

Smlouva o ostraze OSSZ Teplice

uzavřená mezi smluvními stranami :

(dále jen „objednatel“)

Obchodní firma nebo
název, sídlo: **ČR – Česká správa sociálního zabezpečení**
Křížová 25, 425 08 Praha 5

IČ: 00006963

DIČ: **Není plátcem DPH**

Sídlo pracoviště ČSSZ: **Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem**

Zastoupená: **Ing. Zuzanou Krupičkovou,**
ředitelkou pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem

Bankovní spojení: **Česká národní banka.**

Číslo účtu: 

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo
název: **FORCORN GROUP spol. s r.o.**

Registrace v OR: **Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244**

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice**

Zastoupená: **Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**

Číslo účtu: 

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí a/nebo určených osob.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy , jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2** předmětem ostrahy je objekt **Okresní správy sociálního zabezpečení Teplice, Přítkovská 1576, 415 02 Teplice**
- 1.3** místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- 1.4** bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

- iniciativní a samostatné předcházení vzniku negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na provoz OSSZ a její dobré jméno,
- ochrana majetku OSSZ před jeho zcizováním a poškozováním,
- ochrana před vstupem neoprávněných osob v mimořádné hodiny na OSSZ,
- podílení se na zajištění likvidace následků mimořádných událostí a minimalizaci škod,
- ostraha přilehlých pozemků a majetku

Služba fyzické ostrahy dále zahrnuje tyto úkoly:

- provádět denní obchůzku kolem objektu budovy
- zabezpečit kontrolu při odvozu finančních prostředků z hotovostní pokladny bezpečnostní agenturou a v době úředních hodin hotovostní pokladny
- chovat se slušně a asertivně při jednání se zaměstnanci OSSZ a klienty OSSZ
- směřovat klienty OSSZ na jednotlivá oddělení OSSZ, nebo na konkrétního zaměstnance OSSZ v budově
- provádět bezpečnostní zásah při obdržení tísňového signálu z dané kanceláře zaměstnancem OSSZ
- provádět bezpečnostní zásah po telefonickém oznámení zaměstnancem OSSZ na nevhodné, urážející, nebo ohrožující chování klientem
- na základě předchozího vyznění, nebo domluvy zaměstnance OSSZ, být preventivně přítomen u jednání s problémovým klientem OSSZ
- přijmout a odevzdat poštovní kontejnery od zaměstnanců České pošty s.p. v případě jejich dovozu v mimopracovní době zaměstnanců OSSZ
- dodržovat požární a bezpečnostní pravidla v budově OSSZ
- v případě vzniku požáru v budově vyhlašovat požární poplach pro zaměstnance a klienty OSSZ a v pracovní době plnit funkci "Ohlašovny požáru"
- provádět vizuální kontrolu vynášeného materiálu z budovy
- obsluhovat telefonní ústřednu
- zamykat a odemykat budovu včetně kódování EZS, kontakt s obsluhou PCO
- výdej a příjem klíčů od spisoven a zasedací místnosti, výdej klíčů od WC klientům OSSZ
- nést odpovědnost za komunikaci s policií, HZS a záchrannou službou
- během dne provádět v budově nepravidelnou kontrolu

- provádět úklid sněhu na přístupových cestách do budovy
- před uzamčením a zakódováním budovy provést kontrolu boileru, kuchyněk a WC, zda zde není únik vody, nebezpečí vzniku požáru apod., případně, zda se zde neukrývají nepovolané osoby, popř. zaměstnanci OSSZ, vypnout jistič garážových vrat

2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu a recepční službu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel seznámil, jakož i pokyny objednatele.

2.3 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

2.4 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době a bezpečnostními pracovníky v počtu dle následující specifikace:

Jeden pracovník ostrahy na směně v časovém rozsahu:

Po	6:00- 18:00 hodin
Út	6:00- 18:00 hodin
St	6:00- 18:00 hodin
Čt	6:00- 18:00 hodin
Pá	6:00- 15:00 hodin

Seznam osob, které vykonávají fyzickou ostrahu, tvoří přílohu č. 3 této smlouvy

3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **61,78,- bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy.

4.4 V ceně za službu ostrahy podle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou rovněž obsaženy náklady na standardní služební stejnokroj pracovníků ostrahy a další veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním ostrahy.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 30 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

5.6 Faktury vystavené poskytovatelem budou zasílány na OSSZ Teplice k odsouhlasení a musejí mít náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou.

