



## Smlouva o dílo II. Evaluace projektů MOV a PPUČ

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### 1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Jednající: PhDr., Mgr. Václav Velčovský, Ph.D., náměstek pro řízení  
sekce operačních programů  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

#### 2. Evaluation Advisory CE s.r.o.

Se sídlem: Křížíkova 70b, 612 00 Brno  
Zastoupený: Ing. Petrem Volkem, PhD, jednatelem  
Mgr. Milošem Blaškovanem, M.A., jednatelem  
IČO: 25342282  
DIČ: CZ 25342282  
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.  
Číslo účtu:  
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 83197

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Evaluace individuálních systémových projektů podpořených z PO 3 OP VVV-II.“
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

## 2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Předmětem plnění této Smlouvy je realizace pravidelného hodnocení vybraných individuálních projektů systémových (dále jen „IPs“) podaných do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) v prioritní ose 3 (Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání dále jen „PO 3“).
- 2.2. Vybrané projekty budou hodnoceny jednotlivě a do hloubky, a to jak z hlediska průběhu plánovaných procesů, tak také z hlediska naplňování jejich stanovených cílů, výsledků a v pozdější fázi také dopadů. Hodnoceny budou dva IPs:
  - IPs MOV „Modernizace odborného vzdělávání“ (řešitel projektu: NÚV)
  - IPs PPUČ „Podpora práce učitelů“ (řešitel projektu: NÚV)Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. V případě, že v průběhu realizace dojde k zásadním změnám projektu (změna klíčových aktivit, atd.) v důsledku změn projektové žádosti, mohou být evaluační otázky ze strany Objednatele modifikovány.
- 2.4. Hlavním cílem evaluace je kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat, do jaké míry hodnocené projekty naplňují stanovené cíle, vyhodnocovat, do jaké míry hodnocené projekty přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení; poskytnout Řídícímu orgánu OP VVV a realizátorům IPs zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektů, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po její účinnosti.
- 3.2. Průběh realizace předmětu plnění této Smlouvy bude prováděn v letech 2018 – 2022, a to v souladu s nabídkou Zhotovitele a Přílohou č. 2 této Smlouvy - harmonogram.
- 3.3. Ukončení plnění nastává akceptací závěrečné zprávy Objednatelem.
- 3.4. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech tak, aby mohly být řádně připomínkovány.
- 3.5. Do 10 pracovních dnů od doručení připomínek Objednatele a případných členů odborné oponentní skupiny k návrhu všech výstupů zapracuje Zhotovitel připomínky a



upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do rádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení.

- 3.6. Zhotovitel předkládá Objednateli finální návrhy zpráv elektronicky ve výše požadovaných termínech. Proces připomínkování a akceptace znění zpráv je elektronický. Finální verze každé zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady a která je ze strany Objednatele odsouhlasena, bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele. Na základě podepsaného předávacího protokolu je ze strany Zhotovitele vystavena faktura.
- 3.7. Místem plnění je Česká republika.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 1 340 000 Kč bez DPH (slovy: jeden milion tři sta čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH.  
DPH ve výši 21 % činí 281 400 Kč (slovy: dvě stě osmdesát jednat tisíc čtyřista korun českých).  
Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 1 621 400 Kč (slovy: jeden milion šest set dvacet jednat tisíc čtyřista korun českých).
- 4.2. Jednotkové ceny pro účely fakturace za jednotlivé výstupy jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném ukončení a předání jednotlivých dílčích výstupů, a to na základě předávacího protokolu.
- 4.4. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením jednotlivých výstupů. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.5. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.6. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.
- 4.7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.8. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu, ze kterého bude hrazena, tj. OP VVV.
- 4.9. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy



finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

## 5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 5.2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise, případně OECD (DAC) či Světové banky.
- 5.4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
- 5.7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
- 5.8. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 5.9. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Všichni členové realizačního týmu po celou dobu plnění musí splňovat všechny požadavky stanovené v zadávací dokumentaci.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
- 5.11. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 5.12. Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.



**5.13.** Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>

**5.14.** Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

**5.15.** Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.

**5.16.** Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelům či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2033, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.

**5.17.** Podmínkou pro realizaci předmětu Smlouvy je to, že ani Zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná Zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace.

## 6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

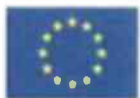
**6.1.** Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.

**6.2.** Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.

**6.3.** Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.

**6.4.** Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.

**6.5.** Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací (metodika k tematickým evaluacím).



- 6.6. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace, jejíž seznam je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – specifikace předmětu plnění bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi včetně elektronických odkazů na úložiště dokumentů do 5 pracovních dní od účinnosti Smlouvy. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dní.

## 7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel nevýhradní právo užití takového díla, a to k jakémukoliv účelu a v jakémkoliv rozsahu (dále též „licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 7.2. Součástí licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 7.3. Zhotovitel není oprávněn udělení licence vypovědět a licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem.
- 7.5. Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užití díla je zahrnuta v ceně díla dle této Smlouvy.
- 7.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

## 8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
- 8.2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této Smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů Objednatele (dále jen „údaje“).
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu



k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověření zaměstnanci, oprávnění zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 8.4. S ohledem na výše uvedené se Zhotovitel zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 8.5. Zhotovitel bude Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Objednatele.
- 8.6. Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 8.7. Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8.8. Zhotovitel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné Objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.
- 8.9. Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 8.10. Osobní údaje respondentů budou Zhotovitelem využity výhradně k přípravě šetření a budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu zpracování hodnocení.
- 8.11. Zhotovitel je povinen provést likvidaci údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla Objednatelem.

## 9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.



- 9.2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 9.4. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 9.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

## 10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
  - b) za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
  - c) za porušení střetu zájmů dle čl. 5.17. této Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení;
  - d) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  - e) za porušení ochrany osobních údajů dle čl. 8. Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 10.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.





**10.5.** Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

## **11. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY**

**11.1.** Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.

**11.2.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.

**11.3.** Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.

**11.4.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

**11.5.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.

**11.6.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.

**11.7.** Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě zrušení OP VVV.

**11.8.** Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.

**11.9.** Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

**11.10.** Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.

**11.11.** Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.



- 11.12.** V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 8. Smlouvy (například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.

## **12. KONTAKTNÍ OSOBY**

- 12.1.** Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je: Ing. Michaela Štollová, DiS., tel. e-mail  
či osoba pověřená.
- 12.2.** Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je: Mgr. Klára Štanderová, tel. -mail či osoba pověřená.
- 12.3.** O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 13.2.** Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 13.3.** Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 13.4.** Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.5.** Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.6.** Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7.** V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy



v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.

**13.8.** Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu

Příloha č. 2: Harmonogram

Příloha č. 3: Tabulka cen

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 5: Charta projektu MOV

Příloha č. 6: Charta projektu PPUČ

V Praze dne .....

za Objednatele:

**PhDr. Václav  
Velčovský Ph.D.** Digitálně podepsal PhDr.  
Václav Velčovský Ph.D.  
Datum: 2018.10.12  
14:22:25 +02'00'

.....  
PhDr., Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.  
Náměstek pro řízení sekce operačních  
programů

V Praze dne 3. 10. 2018

za Zhotovitele:

**Ing. Petr  
Volek, Ph.D.** Digitálně podepsal  
Ing. Petr Volek, Ph.D.  
Datum: 2018.10.05  
11:09:15 +02'00'

.....  
Ing. Petr Volek, Ph.D.,  
jednatel společnosti  
Evaluation Advisory CE s.r.o.

**Miloš  
Blaškovan** Digitálně podepsal  
Miloš Blaškovan  
Datum: 2018.10.05  
09:28:46 +02'00'

.....  
Mgr. Miloš Blaškovan, M.A.,  
jednatel společnosti  
Evaluation Advisory CE s.r.o.

# 1. Strategický kontext

## 1.1. Obecné informace k hodnocenému programu

OP VVV je víceletým tematickým programem, v jehož rámci je možné v programovém období 2014 - 2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů Evropské unie (dále jen „EU“). Cílem OP VVV je přispět k posunu České republiky (dále jen „ČR“) směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle, na produkci kvalitních výsledků výzkumu a jejich využití pro zvýšení konkurenceschopnosti ČR.

Řídicím orgánem OP VVV (dále jen „ŘO OP VVV“) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Aktuální informace o programu jsou uveřejněny na internetových stránkách:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv>.

## 1.2. Informace k povinnosti vyhodnocovat IPs

Evaluační individuálních projektů systémových OP VVV jsou prováděny v souladu s obecnou povinností ŘO hodnotit účelnost, účinnost a dopad intervencí stanovenou v člancích 54 a 56 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („Obecné nařízení“), v souladu s metodickými pokyny Evropské komise (dále jen „EK“), v souladu s Metodickými pokyny a doporučeními MMR-NOK zejm. Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014-2020 a v souladu s Evaluačním plánem OP VVV, stejně tak s doporučeními EK pro zajištění zpřísněného režimu sledování pokroku a plnění cílů systémových projektů. Povinnost vyhodnocovat IPs vyplývá i z materiálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Příprava a řízení Individuálních projektů systémových v rámci implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Za zajištění hodnocení je odpovědný ŘO OP VVV.

## 1.3. Co jsou IPs

IPs jsou formou podpory OP VVV spadající do kategorie individuálních projektů. Individuální systémové projekty (IPs) jsou specifické svým velkým rozsahem a řeší komplexně danou problematiku určité oblasti nebo celého území, hlavním znakem je koncentrovaná a cílená podpora. V procesu schvalování a monitoringu systémových projektů hraje klíčovou roli Monitorovací výbor OP VVV.

## 2. Evaluační kritéria

V rámci evaluace budou uplatňovány zásady transparentnosti a principy 3E (účelnost, účinnost a hospodárnost).<sup>1</sup>

## 3. Evaluační cíle

Hlavními cíli evaluace jsou:

- kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat do jaké míry hodnocené projekty naplňují své stanovené cíle;
- vyhodnocovat do jaké míry hodnocené projekty přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení;
- poskytnout ŘO OP VVV a realizátorům IPs zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektů, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.

Evaluační okruhy a otázky jsou specifikovány v kapitole 4 „Evaluační okruhy“. U každé evaluační otázky jsou uvedeny metody a techniky, které představují **minimální požadavek** pro úspěšné zodpovězení dané evaluační otázky. V případě, že v průběhu realizace zakázky (služby) dojde k zásadním změnám projektu v důsledku změn projektové žádosti, **mohou být evaluační otázky ze strany Zadavatele modifikovány**. Požadavky na výstupy této evaluace jsou definovány v kapitole 5 „Požadované výstupy zakázky“.

V každoroční průběžné zprávě bude sledován vývoj a pokrok v řešení dříve identifikovaných problémů, stejně tak rozsah a způsob využití a implementace evaluačních doporučení.

## 4. Evaluační okruh B/C: evaluace projektů MOV a PPUČ

### 4.1. Informace o evaluačním okruhu B/C

V evaluačním okruhu B/C budou hodnoceny dva IPs:

- IPs MOV „Modernizace odborného vzdělávání“ (řešitel projektu: NÚV)
- IPs PPUČ „Podpora práce učitelů“ (řešitel projektu: NÚV)

#### 4.1.1 Informace o projektu MOV

Název IPs: „Modernizace odborného vzdělávání“ (MOV)

Řešitel projektu (příjemce podpory): Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV)

Výchozí stav – jaký problém projekt řeší:

Projekt Modernizace odborného vzdělávání je zaměřen na podporu všeobecně vzdělávací a odborné složky vzdělávání ve středních školách tak, aby byla významně podpořena

---

<sup>1</sup>Bližší vysvětlení k termínům k dispozici na: [http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039/prezentace\\_PRINCIP-3E\\_864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039.pdf](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039/prezentace_PRINCIP-3E_864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039.pdf)

uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Učitelům středních odborných škol bude nabídnuta metodická podpora pro koncipování a úpravy ŠVP a pro realizaci výuky podle upravených ŠVP v SOV. To umožní, aby i školy, které dosud neměly kapacity a schopnosti pro potřebné úpravy svých ŠVP, mohly zlepšit jejich kvalitu a přiblížit je potřebám trhu práce. Uvedený přístup povede k tomu, aby se v celém školském systému podporovala kvalita a nevznikaly velké rozdíly mezi jednotlivými školami. Problémem také je, že v dosavadní praxi škol není běžnou součástí při realizaci praktické výuky zapojení zaměstnavatelů do všech fází cyklu kvality. Nejsou nyní fakticky propojeny oblasti počátečního a dalšího vzdělávání, proto návaznost ŠVP na profesní kvalifikace podpoří sjednocení těchto přístupů. Projekt připraví vstupní předpoklady pro fungování jednotného systému.

#### Anotace projektu dle žádosti o podporu:

Projekt Modernizace odborného vzdělávání směřuje k posílení a podpoře kvality odborného vzdělávání ve středních školách v souladu se strategií vzdělávací politiky do roku 2020. Projekt vytvoří podporu provázanosti systému počátečního vzdělávání v oblasti kurikula odborného vzdělávání s potřebami trhu práce a pomůže využitím profesních kvalifikací propojit oblast počátečního a dalšího vzdělávání. Přispěje k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce v souladu s požadavky zaměstnavatelů.

#### Cíle projektu:

**Obecným cílem** projektu je podporovat a rozvíjet kvalitu středního odborného vzdělávání tak, aby byla významně podpořena uplatnitelnost absolventů na trhu práce a schopnost celoživotního vzdělávání. Uvedený obecný cíl bude realizován prostřednictvím dílčích cílů:

**DC 1 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací na úrovni škol**, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny zejména klíčové kompetence absolventů požadované zaměstnavateli pro uplatnění na trhu práce a celoživotní učení.

**DC 2 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol**, tj. ŠVP, tak, aby byly prohloubeny odborné kompetence pro další odborný rozvoj a uplatnění na trhu práce.

**DC3 Provázat kvalifikační strukturu Národní soustavy kvalifikací (NSK) s počátečním odborným vzděláváním**, resp. propojit kvalifikace NSK (ÚPK/PK) požadované trhem práce se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů.

**DC4 Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků** středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a budování osobního portfolia žáků.

**DC5 Vytvořit nové komponenty informačního systému UNIV 3** pro tvorbu a inovaci ŠVP, přípravu souvisejících metodických a výukových materiálů, jejich sdílení a zveřejňování.

**DC6 Zajistit využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe** ve vybraném vzorku ŠVP v určených kategoriích středního odborného vzdělání (E, H, L0, M).

#### Cílové skupiny projektu:

- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

#### Klíčové aktivity projektu MOV:

**KA1 - Řízení projektu**

**KA2 - Modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí ve školních vzdělávacích programech**

Bude zpracována koncepce a celkové pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí v ŠVP. Bude vytvořena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení všeobecně vzdělávací složky a klíčových kompetencí. Vzniknou 4 moduly.

**KA3 - Modernizace základů odborného vzdělávání ve školních vzdělávacích programech**

Bude zpracováno celkové pojetí širšího odborného základu využitelného v ŠVP příbuzných oborů. Vznikne 12 modulů odborného základu.

**KA4 - Začleňování kvalifikací Národní soustavy kvalifikací do ŠVP**

Kvalifikační požadavky trhu práce budou do počátečního odborného vzdělávání transformovány na základě platných kvalifikací (profesních / úplných profesních) provázáním s kvalifikační strukturou NSK. Vznikne Koncepce pojetí odborného vzdělání a přípravy; Metodika pro koncipování ŠVP s využitím NSK; 12 modulů pro propojení kvalifikací s kurikuly.

**KA5 - Rozšiřování možností realizace praktického vyučování (odborného výcviku a odborné praxe) a zajišťování jeho kvality ve spolupráci se zaměstnavateli**

Podpora kvality formou hodnocení spolupráce zúčastněných stran. U vybraných oborů vzniknou teoreticko-praktické moduly (celkem 2), určené pro výuku odborného výcviku na pracovišti (teorie v praxi).

**KA6 - Rozšíření stávajícího informačního systému UNIV 3** o nové komponenty pro tvorbu metodických a výukových materiálů, pro tvorbu a inovaci ŠVP, jejich sdílení a zveřejňování.

**KA7 - Využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe** do vzorku ŠVP ve všech kategoriích středního odborného vzdělávání (E, H, L0, M) ve školách.

**KA8 - Spolupráce s dalšími projekty**

Spolupráce s dalšími projekty IPs bude probíhat po celou dobu realizace projektu, na základě povinné spolupráce dané výzvou PO 3 OP VVV.

**KA9 - Evaluace projektu**

Předmětem evaluace bude pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných aktivit v rámci projektu a jejich přínos ke stanoveným cílům.

Relevantní část charty projektu MOV je obsahem přílohy č. 5 Smlouvy o dílo II. a obsahuje detailní informace k projektu.

#### **4.1.2 Informace o projektu PPUČ**

Název IPs: „Podpora práce učitelů“ (PPUČ)

Řešitel projektu (příjemce podpory): Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV)

Výchozí stav – jaký problém projekt řeší:

K tomu, aby lidé získali přístup ke kvalitním pracovním místům a plně se účastnili života ve společnosti, potřebují dosáhnout alespoň minimální úrovně základních dovedností, mezi něž patří čtenářská, matematická a digitální gramotnost. Rozvoj základních gramotností, podpora interdisciplinárních přístupů a využívání digitálních technologií ve výuce patří podle Nové agendy dovedností pro Evropu (Evropská komise, 2016) mezi priority vzdělávací politiky EU. Rovněž publikace Education at a Glance (OECD, 2015) zmiňuje význam základních

gramotností pro další vzdělávání a pozici na trhu práce. Výsledky šetření PISA, PIRLS, TIMSS poukazují na přetrvávající problémy českých žáků se čtenářskou a matematickou gramotností. Projekt PPUČ reaguje na aktuální strategické dokumenty vzdělávací politiky ČR. Ve Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2020 patří mezi hlavní priority podpora učitelů jako klíčového předpokladu kvalitní výuky a snižování nerovností ve vzdělávání. Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020 hovoří o absenci jednotné metodiky a prostředí pro hodnocení a doporučování kvality vzdělávacích zdrojů, včetně absence standardu digitálních kompetencí učitele v celoživotní přípravě učitelů ZŠ a MŠ.

Projekt formuluje koncepci rozvoje základních gramotností a promítne ji do plánování a realizace výuky v předškolním a základním vzdělávání. Toho bude docíleno ucelenou metodickou podporou

učitelů a škol. V projektu bude dlouhodobě metodicky podporováno 36 škol z různých krajů. Z těchto škol se postupně stanou Regionální centra podpory gramotností. Další centra budou výsledkem spolupráce a síťování PPUČ s dalšími IPo projekty PO 3 OP VVV. Projekt vytvoří také technologickou podporu inovativních služeb Metodického portálu RVP.CZ pro online komunity, ve kterých bude docházet k diseminaci zkušeností a materiálů pro rozvoj základních gramotností.

#### Anotace projektu dle žádosti o podporu:

Projekt podporuje kompetence pedagogických pracovníků v rozvoji čtenářské, matematické a digitální pre/gramotnosti (základních gramotností) v předškolním a základním vzdělávání. Cílem projektu je posílit rozvoj základních gramotností ve všech vzdělávacích oblastech kurikula mateřské a základní školy a tím zvýšit kvalitu vzdělávání s cílem podpory každého žáka. Toho bude dosaženo systematicky vedenou metodickou a technologickou podporou učitelů v oblasti přípravy a realizace výuky.

#### Cíle projektu:

Projekt cílí na rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti ve všech vzdělávacích oblastech MŠ a ZŠ. Rozvoj základních gramotností napříč kurikulem je předpokladem ke zvýšení kvality celého vzdělávacího systému ČR. Informační gramotnost jako průřezový princip bude zohledněna ve všech základních gramotnostech. Informatické myšlení jako nový vzdělávací obsah bude akcentováno ve všech aktivitách zaměřených na digitální gramotnost. Celkového cíle projektu bude dosaženo naplněním těchto dílčích cílů:

#### **DC 1 Vytvořit sjednocující koncepci základních pre/gramotností v MŠ a ZŠ.**

Koncepce základních gramotností bude v úvodu projektu zpracována do přehledové studie, která bude průběžně aktualizována o nová zjištění v oblasti základních gramotností ve výuce. Sjednocující pojetí základních gramotností bude vznikat činností odborných panelů a stane se východiskem pro realizaci dalších aktivit KA4 a KA5.

#### **DC 2 Zajistit ucelenou metodickou podporu pedagogům pro rozvoj základních gramotností, včetně informatického myšlení.**

Metodickou podporu projekt zajistí síť regionálních koordinátorů gramotností, kteří budou přímo podporovat pedagogy vybraných škol v roli školních koordinátorů gramotností. Metodická podpora bude provázána s technologickou podporou Metodického portálu RVP.CZ (DC 3) a konzultačním centrem (KC) NÚV. Obsahy metodické podpory vzniknou činností odborných panelů a společenství praxe.

#### **DC 3 Vytvořit technologickou podporu na Metodickém portálu RVP.CZ pro sdílení a využívání metodických materiálů.**



Projekt vytvoří 3 vzdělávací moduly s provazbami na metodickou podporu školám a IPo projekty PO 3 OP VVV. Vznikne Reputační systém zprostředkující odkazy na ověřené a anotované zdroje materiálů a umožňující jejich hodnocení uživateli. Zpětnou vazbu o úrovni rozvíjení základních gramotností ve výuce poskytne pedagogům Profil Učitel21. Projekt inovuje vybrané moduly Metodického portálu RVP.CZ, včetně KC NÚV.

#### Cílové skupiny projektu:

- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu
- Rodiče dětí a žáků
- Studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Veřejnost
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

#### Klíčové aktivity projektu PPUČ:

##### **KA1 - Řízení projektu**

##### **KA2 - Spolupráce**

Spolupráce s dalšími projekty IPs bude probíhat po celou dobu realizace projektu, na základě povinné spolupráce dané výzvou PO 3 OP VVV.

##### **KA3 - Evaluace**

Pravidelné mapování a vyhodnocování aktivit a jejich přínos ke stanoveným cílům.

##### **KA4 - Pojetí základních gramotností – odborné panely a společenství praxe**

Vznik tří odborných panelů pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost (základní gramotnosti), které budou průběžně spolupracovat s dalšími odborníky v základních gramotnostech. V roce 2017 bude v rámci této KA zpracována přehledová studie sjednocující koncepce základních gramotností v předškolním a základním vzdělávání. Tato studie bude základ pro tvorbu očekávaných výsledků učení pro základní gramotnosti a následné rozpracování do jednotlivých vzdělávacích oblastí kurikula předškolního a základního vzdělávání společenstvími praxe. Studie bude tvořit rámec, ze kterého bude vznikat obsah metodické podpory školám (KA5) a konkrétní podoba inovativních nástrojů technologické podpory (KA6).

##### **KA5 - Ucelená metodická podpora – společenství praxe a regionální centra podpory na školách**

Vznik min. 10 společenství praxe pro rozvoj základních gramotností a 14 regionálních koordinátorů gramotností, kteří budou dlouhodobě podporovat rozvoj interního mentoringu na 36 školách skrze týmy učitelů v roli školních koordinátorů (konzultantů) gramotností. Bude podpořeno 36 škol, z nichž vzniknou Regionální centra podpory gramotností.

##### **KA6 - Technologická podpora pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi**

Vznik on-line služeb - nových modulů na RVP.CZ s názvy Reputační systém a Profil Učitel21.

Relevantní část chartv projektu PPUČ je obsahem přílohy č. 6 Smlouvy o dílo II. a obsahuje detailní informace k projektu.

#### 4.2. Evaluační otázky pro evaluaci projektu MOV (okruh B/C)

**EO B.1: Do jaké míry probíhá řízení a realizace projektu MOV v souladu s projektovou žádostí<sup>2</sup>?**

Zadavatele bude v průběžných zprávách zejména zajímat, zda:

**B.1.1. *Odpovídá realizace klíčových aktivit a zpracování výstupů naplánovanému harmonogramu a aktuálním potřebám realizace projektu?***

Zadavatel požaduje vyhodnocení na úrovni jednotlivých klíčových aktivit projektu. V „aktuálních potřebách“ bude dodavatel při vyhodnocování postupu realizace projektu reflektovat okolnosti, na které projekt v průběhu let přirozeně reaguje.

**B.1.2. *Do jaké míry je dosahováno cílů projektu MOV a změn stávajícího stavu, které byly v jeho důsledku očekávány?***

Zadavatel požaduje strukturované vyhodnocení k jednotlivým klíčovým aktivitám.

**B.1.3. *Existují rizika, která ohrožují realizaci projektu a dosažení cílů?***

Pokud existují rizika, požaduje Zadavatel jejich klasifikaci z hlediska pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu a členění na interní a externí.

**B.1.4. *Odpovídá průběh evaluačních činností v projektu dobré evaluační praxi?***

Dodavatel zhodnotí design evaluací a jejich implementaci v KA9 Evaluace. Zadavatel požaduje, aby vyhodnocení bylo zpracováno v kontextu, tj. nejen KA Evaluace, ale také ostatních aktivit dalších KA.

**B.1.5. *Do jaké míry dochází k efektivnímu předávání zkušeností mezi školami a dalšími aktéry?***

**B.1.6. *Co v průběhu projektu považuje realizační tým za největší bariéry úspěšné realizace?***

Zhodnoceno bude u relevantních zástupců:

- příjemců (realizátorů projektu)
- poskytovatele dotace (ŘO OP VVV)
- věcně příslušné sekce MŠMT
- dalších relevantních zainteresovaných skupin

Metody:

Bude využit **desk research** existující dokumentace, včetně výstupů z interní evaluace a reflektivních zpráv o zapojení škol. Dále budou využity některé z **metod přímého sběru dat** (CAWI, CATI, individuální či skupinové rozhovory, fokusní skupiny, ad.) dle návrhu evaluátora schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě **vzorku vytvořeným uchazečem**. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční zprávy**, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu **do průběžné zprávy** v roce 2020. U této otázky nebude šetření realizováno v roce 2021 a 2022. Syntéza výsledných zjištění na konci projektu bude uvedena **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

**EO B.2: Jaká je znalost, užitečnost a využívanost Národní soustavy kvalifikací u potenciálních uživatelů?**

---

<sup>2</sup> včetně případných úprav na základě podstatných a nepodstatných změn.

Dodavatel zodpoví otázku primárně ve vztahu k využitelnosti NSK pro koncepci školních kurikulů (ŠVP).

Zhodnoceno bude u zástupců:

Primárně u hlavních uživatelů:

- Zaměstnavatelů
- Pedagogických pracovníků
- Pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Vedoucích pracovníků škol a školských zařízení

Dále také u zástupů:

- Personálních agentur
- Uchazečů o práci
- Úřadů práce

Metody:

Dodavatel formou dotazníkového šetření na vzorku u potenciálních uživatelů NSK zjistí spontánní a podpořenou znalost NSK a názor respondentů na znalost, užitečnost, využitelnost a slabá místa NSK. Tj. odpoví na otázky:

B.2.1 *Znají potenciální uživatelé NSK?*

B.2.2 *Využívají potenciální uživatelé NSK a je pro ně užitečný? (resp. ti, kteří jej znají)*

B.2.3 *Co brání širšímu využívání NSK potenciálními uživateli?*

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě **vzorku vytvořeným účastníkem**. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno v letech 2018, 2020 a 2022.

**EO B.3: *Do jaké míry považují stěžejní aktéři (významné) výstupy/aktivity projektu za přínosné/dobře využitelné a proč?***

Hodnocení bude provedeno s důrazem na KA2, KA3, KA4, KA5 a KA7.

V rámci KA2 a budou vytvořeny moduly pro 4 kategorie škol (E, H, M, L0, tj. EQF 2, 3, 4), které budou složeny každý z části pro jazykovou přípravu, přírodovědné vzdělávání, společenskovední vzdělávání, matematické vzdělávání a informační technologie. Na moduly budou výběrově navázány konkrétní úlohy, projekty, podporující jejich výuku (1. část všeobecně vzdělávací složka Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy).

V KA 3 bude vytvořena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro rozpracování výsledků učení a klíčových a odborných kompetencí pro zvolený obor, skupinu oborů a kategorii dosaženého vzdělání. Bude připraveno 12 modulů pro obory kategorie E, H, M, L0 (EQF 2-4) zahrnující výše uvedené modelové sestavy v počtu 25 (2. část odborná vzdělávací složka Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy).

Výstupy z KA4 budou především koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy (3. část odborná vzdělávací složka pro začlenění kvalifikací NSK Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy), metodika pro koncipování ŠVP s využitím NSK a 12 modulů pro propojení kvalifikací s kurikuly.

V KA5 budou ve spolupráci se školami a zaměstnavateli navrženy flexibilní organizační formy začlenění odborného výcviku a odborné praxe u zaměstnavatelů do ŠVP a bude docházet k výměně zkušeností mezi školami a dalšími stranami (zaměstnavateli, zástupci krajů atd.).

Na základě využití metodických výstupů jednotlivých klíčových aktivit projektu (KA2 - KA5) a na základě metodické podpory budou školy v rámci KA7 upravovat své ŠVP. Půjde celkem o 65 optimalizovaných ŠVP dle kategorií vzdělání (E, H, M, L0, tj. EQF 2, 3, 4).

V první fázi budou zjištěna očekávání uživatelů od výstupů projektu, druhý sběr dat u stejných uživatelů ověří naplnění očekávání, zda a do jaké míry jsou výstupy využívány a přínos daných výstupů/aktivit.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- Pedagogických pracovníků
- Pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Vedoucích pracovníků škol a školských zařízení
- Zaměstnavatelů

Metody:

Pro hodnocení budou využity **řízené rozhovory** (osobní dotazování), **CATI** (telefonické dotazování) **CAWI** (dotazníkové šetření). Zapojení aktérů počátečního vzdělávání do terénních šetření bude na základě **vzorku**, který bude stanoven ve spolupráci s realizátorem projektu a Zadavatelem, který ho před zahájením šetření odsouhlasí.

K jednotlivým zjištěním využitelnosti dodavatel zpracuje **příklady inspirativní praxe**.

Dodavatel kromě výsledků za jednotlivé typy klíčových aktérů provede **syntézu** zjištění, zpracuje **srovnání** očekávaných a reálných přínosů (v textové a grafické podobě). Zejména v prvním kole hodnocení naformuluje na základě zjištění konkrétní doporučení.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě **vzorku vytvořeným účastníkem**. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno s ohledem na harmonogram projektu 2x za období realizace projektu (indikativně) v roce 2018 a 2020. Syntéza výsledných zjištění na konci projektu bude uvedena **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

**EO B.4: *Jak probíhá spolupráce s ostatními relevantními projekty a jakých společných výsledků bylo dosaženo?***

Dodavatel zpracuje ve vizuální formě přehled spolupracujících projektů, kde vyznačí klíčová témata s potenciálem pro vznik komplementárních výstupů a společného působení na změny. Průběžně bude vyhodnocovat, zda spolupráce mezi IP probíhá účinně a ke spokojenosti všech zapojených aktérů a bude identifikovat příčiny dosažených úspěchů i neúspěchů. Zjištění k tématu spolupráce bude prezentovat, nad rámec textu v ročních zprávách, ve formě „Příkladů inspirativní praxe“ a „Příkladů špatné praxe“, které budou zpracovány v samostatně šířitelné formě.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektového týmu MOV
- ostatních relevantních IPů a IPo spolupracujících na KA8

Metody:

Pro hodnocení budou využity **řízené rozhovory** (osobní dotazování). Zástupce dodavatele se bude, po dohodě se zástupci realizačního týmu projektu MOV a bez intervence do průběhu jednání, účastnit odborných panelů. Pro doplnění zjištění lze využít **CATI** (telefonické dotazování), případně **CAWI** (dotazníkové šetření).

K jednotlivým zjištěním k tématu spolupráce dodavatel zpracuje **příklady z praxe**.

#### Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční průběžné zprávy**. U této otázky nebude šetření realizováno v roce 2021 a 2022. Syntéza výsledných zjištění na konci projektu bude uvedena **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

#### **EO B.5: Jaké byly nezamýšlené dopady projektu MOV?**

Dodavatel vypracuje do Vstupní zprávy evaluace pro hodnocenou intervenci detailní teorii změny s očekávanými výsledky a dopady, které intervence má přinést dle projektové dokumentace. Na základě své postupně vznikající detailní znalosti průběhu projektu bude v průběžných zprávách do této teorie změny doplňovat i vzniklé nezamýšlené změny, a změny, u kterých identifikuje, že by je intervence za určitých kontextových podmínek a předpokladů přinést mohla.

Pro zjištěné nezamýšlené změny dále zpracuje mapu kauzálních řetězců, a to včetně jejich zasazení do kontextu. Identifikovaná kauzální inference musí být podložena důkazy a testována.

#### Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektového týmu MOV (pouze v průběhu realizace projektu)
- poskytovatele dotace
- dalších relevantních zainteresovaných skupin

#### Metody:

Bude proveden **desk research** projektové dokumentace doplněný o **řízené rozhovory** (nebo obdobnou kvalitativní metodu sběru primárních dat). Bude využit přístup **Process tracing**, popř. další metody Theory based Impact Evaluation.

#### Periodicita:

Hodnocení bude provedeno **postupně během realizace projektu**, a to od Vstupní zprávy evaluace, s následnou aktualizací do **všech průběžných zpráv** a syntézou výsledných zjištění na konci projektu **do průběžné zprávy** v roce 2020 a aktualizací do závěrečné zprávy v roce 2022.

### **4.3. Evaluační otázky pro evaluaci projektu PPUČ (okruh B/C)**

#### **EO C.1: Do jaké míry probíhá řízení a realizace projektu PPUČ v souladu s projektovou žádostí<sup>3</sup>?**

---

<sup>3</sup> včetně případných úprav na základě podstatných a nepodstatných změn.

Zadavatele bude v průběžných zprávách zejména zajímat, zda:

C.1.1. *Odpovídá realizace klíčových aktivit a výstupů naplánovanému harmonogramu a aktuálním potřebám realizace projektu?*

Zadavatel požaduje vyhodnocení na úrovni jednotlivých klíčových aktivit projektu.

C.1.2. *Do jaké míry je dosahováno cíle projektu PPUČ a změn stávajícího stavu, které byly v jeho důsledku očekávány?*

Evaluátor zhodnotí všechny dílčí cíle a také, zda a v jaké míře učitelé pracují s koncepty základních gramotnosti (pro MŠ i ZŠ) při samotné výuce, zda se mění školní kurikulum v návaznosti na základní gramotnosti a zda společenství praxe fungují dle plánu projektu. Evaluátor také zhodnotí, do jaké míry výstup/y z odborných panelů představují konsensus v oblasti základních gramotností.

C.1.3. *Existují rizika, která ohrožují realizaci projektu a dosažení vytyčených cílů?*

Pokud existují rizika, požaduje Zadavatel jejich klasifikaci z hlediska pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu a členění na interní a externí.

