



Smlouva o dílo



Kompletní tvorba webových stránek API

ALTAIR SOFTWARE s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u krajského soudu v Ostravě., oddíl C, vložka 61771

se sídlem: Havelkova 90/6, 779 00 Olomouc

IČO: 28350511

DIČ: CZ28350511

bankovní spojení: Raiffeisenbank CZ a.s.

číslo účtu: 9542926001/5500

zastoupená: **Bc. Markem Vávrou**, jednatelem

kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

mob.: [REDACTED]

e-mail: contact@altairsoftware.cz

(dále jen "Zhotovitel")

a

Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

číslo účtu: 10006-332021/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]@agentura-api.org

(dále jen „Objednatel“)

oba společně dále jen „smluvní strany“,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo dle § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění, a na základě vyhodnocení veřejné zakázky s názvem „**Kompletní tvorba webových stránek API**“ tuto

smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 06.08.2018 (dále jen „nabídka“) podaná v zakázce nazvané „Kompletní tvorba webových stránek API“ (dále jen „zakázka“) zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 77867/17/61100 (platnost od 7.12.2017, účinnost od 15.1.2018).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit a uvést do rutinního provozu nové webové stránky Objednatele (dále jen „WS“) na doméně www.agentura-api.org, když podmínky na dodání, rozsah včetně následné podpory WS po jejich realizaci jsou specifikovány v zadávací dokumentaci na zakázku s názvem „Kompletní tvorba webových stránek API“ a jejich přílohách konkretizujících požadavky Zadavatele (pro účely této smlouvy Objednatele), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Předmět plnění je detailně specifikován přílohami této smlouvy, zejména Přílohou č. 3 – Struktura webu API a Přílohou č. 4 – Podrobná specifikace plnění.
3. Objednatel se zavazuje za řádně vyhotovené a předané dílo uhradit Zhotoviteli cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

Článek II.

Osoby oprávněné

1. Smluvní strany se dohodly, že osoby níže v textu uvedené jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech realizace této smlouvy:
 - osoba oprávněná jednat za Objednatele: [REDACTED], tel. 296 [REDACTED],
e-mail: [REDACTED]@agentura-api.org,
 - osoba oprávněná jednat za Zhotovitele: [REDACTED], tel: +420 [REDACTED], e-mail:
contact@altairsoftware.cz
2. V případě změny osoby oprávněné nebo kontaktních údajů se smluvní strany zavazují oznámení změny doručit písemně druhé smluvní straně do 3 pracovních dnů.

Článek III.

Ceny

1. Cena za dílo je cenou smluvní a činí 710 000,- Kč bez DPH. Sazba DPH je 21 %, výše DPH činí 149 100,- Kč. Cena včetně DPH činí 859 100,- Kč.
2. Tato sjednaná cena díla je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení všech prací potřebných k úplnému splnění předmětu plnění dle této smlouvy.
3. Cena za jednotlivá plnění v rámci díla je blíže specifikována v příloze č. 3 této Smlouvy.

Článek IV.

Termíny plnění smlouvy a platební podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje provést a předat první část díla, tj. část nazvanou výroba webových stránek (Analýza požadavků, Kompletní tvorba grafického zadání, Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek, Zprovoznění redakčního systému, Implementace grafického zadání) do 18 týdnů ode dne následujícího po dni podpisu smlouvy o dílo. Harmonogram těchto prací respektující maximální rozsah 18 týdnů navrhne sám Zhotovitel jakožto dodavatel ve své nabídce k zakázce. Harmonogram prací tvoří přílohu této smlouvy. Harmonogram je Zhotovitel povinen dodržet včetně konzultací s Objednatелеm, který poskytne součinnost v nejvyšší možné míře tak, aby byl harmonogram dodržen, tzn. součinnost bude poskytována bezodkladně v nejkratší možné době. Další části díla (provoz webové prezentace a následné úpravy webové prezentace, servis, podpora a hostingové služby) je Zhotovitel povinen zajistit po dobu od převzetí první části díla dle výše uvedeného, a to minimálně do 31.12.2023.
2. Dobu plnění je možno upravit pouze po vzájemné dohodě, o které se uzavře dodatek k této smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje, že poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost, tj. zejména dodání všech potřebných podkladů pro výrobu webových stránek nejpozději do 7 dnů od doručení požadavků Objednateli.
4. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za dílo dle čl. III. této smlouvy, resp. cenu za jeho jednotlivé části, na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené Objednateli po zhotovení jednotlivých částí a předání a převzetí bez vad a nedodělků dle čl. VII. této smlouvy. Jednotlivými částmi díla, které budou fakturovány, se rozumí:
 - i. výroba webových stránek (Analýza požadavků, Kompletní tvorba grafického zadání, Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek, Zprovoznění redakčního systému, Implementace grafického zadání),
 - ii. provoz webové prezentace,
 - iii. následné úpravy webové prezentace, servis, podpora a hostingové služby,s tím, že po dokončení, předání a převzetí části i. proběhne poměrná fakturace dle stanovené nabídkové ceny Zhotovitele uvedené v nabídce podané v rámci proběhlého výběrového řízení na zakázku. Fakturace za úkony dle části ii. bude probíhat pravidelně měsíčně zpětně. Posléze na základě konkrétního požadavku ze strany Objednatele každé jednotlivé dokončené a předané plnění dle částí iii. bude fakturováno na základě samostatné objednávky ve smyslu následujících ustanovení. Pro výše uvedené části ii. a iii. platí, že budou probíhat po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. min. do 31.12.2023, přičemž je možné na základě výše uvedených plnění v rámci částí ii. a iii. objednávat služby až do výše ceny dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
5. Zálohy nebudou poskytovány.
6. Faktura za provedení předmětu plnění bude vystavena na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného protokolu, který bude přílohou faktury, a to do 14 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Platby budou probíhat výhradně v CZK.
7. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, jinak je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě. Po opravě nebo novém vyhotovení faktury běží nová lhůta splatnosti po jejím opětovném doručení Objednateli. Splátnost faktury je do 30 dní od jejího doručení Objednateli na adresu jeho sídla. Faktura může být též zaslána elektronicky ve formátu PDF.

Článek V.

Práva a závazky smluvních stran

1. Při tvorbě webových stránek bude Zhotovitel vycházet ze zadávací dokumentace, podkladů a zadání předaných Objednatel. Objednatel ručí za správnost veškerých podkladů a zadání dodaných Zhotoviteli.
2. Provoz webové aplikace zajistí Zhotovitel za podmínek stanovených přílohami této smlouvy s možností navyšování výkonových parametrů dle aktuálních požadavků.
3. Objednatel je oprávněn během zkušebního provozu webových stránek vznášet návrhy, připomínky a dotazy k vytvořené podobě webových stránek písemně (e-mailem) na adresu odpovědného zástupce Zhotovitele. Připomínky a návrhy Objednatel je Zhotovitel povinen zapracovat odpovídajícím způsobem.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy na vyžádání úplné informace o stavu plnění.
5. Instalaci systému pro správu obsahu (dále jen „CMS“) zajišťuje Zhotovitel, který je oprávněn provádět instalaci jednotlivých částí CMS vždy až po schválení ze strany Objednatel.
6. Zhotovitel se zavazuje, že při instalaci redakčního systému bude instalovat či požadovat instalaci pouze standardních ověřených verzí SW, u kterých lze garantovat aktuálnost a dostatečné zabezpečení.
7. Veškeré jednání při plnění této smlouvy se budou vést v místě sídla Objednatel za účasti řešitelského týmu. Zhotovitel se zavazuje pro plnění zakázky použít realizační tým, kterým prokazoval technickou kvalifikaci.
8. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a pohledávky ze smlouvy jiné osobě bez písemného souhlasu Objednatel.
9. Zhotovitel není oprávněn užít logo a název Objednatel ke své podnikatelské činnosti (např. pro účely reference) bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.

Článek VI.

