



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA - SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

POSKYTOVATEL: Název: EQUITA

č. objednatele: 01 ST-000298

Consulting s.r.o. se sídlem: Truhlářská 3,

č. poskytovatele:

110 00 Praha 1 IČO:

OBJEDNATEL:

25761421 DIČ:

Ředitelství silnic a dálnic ČR se sídlem

cz25761421

Na Pankráci 56, 140 00 Praha

4 IČO: 659 93 390 DIČ:

zastoupený ve věcech:

CZ65993390

smluvních: [REDACTED]

technických: [REDACTED]

zastoupený ve věcech:

smluvních: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED] číslo

technických: [REDACTED]

úctu: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „Smluvní strany”)

Dle naší dohody u Vás objednáváme poskytnutí služeb za následujících podmínek:

I. Akceptace objednávky

1. V případě akceptace objednávky Objednatel Poskytovatel objednávku podepíše a zašle písemně 4x potvrzené vyhotovení objednávky zpět na adresu Objednatel. Následně obdrží 2 vyhotovení podepsaná oběma Smluvními stranami Objednatel a 2 vyhotovení podepsaná oběma Smluvními stranami Poskytovatel.

2. Objednatel vylučuje možnost přijetí objednávky dle ust. § 1740 odst. 3, věta první, zákona č. 89/2012 Sb. (dále jako „Občanský zákoník“). Přijetí objednávky s jakýmkoli, byť i nepodstatnými dodatky nebo odchylkami nebude považováno za její přijetí, ale za nový návrh textu smlouvy k jednání.
3. Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Poskytovatelem obě Smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu (dále jako „Smlouva“).

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli následující plnění služby: „Vypracování odborného posouzení výpočtu valorizace na konkrétní stavbu” (dále jako „Služby“). Podrobná specifikace Služeb je uvedena v příloze č. I této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, adresa: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl. IV. této Smlouvy.

III. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 30 měsíců ode dne doručení písemné výzvy Objednatele a nebo do vyčerpání objemu plnění.

IV. Cena

1. Cena za každé jednotlivé plnění, tedy zpracování Zprávy na jednotlivou stavbu, bude stanovena na základě základní hodinové sazby ve výši 1.000,- Kč za 1 hodinu práce Poskytovatele na daném projektu.
2. Objem skutečně odpracovaných hodin bude evidován Poskytovatelem a předložen ke schválení Objednateli vždy současně s předáním každé jednotlivé Zprávy.
3. Celková výše plnění za celou dobu realizace předmětu smlouvy nesmí přesáhnout částku 220.000,- Kč bez DPH.
4. Uvedená cena za 1 hodinu poskytnutých Služeb je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele potřebné ke splnění předmětu této smlouvy, jakož i veškeré náklady související (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
5. Cena služeb je stanovena dohodou smluvních stran jako maximální.

220.000,- Kč (bez DPH)

46.200,- Kč (DPH)

266.200,- Kč (včetně DPH)

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu za každý měsíc, ve kterém bude Poskytovatel zpracovávat Zprávy, jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu — faktury vystavené Poskytovatelem s termínem splatnosti 30 dnů ode dne odeslání (předání) faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad poskytnutých Služeb Poskytovatelem.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV. této Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 28 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.

VI. Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Služeb (výstupů Služeb) ve smyslu ust. 2113 Občanského zákoníku na dobu 2 let ode dne převzetí (akceptace) Služeb (výstupů Služeb) Objednatelem.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
3. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 200 000,- Kč.

VII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše 10% z Ceny těchto Služeb.
2. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k náhradě škody Objednateli, která vznikne v souvislosti s nesplněním jeho závazků vyplývajících ze Smlouvy. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII. Řešení sporů

- 1 . Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této Smlouvy a vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nejprve dohodou. V případě, že se spor nepodaří Smluvním stranám vyřešit dohodou, jsou příslušné k řešení sporů soudy České republiky. IX.

Závěrečná ustanovení

- 1 . Specifikace a ujednání obsažené v této Smlouvě je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v písemné formě.
2. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
3. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.
4. Poskytovatel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které se přímo nebo nepřímo dozví o Objednateli, jeho strategii, obchodních záměrech, jeho klientech nebo jiných okolnostech souvisejících s jeho provozem. Závazek mlčenlivosti se Poskytovatel zavazuje dodržovat i po ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
5. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění podle této smlouvy s odbornou péčí a vystupovat jako nezávislý znalec. Odměny Poskytovatele nejsou závislé na výsledku ocenění.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 — Specifikace Služeb a podmínky plnění

Příloha č. 2 — Seznam základních podkladů pro posouzení valorizace

V Praze, dne 10.