C.1.4. *Odpovídá průběh činností v KA3 Evaluace dobré evaluační praxi?*

Evaluátor zhodnotí metodické nastavení a plánovaný harmonogram interní evaluace, aby ujistil Zadavatele, že KA3 projektu společně s externí evaluací zajistí změřený výsledek a dopadů projektu na jeho konci, a zároveň že nedojde k duplikaci aktivit a zbytečnému zatížení cílových skupin.

C.1.5. *Za jak přínosnou považují metodickou podporu, poskytovanou na všech úrovních, pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci podpořených škol?*

C.1.6. *Je Reputační systém využíván cílovými skupinami dle plánu projektu?*

C.1.7. *Je Profil Učitele 21 využíván cílovými skupinami dle plánu projektu?*

C.1.8. *Jsou vzdělávací moduly na základní gramotnosti využívány cílovými skupinami dle plánu projektu?*

C.1.9. *Je do projektu zapojena cílová skupina „Studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)“ dle plánu projektu?*

C.1.10. *V jaké míře dochází k přenosu zkušeností na další aktéry/školy, například prostřednictvím regionálních center podpory gramotností a on-line metodickou podporou?*

C.1.11. *Co v průběhu projektu považuje realizační tým za největší bariéry úspěšné realizace?*

Zhodnoceno bude u zástupců (dle relevantnosti výše uvedených podotázek):

- příjemce
- poskytovatele dotace (ŘO OP VVV)
- věcně příslušné sekce MŠMT
- pedagogických pracovníků včetně tzv. školních koordinátorů
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- pracovníků popularizující vědu a kurikulární reformu
- studentů VŠ (budoucích pedagogických pracovníků)
- vedoucích pracovníků škol a školských zařízení
- odborné veřejnosti
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Metody:

Bude využit **desk research** existující dokumentace, včetně výstupů z interní evaluace (KA3). Dále budou využity některé z **metod přímého sběru dat** (CAWI, CATI, individuální či

skupinové rozhovory, fokusní skupiny, ad.) dle návrhu evaluátora schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě **vzorku vytvořeným účastníkem**. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

#### Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční zprávy (2018, 2019, 2020, 2021)**, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

#### **EO C.2: Do jaké míry považují stěžejní aktéři (významné) výstupy/aktivity projektu za přínosné/dobře využitelné a proč?**

Zejména budou hodnoceny výstupy KA4 (Pojetí základních gramotností – odborné panely a společenství praxe), KA5 (Ucelená metodická podpora – společenství praxe a regionální centra podpory na školách) a KA6 (Technologická podpora pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi). V první fázi budou zjištěna očekávání uživatelů od výstupů projektu, druhý sběr dat u stejných uživatelů ověří naplnění očekávání, zda a do jaké míry jsou výstupy využívány a přínos daných výstupů/aktivit.

#### Zhodnoceno bude u zástupců:

- poskytovatele dotace (ŘO OP VVV)
- věcně příslušné sekce MŠMT
- pedagogických pracovníků včetně tzv. školních koordinátorů
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- pracovníků popularizující vědu a kurikulární reformu
- vedoucích pracovníků škol a školských zařízení
- odborné veřejnosti

#### Metody:

Pro hodnocení budou využity **řízené rozhovory** (osobní dotazování), **CATI** (telefonické dotazování) a **desk research**. K jednotlivým zjištěním využitelnosti dodavatel zpracuje **příklady z praxe**.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě **vzorku vytvořeným uchazečem**. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

#### Periodicita:

Hodnocení bude provedeno s ohledem na harmonogram projektu **2x za období realizace projektu** (indikativně) v roce **2018 (2019) a 2021**. Pokud nebude v roce 2018 zapojeno do projektu všech 36 škol, evaluátor provede dodatečné hodnocení v roce 2019 na školách, které nebyly v roce 2018 zapojeny.

### **EO C.3: Jak probíhá spolupráce s ostatními relevantními projekty a jakých společných výsledků bylo dosaženo?**

Dodavatel zpracuje ve vizuální formě přehled spolupracujících projektů, kde vyznačí klíčová témata s potenciálem pro vznik komplementárních výstupů a společného působení na změny. Průběžně bude vyhodnocovat, zda spolupráce mezi IP probíhá účinně a ke spokojenosti všech zapojených aktérů a bude identifikovat příčiny dosažených úspěchů i neúspěchů. Zjištění k tématu spolupráce bude prezentovat, nad rámec textu v ročních zprávách, ve formě „Příkladů inspirativní (dobré) praxe“ a „Příkladů špatné praxe“, které budou zpracovány v samostatně šířitelné formě.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektového týmu PPUČ
- zástupců relevantních IPs a IPo spolupracujících v KA2

Metody:

Pro hodnocení budou využity **řízené rozhovory** (osobní dotazování). Zástupce dodavatele se bude, po dohodě se zástupci realizačního týmu PPUČ a bez intervence do průběhu jednání, účastnit odborných panelů. Pro doplnění zjištění lze využít **CATI** (telefonické dotazování), případně **CAWI** (dotazníkové šetření).

K jednotlivým zjištěním k tématu spolupráce dodavatel zpracuje **příklady z praxe**.

Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční zprávy (2018, 2019, 2020, 2021)**, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

### **EO C.4: Jaké byly nezamýšlené dopady projektu PPUČ?**

Dodavatel vypracuje pro hodnocenou intervenci detailní teorii změny s očekávanými změnami, které intervence má přinést, a s neočekávanými změnami, které by intervence přinést mohla, a to včetně předpokladů a nutných kontextových podmínek.

Pro neočekávané změny zpracuje mapu kauzálních řetězců, a to včetně jejich zasazení do kontextu. Identifikovaná kauzální inference musí být podložena důkazy a testována.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektového týmu
- věcně příslušné sekce MŠMT
- všech relevantních cílových skupin projektu

Metody:

Bude proveden **desk research** projektové dokumentace doplněný o **řízené rozhovory** (nebo obdobnou kvalitativní metodu sběru primárních dat) se zástupci projektového týmu. Bude využít přístup **Process tracing**, popř. další metody Theory based Impact Evaluation.

Periodicita:



Hodnocení bude provedeno **postupně během realizace projektu**, a to do Vstupní zprávy evaluace, s následnou aktualizací do **všech průběžných zpráv (2018, 2019, 2020, 2021)** a syntézou výsledných zjištění na konci projektu do **Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

### **Slovník pojmů:**

*Odborný panel* – odborná platforma pro podporu sdíleného pojetí gramotnosti, výměny zkušeností mezi účastníky odborného panelu a jejich společné síťování. V rámci projektu PPUČ fungují tři odborné panely (pro každou základní gramotnost jeden), dále se jádro odborných panelů setkává jako „forum odborných panelů“.

*Profil Učitel21* – online nástroj sloužící učitelům k rozpoznání jejich silných a slabých stránek při používání vlastních digitálních kompetencí ve výuce. Projekt dále ověří, nakolik je možné model Profilu Učitele 21 pro digitální gramotnost přenést i na oblasti gramotnosti čtenářské a matematické.

*Reputační systém* – online dostupný systém odkazů na materiály, postupy, metodiky výuky a další podklady z jiných zdrojů v takovém formátu, že si konkrétní učitel či komunita učitelů (uzavřeně či veřejně) bude moci ohodnotit a popsat zkušenost s tímto materiálem.

*Společenství praxe* – jedná se o skupiny lidí, kteří sdílejí společný zájem a v oblasti tohoto společného zájmu se snaží dále vyvíjet a zlepšovat, v projektu fungují společenství praxe pro konkrétní vzdělávací oblasti.

*Školní kurikulum* – v projektu je termín využíván ve smyslu vlastních procesů a obsahů vzdělávání v rámci školní praxe, nikoliv ve smyslu formálního dokumentu v podobě školního vzdělávacího plánu.

*Vzdělávací modul* – projekt vytvoří 3 vzdělávací moduly na základní gramotnosti složené ze vzdělávacích lekcí pro začleňování základních gramotností do výuky pedagogům „na míru“.

## 5. Požadované výstupy a harmonogram plnění

5.1. Výstupem bude zpracování následujících zpráv:

| Indikativní přehled celkového počtu zpráv očekávaných od Zhotovitele |           |
|--|-----------|
| Vstupní zpráva   | 1x        |
| Průběžná zpráva  | 4x        |
| Závěrečná zpráva   | 1x        |
| <b>Celkem odevzdaných zpráv</b>                                      | <b>6x</b> |

| Orientační rok předložení zprávy (indikativní) | 2018                             | 2019* |   | 2019*<br>* |   | 2020*<br>**    |   | 2021*<br>** |   | 31.3.2022        |
|--|----------------------------------|-------|---|------------|---|----------------|---|-------------|---|------------------|
| Vstupní zpráva (VZ) za evaluační okruh B/C     | do 1 měsíce od účinnosti Smlouvy |       |   |            |   |                |   |             |   |                  |
| Průběžná zpráva (PZ) za evaluační okruh B/C    |                                  | 1.PZ  |   | 2.PZ       |   | 3.PZ           |   | 4.PZ        |   |                  |
|  |                                  | B     | C | B          | C | B <sup>4</sup> | C |             | C |                  |
| Závěrečná zpráva (ZZ) za eval. okruh B/C       |                                  |       |   |            |   |                |   |             |   | ZZ               |
|  |                                  |       |   |            |   |                |   |             |   | B C <sup>5</sup> |

\*Nejpozději do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem

\*\*Do 12 měsíců od účinnosti Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem

\*\*\*Do 1 roku od předložení finálního návrhu předchozí PZ

Harmonogram zpráv bude upřesněn po dohodě se zadavatelem a zakotven ve Vstupní zprávě. Uvedené termíny mohou být v průběhu realizace zakázky po dohodě se Zhotovitelem změněny, a to s ohledem na potřeby Objednatele.

### 5.2. Vstupní zpráva

Vstupní zpráva musí být odevzdána nejpozději do jednoho měsíce od účinnosti této Smlouvy.

Obsahem Vstupní zprávy bude:

- teorie změny projektu včetně externích faktorů a předpokladů s navazujícím kvalitativním komentářem k uvedeným kauzálním vazbám;
- operacionalizace cíle projektu a očekávaných změn, které mají v důsledku projektu nastat;

<sup>4</sup> Pro danou Průběžnou zprávu vyžadující terénní šetření na straně příjemce, musí šetření proběhnout ještě v době realizace projektu

<sup>5</sup> Pro závěrečnou zprávu vyžadující terénní šetření na straně příjemce, musí šetření proběhnout ještě v době realizace projektu.

- identifikace klíčových aktérů (stakeholder analysis), analýza jejich zájmu a vlivu na projekt, včetně určení nutného způsobu spolupráce na evaluaci;
- přehledná matice jednotlivých zpráv, jim příslušných evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou pro danou otázku v dané zprávě využity. Na základě požadavku Objednatele mohou být pro jednotlivé zprávy a evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění;
- detailní rozpracování evaluačních otázek, jim příslušných metod, postupů a vzorků, případně doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či výstupů, atd.
- aktualizovaná etapizace a detailní harmonogram plnění zakázky;
- seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

### 5.3. Průběžné zprávy

Obsahem Průběžných zpráv bude:

- manažerské shrnutí (v maximálním rozsahu 2 A4).;
- shrnutí postupu práce evaluátora<sup>6</sup> od předchozí zprávy a popis postupu pro další období;
- Identifikace evaluačních otázek, které byly v daném období řešeny. Ke každé z těchto evaluačních otázek budou uvedena zjištění a naformulovány odpovědi, včetně popisu (zdůvodnění), jak k nim evaluátor dospěl (metodika, sběr dat, analýza) s odkazy na technické přílohy zprávy, kde bude možné nalézt další rozpracování a podklady k argumentaci;
- závěry a doporučení;
- zhodnocení zapracování doporučení z předchozí zprávy (neplatí pro 1. průběžnou zprávu);
- seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

### 5.4. Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis provedených činností a výstupů, zjištění a odpovědi na evaluační otázky a popis způsobu, jakým evaluátor k těmto zjištěním dospěl včetně závěrů a doporučení ke stanoveným evaluačním otázkám.

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat zhodnocení celého průběhu plnění, stručný popis všech provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení včetně návrhů na jejich využití. U doporučení poskytnutých v předchozích zprávách vyhodnotí Zhotovitel v závěrečné zprávě jejich zapracování.

Součástí Závěrečné zprávy bude analýza provedeného evaluačního procesu po formální stránce (zhodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů ze strany Zhotovitele, tzn. zhodnocení spolupráce s Objednatelem a stakeholdery, posouzení kvality dostupných/poskytnutých dat,

---

<sup>6</sup> Tento požadavek není závazný pro 1. průběžnou zprávu, od 2. průběžné zprávy je již závazný.

posouzení rozsahu prací s ohledem na vymezený čas) a návržení doporučení pro zefektivnění průběhu celé evaluace.

Obsahem Závěrečné zprávy bude:

- Manažerské shrnutí (v maximálním rozsahu 4 A4).;
- Úvod a výchozí situace a zařazení hodnocení IPs do širšího kontextu;
- Popis použité metodologie a provedených šetření (stručné shrnutí);
- Zjištění a odpovědi na evaluační otázky včetně závěrů a doporučení. Do Závěrečné zprávy bude současně uvedeno souhrnné zjištění k evaluačním otázkám vyhodnoceným v předchozích Průběžných zprávách včetně hlavních doporučení k těmto zjištěním;
- Zhodnocení práce s doporučením v průběhu realizace zakázky;
- Zhodnocení spolupráce s Objednatelem a stakeholdery;
- Závěry a doporučení (k věcné povaze zakázky, stejně tak k procesní/formální stránce);
- Analýza provedeného evaluačního procesu a doporučení;
- Seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

#### **5.5. Požadavky na závěry a doporučení v evaluačních zprávách:**

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce, očíslována, označena názvem);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu);
- součástí doporučení by měl být popis rizik a dopadů, které by mohly vyplynout z nezpracování doporučení;
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno;
- Zhotovitel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.;
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu).

Zhotovitel by neměl předkládat více než 5 hlavních doporučení v jedné evaluační zprávě. Poskytnutá doporučení se musí týkat klíčových problémů.

Zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv (nerelevantní pro I. průběžnou zprávu).

Součástí zprávy bude informace:

- zda byla doporučení implementována dle požadavků;

- pokud ano, zda přinesla požadované efekty;
- pokud doporučení implementována nebyla, Zhotovitel uvede zdůvodnění a navrhne nápravná opatření.

### **5.6. Požadavky na formu a prezentaci evaluačních zpráv:**

Finální verze zprávy bude podepsána vedoucím realizačního týmu, který svým podpisem stvrdí kvalitu výstupu zprávy.

Finální verze všech evaluačních zpráv bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD/Flash disku – elektronická verze bude obsahovat dokumenty s příponou doc. (docx.) a dále dokumenty ve formátu PDF, a to i verzi včetně scanu poslední stránky s podpisem vedoucího týmu stvrzující kvalitu zprávy.

Tištěná a elektronická verze bude v požadovaném počtu a formě odevzdána:

- v českém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a všech příloh,
- v anglickém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a obsahu Přílohy III (viz čl. 5.7.). Anglická verze zprávy bude Objednateli předložena nejpozději do 1 měsíce od akceptace finální verze zprávy v českém jazyce. Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

Pokud se Zhotovitel s Objednatelům nedohodne jinak, pak celková délka (bez manažerského shrnutí, obsahu, seznamu použité literatury a příloh):

- Vstupní zprávy nesmí přesáhnout 40 stran.
- Průběžné zprávy nesmí přesáhnout 30 stran.
- Závěrečné zprávy nesmí přesáhnout 45 stran.

Zhotovitel při zpracování výstupů evaluace bude dodržovat pravidla pro vizuální identitu OP VVV.

Zhotovitel v případě potřeby před akceptací evaluační zprávy (do dvou týdnů od požadavku Zadavatele) uspořádá v součinnosti se Zadavatelem seminář za účelem diseminace zjištění a doporučení relevantním aktérům. Zhotovitel se zároveň zavazuje v případě potřeby prezentovat závěry zpráv na Monitorovacím výboru OP VVV.

### **5.7. Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci evaluace**

Zhotovitel jako součást každé zprávy (mimo vstupní) předloží:

- Přílohu I: Technická zpráva s detailním popisem šetření. Technická zpráva je zpráva s informacemi, které doplňují zprávu vlastní (obsahově se zprávy neopakují, doplňují se, popřípadě rozvádějí do větší míry podrobnosti, např. u evaluačních metod).
- Přílohu II: Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, primární data z dotazníkového šetření, záznamy z rozhovorů (anonymizované a transformované do přeepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi strukturovaně pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání s Objednatelům případně z dalších jednání.
- Přílohu III: Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace (médiu, použití infografiky apod.).

Zhotovitel bude dále povinen, pokud se s Objednatelům nedohodne jinak:

- s Objednatelům konzultovat velikost vzorku, pokud není explicitně stanoven, výběr respondentů vzorku a znění otázek pro dotazníková šetření, rozhovory scénáře pro fokusní skupiny, apod.;
- provádět testování dotazníkového šetření;
- provádět dotazníková šetření na zabezpečených serverech;
- vkládat hlavní závěry a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+;
- na žádost zástupce ŘO OP VVV a v jím stanoveném termínu zajistit prezentaci každé evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VVV případně na dalších jednáních;
- účastnit se jednání s Objednatelům, aby ho informoval o řízení projektu. Schůzky se uskuteční zpravidla čtvrtletně po celou dobu realizace evaluačního projektu, případně i častěji na žádost Objednatelům. Na těchto jednání je požadovaná ze strany Zhotovitelům účast vedoucího realizačního týmu;
- Zhotovitel bude Objednatelům informovat o proběhlých a plánovaných činnostech formou krátkého měsíčního reportu v rozsahu do tří normostran (šablonu obdrží od Objednatelům);
- Zhotovitel v předstihu upozorní Objednatelům o konání terénního šetření, fokusních skupin atd. a na požádání umožní Objednatelům účast.

## 6. Požadavky na metodický přístup k evaluaci

Dodavatel bude při rozpracování metodiky evaluace (evaluačních přístupů, metod a technik) vycházet z odborného základu, jakým jsou metodické dokumenty EK, případně OECD (DAC) či Světové banky. Dodavatel je zároveň povinen realizovat dílo v souladu s Etickým kodexem evaluátora,<sup>7</sup> který byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti, o.s. dne 9. 12. 2011 a Formálními standardy České evaluační společnosti.<sup>8</sup>

V nabídce předložený metodický přístup bude rozpracovávat kombinace relevantních kvantitativních a kvalitativních metod uvedených u jednotlivých evaluačních otázek a případně je doplní o další metody vhodné pro hodnocení daných intervencí.

Ve své nabídce dodavatel navrhne evaluační přístup, jeho rozpracování, popřípadě doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či podotázek. Nabídka bude obsahovat pouze takové postupy a metody, které dodavatel následně rozpracuje do Vstupní zprávy a bude schopen zajistit jejich plnění.

## 7. Výchozí podklady pro dodavatele a další parametry

### 7.1. Výchozí dokumenty

Dodavatel je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty.

<sup>7</sup> Dostupné zde: [http://www.czecheval.cz/standardy\\_kodex/ces\\_eticky\\_kodex\\_\\_.pdf](http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex__.pdf)

<sup>8</sup> Dostupné zde: [http://www.czecheval.cz/standardy\\_kodex/ces\\_formalni\\_standardy\\_evaluaci\\_short\\_5\\_\\_.pdf](http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_formalni_standardy_evaluaci_short_5__.pdf)

Za hlavní metodické dokumenty a zdroje dat na národní úrovni Řídicí orgán OP VVV považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Nařízení EK (obecné č. 1303/2013 a implementační zejm. ERDF č. 1301/2013 a ESF č. 1304/2013);
- Dohodu o partnerství pro programové období 2014 – 2020;
- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Evaluační plán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Evaluační plán Dohody o partnerství;
- Příručky a metodická doporučení pro žadatele a příjemce OP VVV;
- Operační manuál Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Metodické dokumenty MMR-NOK jednotného metodického prostředí pro programové období 2014 – 2020;
- Metodické pokyny Ministerstva financí programové období 2014 – 2020;
- Posouzení vlivu OP VVV na životní prostředí (SEA);
- Výstupní sestavy z MS2014+;
- Výstupní sestavy z IS ESF2014+;
- Výstupy evaluačních projektů OP VVV vč. ex-ante evaluace OP VVV;
- Evropské a národní strategie a další vybrané strategické dokumenty naplňované programem v oblasti vzdělávání, výzkumu a vývoje;
- Dokumenty k veřejné podpoře (zejm. Obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER, Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací);
- V relevantních případech kontaktní údaje příjemců;
- Relevantní výstupy evaluačních projektů OP VK a OP VaVpI;
- Výstupy z vnitřní evaluační činnosti hodnoceného projektu;
- Materiál k vizuální identitě OP VVV.

Seznam je pouze indikativní. V případě, že dodavatel dokumenty nedisponuje, budou mu Zadavatelem poskytnuty na základě jeho vyžádání. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty Zadavatelem (v případě, že je má Zadavatel k dispozici), resp. obstarány dodavatelem dle potřeby a zaměření evaluačních zpráv.

## **7.2. Další parametry, požadavky na plnění veřejné zakázky**

Všechny služby budou respektovat podmínky a základní principy prezentace vyplývající z platných dokumentů pro vizuální identitu OP VVV.

# **8. Hlavní uživatelé výstupů**

Hlavní uživatelé budou především:

- Řídicí orgán OP VVV;
- Monitorovací výbor OP VVV;
- Zástupci Evropské komise;
- Příjemci OP VVV;

- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (zejm. věcně příslušné skupiny);
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci (MMR-NOK);
- Partneři a odborná veřejnost.



Příloha č. 2: Harmonogram

|   | 3.Q | 1.Q | 2.Q | 3.Q | 4.Q | 1.Q | 2.Q | 3.Q | 1.Q | 2.Q | 3.Q | 1.Q | 1.Q |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | '18 | '18 | '19 | '19 | '19 | '20 | '20 | '20 | '20 | '21 | '21 | '21 | '22 |
| Podpis smlouvy                                    | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Úvodní schůzka, rozpracování metodiky             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vstupní zpráva (B, C)</b>                      | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Desk research, příprava šetření (B, C)            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Terénní šetření (B, C)                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Analýza výsledků šetření (B, C)                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Zjištění a dílčí závěry k EO (B, C)               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>1. Průběžná zpráva (B, C)</b>                  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Desk research, doplnění výzkumného aparátu (B, C) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Terénní šetření (B, C)                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Analýza výsledků šetření (B, C)                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Zjištění a dílčí závěry k EO (B, C)               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>2. Průběžná zpráva (B, C)</b>                  |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Desk research, doplnění výzkumného aparátu (B, C) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Terénní šetření (B, C)                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Analýza výsledků šetření (B, C)                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Syntéza a dílčí závěry k EO (B, C)                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>3. Průběžná zpráva (B, C)</b>                  |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Desk research, doplnění výzkumného aparátu (C)    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Terénní šetření (C)                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Analýza výsledků šetření (C)                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Syntéza a dílčí závěry k EO (C)                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>4. Průběžná zpráva (C)</b>                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
| Desk research, doplnění výzkumného aparátu (B, C) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Terénní šetření (B, C)                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Analýza výsledků šetření (B, C)                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Syntéza a závěry k EO (B, C)                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Závěrečná zpráva (B, C)</b>                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| <b>Dashboard (B, C)</b>                           |     |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     | X   | X   |

Příloha č. 3: Tabulka cen

| Zpracované výstupy (druh služby)<br><b>EVALUAČNÍ OKRUH B/C</b> | Náklady na sběr dat formou desk-research / rešerše existující dokumentace a výstupů z datových zdrojů Zadavatele (v Kč bez DPH) |                  | Náklady na sběr dat formou terénního šetření - dotazníková šetření, rozhovory, fokusní skupiny, atd. (v Kč bez DPH) |                  | Náklady na zpracování dat, jejich analýzu a vyhodnocení, včetně syntézy závěrů a formulace doporučení (v Kč bez DPH) |                  | Náklady na zpracování připomínek Zadavatele k předložené zprávě/zprávám a finalizaci zprávy/zpráv (v Kč bez DPH) |                  | Celkové náklady na odbornou činnost (v Kč bez DPH) | Celkové náklady na podpůrnou činnost (v Kč bez DPH) | Celkové náklady na výstup/ výstupy (druh služby/ služby v daném roce (v Kč bez DPH) |
|--|---|------------------|---|------------------|--|------------------|--|------------------|--|---|---|
|  | Odborná činnost   | Podpůrná činnost | Odborná činnost   | Podpůrná činnost | Odborná činnost  | Podpůrná činnost | Odborná činnost  | Podpůrná činnost |  |   |   |
| Označení a výpočet sloupce                                     | a   | b                | c   | d                | e  | f                | g  | h                | $i = a + c + e + g$                                | $j = b + d + f + h$                                 | $k = i + j$   |
| Vstupní zpráva za ev. okruh „B/C“ 2018                         | 40 000  | 15 000           | 0   | 0                | 0  | 0                | 15 000   | 10 000           | 55 000   | 25 000  | 80 000  |
| Průběžná zpráva za ev. okruh „B/C“ 2019                        | 40 000  | 30 000           | 90 000  | 80 000           | 40 000   | 20 000           | 20 000   | 10 000           | 190 000  | 140 000   | 330 000   |
| Průběžná zpráva za ev. okruh „B/C“ 2019                        | 40 000  | 30 000           | 90 000  | 80 000           | 40 000   | 20 000           | 20 000   | 10 000           | 190 000  | 140 000   | 330 000   |
| Průběžná zpráva za ev. okruh „B/C“ 2020                        | 40 000  | 30 000           | 95 000  | 85 000           | 40 000   | 20 000           | 20 000   | 10 000           | 195 000  | 145 000   | 340 000   |
| Průběžná zpráva za ev. okruh „C“ 2021                          | 25 000  | 10 000           | 40 000  | 20 000           | 15 000   | 10 000           | 20 000   | 10 000           | 100 000  | 50 000  | 150 000   |
| Závěrečná zpráva za ev. okruh „B/C“ 2022                       | 25 000  | 10 000           | 0   | 0                | 20 000   | 20 000           | 20 000   | 15 000           | 65 000   | 45 000  | 110 000   |
| <b>Celkem</b>  | <b>210 000</b>  | <b>125 000</b>   | <b>315 000</b>  | <b>265 000</b>   | <b>155 000</b>   | <b>90 000</b>    | <b>115 000</b>   | <b>65 000</b>    | <b>795 000</b>                                     | <b>545 000</b>                                      | <b>1 340 000</b>  |

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Realizační tým uchazeče tvoří tyto členové:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

# Charta individuálního projektu systémového Modernizace odborného vzdělávání - *– zkrácená verze pro věcnou část*

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Název projektu                   | <b>Modernizace odborného vzdělávání (MOV)</b>   |   |
| Prioritní osa                    | 3   | Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání  |
| Investiční priorita              | IP1   | Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy (čl. 3, bod 1 c) i) nařízení o ESF). |
| Specifický cíl / specifické cíle | SC5   | Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce  |
| Žadatel                          | <b>Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků</b> |   |
| Partner / partneři               |   |   |

## Obsah

- [1. Manažerské shrnutí](#)
- [2. Definice projektu – rámcová část](#)
  - [2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty \(ex-ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV\)](#)
  - [2.2 Cíle \(Čas, Kvalita, Rozsah, Přínosy\)](#)
    - [2.2.1 Cíle projektu](#)
    - [2.2.2 Čas realizace projektu](#)
    - [2.2.3 Kvalita](#)
    - [2.2.4 Přínosy](#)
  - [2.3 Rozpočet projektu](#)
  - [2.4 Výstupy a výsledky](#)
  - [2.5 Návaznost na jiné projekty a výstupy](#)

- [2.6 Rozsah a vyloučení](#)
  - [2.6.1 Rozsah](#)
  - [2.6.2 Vyloučení](#)
- [2.7 Omezení a předpoklady](#)
- [2.8 Uživatelé a další zainteresované skupiny](#)
- [3. Návrh projektu – podrobné zpracování](#)
  - [3.1 Varianty řešení](#)
  - [3.2 Očekávané přínosy](#)
  - [3.3 Očekávané hrozby](#)
  - [3.4 Časový plán](#)
  - [3.5 Předpokládaná zadávací řízení](#)
  - [3.6 Hlavní rizika](#)
    - [3.6.1 Rizika](#)
  - [3.7 Seznam hlavních výstupů](#)
  - [3.8 Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů](#)
  - [3.9 Očekávání zadavatele \(věcně příslušná skupina\) na kvalitu](#)
  - [3.10 Akceptační kritéria](#)
  - [3.11 Metoda akceptace](#)
  - [3.12 Stanovení odpovědnosti při akceptaci](#)
  - [3.13 Tolerance na úrovni projektu](#)
  - [3.14 Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu](#)
  - [3.15 Struktura řídicího týmu projektu](#)
  - [3.16 Popisy rolí realizačního týmu](#)
- [4. Přehled příloh](#)

## 1. Manažerské shrnutí

Projekt Modernizace odborného vzdělávání je zaměřen na podporu všeobecně vzdělávací a odborné složky vzdělávání ve středních školách, tak, aby byla významně podpořena uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Jedná se o projekt výzvy „Individuální projekty systémové II, téma C“.

Cestou k tomu je modernizace kurikula středoškolského odborného vzdělávání na úrovni školních vzdělávacích programů (ŠVP), a to především:

- provázáním ŠVP s kvalifikacemi Národní soustavy kvalifikací (NSK), které zachycují aktuální požadavky trhu práce na výkon dané kvalifikace
- rozšiřováním a zefektivňováním možností realizace praktického vyučování (odborného výcviku a odborné praxe) a zajišťováním jeho kvality ve spolupráci se zaměstnavateli (vč. rozšiřování odborných teoretických znalostí ve vztahu k dané kvalifikaci korespondující s předmětným oborem vzdělání)
- vzděláváním učitelů v rámci DVPP (a studentů pedagogických oborů na VŠ) a metodickou podporou škol

Projekt k tomu vytvoří a nabídne školám modelové sestavy vzdělávacích projektů / komplexních úloh a příkladů dobré praxe, které budou moci být využívány jako skladebné/vzorové prvky pro tvorbu a úpravy ŠVP a jeho realizaci. Vytvořené materiály budou přístupné na stávajícím

informačním systému, který vznikne rozšířením portálu UNIV 3. Díky propojení tohoto IS s IS ČŠI budou výstupy projektu také přístupné pro školy prostřednictvím InspIS. Vybrané metodické materiály v souvislosti s jejich charakterem a určením budou rovněž zveřejněny na portálu RVP.CZ.

Učitelům středních odborných škol bude nabídnuta metodická podpora pro koncipování a úpravy ŠVP a pro realizaci výuky podle upravených ŠVP ve středním odborném vzdělávání.

To umožní, aby i školy, které dosud neměly dost kapacit a schopností pro potřebné úpravy svých ŠVP, mohly zlepšit jejich kvalitu a přiblížit je potřebám trhu práce. Uvedený přístup povede k tomu, aby se v celém školském systému podporovala kvalita a nevznikaly velké rozdíly mezi jednotlivými školami.

Příprava metodických materiálů bude provázána s revidovanými kurikulárními dokumenty na národní úrovni (RVP) tak, aby modelové sestavy směřovaly k očekávaným výsledkům učení stanoveným v odborné složce RVP zvolených oborů vzdělání a k profesním či úplným profesním kvalifikacím NSK.

Celková doba uskutečnění projektu se plánuje na 36 měsíců.

## 2. Definice projektu – rámcová část

Projekt směřuje k posílení a podpoře kvality odborného vzdělávání ve středních školách v souladu se strategií vzdělávací politiky do roku 2020. Projekt vytvoří podporu provázanosti systému počátečního vzdělávání v oblasti kurikula odborného vzdělávání s potřebami trhu práce a výrazně tak přispěje k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

### 2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex-ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV)

Projekt navazuje na strategické dokumenty tím, že řeší následující problémy, cíle a priority v nich stanovené:

#### Strategie vzdělávací politiky do roku 2020

- Vytváření podmínek pro přechod absolventů středních odborných škol na trh práce
- Zohlednění popisů kvalifikací NSK při aktualizaci kurikula

#### OP VVV

- Zkvalitnění odborného vzdělávání a posílení jeho relevance pro trh práce
- Zvýšení podílu zaměstnavatelů na profesně specifickém odborném vzdělávání

#### Národní program reforem

- Snížení nesouladu na trhu práce
- Posílení odborné přípravy v reálném prostředí

#### Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy

- Provázání oborů vzdělání s trhem práce
- Zohlednění NSK ve středním odborném vzdělávání

- Vytvoření mechanismu úprav a vyhodnocování kurikula

## 2.2 Cíle (Čas, Kvalita, Rozsah, Přínosy)

### 2.2.1 Cíle projektu

Obecným cílem projektu je rozvoj kvality středního odborného vzdělávání, tak, aby byla významně podpořena uplatnitelnost absolventů na trhu práce a schopnost celoživotního vzdělávání. Uvedený obecný cíl bude realizován prostřednictvím dílčích cílů:

- **DC 1 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny zejména klíčové kompetence absolventů požadované zaměstnavateli pro uplatnění na trhu práce a celoživotní učení.**

Budou připraveny:

- koncepce a celkové pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat v ŠVP;
- modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení a klíčových kompetencí všeobecně vzdělávací složky pro určené kategorie dosaženého vzdělání pro tvorbu, úpravy a realizaci výuky podle ŠVP.

- **DC 2 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol, tj. ŠVP, tak, aby byly prohloubeny odborné kompetence pro další odborný rozvoj a uplatnění na trhu práce.**

Budou připraveny:

- celkové pojetí širšího odborného základu využitelného ve ŠVP příbuzných oborů;
- modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení a klíčových a odborných kompetencí odborné vzdělávací složky pro tvorbu, úpravy ŠVP a realizaci výuky podle ŠVP.

- **DC3 Provázat kvalifikační strukturu Národní soustavy kvalifikací (NSK) s počátečním odborným vzděláváním, resp. propojit kvalifikace NSK (ÚPK/PK) požadované trhem práce se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů.**

Budou připraveny:

- koncepce a celkové pojetí propojení profesních kvalifikací a úplných profesních kvalifikací NSK se specifickou (kvalifikační) částí ŠVP, včetně zohlednění v závěrečné zkoušce;
- rozpracování pro nově koncipované obory vzdělání zvolených skupin oborů vzdělání, pro které existuje předloha v NSK;
- možné sestavy PK pro zvolené obory vzdělání na základě průběžně aktualizovaných profesních kvalifikací NSK, které budou sloužit jako zdroj pro koncipování odborné složky ŠVP;

- rozpracované modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro specifickou (kvalifikační) část ŠVP zvolených oborů vzdělání pro využití úplných profesních kvalifikací a profesních kvalifikací ve specifické části ŠVP;
  - ukázkové jednotky výsledků učení ECVET (Evropský systém přenosu kreditů v odborném vzdělávání) připravené s využitím profesních kvalifikací při praktickém vyučování; návrh koncepce ŠVP s využitím kvalifikací (ÚPK/PK – úplná profesní kvalifikace / profesní kvalifikace) NSK a v návaznosti metodika tvorby ŠVP s využitím NSK.
- **DC4 Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a budování osobního portfolia žáků.**

Vznikne:

- návrh (ověřený) různých organizačních možností pro aplikaci a rozšíření odborného výcviku a odborné praxe ve vybraných ŠVP ve spolupráci se zaměstnavateli (např. blokové schéma, různé rozložení v rámci ročníků);
- návrh (ověřený) postupu plánování a vyhodnocení realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli;
- návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií (portfolio kompetencí, portfolio práce žáků apod.);
- příklady využití prvků ECVET při realizaci praktického vyučování u zaměstnavatelů.

