



MURSP00B6LW2

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍ PODPORY

1. SMLUVNÍ STRANY

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Město Rosice

se sídlem: Palackého nám. 13, 665 01 Rosice
zastoupená: Mgr. Jaroslavem Světlíkem, starostou
ve věcech technických: [REDACTED]
IČ: 00282481
Bankovní spojení: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

na straně jedné jako „Objednatel“

a

GORDIC spol s r.o.

se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zastoupená: [REDACTED]
ve věcech technických: [REDACTED]
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C vložka 9313
Bankovní spojení: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

na straně druhé jako „Zhotovitel“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

2.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v modernizaci informačního a komunikačního IS MěÚ Rosice

2.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla.

2.3. Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizována ve Zhotovitelem předložené nabídce, která byla podaná v souladu s podmínkami zadávacího řízení na veřejnou zakázku

„Modernizace informačního a komunikačního IS MěÚ II.“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Podrobná technická specifikace díla je také součástí této smlouvy jako příloha č. 1 - Technická specifikace.

2.4. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje Objednateli ke splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace. Tento závazek je nadřazen ostatním podmínkám uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací;
- b) v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace.

2.5. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

3. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat dílo **do 14. 12. 2018 (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).**

3.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu **6 let** od předání/převzetí díla.

3.3. Podrobný harmonogram plnění je uveden v příloze č. 2.

3.4. Objednatel je povinen Zhotoviteli vytvořit podmínky dle čl. 14 této smlouvy pro zahájení prací do 1 týdne od nabytí účinnosti této smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

4.1. Místem plnění zakázky jsou objekty MěÚ Rosice na adrese Rosice, Palackého nám. 13 a Rosice, Žerotínovo nám. 1.

5. CENA DÍLA

5.1. Cena díla je uvedena v následující tabulce:

Tabulka 1: Cena díla

	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Elektronická finanční kontrola dle platné legislativy a zajištění elektronického oběhu účetních dokladů a elektronického podepisování dokladů	266 600,-	55 986,-	322 586,-

2.	Automatizované předávání dat a informací ze zřizovaných organizací a zajištění veřejně přístupných reportů,	162 630,-	34 152,3	196 782,3
3.	Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle nařízení eIDAS, zajištění správy dlouhodobých digitálních dokumentů a jejich zveřejňování, včetně zajištění zveřejňování smluv a anonymizace.	846 100,-	177 681,-	1 023 781,-
	Celkem realizace	1 275 330,-	267 819,3	1 543 149,3
4.	Servisní podpora provozu – 6 let	1 173 684,-	246 473,64	1 420 157,64
	Celková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu	2 449 014,-	514 292,94	2 963 306,94

5.2. Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejících s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Po realizaci a převzetí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu za realizaci díla (včetně DPH).

6.2. Cena za realizaci díla bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **3** pracovních dnů po předání díla, přičemž splatnost je stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.3. Cena za služby „Servisní podpora provozu“ dle této smlouvy bude Objednatelem hrazena **pololetně**, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního pololetí, v němž byly služby poskytovány. V případě, že nebudou služby poskytovány celé kalendářní pololetí, bude uhrazena poměrná část ceny. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního pololetí. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.4. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

6.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.7. Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

6.8 Veškeré faktury budou kromě shora uvedených náležitostí označeny názvem projektu „Rozvoj ICT služeb města Rosice“ a číslem projektu „CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005469“. U faktury za realizaci díla bude její přílohou kopie předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou zadavatele.

7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně **tři pracovní dny předem**.

7.2. K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

7.3. Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

- a) Dodávka díla;
- b) Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla (tj. administrátorská a uživatelská dokumentace);
- c) Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

7.4. Předávací protokol musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této Veřejné zakázky a s touto smlouvou.

7.5. Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla jako celku, budou uvedeny v předávacím protokolu spolu s dohodnutým způsobem a termínem jejich odstranění. Takovéto vady a nedodělky nejsou důvodem k odmítnutí převzetí a zaplacení díla Objednatelem. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění těchto vad a nedodělků ze strany Zhotovitele bude ve věci smluvních pokut postupováno dle čl. 10. této smlouvy.

8. AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu s využitím specifikace minimálních požadavků uvedených v zadávací dokumentaci/technické specifikaci:

Test funkčnosti modernizace informačního a komunikačního IS Městského úřadu Rosice, kritérium úspěšné akceptace:

- úspěšné testy všech vybraných funkcí modernizace IS Městského úřadu Rosice, které jsou uvedeny v popisu předmětu veřejné zakázky a tabulce „cena díla“ této smlouvy.

9. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

9.1. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Objednatel uznává, že autorská práva a práva průmyslového vlastnictví k předanému software, zahrnující zejména počítačové programy nebo SW moduly, náleží Zhotoviteli nebo k nim má Zhotovitel právo užívání na základě licence poskytnuté třetí stranou, která je nositelem autorského, nebo průmyslového práva. Zhotovitel poskytuje Objednateli v ceně plnění nevýhradní a časově neomezené právo k užití předaného software.

10. PRODLENÍ A SANKCE

10.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění drobných vad a nedodělků v termínu dle předávacího protokolu je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

10.2. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením smluvené ceny na základě důvodně a řádně vystaveného účetního dokladu ve lhůtě jeho splatnosti je Zhotovitel oprávněn žádat po Objednateli zaplacení úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

10.3. Pokud Zhotovitel nesplní reakční dobu pro řešení požadavků ve stanovených časových odezvách, uvedených v čl. 13.9 této smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.

10.4. Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10.5. Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).

11.2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany smlouvy.

11.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

11.5. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplní řádně a včas.

12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

12.1. Na dílo je Zhotovitelem poskytována záruka za jakost v délce **24** měsíců od předání díla.

12.2. Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

12.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které mělo dílo v době podpisu předávacího protokolu, i když se vada stala zjevnou až později, a dále za vady vzniklé v průběhu záruční doby.

12.4. Po dobu trvání záruky bude mít dílo vlastnosti touto smlouvou sjednané, právními předpisy a technickými normami požadované nebo obvyklé s ohledem na účel užívání.

12.5. Objednatel je povinen případný výskyt závady v záruční době oznámit Zhotoviteli písemně na linku zákaznické podpory uvedené v čl. 13.6.

12.6. V případě výskytu vady na díle v záruční době je Zhotovitel povinen tuto bezplatně odstranit.

12.7. Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání díla.

12.8. Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

- nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
- Objednatelem změnou Zhotovitelem určených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu Zhotovitele;
- způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem.

12.9. Objednatel je oprávněn reklamovat ve výše uvedené záruční době vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, nebo alespoň způsob, jakým se projevuje a určen nárok objednatel z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad díla, a to včetně termínu pro odstranění vad díla Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění, tuto volbu může měnit i bez souhlasu Zhotovitele.

12.10. Po dobu od nahlášení vady díla Objednatelem Zhotoviteli až do řádného odstranění vady díla Zhotovitelem neběží záruční doba s tím, že doba přerušení běhu záruční lhůty bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.

13. SERVISNÍ PODPORA PROVOZU

13.1. Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla.

13.2. Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla.

13.3. Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo.

13.4. V rámci služby servisní podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update, který je v ceně servisní podpory provozu.

13.5. Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, e-mailu či telefonu. Požadavek podpory bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

13.6. Linka zákaznické podpory (Helpdesk):



13.7. Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

- Přímý přístup na technicko-asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
- Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla.

13.8. Zhotovitel zajistí služby zajišťující rutinní provoz systému:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod.
- Legislativní soulad dodaného předmětu díla.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

13.9. Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

- Kritická závada systému, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou.
- Méně závažná závada systému, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.

Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Závada neohrožující funkčnost, návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

14. POVINNOSTI OBJEDNATELE

14.1. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli přístup do dotčených prostor instalace v pracovní době.

14.2. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodlení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

14.3. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

15. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

15.1. Zhotovitel je povinen udržovat převzaté stanoviště pro plnění díla v prostorách Objednatele (resp. jeho převzatou část) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí.

15.2. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

15.3. Zhotovitel se zavazuje ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory tak, že tyto informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.

15.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

15.5. Zhotovitel a jeho poddodavatelé jsou povinni všechny písemné výstupy (dokumenty, protokoly atd.) vztahujících se k dílu označit na titulní straně registračním číslem projektu a logem IROP, EU, MMR a Objednatele, tak jak jsou v záhlaví této smlouvy.