Autorskoprávní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že návrh podoby webových stránek nebude obsahovat skutečnosti, které mohou zasáhnout do práv a oprávněných zájmů třetích osob nebo mohou být v rozporu s platným právním řádem, například dobrými mravy, pravidly hospodářské soutěže apod., pokud tyto skutečnosti nejsou přímo předmětem obsahu webových stránek zadaných Objednatel.
2. Kompletní webová prezentace, včetně zdrojových kódů se stává dnem předání jednotlivých částí díla majetkem Objednatel.
3. Zhotovitel uděluje Objednateli výhradní licenci k vytvořenému webovému portálu (včetně jeho částí a k jednotlivým pracovním verzím, grafickým návrhům, provozní dokumentaci, jsou-li tyto autorskými díly podle právních předpisů) v neomezeném územním rozsahu a ke všem způsobům užití, a to bez časového omezení, přičemž odměna za udělení výhradní licence je zahrnuta v smluvní ceně a Zhotovitel nemá nárok na jakoukoli dodatečnou odměnu.
4. Zhotovitel ručí za původnost vytvořeného návrhu webových stránek a za správnost užití podkladů dodaných Objednatel.

5. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která budou využita při tvorbě webových stránek.
6. Zhotovitel neodpovídá za škody, které vznikly Objednateli v souvislosti s nesprávným nebo neúplným zadáním předmětu nebo formy webových stránek.
7. Objednatel je oprávněn šířit a užívat webové stránky mimo jiné též jako součást reklamních a marketingových aktivit, a to libovolnou formou.
8. Zhotovitel tímto vydává svůj souhlas s tím, aby Objednatel v budoucnu podle svých potřeb doplňoval, popřípadě měnil grafickou i textovou podobu webových stránek. Redakční systém musí být i po provedených úpravách ze strany Objednatele schopen přijímat dostupné aktualizace, které řeší jeho chyby, bezpečnostní rizika atp.
9. V souvislosti s poskytnutím licence Zhotovitel předá Objednateli ke dni předání díla veškeré podklady a informace (zejména zdrojová data) potřebné pro výkon licence. Zdrojová data budou předána elektronicky i na flash disku, příp. na CD.

Článek VII.

Převzetí díla, odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel se zavazuje, že po dokončení jednotlivých částí díla a v termínech dle čl. IV. smlouvy vyzve Objednatele k jejich převzetí. Vlastní výzva ze strany Zhotovitele musí být adresována na adresu oprávněné osoby Objednatele uvedenou v čl. II. této smlouvy a Objednatel se zavazuje, že přijetí této výzvy potvrdí na e-mail Zhotovitele uvedený v čl. II této smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů.
2. Objednatel převezme dílo, resp. jeho části, po ověření funkčnosti a splnění podmínek stanovených touto smlouvou. Strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost při předávání a přebírání díla, resp. jeho částí.
3. Část ii. díla se považuje za předanou, je-li dokončena, tj. je-li webová prezentace v provozu odpovídajícím této smlouvě, a umožní-li Zhotovitel Objednateli její užití.
4. O předání a převzetí části i. díla bude sepsán předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předávací protokol a zápis výsledků zkušebního provozu musí být podepsán oběma smluvními stranami.
5. Součástí předání díla, resp. jeho částí, bude rovněž předání veškeré související dokumentace, zejména všech přístupových údajů a hesel, dokumentace k realizovaným úpravám v CMS a písemného návodu k užívání díla a k CMS včetně návodu k použitým modulům, a dále proškolení zaměstnanců Objednatele k užívání a úpravě webových stránek.
6. Zhotovitel se zavazuje, že ke dni spuštění vnitřního zkušebního provozu předá Objednateli všechny přístupové údaje potřebné ke správě a provozování webových stránek.
7. Zhotovitel je povinen provést dílo v množství, jakosti a provedení dle této smlouvy bez právních či faktických vad. Vadou se rozumí odchylka od druhu nebo kvalitativních podmínek díla nebo jeho částí stanovených touto smlouvou nebo technickými normami či jinými obecně závaznými právními předpisy.
8. Zárukou za jakost přejímá Zhotovitel závazek, že dílo bude mít po záruční dobu sjednané vlastnosti podle této smlouvy a bude v souladu s obecně platnými právními předpisy.
9. Záruční doba na dílo, resp. jeho části, dle této smlouvy činí 24 měsíců. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí díla, resp. každé jeho části. Toto ustanovení se nevztahuje na část ii. díla, tj. provoz webových stránek, po ukončení účinnosti této smlouvy.

10. V průběhu záruční doby má Objednatel právo požadovat a Zhotovitel povinnost bezplatně odstranit oprávněně a řádně reklamované vady. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní bezodkladně po zjištění vady písemnou formou na e-mail Zhotovitele, popř. do rukou oprávněného zástupce Zhotovitele. S odstraňováním reklamovaných vad započne Zhotovitel po výzvě (dopisem, e-mailem) po dohodě s Objednatelem nejpozději do 3 pracovních dnů od takovéto výzvy. Lhůta pro odstranění závad je 5 pracovních dnů od obdržení reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Pokud nedojde k odstranění reklamovaných vad v předepsaném termínu, má Objednatel právo tyto vady odstranit sám na své náklady a požadovat po Zhotoviteli úhradu těchto nákladů. Objednatel je oprávněn po Zhotoviteli požadovat případně i náhradu škody, jež vznikla včasným neodstraněním reklamovaných vad ze strany Zhotovitele.

Článek VIII.

Porušení smluvních povinností, sankce

1. V případě prodlení se zaplacením řádně fakturované ceny díla je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0.01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
2. V případě prodlení Zhotovitele se splněním a předáním díla, resp. jeho částí je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě neoprávněného použití grafického manuálu Objednatele ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto neoprávněné použití ze strany Zhotovitele.
5. V případě neoprávněného použití loga a názvu Objednatele ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto neoprávněné použití loga a názvu Objednatele ze strany Zhotovitele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních pokutách za prodlení Zhotovitele se zahájením řešení vad díla:

Závažnost incidentu

Sankce za překročení doby zahájení řešení incidentu

Vysoká	1.000,- Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Střední	500,- Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Nízká	500,- Kč za každý započatý den nad stanovený limit

7. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem a její splatnost bude činit 30 dní ode dne doručení daňového dokladu. Pohledávka na zaplacení smluvní pokuty je započitatelná proti pohledávkám druhé smluvní strany.
8. Objednateli vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností i po úhradách výše sjednaných smluvních pokut.

Článek IX.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany si zavazují zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o druhé smluvní straně, jejich klientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu, k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle první věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od chvíle, kdy tato smlouva pozbyde účinnosti, o informacích obsahujících citlivé osobní údaje bez časového omezení.
3. Zhotovitel prohlašuje, že jeho zaměstnanci, kteří přicházející při výkonu své práce do styku, nebo by mohli přijít do styku s osobními údaji zaměstnanců nebo dodavatelů Objednatele, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu s úpravou právních předpisů a bezpečnostními směrnicemi Objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti ze strany poddodavatele odpovídá Zhotovitel Objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
3. Objednatel má právo vypovědět smlouvu i bez udání důvodů. Délka výpovědní lhůty činí 60 dní bez dalšího omezení. Objednatel v tomto případě uhradí Zhotoviteli prokazatelně vzniklé náklady spojené s plněním díla.
4. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) zahájení insolvenčního řízení na Zhotovitele;
 - b) že Zhotovitel vstoupí do likvidace; a/nebo
 - c) prodlení s dodáním a spuštěním webových stránek delším než 10 kalendářních dnů.Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení Zhotoviteli.
5. Obě strany prohlašují, že předem souhlasí v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), s možným zpřístupněním či zveřejněním této smlouvy v plném znění, jakož i úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může dojít kdykoli v budoucnu.
6. Prodávající si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

7. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnost dnem zveřejnění v centrálním registru podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude tato podmínka zveřejnění podle citovaného zákona splněna do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, ruší se tato smlouva od počátku.
10. Tato smlouva obsahuje tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Struktura webu API (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek API“)
 - Příloha č. 2 Podrobná specifikace plnění (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek API“)
 - Příloha č. 3 Nabídková cena (Příloha č. 5 Zadávací dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek API“)
 - Příloha č. 4 Harmonogram prací
 - Příloha č. 5 Manuál jednotného vizuálního stylu (Příloha č. 7 Zadávací dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek API“)
 - Příloha č. 6 Zadávací dokumentace zakázky bez příloh

V Olomouci dne 03. 10. 2018

V Praze dne 16. 10. 2018




ALT AIR SOFTWARE s.r.o.
30/6, 779 00 Olomouc
11, DIČ: CZ28350511
altairsoftware.cz

Zhotovitel

ALT AIR SOFTWARE s.r.o.
Bc. Marek Vávra, jednatel



Objednatel

Agentura pro podnikání a inovace
Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel



Příloha č. 1 Smlouvy **Struktura webu API (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek API“)**

Struktura webu API

Kompletní tvorba webových stránek API

Identifikační údaje Zadavatele:

Název Zadavatele: **Agentura pro podnikání a inovace (dále jen „API“)**
Sídlo: **Žitná 566/18, 120 00 Praha 2**
IČO: **05108861**

Na základě uzavřené smlouvy dle Zadávací dokumentace včetně příloh k zakázce **Kompletní tvorba webových stránek API** bude vybraný dodavatel zajišťovat pro Zadavatele kompletní tvorbu webových stránek API včetně následné podpory minimálně do 31. 12. 2023.

Struktura webu API

Každá stránka bude mít shodné záhlaví a zápatí minimálně v tomto rozsahu:

- Záhlaví: logo API, pole pro fulltextové vyhledávání, přepnutí na jazykové mutace CZ / EN,
- Zápatí: Přihlášení k newsletteru, kontaktní formulář, základní kontakty API, užitečné odkazy, sitemap, RSS, youtube, linked-in. Webová prezentace musí splňovat všechny technické požadavky Zadávací dokumentace k zakázce Kompletní tvorba webových stránek API

Na stránkách záložek a podzáložek všech typů bude vždy na stejném místě umístěné Menu a drobečková navigace.

Struktura Menu:

Záložka	Podzáložka
(A) Úvodní stránka	
(B) Obecně OP PIK	(B.1) Statistiky
(C) Metodika	(C.1) Výběr dodavatele
	(C.2) Definice MSP
	(C.3) Ekonomické hodnocení
	(C.4) Povinná publicita
	(C.5) Veřejná podpora a de minimis
(D) IS KP14+	(D.1) Archiv IS KP14+
(E) Rádce	(E.1) Aktuální výzvy
	(E.2) FAQ
(F) Programy podpory	(F.1) Aplikace
	(F.2) ICT a sdílené služby
	(F.3) Inovace



	(F.4) Inovační vouchery
	(F.5) Marketing
	(F.6) Nemovitosti
	(F.7) Nízkouhlíkové technologie
	(F.8) Obnovitelné zdroje energie
	(F.9) Partnerství znalostního transferu
	(F.10) Poradenství
	(F.11) Potenciál
	(F.12) Proof of Concept
	(F.13) Služby infrastruktury
	(F.14) Smart grids I
	(F.15) Smart grids II
	(F.16) Spolupráce
	(F.17) Školicí střediska
	(F.18) Technologie
	(F.19) Úspory energie
	(F.20) Úspory energie v SZT
	(F.21) Vysokorychlostní internet
(G) OPPI	
(H) O API	(H.1) Úřední deska
	(H.2) Kariéra
	(H.3) Povinně zveřejňované informace
(I) Aktuality	(I.1) Novinky
	(I.2) API v médiích
	(I.3) Články
	(I.4) Publikace
(J) Akce	
(K) Kontakty	

Šablony stránek

Web bude obsahovat následující šablony stránek.

Š.a)

Obsahové stránky (B, B.1, C, C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, G, H.3, I.4) – v CMS editovatelné WYSIWYG stránky, kam bude možné do těla vkládat texty, vnořit obrázky, grafy, streamovaná videa z YouTube profilu Agentury pro podnikání a inovace, interaktivní prezentace apod. - „textová část“. Stránka bude obsahovat možnost přiložit dokumenty, které se ve front-endu objeví ve zvláštním výčtu. Pakliže stránka žádný přiložený soubor obsahovat nebude, pak bude tato část „Přiložené dokumenty“ defaultně skrytá. Informace o přiložených dokumentech budou ve formátu:

- i. Název dokumentu (editovatelné)
- ii. Indikace formátu souboru (automatické rozpoznání)
- iii. Popis dokumentu (editovatelné)
- iv. Datum zveřejnění (editovatelné)



Š.b)

Stránky Programů podpory (F.1 – F.21) – Nadřazené stránky příslušných stránek s výzvami. Ve front-endu obsahují odděleně zobrazené otevřené (ne vždy, ale ve většině případů je vyhlášena jen jedna výzva v jednom programu v jeden čas) a uzavřené výzvy (tato část bude postupně lety narůstat), ikonu programu, textovou část, přiložené dokumenty.

Š.c)

Stránky Výzev (nebudou zobrazeny v Menu) – Podřazené stránky příslušných stránek Programů podpory. Ve front-endu budou obsahovat informace o časové specifikaci výzvy (data - Vyhlášení výzvy, Zahájení příjmu, Ukončení příjmu), textovou část, přiložené dokumenty.

Š.d)

Stránky záložek I.1, I.2 a I.3 – Ve front-endu obsahují výčet příspěvků publikovaných v daných záložkách (V případě záložek I.1, I.2 a I.3 hovoříme též o Rubrikách). Přiměřený počet na jednotlivé stránky se zvýrazněním posledního publikovaného příspěvku. V momentě, kdy počet příspěvků v dané Rubrice přesáhne maximální počet příspěvků na stránku, pak se automaticky vytvoří nová stránka, kde výčet bude pokračovat. Mezi těmito stránkami bude možné se přesouvat tlačítky, např. Starší příspěvky a Novější příspěvky. Obdobnou strukturu bude mít také nadřazená Záložka I, která však bude sdružovat veškeré příspěvky ze záložek I.1, I.2 a I.3 a volitelně D.

Š.e)

Stránky příspěvků – Příspěvky se podřadí dle tématu pod jednotlivé záložky I.1, I.2 a I.3 (Rubrik). Ve front-endu se poté zobrazí právě v části informující o otevřených/uzavřených výzvách daného Programu podpory. Stránka příspěvku bude ve front-endu obsahovat prostor pro fotografii, název příspěvku, datum zveřejnění, informaci o tom kde (v jaké Rubrice) je příspěvek publikován, textovou část, tlačítka pro možnost přechodu mezi staršími a novějšími příspěvky dané rubriky. Příspěvek bude obsahovat perex, který bude zobrazen na Úvodní stránce - A.

Š.f)

Stránky Akcí – Příspěvky se podřadí pod záložku J. Stránka bude ve front-endu obsahovat název akce, místo konání (Google maps), datum konání akce, textovou část a oblast s informacemi o přiměřeném počtu ostatních blížících se akcí s uvedením data, místa, názvu a perexu. Perex se bude objevovat také na Úvodní stránce - A. Dále bude možnost filtrace akcí dle místa konání a tématu.

Přesnější specifikace případných modifikací šablon stránek a ostatní stránky se zcela unikátním obsahem jsou popsány v tomto dokumentu dále.

Obsahová specifikace stránek (pozn.: Značení záložek odpovídá tab. Struktura Menu)

A

Má obsahovat:

- a) Úvodní text: „Agentura pro podnikání a inovace (API) je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR. Plní roli zprostředkujícího subjektu pro dotační programy Operačního programu Podnikání



a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK), s jehož pomocí lze spolufinancovat podnikatelské projekty ve zpracovatelském průmyslu a souvisejících službách.

