

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika - Správa základních registrů

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 72054506

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 5600881/0710



ředitelem Správy základních registrů

číslo Rámcové dohody Objednatele: SZR-3029-10/Ř-2017

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČO: 26490951, DIČ: CZ26490951

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl B, vložka 7407

bank. spojení: Komerční banka Praha 1, č. účtu: 27-7727020207/0100



dne 5.11.2014

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo Rámcové dohody Poskytovatele: 18156

dnešního dne uzavřely tuto Rámcovou dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
 - 1.2.3 ke dni uzavření této Dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.3 Objednatel oznámil dne 23.8.2018 oznámením otevřeného řízení svůj úmysl uzavřít rámcovou dohodu s názvem „**Rámcová dohoda o poskytování konzultačních a poradenských služeb**“ (dále jen „**Rámcová dohoda**“ a „**Zadávací řízení**“) dle ZZVZ. Na základě tohoto Zadávacího řízení byla k uzavření Rámcové dohody vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s § 122 ZZVZ.

2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem této Dohody je zabezpečení zadávání poskytování konzultačních a poradenských služeb dle zadávací dokumentace Zadávacího řízení, která tvoří pevně nsvázanou přílohu této Dohody jako její Příloha č. 4 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a zajištění konzultačních a poradenských služeb zejména z oblasti ICT v rámci organizace a potřeb Objednatele.
- 2.2 Poskytovatel touto Dohodou garantuje Objednateli splnění zadání Zadávacího řízení a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Dohodě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zadávacího řízení vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
 - 2.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci Zadávacího řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Dohody použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Předmětem této Dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby personální kapacity v oblasti konzultací a poradenství zahrnující návrhy a revize architektur informačních systémů, podporu projektového řízení, poradenství v oblasti ochrany osobních údajů dle GDPR a další konzultační a poradenské služby výše nespécifikované a to zejména, nikoli však výlučně, v oblasti ICT projektů Objednatele, zejména pak spočívající v(ve):
 - 3.1.1 přípravě podkladů pro realizaci ICT projektů vč. návrhů, úprav a/nebo oponentur architektur informačních systémů;

- 3.1.2 řízení projektů a programů a poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek a koordinaci dodavatelů při plnění veřejných zakázek;
 - 3.1.3 řízení kvality, rizik a poskytování nezávislého dohledu a auditu nad projekty Objednatele a poskytování podpory projektového řízení a řízení služeb;
 - 3.1.4 poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT;
 - 3.1.5 audit a návrh systému řízení ochrany osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále také jako „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“, „**General Data Protection Regulation**“ nebo „**GDPR**“), poskytování konzultací, analýz, přípravy podkladů a dokumentů v oblasti řízení ochrany osobních údajů;
 - 3.1.6 poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti ICT dle požadavků a potřeb Objednatele.
- (dále jen „**Služby**“).
- 3.2 Služby mohou být poskytovány buď:
 - 3.2.1 pod vedením a dle pokynů Objednatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v příslušné dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody nebo
 - 3.2.2 pod vedením Poskytovatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za dosažení výsledku požadovaného Objednatelem v v příslušné Dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody.
 - 3.3 Objednatel se touto Dohodou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb v rozsahu stanoveném touto Dohodou.
 - 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to za podmínek touto Dohodou dále stanovených.
 - 3.5 Tato Dohoda nevytváří kontraktační povinnost Objednatele. Povinnost Poskytovatele provádět veškeré činnosti a služby týkající se Služeb řádně a včas a s odbornou péčí, je upravena jednotlivými dílčími smlouvami ve smyslu odst. 4.1 této Dohody. Povinnost Poskytovatele realizovat jednotlivé veřejné zakázky vzniká až uzavřením příslušné Dílčí smlouvy.
 - 3.6 Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Dohody kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele a poskytovat plnění dle této Dohody za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody, jimiž Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v Zadávacím řízení. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, který má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna nebo náhrada členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem, přičemž toto bude Objednatelem schváleno pouze v závažných a odůvodněných případech. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými

minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací dokumentaci. Realizační tým je možné ze strany Poskytovatele doplňovat dále i o další členy nad rámec členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 5 při splnění obdobných požadavků na znalosti a odbornou kvalifikaci takových členů.

- 3.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Dohody. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

4. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Způsob Objednávání Služeb

- 4.1 Tato Dohoda upravuje podmínky pro realizaci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných po dobu účinnosti této Dohody. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky budou na základě této Dohody realizovány prostřednictvím dílčích smluv uzavřených na základě písemné výzvy Objednatele učiněné dle odst. 4.2 a násl. této Dohody a v souladu s podmínkami této Dohody (dále jen „**Dílčí smlouvy**“). Vzor Dílčí smlouvy tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy (dále jen „**Vzor Dílčí smlouvy**“).
- 4.2 Služby dle této Dohody budou realizovány na základě Dílčích smluv uzavíraných dle odst. 4.1 a násl. této Dohody. Dílčí smlouva je uzavřena na základě písemné výzvy k podání nabídky (dále jen „**Výzva**“), podání nabídky Poskytovatele a jejího přijetí a potvrzení Objednatelem. Výzva musí být učiněna (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky. Úmysl realizovat plnění na základě této Dohody oznámí Objednatel Poskytovateli písemně prostřednictvím oprávněných osob uvedených v Příloze č. 1 této Dohody.
- 4.3 Výzva dle odst. 4.2 této Dohody musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- 4.3.1 označení této Dohody a smluvních stran a pořadové číslo Výzvy dle vztupného číslování od počátku plnění dle této Dohody;
 - 4.3.2 lhůtu a místo pro podání nabídky;
 - 4.3.3 požadované Služby dle čl. 3 této Dohody;
 - 4.3.4 Objednatelem předpokládaný rozsah Služeb, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Dohodě (zejména dle počtu objednaných člověkodní, dle rolí požadovaných pracovníků apod.);
 - 4.3.5 uvedení, zda se jedná o Služby poskytované pod vedením a dle pokynů Objednatele ve smyslu odst. 3.2.1 této Dohody, nebo Služby poskytované pod vedením Poskytovatele ve smyslu odst. 3.2.2 této Dohody;
 - 4.3.6 specifikaci závazných kritérií, jejichž splnění Objednatel pro akceptaci Služeb požaduje;
 - 4.3.7 specifikaci času a místa plnění a
 - 4.3.8 podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele.

- 4.4 V případě, že Výzva neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 4.3 této Dohody nebo obsahuje vady, je Poskytovatel oprávněn Výzvu odmítnout, je však povinen o tom Objednateli písemně informovat včetně označení částí Výzvy, které jsou v rozporu s odst. 4.3 této Dohody, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení. Vadou Výzvy je zejména neurčitost zadání nebo rozpor s touto Dohodou. Vadou Výzvy také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit případné vady Výzvy, které budou řádně specifikované Poskytovatelem a Výzvu opětovně předložit Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel vady Výzvy, je Poskytovatel povinen průběžně (minimálně 1x měsíčně) na trvání tohoto stavu Objednateli upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svoji Výzvu bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
- 4.5 Poskytovatel je povinen v reakci na Výzvu obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 4.3 této Dohody, která je bez vad, doručit Objednateli písemný návrh Dílčí smlouvy (na realizaci plnění dle Výzvy), a to do 5 pracovních dnů od doručení Výzvy.
- 4.6 Písemný návrh Dílčí smlouvy vyhotovený Poskytovatelem dle Vzoru Dílčí smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
- 4.6.1 dostatečně podrobný popis poskytování Služeb, tedy konkrétní plán realizace Služeb dle této Dílčí smlouvy (dále jen „**Plán plnění**“), který bude podrobně specifikovat další náležitosti požadovaného plnění, přičemž při jeho vypracování je Poskytovatel vázán ustanoveními této Dohody;
 - 4.6.2 požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb;
 - 4.6.3 podrobný harmonogram poskytování Služeb; harmonogram musí respektovat ve Výzvě požadované termíny plnění, ledaže by tyto termíny byly nepřiměřeně krátké a Poskytovatel tuto skutečnost v Plánu plnění dostatečně odůvodní s návrhem takových nejbližších možných termínů plnění, které jsou realizovatelné;
 - 4.6.4 vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na poskytování Služeb;
 - 4.6.5 cenu za poskytování Služeb stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v čl. 6 této Dohody a
 - 4.6.6 další údaje nezbytné pro poskytování Služeb nebo požadované ve Výzvě.
- 4.7 Poskytovatel je povinen v Dílčí smlouvě respektovat ve Výzvě stanovený rozsah pracnosti, ledaže by tento rozsah byl nepřiměřeně nízký, a termín plnění, ledaže by tento termín byl nepřiměřeně krátký, a Poskytovatel tyto skutečnosti dostatečně odůvodní dle odst. 4.4 této Dohody s návrhem nejnižšího rozsahu pracnosti a nejkratšího termínu plnění, v rámci kterých je poskytování Služeb dle Dílčí smlouvy proveditelné.
- 4.8 Souhlasí-li Objednatel s návrhem Dílčí smlouvy, zavazuje se tento návrh bez zbytečného odkladu schválit a podepsat; tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a účinnosti uplynutím 15. kalendářního dne ode dne následujícího po dni, kdy došlo ze strany Objednatele ke schválení a podepsání návrhu Dílčí smlouvy dle předchozí věty, není-li ve Výzvě výslovně uvedeno jinak,