Přitom mají obsahovat vždy alespoň tyto údaje:

- a) číslo faktury,
- b) označení poskytovatele a objednatele, včetně IČ,
- c) číslo této smlouvy,
- d) předmět zdanitelného plnění a období, ve kterém je poskytovatel provedl,
- e) den uskutečnění zdanitelného plnění,
- f) den vystavení faktury,
- g) den splatnosti,
- h) peněžní ústav, který pro poskytovatele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu a variabilní symbol,
- i) fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty,
- j) výši a sazbu daně z přidané hodnoty,

- k) fakturovanou částku včetně daně z přidané hodnoty,
- l) razítko poskytovatele a podpis jeho oprávněné osoby.

5.7 Objednatel neposkytuje zálohy

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy. Prostory určené pro bezpečnostní pracovníky provádějící ostrahu jsou umístěny v objektu vrátnice u hlavního vstupu do areálu a splňují tyto podmínky:
 - jsou zde umístěny uzamykatelné skříňky s přístupem pouze pro poskytovatele,
 - jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
 - mají přívod elektrické energie a telefonní linku;
- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení umístěné v budově vrátnice;
- e) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostrahy.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí, přičemž poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním stejnokrojem vhodným pro dané prostředí. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.

- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovy požárů;
- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezbujuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) další činnosti uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí;
- o) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení a má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození oplocení objektu, vznik mimořádné události, problém na ubytovně apod.);

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu 6.3 d) této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě vědomého porušení smluvních povinností. Této

povinnosti je poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinná.

7.2 Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení takovéto škody nebo k jejích zmírnění.

7.3 Poskytovatel je povinen ohlásit odpovědnému zástupci objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy vznik každé takovéto škody.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strany povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

9.3 Smluvní pokuta

Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelný případ neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostrahy ze strany poskytovatele. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 13.7. 2016 do 30. 6. 2018.**

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti nabývá dnem **13.7. 2016**

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění ostrahy v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u v kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Seznam kontaktních osob

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

15.3 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

17.2 Změny a doplnění smlouvy

Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy mohou být činěny pouze písemně, formou číslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,

Příloha č. 2 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby)

Příloha č. 3 – seznam osob, které vykonávají ostrahu aktuální k datu uzavření smlouvy

V Ústí nad Labem dne 13. 7. 2016

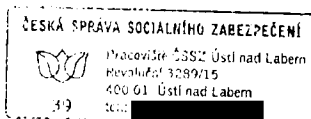
V Olomouci dne 14. 7. 2016

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ing. Zuzana Krupicková
Ředitelka pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem

FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti



Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: referent ostrahy a úklidu
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí oddělení sekretariátu ředitelky pracoviště ČSSZ Ústí n. L.
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Datová schránka: 8erd26w

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí oddělení sekretariátu ředitelky pracoviště ČSSZ Ústí n. L.
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí oddělení vnitřní správy
Tel. č.: [REDACTED] mobil [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příloha č.2 ke smlouvě - strážní služby OSSZ Teplice

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tato Směrnice upravuje výkon služby ostrahy celého objektu podle smlouvy o ostraze, majetku mezi odběratelem a dodavatelem

Pokyny a nařízení oprávněných osob odběratele jsou vždy nadřazené nad touto směrnici.

Ve zvláštních případech může být rozsah ostrahy operativně krátkodobě nebo dlouhodobě zvýšen podle potřeb odběratele.

DEFINICE STŘEŽENÉHO PROSTORU

Střeženým prostorem se rozumí vnitřní objekty a prostory. Provádět kontrolu při vstupech a výstupech z objektu dle požadavků odběratele

POVINNOSTI OSTRAHY

Primární povinností a úkolem ostrahy je chránit majetek a sloužit zájmům odběratele.

1. řádné vedení všech evidenčních knih
2. znalost celého objektu a prostor ostrahy s důrazem na kritická místa
3. přímá odpovědnost za majetek odběratele umístěný na vrátnici .
4. nepřipustit, aby se v prostoru určeném k výkonu služby zdržovaly nepovolané osoby
5. střežit budovy a ostatní majetek odběratele, dohlížet na dodržování pořádku a pochůzkami preventivně působit proti krádežím a vloupáním do objektů,
6. spolupracovat při požáru a živelných pohromách s orgány požární ochrany a dalšími institucemi v souladu s příslušnými předpisy,
7. člen ostrahy musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem služby ostrahy, a to i po dobu 2 let od ukončení zaměstnaneckého poměru k FORCORP GROUP spol. s r.o.,
8. člen ostrahy má přísně zakázáno při výkonu služby udržovat jakékoliv styky se zaměstnanci odběratele, které nesouvisí s výkonem služby, nesmí přijímat soukromé návštěvy a používat služebního telefonního přístroje k soukromým účelům,
9. v případě napadení objektu činí opatření k zajištění pachatele a jeho následné předání Policii ČR. O provedeném zákroku informuje vedení společnosti odběratele i dodavatele, sepiše záznam, který neprodleně odevzdá manažerovi ostrahy dodavatele a provede záznam do Knihy předání a převzetí služby,

10. člen ostrahy se během stanovené pochůzkové činnosti zdržuje v prostoru příslušné budovy s úkolem zajistit klid a pořádek ve střeženém objektu.

