



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a **faktuře**

Vyřizuje: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro převzetí: [REDACTED]

IČO: 660 02 22 2

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: ARISTOKRAT CATERING, s.r.o.

K lesíčku 129
252 45 Ohrobec

Dodací adresa: Akademie veřejného investování

Pařížská 4
110 00 Praha 1
Česká Republika

Rozpočtové položky: **5175/75/56-SR**
5175/76/56-EU

Objednáváme:

Občerstvení pro projekt financovaný z Operační program Technická pomoc 2014-2020

Faktura za občerstvení bude hrazena z projektu Organizační zajištění DoP II.

reg. č.: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150

Kulatý stůl pro zjednodušení administrativní zátěže pro PO2021 22. 10. 2018

AVI

Číšník/Servírka	24 ks (cena 1 ks 345,00 Kč)
DOP. OBČERSTVENÍ S VARIANTOU STUDENÉHO OBĚDA menu č. 2 - SLANÉ OBČERSTVENÍ 1 ks 70g ; tymiánová foccatia s lílkovým tataráčkem- SLADKÉ OBČERSTVENÍ 1 ks 100g ; variace šátečků z líneckého těsta- STUDENÝ OBĚD 2 ks á 150g ; provensálská Ciabatta s Prosciui	125 ks (cena 1 ks 322,00 Kč)
Hosteska	16 ks (cena 1 ks 345,00 Kč)
Kuchař	14 ks (cena 1 ks 575,00 Kč)
RANNÍ OBČERSTVENÍ menu č. 1	125 ks (cena 1 ks 138,00 Kč)

Celková cena vč. DPH: **79 350,00 Kč**

Termín dodání: **22. 10. 2018 - 9:00**

Místo konání: **AVI**

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete elektronicky na email [REDACTED] Odbor projektového řízení, do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 1. etapa. CES 5671

S pozdravem

V Praze

Podpis:

Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2018.10.16 15:20:53
+02 00'

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky za dodavatele:

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis:



Digitálně
podepsal

16.10.2018
14:27

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
tel.: +420 224 861 111
fax: +420 224 861 333
IČ: 66 00 22 22
www.mmr.cz