nejdříve však dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ZoRS**“), podléhá-li Dílčí smlouva povinnosti jejího uveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu jakýkoliv návrh Dílčí smlouvy odmítnout, nebo se k němu nevyjádřit, nebo si vyžádat úpravu návrhu Dílčí smlouvy podle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli.

- 4.9 Výzva se stává součástí přílohy č. 1 Dílčí smlouvy v rozsahu, v jakém neodporuje ustanovením Dílčí smlouvy a pro výklad ustanovení Dílčí smlouvy se použije subsidiárně.
- 4.10 Smluvní strany si poskytnou v procesu vystavování Výzvy a tvorby návrhu Dílčí smlouvy navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí návrhu Dílčí smlouvy dle odst. 4.6 této Dohody.
- 4.11 Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Výzvu dle odst. 4.2 této Dohody.
- 4.12 Nejmenší objednatelný rozsah Služeb je stanoven jako 1 člověkodenní práce příslušného člena realizačního týmu, přičemž 1 člověkodenní práce odpovídá 8 hodinám práce 1 osoby. Nejmenší účtovatelná jednotka je pak stanovena jako 1 člověkohodina práce, tj. 1 hodina práce příslušného člena realizačního týmu.
- 4.13 V případě, že byl dosažen maximální rozsah Služeb podle této Dohody, nebo pokud by realizací plnění dle Výzvy byl tento rozsah překročen, je Poskytovatel povinen Výzvu odmítnout, a je povinen o tom Objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů písemně informovat.

Ostatní pravidla vztahující se k poskytování Služeb

- 4.14 Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující, že Služby byly poskytovány v souladu s touto Dohodou a/nebo Dílčí smlouvou (dále jen „**Výkaz plnění**“). Výkaz plnění musí umožňovat minimálně ověření rozsahu poskytnutých Služeb a přítomnosti jednotlivých pracovníků Poskytovatele u Objednatele, přičemž pokud nebude Objednatelem stanoveno jinak, vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc (dále jen „**Vyhodnocovací období**“).
- 4.15 Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle čl. 9 této Dohody, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění.
- 4.16 Poskytovatel je plně odpovědný za to, že jeho zaměstnanci a ostatní pracovníci budou dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud s nimi byli prokazatelně seznámeni, a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.

Součinnost Objednatele

- 4.17 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli ke splnění závazků dle této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědně zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy.

- 4.18 V rámci součinnosti se Objednatel zavazuje umožnit Poskytovateli užití vybraných HW a SW prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy a pouze po dobu účinnosti této Dohody. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Dohodou.
- 4.19 Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost zaměstnanců Objednatele nebo třetích stran zajišťujících pro Objednatele služby v oblasti ICT v rozsahu potřebném pro řádné provádění Služeb dle této Dohody. Nesplnění pokynů pro provádění Služeb pouze v důsledku nezajištění výše uvedené součinnosti nebude považováno za porušení nebo nedodržení požadované kvality Služeb a nemůže být důvodem pro neakceptování Výkazu plnění Objednatelem.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Služby mohou být poptávány kdykoli po dobu účinnosti této Dohody, přičemž Objednatel není povinen Služby objednat.
- 5.2 Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele, sídla spolupracujících organizací Objednatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele.
- 5.3 Pokud to povaha plnění této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také vzdáleným přístupem, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce, zpracování výstupů a další činnosti explicitně nevyžadující poskytování v prostorách Objednatele. Konkrétní volba místa plnění musí být odsouhlasena Objednatelem.

6. CENA

Cena Služeb a její hrazení

- 6.1 Cena za poskytnutí Služeb dle Dílčí smlouvy bude stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role v rámci poskytování Služeb uvedenými v Příloze č. 6 této Dohody.
- 6.2 Cena poskytnutých Služeb bude stanovena jako součin objemu Poskyvatelem skutečně provedených Služeb vyjádřených v člověkodnech nebo jejich částech (člověkohodinách) na základě Objednatelem akceptovaných Výkazů plnění a ceny za 1 člověkodenní práci jednotlivých rolí.
- 6.3 Ceny poskytování Služeb jsou pro smluvní strany závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu účinnosti této Dohody. Tyto ceny bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 6.4 Cena Služeb bude Objednatelem Poskytovateli hrazena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), následovně:
- 6.4.1 Poskytovatel bezodkladně po konci každého kalendářního měsíce předloží Objednateli Výkaz plnění, který bude obsahovat seznam Služeb poskytovaných v daném kalendářním měsíci s vymezením a) seznamu rolí a b) počtu poskytnutých člověkodnů, případně člověkohodin, v daném kalendářním měsíci ve vztahu k jednotlivým rolím.

- 6.4.2 Objednatel je povinen ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho doručení Výkaz plnění akceptovat nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti. Uvede-li Objednatel ve stanovené lhůtě připomínky k Výkazu plnění, zahájí smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
- 6.4.3 Cena poskytování Služeb dle této Dohody bude Objednatelem hrazena na základě faktury vystavené nejdříve ke dni akceptace Výkazu plnění ze strany Objednatele, přičemž jejím podkladem bude Výkaz plnění akceptovaný Objednatelem. Uvedl-li Objednatel své připomínky k Výkazu plnění, Poskytovatel není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat cenu rozporovaných Služeb dle této Dohody, je však oprávněn Výkaz plnění použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Objednatelem zpochybněn. Cenu rozporovaných Služeb bude oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Objednatelem.
- 6.4.4 V případě prací na výstupu Služeb, který podléhá akceptační proceduře, je Poskytovatel oprávněn Objednateli fakturovat cenu těchto Služeb až po řádné akceptaci daného výstupu Služeb dle článku 9 Smlouvy, přičemž akceptační protokol vztahující se k takovému výstupu Služeb bude vždy přílohou vystavené faktury. Objem a cena Služeb, které Poskytovatel spotřebuje na výstup Služeb, nebudou zahrnuty do Výkazu plnění dle odst. 6.4.1 této Dohody a budou Poskytovatelem fakturovány odděleně v souladu s první větou tohoto odstavce této Dohody.
- 6.4.5 Pro vyloučení pochybností strany stanoví, že nedojde-li k akceptaci výsledku plnění poskytovaného v rámci Služeb, které podléhá akceptaci dle této Dohody, vzniká Objednateli nárok na vrácení ceny za takové plnění, přičemž zápočet se připouští.

Platební podmínky

- 6.5 Splatnost jednotlivých daňových dokladů - faktur - se sjednává na 30 dnů ode dne jejich doručení povinné smluvní straně. Toto ustanovení se uplatní i v případě hrazení smluvních pokut.
- 6.6 Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Dohody, označení Dílčí smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury musí být vždy Výkaz plnění a/nebo příslušné akceptační protokoly vztahující se k jednotlivým částem plnění.
- 6.7 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Dohody, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 6.8 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžítá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
- 6.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy jakékoliv zálohy.

- 6.10 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 6.11 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 6.12 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 7.1.1 poskytovat plnění podle této Dohody nebo Dílčí smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
- 7.1.2 poskytovat plnění podle této Dohody nebo Dílčí smlouvy s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Dohodě nebo Dílčí smlouvy a aplikovat procesy „*best practice*“; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním, aniž by to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody, po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit si náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním,
- 7.1.3 upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu této Dohody nebo Dílčí smlouvy nezbytné;
- 7.1.4 neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Dohody nebo Dílčí smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této Dohody nebo Dílčí smlouvy;
- 7.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí;
- 7.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem této Dohody nebo Dílčí smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Dohody nebo Dílčí smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody;
- 7.1.7 poskytovat Služby řádně a včas po celou dobu účinnosti této Dohody;

- 7.1.8 dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé;
- 7.1.9 na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání;
- 7.1.10 řešit písemné požadavky či dotazy Objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich doručení Poskytovateli.
- 7.2 Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 50.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Dohody a dále kdykoliv po písemném vyžádání Objednatele, a to do 5 pracovních dnů. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu ve výše uvedených lhůtách vzniká právo Objednatele na odstoupení od této Dohody.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude Objednateli v rámci plnění této Dohody mimo jiné poskytovat služby konzultační a poradenské podpory při realizaci zadávacích řízení veřejných zakázek souvisejících s dodávkou či poskytováním ICT služeb Objednateli, včetně návrhu zadávacích podmínek zadávacích řízení veřejných zakázek, zejména vymezování předmětu plnění veřejných zakázek, poradenství při procesu posuzování a hodnocení nabídek, projektovém řízení plnění veřejných zakázek apod. (dále jen „**Navazující zakázky**“). S ohledem na výše uvedené a z důvodu předcházení možným střetům zájmů či z důvodů zachování nepodjatosti Poskytovatele se tímto smluvní strany této Dohody výslovně dohodly a Poskytovatel se zavazuje, že nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, ani že nebude poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, na kteroukoli Navazující zakázku, a že se nebude jakkoli podílet na plnění Navazující zakázky na straně dodavatele. Poruší-li Poskytovatel své závazky uvedené v tomto odst. této Dohody, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za Navazující zakázky se považují zejména veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ či výběrová řízení spojená s dodávkou produktů a služeb datové komunikační infrastruktury, počítačů a jiného hardware, datových center a úložišť, řešení pro zabezpečení informačních systémů Objednatele, základního softwarového vybavení a aplikací jako je např. kancelářský software či elektronická pošta, systémových softwarů např. operačních systémů, databázových softwarů či dohledových systémů a aplikačního vybavení jako např. speciální aplikace, spisová služba, ERP. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle tohoto odst. této Dohody zakládá právo Objednatele odstoupit od této Dohody. Uvedené se nijak nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty uvedené výše v tomto odst. této Dohody.
- 7.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, zejména, nikoli však výlučně:
- 7.4.1 nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Dohody a/nebo Dílčích smluv v předchozím kalendářním roce plnění této Dohody a/nebo Dílčích smluv.

8. VLASTNICKÁ PRÁVA A PRÁVO UŽITÍ

Vlastnictví movitých věcí

- 8.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Dohody jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá k takovému plnění Objednatel vlastnické právo dnem předání příslušné části výstupu Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný protokol podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

Licence k výsledkům Služeb

- 8.2 V případě, že je výsledkem Služeb dle této Dohody dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a které vzniklo výsledkem činnosti Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této Dohody (dále jen „**autorské dílo**“), zavazuje se Poskytovatel udělit Objednateli oprávnění (dále jen „**licence**“) užívat takovéto autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Licence je poskytována jako výhradní.
- 8.3 Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Dohodou oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití autorského díla v souladu s účelem, pro který bylo takové dílo vytvořeno. Objednatel není povinen licenci využít.
- 8.4 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 8.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence Poskytovatelem je již zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle této Dohody.

9. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 9.1 Výstupy poskytnutých Služeb dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy, které z povahy věci mají být předmětem akceptace (dále jen „**dílčí plnění**“), budou akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury dle tohoto čl. Dohody. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté dílčí plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Poskytovatel zavázal touto Dohodou nebo Dílčí smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy. Bude-li výsledkem poskytnutého plnění Poskytovatele vypracování dokumentu v písemné podobě, v listinné nebo elektronické formě, bude jeho akceptace provedena v souladu s ustanovením odst. 9.3 této Dohody.

- 9.2 Výstupy v písemné podobě, v listinné formě je Poskytovatel povinen Objednateli předložit ve 3 kopiích, výstupy v písemné podobě, v elektronické formě ve 2 kopiích na datovém nosiči CD/DVD, flash disku apod..
- 9.3 Průběh akceptační procedury:
- 9.3.1 Poskytovatel se zavazuje předat výstup Objednateli k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená Dílčí smlouvou, případně v souladu s ní či dle dohody s Objednatelem. V případě, že lhůta není Dílčí smlouvou stanovena anebo se smluvní strany na lhůtě nedohodnou, zavazuje se Poskytovatel předat výstup Objednateli k akceptaci bezodkladně poté, kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit.
- 9.3.2 Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému dle odst. 9.3.1 této Dohody do 10 pracovních dnů od jeho předání. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- 9.3.3 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 15 dnů, nebude-li stranami dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Poskytovatel Objednateli k opětovné akceptaci.
- 9.3.4 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 9.3.3 této Dohody do 10 pracovních dnů od jeho doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- 9.3.5 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 9.3.3 této Dohody, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace výstupu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně k jednání.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují neprodleně po řádném předání a převzetí výstupů dle odst. 9.3 této Dohody podepsat akceptační protokol. K podpisu akceptačního protokolu jsou oprávněny osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran (statutární orgán, člen statutárního orgánu apod.) nebo osoby oprávněné dle článku 11 této Dohody. Poskytovatel je oprávněn překročit předpokládanou pracnost Služeb pouze v případě řádně písemně odůvodněných víceprací, jejichž potřebu nemohly smluvní strany předvídat, a to jen na základě předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby Objednatele.
- 9.5 Plnění Poskytovatele dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy budou považována za řádně poskytnutá po akceptaci jejich výsledků v souladu s tímto čl. Dohody. Včasnou

akceptací výsledků všech plnění řádně poskytnutých Poskytovatelem dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy se příslušný závazek Poskytovatele považuje za splněný.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Dohody. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 10.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Dohodu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 17.1 této Dohody;
- 10.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 9 Dohody, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Dohody; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Dohodu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 17.1 této Dohody;
- 10.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle odst. 4.15 Dohody; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Dohodu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 17.1 této Dohody.
- 10.2 Oprávněné osoby dle odst. 10.1.2 jsou oprávněny připravovat dodatky k Dohodě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 10.3 Oprávněné osoby dle odst. 10.1.2 ani 10.1.3 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Dohody nebo jejího předmětu.
- 10.4 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 1 této Dohody a jejich role stanoví tato Dohoda.
- 10.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Dohody:
- 11.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Dohody získala od druhé smluvní strany.
- 11.3 Za třetí osoby podle odst. 11.2 této Dohody se nepovažují:
- 11.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

11.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

11.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,

11.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele, externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Dohody nebo na plnění spojeném s plněním dle této Dohody, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Dohodě.

- 11.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svoji povinnost důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě, je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Dohody a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 11.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, nebo GDPR, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech povinností, které zmíněné právní předpisy vyžadují a které mohou být splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy v konkrétním případě vyžadovány.
- 11.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Dohody, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Dohodu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Dohody.
- 11.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Dohody a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Dohodou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 11 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 11.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- 11.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 11.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 11.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 11.9.4 po podpisu této Dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 11.9.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
 - 11.9.6 jsou obsaženy v Dohodě a jsou zveřejněny na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ nebo dle ZoRS.
- 11.10 Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 11.1.1 zejména nepovažují:
- 11.10.1 ustanovení této Dohody včetně jejích příloh,
 - 11.10.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Dohody v jednotlivém kalendářním roce.
- 11.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Dohody je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ nebo ZoRS:
- 11.11.1 tuto Dohodu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 11.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.
- 11.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 11.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 11.13 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Dohody ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 11.14 Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své povinnosti vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 12.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 10 této Dohody, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.