Budou využívány a upraveny:

- vzorové nástroje pro hodnocení kvality odborného výcviku a odborné praxe žáků;
- metodika plánování, realizace a vyhodnocování odborného výcviku a odborné praxe ve spolupráci se zaměstnavateli;
- nástroje pro tvorbu jednotek výsledků učení (prvky ECVET).

- **DC5 Vytvořit nové komponenty informačního systému UNIV 3 pro tvorbu a inovaci ŠVP, přípravu souvisejících metodických a výukových materiálů, jejich sdílení a zveřejňování.**

Vznikne:

- rozšířený informační systém pro propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a pro tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP (navázaný na již funkční informační systém žadatele);
- veřejně přístupná platforma všech výstupů projektu.

- **DC6 Zajistit využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe ve vybraném vzorku ŠVP v určených kategoriích středního odborného vzdělání (E, H, LO, M).**

Bude využito pro:

- 65 optimalizovaných ŠVP v následující struktuře:



- 10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E,
- 25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H,
- 30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání L0, M.

Způsob dosažení cílů popisují dále uvedené klíčové aktivity projektu, které navazují na dílčí cíle a směřují k jejich dosažení.

### **KA 1 Řízení projektu**

Řízení projektu bude probíhat v součinnosti s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, sekci vzdělávání II (prostřednictvím řídicího výboru).

Řízení bude realizováno prostřednictvím PRINCE2 jako mezinárodně uznávaného standardu projektového řízení. Řízení projektu bude účelně využívat prvky leadershipu, persuaive, facilitace a mediace. Pro široký okruh zainteresovaných osob a institucí bude vytvořena informační strategie pro jednotlivé úrovně řízení.

V rámci této aktivity bude ustaven projektový tým, na základě stanovených cílů bude detailně rozpracován postup a přesný harmonogram realizace KA a výstupů, včetně nastavení kontrolních mechanismů, zajištění komunikačních toků a zajištění průběžné kontroly finančního čerpání. Bude průběžně probíhat řízení a vyhodnocování rizik včetně jejich eliminace.

Jedná se o tyto aktivity:

- ustavení projektového týmu, rozdělení rolí ve vazbě na pozice v řešitelském týmu a stanovení pravomocí a zodpovědností;
- rozpracování dílčích cílů do jednotlivých kroků a realizačních fází včetně jejich časových, finančních a personálních rámců;
- nastavení kontrolních bodů pro průběžné monitorování plnění KA, kontrola jejich plnění, příprava status reportu, realizace případných opatření vedoucích k nápravě;
- zajištění komunikačních toků všemi potřebnými směry;
- zpracování a předložení zpráv o realizaci ve stanoveném čase a kvalitě;
- průběžná kontrola finančního čerpání;
- nastavení a řízení informační a komunikační strategie směrem k odborné veřejnosti, např. kulaté stoly, informační semináře, workshopy;
- realizace PR aktivit projektu – články, tiskové zprávy a další způsoby informování veřejnosti o aktivitách projektu;
- řízení rizik v projektu;
- koordinace činnosti projektových aktivit;
- průběžná kontrola činnosti a výsledků/výstupů;
- zajištění komunikace se spolupracujícími projekty.

### **KA 2 Modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí ve školních vzdělávacích programech**

Jedná se o tyto aktivity:

#### IV.

- ve spolupráci se školami a ve vazbě na kurikulární dokumenty na národní úrovni (RVP) bude zpracována koncepce a celkové pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí v ŠVP;
  - na základě zpětné vazby ze škol bude přizpůsoben a rozpracován návrh koncepce pro kategorie dosaženého vzdělání (H, M, LO, E);
- rozpracování výsledků učení všeobecně vzdělávací složky a klíčových kompetencí vycházejících z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání pro modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe;
- ve spolupráci se školami a ve vazbě na kurikulární dokumenty na národní úrovni bude vytvořena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení všeobecně vzdělávací složky a klíčových kompetencí;
- obsahově budou vycházet z výsledků učení z různých oblastí všeobecného vzdělávání, tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí v rámci kategorií dosaženého vzdělání H, M, LO, E;
- bude vybrána vhodná forma, pro kterou bude připravena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe využitelná pro určenou kategorii dosaženého vzdělání;
- modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro danou kategorii a zvolené obory vzdělání budou zpracovány ve spolupráci se školami;
- důležitou součástí bude výměna zkušeností v oblasti všeobecného vzdělávání mezi školami a dalšími aktéry v rámci odborného vzdělávání – realizace 3 informačních seminářů pro cílovou skupinu (pro obory H, E, a M, LO).

#### **KA 3 Modernizace základů odborného vzdělávání ve školních vzdělávacích programech**

Aktivity jsou následující:

- ve spolupráci se školami a ve vazbě na kurikulární dokumenty na národní úrovni bude zpracováno celkové pojetí širšího odborného základu využitelného ve ŠVP příbuzných oborů;
  - na základě zpětné vazby ze škol bude přizpůsoben návrh koncepce a rozpracování obsahu pro zvolené obory vzdělání a určené kategorie dosaženého vzdělání;
- rozpracování výsledků učení odborného základu včetně klíčových a odborných kompetencí vycházejících z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání pro modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe;
- ve spolupráci se školami a ve vazbě na kurikulární dokumenty na národní úrovni bude vytvořena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení složky odborného základu včetně klíčových a odborných kompetencí pro zvolený obor, skupiny oborů a kategorie dosaženého vzdělání;
  - obsahově budou vycházet z výsledků učení stanovených v odborné složce vzdělávání v RVP pro zvolený obor vzdělání;
  - bude vybrána vhodná forma (pro teoreticko-praktický základ nebo praktický odborný základ), pro kterou bude připravena modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro stanovení odborného základu oboru využitelná pro zvolený obor, skupinu oborů a kategorii dosaženého vzdělání;

#### IV.

- modelová sestava komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro rozpracování výsledků učení a klíčových a odborných kompetencí pro zvolený obor, skupinu oborů a kategorii dosaženého vzdělání;
- důležitou součástí bude výměna zkušeností odborné složky vzdělávání mezi školami a dalšími aktéry v SOV – informační semináře pro školy.

#### **KA 4 Začlenění kvalifikací Národní soustavy kvalifikací do školních vzdělávacích programů**

Kvalifikační požadavky trhu práce budou do počátečního odborného vzdělávání transformovány na základě platných kvalifikací (profesních / úplných profesních) provázáním s kvalifikační strukturou NSK:

- bude navrženo propojení profesních kvalifikací/úplných profesních kvalifikací NSK se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů pro zvolené obory vzdělání, včetně uplatnění v závěrečné zkoušce oborů kategorie dosaženého vzdělání E, H;
- ve spolupráci se školami budou vytvořeny modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro začlenění profesních kvalifikací / úplných profesních kvalifikací NSK do výuky v počátečním odborném vzdělávání umožňující pružněji reagovat na měnící se požadavky trhu práce
- budou rozpracovány výsledky učení vycházející z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání ve vazbě na NSK pro modelové sestavy komplexních úloh/vzdělávacích projektů/příkladů dobré praxe, výsledkem budou modelové sestavy komplexních úloh/vzdělávacích projektů/příkladů dobré praxe, které budou následně využity pro tvorbu a úpravy ŠVP, včetně uplatnění při závěrečné zkoušce u oborů kategorie E, H
- bude připravena metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK včetně zohlednění obsahu závěrečné zkoušky
- důležitou součástí bude výměna zkušeností z tvorby odborné složky vzdělávání mezi školami a dalšími aktéry v SOV- informační semináře

#### **KA 5 Rozšiřování možností realizace praktického vyučování (odborného výcviku a odborné praxe) a zajišťování jeho kvality ve spolupráci se zaměstnavateli**

Realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli navazuje na požadavky a výstupy formulované v projektu POSPOLU. Součástí bude podpora kvality formou hodnocení spolupráce zúčastněných stran.

Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a budování osobního portfolia žáků (portfolio kompetencí, portfolio práce žáků apod.).

- ve spolupráci se školami a zaměstnavateli budou navrženy flexibilní organizační formy začlenění odborného výcviku a odborné praxe u zaměstnavatelů do školních vzdělávacích programů (možno i formou každoročně aktualizovaných dodatků ŠVP);
  - u vybraných oborů vzdělání vzniknou teoreticko-praktické moduly, které budou určeny pro výuku odborného výcviku na pracovišti; budou vytvořeny ve spolupráci se zaměstnavateli; jejich součástí budou i náměty pro výuku a ověřování výsledků žáků;
  - pro odbornou praxi ve zvolených oborech vzdělání budou připraveny a využívány jednotky výsledků učení ECVET určené k ověření;

#### IV.

- ověřována bude vytvořená vazba ŠVP na profesní kvalifikace ve vztahu k praktickému vyučování na pracovištích zaměstnavatelů.
- budou vybrány a následně aplikovány nástroje pro hodnocení kvality odborného výcviku a odborné praxe žáků na pracovištích zaměstnavatelů (např. plánování spolupráce školy a firem, hodnocení kvality výuky ve firmě, portfolio kompetencí, pracovní deník, jednotky výsledků učení apod.) při realizaci ŠVP;
- bude zpracován postup pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií (portfolio kompetencí, portfolio práce žáků apod.); budou navrženy motivační nástroje pro žáky k jejich hodnocení;
- důležitou součástí KA bude výměna zkušeností mezi zapojenými školami a dalšími stranami – zaměstnavateli, zástupci krajů apod.; budou uspořádány 2 informační semináře / workshopy za účelem výměny zkušeností;
  - vytvoření 5 ověřených příkladů dobré praxe týkajících se flexibilní organizace odborného výcviku / odborné praxe u zaměstnavatelů;
  - ověření a on-line zveřejnění vzorových nástrojů pro hodnocení kvality odborného výcviku / odborné praxe u zaměstnavatelů.

#### **KA 6 Rozšíření stávajícího informačního systému UNIV 3 o nové komponenty pro tvorbu metodických a výukových materiálů, pro tvorbu a inovaci ŠVP, jejich sdílení a zveřejňování**

- stávající informační systém UNIV 3 bude rozšířen o nové komponenty ve smyslu:
  - podpory tvorby a úpravy ŠVP a realizace výuky ve středním odborném vzdělávání;
  - podpory tvorby a prezentace zpracovaných modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe, které rozpracovávají výsledky učení a klíčové kompetence stanovené RVP pro všeobecně vzdělávací složku kurikula;
  - podpory tvorby a prezentace zpracovaných modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe, které rozpracovávají výsledky učení, klíčové a odborné kompetence stanovené RVP pro odborný základ kurikula;
  - podpory tvorby a prezentace zpracovaných modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe, které rozpracovávají klíčové a odborné kompetence profesních kvalifikací do odborné složky kurikula;
  - podpory tvorby a prezentace zpracovaných příkladů dobré praxe pro organizaci a zajišťování kvality odborného výcviku / odborné praxe u zaměstnavatelů;
  - prezentace zpracovaných metodických materiálů zaměřených na tvorbu kurikula.

#### **KA 7 Využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe do vzorku ŠVP ve všech kategoriích středního odborného vzdělávání (E, H, L0, M) ve školách**

Nově koncipované obory vzdělání budou mít dopad do struktury soustavy oborů vzdělání. Školy budou k jejich využívání moci přistupovat postupně. Projektové řešení podporuje jejich zavedení v praxi.

- školy budou využívat vytvořené metodické materiály a metodickou podporu pro tvorbu kurikula a realizaci výuky ve školách;
- na základě využití metodických výstupů projektu včetně metodické podpory budou školy upravovat ŠVP; celkem bude 65 optimalizovaných ŠVP v následující struktuře:
  - 10 ŠVP kategorie E

- 25 ŠVP kategorie H
- 30 ŠVP kategorie L0, M

Tyto ŠVP poslouží jako modelové (vzorové) příklady toho, jak s využitím v projektu vytvořených materiálů koncipovat a realizovat vlastní školní kurikulum se zachováním regionálních a odborných specifik školy a oboru.

#### **KA 8 Spolupráce s dalšími projekty**

- součástí této aktivity budou pravidelná jednání odborného panelu, na kterém budou průběžně výsledky projektu prezentovány a diskutovány se zástupci dalších projektových týmů (např. P-KAP), dalších odborníků a sociálních partnerů (zástupců zaměstnavatelů, zřizovatelů); doporučení a závěry plynoucí z jednání odborných panelů budou reflektovány při realizaci dalších fází projektu
- v rámci aktivity spolupráce se předpokládá zapojení zástupci zřizovatelů, podobně jako zaměstnavatelé do některé z odborných platforem
- v projektu budou využívány stávající odborné platformy na národní úrovni zaměřené na sociální dialog a spolupráci sféry vzdělávání se sférou práce, tj. se zaměstnavateli v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v kontextu celoživotního učení, tzn. v počátečním i dalším odborném vzdělávání; tyto odborné platformy byly vytvořené v předcházejícím období (jednak v projektech IPn – např. seskupení zaměstnavatelů v tzv. sektorových radách v rámci projektu NSK2; odborná platforma v projektu Pospolu; tak i na úrovni MŠMT a NUV - oborové a odborné skupiny při NUV; platforma odborného vzdělávání při MŠMT)
- spolupráce se sociálními partnery bude probíhat převážně na krajské úrovni při řešení klíčových aktivit (spolupráce škola, firma, zástupci zaměstnavatelské sféry, zástupci krajů – zřizovatelů středních odborných škol) zejména při plánování a tvorbě ŠVP
- průběžná koordinace projektových činností vzhledem k cílovým skupinám
- propojení na přípravu, úpravu a realizaci závěrečné zkoušky (zapojení zaměstnavatelů, využití NSK, příp. změna v organizaci školního roku včetně zpětné vazby pro jednotné zadání závěrečné zkoušky)
- zahraniční projekty a spolupráce – konzultace se zahraničními experty pro oblast kurikula odborného vzdělávání (např. platforma VET apod.)
- návaznost na výstupy sítě EQAVET

#### **KA 9 Evaluace projektu**

- průběžný monitoring a hodnocení výstupů projektu
- průběžný monitoring a hodnocení projektového řízení
- průběžný monitoring a hodnocení výsledků projektu – indikátory projektu pro OP VVV
- průběžný monitoring a hodnocení finančního řízení

#### **2.2.2 Čas realizace projektu**

Všech uvedených cílů musí být dosaženo v průběhu 36 měsíců od zahájení projektu (předpokládané zahájení 1. 12. 2016, ukončení 30. 11. 2019).

#### **2.2.3 Kvalita**

Projekt je zaměřen na kvalitu v oblasti odborného vzdělávání. Kvalitativní aspekt bude dosažen a podporován prostřednictvím:

- vytvořených podpůrných vzorových nástrojů pro tvorbu a realizaci kurikula v odborném vzdělávání (např. prvky ECVET, EQUAVET);
- propojením počátečního vzdělávání s dalším vzděláváním, resp. požadavky zaměstnavatelů ukotvenými v úplných profesních kvalifikacích a profesních kvalifikacích;
- zkvalitnění školních kurikul v SOV (vzorově sestavené ŠVP).

Školy získají nástroje, které umožní kvalitně plánovat a realizovat školní kurikula.

### 2.2.4 Přínosy

Přínosy projektu jsou přehledně shrnuty do tabulky. Jsou uváděny přínosy pro všechny cílové skupiny i pro společnost. Projekt je zaměřen na podporu kvality vzdělávacího procesu ve středním odborném vzdělávání jako celku. Školy jako instituce, které toto vzdělávání realizují, získají další podněty ke zlepšení plánování a realizace školního kurikula opřené o požadavky zaměstnavatelů. Vyučujícím na středních odborných školách přinese projekt metodickou podporu pro jejich práci se žáky prostřednictvím modelově zpracovaných sestav komplexních úloh, vzdělávacích projektů, příkladů dobré praxe včetně pracovních úloh a postupů. Zaměstnavatelé získají absolventy připravené ve spolupráci s nimi při formulování požadavků i při realizaci školního kurikula a žáci, resp. absolventi získají lepší možnosti uplatnění na trhu práce a v přípravě pro celoživotní vzdělávání.

#### Přínosy:

| Přínos pro žáky  | Přínos pro školy  | Přínos pro systém   | Přínos pro zaměstnavatele  |
|--|---|---|--|
| Lepší připravenost pro celoživotní vzdělávání a uplatnění na trhu práce.<br>Lepší připravenost pro další vzdělávání v oboru včetně studia na vysoké škole. | Zkvalitnění ŠVP.<br>Získání metodické podpory při úpravách a realizaci výuky podle ŠVP.<br>Zájem zaměstnavatelů o absolventy.<br>Zvýšení zájmu o vzdělávání v daném oboru vzdělání. | Provázanost systémů počátečního a dalšího vzdělávání<br>Sjednocení požadavků na vzdělávání k dané kvalifikaci.<br>Zlepšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce a při studiu na vysokých školách odborného charakteru.<br>Pružné reagování na vývoj na trhu práce bez nutnosti zásadní změny systému. | Absolventi s portfoliem kompetencí odpovídajících jejich požadavkům na kvalifikaci.<br>Možnost více se zapojit do procesů plánování a přípravy žáků na budoucí povolání. |

## 2.3 Rozpočet projektu

Finanční alokace na projekt je 100 000 000 Kč.

Celková předpokládaná finanční částka za projekt: 100 000 000 Kč

Finanční objem příjemce: 100 000 000 Kč

## 2.4 Výstupy a výsledky

### Indikátory:

Počty upravených/optimalizovaných ŠVP pro zvolené obory vzdělání, skupiny oborů a kategorií dosaženého vzdělání:

Celkem bude 65 optimalizovaných ŠVP v následující struktuře:

- 10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E,
- 25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H,
- 30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání LO, M.

Dále jsou uvedeny další očekávané výstupy a výsledky v souvislosti s naplánovanými dílčími cíli projektu a očekávanými dopady na cílové skupiny. Další souvislosti včetně uvedené kvantifikace jsou zpracovány v kapitole 3.2.

| Tabulka – přínos a kvantita výstupů   |  |  |
|---|--|--|
| Kód   | Cíl  |  |
| DC1   | <b>Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny zejména klíčové kompetence absolventů požadované zaměstnavateli pro uplatnění na trhu práce a celoživotní učení.</b> |  |
| Kvantifikované výstupy  | Výsledek   | Přínos   |
| Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy (1. část všeobecně vzdělávací složka) | Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy: všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat v ŠVP   | Koncepce umožní moderní uchopení při rozpracování výsledky učení a požadovaných kompetencí do modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe. |

| <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe: 20 modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe</p> <p>Semináře pro cílovou skupinu: 3 informační semináře pro cílovou skupinu</p> | <p>Školy mají modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro 8 vzdělávacích oblastí z RVP zahrnující kategorie dosaženého vzdělání E, H, M, LO</p> <p>Realizované semináře</p>   | <p>Učitelé budou využívat předkládané přístupy a různé varianty řešení při výuce a koncipují další úlohy a žákovské projekty obdobným způsobem.</p> <p>Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů.</p>  |
|--|--|---|
| Kód  | Cíl  |   |
| DC2  | <p><b>Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny odborné kompetence pro další odborný rozvoj žáků a uplatnění absolventů na trhu práce.</b></p> |   |
| Kvantifikované výstupy   | Výsledek   | Přínos  |
| <p>Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy (2. část odborná vzdělávací složka)</p> <p>Modelové sestavy komplexních úloh /</p>  | <p>Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy (část odborná vzdělávací složka) pro formování širšího odborného základu v ŠVP</p> <p>Školy mají modelové sestavy pro modernizaci kurikula v oblasti širšího odborného základu pro ŠVP v této</p>   | <p>Koncepce umožní moderní uchopení při rozpracování výsledků učení širšího odborného základu včetně požadovaných klíčových a odborných kompetencí do modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe.</p> <p>Učitelé budou využívat předkládané přístupy a různé varianty řešení při výuce a koncipují další úlohy</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| vzdělávacích projektů /<br>příkladů dobré praxe:<br>25 modelových sestav<br>komplexních úloh /<br>vzdělávacích projektů /<br>příkladů dobré praxe pro<br>vzdělávací složku širšího<br>odborného základu<br>3 informační semináře pro<br>cílovou skupinu | struktury kategorií<br>dosaženého vzdělání:<br>10 E<br>25 H<br>30 M, LO<br><br>Realizované semináře  | a žákovské projekty<br>v odborných předmětech /<br>odborných modulech<br>obdobným způsobem.<br><br>Učitelé získají informace<br>potřebné pro využívání<br>výstupů.   |
| <b>Kód</b>  | <b>Cíl</b>   |  |
| <b>DC3</b>  | <b>Provázat kvalifikační strukturu Národní soustavy kvalifikací (NSK) s počátečním odborným vzděláváním, resp. propojit kvalifikace NSK (ÚPK/PK) požadované trhem práce se specifickou (kvalifikační) částí ŠVP.</b>   |  |
| <b>Kvantifikované výstupy</b>   | <b>Výsledek</b>  | <b>Přínos</b>  |
| Koncepce pojetí odborného<br>vzdělávání a přípravy<br>(3. část odborná vzdělávací<br>složka pro začlenění<br>kvalifikací NSK)   | Koncepce pojetí odborného<br>vzdělávání a přípravy (část<br>odborná vzdělávací složka<br>pro začlenění kvalifikací NSK<br>(ÚPK/PK) do ŠVP)<br><br>Sestavy profesních kvalifikací<br>pro obory vzdělání podle<br>kategorií dosaženého<br>vzdělání v následující<br>struktuře:<br>13 sestav PK pro obory<br>kategorie E<br>17 sestav PK pro obory<br>kategorie H<br>25 sestav PK pro obory<br>kategorie M a LO | Požadavky zaměstnavatelů<br>na kvalifikace (povolání)<br>budou sjednoceny<br>v počátečním odborném<br>i dalším vzdělávání.<br><br>Bude využit systém NSK<br>a zajištěn přenos požadavků<br>zaměstnavatelů do<br>počátečního vzdělávání.<br>Žák/absolvent získá<br>v počátečním vzdělávání<br>kompetence požadované<br>zaměstnavateli; zvýší se tím<br>jeho uplatnitelnost na trhu<br>práce.<br>Učitelé budou využívat<br>předkládané přístupy<br>a různé varianty řešení při<br>výuce a koncipují další úlohy<br>a žákovské projekty<br>v odborných předmětech / |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe: 25 modelových sestav</p> <p>1 metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky</p> | <p>25 modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / vzdělávacích modulů / příkladů dobré praxe využívajících rozpracované výsledky učení vycházející z NSK a z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání</p> <p>Školy využívají metodiku koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK (ÚPK/PK).</p> | <p>odborných vzdělávacích modulech obdobným způsobem.</p> <p>Školy mají modelové sestavy pro využití kvalifikací NSK (ÚPK/PK) při modernizaci ŠVP v této struktuře:<br/>                 10 E<br/>                 25 H<br/>                 30 M, L0.</p> <p>Učitelé mají k dispozici metodiku pro aplikaci kompetencí NSK do ŠVP.</p> |
| <b>Kód</b>   | <b>Cíl</b>   |   |
| <b>DC4</b>   | <b>Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a na budování osobního portfolia žáků</b>  |   |
| <b>Kvantifikované výstupy</b>  | <b>Výsledek</b>  | <b>Přínos</b>   |
|  | <p>Návrh pro plánování, organizaci a vyhodnocení realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli včetně hodnocení pro 5 oborů vzdělání</p>   | <p>Zvýšení kvality vzdělávacího procesu s ohledem na zapojení zaměstnavatelů a zohlednění jejich potřeb. Větší podíl praxe žáků v reálném pracovním prostředí zvýší schopnost adaptability absolventa při vstupu do zaměstnání.</p> <p>Školy plánují, realizují a vyhodnocují praktické</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1 návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií žáků</p> <p>5 seminářů pro cílové skupiny</p> | <p>Návrh hodnocení kvality spolupráce všech zúčastněných stran</p> <p>Návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií (portfolio kompetencí, portfolio práce žáků apod.)</p> <p>Realizované semináře</p> | <p>vyučování (odborný výcvik, odbornou praxi) ve spolupráci se zaměstnavateli.</p> <p>Učitelé provádějí proces plánování, realizace a hodnocení vlastního kurikula ve spolupráci se sociálními partnery. Školy provádějí hodnocení vzájemné spolupráce.</p> <p>Ve středu jejich zájmu je žák.</p> <p>Učitelé získají informace potřebné pro využívání nástrojů na plánování, realizaci a vyhodnocení spolupráce se sociálními partnery a pro hodnocení žáků na základě osobního portfolia.</p> |
| <b>Kód</b>   | <b>Cíl</b>   |  |
| <b>DC5</b>   | <b>Vytvořit nové komponenty informačního systému UNIV 3 pro tvorbu a inovaci ŠVP, přípravu souvisejících metodických a výukových materiálů, jejich sdílení a zveřejňování</b>  |  |
| <b>Kvantifikované výstupy</b>  | <b>Výsledek</b>  | <b>Přínos</b>  |
| 1 rozšířený informační systém pro tvorbu   | Rozšířený informační systém pro tvorbu metodických   | Výstupy projektu poskytují různé možnosti přípravy a realizace výuky a jsou  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP</p>           | <p>a výukových materiálů a úpravu ŠVP</p> <p>Veřejně přístupná platforma všech výstupů projektu<br/>         Školy využívají informační systém pro plánování, přípravu a realizaci výuky</p>  | <p>připravené jako příklady pro zavedení do výuky ve všech kategoriích vzdělání SOV.<br/>         Školy využívají pro přípravu a realizaci výuky vytvořenou škálu výstupů projektu a komplexních úloh, vzdělávacích projektů a příkladů dobré praxe.</p> |
| <p><b>Kód</b></p>   | <p><b>Cíl</b></p>   |  |
| <p><b>DC6</b></p>   | <p><b>Zajistit využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / vzdělávacích modulů / příkladů dobré praxe ve vybraném vzorku ŠVP v určených kategoriích SOV (E, H, LO, M)</b></p>  |  |
| <p><b>Kvantifikované výstupy</b></p>                            | <p><b>Výsledek</b></p>  | <p><b>Přínos</b></p>   |
| <p>Optimalizovaná ŠVP:<br/>         65 optimalizovaných ŠVP</p> | <p>Upraveno 65 ŠVP s využitím kvalifikací NSK (úplných profesních kvalifikací a profesních kvalifikací) a vytvořených modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / vzdělávacích modulů / příkladů dobré praxe zohledňujících požadované kompetence ŠVP v následující struktuře:<br/>         10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E<br/>         25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H<br/>         30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání LO, M</p> | <p>Výstupy projektu jsou připravené pro modernizaci ŠVP a k zavedení do výuky ve všech kategoriích vzdělání v SOV.</p>   |

## 2.5 Návaznost na jiné projekty a výstupy

Při realizaci projektu bude zajištěna návaznost na připravované nebo již zahájené projekty MŠMT, především na IPs Podpora krajského akčního plánování.

Jednou za 6 měsíců bude pořádána porada ke koordinaci projektů a výstupů mezi realizátory výše uvedených projektů a dalších expertů, tzv. odborný panel.

Projekt navazuje na ukončené IPn z OP VK, zejména NSK2, POSPOLU, NZZ\_2, UNIV 3, Kurikulum S a Rozvojový projekt NIQES.

### IPs Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) - v realizaci od 1. 3. 2016

Projekt P-KAP směřuje ke dvěma cílům. První se týká metodické a poradenské podpory při realizaci IPO Krajské akční plány, který bude probíhat ve všech 14 krajích ČR. Krajské akční plány se stanou nástrojem implementace vybraných specifických opatření v prioritních oblastech. Projekt P-KAP má za úkol podporovat akční plánování na úrovni regionů a středních škol a VOŠ. Projekty MOV a P-KAP mají společnou cílovou skupinu – SOŠ a SOU. Aktivity P-KAP směřují k podpoře rozvoje škol v 7 oblastech intervence:

- kvalita spolupráce škol a zaměstnavatelů;
- polytechnické vzdělávání;
- podnikavost – průřezové téma bude zpracováváno i pro ZŠ (minoritně MŠ);
- kariérové poradenství;
- síť škol celoživotního učení;
- inkluzivní/společné vzdělávání.

V těchto oblastech bude probíhat úzká spolupráce realizačních týmů obou projektů směrem k cílovým skupinám, využívání výsledných dat ze šetření potřeb škol a priorit KAP na úrovni regionů.

Krajské akční plány budou vznikat z potřeb škol a priorit krajů v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů reagujících na požadavky trhu práce, stanou se prostředkem komunikace mezi aktéry, kteří svou činností ovlivňují vzdělávání v kraji. Budou vytvářeny v partnerství škol s jejich zřizovateli i dalšími vzdělávacími institucemi.

Nedílnou a podstatnou součástí naplňování uvedeného cíle je dotazníkové šetření zaměřené na zjištění potřeb škol především v uvedených prioritních oblastech.

Druhý projektový cíl se týká práce se školami, kterým bude prostřednictvím seminářů, workshopů, osobních konzultací apod. poskytována podpora jak v oblasti přípravy, realizace a vyhodnocení školních akčních plánů, resp. plánů aktivit rozvoje vzdělávání školy, tak v oblasti inkluzivního vzdělávání i v dalších prioritních oblastech.

### IPn POSPOLU – Podpora spolupráce škol a firem – ukončen k 31. 10. 2015

Projekt Pospolu navrhl řadu opatření k podpoře realizace SOV ve spolupráci škol a zaměstnavatelů. Řada těchto opatření má systémový charakter a jejich realizace by vyžadovala změnu na systémové úrovni. Část opatření je již nyní využitelná i v případě realizace projektu

#### IV.

MOV. Jedná se především o oblast spolupráce škol a zaměstnavatelů, plánování spolupráce firem se školami při realizaci odborného vyučování, plány spolupráce – dodatky k ŠVP pro odbornou praxi a odborný výcvik, portfolio žákovských kompetencí, implementace prvků ECVET a EQAVET prostřednictvím připravených nástrojů. Plánováno je využití přípravných i dalších zveřejněných metodických materiálů umístěných na platformě Pospolu na Metodickém portálu RVP.CZ – [pospolu.rvp.cz](http://pospolu.rvp.cz).

[www.nuv.cz/pospolu](http://www.nuv.cz/pospolu)

#### **IPn UNIV 3** – Podpora procesů uznávání – ukončen k 31. 10. 2015

V průběhu realizace projektu zaměřeného na především na procesy uznávání výsledků předchozího učení byly vytvořeny: metodika k tvorbě programů dalšího vzdělávání podle standardů NSK, materiály na podporu tvorby konkrétních zadání apod. Nabízí se využití zkušeností s metodickou podporou při pedagogickém projektování ve školách, které je součástí tvorby metodiky plánování a postupu učení tvorby plánování.

[www.nuv.cz/univ3](http://www.nuv.cz/univ3)

#### **IPn NSK2** – Rozvoj a implementace Národní soustavy kvalifikací - ukončen k 31. 11. 2015)

Hlavním cílem projektu NSK2 bylo doplnit kvalifikační soustavu o další kvalifikace na základě potřeb trhu práce zejména vyšších kvalifikačních úrovní. Na vzniku a rozvoji NSK se aktivně podíleli zaměstnavatelé zejména prostřednictvím sektorových rad. NSK, její struktura, způsob vytváření a schvalování i procesy jejího využívání jsou stanoveny na základě zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Na procesu schvalování standardů profesních kvalifikací se kromě MŠMT podílejí i další resorty. Projekt MOV naváže na vybudovanou soustavu kvalifikací (NSK) propojením do počátečního odborného vzdělávání.

[www.nuv.cz/nsk2](http://www.nuv.cz/nsk2)

#### **IPn NZZ\_2** – ukončen k 31. 3. 2015

Národní projekt Nová závěrečná zkouška 2 byl posledním z projektů na podporu reformy závěrečné zkoušky v ČR: projekty ESF Kvalita I (2005–2008), NZZ (2009–2012), NZZ\_2 (2012–2015). V průběhu 10 let byla připravena a ve školách realizována jednotná zadání pro všechny obory vzdělání s výučním listem. Nová závěrečná zkouška tak byla implementována do systému odborného vzdělávání. Legislativně byla ukotvena v novele školského zákona č. 82/2015 vyhlášené ve Sbírce zákonů. Ve školním roce 2014/2015 jednotné závěrečné zkoušky úspěšně proběhly ve všech školách.

Obsah závěrečných zkoušek neurčují samy školy, ve všech oborech vzdělání povinně využívají jednotná zadání. Témata a úkoly jednotných zadání se připravují v Národním ústavu pro vzdělávání v rámci standardizovaného procesu, do kterého jsou zapojeni zkušení učitelé odborných škol jako autoři témat a odborníci z praxe na pozici schvalovatelů témat. Nová

závěrečná zkouška je v souladu se vzdělávacími a kvalifikačními standardy a je akceptována jak školami, tak zaměstnavateli.

V závěru projektu NZZ\_2 byla vyvinuta unikátní aplikace informačního systému, díky níž mohou žáci skládat písemné zkoušky na počítači. Elektronická forma písemných zkoušek se bude na školách ověřovat čtyři roky v rámci pokusného ověřování (2016–2019).

[www.nuv.cz/nzz2](http://www.nuv.cz/nzz2)

[www.novazaverecnazkouska.cz](http://www.novazaverecnazkouska.cz)

### **IPn Kurikulum S – ukončen k 30. 6. 2012**

Projekt byl realizován v letech 2009–2012. Byl zaměřen na podporu tvorby a realizace kurikula odborného vzdělávání v rámci zavádění dvoustupňové tvorby kurikula. V projektu vznikla síť regionálních konzultačních center, která se v rámci krajů podílela na vzdělávání učitelů při tvorbě a realizaci výuky podle ŠVP. Dále byly připraveny metodické publikace, podle kterých si školy mohly připravovat svá školní kurikula a realizovat výuku. Byly také zpracovány pilotní ŠVP a řada dalších materiálů, které sloužily jako inspirace ostatním školám pro přípravu vlastních ŠVP. Projekt MOV naváže na dobré zkušenosti z tohoto projektu.

