

## PŘÍLOHA Č. 1: POPIS TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ A SYSTÉMU

### 1. Zařízení pro pořizování fotografií

Na pořizování fotografií je dodáno technické vybavení, kde jsou nastaveny tyto parametry:

- 1.1. webkamera Logitech HD Pro Webcam C920 s Full HD 1080p rozlišením,
- 1.2. podpora také pro HD rozlišení 1280 x 720,
- 1.3. automatická korekce špatného osvětlení,
- 1.4. automatické zaostřování,
- 1.5. technologie automatické korekce osvětlení pro jasný obraz v různých světelných podmínkách,
- 1.6. skleněný objektiv s rozlišením Full HD,
- 1.7. rozhraní USB 2.0,
- 1.8. ovládání prostřednictvím standardních ovladačů systému MS Windows

### 2. Zařízení pro pořizování podpisů

Pro pořizování digitálního podpisu je dodáno technické vybavení, kde jsou nastaveny tyto rámcové parametry:

- 2.1. podepisovací tablet Wacom STU-430 s rozlišením 2540p v tenkém designu vybavený plochým povrchem pro snadnější podepisování,
- 2.2. aktivní plocha 90 x 60 mm,
- 2.3. úhlopříčka obrazovky 4,5 palců,
- 2.4. monochromatický, reflexní LCD display,
- 2.5. tvrzené sklo proti poškrábání,
- 2.6. bezšňůrové pero bez baterie,
- 2.7. přesnost snímání hrotu pera 0,6 mm,
- 2.8. výstupní rozhraní USB 2.0,
- 2.9. napájení prostřednictvím výstupního USB připojení k PC,
- 2.10. rychlost zpracování dat 180 bodů/s,
- 2.11. ovládání prostřednictvím standardních ovladačů systému MS Windows.

Technická zařízení jsou dodána včetně kabelů a návodu k použití.

### 3. Programové vybavení pro pořizování fotografií a podpisů

Součástí Systému jsou softwarové aplikace pro zpracování digitalizovaných fotografií a podpisů, nainstalované a provozované na lokálních stanicích Příjemce a spouštěné z prostředí informačního systému Centrální registr řidičů (ISCRŘ) a Digitální tachograf (ISDT) s využitím tzv. "custom protokolu".

Protokol obsahuje identifikátor webové aplikace (ISCRŘ/ISDT), ze které byla lokální aplikace spuštěna, token pro spárování žádosti, pořízené fotografie a podpisu při předání prostřednictvím webové služby a klíč pro šifrování zasílané digitalizované informace.



## **PŘÍLOHA Č. 2: MINIMÁLNÍ KONFIGURACE PC NA PRACOVIŠTI AGENDY ŘIDIČŮ**

1. Minimální konfigurace pracovní stanice na přepážce:
  - 1.1. počítač s architekturou Intel, klávesnice, myš,
  - 1.2. operační paměť 4 GB s minimálně 500 MB volné kapacity pro provoz SW,
  - 1.3. 500 MB volného diskového prostoru pro instalaci a provoz,
  - 1.4. operační systém Windows verze 7 (Service Pack 1) a výše,
  - 1.5. volný vstup USB 2.0 a výše,
  - 1.6. pokud bude nutné, prodlužovací kabel (kabel delší než 5 m, je potřeba aktivní),
  - 1.7. připojení k internetu.
  
2. Další požadavky:
  - 2.1. internetový prohlížeč – Internet Explorer verze 7 a výše,
  - 2.2. antivirové zabezpečení,
  - 2.3. tiskárna pro tisk žádosti s doplněnou fotografií a podpisem.