- 12.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď formou e-mailu, osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou na titulní stránce této Dohody, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy v souladu s ustanoveními čl. 9 této Dohody. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky.
- 12.5 Ukládá-li Dohoda doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2010 nebo vyšší, MS Excel 2010 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 12.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 12.7 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 10.1.2 a 10.1.3 podílející se na plnění této Dohody, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoli důvodu spokojen, nahradit ji jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 12.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

13. NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Dohody. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli zejména veškeré škody, způsobené porušením této Dohody či povinností uložených Poskytovateli dle ZOOÚ. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 13.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Dohody, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.

- 13.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

14. SANKCE

- 14.1 Objednateli vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z hodnoty plnění z dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb či dodáním jakéhokoliv výstupu poskytování Služeb v termínu dohodnutém v příslušné Dílčí smlouvě.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost doručit Objednateli písemný návrh Dílčí smlouvy dle odst. 4.5 Dohody, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 4.10 Dohody, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
- 14.4 Objednateli vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinnosti předkládat Objednateli přehledné a kompletní Výkazy plnění dle odst. 4.14 této Dohody.
- 14.5 V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 7.2 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.6 V případě porušení povinnosti Poskytovatele alokovat na poskytování Služeb dle této Dohody kapacity členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.6 této Dohody nebo poskytovat plnění dle této Dohody s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Dohody dle odst. 3.7 Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.7 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

15. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY, ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ DOHODY

- 15.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle ZoRS. Poskytovatel prohlašuje, že Tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 15.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Dohody v případě:
 - 15.2.1 prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než 15 dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečné lhůtě poskytnutě

- Objednatelem, která nebude kratší než 5 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení;
- 15.2.2 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení má Objednatel dle této Dohody nárok, dosáhne 150.000,- Kč za poskytování Služeb;
- 15.2.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Dohody ze strany Poskytovatele;
- 15.2.4 jiného podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem.
- 15.3 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Dohody, pokud:
- 15.3.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Dohody;
- 15.3.2 na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
- 15.3.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace;
- 15.3.4 nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Dohody v následujícím roce;
- 15.3.5 proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Dohody po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy Poskytovatele.
- 15.5 Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.6 Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Dohody. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními

ZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této Dohodě výslovně uvedeno jinak.

- 17.2 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Dohody ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Dohody, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 17.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 17.4 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.5 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Oprávněné osoby
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 3: Realizační tým Poskytovatele
 - Příloha č. 4: Zadávací dokumentace
 - Příloha č. 5: Vzor Dílčí smlouvy
 - Příloha č. 6: Cena za poskytování služeb
- 17.6 Tato Dohoda je uzavřena ve 4 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 2 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

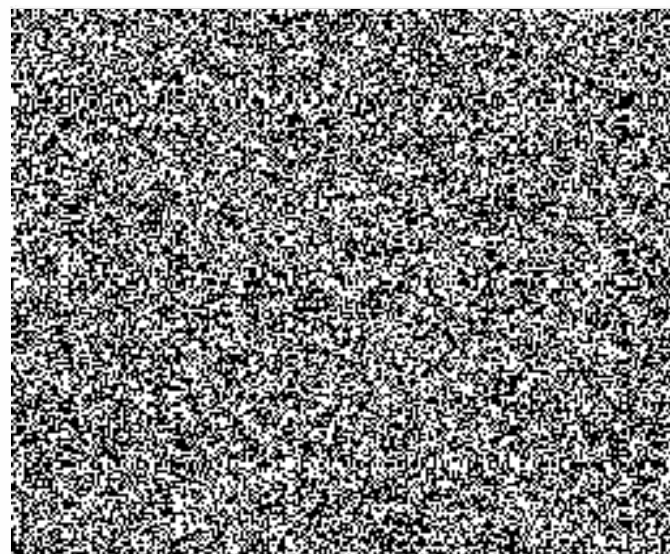
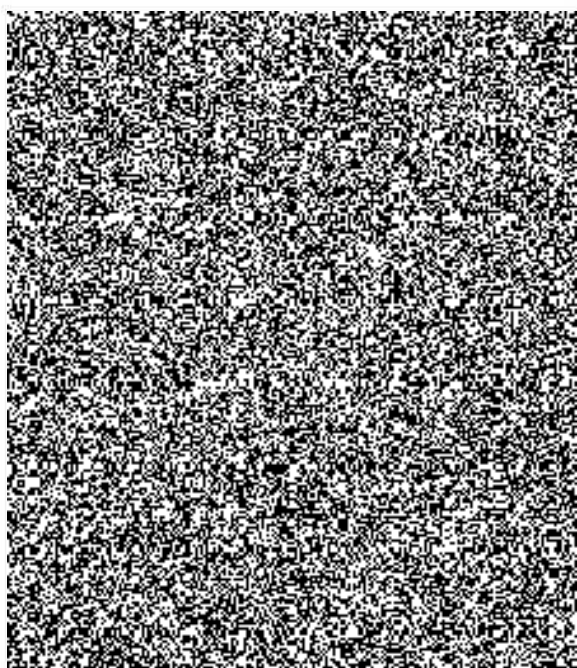
Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne, 18. 10. 2018

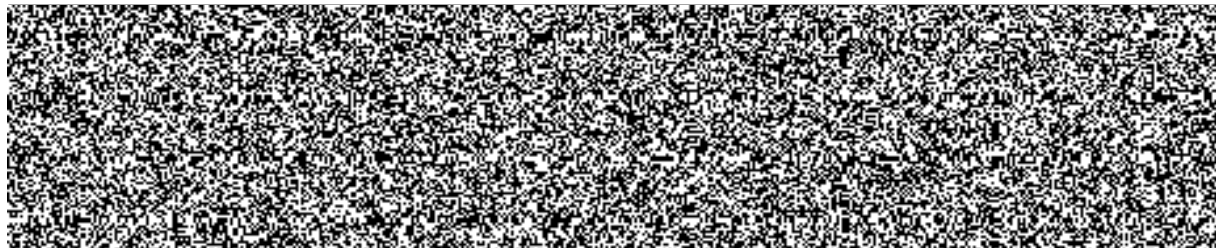
V Praze, 18. 10. 2018



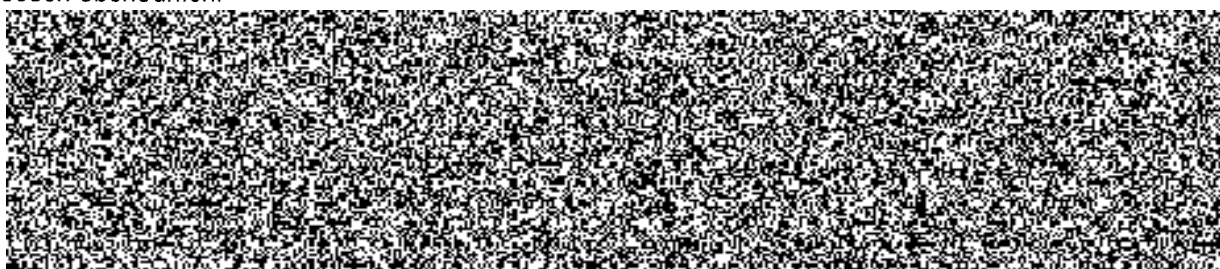
Příloha č. 1
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

