



ROCHE s.r.o.
Sokolovská 685/136 F, 186 00 Praha 8
IČO: 49617052
DIČ: CZ49617052

RDS 06

Ag ID: 81443

Smlouva o výpůjčce včetně podmínek poskytování systémového servisního zabezpečení

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Obchodní firma: **ROCHE s. r. o.**
Sídlo: Sokolovská 685/136f, 186 00 Praha 8
IČO: 49617052, DIČ: CZ49617052
Obchodní rejstřík: vedený Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 13202
Zastoupená: **Frédéricem Mullerem, jednatelem,
Ing. Radoslavem Blažkem, MBA, na základě plné moci**
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Číslo účtu: 2102556818/2700

(dále jen „Půjčitel“)

a

Název subjektu: **Fakultní nemocnice Ostrava**
Sídlo: 17. listopadu 1790/5, 708 00 Ostrava – Poruba
IČO: 00843989, DIČ: CZ00843989
Zastoupená: **MUDr. Evženem Machytkou, Ph. D., ředitelem**

(dále jen „Vypůjčitel“)

uzavřely tuto **smlouvu výpůjčce.**

1. Předmět smlouvy

- Půjčitel touto smlouvou přenechává Vypůjčiteli do bezplatného užívání zdravotnický prostředek **Urisys 1800, výrobní číslo 2467**, výrobce Roche, včetně všech součástí a příslušenství potřebných k jeho řádnému užívání specifikovaný v celkové hodnotě [redacted] (dále jen „přístroj“).
- Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem přístroje a je oprávněn jej přenechat Vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu přístroje.

2. Místo instalace přístroje

- Půjčitel umísťuje přístroj u Vypůjčitele na místě k tomu Vypůjčitelem určeném a Půjčitelem odsouhlaseném. O umístění a zprovoznění přístroje Půjčitel sepíše instalační protokol. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit, aby po umístění a zprovoznění přístroje byla k dispozici jím pověřená osoba, která funkčnost a způsobilost přístroje k řádnému užívání zkontroluje a instalační protokol za Vypůjčitele podepíše. V případě ukončení výpůjčky smluvní strany sepíše obdobně deinstalační protokol.
- Vypůjčitelem určené místo plnění je: **Ústav laboratorní diagnostiky – Oddělení klinické biochemie** (dále jen „místo plnění“).

Kontaktní osoby (vč. tel. čísla):

- za **Půjčitele** odpovědná za **instalaci**: RNDr. Adrienna Románková, [redacted],
tel.: [redacted]

- za **Vypůjčitele**: RNDr. Alena Krnáčová, [REDACTED]

3. Další práva a povinnosti Půjčitele

1. Půjčitel se zavazuje, že provede:
 - a. Instalaci přístroje a uvedení přístroje do řádného provozu v místě plnění v souladu s právními předpisy;
 - b. Instruktaž/zaškolení pracovníků Vypůjčitele z hlediska obsluhy přístroje, jeho nastavení, kalibrace a údržby a instruktaž/zaškolení o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu. V případě instruktaže obdrží pracovníci Vypůjčitele certifikát k provádění instruktaže obsluhy přístroje dle § 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích. Instruktaž/zaškolení obsluhy bude provedena v souladu s požadavky zákona o zdravotnických prostředcích a v souladu se zákonem č.: 262/2006Sb., zákoník práce.
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s přístrojem předá Vypůjčiteli:
 - a. Uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce;
 - b. Platné prohlášení o shodě v souladu s právními předpisy;
 - c. Protokol o provedení instruktaže/zaškolení obsluhy dle odst. 1. písm. b);
 - d. Seznam osob Půjčitele a jejich potvrzení o pověření provádět instruktaž dle § 61 odst. 2 zákona o zdravotnických prostředcích.
3. Po ukončení výpůjčky Půjčitel sepíše **Protokol o převzetí přístroje zpět Půjčitelem**, který potvrdí oprávněné osoby smluvních stran.
4. Půjčitel se zavazuje provádět systémový servis přístroje. Za tímto účelem se smluvní strany dohodly v Příloze č. 1 na podmínkách poskytování **systémového servisního zajištění zdravotnických prostředků**.

4. Další práva a povinnosti Vypůjčitele

1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout Půjčiteli potřebnou součinnost při instalaci i deinstalaci přístroje a protokolárně tuto skutečnost potvrdit.
2. Vypůjčitel se zavazuje k součinnosti při plnění povinností Půjčitele.
3. Vypůjčitel je povinen používat přístroj s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit přístroj před poškozením, byť z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.
4. Pro případ, že po dobu trvání smlouvy dojde v místě instalace přístroje k poškození nebo zničení přístroje živelnou událostí, k poškození nebo zničení přístroje vodou z vodovodního zařízení nebo k odcizení přístroje způsobem, byť při kterém pachatel překonal překážky nebo opatření chránící přístroj před zcizením, nese Vypůjčitel škodu na přístroji, která vznikne uvedenými škodními událostmi, ke své tíži.
5. V případě vzniku škody na přístroji z důvodu zanedbání povinností Vypůjčitele je tento povinen uhradit Půjčiteli vzniklou škodu. Za standardní opotřebení přístroje způsobené jeho řádným používáním Vypůjčitel neodpovídá.
6. Vypůjčitel nesmí přenechat ani zříditi jakákoliv práva k přístroji třetí straně.
7. Vypůjčitel je povinen pro provoz přístroje **používat výhradně provozních a spotřebních materiálů určených a schválených výrobcem a dodaných Půjčitelem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz přístroje a umožnit Půjčiteli přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

8. Vypůjčitel je povinen nejpozději do tří pracovních dnů od zániku této smlouvy vrátit Půjčiteli přístroj a umožnit jeho převzetí Půjčitelem v místě plnění. Vypůjčitel je povinen vrátit přístroj Půjčiteli včetně všech jeho součástí a příslušenství potřebných k jeho řádnému užívání, a to ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení za dobu trvání výpůjčky.
9. Vypůjčitel odpovídá za jakoukoli škodu či újmu způsobenou třetím stranám v důsledku použití přístroje v rozporu s pokyny výrobce nebo pokyny Půjčitele či v důsledku protiprávního jednání nebo opomenutí nebo neodborného postupu ze strany Vypůjčitele či jeho zaměstnanců.

5. Provoz a údržba přístroje

Vypůjčitel má nárok na servisní zabezpečení ze strany Půjčitele dle podmínek Přílohy č. 1 této smlouvy **o poskytování služeb systémového servisního zajištění zdravotnických prostředků.**

6. Doba trvání smlouvy a její zánik

1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat okamžité vrácení přístroje v případě opakovaného porušení kterékoliv povinnosti Vypůjčitele.
4. V případě, byť i jediného porušení povinnosti Vypůjčitele používat pro provoz přístroje výhradně spotřební a provozní materiál dodávaný Půjčitelem, má Půjčitel právo od této smlouvy odstoupit.
5. Půjčitel je oprávněn Vypůjčiteli přístroj kdykoli odebrat z důvodu stažení výrobku z oběhu.

7. Vedlejší smluvní ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že text této smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zveřejněn v Registru smluv.
2. Smluvní strany se v souladu se zákonem č. 340/2015 zavazují nezveřejňovat text, který považují za obchodní tajemství. Smluvní strany považují za obchodní tajemství zejména jednotlivé položkové ceny.
3. Smluvní strany se zavazují nezveřejnit podpisy oprávněných osob, které považují za projevy osobní povahy chráněné jako osobní údaje zvláštní kategorie.
4. Zrušení Smlouvy od počátku jako sankční účinek ze zákona z důvodu nedodržení zveřejnění Smlouvy zákonným způsobem, nebude mít vliv na platnost ujednání v tomto článku. Strany i v tomto případě jsou tímto článkem jako zvláštním vedlejším ujednáním Smlouvy vázány. Poškozená strana má nárok na náhradu újmy, která jí nezveřejněním nebo zveřejněním v rozporu se zákonem nebo tímto článkem vznikla.
5. Smluvní strany projednaly tento článek zvlášť, porozuměly jeho obsahu, vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli se jím řídit.