[www.nuov.cz/kurikulum](http://www.nuov.cz/kurikulum)

### **Rozvojový projekt Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (NIQES) – ukončen k 31. 10. 2015**

Projekt byl realizován v letech 2011 – 2015. Jednalo se o rozvojový projekt České školní inspekce. Hlavním cílem projektu bylo vytvořit transformovaný systém národního inspekčního hodnocení škol a vyvinout nové metody, postupy a nástroje pro hodnocení jejich kvality. Většina projektových výstupů byla konstruována tak, aby mohla sloužit také přímo školám, jejich ředitelům, učitelům, žákům a některé z nich i rodičům. Jednou z klíčových aktivit projektu bylo vytvoření systému pro inspekční hodnocení ŠVP s důrazem na možnost vytvořit funkční a uživatelsky příjemnou technologickou platformu pro podporu tvorby a administrace školních vzdělávacích programů ze strany pedagogických pracovníků.

Výstupy projektu byly implementovány do hlavní činnosti ČŠI a jsou rovněž k dispozici školám a školským zařízením. Důležitým výstupem projektu jsou informační systémy rodiny **InspIS** (*InspIS DATA – systém pro sběr a vyhodnocování inspekčních dat, InspIS ŠVP – systém pro práci se školními vzdělávacími programy, InspIS SET – systém pro elektronické ověřování výsledků žáků nebo InspIS PORTÁL – multifunkční webový portál pro prezentaci škol a školských zařízení*), z nichž je nejdůležitější z hlediska využití v projektu MOV InspIS ŠVP.

<https://portal.csicr.cz/Clanek/61>

## **2.6 Rozsah a vyloučení**

### **2.6.1 Rozsah**

Projekt bude realizován v rámci soustavy oborů vzdělání kategorií dosaženého vzdělání E, H, L, M.

## 2.6.2 Vyloučení

- Součástí projektu není tvorba RVP.
- Součástí projektu není rozvoj NSK.
- Součástí projektu není samotná výuka ve středních a vyšších odborných školách.
- Součástí projektu není vytváření hodnocení škol.
- Součástí projektu není sběr dat.
- Součástí projektu není přímé financování potřeb škol.
- V projektu nebudou vytvářeny nové informační systémy.

## 2.7 Omezení a předpoklady

- Nezbytným předpokladem úspěšnosti tohoto projektu je dostatečný počet a zejména skladba profesních kvalifikací v NSK, tak, aby byly využitelné pro koncipování kurikula v počátečním odborném vzdělávání.
- S předloženým projektem souvisí možnost využití návazného projektu, který bude využívat výsledky a výstupy tohoto projektu při plošné podpoře škol, rozšíří oblast jejich využití podle nastavených koncepcí pro všechny další obory vzdělání a zajistí metodickou podporu při plošné implementaci.

## 2.8 Uživatelé a další zainteresované skupiny

### Předpokládání uživatelé výstupů projektu:

Primární cílová skupina:

- Pedagogičtí pracovníci středních škol
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Žáci středních škol

Sekundární cílové skupiny:

- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Zástupci vysokých škol
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Zástupci zaměstnavatelů

## 3. Návrh projektu – podrobné zpracování

Projekt Modernizace odborného vzdělávání založí systematickou metodickou podporu pro školy, a to jak pro tvorbu školních vzdělávacích programů, tak pro výuku. Metodická podpora v tomto sektoru školství existovala dosud velmi omezeně na bázi spolupráce s pilotními školami a krajskými konzultačními centry. Tento projekt umožní, aby se prostřednictvím propojených informačních systémů postupně dostala v návaznosti na revidované RVP ke všem školám, které ji budou potřebovat, a byla využívána a rozvíjena i po skončení projektu.

### Důvody pro realizaci projektu:

1. Zajištění rovného přístupu ke kvalitní metodické podpoře pro všechny školy



#### **Důvody vyplývající z obsahového zaměření projektu:**

2. Podpora relevance počátečního odborného vzdělávání potřebám trhu práce na základě zajištění o využívání NSK při koncipování školních vzdělávacích programů
3. Podpora spolupráce se zaměstnavateli na bázi výsledků projektu Pospolu
4. Promítnutí nových výzev (zejména Průmysl 4.0) do školních vzdělávacích programů

#### **Podpora dlouhodobé strategie MŠMT:**

- Podpora vyplývá ze samé podstaty projektu – MŠMT usiluje o vytváření rovného přístupu ke kvalitní metodické podpoře škol, která zajistí odpovídající rozvoj kompetencí žáků
- Projekt navazuje na revizi RVP, a pomáhá tak školám vyrovnat se s nutnými změnami ve smyslu Strategie rozvoje vzdělávání MŠMT

### **3.1 Varianty řešení**

Výsledky analýzy jsou ve zkrácené podobě uvedeny níže.

1. varianta: realizovat metodickou podporu dosavadními způsoby a nerealizovat projekt Modernizace odborného vzdělávání.

Varianta není vhodná, protože školy ani stát by nezískaly základnu pro ucelenou metodickou podporu škol založenou na moderních poznatcích.

2. varianta: realizovat projekt pomocí jiné struktury, než jsou OPŘO (kraje, samotné školy, neziskové organizace).

Nepodařilo by se zajistit supervizní roli takového projektu, kterou může IPS v NÚV nabídnout v rámci celostátního dopadu práce se školami.

3. varianta: realizovat projekt pomocí přímo řízené organizace MŠMT.

- a) Volba přímo řízené organizace je nasnadě, zejména proto, že tato organizace pracuje v úzkém kontaktu s MŠMT, její pracovníci se průběžně seznamují se strategickými a koncepčními materiály MŠMT, často na jejich přípravě participují.
- b) Volba jakékoliv jiné organizace tyto výhody postrádá.

4. varianta: realizovat projekt pomocí Národního ústavu pro vzdělávání (NÚV).

- a) Součástí NÚV jsou tzv. odborné skupiny, které se podílejí na přenosu informací mezi NÚV a školami.
- b) NÚV má analytické oddělení, které dlouhodobě realizuje šetření škol, žáků, absolventů atd., tato šetření zpracovává a interpretuje.
- c) NÚV má personální kapacity pro kvalitní zajištění projektových činností.
- d) Jiná přímo řízená organizace MŠMT nepřipadá v úvahu z důvodu přímého vlivu NÚV na zapracování výstupů do kurikulárních dokumentů státu.

### **3.2 Očekávané přínosy**

Přínosy projektu jsou shrnuty v následující přehledové tabulce, která spojuje uvedené přínosy a výsledky projektu s jeho konkrétními kvantifikovanými výstupy.

| Kód   | Cíl  |   |
|---|--|---|
| DC1   | <b>Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny zejména klíčové kompetence absolventů požadované zaměstnavateli pro uplatnění na trhu práce a celoživotní učení.</b>   |   |
| Výstup  | Výsledek   | Dopady  |
| <p>Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy / část všeobecná vzdělávací složka</p> <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe</p> <p>Semináře pro cílovou skupinu</p> | <p>Koncepce a celkové pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat v ŠVP.</p> <p>Rozpracované výsledky učení všeobecně vzdělávací složky a klíčové kompetence vycházející z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání pro modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe.</p> <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení všeobecně vzdělávací složky a klíčových kompetencí pro určené kategorie dosaženého vzdělání a zvolené obory vzdělání.</p> <p>Realizované semináře</p> | <p>Využití koncepce pro rozpracování modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe.</p> <p>Učitelé aplikují předkládané přístupy a řešení do výuky a koncipují další úlohy a žákovské projekty obdobným způsobem, tím posilují všeobecné znalosti a dovednosti žáků a jejich klíčové kompetence.</p> <p>Žáci jsou lépe připraveni do praxe i k celoživotnímu učení včetně studia na vysokých školách.</p> <p>Učitelé pracují s připravenými výstupy projektu při plánování a realizaci vlastního kurikula.</p> <p>Školy využívají modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro modernizaci kurikula v oblasti všeobecně vzdělávací a v oblasti integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat pro určené kategorie dosaženého vzdělání a zvolené obory vzdělání.</p> <p>Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů při plánování a realizaci vlastního kurikula.</p> |
| Kód   | Cíl  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>DC2</b>  | <b>Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny odborné kompetence pro další odborný rozvoj žáků a uplatnění absolventů na trhu práce.</b>   |  |
| <b>Výstup</b>   | <b>Výsledek</b>   | <b>Dopady</b>  |
| <p>Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy / část odborná vzdělávací složka</p> <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe</p> <p>Semináře pro cílovou skupinu</p> | <p>Koncepce a celkové pojetí formování širšího odborného základu v ŠVP.</p> <p>Rozpracované výsledky učení odborného základu včetně klíčových a odborných kompetencí vycházejících z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání pro modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe.</p> <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení složky odborného základu včetně klíčových a odborných kompetencí pro zvolené obory vzdělání dle určených kategorií dosaženého vzdělání.</p> <p>Realizované semináře</p> | <p>Učitelé aplikují předkládané přístupy a řešení do výuky a koncipují další úlohy a žákovské projekty v odborných předmětech / odborných modulech obdobným způsobem, a tím rozvíjejí odborné dovednosti a kompetence žáků.</p> <p>Žáci jsou lépe připraveni pro své pracovní uplatnění včetně studia na vysokých školách.</p> <p>Školy mají modelové sestavy pro modernizaci kurikula v oblasti širšího odborného základu usnadňujícího celoživotní učení.</p> <p>Semináře pro cílovou skupinu<br/>                 Učitelé pracují s připravenými výstupy projektu při plánování a realizaci vlastního kurikula.<br/>                 Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů při plánování a realizaci vlastního kurikula.</p> |
| <b>Kód</b>  | <b>Cíl</b>  |  |

| <b>DC3</b>  | <b>Provázat kvalifikační strukturu Národní soustavy kvalifikací (NSK) s počátečním odborným vzděláváním, resp. propojit kvalifikace NSK (ÚPK/PK) požadované trhem práce se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů.</b>  |  |
|---|--|--|
| Výstup  | Výsledek   | Dopady   |
| <p>Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy</p> <p>Metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky</p> | <p>Koncepce a celkové pojetí propojení úplných profesních kvalifikací a profesních kvalifikací NSK se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů, včetně zohlednění v závěrečné zkoušce.<br/>                 Rozpracováno pro obory vzdělání zvolených skupin oborů vzdělání, pro které existuje předloha v NSK.</p> <p>Sestavy profesních kvalifikací pro zvolené obory a kategorie dosaženého vzdělání.</p> <p>Rozpracované výsledky učení vycházející z NSK a z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání pro modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / vzdělávací moduly / příkladů dobré praxe.</p> <p>Metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky.</p> | <p>Požadavky zaměstnavatelů na kvalifikaci (povolání) budou sjednoceny v počátečním i dalším vzdělávání.<br/>                 Zaměstnavatelé budou mít kvalifikovanou pracovní sílu v souladu s požadavky trhu práce. Bude využit systém NSK a zajištěn přenos požadavků zaměstnavatelů do počátečního vzdělávání.</p> <p>Školy upravují ŠVP v návaznosti na potřeby trhu práce formulované ve standardech NSK.</p> <p>Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů.</p> <p>Žák/absolvent získá v počátečním vzdělávání kompetence požadované zaměstnavateli a zvýší svou uplatnitelnost na trhu práce.</p> <p>Učitelé mají k dispozici metodiku – nástroj pro aplikaci kompetencí NSK pro rozpracování výsledků učení do ŠVP.<br/>                 Učitelé pracují s připravenými výstupy projektu.<br/>                 Učitelé pracují s připravenými příklady a metodikou.<br/>                 Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů</p> |

| Kód   | Cíl  |  |
|---|--|--|
| DC4   | <b>Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a budování osobního portfolia žáků.</b>  |  |
| Výstup  | Výsledek   | Dopady   |
| Návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií | Návrh (ověřený) různých organizačních možností pro aplikaci a rozšíření odborného výcviku a odborné praxe ve vybraných ŠVP ve spolupráci se zaměstnavateli (např. blokové schéma, různé rozložení v rámci ročníků).<br><br>Návrh (ověřený) postupu plánování a vyhodnocení realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli včetně hodnocení kvality spolupráce všech zúčastněných stran.<br><br>Návrh hodnocení kvality spolupráce všech zúčastněných stran. | Zvýšení kvality vzdělávacího procesu s ohledem na zapojení zaměstnavatelů a zohlednění jejich potřeb.<br><br>Prohloubení orientace na připravenost žáka – větší podíl praxe v reálném pracovním prostředí zvýší schopnost adaptability absolventa při vstupu do zaměstnání a prohloubí jeho odborné a klíčové dovednosti.<br><br>Užším propojením všech fází spolupráce školy a firmy dojde ke stabilizaci a většímu sjednocení postupů a mechanismů při nastavení vzdělávacího procesu.<br><br>Školy plánují, realizují a vyhodnocují praktické vyučování (odborný výcvik, odbornou praxi) ve spolupráci se zaměstnavateli v návaznosti na cíle a potřeby oboru a své možnosti.<br><br>Školy provádějí hodnocení vzájemné spolupráce. |
| Semináře pro cílovou skupinu  | Realizované semináře   | Žáci mají možnost vytvořit osobní portfolio kompetencí.<br><br>Učitelé získají náměty pro založení a vedení portfolia kompetencí žáků.<br><br>Semináře pro cílovou skupinu.<br><br>Učitelé pracují s připravenými výstupy projektu.<br><br>Učitelé získají informace potřebné pro využívání výstupů.   |
| Kód   | Cíl  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DC5</b>   | <b>Vytvořit nové komponenty informačního systému UNIV 3 pro tvorbu a inovaci ŠVP, přípravu souvisejících metodických a výukových materiálů, jejich sdílení a zveřejňování.</b>  |   |
| <b>Výstup</b>  | <b>Výsledek</b>   | <b>Dopady</b>   |
| Rozšířený informační systém pro propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP | Rozšířený funkční informační systém pro tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP.<br><br>Veřejně přístupná platforma všech výstupů projektu.   | Školy budou mít k dispozici v elektronické podobě (v informačním systému) všechny vytvořené metodické materiály a nástroje pro přípravu ŠVP i realizaci výuky.<br><br>Školy využívají vytvořenou škálu výstupů projektu (komplexních úloh, vzdělávacích projektů, vzdělávacích modulů, příkladů dobré praxe).<br>Školy využívají informační systém pro plánování, přípravu a realizaci školního kurikula. |
| <b>Kód</b>   | <b>Cíl</b>  |   |
| <b>DC6</b>   | <b>Zajistit využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe ve vybraném vzorku ŠVP v určených kategoriích středního odborného vzdělání (E, H, LO, M).</b>   |   |
| <b>Výstup</b>  | <b>Výsledek</b>   | <b>Dopady</b>   |
| Optimalizovaná ŠVP   | Optimalizovaná ŠVP pilotních škol pro kategorie dosaženého vzdělání E, H, LO, M, upravená s využitím profesních kvalifikací NSK (úplných profesních nebo profesních kvalifikací) a modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích modulů / projektů / příkladů dobré praxe zohledňujících požadované kompetence. | Výstupy projektu poskytují různé možnosti přípravy a realizace výuky podle modernizovaných ŠVP, jsou připravené jako příklady pro zavedení do výuky ve všech kategoriích vzdělání SOV.  |

### 3.3 Očekávané hrozby

Lze předpokládat zvýšené nároky (proškolení, odbornost učitelů) na rozvoj učitelů v oblasti zvyšování jejich kompetencí při inovaci kurikula SOV a zvýšené nároky organizačního a řídicího charakteru při úpravách ŠVP. U konzervativnějších pracovníků škol je možné očekávat negativní nebo pasivní postoje a reakce na změnu.

Projekt nemá žádné negativní dopady na udržitelný rozvoj včetně sociálního a kulturního znevýhodnění.

### 3.4 Časový plán

Projekt bude realizován po dobu 36 měsíců.

Předpokládané zahájení projektu je 1. 12. 2016, předpokládané ukončení projektu 30. 11. 2019.

### 3.5 Předpokládaná zadávací řízení

### 3.6 Hlavní rizika

#### 3.6.1 Rizika

V uvedené tabulce jsou shrnuta rizika, která mohou nastat při realizaci projektu, a je navržen způsob jejich eliminace. Rizika jsou rozčleněna podle charakteru rizik (časové, personální, organizační, legislativní, finanční) a podle míry rizika, kdy mohou nastat.

| Riziko   | Charakter rizika / obsahově | Pravděpodobnost výskytu | Dopad rizika | Význam rizika | Proximita                      | Eliminace rizika   |
|--|-----------------------------|-------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|--|
| Návaznost na revize a úpravy RVP, aby mohlo dojít k propojení inovovaného RVP s přípravou metodických materiálů pro úpravy ŠVP pro zvolené obory vzdělání včetně jejich zapracování do ŠVP | časové                      | 3                       | 3            | 9             | zejména v prvním roce projektu | Výběr vhodných oborů vzdělání, kde bude připraveno RVP k realizaci.<br><br>Vzájemný konsenzus pro řešení koncepce revizí RVP s MŠMT. |
|  | personální                  | 3                       | 2            | 6             | po celou dobu projektu         | Dodržení časového plánu jednotlivých etap při zpracování revizí RVP pro SOV.<br><br>Zastupitelnost a odborný řešitelský tým.         |

IV.

|  |            |   |   |   |                     |   |
|--|------------|---|---|---|---------------------|---|
| Návaznost na databázi kompetencí NSP-NSK, která je v gesci MPSV (spravuje FDV)   | časové     | 1 | 1 | 1 | v průběhu realizace | Spolupráce resortů MPSV a MŠMT – kvalitní meziresortní spolupráce   |
|  | personální | 2 | 1 | 2 | v průběhu realizace |   |
| Neexistence PK, které budou využity při tvorbě ŠVP. Nemožnost vytvoření příslušných inovovaných podkladových materiálů a následně inovovaných ŠVP. | obecné     | 3 | 2 | 6 | v průběhu plnění KA | Volba takových oborů vzdělání, pro které jsou k dispozici zveřejněné ÚPK/PK na portálu <a href="http://www.narodnikvalifikace.cz">www.narodnikvalifikace.cz</a> . |
| Nechuť a neochota škol ke změnám – nezájem cílové skupiny zapojit se do procesu transformace ŠVP.  | personální | 2 | 2 | 4 | v průběhu plnění KA | Zajištění a zlepšování motivace zástupců zapojených škol formou finanční odměny, příp. dalšími vhodnými způsoby.  |
|  | finanční   | 1 | 2 | 2 | v průběhu plnění KA |   |
| Neporozumění si se zaměstnavateli či jinými relevantními subjekty při návrhu koncepčního řešení a tvorbě podkladových materiálů.                   | personální | 1 | 2 | 2 | v průběhu projektu  | Konstruktivní dialog – zlepšování komunikace s partnery využitím vhodných metod.  |
|  | finanční   | 1 | 3 | 3 | v průběhu projektu  |   |
|  | časové     | 1 | 2 | 2 | začátek projektu    |   |



IV.

|   |                        |        |        |        |   |   |
|---|------------------------|--------|--------|--------|---|---|
| Finanční alokace neumožňující plošnější zapojení škol.  | personální<br>finanční | 2<br>1 | 2<br>2 | 4<br>2 | začátek projektu                              | Spolupráce s relevantním vzorkem a strukturou škol a oborů.<br>Včasné naplánování dalšího navazujícího projektu.                                |
| Existence dalších projektů obdobného charakteru.  | obecné                 | 1      | 1      | 1      | během projektu                                | Vzájemná koordinace projektových aktivit v resortu MŠMT – zajistit soulad s plánováním a koncepcí výzev v OP VVV.                               |
| Personální zajištění odborného řešitelského týmu – personální zdroje jsou již vyčerpány jinými aktivitami obdobného zaměření. | personální             | 2      | 2      | 4      | v průběhu projektu                            | Včasné vytvoření dostatečných personálních kapacit.<br>Zajistit kvalitní tým odborných a kvalifikovaných pracovníků.                            |
| Nenaplnění indikátorů výstupů a výsledků.   | organizační            | 1      | 3      | 3      | během druhé fáze projektu a v závěru projektu | Sledování průběhu plnění KA, vyhodnocování, provádění kroků směřujících k naplnění sledovaných indikátorů                                       |
| Problémy při řízení a realizaci projektu způsobené vnějšími vlivy, např. legislativa, zdlouhavé procesy.                      | organizační            | 2      | 3      | 6      | v průběhu projektu                            | Komunikace v rizikových záležitostech mezi partnery a dalšími orgány, reagování na vzniklé okolnosti.<br>Spolupráce partnera a příjemce dotace. |

|   |              |   |   |   |                    |   |
|---|--------------|---|---|---|--------------------|---|
| Nemožnost ověřit nebo zavést některé inovace z legislativních důvodů. | legislativní | 3 | 3 | 9 | v průběhu projektu | V případě, že by došlo k takové situaci, zvážit pokusné ověřování. Spolupráce partnera a příjemce dotace. |
|---|--------------|---|---|---|--------------------|---|

### 3.7 Seznam hlavních výstupů

| Tabulka – přehled hlavních výstupů projektu |                        |  |                 |
|---|------------------------|--|-----------------|
| Číslo výstupu                               | Návaznost na dílčí cíl | Název a typ výstupu  | Návaznost na KA |
| 1   | DC 1                   | Optimalizovaná ŠVP – 65x   |                 |
|   | DC 2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E</li> <li>● 25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H</li> <li>● 30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání L0, M</li> </ul>   | KA1             |
|   | DC 3                   |  | KA2             |
|   | DC 4                   |  | KA3             |
|   | DC 5                   |  | KA4             |
|   | DC 6                   |  | KA5             |
|   | DC 6                   |  | KA6             |
| 2   | DC 1                   | 1 koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy<br>Části: všeobecná vzdělávací složka, odborná vzdělávací složka, odborná vzdělávací složka pro začlenění kvalifikací NSK (UPK/PK) do ŠVP  | KA1             |
|   | DC 2                   |  | KA2             |
|   | DC 3                   |  | KA3             |
|   | DC 4                   |  | KA4             |
|   | DC 4                   |  | KA5             |
| 3   | DC 1                   | Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe – 20 pro všeobecně vzdělávací složku, 25 pro vzdělávací složku širšího odborného základu, 25 využívajících rozpracované výsledky učení vycházející z NSK a z RVP zvolených oborů ve struktuře kategorií dosaženého vzdělání: 10 E, 25, H, 30, M, L0 | KA1             |
|   | DC 2                   |  | KA2             |
|   | DC 3                   |  | KA3             |
|   | DC 4                   |  | KA4             |
|   | DC 5                   |  | KA5             |
|   | DC 6                   |  | KA6             |
|   | DC 6                   |  | KA7             |
| 4   | DC 3                   | 1 metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky  | KA1             |
|   |                        |  | KA4             |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 5 | DC 4   | 1 návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií  | KA1<br>KA5                                    |
| 6 | DC 1<br>DC 2<br>DC 3<br>DC 4                 | 11x informační semináře pro cílovou skupinu  | KA1<br>KA2<br>KA3<br>KA4<br>KA5               |
| 7 | DC 1<br>DC 2<br>DC 3<br>DC 4<br>DC 5<br>DC 6 | 1x rozšířený stávající informační systém – nová komponenta na propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a pro tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP | KA1<br>KA2<br>KA3<br>KA4<br>KA5<br>KA6<br>KA7 |

### 3.8 Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů

Obecně je pro projekt nutné, aby zapojení pracovníci byli plně kvalifikováni a zorientováni v oblasti odborného vzdělávání, schopni intenzivní týmové spolupráce a poskytování odborných poradenských služeb v různých formách. Jejich práce musí být zaměřena na metodickou podporu a kvalitu obsahu a výsledných produktů. Projekt vyžaduje aktivní přístup při práci se školami, při řešení problémů, koncepční uvažování a schopnost konstruktivního vyjednávání motivace spolupracujících subjektů.

Konkrétní požadavky na jednotlivé pozice jsou popsány v kapitole 3.16 Popisy rolí realizačního týmu.

**Projektové role:** požadavky na níže uvedené pozice – praxe v projektech ESF, časová flexibilita, zodpovědnost, pečlivost.

Jedná se o tyto pozice:

- hlavní manažer projektu
- finanční manažer
- zástupce hlavního manažera – systémový koordinátor finanční manažer
- finanční účetní
- mzdová účetní
- personalista
- asistentka
- PR manažer
- PR pracovník

- IT manažer
- IT pracovník
- manažer klíčové aktivity

#### **Odborní pracovníci – obsah projektu**

- zástupce hlavního manažera – obsah
- hlavní metodik
- metodici
- expert SOV
- tvůrce a správce portálu IS
- systémový a databázový specialista
- expert – správce IS a programátor
- odborný pracovník (práce s textem)
- odborný konzultant
- člen pracovní skupiny
- odborný učitel
- odborník – škola
- instruktor praktického vyučování
- odborník z praxe
- grafik
- oponent

### **3.9 Očekávání zadavatele (věcně příslušná skupina) na kvalitu**

Standardem pro kvalitu výstupů pro jednotlivé klíčové aktivity jsou vytvořené koncepce, metodiky pro sjednocení přístupů, dodržování legislativy, příp. návrhy na úpravu na základě dialogu zúčastněných stran včetně MŠMT. Nastavení mechanismu pro oponentní řízení a akceptaci vytvořených a doporučených nástrojů a výstupů projektu (školská odborná veřejnost, MŠMT).

### **3.10 Akceptační kritéria**

Tabulka uvádí přehled hlavních výstupů v pořadí podle priorit a postupů v realizaci projektu. Kvalitativní kritéria jsou ověřitelná v procesu tvorby metodických materiálů a dalších výstupů projektu. Akceptační kritéria uvádějí konkrétní metodu akceptace (viz dále požadavek ze 3.11), včetně zodpovědnosti (viz dále požadavek ze 3.12).

| <b>Výstup</b>   | <b>Akceptační kritérium</b>  | <b>Metoda akceptace</b>   | <b>Odpovědnost za akceptaci a dovednosti potřebné pro ověření kvality</b> |
|---|--|---|---|
| Optimalizovaná ŠVP  | Vykázání indikátorů  | Doložení ŠVP konkrétních pilotních škol;<br>zpráva o realizaci              | Manažer klíčové aktivity<br>Metodik KA<br>Expert SOV                      |
| Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy   | Konsenzus s klíčovými aktéry,<br>zveřejnění koncepce                 | Doložení koncepčního materiálu; zpráva o realizaci                          | Hlavní metodik<br>Metodik KA  |
| Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe                    | Zveřejnění vytvořených materiálů;<br>prezentace na veřejné platformě | Doložení metodických materiálů;<br>oponentní posudky;<br>zpráva o realizaci | Manažer klíčové aktivity<br>Metodik KA<br>Expert SOV                      |
| Metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky   | Konsenzus s klíčovými aktéry,<br>zveřejnění metodiky                 | Doložení metodiky;<br>interní oponentura;<br>zpráva o realizaci             | Hlavní metodik<br>Metodik KA  |
| Návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií                           | Zveřejnění vytvořených materiálů;<br>prezentace na veřejné platformě | Doložení nástrojů hodnocení;<br>oponentní posudky;<br>zpráva o realizaci    | Manažer klíčové aktivity<br>Metodik KA<br>Expert SOV                      |
| Informační semináře pro cílovou skupinu   | Realizace informačních seminářů                                      | Doložení prezenční listina;<br>zpráva o realizaci                           | Manažer klíčové aktivity<br>Metodik KA<br>Expert SOV                      |
| Rozšířený stávající informační systém na propojení počítačného a dalšího odborného vzdělávání a pro | Rozšířený funkční IS   | Zahájení plnění IS;<br><br>zpráva o realizaci                               | Hlavní manažer<br>Zástupce hlavního manažera<br>IT manažer<br>Manažeři KA |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| tvorbu<br>metodických<br>a výukových<br>materiálů<br>a úpravu ŠVP |  |  |  |
|---|--|--|--|

### 3.11 Metoda akceptace

Viz výše tabulka v kapitole 3.10.

### 3.12 Stanovení odpovědnosti při akceptaci

Viz výše tabulka v kapitole 3.10.

### 3.13 Tolerance na úrovni projektu

Tolerance na úrovni projektu může představovat určitou časovou flexibilitu při plnění výstupů v rámci jednotlivých klíčových aktivit. Za únosnou mez je považována tolerance v rámci jednoho měsíce. Je potřeba vzít v úvahu a zohlednit organizační podmínky škol v rámci školního roku.

Finanční tolerance nepřichází v úvahu vzhledem k pravidlům ESF a rozpočtové kázní veřejných organizací.

Při tvorbě plánovaných výstupů je možná tolerance v rozsahu 5 procent.

### 3.14 Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu

Udržitelnost projektu v rámci výzvy OP VVV není povinná, jednotlivé výstupy metodického charakteru budou školami kontinuálně využívány i v následujícím období. Školy budou pracovat s informačním systémem při tvorbě a inovaci kurikul a s nimi spojených výukových materiálů. Z toho důvodu bude nezbytné zajistit finanční zdroje pro správu a provoz modulu informačního systému po ukončení projektu (v rozsahu cca jednoho milionu Kč). V případě možnosti realizace následného projektu za účelem plošné implementace by mohly být náklady na provoz a správu IS řešeny tímto způsobem.

Udržitelnost výstupů po skončení projektu je popsána v níže uvedené tabulce.

Udržitelnost realizačního týmu bude řešena v rámci aktivit, které budou naplánovány vzhledem k tomu, že udržitelnost projektu není povinná dle příslušné výzvy OP VVV. Nicméně předpokladem je rozvíjet činnost nastavenou v projektu prostřednictvím osob zapojených do realizace projektu, využívání jejich odbornosti a zkušeností, ať již v následném projektu, nebo při kmenové činnosti pracovníků NÚV.

| Tabulka – účel a využití výstupů, včetně udržitelnosti |        |              |                          |
|--|--------|--------------|--------------------------|
| Číslo  | Výstup | Účel výstupu | Kritéria – udržitelnost, |

|   |   |   |   | tj. po ukončení projektu   |
|---|---|---|---|--|
| 1 | Optimalizovaná ŠVP  | 65 optimalizovaných ŠVP v následující struktuře:<br>10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E,<br>25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H,<br>30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání LO, M  | Vytvořené ŠVP v pilotáži poslouží jako příklad využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe při koncipování dalších ŠVP.   | Vzorová ŠVP poslouží jako vodítko při sestavování dalších ŠVP s využitím výstupů projektu.<br><br>Získané zkušenosti jsou přenositelné pro úpravy dalších ŠVP a pro další činnosti v oblasti vzdělávání.   |
| 2 | Koncepce pojetí odborného vzdělávání a přípravy:<br>1. část<br>2. část<br>3. část | Koncepce pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat v ŠVP.<br><br>Koncepce a celkové pojetí formování širšího odborného základu v ŠVP.<br><br>Koncepce a celkové pojetí propojení úplných profesních kvalifikací a profesních kvalifikací NSK se specifickou (kvalifikační) částí ŠVP včetně zohlednění v závěrečné zkoušce.<br><br>Sestavy profesních kvalifikací pro obory vzdělání podle | Požadavky zaměstnavatelů na kvalifikaci (povolání) budou sjednoceny v počátečním odborném i dalším vzdělávání.<br><br>Bude využita NSK pro přenos požadavků zaměstnavatelů do počátečního odborného vzdělávání. | Školy budou mít k dispozici v elektronické podobě všechny vytvořené metodické materiály a nástroje, které jim umožní a usnadní přípravu ŠVP i realizaci výuky.<br><br>Školy upravují ŠVP v návaznosti na potřeby trhu práce formulované ve standardech NSK i po ukončení projektu. |

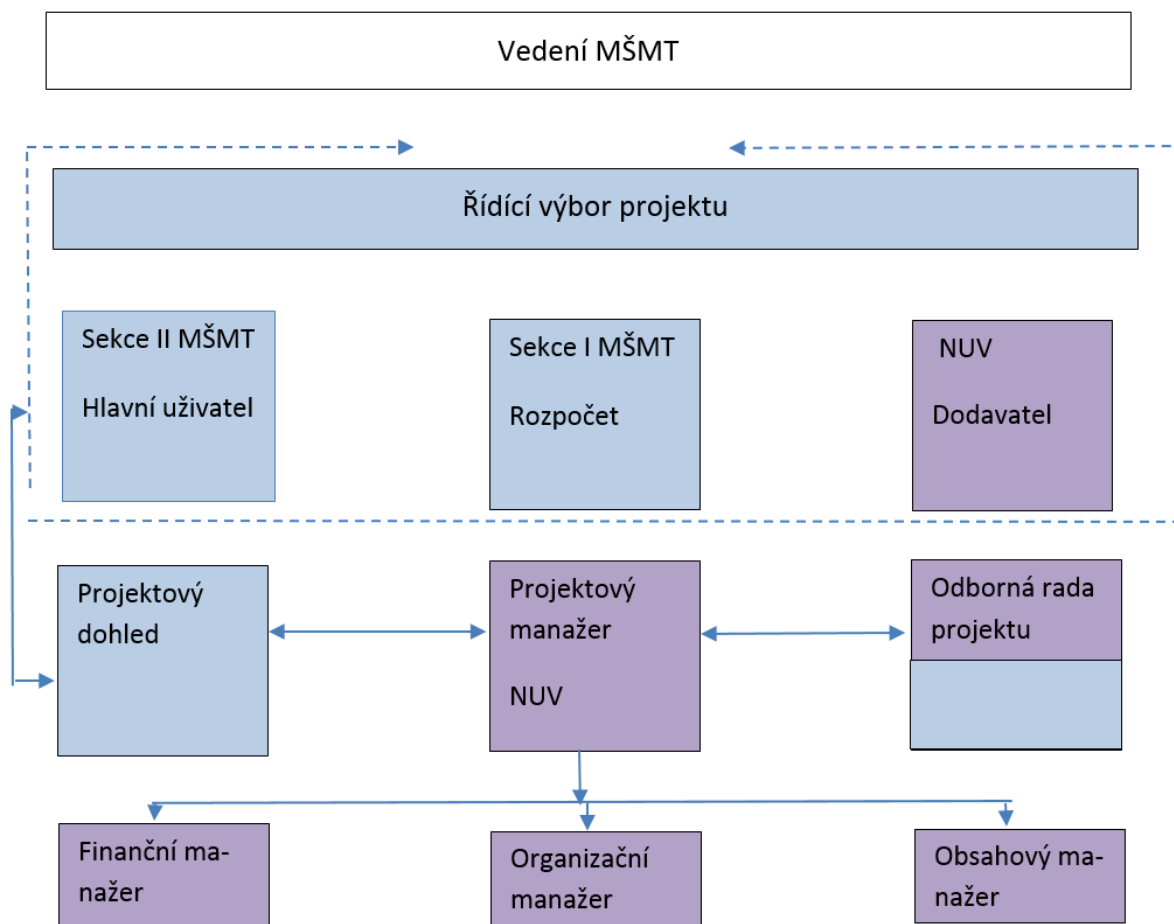
|          |   |  |   |  |
|----------|---|--|---|--|
|          |   | <p>kategorií dosaženého vzdělání v následující struktuře:<br/>                 13 sestav PK pro obory kategorie E<br/>                 17 sestav PK pro obory kategorie H<br/>                 25 sestav PK pro obory kategorie M a LO.</p>  |   |  |
| <b>3</b> | <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe</p> | <p>Modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro vzdělávací složku širšího odborného základu</p> <p>25 modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / vzdělávacích modulů / příkladů dobré praxe využívajících rozpracované výsledky učení vycházející z NSK a z RVP zvolených oborů a kategorií dosaženého vzdělání.</p> | <p>Školy mají modelové sestavy pro využití kvalifikací NSK (ÚPK/PK) při modernizaci ŠVP.</p> <p>Učitelé aplikují předkládané přístupy a řešení do výuky a koncipují další úlohy a žákovské projekty obdobným způsobem, tím posilují všeobecné znalosti a dovednosti žáků a jejich klíčové kompetence.</p> <p>Učitelé aplikují v odborných předmětech / odborných modulech předkládané přístupy a řešení do výuky a koncipují další úlohy a žákovské projekty obdobným způsobem, tím rozvíjejí odborné dovednosti a kompetence žáků.</p> | <p>Školy budou mít k dispozici v elektronické podobě všechny vytvořené metodické materiály a nástroje.</p> <p>Školy upravují ŠVP a realizují školní kurikula v návaznosti na potřeby trhu práce formulované ve standardech NSK i po ukončení projektu.</p> |
| <b>4</b> | <p>Metodika koncipování ŠVP s využitím</p>  | <p>Metodika koncipování ŠVP s využitím kvalifikací NSK, včetně</p>   | <p>Učitelé mají k dispozici metodiku – nástroj pro aplikaci kompetencí</p>  | <p>Výstup bude k využití školám v elektronické podobě v IS.</p>  |



|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | kvalifikací NSK, včetně zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky             | zohlednění v obsahu závěrečné zkoušky.  | NSK pro rozpracování výsledků učení do ŠVP.  |  |
| 5 | Návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií | Nástroje pro plánování, organizaci a vyhodnocení realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli včetně hodnocení pro 5 oborů vzdělání.<br><br>Návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií. | Zvýšení kvality vzdělávacího procesu s ohledem na zapojení zaměstnavatelů a zohlednění jejich potřeb.<br><br>Větší podíl praxe v reálném pracovním prostředí zlepšit připravenost žáků a zvýší jejich schopnost adaptability při vstupu do zaměstnání.<br><br>Portfolio kompetencí umožní žákům prokázat, co se naučili, jaké mají odborné kompetence a jak je získali.<br><br>Užším propojením spolupráce školy a firmy dojde ke stabilizaci a většímu sjednocení postupů a mechanismů při nastavení vzdělávacího procesu včetně hodnocení. | Výstupy budou k využití školám v elektronické podobě v IS.<br><br>Školy získají inspiraci pro realizaci a zkvalitnění spolupráce s firmami a pro vedení žáků při sestavování portfolia kompetencí.<br><br>Žák získá základ pro sestavení portfolia kompetencí využitelného v pracovním životě. |
| 6 | Informační semináře pro cílovou skupinu                                   | Informační semináře pro cílovou skupinu   | Předání informace o tom, že výstupy projektu jsou připravené k zavedení do výuky ve všech  | Záznam z průběhu semináře, příp. článek na portálu RVP.CZ.   |

|          |   |  | kategoriích vzdělání<br>v SOV.  |  |
|----------|---|--|---|--|
| <b>7</b> | Rozšířený stávající informační systém – nová komponenta na propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a pro tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP | Rozšířený informační systém UNIV 3 pro propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP propojený s IS ČŠI (InspIS). | Propojené IS zajistí přístup všem školám k informacím, přehlednost, aktuálnost a interaktivnost i po ukončení projektu<br>Výstupy budou k využití školám v elektronické podobě – k dispozici v informačním systému propojeném na další databáze (InspIS, portál NSK, RVP.CZ). | Finanční požadavek na zajištění provozu správy IS po ukončení projektu v resortu MŠMT<br><br>Školy využívají připravené materiály. Dojde ke sjednocení přístupů a zároveň bude zachována cesta samostatnosti škol při výběru materiálů, modulů a úloh pro plánování a realizaci školního kurikula. |

### 3.15 Struktura řídicího týmu projektu



### 3.16 Popisy rolí realizačního týmu

#### Hlavní manažer projektu

úvazek 100 %

Manažer projektu zodpovídá za plánování, organizování a řízení realizace projektu, tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Dále má na starosti řízení a kontrolu zpracování kompletní dokumentace k projektu, zajištění předání výstupů z projektu a jejich akceptaci zúčastněnými stranami, řízení kvality projektu.