15.6. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

15.7. Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

15.8. Zhotovitel je povinen se řídit pokyny Objednatele při provádění díla a platnou bezpečnostní politikou Objednatele, s níž Objednatel seznámí Zhotovitele bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.

15.9. Předmět díla bude možné také realizovat prostřednictvím vzdáleného přístupu do datové sítě Objednatele protokolem TCP/IP, a to v souladu s pravidly definovanými v platné bezpečnostní politice Objednatele.

16. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

16.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

- odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je

- odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je

17. Odstoupení od smlouvy

17.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

17.2. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 20 kalendářních dnů,
- b) nesplnění kvalitativních ukazatelů Zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují bezpečnost informací nebo jakost či užitnou hodnotu budoucího díla,
- c) provádění prací Zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,
- d) prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelem delším než 20 kalendářních dnů.

17.3. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

17.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

17.5. V případě odstoupení od smlouvy má Objednatel právo pokračovat v provozu díla, a to buď samostatně, nebo s jiným Zhotovitelem.

17.6. Zhotovitel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy splnit tyto povinnosti:

- a) vytvořit Exit plán, který bude obsahovat postup pro předání díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- b) připravit a předat dílo novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- c) poskytnout požadovanou součinnost v souvislosti s předáním podpory a provozu díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- d) řádně předat data, včetně dat doplňkových či souvisejících novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- e) poskytnout informace nezbytné k převzetí díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- f) poskytnout novému Zhotoviteli nebo Objednateli veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu díla;
- g) předat novému Zhotoviteli nebo Objednateli seznam hlavních výrobců technologií díla s uvedením dodavatelů (v České republice) pro implementaci a následnou podporu provozu díla.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

18.1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

18.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu Objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.3. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

18.4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

18.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

18.6. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k Veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

18.7. Jestliže ze zadávací dokumentace nebo nabídky Zhotovitele vyplývají Zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti Zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a Zhotovitel je povinen je dodržet.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

19.2. V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

19.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

19.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upravit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů provede Objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

19.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

19.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

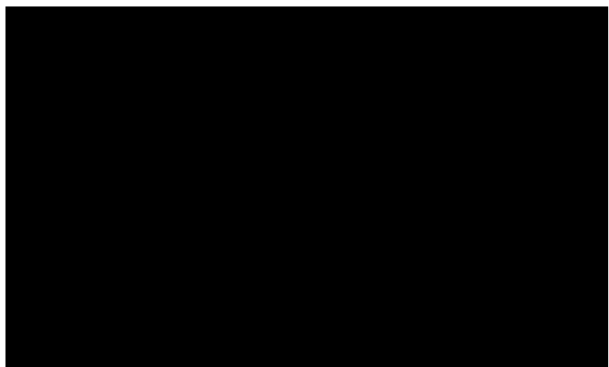
19.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

19.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

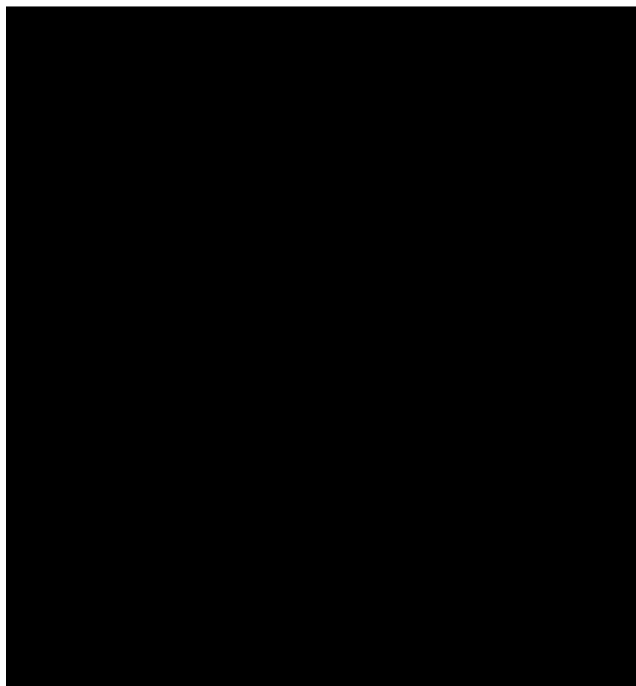
19.10. Tato smlouva byla schválena Radou města na jejím ...¹⁰³... zasedání dne ...^{10. 10. 2018} usnesením č. ...^{103/2018}...