8. Ustanovení o zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje Vypůjčitele, čímž se rozumí též osobní údaje jeho zaměstnanců a spolupracovníků, a popřípadě jiné údaje, které Půjčitel obdrží od Vypůjčitele v souvislosti s uzavřením či plněním smlouvy s Vypůjčitelem, budou zpracovány v databázi Půjčitele a bude s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Tyto osobní údaje použije společnost Půjčitel za účelem plnění smluv s Vypůjčitelem. Vypůjčitel tímto bere na vědomí, že Půjčitel bude zpracovávat

osobní údaje dodavatele po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy, anebo po dobu delší vznikne-li v odůvodněném případě potřeba uchovávat údaje v souvislosti s konkrétním případem. Vypůjčitel se zavazuje řádně poučit o zpracování osobních údajů Půjčitele své zaměstnance a další fyzické osoby podílející se na straně Vypůjčitele na spolupráci s Půjčitelem.

2. V souvislosti s poskytnutými údaji má Vypůjčitel resp. fyzické osoby podílející se na straně Vypůjčitele na spolupráci s Půjčitelem právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li se, že byly zpracovávány protiprávně, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, a dále také právo (v) vznést námitku, po níž zpracování osobních údajů bude ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami dotčených osob zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a (vi) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Podmínky poskytování služeb systémového servisního zajištění zdravotnického prostředku a Příloha č. 2 – Technická specifikace přístroje.**
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami. Vzdání se písemné formy pro právní jednání smluvních stran lze učinit také jen písemně.
5. Smluvní strany se zavazují k zajištění ochrany obchodního tajemství, důvěrných informací, smluvních stran i pacientů Vypůjčitele, se kterými při plnění této smlouvy přijdou do styku. Smluvní strany se zavazují k přijetí technicko organizačních opatření a zabezpečení mlčenlivosti všech jejich zaměstnanců za účelem ochrany výše uvedených údajů, zejména aby zabránili jejich zneužití. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto bodu smlouvy i po zániku smluvního vztahu. Závazky tohoto bodu vyplývají zejména z požadavků zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve dohodou. Nebude-li spor vyřešen dohodou, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

ROCHE s. r. o. – Půjčitel

Datum 20.9. 2018

Jméno: **Ing. Radoslav Blažek, MBA**

Funkce: na základě plné moci

Datum 20.9. 2018

Jméno: **Frédéric Muller**

Funkce: jednatel



ROCHE s.r.o.
Sokolovská 685/136 F, 186 00 Praha 8
IČO: 49617052
DIČ: CZ49617052

RDS 06

Fakultní nemocnice Ostrava – Vypůjčitel

Datum 16.10. 2018

Jméno: **MUDr. Evžen Machytka**

Funkce: ředitel



FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA
17 listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba
Tel: +420 597 371 111, Fax: +420 596 917 340

Handwritten signature

Příloha č. 1

Podmínky poskytování služeb systémového servisního zajištění zdravotnického prostředku

I. Definice poskytovaných služeb

1. Dle čl. 5 této smlouvy se půjčitel zavazuje vypůjčiteli poskytovat bezplatně systémové servisní zajištění přístroje, tj. **servisní zásahy**, mezi které patří především:
 - **bezpečnostně technické kontroly (dále jen „BTK“)**, jejichž obsah a časový interval určuje výrobce a zejména zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích,
 - **modifikace** (povinné nebo doporučené) mechanických nebo elektronických částí na základě doporučení výrobce,
 - **opravy** v případě poruchy nebo nesprávné funkce včetně zajištění případných náhradních dílů nutných k opravě,
 - **aplikační podporu** obsluhy proaktivně nebo na vyžádání,
 - **upgrade programového vybavení**,a to za podmínek uvedených níže.

II. Podmínky realizace systémového servisu

1. Půjčitel na základě požadavku vypůjčitele (dále jen „**Objednávka**“) provede servisní zásah. Vypůjčitel nárokuje servisní zásah na Zákaznickém centru podpory půjčitele na telefonních číslech nebo na e-mailové adrese uvedené v tabulce č. 1 níže.

Tabulka č. 1

Zákaznické centrum podpory Zhotovitele: (pracovní doba v pondělí až pátek od 7:00 do 17:00)

☎ **800 105 555** (220 382 515) – pro SWA systémy*

☎ **800 105 000** (220 382 516) – pro HosPoc systémy**

☎ **800 207 777** (220 382 517) – pro IT/Work Flow***

e-mail: czech.rcsc@roche.com

V pondělí až pátek v době od 0:00 do 7:00 a od 17:00 do 24:00, v sobotu, neděli a o státních svátcích, budou hovory po vytočení těchto čísel automaticky přeměrovány na službu konající servisní techniky.

2. Půjčitel se na základě Objednávky zavazuje provést Servisní zásah prostřednictvím osob pověřených půjčitelem (dále jen „**Servisní technici**“) telefonicky, anebo pokud to dle názoru půjčitele situace vyžaduje, osobně, na místě, kde je Přístroj umístěn. V takovémto případě se půjčitel zavazuje zahájit Servisní zásah telefonicky okamžitě nebo v Místě plnění v co nejkratší možné době, nejdéle však do **24 hod.** po obdržení Objednávky.
3. BTK konkrétního Přístroje provádí Servisní technik, při běžném běhu věci, v pravidelných intervalech, kdy určujícím datem pro stanovení první BTK je datum instalace Přístroje a pro všechny následné pak datum naposledy provedené BTK. Po provedené BTK je pak Servisní technik povinen na přístroji viditelně označit její platnost. Půjčitel se zavazuje dokončit BTK v průběhu jednoho dne od jejího zahájení ještě v době platnosti předchozí. Pokud z jakéhokoli důvodu vyzve vypůjčitel půjčitele k provedení BTK významně dříve než v plánovaném termínu, je nový termín provedení BTK a její eventuální zpoplatnění věcí dohody obou Stran.
4. Modifikace a upgrade programového vybavení jsou prováděny půjčitelem v termínech po dohodě s vypůjčitelem tak, aby co nejméně narušily běžný provoz laboratoře.

5. Servisní zásah, s výjimkou BTK zmíněné výše, se půjčitel zavazuje dokončit v co nejkratší možné době, nejdéle však do **48 hod.** od jeho zahájení.
6. O výměně dílu rozhoduje Servisní technik. Po výměně vadné díly přecházejí do vlastnictví půjčitele.
7. O provedení servisního zásahu smluvní strany sepíše protokol. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit, aby po provedení servisního zásahu byla k dispozici jím pověřená osoba, která funkčnost Přístroje zkontroluje a podepíše protokol za vypůjčitele.

III. Povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:
 - zahájit servisní zásah na Přístroji v souladu se sjednanými lhůtami a režimem práce vypůjčitele;
 - na pracovišti vypůjčitele dodržovat zvláštní podmínky předepsané provozními předpisy vypůjčitele nebo příslušnými obecně právními, hygienickými a bezpečnostními předpisy;
 - respektovat odůvodněné požadavky vypůjčitele co do doby zahájení servisního zásahu;
 - zajistit náhradní díly na Přístroje nutné pro provedení servisního zásahu nejdéle do **24 hod.**;
 - zajistit v případech, kdy to půjčitel považuje za odůvodněné, dílenskou opravu Přístroje.
2. Vypůjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:
 - dodržovat obslužní a technické podmínky provozu stanovené výrobcem Přístroje a půjčitelem dle průvodní technické a uživatelské dokumentace a používat provozní média výrobcem a půjčitelem předepsané jakosti;
 - zajistit, aby Přístroj byl vždy obsluhován plně vyškolenou osobou, která je schopna na odborné a informované úrovni komunikovat se zákaznickým centrem podpory půjčitele nebo Servisním technikem;
 - zajistit pomocí svého vyškoleného pracovníka pravidelnou uživatelskou údržbu podle doporučení výrobce a její zadokumentování v *Deníku přístroje*;
 - neprodleně oznámit dohodnutým způsobem půjčiteli vzniklé závady na Přístrojích;
 - umožnit Servisním technikům provést BTK v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod.;
 - umožnit Servisním technikům příjezd a parkování zdarma pro jejich dopravní prostředek s nezbytným vybavením při objektu, kde jsou instalovány Přístroje, tj. v Místě plnění;
 - poskytnout Servisním technikům nezbytný provozní materiál nutný ke kontrole funkce Přístroje.
3. Následky porušení povinností půjčitele
 - a. V případě vadného provedení servisního zásahu ze strany půjčitele je vypůjčitel oprávněn požadovat pouze provedení dodatečného servisního zásahu.
 - b. Vznikne-li vypůjčiteli jakákoli přímá či nepřímá škoda či újma v souvislosti s tím, že půjčitel poruší některou ze svých povinností nebo v souvislosti se samotným provedením servisního zásahu ze strany půjčitele, je půjčitel povinen takovou škodu či újmu nahradit jen na základě společné dohody mezi půjčitelem a vypůjčitelem do výše této škody.
4. Náklady spojené s nedodržením povinností vypůjčitele
 - a. Pokud vypůjčitel poruší některou ze svých povinností dle této Smlouvy a půjčiteli v důsledku toho vznikne, ať už přímo či nepřímo, jakákoli škoda, újma či jakékoli náklady, je vypůjčitel povinen půjčiteli takovouto škodu, újmu či náklady v plné výši nahradit.

- b. Pokud vypůjčitel neoznámí závadu neprodleně po jejím vzniku a pokud to bude mít za následek zvýšení nákladů na servisní zásah, je vypůjčitel povinen půjčiteli takovéto zvýšené náklady v plné výši nahradit.

IV. Odpovědní pracovníci půjčitele

Tabulka č. 2

➤ Ivan ŠTURM , head of technical service ☎ 220 382 514	e-mail: [REDACTED]
➤ Vladimír ČERNÝ , technical service manager ☎ 220 382 514	e-mail: [REDACTED]
➤ Lubomír UHLÍŘ , technical service manager ☎ 220 382 514	e-mail: [REDACTED]

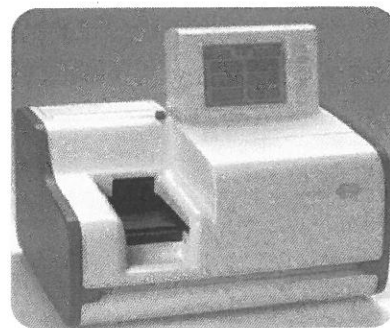
Pozn. Uvedení pracovníci vystupují také jako Servisní technici nebo pověřují provedením **servisního výkonu** další osoby mimo tento seznam.

V. Závady způsobené vypůjčitelem

1. Vypůjčitel nese odpovědnost za závady na smluvních Přístrojích v případech vyjmenovaných v Příloze č. 2 ke každému typu Přístroje a zavazuje se nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku takovéto závady v plné výši. Vypůjčitel se zavazuje nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku jakékoli závady na Přístroji způsobené neodbornou obsluhou či neodborným zásahem do Přístroje.
2. Za Servisní zásah provedený za účelem odstranění závady dle odst. 1, je vypůjčitel povinen půjčiteli uhradit odměnu s fakturační sazbou [REDACTED] za každou započatou hodinu práce Servisního technika a případný materiál nutný k odstranění takto vzniklé závady. Fakturační sazba paušálně zahrnuje dopravní, časové a případné ubytovací náklady související s tímto výkonem Servisního technika.