Požadavky:

- zkušenosti s řízením projektů obdobného rozsahu včetně PRINCE2
- VŠ vzdělání
- řízení integrace a rozsahu projektu
- řízení kvality a rizik projektu

#### Finanční manažer

úvazek 80 %

Řízení a kontrola finančního chodu realizace projektu, zpracování zpráv.

- spolupráce na stanovení detailního plánu čerpání finančních prostředků a jeho průběžné aktualizaci;
- účast na poradách realizačního týmu a poradách řídicího týmu projektu;

- řízení a kontrola procesů realizace projektu s ohledem na jeho financování a monitorování a kontrola práce realizačního týmu;
- spolupráce na návrhu smlouvy o partnerství a výběru dodavatelů;
- kontrola čerpání rozpočtu, řízení cash-flow a zajišťování finančních prostředků, včetně kompletování podkladů k podstatným změnám projektu;
- zajišťování plynulého přísunu finančních prostředků;
- finalizace žádosti o platbu na základě předložených podkladů;
- zajišťování zpracování výročních zpráv na základě přijatých podkladů;
- průběžná komunikace se zainteresovanými stranami;
- spoluúčast při externích kontrolách.

Požadavky:

- VŠ vzdělání ekonomického směru
- znalost finančních postupů projektů ESF
- komunikativnost, přesnost, pečlivost
- časová flexibilita

**Zástupce hlavního manažera – systémový koordinátor**

úvazek 80 %

Řídí a koordinuje organizační a provozní stránku projektu, organizačně a administrativně zajišťuje práci garantů kraje a garantů jednotlivých intervencí, spolupracuje s dodavateli. Zabezpečuje přípravu zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu. Sleduje a koordinuje pracovní zatížení členů projektového týmu. Podílí se na řízení projektu a koordinaci jeho aktivit. Zastupuje hlavního manažera při jednáních týkajících se projektu, účastní se jednání řídicího výboru projektu a dalších projektových aktivit. Sleduje organizačně-technické podmínky projektu a navrhuje potřebná opatření. Řídí činnosti zajišťující evidenci, administrativu, financování a řešení provozních problémů.

V průběhu realizace projektu cíleně a systematicky získává různými metodami zpětnovazebné informace o projektu, vyhodnocuje je a předává zejména zástupci manažera projektu pro obsah s cílem zajistit co nejvyšší kvalitu činností realizovaných v projektu a eliminovat některá z rizik projektu. Zajišťuje spolupráci s ostatními projekty.

Požadavky:

- VŠ vzdělání
- schopnost komunikace a týmové spolupráce
- časová flexibilita
- zkušenost s prací s cílovou skupinou a jejich partnery v regionech

**Zástupce hlavního manažera – obsahový manažer**

úvazek 80 %

Koordinuje obsahové zaměření a způsob řešení jednotlivých aktivit z hlediska cílů projektu a plánovaných výstupů. Spolupracuje s manažery jednotlivých aktivit a metodiky a poskytuje jim metodickou podporu. Podílí se na zpracování metodik, návodů a dalších materiálů vznikajících v průběhu projektu v klíčových aktivitách. Sleduje naplňování indikátorů výstupů a výsledků, provádí kontrolu průběhu a plnění klíčových aktivit.

Požadavky:

- VŠ vzdělání, včetně pedagogického

- dlouhodobá zkušenost s prací s cílovou skupinou
- znalost školského prostředí a problematiky středního odborného vzdělávání (praxe)
- znalosti a dovednosti potřebné k vedení metodiků a manažerů KA
- schopnost připravovat metodická doporučení a materiály

#### **Manažer klíčové aktivity**

úvazek 250 %

Spolupracuje s manažerem projektu při řízení realizace projektu na základě schválené žádosti o finanční podporu z OP VVV. Je zodpovědný za úspěšnou realizaci aktivity a naplnění plánovaných výstupů aktivity a sledovaných indikátorů. Zaměřuje se především na řízení realizace klíčové aktivity projektu, sledování postupů podle schváleného harmonogramu projektu, koordinaci činnosti spolupracovníků, kvalitu výstupů zpracovaných v rámci klíčové aktivity. Poskytuje podklady a podílí se na zpracování zpráv o realizaci v rámci aktivity. Spolupracuje se zástupcem hlavního manažera pro obsah a systémovou koordinaci. Provádí supervizi metodiků v konkrétní klíčové aktivitě, tak, že sleduje a vyhodnocuje jejich činnost. Zprostředkovává kontakt s dalšími zapojenými odborníky v rámci klíčové aktivity. Spolupracuje s PR manažerem a PR pracovníkem projektu, grafikem a ostatními podílejícími se na úpravě a zpracování textů. Čte a připomínkuje materiály, společně s metodikem odpovídá za jejich obsahovou i formální kvalitu. Řídí pracovní skupiny.

Požadavky:

- VŠ vzdělání
- zkušenost s cílovou skupinu
- zkušenost s vedením pracovního týmu
- organizační schopnosti

#### **Metodici**

úvazek 550 %

Metodicky řídí pracovní skupiny při tvorbě modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe. Spolupracuje s hlavním metodikem / obsahovým manažerem, expertem pro úpravu textů, grafikem. Podílí se na nastavení koncepce, určuje konkrétní podobu zpracovávaných textů a materiálů v rámci zadané kategorie dosaženého vzdělání a oborů vzdělání. Zodpovídá za kvalitu a obsah zpracovaných materiálů.

Požadavky:

- VŠ vzdělání včetně pedagogického
- praxe v oblasti odborného vzdělávání
- zkušenosti s tvorbou metodických příruček
- zkušenosti s vedením pracovních skupin a s úpravou dokumentů

#### **Hlavní metodik**

úvazek 50 %

Metodicky vede tým metodiků projektu zodpovědných za jednotlivé oblasti řešení. Připravuje koncepční materiály a metodiky. Kontroluje postup prací a jejich kvalitu. Spolupracuje s manažerem pro obsah. Spoluodpovídá za kvalitu a obsah zpracovaných materiálů.

Požadavky:

- VŠ vzdělání;
- praxe v oblasti odborného vzdělávání
- zkušenosti s tvorbou metodických příruček
- zkušenosti s vedením pracovních týmů

#### **Finanční účetní**

úvazek 100 %

Vede projektové účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, příslušnými vyhláškami a podmínkami OP VVV. Vede a sleduje čerpání rozpočtu podle rozpočtové skladby i podle jednotlivých aktivit projektu. Připravuje podklady pro kontroly; eviduje objednávky, došlé faktury a daňové doklady projektu, vytváří měsíční přehledy čerpání; kontroluje plnění smluv. Shromažďuje a eviduje účetní podklady a zúčtovává položky; připravuje podklady pro žádosti o platbu. Připravuje podklady pro režijní náklady. Přeúčtovává vnitropodnikové náklady. Zajišťuje zúčtování cestovních příkazů.

Požadavky:

- vzdělání ekonomického směru
- praxe v daném oboru

#### **Mzdová účetní**

úvazek 100 %

Zajišťuje veškerou agendu spojenou se zpracováním mezd, zpracovává podklady pro výplatu mezd. Předává určené podklady finančním účetním. Sleduje správnost odvodů na sociální a zdravotní pojištění, danění a výpočtů dávek nemocenského pojištění. Vyhotovuje ve stanovených termínech evidenční listy. Sleduje mzdové čerpání v rámci projektu a čerpání limitu počtu pracovníků. Eviduje a proplácí cestovní příkazy. Zajišťuje přenos všech potřebných dat z oblasti mzdového účetnictví do účetnictví NÚV. Zadává údaje o jednotlivých pracovnících projektu do systému, kontroluje změny úvazků a jejich zařazení v projektu podle sazeb a aktivit, zadává do mzdového softwaru NÚV DPP a DPČ, kontroluje jejich správnost, včetně čerpání hodin u jednotlivých DPP. Zasílá hlášení o pojištencích na příslušné zdravotní pojišťovny, zajišťuje registraci pojištenců k PSSZ. Vyhotovuje potvrzení o zdanitelných příjmech. Vyhotovuje přehled FKSP a zákonného pojištění.

Požadavky:

- praxe v daném oboru

#### **Personalista**

úvazek 80 %

Vystavuje a ukončuje pracovní smlouvy; vystavuje, eviduje a ukončuje dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. Vyhotovuje platové výměry, pracovní náplně podle platných zákonů a vnitřních směrnic partnera. Zajišťuje veškerou agendu a kontrolu spojenou s pracovními výkazy jednotlivých pracovníků projektu. Zadává personální údaje do systému NÚV.

Požadavky:

- kategorizace prací
- personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování
- postupy výběru osob při obsazování pracovních pozic a úvazků, konkurzní řízení
- metody a techniky hodnocení výkonu

- orientace v pracovněprávní a další příslušné legislativě
- tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti
- praxe v daném oboru

#### **Asistentka**

úvazek 150 %

Zabezpečuje administrativu spojenou s řešením projektu. Vede agendu projektu, jednotlivých aktivit a úkolů. Udržuje dokumentaci vztahující se k projektu, spolupracuje na vedení agendy spojené s docházkovými listy (evidence, kontrola a archivace). Zajišťuje oběh účetních dokladů.

Připravuje spisové materiály podle pokynů manažera projektu, vede adresáře pracovníků zapojených do projektu. Připravuje podklady k poradám, pořizuje, distribuuje a eviduje zápisy z porad a odpovídá za jejich zabezpečení. Zabezpečuje skladování a evidenci propagačních a odborných materiálů. Eviduje cestovní příkazy, spolupracuje na kontrole správnosti výpočtu cestovních náhrad a předává podklady k proplacení. Kontroluje předávání a úplnost zpráv ze služebních cest. Sleduje aktualizaci stálých údajů v databázi cestovních příkazů. Z vedených agend vyčleňuje materiály určené k archivaci.

#### Požadavky:

- pracovní zkušenost v oblasti administrativy
- SŠ vzdělání

#### **IT manažer**

úvazek 100 %

Podílí se na zadávacích řízeních na nákup výpočetní techniky a mobilních telefonů a zajištění rozšíření informačního systému. Ve spolupráci s metodiky stanovuje a projednává požadavky na rozšíření informačního systému a kontroluje jejich naplňování. Řídí IT techniky při zajišťování údržby a správy počítačů, notebooků a dalších koncových ICT zařízení realizačního týmu. Zajišťuje objednávání nové ICT techniky. Koordinuje spolupráci s dalšími resortními informačními systémy.

#### Požadavky:

- VŠ vzdělání
- časová flexibilita
- víceletá pracovní zkušenost v uvedené oblasti

#### **PR manažer**

úvazek 30 %

Realizuje manažersky poradenskou činnost v oblasti PR. Spolupracuje s médii a podporuje toky informací vzhledem k veřejnosti, odborné veřejnosti, zaměstnavatelům i externím spolupracovníkům. Kontroluje a koordinuje dodržování pravidel publicity platných pro OP VVV. Spolupracuje se správcem webu a zejména pracovníkem PR, pracovníkem IT, tvůrcem a správcem portálu, grafikem. Aktivně podporuje šíření výstupů projektu v internetovém prostředí škol případně zaměstnavatelů.

#### Požadavky:

- zkušenosti v oblasti publicistiky
- znalost pravidel publicity projektů ESF

**PR pracovník**

úvazek 80 %

Realizuje expertně činnost v oblasti PR. Spolupracuje s PR manažerem na podpoře toků informací vzhledem k veřejnosti, odborné veřejnosti, zaměstnavatelům i externím spolupracovníkům. Podílí se na tvorbě tištěných a elektronických výstupů projektu. Zajišťuje organizaci a přípravu jednání, informačních akcí a seminářů. Spolupracuje na kontrole a koordinaci dodržování pravidel publicity platných pro OP VVV. Spolupracuje se správcem webu a zejména manažerem PR, pracovníkem IT, tvůrcem a správcem portálu, grafikem. Aktivně podporuje šíření výstupů projektu v internetovém prostředí škol, případně zaměstnavatelů.

Požadavky:

- zkušenosti v oblasti publicistiky
- znalost pravidel publicity projektů ESF

**Tvůrce a správce portálu IS**

úvazek 100 %

Spravuje uživatelská a přístupová práva pracovníků projektu a uživatelů portálu. Koordinuje činnosti zajišťující efektivní tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP v informačním systému. Spolupracuje s IT manažerem při stanovování požadavků na funkce portálu. Podílí se na zadávacím řízení na zajištění rozšíření informačního systému.

Požadavky:

- VŠ vzdělání
- časová flexibilita
- víceletá pracovní zkušenost v uvedené oblasti

**Expert SOV**

úvazek 1 200 %

Podílí se na tvorbě výstupů projektu, zejména modelových sestav, komplexních úloh, projektů, vzdělávacích modulů, jednotek výsledků učení, inovací ŠVP a dalších výstupů projektu. Poskytuje metodickou podporu školám formou konzultací, organizuje a účastní se jednání pracovních skupin a dalších aktivit projektu s cílovou skupinou. Po odborné stránce zajišťuje správnost výstupů projektu a jejich relevanci. Poskytuje poradenství školám při implementaci metodických materiálů do školních kurikul a při přípravě výukových materiálů. Spolupracuje úzce s metodiky a manažery klíčových aktivit.

Požadavky:

- VŠ vzdělání
- víceleté zkušenosti a praxe v oblasti odborného vzdělávání
- zkušenosti se spoluprací se školami a vedením pracovních týmů

**Dohody o pracovní činnosti**



## 4. Přehled příloh

**Příloha č. 1:** Přehled výstupů projektů, na které projekt navazuje

- příloha 1a - Přehled výstupů projektu NSK2
- příloha 1b - Přehled výstupů projektu POSPOLU
- příloha 1c - Přehled výstupů projektu UNIV 3
- příloha 1d - Přehled výstupů projektu NZZ\_2
- příloha 1e - Přehled výstupů projektu Kurikulum S
- příloha 1f - Přehled plánu hlavních úkolů NÚV 2010–2015 vztahujících se k problematice MOV
- příloha 1g - Analýza z projektu Pospolu

**Příloha č. 2:** Rozpočet IPs MOV

- příloha 2a - Návrh rozpočtu IPs MOV
- příloha 2b - Podrobnější členění osobních nákladů
- příloha 2c - Souhrnný přehled změn v rozpočtu projektu MOV

**Příloha č. 3:** Záznamy o projednání spolupráce s ostatními IPs

- příloha 3a - Zápis z jednání s NIDV a prezenční listina
- příloha 3b - Zápis z jednání s ČSI a prezenční listina
- příloha 3c - Zápis z jednání sekcí NÚV a prezenční listina

**Příloha č. 4:** Návrh řešení IS

- příloha 4a - Popis řešení IS v projektu MOV
- příloha 4b - Darovací smlouva o převodu IS UNIV do vlastnictví NUV – kopie

**Příloha č. 5:** Zápis z jednání řídicího výboru MŠMT

### Použité zkratky

DC – Dílčí cíl

DPH – Daň z přidané hodnoty

DPP – Dohoda o provedení práce

DPČ – Dohoda o pracovní činnosti

ECVET – Evropský systém přenosu kreditů v odborném vzdělávání

EQAVET – Evropská síť pro zajišťování kvality v odborném vzdělávání

FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb

FDV – Fond dalšího vzdělávání

GG – Globální granty

ICT – Informační a komunikační technologie

IT – Informační technologie

IPn – Individuální projekt národní

IPs – Individuální projekt systémový

IPO – Individuální projekt ostatní

IS UNIV 3 – informační systém

KA – Klíčová aktivita

KAP – Krajský akční plán

MOV – Modernizace odborného vzdělávání  
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
NIQES – Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice  
NSK – Národní soustava kvalifikací  
NZZ – Nová závěrečná zkouška  
NSP – Národní soustava povolání  
PR – Public relations (vztahy s veřejností)  
PSSZ – Pražská správa sociálního zabezpečení  
RVP – rámcový vzdělávací program  
SOŠ – Střední odborná škola  
SOU – Střední odborné učiliště  
SOV – Střední odborné vzdělávání  
ŠVP – školní vzdělávací program  
UNIV – Projekt Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení  
UPK/PK – Úplná profesní kvalifikace/profesní kvalifikace  
VOŠ – Vyšší odborná škola  
VŘ – Výběrové řízení  
VŠ – Vysoká škola

# Charta projektu PPUČ Podpora práce učitelů



## Obsah

|   |    |
|---|----|
| 1. Manažerské shrnutí .....   | 5  |
| Základní teze projektu – systémové kroky .....  | 5  |
| Základní teze projektu – koordinační kroky .....  | 6  |
| 2. Definice projektu – rámcová část .....   | 6  |
| 2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex-ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV) ..... | 8  |
| 2.2 Cíle (čas, rozpočet, kvalita, rozsah, rizika, přínosy) .....  | 9  |
| 2.2.1 Cíle projektu .....   | 9  |
| 2.2.2 Čas realizace projektu .....  | 10 |
| 2.2.3 Rozpočet projektu .....   | 10 |
| 2.2.4 Kvalitativní ukazatele .....  | 10 |
| 2.2.5 Rozsah .....  | 11 |
| 2.2.6 Rizika a přínosy .....  | 11 |
| 2.3 Výstupy a výsledky .....  | 12 |
| 2.4 Návaznost na jiné projekty a výstupy .....  | 17 |
| 2.4.1. Agenda NÚV (NÚOV + VÚP) – Projekty .....   | 17 |
| 2.4.2. Agenda NÚV (NÚOV + VÚP) - Kmenová činnost .....  | 18 |
| 2.4.3. Aktivity jiných subjektů .....   | 19 |
| 2.5 Rozsah aktivit a vyloučení .....  | 21 |
| 2.5.1 Rozsah aktivit .....  | 21 |
| 2.5.2 Vyloučení .....   | 25 |
| 2.6 Omezení a předpoklady .....   | 25 |
| 2.7 Uživatelé a další zainteresované skupiny .....  | 25 |
| 3. Návrh projektu – podrobné zpracování .....   | 26 |
| 3.1. Důvody .....   | 26 |
| 3.2. Varianty řešení .....  | 26 |
| 3.3. Očekávané přínosy .....  | 27 |
| 3.4. Očekávané negativní dopady – nevýhody .....  | 27 |
| 3.5. Časový plán .....  | 27 |
| 3.6. Rozpočet .....   | 28 |
| 3.7. Předpokládaná výběrová řízení .....  | 28 |
| 3.8. Hlavní rizika .....  | 29 |

|   |      |
|---|------|
|   | III. |
| 4. Popis výstupu projektu – podrobné zpracování.....                | 32   |
| 4.1. Účel výstupů .....   | 32   |
| 4.2. Složení (hlavní výstupy, které mají být povinně dodány) .....  | 39   |
| 4.3. Potřebné znalosti pro vývoj.....                               | 40   |
| 4.4. Očekávání zadavatele (věcně příslušná skupina) na kvalitu..... | 41   |
| 4.5. Akceptační kritéria.....                                       | 41   |
| 4.6. Tolerance na úrovni projektu .....                             | 47   |
| 4.7. Metoda akceptace.....  | 47   |
| 4.8. Stanovení odpovědnosti při akceptaci .....                     | 47   |
| 5. Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu .....          | 47   |
| 6. Struktura řídicího týmu projektu.....                            | 48   |
| 8. Potřeby personálních kapacit.....                                | 48   |
| 8.1. Popisy rolí .....  | 48   |
| 9. Seznam zkratk.....   | 55   |
| 10. Přehled příloh .....  | 55   |

## 1. Manažerské shrnutí

Předložený projekt bude plnit zastřešující funkci vůči projektům na podporu rozvoje čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a informatického myšlení, které vzejdou z relevantních výzev OP VVV (např. Budování kapacit pro rozvoj škol, Gramotnosti a další). Zastřešení bude mít úlohu koordinace aktivit, metodického vedení a síťování partnerů.

Úkolem projektu je koncipovat celkové pojetí gramotností a jejich začlenění do kurikula PV a ZV tak, aby všichni aktéři v tomto i v dalších projektech sdíleli stejnou představu o kvalitě vzdělávání v této oblasti a to včetně zásadního důrazu na principy společného vzdělávání. Utváření sdílených představ (pojetí) bude zajištěno ustavením a fungováním odborných panelů, které spojí přední odborníky v oblasti gramotností jak z řídicí a akademické sféry, tak z praxe. Odborné panely budou směřovat ke shodě v pojetí kvality vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské, matematické i digitální gramotnosti, včetně informatického myšlení dětí a žáků ve všech vzdělávacích oblastech kurikula PV a ZV. Odborné panely budou také iniciovat činnost komunit učitelů pro jednotlivé „předměty“ na podporu předávání vzájemné zkušenosti v oblasti gramotností.

Na základě synergie s výše uvedenými projekty z jiných výzev OP VVV bude v rámci projektu také zajištěna dostupná metodická podpora pro rozvoj základních gramotností nejen ve školách realizujících projekty v této oblasti, ale i v dalších školách, a to pomocí inovovaných služeb Metodického portálu RVP.cz a konzultačního centra NUV. Těmito inovacemi je zejména vývoj a provoz systému tematicky anotovaných odkazů na digitální zdroje, tzv. reputačního systému (RS), který umožní sdílet a hodnotit otevřené výukové zdroje a vkládat k nim praktické tipy do výuky formou komentářů kterémukoliv uživateli. Pro osobní potřebu konkrétních učitelů bude zprovozněn Profil Učitele 21, který učitelům usnadní plánování vlastního profesního rozvoje v oblasti využití digitálních technologií ve výuce a v rozvoji digitální, čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Inovace konzultačního centra budou probíhat zejména ve vazbě na rozšíření služeb pro školy a digitalizaci vybraných služeb.

Součástí projektu bude průběžná spolupráce se všemi dotčenými aktéry (příslušné útvary MŠMT, ČŠI, NIDV, CZVV, zástupci škol a dalších organizací realizujících projekty na podporu rozvoje gramotností v rámci PO 3 OP VVV, vysoké školy připravující učitele atd.).

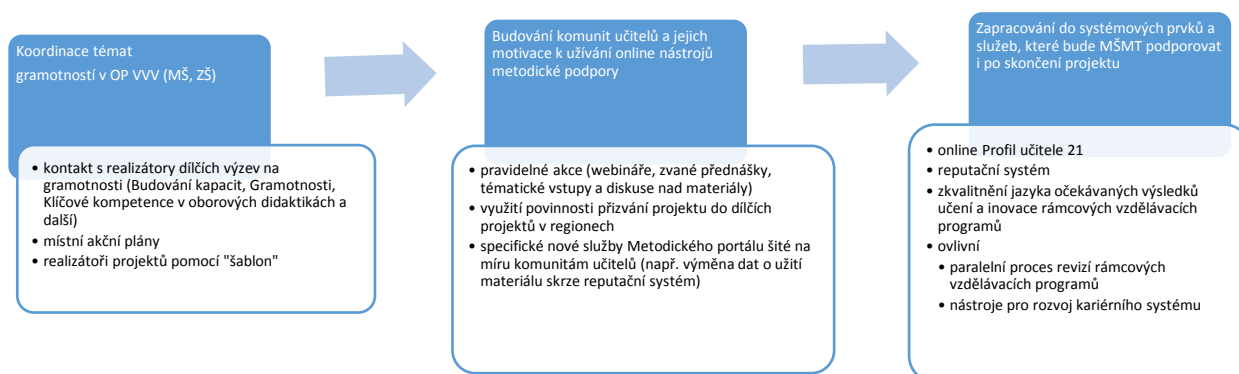
### Základní teze projektu – systémové kroky

- Pokrýváme témata základních gramotností všechny oblasti kurikula na ZŠ a MŠ, i ty, které jsou pro kurikulum nové nebo zatím praxí konkrétně neuchopené (informatické myšlení, rozvoj čtenářství v přírodovědných předmětech apod.).
- Formulujeme postupy efektivní změny ŠVP a doprovodných dokumentů. Respektujeme trendy a propojení témat gramotností na společné vzdělávání (inkluzi).
- Propagujeme sjednocené pohledy na kvalitní postupy výuky všech předmětů ZŠ/oblastí MŠ s tématy základních gramotností, podporujeme výměnu zkušeností učitelů mezi sebou.

### Základní teze projektu – koordinační kroky

- Podporujeme učitele ZŠ a MŠ, aby dokázali propojit svět digitálních technologií a svého působení ve škole.
- Respektujeme podklady k tématice gramotností (z projektů a od odborné veřejnosti) a připravujeme a sbíráme z terénu srozumitelné popisy užití materiálů a metod učiteli přímo ve školách při výuce.
- Budujeme komunity učitelů a prostor pro jejich propojování pomocí digitálních technologií.

## 2. Definice projektu – rámcová část



### Základní schéma aktivit projektu

Cílem projektu je podpořit budování sdílené představy o kvalitě vzdělávání v oblasti čtenářské, matematické a digitální pre/gramotnosti (dále jen „gramotnosti“) a podpořit pedagogické pracovníky v jejich působení při rozvoji gramotností přímo ve třídách. V návaznosti na implementaci Strategie digitálního vzdělávání budou nastartovány procesy vedoucí k vyšší kvalitě podpory digitální gramotnosti<sup>1</sup> a informatického myšlení. Sdílená představa o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech bude podpořena vznikem a činností dlouhodobých odborných panelů. Projekt zohlední potřeby dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření.

Cíl projektu bude naplněn systematickou odbornou reflexí práce škol a konkrétních učitelů MŠ a ZŠ při plánování obsahu výuky a realizaci konkrétních vyučovacích hodin či školních projektů. Reflexi projekt zpracuje do sdílitelné podoby jednotlivým učitelům, efektivnost sdělení podpoří síť společenství praxe v regionech a síť proškolených lektorů a mentorů. Projekt nabídne systematizovaný pohled (soubor očekávaných výsledků učení) na popis vlastních vzdělávacích strategií učitelů a jejich vazeb na sdílenou představu o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností v rámci školního kurikula. Školní kurikulum projekt chápe jako soubor podpůrných materiálů, určujících obsah výuky pro každého konkrétního učitele školy - školní vzdělávací program, doprovodné dokumenty a popsané postupy, podpůrné materiály předmětových komisí a školních týmů učitelů a další metodickou oporu.

<sup>1</sup> Strategie SDV přímo definuje informační gramotnost jako součást digitální gramotnosti, v celém dokumentu je tedy použita informační gramotnost jako součást této gramotnosti. Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020 - <http://www.msmt.cz/ministerstvo/strategie-digitalniho-vzdelavani-do-roku-2020>



Projekt také využije odbornou reflexi konkrétních společenství praxe a vytvoří specifickou metodickou podporou pro rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti práce s koncepty základních gramotností (čtenářská, matematická a digitální gramotnost, včetně informatického myšlení dětí a žáků v mateřských a základních školách). Projekt podpoří u cílové skupiny realizaci inovací metod plánování výuky, realizaci konkrétních vyučovacích hodin a projektů. V rámci příkladů dobré praxe budou popsány efektivní projekce kvalitních metod plánování a realizace výuky do popisu školního kurikula. Všechny výstupy projektu budou vytvořené na základě sdílených představ o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností průřezově ve všech vzdělávacích oblastech RVP ZV a RVP PV.

Propojení všech aktérů cílových skupin projekt zajistí rozvojem on-line služeb Metodického portálu RVP.CZ a rozšířením služeb konzultačního centra NÚV. Jedním z nových nástrojů portálu bude reputační systém. Tento systém umožní veřejně a přístupně zpracovat ohodnocení zejména materiálů, které jsou tvořeny z veřejných zdrojů a k jejichž použití učitelé mohou využít doporučení a zkušenosti jiných učitelů v rámci budování on-line komunit pro každou vzdělávací oblast. Vytvořen bude také Profil učitele 21, který umožní individuální sebereflexi každému učiteli a porovnání vlastních priorit v plánování a realizaci výuky vůči sdílené představě o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností. Inovace konzultačního centra bude směřovat zejména do oblasti posílení kapacit lektorů a mentorů témat základních gramotností v regionech.

Předpokládaný způsob práce projektu s 36 „ do hloubky podpořenými“ školami. **Návrh bude podroben na počátku projektu odborné diskusi v odborných panelech.**

- školy budou vybírány v rámci povinné aktivity spolupráce společně s NIDV (koordinace Místních akčních plánů), ČŠI (dle vyhodnocení dat z šetření)
- v každé z 36 škol proběhne představení přehledu základních postupů, materiálů, metodik v oblasti podpory zpracování gramotností do výuky ve škole (využito bude také vstupu uživatelů/všech učitelů z prototypu reputačního systému),
- škola si v rámci podpory uspořádá vlastní minikonferenci/veletrh k tématům gramotností,
- škole bude umožněno vytvořit si „mapu“ vlastního posunu v prolnutí témat gramotností do života školy (toto umožní pro konkrétní učitele Profil, pro školu jako celek poslouží inovace aplikace Profilu Škola 21),
- učitelé budou přímo při akcích vyplňovat Profil učitele a ohodnocovat pro svou komunitu i pro ostatní online materiály v reputačním systému (bude vytvořeno atraktivní a jednoduché rozhraní aplikací),
- v rámci reflexe akce budou přímo formou DPP podpořeni členové pedagogického sboru v diseminaci myšlenek gramotností ve vzdělávání (např. tým ve složení ICT metodik, koordinátor ŠVP, učitel matematiky jako koordinátor tématu matematické gramotnosti, učitel informatiky jako koordinátor tématu digitální gramotnosti, učitel českého jazyka jako koordinátor tématu čtenářské gramotnosti, zástupce vedení škol/ředitel, výchovný či karierní poradce),
- škole bude poskytnuto poradenství v definování potřeb od dalších projektů či šablon v OP VVV
- model podpory bude za splnění podmínek ze strany školy opakován každý školní rok maximálně po dobu 3 let v projektu, bude docházet k reflexi posunu témat gramotností na celostátní úrovni i ve srovnání s posunem školy v daném tématu; vyhrazeno bude cca 50000 Kč na DPP pro každou školu na každý rok „pilotní podpory“.

Předpokládaný vliv na konkrétního učitele ZŠ/MŠ díky aktivitám projektu

- v síti 36 pilotních škol bude moci pedagogický sbor využít systematické podpory projektu po dobu maximálně 3 let, konkrétní podpory mentora projektu a využití kapacit interních mentorů proškolených projektem;
- mimo síť pilotních škol budou učitelé motivováni k účasti v aktivitách online komunit na Metodickém portálu RVP.CZ, obdrží pravidelné reporty ze zdrojů ohodnocovaných v reputačním systému, budou získávat zpětnou vazbu a tipy pro kariérní postup díky práci s Profilem učitele; konkrétní podporu „tady a teď“ bude v posílené kapacitě nabízet Konzultační centrum NÚV.

Projekt bude mít přímý vliv na tyto cílové skupiny:

- učitelé mateřských škol a základních škol získají bezpečné prostředí pro sdílení vlastní praxe při plánování výuky a práci s materiály z jiných škol a projektů;
- ředitelé mateřských škol a základních škol získají podklady pro řízení inovací školního kurikula, propojení s poznatky oborových didaktik a dalších poznatků moderní pedagogiky;
- akademičtí pracovníci VŠ a dalších odborných platform se budou podílet na formulaci sdílených představ o kvalitě vzdělávání ve vazbě na koncepci základních gramotností;
- podporu pro již aktivní učitele škol budou moci využít také budoucí učitelé v pregraduální přípravě;
- zřizovatelé škol a MŠMT získají data a zkušenosti ke konkrétním výhodám a rizikům inovace metodik výuky v napojení na nové poznatky oborových didaktik a jejich průníků s koncepty základních gramotností.

## 2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex-ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV)

Zadání projektu přímo vychází z potřeb identifikovaných v programovém dokumentu OP VVV. Ten identifikuje nutnost zaměřit se na vytvoření plně integrovaného rámce hodnocení ve vzdělávacím systému, který bude vnímán jako logicky provázaný celek, vedoucí k pozitivní změně na úrovni žáka a celé školy a vyhodnocující rovnost příležitostí na úrovni systému, regionů, obcí i jednotlivých škol. Projekt PPUČ zde úzce naváže na výstupy a činnost ČŠI a bude předávat vlastní výsledky tak, aby se v rámci celého systému propojila metodická podpora školám při plánování a realizaci výuky (a práce s obsahem vzdělávání) s podpůrnými a inspekčními nástroji při hodnocení škol a výsledků vzdělávání. Jako základ celkové změny napomůže projekt PPUČ podpořit ucelenou metodickou podporu pro učitele a ředitele škol v účinné sebereflexi hodnocení efektivity plánování a realizace výuky žáků v kontextu poznatků o základních gramotnostech ve vzdělávání. Projekt napomůže školám promítnout výsledky této reflexe do konkrétních opatření zvyšujících kvalitu plánování i realizace výuky. Tento princip projekt zajistí vytvořením sady on-line nástrojů propojených na Metodický portál RVP.CZ. Při kontaktu s cílovou skupinou bude zajištěno metodické vedení a koordinace aktivit a dílčích projektů v OP VVV.

Na potřebu podpory učitelů poukazují také **Strategie vzdělávací politiky 2020** a **Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020**.

**Strategie vzdělávací politiky 2020** identifikuje podporu kvalitní výuky a učitele jako klíčový předpoklad maximálního rozvoje žáků a studentů. Indikátory Strategie vzdělávací politiky se zaměřují na učitelskou profesi od počátečního vzdělávání učitele přes jeho profesní růst až po

prestiž učitelského povolání ve společnosti. Míru zájmu o učitelské povolání (a tedy částečně i jeho atraktivitu) je možné měřit tím, kolik mladých lidí se tomuto povolání věnuje, a na druhou stranu i tím, kolik učitelů ze školství odejde a věnuje se jiné profesi. Projekt PPUČ podpoří příležitost sdílení kolegiální podpory napříč regiony a s využitím moderních technologií. V učitelském povolání je také naprosto nezbytné, aby se učitelé v průběhu své profesní dráhy stále vzdělávali a mohli nově nabyté informace a zkušenosti předávat žákům a studentům. Kvalita učitelských sborů bude růst také vzájemnou kolegiální podporou učitelů v rámci společenství praxe.

**Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020** identifikuje podporu kvalitní výuky a učitelů jako jednu z hlavních priorit, poukazuje na zásadní roli technologií v dnešní společnosti a jako nutnou podmínku pro kvalitní práci učitelů. Strategie popisuje, že v tomto ohledu vzdělávání v ČR významně zaostává za digitální společností a ekonomikou a nové požadavky na digitální vzdělávání je nutné vhodně začlenit do kurikula formální výuky. To klade nové požadavky na dovednosti všech učitelů. Ti by měli být nejen sami digitálně gramotní a schopni informaticky myslet, ale měli by být schopni tyto nové kompetence u žáků rozvíjet a současně být schopni uplatňovat ve výuce metody založené na digitálních technologiích. Praxe ukazuje, že začlenit digitální technologie do tradiční výuky a pracovat s nimi tradičními metodami nevede k efektivnější výuce s lepšími výsledky u žáků. Mnohdy je to dokonce naopak. Aby školy a učitelé připravovali žáky na život a práci v budoucím světě, je nutné, aby pracovali jinak, než bylo dříve zvykem. PPUČ napomůže promítnout požadavky digitální gramotnosti i informatického myšlení do všech vzdělávacích oblastí RVP PV a ZV a pomocí sdílených představ o kvalitě vzdělávání bude nastavena vhodná metodická podpora

## 2.2 Cíle (čas, rozpočet, kvalita, rozsah, rizika, přínosy)

### 2.2.1 Cíle projektu

Cílem projektu je podpora kompetencí pedagogických pracovníků rozvíjet čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost, včetně informatického myšlení dětí a žáků v mateřských a základních školách a vytvářet tak sdílenou představu o kvalitě vzdělávání průřezově ve všech vzdělávacích oblastech.

Uvedený obecný cíl bude realizován prostřednictvím následujících dílčích cílů:

- DC 1 Koncipovat celkové pojetí základních gramotností tak, aby pedagogičtí pracovníci sdíleli společnou představu o kvalitě vzdělávání v těchto oblastech:
  - DC 1.1 Vytvořit dlouhodobě fungující odborné panely a komunity učitelů jako zastřešující mechanismus komunikace a spolupráce sdružující přední odborníky a zkušené pedagogy z praxe;
  - DC 1.2 Vytvořit společenství praxe (tzn. pracovní skupiny odborných panelů) pro jednotlivé vzdělávací oblasti, které umožní promítnout požadavky na rozvoj základních gramotností do celého kurikula předškolního vzdělávání (PV) a základního vzdělávání (ZV).
- DC 2 Zajistit metodickou podporu pedagogickým pracovníkům pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a informatického myšlení:

- DC 2.1 Metodicky zastřešit regionální centra podpory na školách (resp. kolegiální centra podpory), která vzniknou v rámci projektů vzešlých z relevantních výzev OP VVV;
- DC 2.2 Shromáždit a připravit k diseminaci vybrané metodické materiály resp. příklady dobré praxe vytvořené ve výše uvedených projektech.
- DC 3 Vytvořit technologickou podporu pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi:
  - DC 3.1 Vytvořit reputační systém na portálu RVP.cz, který umožní hodnocení shromážděných metodických materiálů;
  - DC 3.2 Vytvořit Profil učitel21, který umožní učitelům vyhodnotit svou úroveň využívat digitální technologie;
  - DC 3.3 Příprava a aktualizace vybraných modulů Metodického portálu RVP.CZ pro podpůrnou činnost a síťování komunit a společenství praxe.

### 2.2.2 Čas realizace projektu

Všech uvedených cílů musí být dosaženo v průběhu 60 měsíců od zahájení projektu (předpokládané zahájení 1. 7. 2016, ukončení 30. 6. 2021).

### 2.2.3 Rozpočet projektu

**Rozpočet projektu nesmí přesáhnout dle výzvy 100 milionů Kč.**

**Celková předpokládaná finanční částka za projekt: 98 970 000,- Kč**

**Udržitelnost projektu není povinná. Realizátor projektu zajistí i po skončení aktivit udržování služeb a výstupů projektu na Metodickém portálu RVP.CZ po dobu 5 let po ukončení realizace projektu, tedy do roku 2026. Toto zajištění služeb a přístupnosti výstupů pro učitele ZŠ a MŠ si vyžádá navýšení či realokaci objemu financí pro Metodický portál RVP. CZ v kmenové činnosti NÚV v objemu 371600 Kč ročně (celkem 1858000 Kč za 5 let), což je poloviční úvazek pro jednu osobu na dané období a náklady na drobné služby.**

Funkční diseminaci činnosti projektu po jeho skončení zajistí výstupy reputační systém, profil učitele 21 a další inovace na Metodickém portálu RVP.CZ, které budou přidruženy ke kmenové činnosti referátu Metodického portálu RVP.CZ na NÚV.

### 2.2.4 Kvalitativní ukazatele

MŠ i ZŠ získají ohodnocení metodických materiálů v reputačním systému a další podklady popisující sdílenou představu o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností průřezově ve všech vzdělávacích oblastech. Školy tak získají systém očekávaných výsledků učení, které jim umožní lépe uchopit postupy plánování a realizaci výuky. Dále budou učitelé podpořeni v aktivním zapojování do společenství praxe, kde budou moci sdílet zkušenosti s plánováním a realizací výuky s jinými školami i s akademickou obcí a dalšími subjekty. Aktivity projektu zvýší zájem učitelů o vlastní sebehodnocení (zejména pomocí Profilu Učitele 21) a zájem o další vzdělávání v oborových didaktikách, projekt vytvoří také potenciál pro vzájemné hodnocení učitelů učiteli v rámci oborových společenství praxe a vytvoří tak základnu také pro popis profesní cesty učitelů v kariérním řádu. Zřizovatelé i stát získají cennou zpětnou vazbu o specifických problémech konkrétních vzdělávacích oblastí RVP a dostanou doporučení pro zacílení další metodické podpory učitelům na školách.

Všechny zapojené cílové skupiny získají pomocí rozšířených služeb Metodického portálu RVP.CZ a Konzultačního centra moderní způsoby kolegiální ucelené metodické (nejen on-line) podpory, ale také možnost získat odbornou reflexi kapacit akademické obce a odborníků na dílčí zásadní témata kvality ve vzdělávání.

### 2.2.5 Rozsah

Projekt bude realizován ve všech krajích ČR, včetně hlavního města Prahy.

### 2.2.6 Rizika a přínosy

#### Přínosy:

- Přínosem projektu bude podpora cílové skupiny učitelů a ředitelů škol v účinné sebereflexi hodnocení efektivity plánování a realizace výuky žáků v oblasti základních gramotností ve vzdělávání, tuto potřebu identifikuje programový dokument OP VVV. Projekt napomůže školám promítnout výsledky této reflexe do konkrétních opatření zvyšujících kvalitu plánování i realizace výuky. K aplikaci tohoto principu zajistí projekt on-line metodickou podporu pomocí rozvoje reputačního systému, profilu učitele 21 a celého Metodického portálu RVP.CZ.
- Při kontaktu s cílovou skupinou bude zajištěna supervize aktivit a dílčích projektů v OP VVV v oblasti základních gramotností.

#### Rizika:

1. Zahájení projektu PPUČ bude vzhledem k zahájení dalších výzev OP VVV ožděno.
2. Zapojení pilotních škol nebude postačující, bude chybět motivace učitelů dané školy k zapojení do projektu.
3. Učitelé se nebudou zapojovat do činnosti online komunit na Metodickém portálu RVP.CZ.
4. Materiály pro jednotlivé vzdělávací oblasti pro konkrétní gramotnosti nebudou plošně dostupné, projekt bude muset iniciovat zpřesnění dalších výzev v OP VVV nebo podpořit jiné postupy, jak pokrýt celou oblast gramotností vs. vzdělávací oblasti.
5. Oblast oborových didaktik je značně nesourodá a zásadním úkolem projektu bude na úrovni odborných panelů sjednotit pohled na sdílenou představu o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností. Spolupráce napříč MŠMT a OPŘO zde bude nutnou podmínkou.
6. Finanční pravidla pro cestovní náhrady neumožní pracovníkům projektu využívat pro pracovní cesty soukromá vozidla, resp. nebudou pracovníkům uhrazeny reálné náklady spojené s pracovní cestou. To významně sníží flexibilitu pracovníků v kontaktu vůči společenstvím praxe v regionech a časově to zatíží a zpomalí chod projektu.
7. Ověření nástrojů pro inovaci školního kurikula, včetně formulování očekávaných výsledků učení žáků v gramotnostech, zasáhne jen část cílové skupiny škol; další využívání nástrojů závisí plně na rozhodnutí MŠMT a zřizovatelů. Pokud MŠMT a zřizovatelé nebudou příslušné nástroje školám doporučovat, nelze předpokládat plné využití ověřených postupů v jednotlivých MŠ a ZŠ.
8. Metodické materiály získané na vzorku škol nebudou pokrývat nikdy potřeby všech škol v ČR.

## 2.3 Výstupy a výsledky

| Tabulka A: cíle, výstupy a výsledky   |   |
|---|---|
| Kód   | Cíl   |
| 1.1   | Koncipovat celkové pojetí základních gramotností tak, aby pedagogičtí pracovníci sdíleli společnou představu o kvalitě vzdělávání v těchto oblastech:<br><b>Vytvořit dlouhodobě fungující odborné panely a komunity učitelů jako zastřešující mechanismus komunikace a spolupráce sdružující přední odborníky a zkušené pedagogy z praxe;</b>   |
| Výstup  | Výsledek  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fórum 3 odborných panelů pro 1) čtenářskou, 2) matematickou a 3) digitální gramotnost včetně jejich setkání minimálně 2x ročně a příslušné on-line podpory</li> <li>* Přehledová studie obsahující celkové pojetí základních gramotností (uspořádání a sjednocení již existujících konceptů z ČR i zahraničí) a jejich promítnutí do kurikula předškolního a základního vzdělávání na národní úrovni</li> <li>* Soubor očekávaných výsledků učení v uzlových bodech vzdělávací dráhy (PV, 1. st. ZV, 2. st. ZV) pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost</li> <li>* Vytvoření online prostoru pro komunikaci a sdílení zkušeností pro online komunity učitelů.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* MŠMT bude mít ucelený pohled na problematiku dopadu konceptu gramotností na formulace očekávaných výsledků učení a procesy plánování a realizace výuky ve školách</li> <li>* Vytvořený soubor očekávaných výsledků učení umožní vytvořit základ pro rozvoj technologické podpory, bude využit jako rámec pro školení lektorů a mentorů pro přímou podporu cílových skupiny, vznikne tím sdílená představa o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech průřezově ve všech vzdělávacích oblastech</li> </ul> |

| Kód  | Cíl  |
|--|--|
| 1.2  | Koncipovat celkové pojetí základních gramotností tak, aby pedagogičtí pracovníci sdíleli společnou představu o kvalitě vzdělávání v těchto oblastech: <b>Vytvořit společenství praxe (tzn. pracovní skupiny odborných panelů) pro jednotlivé vzdělávací oblasti, které umožní promítnout požadavky na rozvoj základních gramotností do celého kurikula PV a ZV.</b>  |
| Výstup   | Výsledek   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vytvoření 10<sup>2</sup> společenství praxe (komunit učitelů a dalších zájemců o problematiku) pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech včetně jejich setkání 2x ročně a on-line podpory</li> <li>* Soubory očekávaných výsledků učení v základních gramotnostech rozpracované pro jednotlivé vzdělávací oblasti do učebních aktivit žáků a příkladů komplexních úloh pro využití při koncipování ŠVP a celého školního kurikula, plánů výuky žáků i její konkrétní realizace</li> <li>* Inovace Manuálů pro tvorbu ŠVP</li> <li>* Vytvoření/rešerše příkladů dobré praxe na osvojování základních gramotností napříč vzdělávacími obory v ČR i v zahraničí</li> <li>* Pořádání společného setkávání odborných panelů a společenství praxe 1x ročně</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* ZŠ/MŠ zapojená do činnosti společenství praxe získají možnost ve spolupráci s odborníky v panelech ukotvit své postupy v projektech OP VVV i běžné činnosti škol</li> <li>* ZŠ/MŠ získají možnost sdílení dobré praxe v rámci on-line aktivit</li> <li>* MŠMT, VŠ i jednotlivé školy budou moci jednou ročně reflektovat v rámci národní konference odborné poznatky k růstu kvality počátečního vzdělávání</li> <li>* MŠMT i školy získají dostatek příkladů dobré praxe a popis dobrých příkladů ze zahraničí s obsahovou garancí odborných panelů</li> </ul> |

<sup>2</sup> Počet 10 vychází z dělení RVP ZV pro druhý stupeň ZŠ, nižší stupně vzdělávání budou přidruženy k příslušným oblastem RVP ZV 2. stupně. Konkrétní návrh oblastí: (1) Jazyk a jazyková komunikace - Český (mateřský) jazyk a Cizí jazyky, (2) Matematika a její aplikace, (3) Informační a komunikační technologie, včetně inforatického myšlení, (4) Člověk a společnost, (5) Člověk a příroda, (6) Umění a kultura, (7) Člověk a zdraví, (8) Člověk a svět práce, (9) Klíčové kompetence ve vzdělávání, (10) Průřezová témata a doplňkové obory RVP ZV

| Kód   | Cíl   |
|---|---|
| 2.1   | Zajistit metodickou podporu pedagogickým pracovníkům pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a informatického myšlení: <b>Metodicky zastřešit regionální centra podpory na školách (resp. kolegiální centra podpory), která vzniknou v rámci projektů vzešlých z relevantních výzev OP VVV;</b>   |
| Výstup  | Výsledek  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozšíření služeb konzultačního centra směrem ke konkrétní metodické podpoře pro setkávání společenství praxe v regionech; část formou webinářů</li> <li>* Vytvoření sítě neformálních lídrů (lektorů/mentorů) konkrétních témat ("koordinátorů gramotností"), jejich školení v odborných didaktických kompetencích, včetně leadershipu a mentorských dovedností; síť lídrů bude přímo napojena na online komunity učitelů, které budou podporovány skrze síť pilotních škol</li> <li>* Cílená podpora minimálně 36 školám, podpora zapracování téma gramotností komplexně do života školy, podpora interního mentoringu a budování udržitelného plánu rozvoje školy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* ZŠ/MŠ v regionech využijí přístupnou formu poradenství v rozšířeném konzultačním centru</li> <li>* ZŠ/MŠ zapojené do metodické podpory získají zpětnou vazbu na skladbu svých výchovných a vzdělávacích strategií ve své škole</li> <li>* všechny MŠ/ZŠ budou moci využít poradenství sítě "koordinátorů gramotností/mentorů" vyškolených v rámci projektu, učitelé se budou moci angažovat v online komunitách dle svého výběru</li> <li>* zřizovatelé/MŠMT/veřejnost se budou moci zúčastnit regionálních akcí, které budou prezentovat souhrn aktivit projektů v daných regionech v oblasti výuky základních gramotností</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Kód</b>   | <b>Cíl</b>   |
| <b>2.2</b>   | Zajistit metodickou podporu pedagogickým pracovníkům pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a informatického myšlení: <b>Shromáždit a připravit k diseminaci vybrané metodické materiály resp. příklady dobré praxe vytvořené ve výše uvedených projektech.</b> |
| <b>Výstup</b>  | <b>Výsledek</b>  |
| * Ohodnocené metodické materiály ve vzniklém reputačním systému a jejich evaluace, napojené na příklady dobré praxe  | * MŠ/ZŠ/veřejnost získá prostor na získání dodatečných informací o materiálech zveřejněných z veřejných zdrojů v otevřené databázi   |
| <b>Kód</b>   | <b>Cíl</b>   |
| <b>3.1</b>   | Vytvořit technologickou podporu pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi:<br><b>Vytvořit reputační systém na portálu RVP.cz, který umožní hodnocení shromážděných metodických materiálů;</b>  |
| <b>Výstup</b>  | <b>Výsledek</b>  |
| * Vstupní studie proveditelnosti reputačního systému, stanovení vlastností pilotního provozu<br>* Reputační systém na existujícím Metodickém portálu RVP.CZ jako systém na propojování metadat o materiálech s příklady užití konkrétními učiteli a komunitami učitelů | * MŠMT získá systém na „rating“ kvality vzdělávacích materiálů<br>* učitelé získají podpůrný nástroj na ohodnocování a následný výběr materiálů a metod, které jim umožní rozvinout konkrétní aspekty vlastní výuky  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Kód</b>  | <b>Cíl</b>   |
| <b>3.2</b>  | Vytvořit technologickou podporu pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi:<br><b>Vytvořit Profil Učitel21, který umožní učitelům vyhodnotit svou úroveň využívat digitální technologie;</b>  |
| <b>Výstup</b>   | <b>Výsledek</b>  |
| * Analýza difusního modelu a standardu pro práci učitele, včetně analýzy dovedností učitele ve vazbě na společné vzdělávání, příprava pilotního provozu<br>* Systém Profil učitele 21 na Metodickém portálu, jeho pilotní provoz se sítí škol a dalších uživatelů Metodického portálu | * MŠMT získá podpůrný nástroj na propojení s kariérním systémem učitelů<br>* ZŠ/MŠ získají nástroj na řízení dalšího vzdělávání učitelů<br>* učitelé ZŠ/MŠ získají nástroj na řízení vlastního sebezvoje v tématech gramotností; učitel tak získá podněty pro svou učitelskou práci, ale i pro svůj osobní život |
| <b>Kód</b>  | <b>Cíl</b>   |
| <b>3.3</b>  | Vytvořit technologickou podporu pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi:<br><b>Příprava a aktualizace vybraných modulů Metodického portálu RVP.CZ pro podpůrnou činnost a síťování komunit a společenství praxe.</b>   |
| <b>Výstup</b>   | <b>Výsledek</b>  |
| * Inovace vybraných modulů na Metodickém portále RVP.CZ   | * veřejnost/MŠMT/ZŠ/MŠ získají po úpravě Metodického portálu systém podporující propojování zájemců o jednotlivá témata a sdílení příkladů dobré praxe<br>* učitelé získají prostor pro sdílení zkušeností v online komunitách   |

## 2.4 Návaznost na jiné projekty a výstupy

Obecným cílem projektu je tvorba sdílené představy o kvalitě vzdělávání průřezově ve všech vzdělávacích oblastech v napojení na základní gramotnosti ve vzdělávání a celonárodní metodická podpora učitelů při plánování a realizaci výuky s garantovanou podporou odborných pracovníků, kteří zajišťují přenos moderních trendů ve vzdělávání a oborových didaktik. Nebyl zatím realizován takový projekt ani dílčí aktivita v resortu, který by takovou systémovou podporu učitelům nabídl.

Byly však identifikovány projekty, jejichž výstupy lze využít při realizaci dílčích projektových cílů. Jedná se především o následující projekty a aktivity:

### 2.4.1. Agenda NÚV (NÚOV + VÚP) – Projekty

#### Metodika II.

V rámci projektů METODIKA a METODIKA II vznikla současná podoba metodického portálu [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz), který představuje nástroj pro sdílení zkušeností v celém spektru škol od mateřských po střední a v širokém spektru témat týkajících se vzdělávání. Jednotlivé moduly metodického portálu jsou postupně vyvíjeny ve smyslu jejich funkcionalit a průběžně doplňovány dalším aktuálním obsahem. Na moduly a obsah poté navazuje činnost referátu metodického portálu, která dále rozvíjí výstupy těchto projektů. S prostředím Metodického portálu [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz) počítáme v projektu PPUČ pro poskytování masivní metodické podpory v oblasti základních gramotností.

<http://www.nuv.cz/projekty/metodika-ii>

#### IPn AUTOEVALUACE - Vytváření systému a podpora škol v oblasti vlastního hodnocení aneb Cesta ke kvalitě

V projektu AUTOEVALUACE byla vytvořena řada nástrojů, které mohou být využity v procesu vlastního hodnocení škol v oblastech základních gramotností. Výstupy tohoto projektu přímo souvisí s obecným cílem projektu PPUČ, kterým je vytvoření sdílené představ o kvalitě vzdělávání v kontextu základních gramotností. Zároveň má mnoho z nástrojů vyvinutých v projektu AUTOEVALUACE charakter metodické podpory, kterou bude možné zasadit do systému metodické podpory, tak, jak je plánován v projektu PPUČ a učinit jej snadno dostupným všem pedagogům.

<http://www.nuov.cz/ae>

#### IPn CPIV – Centra podpory inkluzivního vzdělávání

V rámci projektu CPIV vznikly hodnotící zprávy o stavu změn v zapojených školách z hlediska inkluzivního vzdělávání. Tyto zprávy budou využity zejména při aktivitách projektu souvisejících se společenstvími praxe. Kvalitu vzdělávání je možné zlepšovat především nalezením postupů, které povedou k zlepšování procesu vzdělávání i výsledků vzdělávání pro všechny žáky.

<http://www.nuv.cz/cinnosti/projekty/cpiv>

### **IPO LAMS – lektoři a mentoři pro školy**

Projekt realizovaný NÚV se zaměřoval na budování kapacit v oblasti lektorských a mentorských dovedností pedagogů jak v oblasti předškolního, tak základního vzdělávání. Zkušenosti s přímou podporou pedagogů budou využity při metodické podpoře pedagogů. Podpoření účastníci samotní vytváří část personální kapacity projektu PPUČ zejména v oblasti center kolegiální podpory, společenství praxe a obecně podpory sdílení inspirativní praxe v oblasti základních gramotností.

<http://www.nuv.cz/lams/o-projektu>

### **2.4.2. Agenda NÚV (NÚOV + VÚP) - Kmenová činnost**

#### **Oborové skupiny**

NÚV disponuje více jak desetiletými zkušenostmi se síťováním aktérů pro odborné vzdělávání a v regionech. V rámci kmenové činnosti působí tzv. **oborové skupiny**, které propojují SŠ s VOŠ a zaměstnavateli, cechy a dalšími organizacemi na úrovni oborů vzdělání. V posledních 5 letech působí při této síti také odborné skupiny na podporu jednotlivých témat ve všeobecném vzdělávání. Zkušenosti se síťováním škol a dalších aktérů ve vzdělávání i zkušenosti oborových skupin zabývajících se tématy všeobecného vzdělávání budou dobře využitelné v projektu PPUČ. Viz <http://www.nuv.cz/cinnosti/analyzy-trhu-prace-rozvoj-kvalifikaci-dalsiho-vzdelavani/os>

#### **Referát Metodického portálu www.rvp.cz**

Činnost referátu metodického portálu [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz) navazuje zejména na výstupy projektu Metodika II. Z hlediska škol je metodický portál [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz) již běžně využívaným zdrojem informací, materiálů pro výuku i další vzdělávání pedagogů. Projekt PPUČ naváže zejména na systém článků, digitálních učebních materiálů a dalších funkcí, obohacením systému o intenzivnější zpětnou vazbu od uživatelů a dále na nástroj PROFIL ŠKOLA<sup>21</sup> podobným nástrojem zaměřeným na rozvoj pedagogů PROFIL UČITEL<sup>21</sup>.

Viz <http://rvp.cz/>

#### **Příprava standardů ke vzdělávacím oborům RVP ZV**

NÚV v rámci svých úkolů připravil a publikoval jako přílohu RVP ZV standardy k některým vzdělávacím oborům včetně vzdělávacích oborů Český jazyk a literatura, Cizí jazyk a Matematika a její aplikace. V průběhu těchto prací byly získány velké zkušenosti se stavováním kritérií naplňování jednotlivých očekávaných výstupů RVP ZV. Na tyto zkušenosti bude užitečné navázat jak při metodické podpoře v oblasti základních gramotností a obecně při hledání společné sdílené představy o kvalitě vzdělávání.

viz <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=9832>

#### **Konzultační centrum**

NÚV dlouhodobě poskytuje pedagogům a obecně široké veřejnosti konzultace v oblasti plánování výuky, tvorby a inovace ŠVP a její realizace. V průběhu několika let byly shromážděny otázky i odpovědi z mnoha oblastí vzdělávání. Tyto soubory otázek a odpovědí představují zároveň zdroj

informací o tom, které oblasti realizace konceptu RVP – ŠVP vyžadují největší konzultační podporu i jaká je poptávka po metodickém vedení. Těchto údajů bude využito při zacílení metodické podpory v rámci projektu PPUČ.

viz <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=9832>

### **Gramotnosti ve vzdělávání (koncepční práce)**

Výsledkem práce pracovních skupin složených z pracovníků NÚV, pedagogů z praxe a pedagogů fakult vzdělávajících učitele je soubor studií Gramotnosti ve vzdělávání, na které bude možné navázat v projektu PPUČ. Tento soubor byl pokusem o nalezení společného pohledu na klíčové, základní gramotnosti. Na tuto práci se doposud nepodařilo navázat. V projektu PPUČ se přímo nabízí využít toto vykročení v jednotlivých aktivitách projektu.

viz [http://www.vuppraha.cz/wp-](http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2011/06/Gramotnosti_ve_vzdelavani_soubor_studii1.pdf)

[content/uploads/2011/06/Gramotnosti\\_ve\\_vzdelavani\\_soubor\\_studii1.pdf](http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2011/06/Gramotnosti_ve_vzdelavani_soubor_studii1.pdf)

### **2.4.3. Aktivity jiných subjektů**

#### **Čteme spolu (NPMK)**

Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského (dále jen NPMK) realizovala projekt věnovaný nejen dětem a klientům se speciálními potřebami, ale také jejich pedagogům a dalším pracovníkům. Projekt je koncipován tak, aby umožnil dětem se do čtení více zapojit, aby jim pomohl zvyšovat jejich čtenářskou gramotnost jako nezbytný předpoklad k rozvíjení klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení. Na výstupy tohoto projektu bude možné navázat v rámci projektu PPUČ zejména v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti.

<http://cteme.npmk.cz/node/6>

#### **Centrum pro školní knihovny (NPMK)**

V projektu PPUČ chceme navázat na aktivitu Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského, kterou je provoz Centra pro školní knihovny. Zkušenosti toho centra v oblasti podpory čtenářských aktivit na školách budou dobře využitelné v rozvoji čtenářské gramotnosti v projektu PPUČ.

<http://csk.npmk.cz/node/25>

#### **NIQES - Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (ČŠI)**

V rámci projektu NIQES vznikl systém kritérií a indikátorů pro hodnocení rozvoje jednotlivých gramotností. Kritéria jsou zaměřena na činnost školy/učitelů ve vyučovacích hodinách více než na výsledky žáků. Tyto soubory kritérií a indikátorů byly vytvářeny expertními týmy a budou dobře využitelné v projektu PPUČ při koncipování celkového pojetí základních gramotností.

Rovněž bude možné a účelné využít výsledků šetření (testování), které pravidelně provádí ČŠI v jednotlivých gramotnostech a které ukazují úroveň výsledků žáků, což bude vzhledem k sledování trendů v oblastech základních gramotností mimořádně důležité.

<http://www.niqes.cz/>

### **Pilotní ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů 2015 (CZVV)**

Dalším z projektů, jehož výsledky jsou pro řešení projektu PPUČ využitelné je Pilotní ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů. Vzhledem k tomu, že projekt má ambice hodnotit výsledky vzdělávání na výstupu, jsou jeho data relevantní k tématu základních gramotností a zlepšování kvality vzdělávání.

<http://www.ceremat.cz/prijimaci-rizeni-sl-2016-1404035005.html>

### **Informační centra digitálního vzdělávání (NIDV)**

Projekt Informační centra digitálního vzdělávání realizovaný NIDV přinesl zkušenosti s individualizovanou podporou pedagogů i vedení škol v oblasti digitální gramotnosti a bude žádoucí na tyto zkušenosti navázat jak při poskytování metodické podpory pedagogům (například výsledky dotazníku „Nejlepší vzdělávací nástroje“) i při tvorbě nástroje PROFIL UČITEL<sup>21</sup>.

<http://www.nidv.cz/cs/projekty/projekty-esf/icdv.ep/>

### **Kariérní systém (NIDV)**

V rámci projektu Kariérní systém vytvořil NIDV soubory kompetencí pedagogů, které bude možné využít přinejmenším v oblasti digitální gramotnosti při tvorbě nástroje PROFIL UČITEL<sup>21</sup>.

<http://www.nidv.cz/cs/projekty/projekty-esf/karierni-system.ep/>

### **Profesní rozvoj pedagogů předškolního vzdělávání (NIDV)**

Vzhledem k tomu, že projekt PPUČ počítá s metodickou podporou jak pedagogů ZŠ, tak pedagogů předškolních, je účelné navázat na projekt NIDV, který řešil profesní rozvoj předškolních pedagogů. Synergické je zejména zaměření projektu na rozvoj ICT kompetencí pedagogů a sdílení zkušeností, což odpovídá zaměření některých aktivit projektu PPUČ.

<http://www.nidv.cz/cs/projekty/projekty-esf/profesi-rozvoj-pedagogu-predskolniho-vzdelavani.ep/>

Při realizaci projektu bude zajištěna návaznost na připravované projekty MŠMT v rámci OP VVV v oblastech základních gramotností a podpory učitelů. Záměry vybraných projektů byly připravovány v těsné spolupráci od roku 2014, společně konzultovány na sekci IV MŠMT.

Přílohou č. 01 charty jsou záznamy o jednání a spolupráci mezi institucemi ČŠI a NÚV na záměrech a propojování výše uvedených projektů a kmenové činnosti.