V Praze dne 21 -11- 2016

listopadu

2016

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

ředitel úseku výstavby

jednatelka

Příloha č. 1 — Specifikace Služeb a podmínky plnění Specifikace

služeb:

1) Zpracování odborného posouzení zhotovitelem uplatňované valorizace pro konkrétní stavbu. Na základě výzvy Objednatele bude Poskytovatel připraven zpracovat odborné posouzení výpočtu valorizace a vydat stručnou Zprávu o výši valorizace v českém jazyce, která bude obsahovat potvrzení předložených výpočtů či opravený výpočet v případě, že předložený výpočet nebude dle Poskytovatele správný (dále jen Zpráva). Součástí takové Zprávy budou i veškeré Poskytovatelem provedené kontrolní výpočty valorizace podle jednotlivých smluvních dokumentů.

2) Podmínky zpracování jednotlivé Zprávy (lhůty, předpokládaná časová náročnost, potřebné podklady) budou vždy dohodnuty mezi Poskytovatelem a Objednatelem individuálně podle potřeby Objednatele a možností Poskytovatele v souladu s cenovými a rámcovými podmínkami plnění podle článku IV. a Přílohy č. 1. této smlouvy.

Podmínky plnění:

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Zprávu za těchto rámcových podmínek:

Objednatel v případě potřeby vyzve Poskytovatele ke zpracování Zprávy a to zasláním výzvy na kontaktní osoby e-mailem. Výzva bude obsahovat minimálně specifikaci stavby, zhotovitele stavby, požadovaný termín dodání a základní podklady podle přílohy č. 2.

- a) Poskytovatel připraví odhad očekávané časové náročnosti na zpracování Zprávy a zašle spolu se závazným termínem plnění a soupisem doplňujících podkladů na kontaktní osoby Objednatele e-mailem.
- b) Termíny plnění Poskytovatele nebudou delší než 5 pracovních dní od předání všech nezbytných podkladů ze strany Objednatele.
- c) Na základě požadavku Poskytovatele na delší termín plnění než 5 pracovních dní s doloženým zdůvodněním této žádosti, může Objednatel tento termín prodloužit.
- d) V případě rozsáhlejších výpočtů (více než 1 měsíc v 1 zprávě) nebude termín plnění Poskytovatele delší než 10 dní. Na základě požadavku Poskytovatele na delší termín plnění než 10 pracovních dní s doloženým zdůvodněním této žádosti, může Objednatel tento termín prodloužit.
- e) Elektronická verze Zprávy bude Poskytovatelem zaslána e-mailem na kontaktní osoby Objednatele nejpozději v dohodnutém termínu plnění. Poskytovatel neprodleně poté vydá Zprávu ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě a dodá Objednateli k rukám kontaktní osoby uvedené ve smlouvě.
- f) Objednatel může po dohodě s Poskytovatelem zadat i jiné činnosti související s předmětem smlouvy. Termín plnění bude určen podle jeho náročnosti po dohodě mezi a Poskytovatelem.
- g) Poskytovatel je oprávněn fakturovat vždy souhrnně za jeden kalendářní měsíc. Součástí fakturace bude vyúčtování odpracovaných hodin za všechny v daném měsíci

dokončené a řádně předané Zprávy. Faktura bude vystavena nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.

Příloha č. 2 — Seznam základních podkladů pro posouzení valorizace

A) SMLUVNÍ DOKUMENTACE

- 1) Souhrn smluvních dohod včetně všech podstatných dodatků
- 2) Všeobecné obchodní podmínky (min. část týkající se úpravy valorizace + titulní strana)
- 3) Zvláštní obchodní podmínky (min. část týkající se úpravy valorizace + titulní strana)
- 4) Příloha k nabídce včetně tabulky údajů úprav

Pozn.: Bude předáno souhrnně na začátku plnění smlouvy. V případě změn bude dodán ze strany Objednatele nový podklad.

B) FAKTURY A VÝPOČTY

- 1) Přehled faktur k dané stavbě ve formátu *.xls s případným rozdělením na jednotlivé typy stavebních objektů
- 2) Fotokopie faktur včetně zjišťovacích protokolů a listů výkazů výměr
- 3) Výpočet valorizace podle Zhotovitele

C) OSTATNÍ PODKLADY

- 1) Právní rozbor a názory k dané stavbě a uplatňování valorizace
- 2) Další dohody mezi ŘSD ČR a Zhotovitelem, které nejsou definovány v bodě A) a týkají se valorizace

Pozn.: Bude předáno souhrnně na začátku plnění smlouvy. V případě změn bude dodán ze strany Objednatele nový podklad.

Poznámka I : U všech podkladů s výjimkou fotokopí originálů je nutné uvést osobu, která podklad zpracovala, připravila a je za něj zodpovědná, a její kontakt.

Poznámka 2: Podklady budou předkládány v elektronické, případně v písemné formě. V případě soupisů dlouhodobého majetku, zásob, pohledávek a závazků je požadována databáze (nejlépe excel).

Poznámka 3:

U všech peněžních údajů bude uváděna měna, řád (jednotky, tisíce, apod.) a jde-li o částky vyjádřené v současných cenách nebo v cenách budoucích.

Poznámka 4:

Seznam podkladů může být v průběhu prací na zakázce dále rozšířen dle potřeby.