### PŘÍLOHA Č. 3: ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ, SERVISNÍ SLUŽBY A SLUŽBY PODPORY UŽIVATELŮ

1. Školení uživatelů Příjemce, uživatelská dokumentace
  - 1.1. Základní školení uživatelů Příjemce (proběhlo před umístěním technického zařízení - duben 2018).
  - 1.2. Příjemce je povinen zaškolit každého dalšího uživatele buď vlastními prostředky, nebo objednáním u Poskytovatele.
  - 1.3. Novým uživatelům Příjemce je k dispozici základní školicí prezentace, umístěná zde:  
[https://www.cendis.cz/wp-content/uploads/2018/04/Cendis\\_prezentace\\_skoleni\\_ORP.pdf](https://www.cendis.cz/wp-content/uploads/2018/04/Cendis_prezentace_skoleni_ORP.pdf)
  - 1.4. Uživatelům Příjemce jsou rovněž zpřístupněny tzv. často kladené otázky (FAQ):  
<https://www.cendis.cz/projekty/orp/casto-kladene-otazky-faq/>
  - 1.5. Všechny ostatní materiály vč. aktuálních uživatelských a administrátorských příruček, reklamačních protokolů, aktualizací a ostatní dokumentace jsou zde:  
<https://www.cendis.cz/projekty/orp/prezentace/>
  - 1.6. Poskytovatel může v budoucnosti, pokud vznikne potřeba (např. dodáním další funkcionality do Systému, nebo úpravou Systému na základě požadavku MDČR, resp. změny zákonů apod.) pořádat doplňující školení uživatelů na nové funkce.
2. Provoz uživatelské podpory (Helpdesku), základní informace:
  - 2.1. řeší operativně provozní potřeby ORP,
  - 2.2. režim je 5 dní v týdnu/10 hodin (v pracovní dny 7-17),
  - 2.3. eviduje závady a jejich řešení,
  - 2.4. poskytuje podporu 1. úrovně (sběr a třídění uživatelských požadavků, okamžitá pomoc),
  - 2.5. předává řešení podpoře 2. úrovně (odstranění závady).
  - 2.6. Uživatel hlásí požadavky na poskytnutí podpory e-mailem nebo telefonicky. Pro hlášení požadavků na poskytnutí podpory jsou k dispozici kontakty:
    - e-mail: [REDACTED]
    - telefon: [REDACTED]
3. Technická a provozní podpora umístěných zařízení:
  - 3.1. zajištění náhrady nebo opravy vadného zařízení,
  - 3.2. udržování seznamu podporovaných zařízení s ohledem na dostupnost zařízení na trhu,
  - 3.3. zajištění kompatibility s nainstalovaným softwarem.
  - 3.4. Obnova a výměna nefunkčních a technologicky zastaralých zařízení:
    - 3.4.1. ORP s jedním pracovištěm, kde není možné vyřešit organizačně využitím druhého pracoviště – vyřešení náhradním zařízením alokovaným na ORP a výměnou



poškozeného nebo nefunkčního zařízení nejpozději následující pracovní den při nahlášení závady do 12:00, v případě nahlášení po 12:00 nejpozději druhý následující pracovní den,

- 3.4.2. ORP s více pracovišti, kde je možné vyřešit organizačně využitím druhého nebo dalšího pracoviště – výměnou poškozeného nebo nefunkčního zařízení nejpozději následující pracovní den při nahlášení závady do 12:00, v případě nahlášení po 12:00 nejpozději druhý následující pracovní den.

#### 4. Provoz a podpora SW aplikací:

- 4.1. odstraňování chyb,
- 4.2. upgrade v závislosti na aktuálních verzích operačního systému a provozního prostředí IS CRŘ a IS DT,
- 4.3. úpravy pro nově podporovaná zařízení pro pořízení fotografií a podpisů,
- 4.4. úprava dokumentace SW v závislosti na provedených změnách a úpravách.
- 4.5. Při všech úpravách a změnách bude na ORP předán (nebo poskytnut ke stažení) instalační balíček pro reinstalaci.
- 4.6. Definované podmínky poskytování služeb provozu a podpory (SLA) pro různé kategorie chyb SW aplikací:
  - 4.6.1. kritická chyba (aplikaci není možné využívat) - vyřešení do 4 (čtyř) hodin (odstranění chyby nebo vyřešení převedením na kategorii „vážná chyba“) a její vyřešení v době pro řešení „vážné chyby“,
  - 4.6.2. vážná chyba (aplikaci je možné využívat náhradním způsobem) - vyřešení do 5 (pěti) pracovních dnů,
  - 4.6.3. ostatní – vyřešení do 10 (deseti) pracovních dnů.

