

Příkazní smlouva

Příkazce:

Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43

Sídlo: Praha 10 - Vršovice, 101 00, Vršovická 564/43

IČO: 60461713

Zastoupen: Mgr. Petrem Vomelou, ředitelem

Kontaktní osoba: Mgr. Petr Vomela

email: _____

telefon: _____

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:

Ing. Jan Guzi

Sídlo: Rudolfa Holeyky 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9

IČ: 71864385, DIČ CZ8308205950

email: _____

telefon: _____

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

Článek I - předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost zpracovatele **při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OPPPR v rámci tzv. Výzvy č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II a dále administrátora „Projektů“.**
2. **Činnost příkazníka zahrnuje:**
 - a. registraci do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring projektu v IS KP14+ (za podmínky nutné součinnosti příkazce),
 - b. kompletní zpracování žádosti a všechny potřebné úkony v elektronickém systému,
 - c. konzultace projektového záměru s vyhlášovatelem výzvy,
 - d. zpracování studie proveditelnosti vztahující se k Projektu,
 - e. zpracování CBA analýzy nutné k podání žádosti o financování Projektu,
 - f. telefonické/emailové konzultace před podáním žádosti s cílem optimalizovat s příkazcem přínosy projektu a eliminovat rizika spojená s následnou realizací projektu,
 - g. telefonické/emailové konzultace po celou dobu realizace Projektu,
 - h. pomoc s uznatelností výdajů a uznatelností aktivit Projektu,
 - i. pomoc se zajištěním právní kanceláře či jiného externího subjektu, který bude zodpovědný za realizaci výběrových řízení, s nímž příkazce podepíše samostatnou smlouvu,
 - j. zpracování všech potřebných monitorovacích zpráv a změn v Projektu po dobu trvání Projektu,
 - k. pomoc se zpracováním připomínek k monitorovacím zprávám, případnou opravu či doplnění žádosti v případě vrácení žádosti k doplnění,
 - l. zpracování závěrečné zprávy,
 - m. zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu.
3. Činnost příkazníka neobsahuje:

- a. Zajištění registrace datové schránky pro příkazce, pokud ho příkazce nevlastní,
- b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce, pokud ho příkazce nevlastní.

Článek II - trvání smlouvy

1. Smlouva počíná běžet dnem podpisu.
2. Pokud smlouva nebude ukončena nebo nezanikne dříve, končí uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem 31.12.2023.

Článek III - závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění (dle příkazce správných) pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.
7. Příkazník se zavazuje, že v případě prokázané finanční škody vzniklé příkazci příkazníkovým pochybením při administraci Projektu, nahradí příkazci takto vzniklou škodu. Tento závazek trvá i poté, co uplynula doba Projektu a bylo ze strany Poskytovatele dotace zpětně zjištěno pochybení příkazníka, které pro příkazce znamená vrácení dotace.
8. V případě, kdy k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku 99.000,- Kč za konzultace k výzvě č. 37. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností 16 dní od vystavení.

Článek IV - závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazníka splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

Článek V - cena a platební podmínky

1. Za činnost dle čl. I.1. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavených faktur odměnu v celkové výši 7 % z celkových způsobilých výdajů Projektu, a to v tomto rozvržení:
 - a. 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 19.000,- Kč) za zpracování žádosti o financování Projektu vč. studie proveditelnosti a dalších analýz potřebných k podání žádosti o financování Projektu,
 - b. 4 % z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 79.000,- Kč) za získání finanční podpory projektu ze strany Poskytovatele dotace,
 - c. 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu za zajištění externího řízení veřejné zakázky skrze právní kancelář či jiný subjekt, který převezme odpovědnost za tuto činnost a s nímž příkazce uzavře samostatnou smlouvu na dodávku těchto služeb,
 - d. 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu za administraci Projektu po dobu jeho trvání a po dobu jeho udržitelnosti.
2. Tato odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka za činnost dle čl. I.1. této smlouvy.
3. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1a. vzniká příkazníkovi v momentě odeslání zpracované žádosti o financování projektu buď vyhlášovateli výzvy č. 37 (na základě plné moci od příkazce) nebo momentem odeslání zpracované žádosti o financování Projektu příkazci za situace, kdy příkazce projeví zájem sám odeslat zpracovanou žádost o financování Projektu vyhlášovateli výzvy.
4. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1b. vzniká příkazníkovi v momentě vydání tzv. Příslibu vyhlášovatele výzvy o financování předmětného Projektu (tzn. že Projekt byl zařazen na seznam těch, které budou vyhlášovatelem výzvy financovány).
5. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1c. vzniká příkazníkovi v momentě, kdy příkazníkem doporučený externí subjekt, který má s příkazcem samostatně uzavřenou smlouvu na dodávku služeb souvisejících s externím řízením veřejné zakázky, zrealizuje veřejnou zakázku dle projektové dokumentace Projektu a pravidel pro zadávání veřejných zakázek.
6. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1d. vzniká příkazníkovi v momentě odeslání monitorovacích zpráv Projektu poskytovateli dotace a jejich akceptace (potvrzení správnosti obsahu těchto zpráv).

Za každou takto odeslanou a akceptovanou monitorovací zprávu náleží příkazníkovi odměna ve výši 3.000,- Kč, a to v součtu až do souhrnné výše částky vyjádřené jako 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu. V případě, že počet plánovaných monitorovacích zpráv bude nižší než podíl částky vyjádřené jako 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu a odměna za jednotlivou odeslanou a akceptovanou monitorovací zprávu, dojde k vyúčtování rozdílu společně s poslední monitorovací zprávou Projektu v době jeho trvání, tedy před udržitelností projektu.
7. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti. Dohodnutá lhůta splatnosti faktur je 16 dní od jejich vystavení, běžně tedy ode dne, kdy vznikl nárok na úhradu částek dle článku V, bod 1 této smlouvy.
8. Strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky na kontaktní emaily uvedené v záhlaví této smlouvy. Faktury budou ve formátu .pdf a bude k nim připojeno razítko a podpis.

9. Příkazník není plátcem DPH. Pokud by se plátcem DPH v průběhu spolupráce stal, připočte se k částkám dle článku V také DPH v zákonné výši.

Článek VI - ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy,
 - b. dohodou smluvních stran,
 - c. výpovědí smlouvy, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 měsíce,
 - d. výpovědí smlouvy z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 1 měsíc,
 - e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
2. Výpověď i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odstoupení druhé straně.

Článek VII - doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.
2. Pro výpověď a odstoupení stanoví smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na korespondenční adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenou rovněž tehdy, když adresát odmítne zásilku na uvedené adrese převzít nebo jí nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se má zásilka za doručenou dnem, kdy jí adresát odmítl převzít nebo dnem, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Článek VIII - závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
5. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.

6. Obě smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebudou se domáhat obhovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně, mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů a dále prohlašují, že je jim známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
8. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
9. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne: 31.10. 2017

Příkazce:

Příkazník: