

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1.	Název školy:	Střední škola gastronomie a obchodu Zlín
	Sídlo:	Univerzitní 3015, 760 01 Zlín
	IČO:	00545121
	Zastoupená ředitelem: (jméno a příjmení)	Mgr. Petrem Úředníčkem
(dále jen „škola“)		



a

2.	Fyzická/právní osoba:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza
	Sídlo:	Štefánikova 150, 760 01 Zlín
	IČO:	70883521
	Zastoupená: (jméno a příjmení)	Ing. Miroslavem Procházkou
	Za věcné plnění odpovídá	Ing. Miroslav Procházka
(dále jen „poskytovatel“)		

Čl. 1 Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/Obory vzdělání, (kód a název):	65-51-H/01 Kuchař - číšník
	65-41-L/01 Gastronomie
Místo konání praktického vyučování:	Menza UTB, Univerzitní 2431, 760 01 Zlín
Období realizace praktického vyučování:	Od 3. 9. 2018
Počet žáků v jednotlivých týdnech:	viz Příloha č. 2 – Specifikace podmínek pro školní rok

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Praktické vyučování žáků bude uskutečňováno v souladu s Přílohou č. 2 – Specifikace podmínek pro školní rok.
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.1. výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučováním s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučováním.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora a stanoví jeho Práva a povinnosti (viz Příloha č. 3 – Práva a povinnosti instruktora žáků).

Instruktozem je pověřen pan/paní

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Instruktor vede evidenci hodnocení a docházky žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle Čl. 4 bodu 1 této smlouvy.

6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem.
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1.1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
11. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
12. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle kopii záznamu o úrazu.
13. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
14. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
15. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

Čl. 4 Závazky školy

1. Pedagogický zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy (dále jen „pověřený pedagog“) je určen v Příloze č. 2 – Specifikace podmínek pro školní rok a odpovídá za průběh a realizaci praktického vyučování. Pověřený pedagog poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazujících na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem; dále je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Pověřený pedagog předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování formulář Evidence odborného výcviku, popř. tematické plány odborného výcviku.

3. Pověřený pedagog úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.
4. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
5. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.
6. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučováním na pracovištích poskytovatele.
7. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučováním řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
8. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
9. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
10. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
11. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučováním na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Poskytovatel se zavazuje dle Přílohy č. 4 – Pokyny pro odměňování žáků za produktivní činnost:
 - ~~—¹⁾ vyplatit jednotlivým žákům dle evidence produktivních hodin odměnu za produktivní činnost za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů následujícího kalendářního měsíce.~~
 - ¹⁾ poukazovat na účet školy finanční částku odpovídající produktivní činnosti žáků za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.

¹⁾ nehodící se škrtněte

Čl. 6 Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá:
 - ³⁾na dobu určitou od do ,
 - ¹⁾na dobu neurčitou od 3. 9. 2018,s účinností od 3. 9. 2018.
2. Smluvní strany se dohody, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilost k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
 - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 7 Nařízení GDPR

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení a o ochraně osobních údajů).

Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré spadající skutečnosti spadající do zpracování osobních údajů a důvěrné informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat třetí straně. Současně se zavazují, že zajistí, aby převzaté dokumenty byly řádně zabezpečeny.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Kopie oprávnění poskytovatele k podnikatelské činnosti v oboru

Příloha č. 2 – Specifikace podmínek pro školní rok

Příloha č. 3 – Práva a povinnosti instruktora žáků

Příloha č. 4 – Pokyny pro odměňování žáků za produktivní činnost

Ve Zlíně dne 3. 9. 2018 UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Restaurace a menza

602 001 150, 760 01 Zlín

DIČ: CZ70883521

1

poskytovatel

¹⁾ nehodící se škrtněte

Střední škola gastronomie
a obchodu Zlín ①

škola

Magistrát města Zlína

odbor živnostenský

náměstí Míru 12, pracoviště: Zarámí 4421, 761 40 Zlín

Č. j.: ŽÚ/671/2008/Sal/3

Ev. č.: 370500-87738

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny sídla veřejné vysoké školy ze dne 5.5.2008 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Název: **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, veřejná vysoká škola**

Identifikační číslo: **70883521**

Sídlo: **nám. T. G. Masaryka 5555
760 01, Zlín**

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 12.07.2001

Ve Zlíně dne 06.05.2008


vedoucí živnostenského úřadu


v.
vedoucí oddělení registrace



Specifikace podmínek pro školní rok

Ve školním roce 2018/2019 bude zabezpečována příprava žáků v oboru vzdělání

65-51-H/01 Kuchař – číšník

65-41-L/01 Gastronomie

Počet žáků:

- 9 1. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, sudé týdny, pondělí – pátek
- 4 1. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, liché týdny, úterý – pátek
- 1 2. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, liché týdny, pondělí – pátek
- 2 2. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, sudé týdny, úterý – pátek
- 8 3. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, liché týdny, pondělí – pátek
- 1 3. ročníku, odborný výcvik 6 hodin denně, sudé týdny, pondělí - úterý

Žáci:

--	--	--

Odborný výcvik kmenově zabezpečují učitelé odborného výcviku:

--

Datum: 3. 9. 2018

Střední škola gastronomie
a obchodu Zlín ④
Univerzitní 3015, 760 01 Zlín

Za školu:

--

Datum: 3. 9. 2018

--

Za společnost

ERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ
Koleje a menza
Štefánikova 150, 760 01 Zlín
IČ: 70883521, DIČ: CZ70883521
1

Práva a povinnosti instruktora žáků

účinnost od 1. 9. 2018

1. Práva instruktora žáků

- 1.1. Spolupracovat při návrhu opatření u žáků s nedostatky v práci a chování.
- 1.2. Spolupracovat při návrhu měsíční odměny žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

2. Povinnosti instruktora žáků

- 2.1. Seznámit se:
 - a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky, učebními dokumenty odborného výcviku příslušného oboru vzdělání a tyto považovat za závazné,
 - b) s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb., o zakázaných pracích a pracovištích,
 - c) s obsahem, způsobech a cílech provádění odborného výcviku žáků,
 - d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
- 2.2. Zabezpečovat odborný výcvik žáků podle platných předpisů a v souladu s tematickým plánem učiva odborného výcviku oboru vzdělání dle jednotlivých ročníků.
- 2.3. Seznamovat žáky s organizací pracovišť, novou technikou a technologií, uplatňovat nové formy práce, zadávat úkony spojené se zvyšováním odbornosti.
- 2.4. Ověřovat si v průběhu odborného výcviku kvalitu práce žáků, poukazovat na nedostatky, chyby a příčiny špatně provedené práce. Úzce spolupracovat s pověřeným pedagogem -
- informovat o výsledcích vzdělávání, chování a docházce přidělených žáků.
- 2.5. Důsledně dbát na dodržování stanovené délky odborného výcviku dané učebními dokumenty.
- 2.6. Pečovat o bezpečnost a ochranu zdraví při práci svěřených žáků, vést žáky k bezpečnému zdravotně nezávadnému výkonu práce, dbát na dodržování pořádku a hygieny na pracovišti včetně osobní hygieny žáků.
- 2.7. Vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti, upevňovat vztah k práci a zvolenému oboru vzdělání.
- 2.8. Nepověřovat žáky pracemi, které jsou zakázané:
 - zvedání břemen nad 10 kg,
 - pracemi bez dozoru,
 - pracemi v nočních hodinách,
 - pracemi na stroji a zařízení bez proškolení a odborného dozoru.

2.9. Odpovědnost za žáky na pracovišti:

Menza

Štefánikova 2431, 760 01 Zlín

- ☒ lichý týden v OV
☒ sudý týden v OV
☒ dle Přeřazovacího plánu
☐ dle Specifikace podmínek pro školní rok
☐ dle _____

Střední škola gastronomie
a obchodu Zlín ④
Univerzitní 3015, 760 01 Zlín

Převzal dne: _____

instruktor (příjmení, jméno, podpis)

Mgr. Petr Úředníček
ředitel školy

Práva a povinnosti instruktora žáků

účinnost od 1. 9. 2018

1. Práva instruktora žáků

- 1.1. Spolupracovat při návrhu opatření u žáků s nedostatky v práci a chování.
- 1.2. Spolupracovat při návrhu měsíční odměny žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

2. Povinnosti instruktora žáků

- 2.1. Seznámit se:
 - a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky, učebními dokumenty odborného výcviku příslušného oboru vzdělání a tyto považovat za závazné,
 - b) s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb., o zakázaných pracích a pracovištích,
 - c) s obsahem, způsobech a cílech provádění odborného výcviku žáků,
 - d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
- 2.2. Zabezpečovat odborný výcvik žáků podle platných předpisů a v souladu s tematickým plánem učiva odborného výcviku oboru vzdělání dle jednotlivých ročníků.
- 2.3. Seznamovat žáky s organizací pracovišť, novou technikou a technologií, uplatňovat nové formy práce, zadávat úkony spojené se zvyšováním odbornosti.
- 2.4. Ověřovat si v průběhu odborného výcviku kvalitu práce žáků, poukazovat na nedostatky, chyby a příčiny špatně provedené práce. Úzce spolupracovat s pověřeným pedagogem -
- informovat o výsledcích vzdělávání, chování a docházce přidělených žáků.
- 2.5. Důsledně dbát na dodržování stanovené délky odborného výcviku dané učebními dokumenty.
- 2.6. Pečovat o bezpečnost a ochranu zdraví při práci svěřených žáků, vést žáky k bezpečnému zdravotně nezávadnému výkonu práce, dbát na dodržování pořádku a hygieny na pracovišti včetně osobní hygieny žáků.
- 2.7. Vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti, upevňovat vztah k práci a zvolenému oboru vzdělání.
- 2.8. Nepověřovat žáky pracemi, které jsou zakázané:
 - zvedání břemen nad 10 kg,
 - pracemi bez dozoru,
 - pracemi v nočních hodinách,
 - pracemi na stroji a zařízení bez proškolení a odborného dozoru.

2.9. Odpovědnost za žáky na pracovišti:

Menza

Štefánikova 2431, 760 01 Zlín

- ☒ lichý týden v OV
☒ sudý týden v OV
☒ dle Přerazovacího plánu
☐ dle Specifikace podmínek pro školní rok
☐ dle _____

Střední škola gastronomie
a obchodu Zlín ④
Univerzitní 2015, 760 01 Zlín

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Koleje a menza

Vysokoškolská menza

Štefánikova 2431, 760 01 Zlín

Převzal dne:

9.9.2018

Mgr. Petr Uředníček
ředitel školy