



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel: LIONS - školící středisko Nesuchyně, s.r.o.**

Nová 101

KYŠICE

273 51 UNHOŠŤ

IČO: 28510046

**Objednáváme: Kompletní organizační zajištění 8. jednání Pracovní skupiny Administrativní kapacita Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které se bude konat 8. – 9. listopadu 2018.**

Objednáváme u Vás kompletní organizační zajištění 8. jednání Pracovní skupiny Administrativní kapacita Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které se bude konat 8. – 9. listopadu 2018. Jedná se o služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

**1. Ubytování**

- pro cca 45 osob, 1 noc, v rozsahu jedno a dvoulůžkových pokojů (oddělené postele),

**2. Stravování v rozsahu:**

- **2x polední občerstvení** – polévka, výběr z 3 hlavních jídel, z toho 1 vegetariánské, a sladký/slaný dezert, včetně nealko nápojů;
- **1x coffee break odpolední** (káva, čaj, džusy, voda), 2x chlebiček (1x vegetariánský, 1x šunkový) na osobu, 1x sladká pochutina na osobu např. šáteček, koláček apod., 2x mísa s ovocem;
- **1x večerní občerstvení** formou rautu včetně nealko nápojů;
- **1x ranní občerstvení** formou švédských stolů (káva, čaj, džusy, voda, sladké, slané na výběr) pro ubytované v ceně ubytování;
- **1x coffee break dopolední** – k dispozici káva, čaj, nápoje (voda perlivá, neperlivá, džusy), 1x sladká a 1x slaná pochutina na osobu;



### 3. Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky

- jednací místnost pro max. 45 účastníků (stoly ve tvaru „U“, aby předsednictvo (cca 6 osob) vidělo na plátno) k dispozici dne 8. 11. 2018 od 12:00 – 18:00 hod. a 9. 11. 2018 od 8:30 – 13:00 hod.,
- druhou jednací místnost pro cca 25 osob (anebo operativně po dobu cca 2hodin dopoledního jednání 9. 11. rozdělit plentou hlavní jednací místnost na 2 sály) k dispozici dne 9. 11. 2018 od 8:30 do 13:00 hod.,
- technika a prostor na coffeebreak k dispozici dne 8. 11. 2018 od 12:00 – 18:00 hod.  
9. 11. 2018 od 8:30 – 13:00 hod.
- požadavek na technické vybavení:
  - 1x promítací plátno
  - 1x dataprojektor
  - 2x flipchart + fixy (druhý umístit do druhé místnosti 9. 11. 2018)
  - ozvučení sálu (mikrofony)
  - (pokud by byla možná přítomnost osoby, která zprovozní techniku (i propojení notebooku) a bude k dispozici v případě potřeby po celou dobu jednání)
- prostor na umístění coffee break (ideálně před jednací místností, část coffee breaku – nápojů lze umístit i do jednací místnosti)

### 1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro 45 osob z 8. – 9. 11. 2018

**Předpokládaná cena s DPH: 46 000 Kč.**

### 2. STRAVOVÁNÍ

1. 2 x Coffeebreak
2. 1 x Večerní občerstvení
3. 2 x Polední občerstvení
4. 1 x Ranní občerstvení v ceně ubytování

**Předpokládaná cena s DPH: 60 000 Kč.**

### 3. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU VČ. KONFERENCEČNÍ TECHNIKY

**Předpokládaná cena s DPH: 20 000 Kč.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 8. 10. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

#### **CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY:**

**Celková cena objednávky nepřesáhne 126 000 Kč včetně DPH.**

**Z toho: 121 424 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky  
4 576 Kč vč. DPH: Částka na nepředpokládané výdaje. Částka bude čerpána na další neplánované výdaje. Čerpání částky bude předem schváleno oběma smluvními stranami.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka: 366100/5164/65/56 – SR; 366100/5164/66/56 – EU  
366100/5169/69/56 – SR; 366100/5169/70/56 – EU  
366100/5173/73/56 – SR; 366100/5173/74/56 – EU  
366100/5175/75/56 – SR; 366100/5175/76/56 – EU