- b) Opticky výrazný prvek „Vstup do aplikace IS KP14+“.
- c) Výčet otevřených výzev, kdy každá jednotlivá výzva bude obsahovat:
 - i. Název výzvy
 - ii. Krátký popis zaměření výzvy (tzv. klíčová slova, která budou vítězi VŘ předána po podpisu smlouvy)
 - iii. Ikona programu podpory nadřazeného výzvě (datový soubor s ikonami programů podpory bude vítězi VŘ předán po podpisu smlouvy)
- d) Aktuality - Výčet přiměřeného počtu naposledy přidaných příspěvků ze záložek D, I.1, I.2 a I.3. + možnost přímého vstupu do záložky I („Všechny novinky“). Jednotlivé příspěvky budou na Úvodní stránce - A zobrazeny pomocí zmenšené verze obrázku, datu zveřejnění, o nadřazené stránce (Rubrice), názvu příspěvku a perexu.
- e) Akce – Výčet přiměřeného počtu akcí konajících dle data nejdříve – příspěvky v záložce J. + možnost přímého vstupu do záložky J („Všechny akce“). Jednotlivé příspěvky budou na Úvodní stránce - A zobrazeny pomocí data konání akce, místa, názvu a perexu.
- f) BANNERY - ty budou volitelně zobrazovány pro zobrazení aktuálních informací – například může banner obsahovat informaci o konaném veletrhu. Banner bude vkládán formou obrázku a bude mít definovanou platnost pro zobrazení. Pokud nebude žádný banner vložen, bude stránka zobrazena, jako by žádný banner nebyl.
- g) Bude možno vybrat jednotlivé články z předmětných záložek a podzáložek, které budou vkládány formou výčtu na tuto stránku.

B

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem, grafy a Příloženými dokumenty

B.1

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem, grafy a Příloženými dokumenty

C

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem a Příloženými dokumenty. Stránka dále navíc obsahuje samostatná tlačítka pro vstup do podzáložek C.1 – C.5

C.1 – C.5

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem a Příloženými dokumenty.

D

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Bude obsahovat

- a) textovou část,
- b) opticky výrazné tlačítko vstupu do aplikace MS 2014+,
- c) seznam novinek (příspěvků) IS KP14+.
- d) dále možnost zvýrazňovat některé z novinek, možnost streamovaných videí apod.

Příspěvky budou ve front-endu zobrazeny ve formátu:

- i. Název příspěvku,



- ii. datum zveřejnění,
- iii. přiměřená část začátku článku.

Po kliknutí se článek rozbalí na plnou velikost. Dalším kliknutím jej lze opětovně sbalit do původního stavu. Tyto příspěvky budou do systému v CMS vkládány stejným způsobem, jako příspěvky záložek I.1, I.2 a I.3. Primárně se ve front-endu budou propisovat právě do záložky D. U příspěvku však bude i možnost administrátorsky zvolit, aby se ve front-endu projevil i na Úvodní stránce – A v oblasti Aktuality a v záložce I.

D.1

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Strukturou bude odpovídat záložce D. Nebude však oproti D obsahovat textovou část a tlačítko vstupu do aplikace MS 2014+. Migrace příspěvku ze záložky D do D.1 bude v CMS umožněna uživatelsky jednoduchým způsobem – na základě úkonu administrátora.

E

Má obsahovat: Na front-endu zobrazena grafika cesty projektem v OPPIK. V textu URL odkazy. Texty uživatelsky editovatelné v CMS. (Podkladový text pro grafiku bude vítězi VŘ předán po podpisu smlouvy).

E.1

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Bude obsahovat dvě části – „tabulky“ – Otevřené výzvy a Uzavřené výzvy. Sloupce tabulky budou pojmenovány

- a) „Vyhlášení výzvy“,
- b) „Zahájení příjmu“,
- c) „Ukončení příjmu“,
- d) „Program podpory“,
- e) „Zaměření programu podpory“ (tzv. klíčová slova, viz záložka A).

Do sloupce a) se ve formátu datumu budou promítat údaje výzvy „Vyhlášení výzvy“, do sloupce b) se ve formátu datumu budou promítat údaje výzvy „Zahájení příjmu“, do sloupce c) se ve formátu datumu budou promítat údaje výzvy „Ukončení příjmu“. Do sloupce d) se ve formátu textu bude promítat název nadřazeného programu a do sloupce e) se ve formátu textu budou promítat klíčová slova programů. Do první části „tabulky“ nazvané Otevřené výzvy se budou promítat Výzvy, které budou mít nastavené datum Ukončení příjmu později, než bude datum v dané chvíli aktuální. Ve druhé části „tabulce“ Uzavřené výzvy se budou promítat výzvy, které budou mít nastavené datum Ukončení příjmu dříve, než bude datum v dané chvíli aktuální. Z Uzavřených výzev se bude zobrazovat pouze posledních pět uzavřených výzev. Zbytek bude možné rozbalit tlačítkem Starší uzavřené výzvy.

Promítáním je myšleno automatické kopírování předmětných informací z podzáložek F.1, až F.21 do sloupců „tabulek“.

E.2

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Bude obsahovat graficky zpracované odkazy dle témat často kladených otázek (>22 témat). Dále graficky zpracované odkazy dle písmen abecedy slovníčku pojmů OP PIK (>21 písmen). Uživatelská možnost přidání nových odkazů a písmen abecedy.

F

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Grafické zpracování přehledu Programů podpory OP PIK s odkazy na podzáložky příslušných programů. Grafické zpracování zahrne jednoduchý indikátor otevřené / uzavřené výzvy. Pro jednotlivé



programy budou použity ikony Programů podpory a Klíčová slova. Stránka se bude generovat automaticky z předemných dat obsažených v podzáložkách F.1, až F.21.

G

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem, grafy a tlačítkem „Vstup do aplikace eAccount“ s URL odkazem. Dále se na stránce bude dát listovat videi streamovanými z YouTube.

H

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textem a grafikou úvodního slova generálního ředitele s fotografií, přiložené dokumenty

H.1

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Ve front-endu bude obsahovat tabulku s názvy sloupců

- a) „Datum vyvěšení“,
- b) „Datum svěšení“,
- c) „Název“,
- d) „Soubor ke stažení“.

Jednotlivé řádky představující položky Úřední desky budou obsahovat jednotlivé odkazy ke stažení dokumentů a budou automaticky generovány. V CMS bude jednoduše editovatelné. Dokument bude na Úřední desce viditelný do doby „Data sejmutí“. Poté se automaticky zneviditelní. Jednotlivé položky Úřední desky představující řádky tabulky budou řazeny dle „Data vyvěšení“ od nejstarší položky na konci tabulky po nejnovější na začátku tabulky. V případě, kdy na Úřední desce není nic zveřejněno, pak bude tabulka skrytá a bude zobrazena informace „V současné době nejsou na úřední desce zveřejněny žádné dokumenty.“

H.2

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Vizuálně se tato kariérní stránka bude odlišovat od použitého stylu jinde na webu. Ve front-endu bude obsahovat textovou část a tabulku s aktuálně vypsányými pozicemi, kdy každý řádek tabulky bude sloužit jako odkaz na konkrétní inzerát výběrového řízení na samostatné stránce. Sloupce tabulky budou pojmenovány

- a) „Název pozice“
- b) „Lokalita“.

V CMS budou tyto položky editovatelné a zároveň se v CMS bude vypínovat platnost inzerátu

- a) „Datum vyvěšení“
- b) „Datum svěšení“,

kteří se do front-endu nebudou propisovat. Po ukončení platnosti se inzerát ve front-endu automaticky zneviditelní. Stránka bude obsahovat atraktivní grafiku vztahující se k danému tématu, možnost vkládat streamovaná videa či jiné tematické příspěvky.

H.3

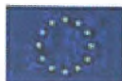
Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s textovou částí a URL odkazy na samostatné stránky.

I a I.1-I.3

Má obsahovat: Viz šablona Š.d)

J

Má obsahovat: Strukturou nebude odpovídat žádné šabloně. Ve front-endu bude obsahovat automaticky generovaný výpis příspěvků řazených do dvou částí:



- a) „Nadcházející akce“
- b) „Archiv akcí“
- c) + filtr dle místa konání a tématu

Po konání akce (dle data konání) se příspěvek automaticky přesune z Nadcházejících akcí do Archivu akcí. Příspěvky budou zobrazeny ve formátu:

- a) Datum konání akce,
- b) místo konání,
- c) název,
- d) perex akce.

Tato data se budou automaticky generovat z konkrétních akcí, viz šablona stránek f). řazení – jako první se zobrazují čerstvě uplynulé a dále jde do historie.

K

Má obsahovat: Šablona stránky Š.a) s graficky zpracovanými kontakty na front-endu (Centrála API + 13 regionálních kanceláří). Vše editovatelné v CMS.