V Rosicích dne ...^{18. 10. 2018}...



Podpis, razítko

V Jihlavě dne ...^{15. 10. 2018}...



1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka rozšíření informačního systému města Rosice o následující funkcionality v rámci projektu „Rozvoj ICT služeb Města Rosice“:

- Elektronická finanční kontrola dle platné legislativy a zajištění elektronického oběhu účetních dokladů a elektronického podepisování dokladů
- Automatizované předávání dat a informací ze zřizovaných organizací a zajištění veřejně přístupných reportů,
- Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle nařízení eIDAS, zajištění správy dlouhodobých digitálních dokumentů a jejich zveřejňování, včetně zajištění zveřejňování smluv, včetně anonymizace

Dále je požadováno zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu 6 let od předání předmětu veřejné zakázky.

Rozšíření informačního systému je možné realizovat buď rozšířením nebo provázáním na stávající IS GINIS pomocí webových služeb otevřené integrační platformy dodavatele IS GINIS. Informace o řešení rozhraní jsou k dispozici na [REDAKCE]

2. Současný stav

V rámci informačního systému města Rosice jsou provozovány níže uvedené významné agendové informační systémy (AIS) a moduly.

Používané agendové informační systémy a jejich moduly

AIS	moduly
VITA	Stavební úřad Silniční správní úřad Vodoprávní úřad Propojení do SSL - GINIS SSL
DMS Scarabeus	
MP Manager	
GINIS	Spisový uzel (USU) Pokladna (POK) Daně, dávky, poplatky (DDP) Balancování rozpočtu (BAR) Plán akcí (ADA) Účetní a rozpočtové výstupy (UCR) Pořizovač účetních dokladů (UCT) Komunikace s bankou (BUC) Převodní poukazy (PRE) Evidence majetku (MAJ) Inventarizace majetku (INM) Kniha došlých faktur (KDF) Kniha odeslaných faktur (KOF) Finanční účtárna (FUC) Evidence smluv (SML)

Kniha poukazů (POU)
Registr obyvatel prohlížení (ROP)
Registr obyvatel (ROB)
Přestupky (PRE)
Matrika (MTK)
Legalizace, vidimace (LEG)
Podatelna (POD)
Výpravna (VYP)
Spisovna (SPI)
Správa úřední desky (UDA)
Prohlížení úřední desky (UDE)
Administrace (ADM)
Transakční protokol (PPO)
Administrace předkontací (ADP)
Administrace účtového rozvrhu (ADR)
Interface účetnictví a rozpočtu (INU)
Registr externích subjektů (ESU)

Kompletní seznam agentových informačních systémů a aplikačního vybavení je k dispozici na vyžádání.

3. Cílový stav a podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

V následujícím textu je uveden seznam dodávek, popis předmětu plnění veřejné zakázky a specifikace minimálních parametrů řešení nutných pro realizaci této veřejné zakázky.

3.1 Seznam dodávek

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka rozšíření informačního systému města Rosice o následující funkcionality v rámci projektu „Rozvoj ICT služeb Města Rosice“:

- Elektronická finanční kontrola dle platné legislativy a zajištění elektronického oběhu účetních dokladů a elektronického podepisování dokladů
- Automatizované předávání dat a informací ze zřizovaných organizací a zajištění veřejně přístupných reportů,
- Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle nařízení eIDAS, zajištění správy dlouhodobých digitálních dokumentů a jejich zveřejňování, včetně zajištění zveřejňování smluv, včetně anonymizace

Dále je požadováno zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu 6 let od předání předmětu veřejné zakázky.

Rozšíření informačního systému je možné realizovat buď rozšířením nebo provázáním na stávající IS GINIS pomocí webových služeb otevřené integrační platformy dodavatele IS GINIS. Informace o možnostech rozhraní jsou k dispozici na [REDAKCE]
Dodavatel zajistí všechny potřebné licence SW rozhraní modulu pro stávající IS GINIS.