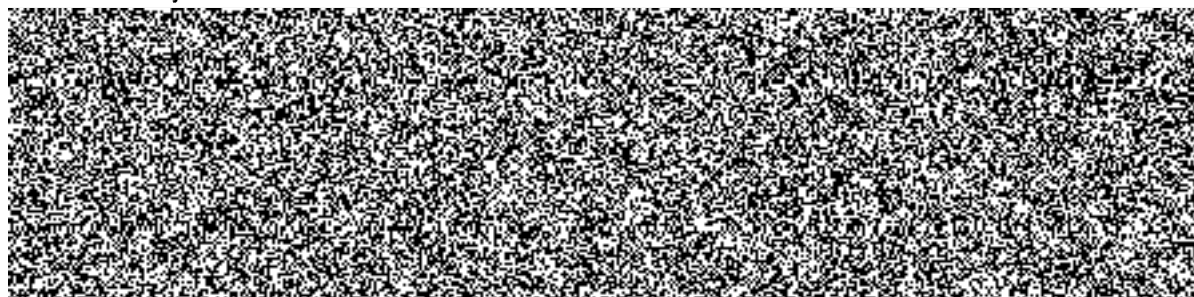
ve věcech smluvních:



ve věcech obchodních:

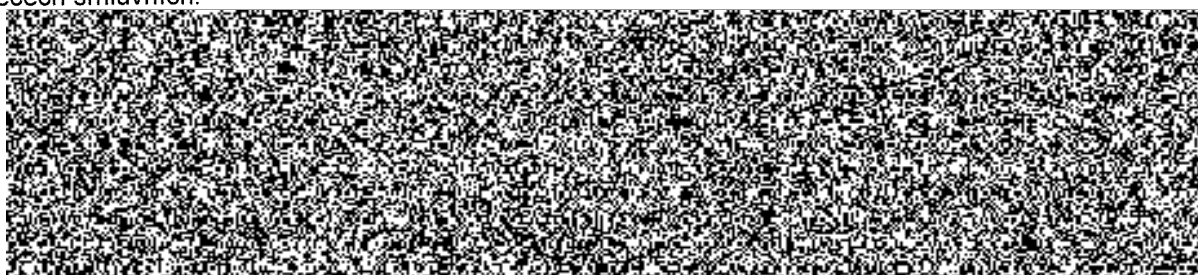


ve věcech technických:

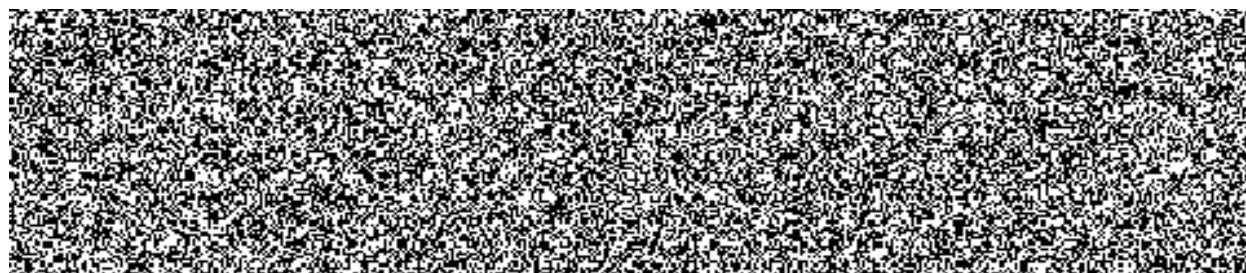


Za Poskytovatele:

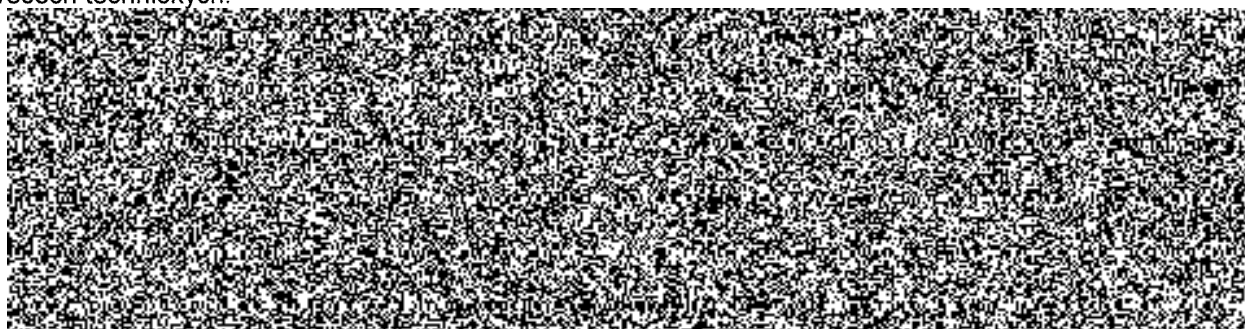
ve věcech smluvních:



ve věcech obchodních:






ve věcech technických:






Příloha č. 2
Seznam poddodavatelů




Účastník nemá v úmyslu zadat žádnou určitou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jiné osobě (poddodavateli).




Příloha č. 3
Realizační tým Poskytovatele

Enterprise architekt I	
Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Enterprise architekt II	
Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Projektový manažer I	
Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Projektový manažer II	
Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Konzultant ochrany osobních údajů I	
Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Příloha č. 4
Zadávací dokumentace



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*zákon*“)

Název zadávacího řízení:

Rámcová dohoda o poskytování konzultačních a poradenských služeb pro potřeby Správy základních registrů

(dále jen „*zadávací řízení*“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2018-028693

Zadavatel:


Česká republika - Správa základních registrů
se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 72054506

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	5
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	8
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	9
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy	17
10.	Hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy	17
11.	Závaznost požadavků zadavatele	17
12.	Prohlídka místa plnění	17
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	18
15.	Lhůta pro podání nabídek	18
16.	Otevírání nabídek	18
17.	Zadávací lhůta	19
18.	Jistota	19
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	19
20.	Další podmínky a práva zadavatele	20
21.	Seznam příloh	21

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika - Správa základních registrů
IČO: 72054506
Sídlo zadavatele: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: 
Datová schránka: jjqjqih

Kontaktní osoba:



Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SZR>

Elektronický nástroj NEN

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **Národní elektronický nástroj (NEN)**, (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://nen.nipez.cz/>.

1.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

1.4 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

1.5 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

1.6 Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu ServiceDesk NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz).

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadavatel realizuje v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona zadávací řízení v nadlimitním režimu, jehož předmětem je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**. Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je poskytování konzultačních a poradenských služeb pro potřeby zadavatele.

2.2 Zadavatel vybere nejvhodnějšího dodavatele, který následně uzavře se zadavatelem rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**rámcová dohoda**“).

2.3 Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že **zadávací podmínky** jsou souhrnem požadavků zadavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, jimiž se účastník zadávacího řízení při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách neuvedené se řídí platnou a účinnou právní úpravou České republiky.

2.4 Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že podrobnosti k předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, resp. ke všem jeho dílčím položkám a jejich rozsahu, a podrobné obchodní podmínky jsou uvedeny rovněž v přílohách dokumentace zadávacího řízení. Předpokládá se tedy, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje veškeré zadávací podmínky, tzn. všechny informace, pokyny, termíny a specifikace obsažené v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách a rovněž všechny podmínky v oznámení o zahájení zadávacího řízení a bude se jimi řídit.

2.5 Podáním nabídky v zadávacím řízení se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení a přijímá plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanoveným zadavatelem či podmínkám zákonným, může to mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje pravdivost a platnost všech informací a údajů obsažených v jeho nabídce.

2.6 Slova uvedená v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu dokumentace zadávacího řízení a jejich příloh jinak.

2.7 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.8 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.9 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.10 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.11 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.1 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je poskytování konzultačních a poradenských služeb v oblasti návrhů architektur informačních systémů, řízení projektů, řízení ochrany osobních údajů a dalších poradenských služeb Správě základních registrů (dále společně jen „*Služby*“), které jsou podrobněji specifikovány v rámcové dohodě. Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou probíhat postupem uvedeným v § 134 odst. 1 zákona. Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je tedy poskytnutí kvalifikovaných služeb za účelem podpory zadavatele při přípravě, realizaci a/nebo kontrole ICT projektů, přičemž se jedná o významné veřejné zakázky s kritickým dopadem do fungování zadavatele.