Struktura webu API – EN

Červeně značené anglická verze na rozdíl od české verze neobsahuje. Vše ostatní má stejnou strukturu, jako česká verze.

Záložka	Podzáložka
(A) Úvodní stránka – modifikovaná pro EN	
(B) Obecně OP PIK	(B.1) Statistiky
(C) Metodika	(C.1) Výběr dodavatele
	(C.2) Definice MSP
	(C.3) Ekonomické hodnocení
	(C.4) Povinná publicita
	(C.5) Veřejná podpora a de minimis
(D) IS KP14+ – modifikovaná pro EN	(D.1) Archiv IS KP14+
(E) Rádce	(E.1) Aktuální výzvy
	(E.2) FAQ
(F) Programy podpory	(F.1) Aplikace
	(F.2) ICT a sdílené služby
	(F.3) Inovace
	(F.4) Inovační vouchery
	(F.5) Marketing
	(F.6) Nemovitosti
	(F.7) Nízkouhlíkové technologie
	(F.8) Obnovitelné zdroje energie
	(F.9) Partnerství znalostního transferu
	(F.10) Poradenství
	(F.11) Potenciál
	(F.12) Proof of Concept
	(F.13) Služby infrastruktury



	(F.14) Smart grids I
	(F.15) Smart grids II
	(F.16) Spolupráce
	(F.17) Školící střediska
	(F.18) Technologie
	(F.19) Úspory energie
	(F.20) Úspory energie v SZT
	(F.21) Vysokorychlostní internet
(G) OPPI	
(H) O API	(H.1) Úřední deska
	(H.2) Kariéra
	(H.3) Povinně zveřejňované informace
(I) Aktuality	(I.1) Novinky
	(I.2) API v médiích
	(I.3) Články
	(I.4) Publikace
(J) Akce	
(K) Kontakty	

Při editaci článků bude k dispozici varianta článků a dokumentů pro jazykové verze v české (CZ) a anglické (EN) mutaci.

A

Modifikace oproti CZ:

Bez vypsání příspěvků Akce. Z CZ verze Záložky I aplikujeme do EN verze jen Novinky (News), které se zde budou propisovat.

D

Modifikace oproti CZ:

Bez seznamu novinek (příspěvků) IS KP14+



Příloha č. 2 **Podrobná specifikace plnění (Příloha č. 4 Zadávací**
Smlouvy **dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek**
 API“)



Podrobná specifikace plnění

Kompletní tvorba webových stránek API

Identifikační údaje Zadavatele:

Název Zadavatele: **Agentura pro podnikání a inovace** (dále jen „API“)
Sídlo: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO: 051 08 861

Na základě uzavřené smlouvy dle Zadávací dokumentace k zakázce Kompletní tvorba webových stránek API včetně příloh bude vybraný Dodavatel zajišťovat pro Zadavatele kompletní tvorbu webových stránek API včetně následné podpory minimálně do 31. 12. 2023.

Zadavatel požaduje rychlou a přehlednou dostupnost informací pro návštěvníky stránek tak, aby návštěvník webových stránek našel požadovaný obsah na maximálně 4 kliknutí.

Předmět plnění zahrnuje:

- a. analýzu požadavků (upřesnění zadání)
- b. Kompletní tvorbu grafického zadání
- c. Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek
- d. Zprovoznění redakčního systému
- e. Implementaci grafického zadání
- f. (dle tabulky ZD písm. g) Následné úpravy webové prezentace
- g. (dle tabulky ZD písm. h) Provoz webové prezentace

Podrobná specifikace plnění

a. Analýza požadavků

- i. Budoucí Dodavatel zpracuje dokument Cílový koncept. Tento dokument bude obsahovat minimálně:
 - i. Seznam všech požadavků vyplývajících ze ZD a jejich upřesnění v rámci analýzy požadavků
 - ii. Technologický popis webových stránek včetně redakčního systému, kde budou zřetelně uvedeny všechny technologie použité pro provoz webových stránek, tj. minimálně:
 1. Popis serverového řešení
 2. Popis hostingu
 3. Popis bezpečnostních opatření
 4. Popis aplikačního řešení
 5. Popis redakčního systému, včetně způsobu zadávání nových článků
 6. Popis zadávání požadavků dle SLA



Daný Cílový koncept bude podléhat schválení ze strany Zadavatele a Zadavatel je oprávněn vyžádat si změnu či doplnění Cílového konceptu před jeho schválením.

b. Kompletní tvorba grafického zadání

i. Budoucí Dodavatel zpracuje v rámci svého plnění minimálně 3 (tři) zcela odlišné koncepční návrhy UX designu stránek Úvodní stránka, Kariéra, Stránka výzvy, Novinka (dále jen „vybrané podstránky“) ve formě tzv. wireframe. Po odevzdání návrhů proběhne dle potřeby minimálně jedna osobní schůzka pověřených zástupců Zadavatele a Dodavatele, na které bude projednán a dohodnut finální UX design vybraných podstránek. Po akceptaci finálního výstupu UX designu ze strany Zadavatele vytvoří Dodavatel 3 (tři) zcela odlišné koncepční návrhy grafických návrhů vybraných podstránek prezentace API uvedených v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

ii. Tyto grafické návrhy budou předány Zadavateli k posouzení ve formátu PDF. Následně proběhne dle potřeby minimálně jedna osobní schůzka pověřených zástupců Zadavatele a Dodavatele, na které bude projednána a dohodnuta finální grafická podoba vybraných podstránek. Po akceptaci UX designu a grafických návrhů vybraných podstránek dodavatel vyhotoví wireframy a následně grafické návrhy pro ostatní podstránky webu API.

iii. Odevzdání a výběr finálního UX designu a grafických návrhů všech podstránek webu API podléhá písemné akceptaci Zadavatele. Zadavatel má právo grafické návrhy odmítnout či požadovat přepracování

iv. Grafické návrhy musí být zcela v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Agentury pro podnikání a inovace uvedeným v příloze č. 7 ZD. Dodavatel připraví grafické styly pro formátování obsahu: odstavce; podnadpisy minimálně čtyř úrovní; seznamy s odrážkami, číslované seznamy, včetně zanořených podseznamů; tabulky, včetně stylů pro hlavičkové buňky (styl pro tabulky se připraví s mřížkou (rámečky buněk) a bez ní); odkazy, včetně stavů visited, active, focus a hover; citace (blockquote); boxíky, citace, obrázky a videa ve stránce - bez popisků, s popisky.

Pro správné strukturování textů budou využity sémantické značky, jedná se zvláště o tyto značky:

1. Nadpisy: h1 - h6. Nadpis h1 na stránce uveden právě a pouze jeden.
2. Seznamy číslované,
3. nečíslované,
4. definiční: ul, ol, dl,
5. Odstavce: p.

v. Zadavatelem odsouhlasený grafický návrh webových prezentací bude následně použit jako závazný vzor pro vzhled webových prezentací.

vi. Z výše uvedeného důvodu musí být při tvorbě grafických návrhů přihlédnuto k technické realizovatelnosti návrhu a ke všem omezením a požadavkům vyplývajících z technické specifikace předmětu plnění

c. Dodání SW licencí potřebných k provozu všech webových stránek

i. Dodání SW licencí potřebných k provozu všech webových stránek v případě, že provoz webových stránek vyžaduje takové licence.

ii. V případě provozu webových stránek pomocí technologií a autorsky volně přístupných (open source) licencí přiloží Dodavatel seznam těchto použitých technologií s odkazem na typ použité licence.

iii. Dodání licencí se týká:

1. Aplikačního serveru



2. Databázového serveru
3. Samotného systému pro tvorbu a editaci webových prezentací – redakčního systému
4. Bezpečnostního SW
5. Ostatních licencí třetích stran nutných k provozu a editaci webových prezentací

d. Zprovoznění redakčního systému

- i. Dodavatel zprovozní ve svém testovacím prostředí redakční systém a naplní jej informacemi dle zadání (jednotlivé webové stránky)
- ii. Redakční systém bude umožňovat uživatelsky jednoduchou úpravu obsahu (editace, odstranění, vkládání) pomocí WYSIWYG editoru, a to minimálně pro části webové prezentace definované v příloze číslo XX
- iii. Zprovoznění redakčního systému bude podléhat akceptaci
- iv. Školení správce a editora redakčního systému (v rozsahu minimálně 3x4 hodiny)

e. Implementace grafického zadání a naplnění

- i. Dodavatel převede schválený grafický návrh do redakčního systému
- ii. takto převedený grafický návrh musí splňovat všechny požadavky uvedené v části technická specifikace této ZD
- iii. implementace grafické části bude podléhat akceptaci

g. Provoz webové prezentace

- i. Dodavatel zprovozní redakční systém včetně všech akceptovaných úprav z části Zprovoznění redakčního systému a Implementace grafického zadání
- ii. Dodavatel bude dále bezproblémově provozovat webovou prezentaci včetně všech systémů potřebných pro jejich provoz, a to na dobu neurčitou, minimálně však do konce roku 2023
- iii. Provozováním webové prezentace se myslí
 1. Provoz aplikačního serveru
 2. Provoz redakčního systému
 3. Provoz nezbytného databázového serveru
 4. Provoz nezbytného bezpečnostního softwaru
- iv. Dodavatel bude zodpovědný za aplikaci všech aktualizací jednotlivých částí systémů a nezbytných součástí pro jejich provoz s cílem minimalizovat bezpečnostní rizika provozu webové prezentace po celou dobu provozu webové prezentace
- v. Školení správce a editora redakčního systému (v rozsahu minimálně 3x4 hodiny jednou ročně)
- vi. zálohování webové prezentace (minimálně 1x denně, retence 7 dní) včetně zálohy všech potřebných systémů
- vii. Dodavatel bude provozovat Helpdesk v režimu 24/7/365 umožňující Objednateli nahlásit, upřesnit nebo doplnit požadavek. Pomocí tohoto systému budou zadávány požadavky Zadavatele na Dodavatele. Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele manuál k Helpdesku.



viii. Servisní zásah

Úroveň problému	Popis
Kritická vada	Stav zabráňující provozu (havarijní typ požadavku), produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému, nebo některá stránka či všechny mají útočnickem změněný obsah. Tento stav nelze dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 1 hodiny po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamáce), bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 3 hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu a překlasifikování na Incident kategorie „Běžná porucha“. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup. Objednatel požaduje řešení nahlášených vad v režimu 24/7/365.
Běžná porucha	Stav omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz nového webu jako celku, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 2 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamáce), bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 10 hodin od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup. Dané lhůty platí pro pracovní dobu 8.00 až 17.00 a všední dny.

f. Následné úpravy webové prezentace

- i. Dodavatel může být vyzván k úpravám webové prezentace a jejich součástí, a to například pro účely
 1. Technologických aktualizací systému mimo běžné aktualizace (použití nových systémů)
 2. Úpravu redakčního systému dle požadavků Zadavatele
 3. Úpravu grafického vzhledu dle požadavků Zadavatele
- ii. Dodavatel může být vyzván k testu obnovy prováděných záloh
- iii. Dodavatel může být vyzván ke konzultaci v oblasti předmětu ZD
- iv. Dodavatel může být vyzván k úpravě redakčního systému dle požadavků Zadavatele
- v. Dodavatel může být vyzván k ad hoc školení správce systému či editora
- vi. Předpokládaný počet hodin práce následných úprav webové prezentace platnosti této smlouvy je 100 hodin/rok
- vii. Dodavatel je povinen reagovat na požadavky na změny do 3 pracovních dní. Reakcí je myšleno aktivní komunikace daného požadavku spolu s předložením návrhu řešení požadavku.

Technická specifikace

- Zadavatel požaduje řešení CMS, jehož nasazení a implementace není svázána s jediným možným Dodavatelem. Zadavatel požaduje, aby nabízené



řešení CMS bylo rozšířené a existovalo alespoň 5 vlastnický nepropojených firem, které nabízené řešení CMS mohou implementovat.

- Webové stránky musí splňovat pravidla o přístupnosti, viz stránka <http://www.pravidla-pristupnosti.cz/>.
- Responzivní design webstránky - Webové stránky musí být navrhnuté pro rozlišení obrazovky 1024x768 bodů, pokud jsou prohlíženy z klasického počítače a dále musí být správně zobrazeny i na mobilních platformách webových prohlížečů.
- Webové stránky musí být přístupné a korektně zobrazené pro běžné webové prohlížeče (Edge, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari, Firefox)
- Webové stránky musí odpovídat standardu HTML 5.1 organizace W3, viz <https://www.w3.org/TR/2016/REC-html51-20161101/>
- Portál bude optimalizován pro internetové vyhledávače (SEO), zejména google.com a seznam.cz.
- Přístup do redakčního systému musí být řízen pomocí rolí
- Zadavatel požaduje minimálně následující role – editor a správce
- Editor bude moci upravovat, odstraňovat stávající obsah, případně vytvářet nový obsah.
- Správce bude moci zakládat, rušit a upravovat uživatele mající roli Editora
- Webová prezentace musí být přístupna na internetu
- Hosting bez limitu přenesených dat
- 24/7 sledování provozu webu, aby bylo při potížích možné kdykoliv zasáhnout, monitoring bude zaznamenávat hlášení výpadků do helpdeskového portálu
- Serverové statistiky o přístupech a návštěvnosti (s historií alespoň 12 měsíců)
- Dodavatel musí mít propojení minimálně s rychlostí 1Gbps do NIX
- Dodavatel musí mít redundantní všechny prvky své infrastruktury minimálně dle specifikace TIER 2 standardu ANSI/TIA-942
- Dodavatel musí garantovat dostupnost webových stránek minimálně v 99,95 % možného provozního času v měsíci. O skutečné dostupnosti musí jednou měsíčně informovat Dodavatele. Odstávky: Tyto budou oznámeny nejméně 5 pracovních dní předem. Plánované odstávky budou probíhat výlučně v nočních hodinách (24:00-06:00 h.).
- Odezva webových stránek při prvním načtení <5s, pro otestování bude použit online nástroj <https://www.webpagetest.org> – tato podmínka platí po spuštění webových stránek do ostrého provozu
- Webové stránky musí být dostupné pomocí protokolu https
- Zajištění bezpečnosti webového serveru, ochrana před napadením z Internetu (update SW, ochrana proti útokům) - Dodavatel je zodpovědný za předcházení a odrazování možných bezpečnostních útoků. Dodavatel je povinen informovat o pokusu o útok neprodleně Zadavatele.
- Zajištění zálohování kompletního webu (kód, databáze, konfigurace) v intervalu max. 2 hodiny (inkrementální/rozdílová), provádění denních úplných záloh s historií záloh min. po dobu 60 dnů



Příloha č. 3 ke Smlouvě

Nabídková cena**Kompletní tvorba webových stránek API**Dodavatel : **ALTAIR SOFTWARE s.r.o****Identifikační údaje zadavatele:**Název zadavatele: **Agentura pro podnikání a inovace (dále jen „API“)**Sídlo: **Žitná 566/18, 120 00 Praha 2**IČO: **051 08 861****Cena Plnění - Výpočet nabídkové ceny:**

Řádek	Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
A	Analýza požadavků	59 000 Kč	12 390 Kč	71 390 Kč
B	Kompletní tvorba grafického zadání	75 000 Kč	15 750 Kč	90 750 Kč
C	Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek	99 000 Kč	20 790 Kč	119 790 Kč
D	Zprovoznění redakčního systému	78 000 Kč	16 380 Kč	94 380 Kč
E	Implementace grafického zadání	89 000 Kč	18 690 Kč	107 690 Kč
F	Součet řádků A+B+C+D+E	400 000 Kč	84 000 Kč	484 000 Kč
G	Hodina práce následných úprav webové prezentace při předpokládaném rozsahu 100 hod/rok a době 5let, tj. hodina práce * 100 * 5	250 000 Kč	52 500 Kč	302 500 Kč
H	Provoz webové prezentace/měsíc při době 5 let, tj. provoz/měsíc * 12 měsíců * 5 let	60 000 Kč	12 600 Kč	72 600 Kč
	Cena celkem	710 000 Kč	149 100 Kč	859 100 Kč

Příloha č. 4 ke Smlouvě:

Kompletní tvorba webových stránek API

Harmonogramu realizace díla

Druh činnosti	Doba realizace <i>(T = následující den po podpisu smlouvy)</i>
Předimplementační analýza včetně návrhu technického řešení	T + 3 týdny
Předložení a posouzení grafických návrhů	T + 5 týdnů
Úpravy grafických návrhů dle požadavků objednatele	Do 14 dní od doručení požadavků objednatele
Implementace, převod dat	T + 14 týdnů
Školení uživatelů	Před zahájením zkušebního provozu
Zkušební provoz, včetně připomínek objednatele a jejich zpracování do webových stránek	Po dobu 3 týdnů
Uvedení do ostrého provozu	Po ukončení zkušebního provozu
Předání a převzetí díla	T + 18 týdnů
Servisní podpora, hosting a úpravy díla dle požadavků objednatel	Do 31.12.2023

**Příloha č. 5 Manuál jednotného vizuálního stylu (Příloha č. 7 Zadávací
Smlouvy dokumentace k VZ „Kompletní tvorba webových stránek
API“)**

Příloha vymazána při naplnění § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)



Příloha č. 6 Zadávací dokumentace zakázky bez příloh Smlouvy



Identifikace Zadavatele

Agentura pro podnikání a inovace

Sídlo: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861 – zapsaná v registru osob pro orgány veřejné moci

DIČ: CZ05108861 – není plátcem DPH

Interní číslo Zadavatele: VZ/02/18

Osoba oprávněná jednat za Zadavatele: Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel

Kontaktní osoba: , tel. 296 , @agentura-api.org

Profil Zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/API2017>

Zadavatel Agentura pro podnikání a inovace (dále jen „API“) Vás vyzývá k předložení nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané v režimu Pravidel pro výběr dodavatelů, č.j. MPO 7786/17/61100 (platných od 7.12.2017, účinných od 15.1.2018) s názvem:

Kompletní tvorba webových stránek API

I. Identifikace veřejné zakázky

1. **Popis zakázky:** Předmětem veřejné zakázky je výběr Dodavatele, který dle požadavků Zadavatele, tzn. „na míru“, zajistí pro Zadavatele kompletní tvorbu webových stránek včetně hostingových služeb a poskytne mu podporu po dobu minimálně do 31.12.2023.
2. **Věcné a technické požadavky** Zadavatele pro tuto dodávku jsou dále specifikovány v Příloze č. 3 a č. 4 této Výzvy (Příloha č. 3 – Struktura webu, Příloha č. 4 – Podrobná specifikace plnění).
3. **Typ veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu
4. **Druh veřejné zakázky:** Služby

II. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je:

- A. Analýza požadavků
- B. Kompletní tvorba grafického zadání
- C. Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek
- D. Zprovoznění redakčního systému



- E. Implementace grafického zadání
- F. Provoz webové prezentace
- G. Následné úpravy webové prezentace, servis, podpora a hostingové služby

Podrobná specifikace předmětu zakázky je uvedena v Příloze č. 3 a 4 této ZD.

2. CPV kód:

793 400 00 – 9 Reklamní a marketingové služby

III. **Maximální hodnota veřejné zakázky**

1. 1.500.000,- Kč bez DPH
2. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná hodnota pro tuto zakázku. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou než předpokládaná hodnota, bude vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.
3. Zakázka bude financována z prostředků technické pomoci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (TP OPPIK).

IV. **Forma realizace veřejné zakázky**

1. Na základě uzavřené smlouvy dle předchozího písemného zadání Zadavatele vytvoří Dodavatel „na míru“ webové stránky API a poskytne Zadavateli jejich servisní podporu minimálně do 31.12.2023.
2. Zadavatel požaduje přidělení kontaktní osoby od vítěze výběrového řízení (Dodavatele), která bude po vytvoření webových stránek po celou dobu pro poskytnutí servisní podpory webových stránek k dispozici Zadavateli každý pracovní den v čase od 8:00 hod. do 17:00 hod.

V. **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

1. Předpokládaný termín zahájení plnění: bez zbytečného odkladu od uzavření smlouvy.
2. Předpokládaná maximální doba trvání prací na realizaci veřejné zakázky specifikované v čl. II. Odst. 1 písm. A - E: do 18 týdnů od podepsání smlouvy na předmět VZ.
3. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2.



VI. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že Zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem Dodavatelům prostřednictvím profilu Zadavatele formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.
2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají písemně do sídla Zadavatele či e-mailem na kontakty uvedené v záhlaví této ZD na straně 1.
3. Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
5. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle odstavce 4 tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle odstavce 4 tohoto článku.
6. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, zveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.
7. Provede-li Zadavatel změny zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek Zadavatel zveřejní na profilu Zadavatele a zároveň ji neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.
8. Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i beze změny zadávacích podmínek.

VII. Požadavky na prokázání kvalifikace

Prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání:

- základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),
- profesní způsobilosti dle ZZVZ,
- technické kvalifikace dle ZZVZ,

a to v níže specifikovaném rozsahu.

Předložení dokladů

2. Dodavatel předkládá doklady v prosté kopii. Pouze až vybraný Dodavatel může být Zadavatelem dožádán o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli Dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.
3. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

VIII. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.
2. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



IX. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

X. Společné prokázání kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

XI. Prokázání kvalifikace poddodavatele (§ 85 ZZVZ)

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho Poddodavatelů.
2. Zadavatel stanovuje stejný rozsah požadovaných kritérií způsobilosti pro Poddodavatele jako pro Dodavatele.
3. Zadavatel požaduje nahrazení Poddodavatele, který neprokáže splnění kritérií způsobilosti nebo u kterého Zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V tomto případě nahradí Dodavatel takového Poddodavatele nejpozději do konce Zadavatelem stanovené lhůty.

XII. Využití poddodavatele (§ 105 ZZVZ)

Zadavatel požaduje, aby účastník řízení v nabídce předložil seznam Poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi řízení známi, a uvedl, kterou část zakázky bude každý z Poddodavatelů plnit.

XIII. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

1. V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:
 - a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
2. Zadavatel je povinen dle § 228 odst. 2 ZZVZ přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3

měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

XIV. Systém certifikovaných dodavatelů

1. V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.
2. Zadavatel požaduje po Dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ před uzavřením smlouvy.

XV. Základní způsobilost

1. Způsobilým není Dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele. K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Prokázání základní způsobilosti

2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení ve smyslu viz výše nebo:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné zprávy okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

XVI. Profesionální způsobilost

1. Splnění profesionální způsobilosti prokáže Dodavatel, který předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ),
 - b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to živnostenské oprávnění pro živnost ohlašovací volnou s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ).
2. V případě, že v zemi sídla Dodavatele obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují, není Dodavatel povinen takový doklad předkládat, o tomto předloží čestné prohlášení.

XVII. Technická kvalifikace

1. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci splnění technické kvalifikace vyčlenil a v nabídce doložil zvolený **realizační tým Dodavatele** na realizaci zakázky (webové prezentace), a to minimálně v následujícím členění:
 - projektový manažer,
 - grafický návrhář,
 - specialista redakčního systému,
 - specialista provozu webových stránek.
2. U každého z výše uvedených členů realizačního týmu požaduje Zadavatel doložit:
 - minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
 - praxi na dané pozici minimálně 3 roky,
 - životopis.
3. Zadavatel požaduje doložit seznam alespoň tří významných služeb obdobného předmětu plnění poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s celkovou hodnotou každé minimálně v objemu 500.000,- Kč bez DPH, a to formou čestného prohlášení s referenčním seznamem podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení (součástí Přílohy č. 2).

XVIII. Nabídková cena

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v závazném formuláři v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace, a to částkou uvedenou v českých korunách ve všech řádcích formuláře.
2. Nabídková cena musí být stanovena jako maximální a nejvyšší přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním zakázky.



