návrat na trh práce. Nenásilně se seznamují s body finanční gramotnosti apod. Cíle mají primárně preventivní charakter – prevence sociálního vyloučení lidí různých rizikových skupin (matky na rodičovské dovolené, senioři), prevence sociálně-patologických jevů (např. domácí násilí, dluhové pastě...) a ulehčení návratu rodičů do pracovního procesu po ukončení rodičovské dovolené, pro nejmenší získání sociálních návyků.

3. Odůvodnění žádosti

Mateřské centrum pomáhá naplňovat prorodinnou politiku Kraje Vysočina i města Horní Cerekev, posiluje sociální vztahy v rámci rodiny i oblasti, rozvíjí mezigenerační dialog, působí preventivně v oblasti sociálně-patologických jevů, napomáhá prevenci sociálního vyloučení matek po dobu rodičovské dovolené a ulehčuje jejich návrat do práce, propaguje místo, kde žijeme.

4. Termín realizace projektu:
Rok 2018

5. Celkové náklady projektu:
75 000 Kč

6. Požadovaná výše dotace:
20 000 Kč

7. Uvedte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uvedte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Rodiče na MD / RD – pravidelné setkávání - výměna zkušeností, podpora dialogu také mimo organizovanou skupinu, sociální začlenění, prevence sociálně-patologických jevů (domácí násilí, dluhové pastí apod.

Rodiče pečující o malé děti – podpora dialogu na osobní bázi i na bázi společenské, podpora místní sounáležitosti, rozvoje dětí i rodičů

Senioři – podpora mezigeneračního dialogu a předávání zkušeností

Obyvatelé Horní Cerekve a okolí – podpora sounáležitosti s místem, kde žijeme

8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

- **Setkávání rodičů / prarodičů s dětmi s programem** – slouží k rozvoji dětí po stránce hudební, výtvarné a především sociální, rodičům pak k posílení sebevědomí v jejich rodičovské roli nebo při hledání řešení různých životních a vztahových situací, působí proti sociálnímu vyloučení, rodičům jsou předávány informace preventivního charakteru (kontakty při řešení domácího násilí, dluhových pastí), funguje zde velmi dobře také prvek sdílení zkušeností
- **Tvoření** – během společně stráveného času se vytváří hmatatelný výtvar, cílovými skupinami jsou podle tématu dospělí, děti školou povinné, senioři. Podporuje sociální vztahy i vztahy mezigenerační. Lektorky se v dílnách střídají, jedná se především o maminky pečující o malé děti, které si upevňují dovednosti, jak prezentovat své schopnosti a jak pracovat s lidmi.
- **Kurzy** – v roce 2018 jsou nabízeny jazykové kurzy němčiny, francouzštiny a angličtiny – neziskové jazykové kurzy pro místní obyvatele – podporují jejich konkurenceschopnost na trhu práce, potažmo finanční soběstačnost rodiny, lektorkami jsou matky pečující o malé děti – také jim kurz pomůže upevnit si pracovní dovednosti a pomůže k finanční soběstačnosti rodiny
- **Přednášková činnost** – odborné přednášky pro všechny generace, týkající se osobnostního rozvoje, posilování role rodiny, zdraví a zdravého životního stylu, podporují místní sounáležitost, některé další přednášky podporujeme propagací
- **Individuální poradenství** – zaměřené na rozvoj dítěte (logopedie) i rodičů (v rámci pravidelných setkávání, je zaměřeno především na prevenci sociálně-patologických jevů)
- **Zapojení do kampaní** – zapojení v Síti pro rodinu, z. s. (dříve Síť mateřských center) – projekt Síťování slouží k propagaci a všeobecnému povědomí o činnosti mateřských a rodinných center; podpora finanční gramotnosti, propagace akcí jiných organizací, které jsou zaměřeny na rodinu a konají se v Horní Cerekvi či okolí
- **Výlety** – koncipované jako mezigenerační (autobusem do Kutné Hory (rozvoj kulturního povědomí), vlakem do Tábora (rozvoj nejmenších skrz zážitky, podpora sociálních vztahů)
- **Prázdninový pobyt maminek s dětmi v Nové Cerekvi** – program slouží k upevnění vazeb mezi maminkami a dětmi, k osobnostnímu rozvoji maminek, získání jistoty v oblasti finanční gramotnosti, organizátorky musí prokázat organizační a plánovací schopnosti, flexibilitu, schopnost rychle reagovat na nepředvídané situace, získávat vnitřní sebevědomí v této

oblasti – to vše jim pomůže později při návratu do zaměstnání, případně při hledání nového zaměstnání