Poskytované služby budou zahrnovat zejména služby personální kapacity v oblasti ICT projektů Správě základních registrů, zejména pak spočívajících v(ve):

- a. přípravě podkladů pro realizaci ICT projektů vč. návrhů, úprav a/nebo oponentur architektur informačních systémů;
- b. řízení projektů a programů a poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek a koordinaci dodavatelů;
- c. řízení kvality, rizik a poskytování nezávislého dohledu a auditu nad projekty zadavatele a poskytování podpory projektového řízení a řízení služeb;
- d. poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT;
- e. auditu a návrzích systému řízení ochrany osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále také jako „*Obecné nařízení o ochraně osobních údajů*“, „*General Data Protection Regulation*“ nebo „*GDPR*“), poskytování konzultací, analýz, přípravy podkladů a dokumentů v oblasti řízení ochrany osobních údajů;
- f. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti ICT.

Poskytování služeb bude realizováno na základě konkrétních požadavků zadavatele, a to prostřednictvím dílčích smluv uzavíraných na základě písemných výzev zadavatele. Podrobně je způsob zadávání veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody popsán v rámcové dohodě. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže.

Zadavatel oprávněně předpokládá, že se dodavatel v rámci plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude seznamovat s utajovanými informacemi.

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV (Common Procurement Vocabulary):

72220000-3 Systémové a technické poradenské služby

72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza dat

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.3 Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **6 230 000,- Kč bez DPH, tj. 7 538 300,- Kč včetně DPH.**

Další požadavky – poddodavatelský systém

3.4 V souladu s § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam poddodavatelů (včetně identifikačních a kontaktních údajů každého poddodavatele), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník zadávacího řízení tak učiní v příslušné příloze rámcové dohody, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude konkrétní poddodavatel plnit (např. uvedením druhu služeb nebo rolí v realizačním týmu).

3.5 V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou určitou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu rámcové dohody).

3.6 Zadavatel současně v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Za významné činnosti při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody určuje zadavatel: výkon rolí "Projektový manažer I" a "Enterprise architekt I", jak jsou definovány v Kvalifikační dokumentaci.

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou rámcově stanoveny v rámcové dohodě a blíže budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

4.2 Předpokládané termíny:

Termín zahájení zadávání veřejných zakázek
zadávaných na základě rámcové dohody: ihned po nabytí účinnosti Rámcové dohody
(předpoklad do jednoho měsíce od ukončení
zadávacího řízení)

Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody: 01. 11. 2018

Předpokládaný termín ukončení rámcové dohody: 31. 10. 2022

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „*návrh rámcové dohody*“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující strany rámcové dohody na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.3 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „*[Bude doplněno před uzavřením rámcové dohody]*“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.

6.4 Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.

6.5 Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

6.6 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejích určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.7 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.8 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu dílčí smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu rámcové dohody (dále jen „*návrh dílčí smlouvy*“).




7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládaný rozsah plnění, tj. za předpokládaný počet MD, v Kč včetně DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody, resp. návrhu dílčí smlouvy; zejména s výjimkou snížení jednotkových cen v nabídce na uzavření prováděcí smlouvy, blíže viz návrh rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody, resp. návrh dílčí smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody, resp. návrhem dílčí smlouvy.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 V souladu s § 113 zákona posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako **mimořádně nízké** ve vztahu k předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotkových cen, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

7.7 Jednotkové ceny je možné překročit pouze v případě, že během plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) nebo výše zákonných poplatků, které se uplatňují na předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník zadávacího řízení. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

Kritérium kvality	Váha kritéria
a) Nabídková cena	60 %
b) Kvalita návrhu řešení	30 %
c) Zkušenost členů realizačního týmu	10 %

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení „Nabídková cena“:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena včetně DPH. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj. nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení „Kvalita návrhu řešení“:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena metodika modelového návrhu řešení (dále jen „Metodika“). Metodika bude tvořena těmito dílčími částmi (subkritérii):

a) návrhem metodiky zpracování modelové architektury IS SZR – váha subkritéria 40 %;

Za účelem hodnocení tohoto subkritéria je účastník zadávacího řízení povinen předložit metodiku zpracování modelové architektury IS SZR dle následujícího zadání.

Zadání pro návrh metodiky zpracování modelové architektury IS SZR

Dodavatel předloží metodický popis přístupu ke zpracování architektury modelového IS zadavatele. Modelovým IS se rozumí komplexní informační systém (dále jen „IS“) zahrnující dodávky HW, obslužného SW a vývoj IS. Jako modelový IS dodavatel použije informační systém využívající služby kmenových projektů eGovernmentu (systém základních registrů, NIA, CzechPOINT) a zahrnující jak HW, tak obslužný SW a vývoj komponent IS.

Návrh metodiky zpracování modelové architektury IS SZR musí obsahovat:

- a) strukturu architektury;
- b) popis konkrétního obsahu navržené architektury vč. příkladů;
- c) specifikaci metod tvorby architektury;
- d) zvolené metodiky a postupy tvorby architektury;
- e) rizika při tvorbě architektury.

Rozsah "Návrhu metodiky zpracování modelové architektury IS SZR" je stanoven na maximálně 15 normostran souvislého textu.

Zadavatel bude hodnotit:

- a) komplexní a adekvátní návrh struktury a obsahu architektury IS – tzn. vhodně a realisticky navržený architektonický model obsahující všechny části nutné pro vytvoření architektury IS v prostředí orgánů veřejné správy;
- b) realistický a adekvátní návrh metod tvorby architektury – tzn. vhodně a realisticky navržené metody nezatěžující zbytečně zadavatele ani dodavatele bez dalších nadstaveb nevyžadovaných např. platnou legislativou, které by zvyšovaly kapacitní (finanční) náročnost vytvářeného modelu;
- c) adekvátní návrh metodik a postupů tvorby architektury – tzn. vhodně navržené metodiky a postupy vycházející z otevřených a ověřených „best practice“ modelů a metodik, které zároveň odpovídají národním standardům používaným v oblasti veřejné správy ČR;
- d) konzistence a logická provázanost předloženého návrhu, srozumitelnost.

Lépe bude hodnocena nabídka, jejíž metodika bude komplexnější, realističtější, a bude obsahovat metody pro zadavatele méně administrativně, finančně a personálně náročné, bude lépe odpovídat postupům „best practice“, bude více logicky a systematicky uspořádaná a bude pro zadavatele srozumitelněji sepsána.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto subkritéria se použije stobodová stupnice. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která podle zadavatele odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto subkritéria (míru jeho naplnění). U tohoto subkritéria sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce (vyhovuje nejlépe) 100 bodů a každé další nabídce přiřadí dle míry splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce bodové hodnocení dle následující stupnice:

Vyhovuje nejlépe	100 bodů
Vyhovuje s výhradami	80 bodů
Vyhovuje s významnými výhradami	60 bodů
Vyhovuje částečně	40 bodů
Vyhovuje minimálně	20 bodů

Takto získané bodové hodnocení subkritéria bude dále násobeno vahou subkritéria.

b) návrhem reportingu a auditní zprávy modelového projektu SZR – váha subkritéria 30 %;

Za účelem hodnocení tohoto subkritéria je účastník zadávacího řízení povinen předložit návrh reportingu a auditní zprávy modelového projektu SZR dle následujícího zadání.

Zadání pro návrh reportingu a auditní zprávy modelového projektu SZR

Dodavatel předloží metodický popis přístupu k reportingu a auditu průběhu realizace modelového projektu zadavatele. Modelovým projektem se rozumí vývoj a dodávka komplexního IS zahrnujícího jak dodávky HW, tak obslužného SW a vývoj komponent IS.

Návrh reportingu a auditní zprávy modelového projektu SZR musí obsahovat:

- a) strukturu reportu projektu;
- b) popis konkrétního obsahu navrženého reportu vč. příkladů;
- c) specifikaci zdrojů reportu;
- d) zvolené metodiky a postupy tvorby reportu;
- e) strukturu auditní zprávy projektu;
- f) popis konkrétního obsahu navržené auditní zprávy vč. příkladů;
- g) zvolené metodiky a postupy tvorby auditní zprávy.

Rozsah "Návrhu reportingu a auditní zprávy modelového projektu SZR" je stanoven na maximálně 15 normostran souvislého textu.