3.2 Elektronická finanční kontrola dle platné legislativy a zajištění elektronického oběhu účetních dokladů a elektronického podepisování dokladů

Cílem řešení je zefektivnit, zautomatizovat a především převést do elektronické podoby procesy úřadu pro oblast finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

Klíčové funkcionality:

- Konverze el. dokumentu ve formátu doc, docx, xls, xlsx, jpg do formátu PDF/A
- Podání žádosti o schválení/elektronický podpis elektronického dokumentu vybranému schvalovateli do jeho podpisové knihy
- Vyjmutí žádosti o schválení/podpis elektronického dokumentu před jejím vyřízením z podpisové knihy schvalovatele
- Přehledy dokumentů
 - vložených do podpisové knihy
 - vrácených k přepracování
 - vyřízených (podepsaných)
- Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry
- Zaznamenávání všech činností s el. dokumentem v historii dokumentu

Pro oprávněné osoby bude pořízena funkcionality „elektronická podpisová kniha“ s následujícími vlastnostmi:

- Posoudit/ schválit/ podepsat el. dokument el. podpisem, případně přidat časové razítko k el. dokumentu a jeho přílohám
- Zobrazit vlastní el. dokumenty, případně jejich přílohy, předložené ke schválení/podpisu
- Editovat el. dokument, případně přílohy, vložený do podpisové knihy, vytvořit novou verzi dokumentu, přílohy
- Zamítnout a vrátit el. dokument k přepracování s případnými poznámkami
- Zobrazit přehledy dokumentů
 - Vložených do EPK ke schválení/podepsání
 - Zamítnutých a vrácených předkladateli k přepracování
 - Posouzených/schválených - vyřízených žádostí
- Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry, případně osobou žadatele
- Možnost hromadného schvalování/podepisování vložených žádostí

Minimální požadavky na implementaci:

- Schvalovací postupy řídicí kontroly budou nastaveny pro příkazce operace pověřeného s nakládáním s veřejnými prostředky, správce rozpočtu odpovědného za správu rozpočtu, hlavního účetního odpovědného za vedení účetnictví, případně další kompetentní osoby úřadu účastnících se řídicí kontroly.
- Řešení zabezpečí řídicí kontrolu pro okruh před vznikem závazku i pro oblast po vzniku závazku.
- Zpracovatel bude mít možnost využít scénáře (šablony) s nabídkou kompetentních osob, které se budou účastnit řídicí kontroly.

- Na šabloně bude možné vybrat nejen legislativně dané osoby (příkazce operace, správce rozpočtu...), ale řešení umožní i nadefinování a využití specifických pracovníků úřadu účastnících se řídicí kontroly (právník, referent apod.).
- Kompetentní osoba bude mít možnost podepsat protokol elektronickým podpisem, přičemž na elektronickém protokolu budou zřetelně označena jména i čas podpisu s možností umístění této informace na definovaném místě protokolu.
- Kompetentní osoby budou mít zajištěnu kromě podpisu i možnost dalších aktivních činností, forem potvrzení požadavku, např. schválení apod. s možností zapsání textového komentáře.
- V případě kladného vyřízení od všech kompetentních osob bude možné uskutečnit plánovanou činnost, schválit doklad.
- V průběhu nedokončeného procesu nebude možné doklad schválit.

Součástí dodávky bude:

- Analýza komplexního nasazení dokladové kontroly, metodika
- Konfigurace systému
- školení SML - finanční profil
- školení KDF, POU, PRE - finanční kontrola
- školení EPK
- Tvorba zakázkových sestav dokladové kontroly

V nabídce uveďte popis nabízeného rozšíření a dále informaci o tom, zda uchazečem nabízené řešení splňuje zadavatelem požadované minimální hodnoty.

3.3 Automatizované předávání dat a informací ze zřizovaných organizací a zajištění veřejně přístupných reportů

Hlavním cílem požadovaného rozšíření je elektronizace procesu výměny ekonomických dat mezi obcí a jeho zakládány/zřizovanými organizacemi (dále jen PO) a následné prezentace formou veřejně dostupných reportů.

Rozšíření umožní sběr dat z čtvrtletních účetních výkazů zřizovaných organizací, které jsou předávány ve formátu XML a zajistí vyhodnocení a porovnání těchto dat v letech.

Vyhodnocení bude v tomto minimálním rozsahu:

- Porovnání dat bude v rozsahu účetních výkazů Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát
- Datová struktura XML dle definice technické vyhlášky MFČR

Součástí dodávky bude dále proškolení uživatelů, tvorba reportů na míru, konfigurace a testy aplikací.