Příloha *Urisys 1800*

Analyzátor pro močovou analýzu



Technické údaje:

Rozměry	šířka x hloubka	43 x 34	[cm]
	výška	26/36	[cm]
Hmotnost		10	[kg]
Příkon		60 VA	[W]
Teplota v místnosti		15-32	°C
Uroveň hluku		44,7	dB

Smluvní podmínky systémové servisní péče analyzátoru zahrnují náklady na:

- * provedení **jedné** výrobcem doporučené **bezpečnostně technické kontroly (BTK) ročně**, včetně výměny předepsaného, materiálu, viz **popis BTK** níže
- * provedení opravy v případě poruchy, tj. uvedení přístroje do stavu plné využitelnosti jeho technických parametrů, včetně výměny vadných dílů
- * dodání potřebných náhradních dílů k opravě
- * aplikační a školicí servis
- * modifikace mechanických částí přístroje doporučené výrobcem
- * aktualizaci programového vybavení přístroje
- * provedení **bezpečnostní kontroly** analyzátoru po každém servisním zásahu
- * dopravu a čas na cestě servisního technika na místo plnění, jeho ubytování apod.

Smluvní podmínky systémové servisní péče analyzátoru nezahrnují náklady na:

- * dodávky materiálu spotřebního charakteru:
 - kalibrační proužky
 - mycí roztok
 - papír do tiskárny
- * stěhování přístroje na jiné pracoviště objednatele

Popis BTK:

Přípravné kroky:
Záloha a výtisk uživatelského nastavení Kontrola chybových hlášení Demontáž krytu
Kroky BTK:
Vyjmutí a vyčištění transportního systému testovacích proužků Vyčištění vnitřního prostoru přístroje Vyčištění tiskárny Vyčištění a promazání vodičícího systému posunu proužků Vyčištění a promazání systému měřícího modulu Kontrola kabelů měřícího modulu Vyčištění ventilátoru Vyčištění optických čidel Vyčištění detektoru proužků Výměna vnitřního referenčního proužku Vyčištění napájecího zdroje
Dokončovací a kontrolní kroky:
Zpětná montáž krytu Kontrola detektoru proužků Kontrola BCR - je-li připojen Kontrola ST - je-li připojen kalibrace fotometru Měření QC L1,L2 Kontrola komunikace s LIS

Náklady při odstranění závady vzniklé činností objednatele

zejména:

- > nedodržení předpisů výrobce o používání a BTK,
- > nedodržení provozních, bezpečnostních nebo hygienických předpisů,
- > provedení svévolných zásahů a změn na přístroji nebo násilné poškození s výjimkou výrobcem předepsaných pravidelných BTK, které vykonává vyškolená obsluha objednatele,
- > nedodržení předepsané kvality elektrické sítě v místě připojení přístroje
- > neoprávněné přemístění přístroje do závadného prostředí s vysokou teplotou, vysokou vlhkostí, vysokou prašností nebo korozivní atmosférou,
- > vlivem požáru nebo jiné živelné katastrofy, půjdou k tíži objednatele.

Servisní dokumentace po BTK:

Servisní zpráva* (s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě s odpovídajícími přílohami o provedených BTK a kontrolních měřeních, které odpovídají požadavkům norem ISO 15189 nebo 17025)

Protokol o provedené BTK* (s datem provedení a termínem příští BTK a na vyžádání s odpovídajícími přílohami o provedených BTK a kontrolních měřeních)

Servisní dokumentace v ostatních případech (s výjimkou BTK):

Servisní zpráva* (s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě a spotřebovaným materiálem použitým k opravě, modifikaci apod.)

** | Každý dokument vystavený servisním technikem po servisním zásahu obsahuje potvrzení o bezpečnosti a funkčnosti analyzátoru v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. v platném znění.*

PLNÁ MOC POWER OF ATTORNEY

ROCHE s. r. o., společnost založená a existující podle právního řádu České republiky, se sídlem: Sokolovská 685/136f, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČO: 49617052, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13202 („**Společnost**“) tímto zmocňuje:

*ROCHE s. r. o., a company established and existing under the laws of the Czech Republic, having its registered office at Sokolovská 685/136f, Karlín, 186 00 Praha 8, Czech Republic, ID no: 49617052, registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 13202 (“**Company**”) hereby authorizes and gives a power of attorney to:*