#### PŘÍLOHA Č. 4: CENÍK SLUŽEB

Smluvní strany se dohodly, že cena plnění, poskytnutých Poskytovatelem na základě této Smlouvy, resp. dílčích potvrzených písemných objednávek, bude stanovena na základě sazeb Poskytovatele, uvedených níže:

| Název pozice               | Sazba v Kč bez DPH/hod |
|----------------------------|------------------------|
| Manažer                    | 1 750                  |
| Senior konzultant          | 1 700                  |
| Školitel                   | 1 600                  |
| Analytik                   | 1 500                  |
| Konzultant junior          | 1 200                  |
| Administrátor              | 1 125                  |
| Pracovník provozní podpory | 1 000                  |

Ceny nezahrnují další náklady jako cestovné, ubytování, náklady na přepravu apod. Tyto náklady budou Příjemci účtovány dle skutečnosti a náležitě doloženy.

## Předávací protokol

Předávající:

Cendis, s.p.  
nábřeží L. Svobody 1222  
110 00 Praha 1



Přebírající:

Předmět předání:

**Webová kamera Logitech HD Pro Webcam C920**

|                |       |
|----------------|-------|
| sériové číslo: | ..... |
|                | ..... |
|                | ..... |
|                | ..... |
| Celkem kusů:   | ..... |

**Podpisový tablet Wacom STU-430**

|                |       |
|----------------|-------|
| sériové číslo: | ..... |
|                | ..... |
|                | ..... |
|                | ..... |
| Celkem kusů:   | ..... |

Za předávajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

Za přebírajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

# Předávací protokol / reklamační protokol

Předávající:



Přebírající:

Cendis, s.p.  
nábřeží L. Svobody 1222  
110 00 Praha 1

Předmět předání:

Webová kamera Logitech HD Pro Webcam C920 \*  
Podpisový tablet Wacom STU-430 \*

sériové číslo: \_\_\_\_\_

Za předávajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

Za přebírajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

Reklamované zařízení:

Webová kamera Logitech HD Pro Webcam C920 \*  
Podpisový tablet Wacom STU-430 \*

sériové číslo: \_\_\_\_\_

Stručný popis závady:

V případě potřeby pokračujte na zadní straně.

Za předávajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

Za přebírajícího:

Jméno: .....  
Datum: .....  
Podpis: .....

\* Nehodící se škrtněte

## PŘÍLOHA Č. 7: POŘIZOVACÍ HODNOTA TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Pro účely evidence a účetnictví předaného majetku jsou pořizovací hodnoty Technického zařízení (bez DPH) tyto:

- Webová kamera Logitech HD Pro Webcam C920 - 1937,- Kč
- Podpisový tablet Wacom STU – 3172,- Kč

Ceny bez DPH odpovídají pořizovacím cenám Poskytovatele.



# Předávací protokol

Předávající:

Cendis, s.p.  
nábřeží L. Svobody 1222  
110 00 Praha 1



Přebírající:

Městský úřad Slavkov u Brna  
Palackého náměstí 65  
684 01 Slavkov u Brna

Předmět předání:

Webová kamera Logitech HD Pro Webcam C920

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| sériové číslo: | 1806LZ06VYQ9/1806LZ0B84W8 |
|                | 1806LZ06W2C9/1806LZ0B7GU8 |
|                |                           |
|                |                           |
|                |                           |
|                |                           |
| Celkem kusů:   | 2                         |

Podpisový tablet Wacom STU-430

|                |            |
|----------------|------------|
| sériové číslo: | 8CZQ000564 |
|                | 8CZQ000574 |
|                |            |
|                |            |
|                |            |
|                |            |
| Celkem kusů:   | 2          |

Za předávajícího:

Za přejímajícího:

Jméno:

[Redacted]

Jméno:

[Redacted]

Datum:

17.05.2018

Datum:

17. 05. 2018

Podpis:

[Redacted]

Podpis:

[Redacted]