Pracovník ostrahy je povinen:

1. při nástupu do směny převzít vybavení směny – baterka, svítilna, opasek, tomfa, spray, telefon, + úkoly z předcházející směny, jaké závady či jiné skutečnosti byly zjištěny.
Potvrdit v knize služeb svým podpisem převzetí.

2. seznámit se s operativní situací ve střeženém prostoru a pokynů pro výkon služby
3. provádět vizuální kontrolu všech oken v budově
4. oprávněným zaměstnancům vydávat klíče a provést o tomto záznam
5. provádět pochůzkovou činnost uvnitř i vně objektů
6. při zjištění závady/havárie toto neprodleně nahlásit
7. chránit svěřený majetek a používat mobilní telefon hospodárně.

Kontrola v rámci bezpečnostních obchůzek:

- po zahájení pracovní doby a zápisu do knihy služeb zkontrolovat budovu vně i uvnitř.

Celkově provádět opatření na ochranu objektu v mimořádných situacích jako živelné pohromy, požáry, průmyslové havárie, zjevné poškození elektr. zařízení, kanalizace. V těchto případech neprodleně volat příslušné složky záchraného integrovaného systému – hasiče, Záchranou službu, Policii ČR, Městskou policii ČR, a jiné, a zároveň neprodleně uvědomit o těchto mimořádných situacích odběratele. Při násilných a jiných trestných činech namířených proti majetku odběratele bude dodavatel dostatečně účinně spolupracovat s orgány činnými v trestním řízení.

VÝSTROJ, VÝZBROJ A ÚPRAVA OSTRAHY

Ostraha je ošacena do služební oblečení – trička, svetru, vesty, obuvi, bundy, kalhot. Výstroj ostrahy se skládá z přenosné svítilny, opasku, mobilního telefonu, tomfy, kasru. Člen ostrahy je označen logem dodavatele.

ZÁSADY PRO VYSTUPOVÁNÍ OSTRAHY

Ostraha vystupuje za všech okolností vždy slušně v mezích zákona, rázně, profesionálně a s maximálním nasazením při plnění služebních povinností.

PRÁVNÍ RÁMEC VÝKONU OSTRAHY

NUTNÁ OBRANA

Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajících útok na zájem chráněný tímto trestním zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

KRAJNÍ NOUZE

Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.

ZAKÁZANÉ ČINNOSTI OSTRAHY

Pracovník ostrahy má zakázáno

- ❖ provádět činnost, která snižuje jeho pozornost při výkonu ostrahy (sledovat televizi, spát, kouřit konzumovat alkoholické nápoje apod.)
- ❖ opouštět pracoviště bez vědomí svých nadřízených, pokud to nesouvisí s výkonem služby ostrahy
- ❖ porušovat zásady bezpečnosti práce
- ❖ přijímat na své pracoviště návštěvy nepovolaných osob
- ❖ porušovat zásady mlčenlivosti o skutečnostech, které se dověděl při výkonu služby a se kterými byl seznámen při systému ostrahy apod.
- ❖ provádět v době služby činnosti nesouvisející s výkonem pracovních povinností,

Zaměření kontrolní pochůzkové činnosti:

Všechny zjištěné závady související s ostrahou objektu jsou zaznamenány do knihy denního hlášení, která je umístěna v místnosti ostrahy na vrátnici.

Strážný je při výkonu vždy vybaven mobilním telefonem, kasrem, tonfou.

POSTUP PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH

Režim k zabezpečení opatření při mimořádných událostech

Při zjištění drobných závad provádět pouze zápis do knihy služeb

Závady většího rozsahu (jako rozbitá okna, dveře, poničení zámků) okamžitě hlásit telefonicky panu [REDAKCE] + paní [REDAKCE]

KONTROLA VÝKONU SLUŽBY

Kontrolu výkonu služby zaměstnanců ostrahy jsou oprávněni provádět:

- za objednavatele – OSSZ Teplice

- [redacted] tel. : [redacted]

vedení a bezpečnostní pracovník OSSZ Teplice

za dodavatele: [redacted] tel. - [redacted]

- bezpečnostní pracovník a vedení firmy Forcorp Group

OSTATNÍ

Školení pracovníků ostrahy pro případ vzniku mimořádných událostí bude prováděno ve spolupráci s odběratelem.