- Jednorázové akce – typu šipkovaná, piknik, drakiáda, sněhohrátky, fotografování rodin – díky společnému prožitku dochází k socializaci, odbourávání bloků, porozumění, toleranci, respektu – jak na úrovni rodiny, tak na úrovni společenské
- Čajovna – neformální setkání maminek k diskuzi na různá témata (vztahy v rodině, životní změny, starosti tzv. „sendvičové generace“ starající se jak o děti, tak o rodiče, mezigenerační soužití apod.) – utužení pocitu sounáležitosti, prevence sociálního vyloučení
- Výstavy – předvánoční výstava na téma „advent našich babiček“ s úkoly pro děti - spolupráce s místním muzeem, s Mateřskou školou Horní Cerekev (ukázka tematických obrázků, které vytvořily nejmenší děti na Klubíčku i děti z MŠ, čímž dochází k jejich motivaci), spolupráce se Základní školou Horní Cerekev, spolupráce při organizaci s místními seniory - skrz společný zážitek upevnění sociálních mezigeneračních vztahů, utužování místní sounáležitosti (exponáty zapůjčují místní obyvatelé – citová angažovanost)

10. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost) – přibližně 20 – 25 lidí týdně na pravidelných akcích
- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)
 - Klubíčkové setkávání – jednou týdně 1,5 hodiny
 - Tvoření – nepravidelně 2 - 3 hodiny
 - Přednášky – nepravidelně
 - Výlet – dvakrát ročně
 - Prázdninový pobyt maminek s dětmi – jednorázová akce na 4 dny, v roce 2018 proběhla dvakrát pro různé cílové skupiny (květen – rodiče s pečujícími dětmi do 15 let, srpen – rodiče s nejmenšími)
 - Jazykové kurzy – němčina pro dospělé dvakrát týdně (2 skupiny, 90 a 60 minut, francouzština a angličtina jednou týdně (60 min)
 - Jednorázové akce (drakiáda, sněhohrátky, fotografování)
 - Výstava (během adventu)
 - Čajovna – čtvrtletně

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Město Horní Cerekev – příspěvek na naši činnost, možnost využívání zdarma prostor v nově zrekonstruované budově školy, možnost zdarma kopírovat, propagace místním rozhlasem, pravidelné články v Hornocerekvickém zpravodaji, spolupráce s knihovnou, zázemí pro přednášky, využití vývěsních ploch, naše propagace akcí pořádaných městem, písemné stanovisko města k činnosti MC Klubíčko Horní Cerekev, z. s. je možné získat na vyžádání Muzeum Horní Cerekev – spolupráce při vytváření výstavy

Základní škola Horní Cerekev – zázemí pro činnost mateřského centra, možnost jednorázového kopírování, vzájemná propagace akcí, spoluúčast na akcích

Mateřská škola Horní Cerekev – vzájemná propagace akcí

Mateřská škola Horní Ves – vzájemná propagace akcí

Hřibátka, z. s. – spolupráce na akcích, výměna zkušeností, vzájemná propagace akcí

CASD – bezplatné poskytnutí prostor pro čajovnu

Středisko volného času Sít' Pelhřimov – pobyt maminek s dětmi v Nové Cerekvi

Statek u zvířátek Nová Buková, z. s. – lektorské zajištění některých tvůrčích dílen

Sít' pro rodinu, z. s. – jsme členem, díky tomu se dostáváme k informacím, např. ohledně preventivních programů, aktivně se účastníme setkání, připojujeme se ke kampaním (Spolu pro mateřská centra, Sít'ování)

Projektu se účastní lidé z Horní Cerekve a místních částí (Hřibecí, Turovka, Těšenov, Chrástov), z Horní Vsi, Nové Bukové, Černova, Švábova, Nového Rychnova

12. Uvedte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Město Horní Cerekev podporuje MC Klubíčko Horní Cerekev, z. s. finančně (v roce 2018 částkou 20 000 Kč, v roce 2017 částkou 20 000 Kč, v roce 2016 částkou 35 000 Kč, jejíž čerpání mohlo být rozloženo i do roku 2017), mateřské centrum může bezplatně využívat prostory v nově zrekonstruované přístavbě školy, jeho akce jsou vyhlášovány místním rozhlasem, prezentovány na vývěsce a v místním Homocerekvickém zpravodaji. MC Klubíčko podporuje akce pořádané městem.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Jméno	Aktivita	Částka na 60 min.	Počet hodin	Celkem	Forma
Spálovská Olga	organizační činnost	100	60	6000	DPP
Mezerová Dana	organizační činnost	100	20	2000	DPP
Kantorová Jana	organizační činnost	100	15	1500	DPP
Dalíková Ivana	účetnictví	100	50	5000	DPP
Hunalová Marie	výtvarná dílna	250	2	500	DPP
Křikavová Ivetta	logopedie	300	5	1500	DPP
Mezerová Dana	lektorka dětských aktivit	100	30	3000	DPP
Kantorová Jana	lektorka dětských aktivit	100	30	3000	DPP
Spálovská Olga	lektorka jazyků	250	60	15000	DPP
Šimanová Zdeňka	lektorka jazyků	250	20	5000	DPP
Celkem				42500	

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace není plátcem DPH

X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

ANO

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

ANO

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do

18. Žádost zpracoval:


- jméno a příjmení, titul Olga Spálovská, Mgr.
- funkce předsedkyně spolku
- telefon 776746727
- mail klubicko-hc@centrum.cz

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul Olga Spálovská, Mgr.

Datum vyhotovení: 2. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:



MC Klubíčko
Horní Cerekev, z.s.
IČO: 036 30 617
Tel.: 776 746 727
www.mc-klubicko.cz