## 2.5 Rozsah aktivit a vyloučení

### 2.5.1 Rozsah aktivit

Projekt bude řešit následující klíčové aktivity:

- KA1 Řízení projektu
- KA2 Evaluace
- KA3 Spolupráce
- KA4 Pojetí základních gramotností - odborné panely a společenství praxe
- KA5 Ucelená metodická podpora - společenství praxe a regionální centra podpory na školách
- KA6 Technologická podpora pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi

V níže uvedené tabulce jsou charakterizovány činnosti, které budou realizovány v rámci jednotlivých klíčových aktivit; tímto způsobem je vymezen rozsah aktivit.

| Aktivita a délka trvání      | Rozsah  |
|------------------------------|---|
| Řízení projektu<br>60 měsíců | <ul style="list-style-type: none"><li>● ustanovení projektového týmu, dělba rolí, pravomocí a zodpovědnosti;</li><li>● stanovení dílčích cílů a jejich časových, finančních a personálních rámců;</li><li>● průběžné monitorování a kontrola plnění cílů, popř. opatření vedoucí k nápravě;</li><li>● průběžná kontrola čerpání;</li><li>● zajištění komunikačních toků všemi potřebnými směry;</li><li>● zajištění monitorovacích zpráv ve stanoveném čase a kvalitě;</li><li>● PR a propagace projektu.</li></ul> |
| Evaluace<br>60 měsíců        | <ul style="list-style-type: none"><li>● průběžná evaluace projektu, jeho výsledků a výstupů v souladu s požadavky sekcí II a IV. MŠMT;</li><li>● sběr dat od cílové skupiny, vyhodnocování dat z jiných projektů a aktivit zřizovatelů škol (analytická činnost).</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Spolupráce<br/>60 měsíců</p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• spolupráce a komunikace s ostatními projekty (zejména IPS NIDV, ČŠI, kmenová činnost CZVV, projekty OP VVV v oblasti základních gramotností);</li><li>• koordinace spolupráce s regionálními projekty MAP;</li><li>• spolupráce s odbornými panely projektu;</li><li>• spolupráce s mezinárodními experty a plánování ve vzdělávání a strategické řízení ve vzdělávání;</li><li>• spolupráce s interní oponentní skupinou – bude tvořena zástupci akademické obce a neziskových organizací, které se problematice základních gramotností dlouhodobě věnují.<sup>3</sup></li></ul>   |
| <p>Pojetí základních gramotností - odborné panely a společenství praxe<br/>60 měsíců</p> | <p>Činnosti v rámci této aktivity zajistí přenos sdílené představy o kvalitě vzdělávání průřezově ve všech vzdělávacích oblastech ze společenství praxe (pracovních skupin) do úrovně odborných panelů, které budou vytvářet systematizovaný pohled na celou problematiku očekávaných výsledků učení pro jednotlivé základní gramotnosti.</p> <p>Činnosti realizace dané aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ustavení a setkávání odborných panelů, iniciace vzniku online komunit učitelů k jednotlivým tématům;</li><li>• analýza a systematizace materiálů k základním gramotnostem pro potřeby tvorby Přehledové studie a souboru očekávaných výsledků učení;</li><li>• vzdělávání a metodická podpora členů společenství praxe ze strany členů odborných panelů;</li><li>• příprava obsahu výročních národních konferencí k problematice gramotností;</li><li>• specifikace podoby on-line podpory pro dané vzdělávací oblasti;</li><li>• hodnocení záznamů v reputačním systému;</li><li>• tvorba inovace Manuálu tvorby ŠVP společně se strategií pro ředitele na inovaci školního kurikula;</li><li>• vytvoření/rešerše příkladů dobré praxe na osvojování základních gramotností napříč vzdělávacími obory v ČR;</li></ul> |

<sup>3</sup> V rámci jednání a přípravy projektu proběhla jednání s experty v oblasti matematické, čtenářské i digitální gramotnosti.



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoření/lokalizace příkladů dobré praxe ze zahraničí pro téma gramotností v ZV a PV;</li><li>• propagace výstupů aktivity projektu vůči všem cílových skupinám projektu (s dopadem na postupy revize školního kurikula, se zacílením na akademické kruhy, neziskové organizace a další subjekty).</li></ul>  |
| Ucelená metodická podpora - společenství praxe a regionální centra podpory na školách 60 měsíců | <p>Činnosti v rámci této aktivity směřují k ucelené metodické podpoře cílových skupin a podpora sdílení a přenosu zkušeností škol s plánováním a realizací výuky v reakci na koncepty základních gramotností. Ke spolupráci budou přizvány také školy, které pracují ve znevýhodněných podmínkách, například proto, že vzdělávají vyšší podíl sociálně znevýhodněných a/nebo kulturně odlišných žáků. Školy budou vybrány ve spolupráci s ČŠI.</p> <p>Činnosti realizované v rámci aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• činnost rozšířeného konzultačního centra – on-line služby, služby proškolených lektorů v regionech – telefonická podpora, on-line konference;</li><li>• podpora motivace učitelů ke vstupu do online komunit (skrze síť pilotních škol, jednotlivé akce v regionech, aktivity a podporu na jednotlivých modulech Metodického portálu)</li><li>• podpora pilotním školám (proškolení a podpora interního mentoringu, vytvoření mechanismu průběžného sdílení pokroku v tématech gramotností, diseminace inspirací a příkladů ze života školy); výběr škol bude respektovat reálnou potřebu škol ve vazbě na společné vzdělávání či zaměření na školy v sociálně vyloučených lokalitách;</li><li>• organizace webinářů;</li><li>• organizace regionálních setkání společenství praxe;</li><li>• školení lektorů pro téma gramotností, jejich průběžná podpora a tvorba databáze kontaktů na tyto lektory;</li><li>• školení cílové skupiny s digitálními nástroji aktivity KA6 (reputační systém, profil učitele, Metodický portál);</li><li>• příprava příkladů dobré praxe práce s ohodnocenými materiály v reputačním systému;</li><li>• tvorba nových metodických materiálů na podporu metodické podpory;</li><li>• ohodnocování materiálů v reputačním systému;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• ediční zpracování zkušeností ze společenství praxe do reputačního systému.</li></ul>   |
| Technologická podpora pro diseminaci metodických materiálů a pro práci učitelů s nimi<br>60 měsíců | <p>Činnosti v rámci této aktivity směřují k technologické podpoře metodické podpory učitelů.</p> <p>Činnosti realizované v rámci aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba vstupní analýzy reputačního systému a profilu učitele;</li><li>• specifikace změn vybraných modulů Metodického portálu RVP.CZ;</li><li>• specifikace, programování, tvorba grafického rozhraní reputačního systému a profilu učitele;</li><li>• školení projektového týmu a cílové skupiny v práci s reputačním systémem, profilem učitele i nových modulů Metodického portálu.</li></ul> |

Předkládaný projekt je specifický:

- a) vazbou na jiné projekty OP VVV – vytváří totiž sběr podkladů z jiných projektů OP VVV, zajišťuje ohodnocení výstupů a cílenou zpětnou vazbu zpět realizátorům příslušných projektů;
- b) způsobem podpory cílové skupiny – mimo lektorskou a mentorskou činnost přímo realizátorům jiných OP VVV projektů projekt vytváří kapacity pro podporu celých týmů škol v uchopení ucelené „školní“ podpory na práci s koncepty gramotností napříč předmětovými komisemi školy.

Udržitelnost projektu není povinná. Přístup cílových skupin k výstupům projektu bude po skončení projektu zajištěn na Metodickém portálu RVP.CZ – zejména reputační systém a Profil Učitel21.

Specifické vize projektu:

- a) Projekt podpoří akci KLIMA napříč intervencemi OP VVV.
- b) Projekt podpoří zájem cílové skupiny o trvalé užívání reputačního systému a konkrétních nástrojů podpory rozvoje školního kurikula a „klimatu“ školy.
- c) Projekt podpoří zájem ředitelů o inovativní pohled na školní kurikulum.
- d) Projekt vytvoří síť lektorů na podporu a sdílení vlastních zkušeností s koncepty gramotností při plánování a realizaci výuky.
- e) Projekt vytvoří nástroj Profil učitele jako vhodný pro rozvoj každého učitele.

## 2.5.2 Vyloučení

V následujícím přehledu je uvedeno, co není obsahem projektu:

1. součástí projektu není pilotáž vybraných materiálů a metodik ve větší síti škol; kvalitu vybraných materiálů a metodik budou vytvářet ohodnocováním konkrétní společenství praxe a samotné školy zapojené do dílčích projektů OP VVV;
2. zpětná vazba školám a společenstvím praxe, která bude zpracována v rámci projektu, bude neveřejná, tedy pouze mezi školami a pracovníky projektu; výsledky na úrovni škol nebudou proto předávány k dalšímu zpracování než k výstupům projektu;
3. součástí projektu není sběr dat podle dodatečného zadání MŠMT, zřizovatelů škol apod.;
4. součástí projektu není přímé financování potřeb škol, které vyplynou z analýz projektu;
5. součástí projektu není úprava ŠVP nebo samotné výuky na ZŠ a MŠ; projekt jen vytváří příležitosti pro následnou práci školních týmů a ředitelů škol;
6. součástí projektu není práce se středními školami a vyššími odbornými školami;
7. součástí projektu nebudou návrhy na optimalizaci škol v jednotlivých krajích.

## 2.6 Omezení a předpoklady

Projekt ve fázi příprav neomezují žádné legislativní bariéry nebo jiná omezení.

Předpoklady jsou takové okolnosti a události, které musí nastat, aby byl projekt ve své realizaci úspěšný; na to, zda tyto okolnosti a události skutečně nastanou, však projektový tým nemá vliv.

- Nezbytným předpokladem úspěšnosti projektu je jeho časový soulad s projekty OP VVV v regionech.
- Předpokladem úspěšnosti projektu a jeho výsledků je stabilní podpora konceptů gramotností ze strany MŠMT. Pokud budou tyto postupy zpochybňovány, negativně to ovlivní průběh projektových činností.

Omezeními jsou okolnosti a události, které by mohly projekt v realizaci omezit, limitovat; na tyto okolnosti a události nemá projektový tým vliv.

- Úspěšná realizace projektu může být omezena nově nastavenými finančními pravidly čerpání OP VVV, která mohou vést k prodloužení času potřebného pro realizaci jednotlivých aktivit.

## 2.7 Uživatelé a další zainteresované skupiny

Předpokládání uživatelé výstupů projektu:

- zřizovatelé škol;
- MŠMT;
- vedení mateřských a základních škol;
- pedagogičtí pracovníci mateřských a základních škol;
- budoucí pracovníci škol, studenti VŠ;
- pracovníci poradenských zařízení.

Předpokládané další zainteresované skupiny:

- vysoké školy;
- nevládní neziskové organizace.

### 3. Návrh projektu – podrobné zpracování

#### 3.1. Důvody

Práce na sdružené koncepci gramotností ve vazbách na vzdělávací oblasti RVP ZV i RVP PV musí pokračovat v návaznosti na projekty minulých období i kmenovou činnost tak, aby se podařilo vytvořit prostor pro odbornou i učitelskou veřejnost pro výměnu zkušeností a vytvoření základu pro kontinuální a ucelenou metodickou podporu učitelům. V současné době je metodická podpora roztříštěna a nelze efektivně využívat synergie již popsaných řešení a přístupů.

#### **Důvody pro realizaci projektu vyplývají především z uvedené Dohody o partnerství:**

1. zajištění rovného přístupu ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře;
2. společné plánování a koordinování tematických intervencí v OP VVV na území krajů ve shodě s dlouhodobými potřebami a prioritami ČR v oblasti vzdělávání, kraje a škol v území;
3. důraz na péči o akceptaci a rozšíření vytvořených výsledků projektů na úrovni škol.

#### **Důvody vyplývající z obsahového zaměření projektu:**

1. podpora škol v oblasti povinných intervencí.

#### **Podpora dlouhodobé strategie MŠMT:**

1. Podpora vyplývá ze samé podstaty projektu – MŠMT usiluje o vytváření rovného přístupu ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře, která zajistí odpovídající rozvoj kompetencí žáků;
2. Projekt byl zpracován na pokyn Odboru strategie a řízení OP VVV, lze tedy odůvodněně předpokládat, že tento odbor postupoval v souladu se všemi dlouhodobými strategiemi MŠMT a že projektem usiluje o jejich naplňování a rozvoj.;
3. Oblasti povinných intervencí byly zvoleny MŠMT jako prioritní, MŠMT si samo zvolilo oblasti v souladu se svou strategií.

#### 3.2. Varianty řešení

Výsledky analýzy realizace projektu na podporu práce učitelů, která bude vycházet ze systematizace poznatků o základních pre/gramotnostech ve vzdělávání na MŠ a ZŠ (dále jen “projekt PPUČ”) jsou ve zkrácené podobě uvedeny níže.

1. Varianta **nerealizovat** projekt PPUČ.
  - a. Varianta není vhodná, protože školy ani stát by nezískaly základnu pro ucelenou metodickou podporu založenou na moderních poznatcích o základních gramotnostech;

- b. nepodařilo by se také systematizovat a odborně ohodnotit výstupy regionálních projektů škol.
2. Varianta realizovat projektu PPUČ **pomocí jiné struktury, než jsou OPŘO** (kraje, samotné školy, neziskové organizace).
  - a. Nepodařilo by se zajistit supervizní roli takového projektu, kterou může IPS v NÚV nabídnout v rámci celostátního dopadu práce se školami.
3. Varianta realizovat projekt PPUČ pomocí **přímo řízené organizace MŠMT**
  - a. Volba přímo řízené organizace je nasnadě zejména proto, že tato organizace pracuje v úzkém kontaktu s MŠMT, její pracovníci se průběžně seznamují se strategickými a koncepčními materiály MŠMT, často na jejich přípravě participují.
  - b. Volba jakékoliv jiné organizace tyto výhody postrádá.
4. Varianta realizovat projekt PPUČ s pomocí **Národního ústavu pro vzdělávání (NÚV)**
  - a. součástí NÚV jsou tzv. oborové skupiny, které se podílejí na přenosu informací mezi NÚV a školami;
  - b. má analytické oddělení, které dlouhodobě realizuje šetření škol, žáků, absolventů atd., tato šetření zpracovává a interpretuje;
  - c. má personální kapacity pro kvalitní zajištění projektových činností.
  - d. Jiná přímo řízená organizace MŠMT nepřipadá v úvahu z důvodu přímého vlivu IPS PPUČ na zpracování výstupů do budoucna do kurikulárních dokumentů státu, který je NÚV garantem.

### 3.3. Očekávané přínosy

Přínosy projektu jsou shrnuty v tabulce A v části 2.3, která spojuje uvedené přínosy a výsledky projektu s jeho konkrétními kvantifikovanými výstupy.

### 3.4. Očekávané negativní dopady - nevýhody

V reputačním systému se mohou objevovat ohodnocení materiálů od učitelů, kteří nebudou mít příslušnou erudici či aprobaci, zafungovat bude muset erudice konkrétní komunity zkušených učitelů v dané vzdělávací oblasti. Nevýhodou projektu bude také, že výstupy z minulých projektů v reputačním systému (např. OP VK) nebude již možné s autory připomínkovat či opravovat.

### 3.5. Časový plán

Podrobnější harmonogram je přiložen v Příloze č. 4.

V rámci časového plánu projektu bude první rok projektu zaměřen na vybudování kapacit první sítě metodické podpory a vývoj analýz pro technologickou podporu projektu. Na konci prvního roku projektu také proběhne první národní setkání k tématice gramotností ve vzdělávání jako společné setkání odborných panelů a společenství praxe. V každém dalším roce bude průběžně probíhat ucelená metodická podpora a budou průběžně systematizovány poznatky o gramotnostech. V rámci technologické podpory projektu bude prioritou dokončit reputační

systém nejpozději na konci druhého roku projektu, další technologická podpora projektu bude průběžně prováděna na základě aktuální poptávky konkrétních společenství praxe.

Předpokládané zahájení projektu je 1. 7. 2016, předpokládané ukončení projektu 30. 6. 2021.

### **3.6. Rozpočet**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| osobní náklady                   | 88 946 821 Kč |
| cestovné                         | 2 180 000 Kč  |
| služby                           | 3 273 180 Kč  |
| režijní náklady/ místní kancelář | 4 099 999 Kč  |
| příímá podpora                   | 200 000 Kč    |
| Celkem                           | 98 700 000 Kč |

Podrobnější rozpočet je uveden v příloze č. 2 charty.

### **3.7. Předpokládaná výběrová řízení**

### **3.8. Hlavní rizika**

1. Zahájení projektu PPUČ bude vzhledem k zahájení dalších výzev OP VVV opožděno.
  - 1.1. Vliv na projekt: V projektu se předpokládá úzká spolupráce s centry kolegiální podpory v regionech a společenstvími praxe vzniklými v jiných projektech OP VVV. Zpoždění zahájení projektu může způsobit problémy při oslovení těch projektů, které zahájí svou činnost před začátkem projektu PPUČ.
  - 1.2. Návrh řešení: V době zahájení projektu bude již běžícím projektům OP VVV věnována speciální informační kampaň s pomocí stávajících nástrojů metodické podpory NÚV.
2. Zapojení pilotních škol nebude postačující, bude chybět motivace učitelů dané školy k zapojení do projektu.
  - 2.1. Vliv na projekt: Projekt by nemohl na vzorku škol prověřit dopad sdílené představy o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech do života školy napříč vzdělávacími oblastmi a „předměty“.

- 2.2. Návrh řešení: Realizační tým bude poskytovat možnosti posilování interního mentoringu školy a čas „pilotáže“ byl nastaven na 3 roky, tudíž bude možné v rámci delšího časového období služby a podporu školám poskytnout více „na míru“.
3. Učitelé se nebudou zapojovat do činnosti online komunit na Metodickém portálu RVP.CZ, nebudou aktivní v ohodnocování materiálů v reputačním systému, nebudou pracovat s Profilem učitele 21.
  - 3.1. Vliv na projekt: Služby nabízené projektem nebudou dostatečně pilotně ověřeny, nebude získán dostatek dat a podkladů pro ohodnocení materiálů v reputačním systému.
  - 3.2. Návrh řešení: Jádrem aktivních učitelů budou pedagogické sbory pilotních škol, školám bude poskytnut proškolení mentor a facilitátor interní podpory, konkrétní aktivní členové pedagogického sboru budou finančně ohodnoceni (DPP) za aktivity sdílení mezi svými kolegy. Velká pozornost bude věnována atraktivnosti služeb reputačního systému a Profilu učitele, zvážen bude i vývoj mobilní aplikace a gamifikačních prvků aplikací (možnost sběru bodů, benefitů do systému s partnery projektu). U komunit učitelů bude využito synergické propojení na existující komunity a projekty v ZŠ a MŠ. Budou organizovány setkávání a akce v regionech (minikonference/veletrhy).
4. Materiály pro jednotlivé vzdělávací oblasti pro konkrétní gramotnosti nebudou plošně dostupné, projekt bude muset iniciovat zpřesnění dalších výzev v OP VVV nebo podpořit jiné postupy, jak pokrýt celou oblast gramotností vs. vzdělávací oblasti.
  - 4.1. Vliv na projekt: Pokud pro některou vzdělávací oblast či gramotnost bude chybět zásadní materiály, nebudou tyto materiály zařazeny do reputačního systému a nevznikne ucelená metodická podpora.
  - 4.2. Návrh řešení: V rámci metodické podpory bude probíhat informační kampaň o doporučených kategoriích materiálů, kterým by se regionální projekty měly věnovat. Nutné bude úzce spolupracovat se skupinou 4 MŠMT při přípravě nových výzev v OP VVV, aby byla oblast metodické podpory co nejvíce pokryta.
5. Oblast oborových didaktik je značně nesourodá a zásadním úkolem projektu bude na úrovni odborných panelů sjednotit pohled na sdílenou představu o kvalitě vzdělávání v oblasti základních gramotností. Spolupráce napříč MŠMT a OPŘO zde bude nutnou podmínkou.
  - 5.1. Vliv na projekt: Pokud nedojde v rámci projektu při spolupráci s MŠMT, dalšími OPŘO, ČŠI a zástupci cílové skupiny ke sjednocení představ o kvalitě vzdělávání v gramotnostech, nedostane učitelská veřejnost srozumitelné výklady vlivu nových poznatků o gramotnostech na školní práci s plánováním a realizací výuky.
  - 5.2. Návrh řešení: DO odborných panelů budou nominováni zástupci co nejširšího spektra odborníků a zástupců cílové skupiny.



6. Finanční pravidla pro cestovní náhrady neumožní pracovníkům projektu využívat pro pracovní cesty soukromá vozidla, resp. nebudou pracovníkům uhrazeny reálné náklady spojené s pracovní cestou.
  - 6.1. Vliv na projekt: To významně sníží flexibilitu pracovníků v kontaktu vůči společenstvím praxe v regionech a časově to zatíží a zpomalí chod projektu.
  - 6.2. Návrh řešení: Značná část metodické podpory se bude odehrávat on-line formou webinářů.
  
7. Vytvořený soubor očekávaných výsledků učení žáků v gramotnostech zasáhne jen část cílové skupiny škol; další využívání nástrojů závisí plně na rozhodnutí MŠMT a zřizovatelů. Pokud MŠMT a zřizovatelé nebudou příslušné soubory očekávaných výsledků učení školám doporučovat, nelze předpokládat plné využití ověřených postupů v jednotlivých MŠ a ZŠ.
  - 7.1. Vliv na projekt: Malá angažovanost učitelů ZŠ a MŠ může mít přímý vliv na neohodnocení materiálů v reputačním systému.
  - 7.2. Návrh řešení: Zvýšení PR aktivit projektu, zvýšení aktivit a přímé komunikace se školami.
  
8. Metodické materiály získané na vzorku škol nebudou pokrývat nikdy potřeby všech škol v ČR.
  - 8.1. Vliv na projekt: Čím menší počet škol bude zasažen výstupy projektu, tím k menší sdílené představě o kvalitě vzdělávání v gramotnostech dojde a reputační systém bude mít méně záznamů a nedojde ke sdílení zkušeností mezi učiteli.
  - 8.2. Návrh řešení: Odborní pracovníci projektu v koncepční části řešení projektu zajistí odborné recenze materiálů k reputačnímu systému tak, aby se materiály staly více přenositelné a využitelné ve více kontextech.

## 4. Popis výstupu projektu – podrobné zpracování

### 4.1. Účel výstupů

| Tabulka C: Název a typ výstupu  | Účel výstupu   | Udržitelnost výstupu  |
|---|--|---|
| <b>Vstupní analýzy a šetření</b>  |  |   |
| Vstupní studie proveditelnosti reputačního systému, stanovení vlastností pilotního provozu  | Studie proveditelnosti poslouží jako akceptační kritérium pro tvorbu samotného reputačního systému později v projektu. | NENÍ povinná<br>Studie však pojmenuje zásadní momenty vývoje pilotního provozu systému, jeho provoz bude probíhat i po skončení projektu, studie by měla pojmenovat zásadní parametry provozu systému i po skončení projektu. |
| Analýza difusního modelu a standardu pro práci učitele, včetně analýzy dovedností učitele ve vazbě na společné vzdělávání, příprava pilotního provozu | Analýza poslouží jako akceptační kritérium pro tvorbu Profilu učitele dále v projektu                                  | NENÍ povinná<br>Analýza pojmenuje nutné parametry propagace systému u učitelské veřejnosti a možná napojení na jiné systémy v resortu. K napojení nutně nemusí dojít v době projektu.   |

| <b>Činnost odborných panelů (dle výzvy pro IPS), činnost společenství praxe (komunit učitelů)</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Fórum 3 odborných panelů pro<br/>                     1) čtenářskou, 2) matematickou<br/>                     a 3) digitální gramotnost včetně<br/>                     jejich setkání minimálně 2x<br/>                     ročně a příslušné on-line<br/>                     podpory</p>   | <p>Fórum odborných panelů<br/>                     zajistí hlavní obsahovou<br/>                     supervizi nad průběhem<br/>                     koncepčních prací i metodické<br/>                     podpory.</p>   | <p>NEBUDE, panely budou fungovat<br/>                     pouze v době projektu,<br/>                     po skončení projektu přejde<br/>                     know-how panelů do oborových<br/>                     skupin NÚV do práce oborových<br/>                     didaktiků. V rámci tohoto<br/>                     přechodu činnosti odborných<br/>                     panelů do oborových skupin<br/>                     nebude NÚV požadovat<br/>                     prostředky, ani zvýšení limitu<br/>                     počtu zaměstnanců nad rámec<br/>                     stávajícího rozpočtu na oborové<br/>                     skupiny (v oblastech relevantních<br/>                     pro MŠ a ZŠ) po dobu využívání<br/>                     výstupů projektu.</p> |
| <p>Přehledová studie obsahující<br/>                     celkové pojetí základních<br/>                     gramotností (uspořádání a<br/>                     sjednocení již existujících<br/>                     konceptů z ČR i zahraničí) a<br/>                     jejich promítnutí do kurikula<br/>                     předškolního a základního<br/>                     vzdělávání na národní úrovni</p> | <p>Studie bude popisovat pro<br/>                     potřeby jiných výzev OP VVV<br/>                     sdílené pojetí problematiky<br/>                     gramotností. Studie bude<br/>                     sloužit také jako zdroj pro<br/>                     tvorbu nástrojů kritéria<br/>                     kvality plánování a realizace<br/>                     výuky a průběžnou práci školy<br/>                     s vlastním ŠVP.</p> | <p>Koncepční studie vytvoří rámec<br/>                     kvality pro inovace školních<br/>                     vzdělávacích programů, ke<br/>                     kterým směřuje základní filozofie<br/>                     implementace RVP ve školách.</p>  |

| <b>Činnost odborných panelů (dle výzvy pro IPS), činnost společenství praxe (komunit učitelů)</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Soubor očekávaných výsledků učení v uzlových bodech vzdělávací dráhy (PV, 1. st. ZV, 2. st. ZV) pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost   | Soubor očekávaných výsledků učení bude použit jako metadatová základna pro reputační systém, také bude sloužit k popisu sdílené představy o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech.   | Soubor očekávaných výsledků učení zajistí podklad pro navazující provoz reputačního systému, také vznikne báze pojmosloví pro práci škol i resortu pro plánování a reflexi plnění školního (národního) kurikula.  |
| Soubory očekávaných výsledků učení v základních gramotnostech rozpracované pro jednotlivé vzdělávací oblasti do učebních aktivit žáků a příkladů komplexních úloh pro využití při koncipování ŠVP a celého školního kurikula, plánů výuky žáků i její konkrétní realizace | Soubory očekávaných výsledků učení budou použity jako metadatová základna pro reputační systém, také budou sloužit k popisu sdílené představy o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech v jednotlivých vzdělávacích oblastech. | Soubory očekávaných výsledků učení zajistí podklad pro navazující provoz reputačního systému, také vznikne báze pojmosloví pro práci škol i resortu pro plánování a reflexi plnění školního (národního) kurikula. |
| Pořádání společného setkávání odborných panelů a společenství praxe 1 x ročně   | Společná setkávání musí zajistit výměnu zkušeností všech aktérů a výměnu informací mezi jednotlivými oborovými společenstvími.   | NENÍ povinná<br>Setkávání panelů a společenství praxe mohou po skončení projektu probíhat on-line v inovovaných modulech Metodického portálu.   |

| <b>Metodická podpora učitelům MŠ a ZŠ, komunitám učitelů</b>  |   |  |
|---|---|--|
| Systematická podpora 36 pilotních škol, pro každou školu po dobu 3 let, v posílení kapacit pro interní mentoring škol, pro mapování průběhu prolnutí témat gramotností do všech oblastí výuky školy   | Pilotní školy a jejich příklad práce s tématy gramotností bude vzorem pro příklady dalších škol. Aktivita pilotních škol budou sloužit k šíření sdílené představy vytvořené na úrovni odborných panelů projektu. Výběr škol bude respektovat poměrné zastoupení ve vazbě na tematiku společného vzdělávání a míru práce školy s inovacemi v procesu vzdělávání. | Není povinná, popis modelu práce školy s prolnutím témat gramotností do všech oblastí výuky školy bude k dispozici jiným školám.     |
| Vytvoření 10 společenství praxe pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech včetně jejich setkání 2x ročně a on-line podpory                      | Společenství praxe budou místem, kde si navzájem učitelé, zástupci pilotních i nepilotních škol, odborní pracovníci, zástupci neziskového sektoru a akademici budou tvořit podporu pro konkrétní vzdělávací oblast dle RVP, generovat náměty pro metodickou oporu do dalších projektů OP VVV a tvořit metadata pro ohodnocení materiálů v reputačním systému.   | NENÍ povinná<br>Setkávání společenství praxe mohou po skončení projektu probíhat on-line v inovovaných modulech Metodického portálu. |
| Vytvoření sítě neformálních lídrů (lektorů/mentorů) konkrétních témat ("koordinátorů gramotností"), jejich školení v odborných didaktických kompetencích, včetně leadershipu a mentorských dovedností | Síť neformálních lídrů bude využita pro zajištění metodické podpory učitelům, bude také využitelná pro potřeby jiných OP VVV projektů.  | Není povinná, síť lídrů bude ale využitelná i po skončení projektu.  |

| <b>Metodická podpora učitelům MŠ a ZŠ, komunitám učitelů</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Rozšíření služeb konzultačního centra směrem ke konkrétní metodické podpoře pro setkávání společenství praxe v regionech; část formou webinářů | Projekt musí zajistit setkávání členů odborných panelů a konkrétních škol, které se budou setkávat právě na setkáních společenství praxe. Podpora ze strany projektu je benefitem pro konkrétní společenství v regionu, které naopak má za povinnost sdílet s IPS výstupy své práce.       | Konzultační centrum i po skončení projektu bude nabízet služby veřejnosti při řešení problémů se školním kurikulem.                          |
| Vytvoření/rešerše příkladů dobré praxe na osvojování základních gramotností napříč vzdělávacími obory v ČR i v zahraničí                       | Příklady budou vznikat na podporu strategií škol a podpořených učitelů k práci s gramotnostmi napříč celým pedagogickým sborem. Příklady ze zahraničí budou vybrány zejména s ohledem na možné převzetí modelových prvků práce s gramotnostmi ve školách.                                  | Příklady budou zveřejněny v reputačním systému volně k inspiraci a ke stažení školám.  |
| Inovace Manuálů pro tvorbu ŠVP   | Manuály pro tvorbu ŠVP jsou základním nástrojem pro inovace školního kurikula, proto nové pohledy na gramotnost a klíčové kompetence musí být reflektovány v tomto dokumentu, který bude složen i z odkazů na scénáře a nástroje na monitorování průběhu a výsledků pedagogických procesů. | Manuály budou v dalším období základním materiálem pro nastartování procesu inovace školního kurikula ve všech školách po skončení projektu. |

| <b>Reputační systém, technologická podpora, inovace Metodického portálu</b>                                       |   |  |
|---|---|--|
| Reputační systém  | Díky reputačnímu systému mohou učitelé vkládat ohodnocení a zpětnou vazbu k materiálům, které používají při plánování a realizaci výuky. Díky sdílení zpětné vazby k materiálům bude zajištěn lepší přenos dobré praxe mezi školami.  | Není povinné, ale reputační systém bude v provozu na Metodickém portálu i po skončení projektu.                      |
| Ohodnocené metodické materiály ve vzniklém reputačním systému a jejich evaluace, napojené na příklady dobré praxe | Díky ohodnocování materiálu v rámci sítě společenství praxe bude docházet k přenosu referencí na dobré postupy plánování a realizace výuky a ke sdílení zkušeností mezi učiteli. Propojení s příklady dobré praxe umožní ředitelům škol uchopit manažersky práci s konkrétními metodami v rámci prostředí celé školy. | Ohodnocené materiály budou v reputačním systému i po skončení projektu pro stahování a udělování dalších ohodnocení. |
| Inovace vybraných modulů na Metodickém portálu RVP.CZ   | Pro práci odborných panelů i společenství praxe je nutné technicky vylepšit funkčnost některých modulů Metodického portálu, stejně tak je nutné inovovat fungování Konzultačního centra.  | NÚV služby konzultačního centra i Metodického portálu RVP.CZ bude nabízet i po skončení projektu.                    |

| <b>Reputační systém, technologická podpora, inovace Metodického portálu (pokračování)</b> |   |  |
|---|---|--|
| Systém Profil učitele 21 na Metodickém portálu  | V rámci nastartování procesu inovace školního kurikula je poučený a kvalifikovaný učitel základní hybnou jednotkou změny ve škole. Díky evaluačnímu nástroji Profil učitele 21 bude možné konkrétním učitelům dát zpětnou vazbu jejich profesního růstu a podpořit je v dalším vzdělávání a zapojení se do života vlastní školy na tvorbě inovace školního kurikula. Nástroje Profilu budou propojeny na všechny základní gramotnosti ověřované v rámci projektu. | V době udržitelnosti bude nástroj pro profesní růst učitelů nabízen jako služba na Metodickém portálu. |



#### 4.2. Složení (hlavní výstupy, které mají být povinně dodány)

| Tabulka D | Cíl | Název a typ výstupu   |
|-----------|-----|---|
| #ID       |     | <b>Vstupní analýzy a šetření</b>  |
| 1         | 3.1 | Vstupní studie proveditelnosti reputačního systému, stanovení vlastností pilotního provozu  |
| 2         | 3.2 | Analýza difusního modelu a standardu pro práci učitele, včetně analýzy dovedností učitele ve vazbě na společné vzdělávání, příprava pilotního provozu   |
|           |     | <b>Činnost odborných panelů/společenství praxe dle výzvy pro IPS</b>  |
| 3         | 1.1 | Fórum 3 odborných panelů pro 1) čtenářskou, 2) matematickou a 3) digitální gramotnost včetně jejich setkání minimálně 2x ročně a příslušné on-line podpory  |
| 4         | 1.1 | Přehledová studie obsahující celkové pojetí základních gramotností (uspořádání a sjednocení již existujících konceptů z ČR i zahraničí) a jejich promítnutí do kurikula předškolního a základního vzdělávání na národní úrovni  |
| 5         | 1.1 | Soubor očekávaných výsledků učení v uzlových bodech vzdělávací dráhy (PV, 1. st. ZV, 2. st. ZV) pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost   |
| 6         | 1.2 | Soubory očekávaných výsledků učení v základních gramotnostech rozpracované pro jednotlivé vzdělávací oblasti do učebních aktivit žáků a příkladů komplexních úloh pro využití při koncipování ŠVP a celého školního kurikula, plánů výuky žáků i její konkrétní realizace |
| 7         | 1.2 | Pořádání společného setkávání odborných panelů a společenství praxe 1x ročně  |
|           |     | <b>Metodická podpora učitelům MŠ a ZŠ</b>   |
| 8         | 1.2 | Vytvoření 10 společenství praxe pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech včetně jejich setkání 2x ročně a on-line podpory  |

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 9  | 2.1 | Systematická podpora 36 pilotních škol, pro každou školu po dobu 3 let, v posílení kapacit pro interní mentoring škol, pro mapování průběhu prolnutí témat gramotností do všech oblastí výuky školy   |
| 10 | 2.1 | Vytvoření sítě neformálních lídrů (lektorů/mentorů) konkrétních témat ("koordinátorů gramotností"), jejich školení v odborných didaktických kompetencích, včetně leadershipu a mentorských dovedností |
| 11 | 2.1 | Rozšíření služeb konzultačního centra směrem ke konkrétní metodické podpoře pro setkávání společenství praxe v regionech; část formou webinářů  |
| 12 | 1.2 | Vytvoření/rešerše příkladů dobré praxe na osvojování základních gramotností napříč vzdělávacími obory v ČR i v zahraničí  |
| 13 | 1.2 | Inovace Manuálů pro tvorbu ŠVP  |
|    |     | <b>Reputační systém, technologická podpora, inovace Metodického portálu</b>   |
| 14 | 3.1 | Reputační systém  |
| 15 | 2.2 | Ohodnocené metodické materiály ve vzniklém reputačním systému a jejich evaluace, napojené na příklady dobré praxe   |
| 16 | 3.3 | Inovace vybraných modulů na Metodickém portále RVP.CZ   |
| 17 | 3.2 | Systém Profil učitele 21 na Metodickém portálu  |

#### 4.3. Potřebné znalosti pro vývoj

Obecně je pro projekt nutné, aby zapojení pracovníci byli schopni intenzivní týmové práce, poradenství v různých formách a práce zaměřené na kvalitu obsahu a výsledek v dlouhodobém horizontu. Koncepční práce projektového týmu předpokládají široké znalosti kontextu konkrétního oboru a úzký kontakt s učiteli v terénu. V rámci metodické podpory je nutné, aby zapojení pracovníci měli zkušenost s výukou příslušné věkové skupiny žáků a také se vzděláváním dospělých.

