



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: 1.9.2017					
Vzdělání: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Příbram Znalosti a dovednosti: PC, AJ					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství					
- výběr uchazečů - skupinový		4h			
- výběr uchazečů – indiv.		4h			
- Skupinové poradenství		8h			
- motivační kurz		32h			
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ilona Podzimková

Adresa pracoviště: Březnická 390, 261 01 Příbram  
IV

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není  
**MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
Všeobecná administrativní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe:  
Březnická 390, 261 01 Příbram IV

Smluvený rozsah odborné praxe:  
10 měsíců + 2 měsíce

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním  
mzdových nákladů

31.1.2019

31.1.2019

31.1.2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>1.1.2018</b> <b>31.3.2018</b>	- Zpracování příjemek zboží - Marketing - Letákové akce - Komunikace s obchodními zástupci	<b>40</b> <b>hod/týdně</b>	
<b>1.4.2018</b> <b>31.10.2018</b>	- Komunikace s dodavateli - Komunikace s odběrateli - Vkládání dat do počítače prostřednictvím databázových či tabulkových editorů nebo různých účelově vytvořených programů.		
<b>1.11.2018</b> <b>31.12.2018</b>	- Letákové akce - Komunikace s obchodními zástupci - Komunikace s dodavateli a odběrateli - Vkládání dat do počítače.		

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...19.9..2018.....  
(jméno, příjmení, podpis)