Kancelářské potřeby nutné k výkonu služby, mimo sešitů k evidenci osob, evidenčních knih apod., zajišťuje dodavatel.

PŘÍLOHY

1/ Etický kodex jednání a vystupování pracovníka FORCORP GROUP spol. s r.o.

2/ Kárná opatření – sankce, postih

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ RÁMEC VÝKONU OSTRAHY.

NUTNÁ OBRANA

Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný tímto trestným zákonem, není trestným činem. O nutnou obranu nejde, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

KRAJNÍ NOUZE

Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. O krajní nouzi nejde, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.

ETICKÝ KODEX JEDNÁNÍ A VYSTUPOVÁNÍ PRACOVNÍKA OSTRAHY:

- a) Zaměstnanec společnosti FORCORP GROUP s.r.o. je spolehlivý, zodpovědný, bezúhonný, neúplatný, dbá na dobrou pověst své osoby;
- b) Stanovené povinnosti plní klidně, promyšleně, důsledně a nestranně, jeho jednání nesmí být ovlivněno osobními vztahy a pocity;
- c) Zachovává mlčenlivost o všech informacích, se kterými v průběhu služby přichází do styku;
- d) Ve styku se zaměstnanci zákazníka, občany – klienty a spoluzaměstnanci se chová a jedná zdvořile, korektně, disciplinovaně, ale rozhodně. Za takové jednání se nepovažuje:
- opomenutí pozdravit osoby při jejich vstupu do objektu (stanoviště)
 - tykání osobám starším 15 let
 - konzumace jídla, kouření a žvýkání při jednání s lidmi
 - nošení rukou v kapsách
- e) Plně respektuje zákonná práva všech osob, se kterými přichází do styku, nezneužívá svého postavení. Při případných a vynucených zákrocích se snaží předejít použití síly. Pokud se slušné a korektní jednání míjí účinkem a je nucen užít síly, činí tak razantně, ale přiměřeně a humánně (v rámci zmocnění TrZ, § 13 – Nutná obrana a § 14 – Krajiní nouze;
- f) Musí si být vždy vědom, že svým chováním, vystupováním a jednáním při styku s okolím vytváří image nejen o své osobě, ale i FG a zákazníkovi.

KÁRNÁ OPATŘENÍ – SANKCE A POSTIHY

Přestupky:

- ⊞ pozdní nástup do služby
- ⊞ předčasný odchod ze služby
- ⊞ opuštění pracoviště
- ⊞ ústrojová nekázeň
- ⊞ spaní při výkonu služby
- ⊞ soukromé návštěvy v prostorách areálu střeženého objektu
- ⊞ neplnění ustanovení platných **směrnic pro výkon ostrahy**

Kárná opatření přestupků:

- o ústní nebo písemné napomenutí
- o důtka s finančním postihem
- o písemné upozornění na možnost rozvázání pracovního poměru
- o rozvázání pracovního poměru

Hrubé porušení:

- ✗ úmyslné nenastoupení do služby, neúčast na pracovní poradě či školení
- ✗ opilost, požívání alkoholu a omamných látek při a před výkonem služby
- ✗ užívání prostředků zákazníka bez jeho souhlasu
- ✗ závažné narušení vztahů mezi službou a zákazníkem
- ✗ přijímání a vymáhání úplatků a protislužeb
- ✗ ohrožení renomé ostrahy
- ✗ vícekrát opakovaný přestupek
- ✗ trvalé porušování směrnic pro výkon ostrahy na daném pracovišti a překročení svých pravomocí a kompetencí

Kárná opatření hrubého porušení:

Okamžité ukončení pracovního poměru

S touto Směrnicí byli seznámeni:

Poř. Číslo	Datum:	Proškolený zaměstnanec:		Proškolení provedl:	
		Příjmení a jméno:	Podpis:	Příjmení:	Podpis:
1	11.7.2016	██████████		██████████	
2	18.7.2016	██████████		██████████	

PŘÍLOHA č. 3 – seznam pracovníků vykonávajících ostrahu

██████████ - trv. bydliště ██████████ tel. ██████████

██████████ - trv .bydliště ██████████
te. ██████████

Příloha č. 3 – seznam pracovníků vykonávajících ostrahu aktuální k datu uzavření smlouvy

