

- 5.2. Po dobu pobytu nájemce v pronajatých prostorách mimo provozní dobu školy musí být vchodové dveře uzamčeny.
- 5.3. V případě ztráty klíčů nahlásí Mgr. Veronika Balejová neprodleně tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o opatřeních.
- 5.4. Před odchodem Mgr. Veronika Balejová zajistí uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů, vypnutí elektrického osvětlení a řádné uzamčení vchodu a všech prostor.

6. Ustanovení k ochraně majetku

- 6.1. Ve dnech pracovního klidu je možné užívat pronajaté prostory pouze se souhlasem ředitelky školy.
- 6.2. Mgr. Veronika Balejová zajistí, aby mimo provozní dobu školy (pracovní dny od 17⁰⁰ hod.) neměli přístup do budovy další zaměstnanci nájemce, klienti a další osoby.
- 6.3. Veškeré elektrické spotřebiče, které nájemce používá, musí být v bezchybném stavu a musí odpovídat technickým normám a dalším předpisům pro elektrická zařízení. Tuto skutečnost doloží nájemce každoročně příslušným osvědčením.
- 6.4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku pronajímatele, k nimž došlo v průběhu užívání. Způsobené škody je nájemce povinen nahradit v plném rozsahu.

7. Jiná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a lze ji měnit pouze písemnými dodatky.
- 7.2. Nabytím účinnosti této smlouvy pozbývá platnost smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená dne 4.1. 1999 včetně všech jejích dodatků.
- 7.3. Tato smlouva je vyhotovená ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 7.3. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jejím obsahem.

V Praze, dne 1. 7. 2003