Pana Radoslav Blažek, [REDACTED]
[REDACTED] („**Zmocněnec**“),

Mr. Radoslav Blažek, [REDACTED]
[REDACTED] (“**Representative**“),

k tomu, aby zastupoval Společnost a aby za ni jednal, podepisoval, činil veškerá právní a jiná jednání, včetně případného jednání vyžadujícího zápis do veřejného rejstříku, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy, žádosti, uzavíral smíry a narovnání, podával řádné i mimořádné opravné prostředky nebo námítky, a vzdával se jich, a to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Tato plná moc je udělena ve všech záležitostech procesních i hmotněprávních jak v oboru práva soukromého, tak i veřejného, a to zejména jako zvláštní plná moc k rozhodování, podepisování či jinému činění veškerých jednání za Společnost.

to represent the Company and, to act on its behalf, to sign, to perform any legal and other acts, including any acts requiring registration in any public register, to accept any delivered documents, to file petitions and applications, to settle any arisen disputes, to file ordinary and extraordinary appeals and objections and waive them, and to do all the above mentioned when a special power of attorney is required by the law. This power of attorney is granted in all matters procedural and substantive in both civil and public law areas, especially as a special power of attorney for deciding, signing, and otherwise acting on behalf of the Company.

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn k veškerým jednáním, která souvisejí s vyjednáváním a uzavíráním smluv za Společnost.

The Representative is authorized, by this power of attorney, to perform any and all acts with respect to negotiating and concluding agreements on behalf of the Company.

Zmocněnec je oprávněn učinit veškerá další právní jednání, která Zmocněnec v souvislosti s výše uvedeným zmocněním považuje za nezbytná nebo vhodná k ochraně zájmů Společnosti.

The Representative is authorized to perform any other legal acts which the Representative deems necessary or appropriate, in connection with the above mandate, to protect the interests of the Company.

Tuto plnou moc je nutno vykládat co nejdříve tak, aby bylo vždy možno dosáhnout jejího právního a ekonomického účelu. V souvislosti s výše uvedenými záležitostmi lze tuto plnou moc použít opakovaně.

This power of attorney shall be construed broadly so that its legal and economic purpose can always be achieved. In connection with the aforementioned matters, this power of attorney may be used several times.

V případě rozdílů mezi českou a anglickou verzí této plné moci je rozhodující česká verze.

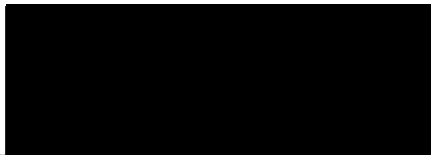
In the case of any discrepancies between the Czech and English version of this power of attorney, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vyhotovení.
This power of attorney is valid and effective from the day of its execution.

Tato plná moc je platná do 30. září 2018.
This power of attorney is valid until 30th September 2018.

Za / *On behalf of* ROCHE s. r. o.

V Praze / *In Prague*, dne / *on* 3.7. 2018



RNDr. Tomáš Petr
Jednatel / *Executive Director*



Frédéric Muller
Jednatel / *Executive Director*

Přijímám tuto plnou moc v plném rozsahu.
I hereby accept this power of attorney in full.

V Praze / *In Prague*, dne / *on* 2018.



Radoslav Blažek

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014500/041/2018/C.

Já, níže podepsaný Mgr. Antonín Vácha, advokát se sídlem Tyršův dům, Újezd 450/40, Praha 1 – Malá Strana, PSČ: 118 01, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 17500, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 2 vyhotoveních podepsal.

1. RNDr. Tomáš Petr, nar. 30.1.1961, bytem Ptice 245, okr. Praha - západ totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 203105495,

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 3. července 2018



Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014500/040/2018/C.

Já, níže podepsaný Mgr. Antonín Vácha, advokát se sídlem Tyršův dům, Újezd 450/40, Praha 1 – Malá Strana, PSČ: 118 01, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 17500, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 2 vyhotoveních podepsal.

1. Frédéric Richard Muller, nar. 27.1.1984, bytem Pod novým lesem 137/50, Veleslavín, Praha 6 totožnost jsem zjistil z cestovního pasu č. C4YL97WPV, kód D, typ P

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 3. července 2018