Zadavatel bude hodnotit:

- a) komplexní a adekvátní návrh struktury a obsahu reportu – tzn. vhodně a realisticky navržený report obsahující údaje podstatné pro vedení organizace zadavatele jako podklad pro rozhodování o dalším postupu v realizaci projektu;
- b) realistický a adekvátní návrh způsobu vzniku reportu – tzn. vhodně a realisticky navržené metody, metodiky a postupy vč. zdrojů informací, které nebudou zbytečně zatěžovat zadavatele ani dodavatele modelového projektu, které by zvyšovaly kapacitní (finanční) náročnost vytvářeného reportu;
- c) komplexní a adekvátní návrh struktury a obsahu auditní zprávy – tzn. vhodně a realisticky navržená auditní zpráva obsahující údaje podstatné pro vedení projektu i organizace zadavatele jako podklad pro seznámení se s aktuálním stavem projektu i jako podklad pro rozhodování o dalším postupu v realizaci projektu;
- d) realistický a adekvátní návrh způsobu vzniku auditní zprávy projektu – tzn. vhodně a realisticky navržené metody, metodiky a postupy vč. zdrojů informací, které nebudou zbytečně zatěžovat zadavatele ani dodavatele modelového projektu, které by zvyšovaly kapacitní (finanční) náročnost vytvářeného reportu;
- e) konzistence a logická provázanost předloženého návrhu, srozumitelnost.

Lépe bude hodnocena nabídka, jejíž návrh struktury reportingu a auditní zprávy bude komplexnější, realističtější, a bude obsahovat metody pro zadavatele méně administrativně, finančně a personálně náročné, bude lépe odpovídat postupům „best practice“, bude více logicky a systematicky uspořádaný a bude pro zadavatele srozumitelněji sepsaný.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto subkritéria se použije stobodová stupnice. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která podle zadavatele odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto subkritéria (míru jeho naplnění). U tohoto subkritéria sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce (vyhovuje nejlépe) 100 bodů a každé další nabídce přiřadí dle míry splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce bodové hodnocení dle následující stupnice:

Vyhovuje nejlépe	100 bodů
Vyhovuje s výhradami	80 bodů
Vyhovuje s významnými výhradami	60 bodů
Vyhovuje částečně	40 bodů

Vyhovuje minimálně	20 bodů
--------------------	---------

Takto získané bodové hodnocení subkritéria bude dále násobeno vahou subkritéria.

c) návrhem způsobu přípravy modelového projektu SZR – váha subkritéria 30 %.

Za účelem hodnocení tohoto subkritéria je účastník zadávacího řízení povinen předložit návrh způsobu přípravy modelového projektu SZR dle následujícího zadání.

Zadání pro návrh způsobu přípravy modelového projektu SZR

Dodavatel předloží metodický popis přístupu k návrhu způsobu přípravy modelového projektu SZR. Modelovým projektem se rozumí projekt "Modernizace základních registrů" zahrnující záměr na pořízení sdílené HW infrastruktury pro potřeby zajištění provozu Registru práv a povinností (dále také "RPP"), Registru obyvatel (dále také "ROB") a Informačního systému základních registrů (dále také "ISZR"). V modelovém projektu se předpokládají náklady ve výši 100 mil. Kč vč. DPH na pořízení HW a infrastruktury potřebné pro běh IS a dále náklady ve výši 50 mil. Kč vč. DPH na modernizaci každého z předmětných IS (RPP, ROB, ISZR) - celkem tedy 150 mil. Kč vč. DPH na úpravu IS.

Návrh způsobu přípravy modelového projektu SZR musí obsahovat:

- a) popis přípravných prací;
- b) možné zdroje financování;
- c) rizika realizace projektu;
- d) předpoklady úspěchu realizace projektu;
- e) struktura a obsah projektového záměru;
- f) zvolené metodiky a postupy přípravy projektu.

Rozsah „Návrhu způsobu přípravy modelového projektu SZR“ je stanoven na maximálně 15 normostran souvislého textu.

Zadavatel bude hodnotit:

- a) komplexní a adekvátní návrh struktury a obsahu projektového záměru – tzn. vhodně a realisticky navržená struktura a obsah projektového záměru obsahující údaje podstatné pro vedení organizace zadavatele i projektový tým připravovaného projektu sloužící jako podklad pro rozhodování o dalším postupu přípravy projektu i pro provádění konkrétních kroků přípravy projektu;
- b) realistický a adekvátní návrh způsobu financování projektového záměru – tzn. vhodně a realisticky navržené zdroje financování vč. uvedení možných rizik a problémů zahrnující i doporučení optimálního zdroje financování projektového záměru;
- c) komplexní a adekvátní návrh rizik přípravy modelového projektu – tzn. komplexně definovaná rizika přípravy i realizace projektového záměru vč. návrhu opatření s ohledem na jejich odstranění, popř. co největší minimalizaci jejich dopadu při zohlednění rozsahu a složitosti modelového projektu a specifik zadavatele jako veřejné organizace s povinnostmi z toho vyplývajícími;

d) adekvátní návrh metodik a postupů přípravy projektového záměru – tzn. vhodně navržené metodiky a postupy vycházející z otevřených a ověřených „best practice“ modelů a metodik, které zároveň odpovídají národním standardům používaným v oblasti veřejné správy ČR;

e) konzistence a logická provázanost předloženého návrhu, srozumitelnost.

Lépe bude hodnocena nabídka, jejíž návrh způsobu přípravy modelového projektu bude komplexnější, realističtější, a bude obsahovat metody vhodněji navržené zdroje financování vč. uvedení možných rizik a problémů, bude lépe odpovídat postupům „best practice“, bude více logicky a systematicky uspořádaný a bude pro zadavatele srozumitelněji sepsaný.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto subkritéria se použije stobodová stupnice. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která podle zadavatele odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto subkritéria (míru jeho naplnění). U tohoto subkritéria sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce (vyhovuje nejlépe) 100 bodů a každé další nabídce přiřadí dle míry splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce bodové hodnocení dle následující stupnice:

Vyhovuje nejlépe	100 bodů
Vyhovuje s výhradami	80 bodů
Vyhovuje s významnými výhradami	60 bodů
Vyhovuje částečně	40 bodů
Vyhovuje minimálně	20 bodů

Takto získané bodové hodnocení subkritéria bude dále násobeno vahou subkritéria.

V případě, že nabídka v rámci všech subkritérií dílčího hodnotícího kritéria b) „Kvalita návrhu řešení“ nezíská 100 bodů (tj. případ, kdy nejvhodnější nabídka nebude hodnocena jako nejvhodnější v každém jednotlivém subkritériu), nebude prováděn dopočet do plné bodové hodnoty tohoto dílčího hodnotícího kritéria (tzn. nejvhodnější nabídka v rámci dílčího hodnotícího kritéria b) může získat nižší než plný počet bodů stanovených pro toto dílčí hodnotící kritérium).

1. Enterprise architekt

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam max. 5 dokončených referenčních projektů v oblasti ICT za poslední 3 roky¹, na nichž se tento člen realizačního týmu podílel v roli aplikačního architekta nebo analytika informačních systémů (IS). Z předloženého seznamu projektů musí být zřejmé, jakého IS se každý projekt týkal a do které z níže uvedených kategorií IS spadá.

U každého referenčního projektu bude uvedeno:

- název a předmět plnění projektu (stručný textový popis),
- označení IS a kategorie IS,
- termín a místo realizace,
- celkový rozsah plnění v Kč bez DPH,
- název objednatele, IČO a sídlo,
- kontaktní osoba objednatele, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů, včetně kontaktních údajů (tel., e-mail)

¹ Lhůta 3 let se počítá ode dne lhůty pro podání nabídky.

Uvede-li účastník zadávacího řízení v seznamu více než 5 referenčních projektů, bude hodnoceno pouze a právě jen prvních 5 projektů v pořadí.