SMVS: 117V040000040



**ÚDAJE PRO FAKTURACI:**

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte **OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000150, 1. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

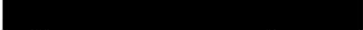
- Ubytování (rozpis pokojů a ubytovaných),
- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 17. 10. 2018

 Digitálně podepsáno  
Datum: 2018.10.18 11:05:12 +0200

  
ředitelka Odboru projektového řízení

**Příloha č. 1**

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

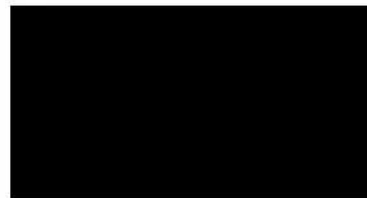
2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

18. 10. 2018

LIONS  
školicí středisko  
NESUCHYNĚ s.r.o.  
  
Nová 101, Ryžec 273 51 IČ: 285 10 046



## Mlejnková Olga

---

**Od:** Hotel LIONS [REDACTED]  
**Odesláno:** pondělí 8. října 2018 16:36  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: Poptávka na zajištění 8.PS AdKap\_listopad 2018  
**Přílohy:** Cenová nabídka služeb Hotelu LIONS bez DPH\_new.pdf; KALKULÁTOR akce bez DPH.xls; Poptávka\_8\_9\_11\_2018\_PS\_AdKap.docx

Dobrý den,

velice Vám děkujeme za Vaši poptávku.

V termínu 8.-9.11.2018 máme volnou kapacitu a velmi rádi Vám prostory Hotelu LIONS pro Vaši akci nabídneme.

Předběžně Vám termín rezervuji, s opcí do 19.10.2018.

Prosíme Vás o potvrzení či zrušení Vaší akce do tohoto termínu.

V příloze zasílám cenovou nabídku (bez DPH) a předběžně vyplněný cenový kalkulátor, který jsem vyplnila dle Vámi zaslanych informací

V případě jakýchkoliv dotazů se na mne neváhejte obrátit.

Přeji krásný zbytek dne.

S pozdravem a v úctě

[REDACTED]  
Sales manager



**HOTEL LIONS**  
ŠKOLÍCÍ STŘEDISKO NESUCHYŇE

Tel. [REDACTED]  
Mob. [REDACTED]  
email [REDACTED]  
[REDACTED]

Podívejte se také na naše další hotely:  
[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Monday, October 08, 2018 2:48 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Poptávka na zajištění 8.PS AdKap\_listopad 2018  
**Importance:** High

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění 8. jednání PS Administrativní kapacita MMR ČR. Jednání se uskuteční ve dnech 8. – 9. listopadu 2018.

**Bližší informace naleznete v přiloženém dokumentu.**

**Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do pondělí 15. 10. 2018 do 12:00 hod. na adresy:** [REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]  
Vrchní ministerský rada  
Odbor projektového řízení

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
tel.: [REDACTED]  
mob. [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**1918 100 2018 SPOLEČNÉ STOLETÍ**

Dobrý den,

rádi bychom u Vás poptali služby spojené s zajištěním 8. jednání Pracovní skupiny Administrativní kapacita Ministerstva pro místní rozvoj, které se bude konat 8. – 9. listopadu 2018.

Poptávka zahrnuje zajištění konferenčních prostor, ubytování (1 noc), občerstvení a souvisejících služeb.