V nabídce uveďte popis nabízeného rozšíření a dále informaci o tom, zda uchazečem nabízené řešení splňuje zadavatelem požadované minimální hodnoty.

3.4 Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle nařízení eIDAS, zajištění správy dlouhodobých digitálních dokumentů a jejich zveřejňování, včetně zajištění zveřejňování smluv, včetně anonymizace

Požadujeme dodání rozšíření informačního systému, kterým bude zajištěna správa elektronických dokumentů, možnost zveřejňování, např. smluv, včetně zajištění anonymizace v dokumentu. Řešení bude dále zajišťovat automatické konverzní procesy, dlouhodobou správu a elektronickou skartaci. Řešení zajistí shodu digitálních dokumentů s požadavky eIDAS.

V rámci řešení správy elektronických dokumentů je požadováno, aby bylo možné provádět hromadné operace a poskytovat hromadné přehledy nad balíky, dokumenty a spisy ve spisovně a pracovat s metadaty. Řešení umožní dále uzavření životního cyklu elektronických dokumentů, hromadné generování SIP balíčků a jejich následný export do Národního digitálního archivu. U dokumentů, které úspěšně „projdou“ elektronickým skartačním řízením zabezpečí jejich smazání z databáze včetně metadat.

Dokumentový konverzní server musí umožnit konvertovat dokumenty do "archivního" formátu PDF/A-2. Výsledné dokumenty po konverzi musí být možné opatřit zaručeným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení.

Díky integrované komplexní správě zveřejnění nebude nutné ručně přenášet data do různých externích systémů. Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Příprava bude zahrnovat anonymizaci. Schválení může probíhat buď manuálním způsobem anebo automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů s Elektronickou podpisovou knihou (EPK). Jakmile budou dokumenty připraveny a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem online nebo offline způsobem na libovolné místo. Samotné napojení na Informační systém registru smluv bude realizováno komunikací přes datové schránky.

Klíčové funkcionality:

- Ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek včetně možnosti napojení na službu „online ověření stavu certifikátu“ (OCSP)
- Provádění autorizovaných konverzí z moci úřední dokumentů v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak. Jako vstup je možné použít elektronický obraz či přílohu ze spisové služby. Výstup je možné uložit zpět do spisové služby na dokument jako novou verzi vstupu. Možnost autorizované konverze doručenek.
- Zajištění konverze elektronických dokumentů z formátů MS Office, EML a ZFO do formátu PDF/A-2.
- Ověřování archivního formátu souborů pomocí validátoru 3-Heights PDF, který používá Národní digitální archiv (zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení).
- Zajištění hromadné aktivní péče o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti). Možnost hromadné změny datových formátů autorizovanou konverzí z moci úřední (dlouhodobé zajištění čitelnosti). Kontrola úplnosti metadat bude prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a bude zaručovat správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu.

- Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archivací včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, budou řízeným procesem smazány ze spisové služby.
- Možnost komplexní správy zveřejňování dokumentů bez nutnosti ručně přenášet data do různých externích formulářů vč. zveřejňování smluv do ISRS. Možnost anonymizace dokumentů připravovaných ke zveřejnění.

Součástí dodávky bude dále proškolení uživatelů, tvorba sestav na míru, konfigurace a testy aplikací.

V nabídce uveďte popis nabízeného rozšíření a dále informaci o tom, zda uchazečem nabízené řešení splňuje zadavatelem požadované minimální hodnoty.

3.5 LICENČNÍ MODEL

Minimální požadavky na rozsahy licencí:

- Autorizované konverze do 40 000 záznamů za rok.
- Elektronické skartační řízení do 30 000 záznamů za rok.
- Správa uložených digitálních dokumentů do 30 000 záznamů za rok.
- Elektronická podpisová kniha pro min. 30 uživatelů, bez omezení počtu dokumentů.

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

P.č.	Název činnosti	Termín
1.	Modernizace IS Městského úřadu Rosice	Dle uzavření smlouvy
2.	Instalace, konfigurace, testování a implementace	Do 30.11.2018
3.	Zkušební provoz a příprava rutinního provozu	Od 1.12.2018
4.	Akceptační testy	Od 10.12.2018
5.	Spuštění rutinního provozu	nejpozději do 14. 12. 2018
6.	Předání a převzetí díla	Do 14.12.2018
7.	Zahájení servisní podpory provozu	15. 12. 2018