V rámci tohoto kritéria bude každému projektu přiřazen počet bodů podle toho, o jaký návrh architektury IS, jehož architektura byla modelována, byl předmětem projektu, a to dle následující tabulky:

Kategorie IS	Počet bodů
Návrh architektury IS ²	1
Návrh architektury ISVS / AIS ³	3
Návrh architektury ISVS / AIS s vydaným souhlasným stanoviskem odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR ⁴	5
Návrh architektury ISVS / AIS s dopadem v celé ČR ⁵	7
Návrh architektury ISVS / AIS s dopadem v celé ČR s vydaným souhlasným stanoviskem odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR	9

Dle uvedené tabulky je možné dosáhnout maximálně 45 bodů. V případě, že účastník nepředloží pro hodnocení žádný referenční projekt, obdrží automaticky 0 bodů.

2. Projektový manažer

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam max. 5 dokončených referenčních projektů v oblasti ICT za poslední 3 roky⁶, na nichž se tento člen realizačního týmu podílel v roli projektového manažera.

U každého referenčního projektu bude uvedeno:

- název a předmět plnění projektu (stručný textový popis),
- termín a místo realizace,
- celkový rozsah plnění v Kč vč. DPH (v řádu mil.)
- název objednatele, IČO a sídlo,
- kontaktní osoba objednatele, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů, včetně kontaktních údajů (tel., e-mail)

V rámci tohoto kritéria bude každému projektu přiřazen počet bodů podle toho, v jakém finančním rozsahu byl projekt realizován, a to dle následující tabulky:

Finanční rozsah projektu	Počet bodů
do 100 mil. Kč vč. DPH	1
101 – 200 mil. Kč vč. DPH	3
201 – 300 mil. Kč vč. DPH	5
301 – 400 mil. Kč vč. DPH	7

² IS = jakýkoli informační systém bez dalších podmínek a omezení

³ ISVS = informační systém veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy / AIS = agendový informační systém ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

⁴ Ve smyslu usnesení vlády České republiky č. 889 ze dne 2. 11. 2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy (dostupné z <https://apps.odok.cz/zvlady/usneseni/-/usn/2015/889>)

⁵ ISVS / AIS centrálních orgánů veřejné správy využívaných organizacemi státní správy i samosprávy (např. CzechPOINT, systém základních registrů, Registr živnostenského podnikání apod.)

⁶ Lhůta 3 let se počítá ode dne lhůty pro podání nabídky.

Dle uvedené tabulky je možné dosáhnout maximálně 45 bodů. V případě, že účastník nepředloží pro hodnocení žádný referenční projekt, obdrží automaticky 0 bodů.

3. Konzultant ochrany osobních údajů

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam max. 5 dokončených referenčních projektů za poslední 3 roky⁷, u kterých tento člen realizačního týmu prováděl analýzu a implementaci opatření pro zajištění ochrany osobních údajů podle nařízení GDPR.

U každého referenčního projektu bude uvedeno:

- název a předmět plnění projektu (stručný textový popis),
- termín a místo realizace,
- celkový rozsah plnění v Kč bez DPH,
- název objednatele, IČO a sídlo,
- kontaktní osoba objednatele, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů, včetně kontaktních údajů (tel., e-mail).

V rámci tohoto kritéria bude každému projektu přiřazen počet bodů podle toho, pro jakého objednatele byl projekt realizován, a to dle následující tabulky:

Povaha objednatele	Počet bodů
Projekt pro jakéhokoliv podnikatele – fyzickou osobu	1
Projekt pro příspěvkovou státem, ÚSC (obce) nebo VÚSC (kraje) zřizovanou organizaci, státní podnik, nebo jakoukoliv jinou právnickou osobu	3
Projekt pro ÚSC (obce)	5
Projekt pro VÚSC (kraje)	7
Projekt pro ústřední orgány státní správy nebo správní úřady	9

Dle uvedené tabulky je možné dosáhnout maximálně 45 bodů. V případě, že účastník nepředloží pro hodnocení žádný referenční projekt, obdrží automaticky 0 bodů.

Pro výpočet bodové hodnoty kritéria bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů kritéria (max. 135 bodů). Nabídka v rámci tohoto kritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{bodová hodnota subkritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouheno, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouheno na 2 desetinná místa.

⁷ Lhůta 3 let se počítá ode dne lhůty pro podání nabídky.

8.4 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek na uzavření rámcové dohody v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek na uzavření rámcové dohody.

8.5 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2018-028693

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek

16.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **6 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce** (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

19.9 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

19.10 Nabídka může být předložena v následující struktuře (má pouze doporučující charakter):

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek), nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody zpracovaná podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) řádně doplněný návrh rámcové dohody včetně příloh,
- f) metodika modelového návrhu řešení,
- g) přehled zkušeností vybraných členů realizačního týmu,
- h) ostatní dokumenty.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „Informace o zpracování osobních údajů“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.8 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody:

- a) předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací, a to pro seznamování se s utajovanými informacemi pro stupeň utajení **Důvěrné**.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 Závazný návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 5 Informace o zpracování osobních údajů

20 -08- 2018

V Praze dne DD. srpna 2018



Příloha č. 5

DÍLČÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Česká republika - Správa základních registrů

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 72054506

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 5600881/0710



ředitelem Správy základních registrů

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČO: 26490951, DIČ: CZ26490951

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 7407

bankovní spojení: Komerční banka Praha 1, č. účtu: 27-7727020207/0100



dne 5.11.2014

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být
touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 18. 10. 2018 Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména v oblasti ICT pro potřeby Objednatele.
- 1.2 Objednatel vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že Tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
- 5.4 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.5 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Předmět plnění

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

- 5.6 Dílčí smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 stejnopis a Poskytovatel 1 stejnopis.

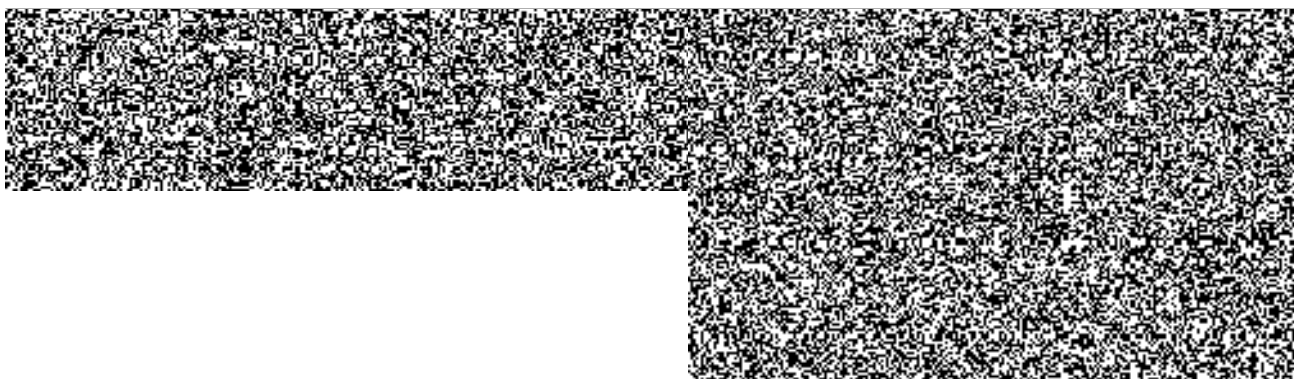
Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

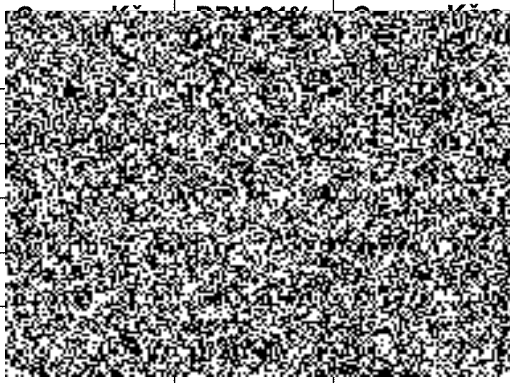
Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze, dne _____



Příloha č. 6
Cena za poskytování služeb

Role pracovníků a cena za člověkoden (ČD)		
Role	Minimální jednotka pro objednání	
Enterprise architekt I	1 člověkoden	
Enterprise architekt II	1 člověkoden	
Projektový manažer I	1 člověkoden	
Projektový manažer II	1 člověkoden	
Konzultant ochrany osobních údajů I	1 člověkoden	

PLNÁ MOC