Další požadavky Zadavatele na nabídku

3. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto řízení, Dodavatel ji není oprávněn použít k jakýmkoli jiným účelům.
4. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
5. Dodavatel může podat v řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

XIX. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

1. K vyplnění v závazném formuláři v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

2. Cena Plnění: Zadavatel požaduje, aby účastník specifikoval cenu plnění v následující tabulce Výpočet nabídkové ceny (k vyplnění na samostatném formuláři v Příloze č. 5):

Řádek	Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
A.	Analýza požadavků			
B.	Kompletní tvorba grafického zadání			
C.	Dodání SW licencí potřebných k provozu a editaci všech webových stránek			
D.	Zprovoznění redakčního systému			
E.	Implementace grafického zadání			

F.	Součet řádků A+B+C+D+E			
G.	Hodina práce následných úprav webové prezentace (předpokládaný počet hodin práce následných úprav webové prezentace platnosti této smlouvy je 100 hodin/rok, na celkem 5 let)			
H.	Provoz webové prezentace/měsíc (vč. hostingových služeb), na celkem 5 let			

XX. Požadavky na společnou nabídku

1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka řízení.
2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika Dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit smlouvu, v níž je obsažen závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

XXI. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XXII. Smluvní podmínky

1. Smluvní podmínky ve formě závazného vzoru smlouvy o dílo tvoří Přílohu č. 6 „Návrh smlouvy o dílo“, která je součástí této zadávací dokumentace. Vybraný Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků Zadavatele uvedených v Příloze č. 6 „Návrh smlouvy o dílo“ této zadávací dokumentace, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu

těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Údaje, jež je vybraný Dodavatel povinen doplnit, jsou v Příloze č. 6 „Návrh smlouvy o dílo“ této zadávací dokumentace vyznačeny následujícím způsobem: „[DOPLNÍ DODAVATEL]“, nebo jinou obdobnou instrukcí Zadavatele.

2. Dodavatel je povinen předložit harmonogram prací, který bude v souladu s požadavkem rámcové dohody, tj. k předání díla ve smyslu první části, tj. výrobě webu (část A), dojde do 18 týdnů od podpisu smlouvy. Další části díla, tj. provoz a následné požadavky, budou probíhat po dobu min. do 31.12.2023 (pro jednoduchost a jednoznačnost propočtu v rámci kritéria hodnocení se počítá doba na 5 let, tzn. 60 měsíců). Návaznost prací pro výrobu webu je ponechána na dodavateli, je vázán pouze závěrečným předáním. Harmonogram výroby webu bude dodavatelem předložen jako příloha návrhu rámcové dohody (Harmonogram prací při výrobě webu respektující maximální rozsah 18 týdnů navrhne sám dodavatel). Harmonogram výroby webu je dodavatel povinen dodržet, a to včetně konzultací se Zadavatelem, který poskytne součinnost v nejvyšší možné míře tak, aby byl harmonogram dodržen, tzn. součinnost bude poskytována bezodkladně v nejkratší možné době.
3. V případě nabídky podané společně několika Dodavateli, jakož i v případě podání nabídky zahraničním Dodavatelem či Dodavateli, je vybraný Dodavatel oprávněn upravit závazný vzor smlouvy o dílo dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.
4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Dodavatelem, je vybraný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
5. Veškeré smluvní podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
6. Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 6 „Návrh smlouvy o dílo“ této zadávací dokumentace.

XXIII. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou jsou Dodavatelé svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

XXIV. Způsob hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižších nákladů životního cyklu.**

3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následně sečtou. Jako nejlépe hodnocená bude Zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.
4. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou Zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.
5. Dílčí hodnotící kritéria:

1.	Webová prezentace	20 %
2.	Následné požadavky	60 %
3.	Provoz	20 %

6. Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1.)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Webová prezentace**“ bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené v řádku F, sloupci Cena v Kč bez DPH za položku dle počtu jednotek tabulky Výpočet nabídkové ceny. Nejlépe hodnocenou nabídkou bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejnižší hodnota, která bude bodově zvýhodněna, činí 50 000 Kč. Maximální hodnota v rámci tohoto kritéria činí 400 000 Kč, při nabídnutí vyšší hodnoty bude nabídka vyřazena z výběrového řízení.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejlépe hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,2$$

Maximální počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria po zvážení váhy 20 % je 20 bodů.

Ad 2.)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Následné požadavky**“ bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené v řádku G, sloupci Cena v Kč bez DPH za položku dle počtu jednotek tabulky Výpočet nabídkové ceny. Nejlépe hodnocenou nabídkou bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka

s nejnižší nabídkovou cenou. Nejnižší hodnota, která bude bodově zvýhodněna, činí 500 Kč. Maximální hodnota v rámci tohoto kritéria činí 1 200 Kč, při nabídnutí vyšší hodnoty bude nabídka vyřazena z výběrového řízení. Daná hodnota bude násobena předpokládanými 100 hodinami/rok * 5 let.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,6$$

Maximální počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria po zvážení váhy 60 % je 60 bodů.

Ad 3.)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Provoz“ bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené v řádku H, sloupci Cena v Kč bez DPH za položku dle počtu jednotek tabulky Výpočet nabídkové ceny. Nejvhodnější nabídkou bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejnižší hodnota, která bude bodově zvýhodněna, činí 200 Kč. Maximální hodnota v rámci tohoto kritéria činí 5 000 Kč, při nabídnutí vyšší hodnoty bude nabídka vyřazena z výběrového řízení. Daná hodnota bude násobena 60 měsíci.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,2$$

Maximální počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria po zvážení váhy 20 % je 20 bodů.

Hodnoceny budou ve všech kritériích parametry uvedené účastníkem. Hodnota nabídnutá účastníkem (výroba, následné požadavky při předpokladu 100 hod/rok za dobu 5 let, provoz/měsíc za dobu 5 let) nesmí ve svém celkovém součtu překročit maximální hodnotu zakázky ve výši 1 500 000 Kč a musí se pohybovat ve finančních limitech uvedených výše.

XXV. Nabídka

1. Nabídka bude vyhotovena v listinné podobě a doručena do sídla Zadavatele. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

2. Účastník řízení v nabídce výslovně uvede e-mailový a telefonní kontakt na kontaktní osobu oprávněnou k jednání za účastníka.
3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
4. Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura má pouze doporučující charakter:
 - Vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení s uvedením identifikačních údajů účastníka řízení, nabídkové ceny.
 - Obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.
 - Vyplněný formulář „Nabídková cena“ (Příloha č. 5).
 - Doklady k prokázání kvalifikace.
 - Harmonogram prací na výrobě webu, jehož prvním dnem bude den následující po podpisu smlouvy.
 - Dodavatelem vyplněná a podepsaná smlouva o dílo (Příloha č. 6).
 - Smlouva mezi Dodavatelem, podává-li společnou nabídku více Dodavatelů. Doklady a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele (§ 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ), (pokud taková situace nastane).
 - Doložení splnění technických parametrů a vybavení, které jsou předmětem této zakázky a definovány v Příloze č. 3 a 4 této zadávací dokumentace.
 - Další povinné dokumenty požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
 - Další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka řízení.

XXVI. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

1. Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
2. Veškerá komunikace (tj. ústní ve smyslu § 211 ZZVZ i písemná, a to v elektronické i listinné podobě) mezi Dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu zakázky na základě uzavřené smlouvy.

XXVII. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena do 8. 8. 2018 do 13.00 hodin.
2. Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu řízení se k ní nepřihlíží.



XXVIII. Otevírání obálek s nabídkami

Okamžitě po uplynutí lhůty pro podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez účasti veřejnosti.

XXIX. Ostatní práva, požadavky a podmínky Zadavatele

1. Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka řízení.
2. Zadavatel upozorňuje na své právo požadovat, aby účastník řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.
3. Veškerá prohlášení účastníka řízení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka.
4. Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se Dodavatelům nevracejí a zůstávají u Zadavatele.
6. Zadavatel upozorňuje, že nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem,
 - a) pokud se na zpracování účastnickovy nabídky podílel zaměstnanec Zadavatele či člen statutárního orgánu Zadavatele, statutární orgán Zadavatele, člen řídicího či kontrolního orgánu Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
 - b) resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem Zadavatele, členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec Zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.



Součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- Příloha č. 3 – Struktura webu API
- Příloha č. 4 – Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 5 – Nabídková cena
- Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 – Manuál jednotného vizuálního stylu

V Praze dne 23. července 2018

Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel
Vedoucí služebního úřadu
Agentura pro podnikání a inovace