

Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	0696 / 18

Prováděcí smlouva

k *Rámcové dohodě na poskytování služeb* ze dne 7. 5. 2018, ve smyslu *Dohody o přistoupení k rámcové dohodě a dodatku k rámcové dohodě* ze dne 2.8.2018

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví,

se sídlem: Palackého náměstí 4/375, Praha 2, PSČ 128 01

IČ: 00024341,

zastoupena: Ing. Martinem Zemanem, ředitelem odboru informatiky

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SKYLAB spol. s r.o.

se sídlem/místem podnikání: Zakouřilova 16/1170, 149 00 Praha 4

IČO: 25790943, DIČ: CZ25790943

subjekt zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

spisová značka oddíl C, vložka 70554

bankovní spojení: [REDAKCE] č. účtu: [REDAKCE]

zastoupena: Jiřím Pokorným, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako Prováděcí smlouva k *Rámcové dohodě na poskytování služeb* uzavřené dne 7.5.2018 mezi Poskytovatelem a Českou republikou – Ústavem zdravotnických informací a statistiky ČR (dále jen „*Rámcová dohoda*“), k níž Objednatel přistoupil jako třetí smluvní strana na základě *Dohody o přistoupení k rámcové dohodě a dodatku k rámcové dohodě* ze dne 2.8.2018, registrované Objednatelem pod číslem 0608/18.

- 1.2 Veškeré pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 1.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena v souladu s postupem uvedeným v čl. 5 Rámcové dohody v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“) na základě výzvy Objednatele k poskytnutí Podpůrných služeb specifikovaných v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „služby“).

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Součástí předmětu plnění bude vždy i zdokumentování provedených změn a také finálního stavu infrastruktury a konfigurací, které budou prováděny v rámci činností uvedených v Příloze 1. Dokumentace bude předložena v rámci akceptační procedury.
- 2.3 Služby budou poskytnuty po dobu uvedenou v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 2.4 Objednatel uhradí Poskytovateli za poskytnuté služby cenu za podmínek stanovených Rámcovou dohodou a Přílohou č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.5 Celková cena uvedená v Příloze č. 2 Prováděcí smlouvy, je cenou maximální a nepřekročitelnou a bude fakturována dle skutečně vykázaných nákladů.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele související s poskytováním služeb dle této Prováděcí smlouvy se řídí Rámcovou dohodou, není-li v této Prováděcí smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 3.2 Tato Prováděcí smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení obdrží Objednatel.
- 3.3 Jakékoliv změny či doplnění této Prováděcí smlouvy mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem schváleným oběma smluvními stranami.
- 3.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Prováděcí smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo

z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Prováděcí smlouvy.

3.5 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vymezení poskytovaných služeb

Příloha č. 2 – Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

V Praze dne

17 -10- 2018

Poskytovatel:

SKYLAB spol. s r.o.

V Praze dne

17.10.2018

.....
Ing. Martin Zeman, ředitel
odboru informatiky

.....
dnatel

Příloha č. 1

Vymezení poskytovaných služeb

Předmět plnění:

Oblast I – vytvoření Portálu pro výběrové komise

Účel portálu: Když se obsazuje někde nějaké místo, např. ředitel nějaké instituce, schází se k výběru komise. Ta obsahuje lidi napříč republikou.

Tito členové komise musí nyní jezdit do Prahy, aby osobně offline nahlédli do životopisů apod. Takže je to velmi logisticky nepraktické.

Cílem je umožnit jim dálkový přístup k takovým souborům.

Současně je potřeba evidovat jejich přístupy, stažené soubory a tím zajistit bezpečnost v souvislosti s obsaženými osobními údaji.

Počet administrátorů: jednotky

Počet komisí: Nižší desítky ročně.

URL: <https://komise.mzcr.cz>

Odhadovaná databázová struktura

Tabulka users:

- id
- Jméno - textový řetězec
- E-mail - textový řetězec
- Telefon - textový řetězec
- Heslo - zahashované heslo
- Registrován - datetime
- Naposledy přihlášen - datetime
- Admin - boolean
- Aktivní - boolean

Tabulka log::

- id
- Propojení s *users.id* - v případě, že to je anonymní uživatel, tak asi NULL
- Propojení s *groups.id* - ať vidíme vazbu, v které komisi se událost odehrála, default NULL
- Datum - datetime
- Popis akce

Tabulka groups:

- id
- Název - textový řetězec
- Datum expirace - datum
- Aktivní - boolean

Tabulka user_groups - propojení tabulky uživatelů a komisů (groups):

- users.id
- groups.id

- `nda` - boolean, zdali uživatel odsouhlasil mlčenlivost

Tabulka files:

- `id`
- `groups.id` - propojení na tabulku `groups`
- cesta k souboru na disku
- `tag`

Pro zapomenuté heslo si rozhodněte sami, zdali se udělá nová tabulka nebo se vytvoří další sloupec v tabulce `users`.