- **Projektové role** (manažer, administrativa, účetní a personalisté): praxe v projektech ESF, časová flexibilita, zodpovědnost, pečlivost.
- **Odborní pracovníci – obsah projektu:** velká časová flexibilita a mobilita po ČR, dlouhodobá zkušenost s prací s cílovou skupinou a jejich partnery v regionech, specializace na konkrétní vzdělávací oblast, schopnost vést semináře, školit a připravovat metodická doporučení a materiály.

- **Odborní pracovníci – IT podpora a koordinace:** zkušenosti s tvorbou IT systémů, schopnost analyticky popsat vytvářená IT řešení.

Dále viz Popis rolí, část 7.1.

#### 4.4. Očekávání zadavatele (věcně příslušná skupina) na kvalitu

Připomínky věcně příslušné skupiny MŠMT (sekce II – vzdělávání) byly zapracovány po projednání projektového záměru před poradou ředitelů v lednu 2016. Projekt nabízí pracovníkům MŠMT zapojení do odborných panelů a využití potenciálu vytvořených společenství praxe na přímý kontakt s učiteli a jejich regionálními projekty OP VVV. MŠMT jako zadavatel promítl očekávání od projektu do výzvy IPS projektu a klade důraz na systematizaci poznatků o gramotnostech i z jiných projektů (zejména OP VK), možnost vytvářet prostředí vzájemné kolegiální podpory učitelů a možnost co největší přístupnosti informací a metodické podpory, kterou v projektu právě zajistí použití on-line prostředí a vytvoření služeb na Metodickém portálu RVP.CZ v konzultačním centru NÚV.

#### 4.5. Akceptační kritéria

Tabulka E níže uvádí přehled hlavních výstupů v pořadí podle priorit a postupů v realizaci projektu. Kvalitativní kritéria jsou ověřitelná během trvání projektu, akceptační kritéria uvádí konkrétní metodu akceptace včetně zodpovědnosti.

| #ID | Název a typ výstupu  | Kvalita   | Akceptace  | Metoda akceptace   | Odpovědnost                        |
|-----|--|---|--|--|------------------------------------|
| 1   | Vstupní studie proveditelnosti reputačního systému, stanovení vlastností pilotního provozu   | Vstupní studie bude přínosem, pokud dle ní bude vytvořen plán tvorby reputačního systému.   | Zahájení tvorby reputačního systému  | Doložení studie  | ICT metodik projektu (Manažer KA6) |
| 2   | Analýza difusního modelu a standardu pro práci učitele, včetně analýzy dovedností učitele ve vazbě na společné vzdělávání, příprava pilotního provozu      | Analýza bude přínosem, pokud podle ní bude tvořen profil učitele jako nová aplikace na Metodickém portálu   | Zahájení tvorby Profilu učitele  | Doložení difusního modelu a popisu pilotního řešení  | Manažer obsahu (KA4)               |
| 3   | Fórum 3 odborných panelů pro 1) čtenářskou, 2) matematickou a 3) digitální gramotnost včetně jejich setkání minimálně 2x ročně a příslušné on-line podpory | Fórum panelů bude přínosem, pokud se podaří aktivizovat odborníky se zkušenostmi s tématy gramotností a závěry fóra panelů budou akceptovány cílovou skupinou i MŠMT. | Jednou ročně proběhne setkání všech panelů se zástupci MŠMT i dalších zájemců na veřejném setkání. | Vyhodnocení zpětných vazeb ze setkávání odborných panelů s MŠMT a zástupci cílové skupiny. | Manažer obsahu (KA4)               |

| #ID | Název a typ výstupu   | Kvalita   | Akceptace  | Metoda akceptace  | Odpovědnost  |
|-----|---|---|--|---|--|
| 4   | Přehledová studie obsahující celkové pojetí základních gramotností (uspořádání a sjednocení již existujících konceptů z ČR i zahraničí) a jejich promítnutí do kurikula předškolního a základního vzdělávání na národní úrovni  | Studie bude přínosem, pokud na základě znění studie bude MŠMT i zástupci cílové skupiny souhlasit s vymezením sdílené představy o kvalitě vzdělávání v gramotnostech.   | Projektová společenství praxe budou schopna vytvořit a zařadit vybrané příklady dobré praxe z ČR i zahraničí do rámce stanoveného studií.                  | Doložení studie a vybraných příkladů dobré praxe. Dále zjištění zpětné vazby cílové skupiny                                 | Manažer obsahu (KA4)<br>Obsahoví manažeři projektu               |
| 5   | Soubor očekávaných výsledků učení v uzlových bodech vzdělávací dráhy (PV, 1. st. ZV, 2. st. ZV) pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost   | Soubor bude přínosem, pokud na základě definovaných očekávaných výsledků učení budou schopna společenství praxe vytvářet své soubory v konkrétních vzdělávacích oblastech. Také musí být jazyk souboru srozumitelný pro navazující inovací Manuálů tvorby ŠVP.          | Projektová společenství praxe budou schopna vytvořit navazující soubory očekávaných výsledků učení v jednotlivých vzdělávacích oblastech.                  | Doložení souboru očekávaných výsledků učení a navazujících souborů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, jejich porovnání. | Obsahoví manažeři projektu<br>Odborní garanti gramotností        |
| 6   | Soubory očekávaných výsledků učení v základních gramotnostech rozpracované pro jednotlivé vzdělávací oblasti do učebních aktivit žáků a příkladů komplexních úloh pro využití při koncipování ŠVP a celého školního kurikula, plánů výuky žáků i její konkrétní realizace | Soubory bude přínosem, pokud na základě definovaných očekávaných výsledků učení budou schopni uživatelé reputační ho systému ohodnocovat vložené materiály a inspirovat se k tvorbě příkladů dobré praxe a ke změně plánování a realizaci výuky v konkrétních hodinách. | Projektová společenství praxe budou reflektovat kvalitu souborů na vzájemných setkáních, kvalita souborů bude ohodnocována nepřímo i v reputačním systému. | Doložení souboru očekávaných výsledků učení a navazujících položek v reputačním systému.                                    | Odborní garanti gramotností<br>Odborný garant vzdělávací oblasti |

| #ID | Název a typ výstupu   | Kvalita   | Akceptace   | Metoda akceptace  | Odpovědnost                     |
|-----|---|---|---|---|---------------------------------|
| 7   | Pořádání společného setkávání odborných panelů a společenství praxe 1x ročně  | Společná setkání budou přínosem, pokud se zadaří výměna zkušeností mezi jednotlivými společenstvími praxe.  | Realizace akce  | Vyhodnocení zpětných vazeb.   | Manažer metodické podpory (KA5) |
| 8   | Vytvoření 10 společenství praxe pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech včetně jejich setkání 2x ročně a on-line podpory                    | Vytvořená společenství praxe budou přínosem, pokud bude jejich složení dostatečně pestré a společenství bude motivovat učitele v dané vzdělávací oblasti ke zvyšování kvality vlastní výuky a jejího plánování, také bude měřitelná aktivita učitelů v reputačním systému.                                | Realizace vzájemných setkávání společenství, sdílení informací napříč Metodickým portálem a Konzultačním centrem.       | Vyhodnocení aktivity společenství na konkrétních setkáních (zpětné vazby), dále statistiky činnosti v reputačním systému, Metodickým portálu a Konzultačním centru. | Manažer metodické podpory (KA5) |
| 9   | Systematická podpora 36 pilotních škol, pro každou školu po dobu 3 let, v posílení kapacit pro interní mentoring škol, pro mapování průběhu prolnutí témat gramotností do všech oblastí výuky školy | Realizace metodické podpory v síti pilotních škol napomůže v pojmenování modelů a scénářů reakce školy na tematiku gramotností. Tím, že budou podpořeny školy v sociálně vyloučených oblastech a s větší potřebou metodické podpory, vznikne reprezentativní pohled na formy a způsoby metodické podpory. | Realizace minikonferencí/veletrhů vzdělávání, reflexe postupu práce školy v prolnutí témat gramotností do života školy. | Vyhodnocení zpětných vazeb.   | Manažer metodické podpory (KA5) |

| #ID | Název a typ výstupu   | Kvalita  | Akceptace   | Metoda akceptace   | Odpovědnost  |
|-----|---|--|---|--|--|
| 10  | Vytvoření sítě neformálních lídrů (lektorů/mentorů) konkrétních témat ("koordinátorů gramotností"), jejich školení v odborných didaktických kompetencích, včetně leadershipu a mentorských dovedností | Síť bude přínosem, pokud zajistí dostatečné pokrytí očekávaných služeb učitelů z terénu.   | Pro každou gramotnost i příslušný obor vzdělání bude v databázi k dispozici příslušný kontakt na "koordinátora gramotnosti".                | Doložení databáze osob v síti neformálních lídrů           | Manažer metodické podpory (KA5)                    |
| 11  | Rozšíření služeb konzultačního centra směrem ke konkrétní metodické podpoře pro setkávání společenství praxe v regionech; část formou webinářů  | Metodická podpora konkrétních setkání bude přínosná, pokud zajistí organizátorům rychlejší přenos závěrů setkání do sdíleného prostředí on-line sborovny a reputačního systému a následný větší zájem cílové skupiny o výstupy ze setkání. | Hodnocení služeb konzultačního centra klienty   | Vyhodnocení zpětných vazeb na služby konzultačního centra. | Manažer metodické podpory (KA5)                    |
| 12  | Vytvoření/rešerše příkladů dobré praxe na osvojování základních gramotností napříč vzdělávacími obory v ČR i v zahraničí  | Soubor příkladů bude přínosem, pokud získá dostatečně kladné hodnocení v reputačním systému a objednávku od cílové skupiny na sestavení podobných příkladů do budoucna.  | Každý z příkladů bude mít v reputačním systému alespoň 3 hodnocení z komunit daného oboru a jedno odborné hodnocení prověřeného recenzenta. | Vyhodnocení ohodnocení v reputačním systému.               | Manažer obsahu (KA4)<br>Obsahoví manažeři projektu |

| #ID | Název a typ výstupu   | Kvalita  | Akceptace   | Metoda akceptace   | Odpovědnost   |
|-----|---|--|---|--|---|
| 13  | Inovace Manuálů pro tvorbu ŠVP  | Inovované manuály pro tvorbu ŠVP budou přínosem, pokud budou využity pro pilotní inovace ŠVP v rámci projektu (formou příkladu dobré praxe) a na základě zpětné vazby bude validován přínos řediteli z příslušných škol. | Vybraná projektová společenství praxe vytvoří reakce na sepsané příklady dobré praxe, které odkáží na využití inovovaných manuálů.<br><br>Dojde také k vyjádření věcně příslušného odboru MŠMT. | Vyhodnocení zpětných vazeb a připomínkového řízení na MŠMT | Manažer obsahu (KA4)<br>Odborný garant vzdělávací oblasti |
| 14  | Ohodnocené metodické materiály ve vzniklém reputačním systému a jejich evaluace, napojené na příklady dobré praxe | Vytvořená ohodnocení budou mít přínos, pokud zvýší zájem cílové skupiny o sdílení dalších výstupů a hodnocení dalších materiálů.   | Porovnání hodnocení komunit s hodnocením fóra odborných panelů a pracovními skupinami   | Vyhodnocení statistik reputačního systému                  | Odborný garant vzdělávací oblasti                         |
| 15  | Inovace vybraných modulů na Metodickém portále RVP.CZ   | Inovace vybraných modulů bude přínosem, pokud zvýší zájem cílové skupiny k získávání informací o inovacích školního kurikula a o registraci v daných systémech.  | Hodnocení společenství praxe a fórem odborných panelů.  | Vyhodnocení statistik přístupu                             | ICT metodik projektu (Manažer KA6)                        |

| #ID | Název a typ výstupu                            | Kvalita   | Akceptace  | Metoda akceptace  | Odpovědnost   |
|-----|--|---|--|---|---|
| 16  | Reputační systém                               | Reputační systém bude přínosem, pokud bude užíván širokým počtem zástupců cílové skupiny a pokud v něm bude dostatečný počet hodnocení konkrétních materiálů. | Pro každou vzdělávací oblast bude existovat dostatečný počet materiálů, které budou ohodnocené a budou zajišťovat významné pokrytí učiva daného oblasti. | Vyhodnocení statistik materiálů v reputačním systému.   | ICT metodik projektu (Manažer KA6)                        |
| 17  | Systém Profil učitele 21 na Metodickém portálu | Profil učitele bude přínosem, pokud zvýší zájem učitelů o vlastní sebehodnocení a zájem o další vzdělávání v oborových didaktikách.                           | Pro každou aprobaci bude existovat alespoň 5 pilotních profilů učitele s dostatečnou zpětnou vazbou.   | Vyhodnocení statistik přístupu a zpětných vazeb učitelů | Koordinátor Metodického portálu<br>Fórum odborných panelů |



#### **4.6. Tolerance na úrovni projektu**

Tolerance v tomto projektu může znamenat určitou časovou flexibilitu plnění výstupů v rámci jednotlivých fází projektu. Zásadní bude vytvoření odborných panelů a základů společenství praxe, tyto činnosti musí nastat přímo na začátku projektu. Paralelně musí být zahájena příprava technologické podpory, která musí být zajištěna po celou dobu projektu (analýza systémů, následná tvorba, provoz a postupná inovace všech modulů Metodického portálu). Metodická podpora musí být zahájena nejpozději na konci prvního roku projektu, na počátku projektu to nebude možné z důvodu budování sítě konzultantů a vybudování systému podpory.

Při realizaci je nutná tolerance ve výběru vhodných prostředků spolupráce s cílovou skupinou podle jejich časových možností a potřeb, zejména při metodické podpoře společenství praxe a center kolegiální podpory v regionech. Jde o vhodnou volbu na úrovni konzultace, seminář, webinář.

Finanční tolerance nepřichází vzhledem k pravidlům ESF a rozpočtové kázní veřejných organizací v úvahu.

#### **4.7. Metoda akceptace**

Viz výše tabulka E

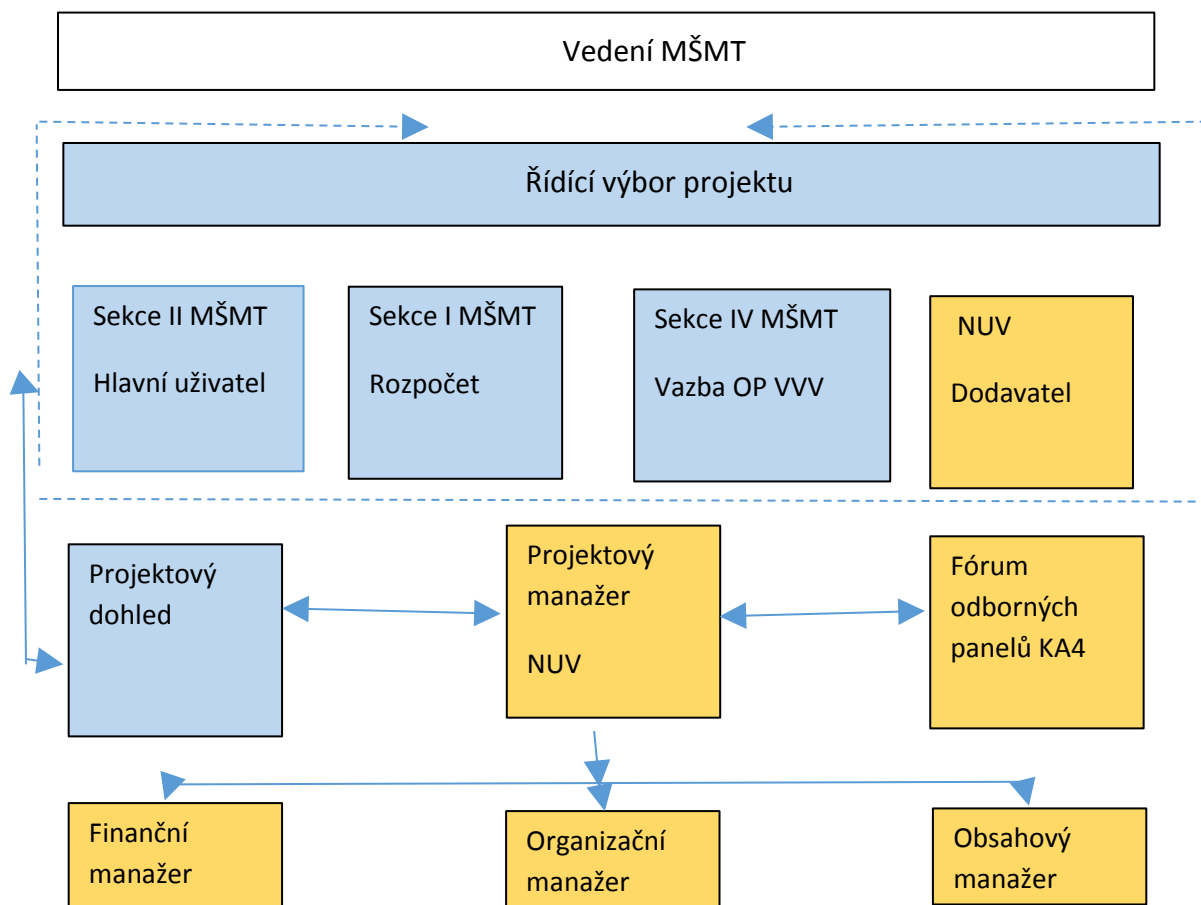
#### **4.8. Stanovení odpovědnosti při akceptaci**

Viz výše tabulka E

### **5. Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu**

Udržitelnost výstupů po skončení projektu je popsána v tabulce C.

## 6. Struktura řídicího týmu projektu



## 8. Potřeby personálních kapacit

### 8.1. Popisy rolí

#### Manažer projektu

1,0 úvazku

Manažer projektu zodpovídá za plánování, organizování a řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Dále má na starosti řízení a kontrolu zpracování kompletní dokumentace k projektu, zajištění předání výstupů z projektu a jejich akceptaci zúčastněnými stranami, řízení kvality projektu.

Požadavky:

- zkušenosti s řízením projektů obdobného rozsahu;
- řízení integrace a rozsahu projektu;
- řízení kvality a rizik projektu.

### **Obsahový manažer**

0,8 úvazku

Odpovídá za obsahové řešení projektu, řídí a koordinuje obsahovou stránku všech projektových aktivit. Koordinuje obsahovou přípravu informačních a vzdělávacích seminářů, metodicky usměrňuje přímou práci se školami. Vytváří podmínky pro průběžnou motivaci projektového týmu i pracovníků škol k projektové práci. Metodicky ovlivňuje odborné garanty gramotností. Zajišťuje spolupráci s ostatními projekty. Spolupracuje s ostatním obsahovými manažery.

Požadavky:

- dlouhodobá zkušenost s prací s cílovou skupinou;
- orientace v problematice regionálního školství;
- schopnost metodické přípravy informačních a vzdělávacích aktivit;
- znalosti a dovednosti potřebné k metodickému vedení odborných garantů;
- schopnost vést semináře, školit a připravovat metodická doporučení a materiály.

### **Manažer metodické podpory**

0,8 úvazek

Odpovídá za realizaci a dokončení výstupů klíčové aktivity 4, řídí a koordinuje tým lektorů/mentorů při práci se společenstvími praxe, spolupracuje s projektovým publicistou při propagaci akcí metodické podpory a při propagaci on-line nástrojů Metodického portálu.

Požadavky:

- zkušenost s prací s cílovou skupinou;
- schopnost metodické přípravy informačních a vzdělávacích aktivit;
- znalosti a dovednosti potřebné k metodickému vedení lektorů/mentorů;
- schopnost vést semináře, školit a připravovat metodická doporučení a materiály.

### **Koordinátor metodické podpory na Metodického portálu RVP.CZ**

0,9 úvazek

Odpovídá za realizaci metodické podpory na Metodickém portále, koordinuje pilotní provoz profilu učitele a reputačního systému, poskytuje podporu týmu lektorů/mentorů při práci se společenstvími praxe v on-line nástrojích, organizuje webináře a jinou formu metodické podpory.

Požadavky:

- zkušenost s prací s cílovou skupinou;
- zkušenost s on-line nástroji metodické podpory;
- schopnost metodické přípravy informačních a vzdělávacích aktivit;
- znalosti a dovednosti potřebné k metodickému vedení lektorů/mentorů;
- schopnost vést semináře, školit a připravovat metodická doporučení a materiály.

### **Odborný garant gramotností**

1,7 úvazku

Odborný garant vede činnost odborného panelu dané gramotnosti a úzce spolupracuje s obsahovými manažery za jednotlivý stupeň vzdělání. Poskytuje poradenství pracovním skupinám a společenstvím praxe v oblasti dané gramotnosti. Řídí projektové činnosti pro danou gramotnost. Podle potřeb jednotlivých škol realizují konzultace, semináře pro sbor školy apod. (přímá práce se školami).

Požadavky:

- znalost školského terénu a dopadu projektů/aktivit v dané gramotnosti;
- orientace v problematice regionálního školství;
- schopnost metodické přípravy informačních a vzdělávacích aktivit;
- dovednost samostatného strukturovaného ústního projevu;
- dovednost vytvářet písemný srozumitelný, odborně přijatelný text;
- spolehlivost, pečlivost.

### **Garant stupně vzdělání**

2 úvazky

Odpovídá obsahově za svěřenou problematiku příslušného stupně vzdělání (předškolní vzdělávání, první stupeň ZŠ, druhý stupeň ZŠ), případně za oblast vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Napomáhá tvořit a kontrolovat metadatové popisy materiálů v reputačním systému.

Požadavky:

- zkušenost s prací s cílovou skupinou v příslušném stupni vzdělání;
- dílčí zkušenosti s on-line nástroji metodické podpory;
- schopnost metodické přípravy materiálů;
- zkušenosti s publikační činností a recenzováním materiálů.

### **Garant vzdělávací oblasti**

4 úvazky

Odpovídá obsahově za svěřenou problematiku příslušné vzdělávací oblasti. Napomáhá tvořit a kontrolovat metadatové popisy materiálů v reputačním systému. Spolupracuje na tvorbě souboru výsledků vzdělávání, příkladů dobré praxe a metodické opory pro cílové skupiny. Podílí se obsahově na setkáváních společenství praxe.

Požadavky:

- zkušenost s prací s cílovou skupinou v příslušném stupni vzdělání a dané vzdělávací oblasti;
- dílčí zkušenosti s on-line nástroji metodické podpory;
- schopnost metodické přípravy materiálů;
- zkušenosti s publikační činností a recenzováním materiálů.

### **Finanční manažer**

0,5 úvazku

Řízení a kontrola finančního chodu realizace projektu, zpracování zpráv.

- spolupráce na stanovení detailního plánu čerpání finančních prostředků a jeho průběžné aktualizaci;
- účast na poradách realizačního týmu a poradách řídicího týmu projektu;
- řídí a kontroluje procesy realizace projektu s ohledem na jeho financování a monitoruje a kontroluje práci realizačního týmu;
- spolupráce na návrhu smlouvy o partnerství a výběru dodavatelů;

- kontrola čerpání rozpočtu, řízení cash-flow a zajišťování finančních prostředků, vč. kompletování podkladů k podstatným změnám projektu;
- zajišťování plynulého přísunu finančních prostředků;
- finalizace žádosti o platbu na základě předložených podkladů;
- zajišťování zpracování výročních zpráv na základě přijatých podkladů;
- průběžná komunikace s účetním a projektovým ekonomem partnera a dalšími zainteresovanými stranami;
- spoluúčast při externích kontrolách.

Požadavky:

- VŠ vzdělání ekonomického směru;
- znalost finančních postupů projektů ESF;
- komunikativnost, přesnost, pečlivost;
- časová flexibilita.

**Organizační manažer**

0,5 úvazku

Řídí a koordinuje organizační a provozní stránku projektu, organizačně a administrativně zajišťuje práci garantů kraje a garantů jednotlivých intervencí, spolupracuje s dodavateli. Zajišťuje organizaci seminářů a kontroluje organizační činnost odborných garantů v krajích. Zabezpečuje přípravu monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu. Sleduje a koordinuje pracovní zatížení členů projektového týmu.

V průběhu realizace projektu cíleně a systematicky získává různými metodami zpětnovazebné informace o projektu, vyhodnocuje je a předává zejména zástupci manažera projektu pro obsah s cílem zajistit co nejvyšší kvalitu činností realizovaných v projektu a eliminovat některá z rizik projektu.

Požadavky:

- VŠ vzdělání;
- znalost školského prostředí;
- schopnost komunikace a týmové spolupráce;
- časová flexibilita;
- zkušenost s prací s cílovou skupinou a jejich partnery v regionech;

**ICT metodik projektu**

1,2 úvazku

Odpovídá za přípravu vstupních analýz pro vznik reputačního systému a profilu učitele. Spolupracuje s ICT specialisty na tvorbě specifikace systémů technologické podpory. Koordinuje pilotní provoz systémů technologické podpory. Zadává práci ICT specialistům programátorům, grafikům, napomáhá při definování inovací modulů na Metodickém portálu.

Požadavky:

- dílčí znalosti tvorby specifikací a testování IT systémů;
- zkušenost s vedením IT projektu/zakázky webové aplikace;
- komunikační dovednosti a zkušenosti s vedením týmu v prostředí školských zařízení.

**IT specialista (programátor, analytik, interní grafik)**

3,6 úvazku

Odpovídá za dílčí práce na technologické podpoře, programuje funkční prvky v reputačním systému, inovacích modulů Metodického portálu, v profilu učitele. Napomáhá

testování nových systémů, poskytuje servis cílové skupině při práci s ohodnocováním v reputačním systému. Zajišťuje upgrade funkčních prvků Metodického portálu po celou dobu projektu.

#### Požadavky

- zkušenosti s programováním a analytickými pracemi v technologiích, ve kterých je Metodický portál RVP.CZ;
- komunikační dovednosti;
- schopnost prezentace funkcionalit portálu před cílovou skupinou;
- zkušenost s lektorováním a poskytováním technické podpory.

#### **Projektový publicista**

0,5 úvazku

Spolupracuje s regionálními médii, pro které připravuje podklady o práci společenství praxe. Podílí se na publicitě projektu, zejména popularizuje práci škol v oblastech. Zpracovává podklady k publicitě příkladů dobré praxe z této oblasti. Zajišťuje a kontroluje povinné náležitosti publicity projektu a OP VVV.

#### Požadavky:

- zkušenosti v oblasti publicistiky;

#### **Finanční účetní A + Finanční účetní B**

1 úvazek

#### **Finanční účetní A**

Vede projektové účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, příslušnými vyhláškami a podmínkami OP VVV. Vede a sleduje čerpání rozpočtu podle rozpočtové skladby i podle jednotlivých aktivit projektu. Připravuje podklady pro kontroly; eviduje objednávky, došlé faktury a daňové doklady projektu, vytváří měsíční přehledy čerpání; kontroluje plnění smluv. Shromažďuje a eviduje účetní podklady a zúčtovává položky; připravuje podklady pro žádosti o platbu.

#### Požadavky:

- vzdělání ekonomického směru;
- několikaletá praxe účetní.

#### **Finanční účetní B**

Kopíruje podklady pro režijní náklady, zajišťuje jejich výpočet alikvotním poměrem. Zpracovává podklady pro převod režijních nákladů a nákladů za užití mobilních telefonů. Přeúčtovává vnitropodnikové náklady spojené s realizací projektu. Eviduje daňové doklady a kontroluje tyto doklady dle evidence DIČ. Měsíčně provádí kontrolu přehledů daňových dokladů. Na základě podkladů od účetní projektu, které kontroluje, eviduje došlé faktury. Na základě podkladů od účetní projektu, které kontroluje, eviduje objednávky a došlé faktury projektu. Kontroluje měsíční přehledy čerpání faktur. Zadává plán po přijetí každého rozpočtového opatření a upravuje jej.

#### Požadavky:

- vzdělání ekonomického směru;
- několikaletá praxe účetní.

### **Práce a mzdy A + Práce a mzdy B**

1 úvazek

#### **Práce a mzdy A**

Zajišťuje veškerou agendu spojenou se zpracováním mezd, zpracovává podklady pro výplatu mezd. Předává určené podklady finančním účetním (např. přehledy o zařazení pracovníků do projektu, přehledy o vyplacených prostředcích na jednotlivé aktivity a pozice). Sleduje správnost odvodů na sociální pojištění, danění a výpočtů dávek nemocenského pojištění. Vypracovává náhradní doklady u nemocenské na přelomu měsíce. Vyhotovuje ve stanovených termínech evidenční listy ve třech vyhotoveních, zajišťuje jejich podepsání jednotlivými pracovníky. Sleduje mzdové čerpání v rámci projektu a čerpání limitu počtu pracovníků. Eviduje a proplácí cestovní příkazy. Zpracované podklady pro výplatu mezd a další předává pozici Práce a mzdy B, která je kontroluje a přenáší do účetnictví NUV.

Požadavky:

- víceletá pracovní zkušenost v oblasti mzdového účetnictví.

#### **Práce a mzdy B**

Zajišťuje přenos všech potřebných dat z oblasti mzdového účetnictví do účetnictví NUV, kontroluje při tom práci pozice Práce a mzdy A. Zadává údaje o jednotlivých pracovnících projektu do systému, kontroluje změny úvazků a jejich zařazení v projektu dle sazeb a aktivit, zadává na základě podkladů od pozice Práce a mzdy A do mzdového softwaru NUV DPP a DPČ, kontroluje jejich správnost, včetně čerpání hodin u jednotlivých DPP. Sleduje správnost odvodů na zdravotní pojištění a zasílání hlášení o pojištěncích na příslušné zdravotní pojišťovny. Sleduje správnost odvodů na sociální pojištění, danění a výpočet dávek nemocenského pojištění. Zajišťuje zaregistrování pojištěnců k PSSZ – měsíční odesílání přehledů o registru pojištěnců, zasílá evidenční listy na PSSZ. Vyhotovuje potvrzení o zdanitelných příjmech a rozesílá jej všem pracovníkům zapojeným v projektu v rámci celého roku. Vyhotovuje přehled FKSP a zákonného pojištění.

Požadavky:

- víceletá pracovní zkušenost v oblasti mzdového účetnictví.

### **Personalista**

0,5 úvazku

Vystavuje a ukončuje pracovní smlouvy; vystavuje, eviduje a ukončuje dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. Vyhotovuje pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně dle platných zákonů a vnitřních směrnic partnera.

Požadavky:

- kategorizace prací;
- personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování;
- postupy výběru osob při obsazování pracovních pozic a úvazků, konkursní řízení;
- metody a techniky hodnocení výkonu;
- orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě;
- tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti.

### **Asistentka**

1,0 úvazku

Zabezpečuje administrativu spojenou s řešením projektu. Vede agendu projektu, jednotlivých aktivit a úkolů. Udržuje dokumentaci vztahující se k projektu, vč. jejich archivace, vede agendu spojenou s docházkovými listy (evidence, kontrola a archivace).

Připravuje spisové materiály podle pokynů manažera projektu, vede adresáře pracovníků zapojených do projektu. Připravuje podklady k poradám, pořizuje, distribuuje a eviduje zápisy z porad a odpovídá za jejich zabezpečení. Zabezpečuje skladování a evidenci propagačních a odborných materiálů. Eviduje cestovní příkazy, kontroluje správnost výpočtu cestovních náhrad a předává podklady k proplacení. Kontroluje předávání a úplnost zpráv ze služebních cest. Sleduje aktualizaci stálých údajů v databázi cestovních příkazů. Z vedených agend vyčleňuje materiály určené k archivaci a předává je archiváři.

Požadavky:

- víceletá pracovní zkušenost v oblasti administrativy.

### **IT technik**

0,5 úvazku

Zajišťuje údržbu a technickou správu počítačů, notebooků a další koncových ICT zařízení realizačního týmu. Taktéž provádí instalaci a aktualizaci softwaru na těchto koncových zařízeních, technickou podporu a drobné opravy těchto zařízení. Objednává novou IC techniku a zabezpečuje administrativu spojenou se správou a evidencí majetku ICT. V případě potřeby zajišťuje prezentační techniky pro veřejná vystoupení a poradenskou činnost v oblasti ICT. Podle potřeby zajišťuje technickou podporu webinářů.

Požadavky:

- vzdělání v oblasti ICT;
- dovednosti a znalosti potřebné práce v portálu RVP.CZ;
- víceletá pracovní zkušenost v uvedené oblasti.

### **Regionální koordinátoři (lektori/mentori) gramotností** DPČ/DPP v objemu cca 37000 Kč měsíčně

Podílejí se na seminářích pro školy i na přímé práci se školami v oblastech gramotností, jejich odborné zaměření je voleno podle aktuálních potřeb škol. Metodicky jsou vedeni svým manažerem pro obsah a konzultují postup s garanty jednotlivých gramotností. Spolupracují při sběru zpětnovazebných informací.

Požadavky:

- předchozí zkušenosti s organizací a lektorováním DVPP v regionu,
- předchozí spolupráce s cílovou skupinou a jejími partnery.

### **Školní koordinátoři (lektori/mentori) gramotností**

DPP v objemu cca 80000 Kč měsíčně

Organizují školní minikonference/veletrhy/zkušenostní dílny jako zaměstnanci pilotní školy. Metodicky jsou vedeni manažerem pro obsah, konzultují postup s garanty jednotlivých gramotností a svým regionálním koordinátorem/mentorem gramotností. Spolupracují při sběru zpětnovazebných informací.

Požadavky:



- předchozí zkušenosti s organizací a lektorováním DVPP v regionu,
- předchozí spolupráce s cílovou skupinou a jejími partnery.

### **Odměna zástupcům cílové skupiny, činnost společenství praxe/komunit učitelů**

DPP v objemu cca 53000 Kč měsíčně

Organizace přenosu informací z projektu do center kolegiální podpory, služby lektorů a učitelů při prezentaci příkladů dobré praxe. Lektorování seminářů k práci s profilem učitele a reputačního systému.

## **9. Seznam zkratk**

|       |  |
|-------|--|
| IPN   | Individuální projekt národní (označení projektů v OP VK)   |
| KLIMA | akronym shrnující podstatné složky kvality škol - Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele (Mentoring), Aktivizující formy učení. |
| MP    | Metodický portál RVP.CZ  |
| NÚV   | Národní ústav pro vzdělávání   |
| PPUČ  | Podpora práce učitelů (název projektu)   |
| PV    | předškolní vzdělávání  |
| RS    | reputační systém   |
| RVP   | rámcový vzdělávací program   |
| ZV    | základní vzdělávání  |

## **10. Přehled příloh**

**Příloha č. 1:** Záznamy o spolupráci mezi projekty IPs a OPŘO MŠMT (2 záznamy v PDF)

- Komplexní systém hodnocení (ČŠI a NÚV)
- Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (NIDV a NÚV)

**Příloha č. 2:** Podrobný rozpočet projektu

**Příloha č. 3:** Návrh harmonogramu projektu

**Příloha č. 4:** Změnový list charty oproti verzi v řízení **MSMT-10346/2016-2**