Detaily poptávané akce:

- počet účastníků: cca 45 účastníků

Ubytování:

- 7x pokoj obsazený 1 osobou
- 18x pokoj obsazený 2 osobami (oddělené postele)

Požadavky na jednací prostory a techniku:

- jednací místnost pro max. 45 účastníků (stoly ve tvaru ženeva nebo „U“) k dispozici dne 8. 11. 2018 od 12:00 – 18:00 hod. a 9. 11. 2018 od 8:30 – 13:00 hod.,
- druhou jednací místnost pro cca 25 osob (anebo operativně po dobu cca 2hodin dopoledního jednání 9. 11. rozdělit plentou hlavní jednací místnost na 2 sály) k dispozici dne 9. 11. 2018 od 8:30 do 13:00 hod.
- technika a prostor na coffeebreak k dispozici dne 8. 11. 2018 od 12:00 – 18:00 hod. a 9. 11. 2018 od 8:30 – 13:00 hod.
- požadavek na technické vybavení:
  - 1x notebook
  - 1x promítací plátno
  - 1x dataprojektor
  - 1x náhledové LCD pro předsednictvo
  - 2x flipchart + fixy (druhý umístít do druhé místnosti 9. 11. 2018)
  - ozvučení sálu (mikrofony)
- prostor na umístění coffee break (ideálně před jednací místností, část coffee breaku – nápojů lze umístít i do jednací místnosti)

Občerstvení:

1. 2x polední občerstvení – polévka, výběr z 3 hlavních jídel, z toho 1 vegetariánské, a sladký/slaný dezert, včetně nealko nápojů;
2. 1 x coffee break odpolední (káva, čaj, džusy, voda), 2x chlebiček (1x vegetariánský, 1x šunkový) na osobu, 1x sladká pochutina na osobu např. šáteček, koláček apod., 2x mísa s ovocem;
3. večerní občerstvení formou rautu včetně nealko nápojů;
4. ranní občerstvení formou švédských stolů (káva, čaj, džusy, voda, sladké, slané na výběr) pro ubytované v ceně ubytování;
5. 1x coffee break dopolední – k dispozici káva, čaj, nápoje (voda perlivá, neperlivá, džusy), 1x sladká a 1x slaná pochutina na osobu;

Platební podmínky:

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů. Upozorňujeme, že objednatel neposkytuje zálohy.

Hlavním kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena při dodržení stanovených limitů.

Genovou kalkulaci prosím uveďte položkově a v cenách bez DPH, výši DPH a ceně vč. DPH.

Konkrétní počet účastníků bude včas upřesněn po zaslání objednávky.

Jednotkové ceny pro výše uvedené položky prosíme, doplňte do následující tabulky:

Položky dle výše uvedené specifikace	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v (%)	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) včetně DPH	Celková cena za 45 osob včetně DPH
Jednací místnost včetně prostor na umístění coffeebreaku	X	100	21	121	5445
Druhá jednací místnost (menší 9.11. yrozdělený sál	X	100	21	121	3025
Technické vybavení	X	4600/den/účebna	21	5566	11132 / Zdrny
1 lůžkový pokoj/noc	1300	1130	15	1300	8100
2 lůžkový pokoj obsazený 1 osobou/noc	1300	1130	15	1300	
2 lůžkový pokoj – oddělené postele/noc	2600	800	15	920	34960
Coffee break dopolední za 1 osobu	161	104	15	120	5400
Coffee break odpolední za 1 osobu	161	104	15	120	5400
Večerní občerstvení formou rautu za 1 osobu	423,60	368	15	423,60	19062
Polední	299	139	15	160	7200

občerstvení za 1 osobu 8. 11. 2018					
Polední občerstvení za 1 osobu 9. 11. 2018	289	139	15	180	7200
Balíček nealko nápojů za 1 osobu (neomezené čerpání nealko nápojů po celý den)	250-300	261	15	300	13500

Pokud máte v uvedené data volné kapacity, prosíme o zaslání nabídky a cenové kalkulace formou vyplněné níže uvedené tabulky (stejná tabuška je také součástí přílohy). Uvítáme i sdělení, že máte plnou kapacitu.

Vaši nabídku včetně položkové cenové kalkulace a podmínek (termín posledního možného změnění počtu osob atd.) prosím zašlete emailem na adresy: [olga.mlejnkova@mmr](mailto:olga.mlejnkova@mmr) a [michaela.jonakova@mmr.cz](mailto:michaela.jonakova@mmr.cz) do pondělí 15. 10. 2018 do 12:00 hod.