Další technické požadavky

1. Prohlášení o mlčenlivosti je vždy stejné - tj. je staticky nahráno do aplikace.
2. Soubory budou mít tagy (štítky). Ty budou složité pro kategorizaci souborů. 1 soubor = 1 štítek. V praxi se to použije tak, že se k souboru přidá např. jméno člověka, přičemž pak budeme schopni spárovat různé soubory k jednomu člověku. Tj. způsob jak zeskupit soubory dle své povahy.
Na vkládání tagu bychom mohli použít HTML tag `<datalist>`, ať se to lépe vyplňuje.
3. V tabulce `groups` je sloupec pro datum expirace. Jakmile nastane toto datum expirace, pak se daná skupina uzavře a všechny soubory budou smazány. Jednotliví uživatelé už nebudou mít k takové skupině přístup. Jako kdyby nikdy neexistovala.
4. Bežný uživatel nemůže editovat svůj e-mail či jméno. Může jen editovat své heslo.

Hlavní workflow

1. Administrátor vytvoří komisi. Nahraje soubory.
2. Administrátor vytvoří uživatele.
3. Administrátor uživatelům přidělí přístup k dané komisi -> těm přijde pozvánka e-mailem.
4. Uživatel se přihlásí.
5. Uživatel je vyzván k odsouhlasení mlčenlivosti u komisí, kde tak doposavad neučinil.
6. Uživatel má možnost prohlížet soubory.
7. Komise dojde ke svému datu expirace a následně bude automaticky smazána ze systému včetně všech souborů. jako kdyby nikdy neexistovala (vyjma log záznamů samozřejmě).

Zamykání a vodotisk pro PDF soubory

Dle pracovníků MZ bude pravděpodobně docházet k únikům materiálů nahraných ke komisím. Administrátoři by nahrávali většinu podkladů v PDF.

Abychom ztížili jejich úniky, chtěli bychom:

1. Přidat do všech nahraných PDF dokumentů vodotisk se jménem a e-mailem uživatele.
2. Zaknout PDF pro editaci.

Toto lze udělat jako krok 2 - není nutné při spuštění portálu do pilotního provozu.

Mazání souborů

Každá komise má nastavené datum expirace. Po tomto datu se v nočních hodinách provedou mazací akce:

- a. smažou všechny přiložené soubory
- b. odeberou se přístupy všem uživatelům

Příklad: Pokud má komise expiraci 10.5.2018, pak po půlnoci v ranních hodinách 11.5.2018 se provedou mazací akce.

Logování akcí

Do tabulky logu se mj. vkládá každá z těchto akcí (včetně administrátorů):

- přihlášení
- potvrzení souhlasu
- stažení konkrétního souboru

Nutno logovat i administrační úkony, jako jsou:

- vytvoření/editace komise
- přidání uživatele

E-mail v aplikaci

=== **Pozvánka ke komisi** =====

Předmět: [NÁZEV_KOMISE] - podklady ke komisi

Odesílatel: DOPLNIT

Vážený uživateli,

byl Vám vytvořen přístup na portálu s podklady k následující události:
[NÁZEV_KOMISE]

Klikněte na odkaz níže pro vstup na portál:
[JEDINEČNÝ_ODKAZ]

S pozdravem,
Ministerstvo zdravotnictví

Poznámka:

- *bez ohledu na to, zdali je uživatel již registrovaný či ne, přijde mu tento e-mail. Pokud je již registrovaný a klikne na daný odkaz, tak se rovnou dostane (po přihlášení) k odsouhlasení mlčenlivosti komise.*

=== **Zapomenuté heslo** =====

Předmět: Zapomenuté heslo

Odesílatel: DOPLNIT

Vážený uživateli,

na portálu <https://komise.mzcr.cz> bylo zažádáno o vygenerování nového hesla pro Váš uživatelský účet.

Klikněte na následující odkaz pro nastavení nového hesla:
[JEDINEČNÝ_ODKAZ]

S pozdravem,
Ministerstvo zdravotnictví

Poznámka:

- *Po kliknutí na odkaz se uživatel dostane na stránku "Nastavení nového hesla"*
Platnost odkazu by měla být limitována, např. na 24 hodin

Příloha č. 2
Rozsah poskytovaných služeb

Oblast 1: vytvoření Portálu pro výběrové komise

Podpůrné služby		Cena v Kč bez DPH za jeden člověkoden	Počet člověkodnů	Cena v Kč bez DPH
KL3.17	Specialista Webových technologií	7 200 Kč	2	14 400 Kč
KL3.20	Softwarový vývojář	7 200 Kč	12	86 400 Kč
KL3.21	Specialista testování aplikací	7 200 Kč	1	7 200 Kč
Celková cena v Kč bez DPH				108 000 Kč
Celková cena v Kč včetně DPH				130 680 Kč

Příloha č. 3
Harmonogram plnění

Předmět plnění	Termín plnění do
Oblast I – vytvoření Portálu pro výběrové komise	20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy