

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚ-LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“)

## Smluvní strany:

### Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace

Sídlo: Jeřmanická 487/27, Liberec XXV-Vesec, 463 12 Liberec  
IČO: 727 42 909  
OR: spisová značka Pr 568 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
Zastoupená: **ZDEŇKA NEVEČEŘALOVÁ - ředitel**

adresa elektronické komunikace: [ms29.lbc@volny.cz](mailto:ms29.lbc@volny.cz)

(dále jen „Objednatel“)

a

### MEDICA SEVER s.r.o.

Sídlo: Domky 109, Liberec 20 – Ostašov, 460 10  
IČO: 631 49 401  
DIČ: CZ63149401  
OR: spisová značka C 9506 vedená Krajským soudem v Ústí nad Labem  
Zastoupená: **jednatel: MUDr. LIBOR MARYŠKO**

adresa elektronické komunikace: [info@medicasro.cz](mailto:info@medicasro.cz)

(dále jen „Poskytovatel“)

dále společně jen „Smluvní strany“

uzavírají tuto

**smlouvu o poskytování pracovních-lékařských služeb (dále jen „Smlouva“)**

## ČLÁNEK 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel je povinen na základě zákona č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek, o specifických zdravotních službách (dále jen „zákon o specifických zdravotních službách“), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovních-lékařských službách a některých druzích posudkové péče (dále jen „vyhláška o pracovních-lékařských službách“), zajistit pro své zaměstnance pracovních-lékařské služby.

## ČLÁNEK 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli pracovních-lékařské služby dle zákona o specifických zdravotních službách, vyhláškou o pracovních-lékařských službách a souvisejících právních předpisů, a to v tomto rozsahu:
  - 2.1.1. Hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců Objednatele, a to zejména:
    - vyhodnocuje expozice zaměstnanců faktorům pracovních podmínek a hodnotí míru rizika těchto škodlivin s přihlédnutím k možnosti vzniku nemocí vznikajících a zhoršujících se vlivem práce a pracovního prostředí,
    - provádí hodnocení zdravotních rizik při práci a na pracovišti.

2.1.2. Provádění zdravotních prohlídek v režimu pracovně-lékařských služeb, tj. preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců a osob ucházejících se o zaměstnání u Objednatele (uchazeč), tj. vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a následné lékařské prohlídky a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci. Za tímto účelem zejména:

- vystavuje posudky o zdravotní způsobilosti k práci a ke službě, a to i v případě přeřazení pracovníka na jinou práci v rámci firmy nebo po delší pracovní neschopnosti pro nemoc či úraz,
- v případě změny zdravotní způsobilosti, která vyžaduje bezodkladné vyřazení pracovníka (zaměstnance) z práce, okamžitě informuje o této skutečnosti Objednatele, v ostatních případech předem konzultuje s objednatelům vhodné zařazení zaměstnance na jinou pracovní pozici nebo způsob pracovního omezení
- zjišťuje vliv práce a pracovních podmínek na vývoj zdravotního stavu zaměstnanců,
- odesílá pracovníka (zaměstnance) k dalším vyšetřením, zejména v případě podezření na nemoc z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání,
- účastní se zajištění organizace první pomoci, provádějí školení zaměstnanců v první pomoci, navrhuje a kontroluje vybavení lékárniček první pomoci,
- účastní se zpracování havarijních plánů,
- sleduje, pokud to je účelné, pozdní vlivy pracovních podmínek na zdraví pracujících a provádějí následné prohlídky zaměstnanců,
- spolupracuje s praktickými lékaři specialisty,
- podílí se na vyhodnocení výsledků pracovně-lékařských preventivních prohlídek, údajů o nemocnosti a pracovní neschopnosti pro nemoc či úraz, zejména ve vztahu k pracovní zátěži,
- účastní se zpracování rozborů pracovní úrazovosti, nemocí z povolání a ohrožení nemocí z povolání,
- informuje Objednatele, zaměstnance ev. zástupce zaměstnanců a na požádání orgánů státního zdravotního dozoru v bezpečnosti práce o zobecněných závěrech, vyplývajících z preventivních prohlídek.

2.1.3. Odbornou poradenskou činnost zaměřenou na ochranu a podporu zdraví zaměstnanců při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, zejména:

- v problematice fyziologie práce, psychologie práce, ergonomie, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem a v psychosociální a socioekonomické problematice,
- při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na zdraví zaměstnance,
- při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností,
- při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví pracujících a výběru osobních ochranných pracovních pomůcek,
- pro zaměstnance zaměřenou k uchování zdraví a pracovní schopnosti,
- v opatřeních pracovní rehabilitace,
- při výcviku a výchově v oblasti ochrany a podpory zdraví, správných pracovních návyků, a při rekvalifikaci osob nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci,
- navrhuje opatření k nápravě; v případě zjištění závad, které mohou vést k poškození zdraví nebo porušování platných předpisů, má ohlašovací povinnost vůči orgánům státního zdravotního dozoru.

2.1.4. Školení v poskytování první pomoci.

2.1.5. Pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby podle požadavku Objednatele, nejméně jednou ročně, a to zejména:

- provádí pravidelně, nejméně však jednou ročně, dohled nad vývojem faktorů pracovních podmínek, stravovacího provozu a dalších zařízení podniku a informuje Objednatele o zjištěných nedostatcích a navrhuje opatření k nápravě.

2.2. Předmětem této Smlouvy jsou i další činnosti lékaře Poskytovatele, to je zejména: poradenská, konzultační a posudková činnost, zajištění školení první pomoci pro zaměstnance, spolupráce s bezpečnostním technikem a plnění dalších požadavků souvisejících s prací lékaře Poskytovatele v léčebné a preventivní péči.

- 2.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu dle Přílohy č. 1 Cenové a platební podmínky, této Smlouvy.
- 2.4. Pracovní lékařské služby se vztahují k tomuto pracovišti Objednatele: Mateřská škola Jeřmanická, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace.

### ČLÁNEK 3. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ PRACOVNĚ-LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

- 3.1. Smluvní strany výslovně ujednaly místo poskytování pracovních lékařských služeb, a to v ordinaci poskytovatele na adrese: **Ordinace MEDICA SEVER s.r.o., Liberec-Vesec, Česká 617,** , (dále jen „ordinace Poskytovatele“)., telefonní kontakt do ordinace: **485 133 592**, v případě nutnosti telefonní kontakt koordinátorky PLS dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 3.2. Pracovní lékařské služby budou prováděny vždy po předchozím telefonickém objednání.
- 3.3. Pracovní lékařské služby jsou u Poskytovatele objednávané telefonicky či emailem na kontaktech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.4. Na vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou zaměstnanci (uchazeči) odesíláni s příslušným doporučením Poskytovatele.
- 3.5. Poskytovatel určí v Příloze č. 2 osobu pověřenou ke komunikaci s Objednatelem při objednávání zaměstnanců (uchazečů) včetně telefonního čísla a e-mailového kontaktu.
- 3.6. Objednatel určí v Příloze č. 2 osobu pověřenou ke spolupráci s lékařem a ordinací, a který bude koordinovat především průběh lékařských prohlídek a veškeré ostatní činnosti.
- 3.7. Pověřená osoba Objednatele spolupracuje s Poskytovatelem průběžně, a to především předáváním všech aktuálních informací, které se týkají rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice, kategorizace pracovních míst a dalších informací, které by mohly ovlivnit rozhodování lékaře v průběhu lékařských prohlídek.
- 3.8. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost Poskytovateli nezbytnou k efektivnímu a řádnému provádění lékařských prohlídek. Objednatel je povinen u hromadných lékařských prohlídek písemně (e-mailem), případně telefonicky objednat zaměstnance (uchazeče) k provádění lékařských prohlídek a určit rozsah lékařských prohlídek a dodat seznamy vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů).
- 3.9. Smluvní strany se zavazují učinit vše pro nerušený průběh lékařských prohlídek. Objednatel se zavazuje, že pověřená osoba Objednatele předá vyšetřovaným zaměstnancům (uchazečům) formulář pro průběh zdravotních prohlídek, který je přiložen k této Smlouvě jako Příloha č. 3 a 4, a bude vhodným způsobem usměrňovat příchody vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů) do ordinace.
- 3.10. Poskytovatel je povinen pravidelně aktualizovat veškeré informace o provozu ordinace na webových stránkách: [www.medica-sever.cz](http://www.medica-sever.cz) .
- 3.11. Objednatel se zavazuje, že k lékařským prohlídkám, tj. vstupní, opakované, mimořádné nebo výstupní lékařské prohlídce a k posouzení zdravotní způsobilosti k práci bude vysílat zaměstnance (uchazeče) vybavené:
  - a) řádně vyplněnou žádostí splňující všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovních lékařských službách, tj. obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance (uchazeče) požadováno, jejíž vzor je přílohou č. 3 a 4, této Smlouvy;

- b) vyplněným formulářem splňujícím všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovně-lékařských službách-posudek o zdravotní způsobilosti (dle dohody s Objednatel) a to ve třech vyhotoveních, jehož vzor je přílohou č. 3 a 4, této Smlouvy;
- c) výpisem ze zdravotní dokumentace svého registrujícího lékaře, bez něhož nelze vstupní prohlídku provést. Výpis či potvrzení o nezměněném zdravotním stavu je nutné doložit ke každé následné prohlídce v režimu pracovně-lékařských služeb-vždy od data posledního výpisu či potvrzení. Úhrada nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této Smlouvy.

#### **ČLÁNEK 4. POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE**

- 4.1. Poskytovatel je povinen se podílet ve spolupráci s odborně způsobilým pracovníkem Objednatele na přípravě podkladů pro zařazení profesí Objednatele do příslušných kategorií práce dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.
- 4.2. Poskytovatel je povinen při poskytování pracovně-lékařských služeb spolupracovat s Objednatel, zaměstnanci (uchazeči), zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.3. Poskytovatel je povinen neprodleně oznamovat Objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli zajištění měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců (uchazečů).
- 4.5. Ostatní práva a povinnosti Poskytovatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovně-lékařských služeb, zejména zákonem o specifických zdravotních službách a vyhláškou o pracovně-lékařských službách.

#### **ČLÁNEK 5. POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE**

- 5.1. Objednatel je povinen Poskytovateli průběžně předávat aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, pracovním zařazením a označením pracoviště.
- 5.2. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k řádnému výkonu činnosti Poskytovatele. Objednatel spolupracuje s lékařem pracovně-lékařských služeb v plnění jeho úkolů a zejména je povinen:
  - 5.2.1. Umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek.
  - 5.2.2. Pověřeným zaměstnancům Poskytovatele předložit technickou dokumentaci strojů a zařízení.
  - 5.2.3. Sdělit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
  - 5.2.4. Aby v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupovali na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci Poskytovatele, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim.

- 5.3. Objednatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovních-lékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci (po dlouhodobé pracovní neschopnosti, po neschopnosti související s pracovním zařízením zaměstnance nebo po pracovním úrazu).
- 5.4. Objednatel je dále povinen seznamovat Poskytovatele průběžně:
  - 5.4.1. S návrhy nových technologií, změnami technologických a pracovních postupů, s úpravami technologických zařízení a nástrojů a zavedením nových zařízení a nástrojů.
  - 5.4.2. S údaji, které se týkají povahy a složení používaných materiálů a výrobků.
  - 5.4.3. S výsledky provedených měření faktorů rozhodujících ze zdravotního hlediska o pracovních podmínkách.
  - 5.4.4. S výsledky měření a zjišťování fyzické, psychické a smyslové náročnosti práce.
  - 5.4.5. S kategorizací jednotlivých prací vykonávaných jeho zaměstnanci.
- 5.5. Objednatel se zavazuje, že do jednoho měsíce od uzavření této Smlouvy předá lékaři Poskytovatele, tyto podklady, pokud je má ve své dispozici:
  - 5.5.1. Seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a seznam pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání došlo.
  - 5.5.2. Kopii pravomocných rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do kategorií, rizika prací o zaměstnancích, pracujících v těchto rizicích a o náplni jejich zdravotních prohlídek.
- 5.6. Objednatel se zavazuje všechny změny týkající se problematiky smluvně dohodnutého rozsahu pracovních-lékařských služeb průběžně aktualizovat a včas s těmito změnami seznamovat určeného lékaře Poskytovatele.
- 5.7. Ostatní práva a povinnosti Objednatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovních-lékařských služeb, zejména zákonem o specifických zdravotních službách a vyhláškou o pracovních-lékařských službách.

## ČLÁNEK 6. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

- 6.1. Vystavená osvědčení potvrzení pracovních-lékařských prohlídek a veškeré další písemnosti, které vystaví lékař pro Objednatele, jsou založeny v personální dokumentaci Objednatele a jsou ve vlastnictví Objednatele.
- 6.2. Zdravotnická dokumentace, především vlastní list o prohlídce a odborné nálezy zůstávají ve zdravotnické dokumentaci lékaře.

## ČLÁNEK 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. **Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, úhradu za provedení pracovních-lékařských prohlídek uhradí Objednatel na základě řádně vystavené faktury.** V případě negativního posudku, tzn. zaměstnanec (uchazeč) je neschopen práce - veškeré náklady spojené se vstupní prohlídkou hradí Objednatel bezhotovostní formou na základě řádně vystavené faktury. V případě špatné platební kázně, bude Objednavatel převeden do hotovostního režimu plateb za lékařské služby na místě v Ordinaci Poskytovatele, a to do doby uhrazení všech dlužných faktur.
- 7.2. Objednatel se zavazuje za poskytnutí ostatních pracovních-lékařských služeb uhradit Poskytovateli odměnu podle Cenových a platebních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, zejména dle Ceníku lékařských zdravotnických služeb, přičemž odměna bude hrazena bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele.

- 7.3. Objednatel uhradí odměnu dle tohoto článku Smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem jedenkrát měsíčně. Splatnost faktur je Smluvními stranami dohodnuta na **15 dní od jejich doručení**.
- 7.4. Objednatel je povinen hradit veškeré náklady související s poskytováním pracovních-lékařských služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 7.5. Objednatel a poskytovatel se dohodli 1x za rok projednat plnění této Smlouvy a případné změny cenových a platebních podmínek.
- 7.6. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nelze provést úhradu ceny započtením nebo jakýmkoliv jiným způsobem, nežli je sjednáno touto Smlouvou.

## ČLÁNEK 8. OCHRANA OSOBNÍCH DAT

- 8.1. Objednatel bere na vědomí, že údaje o zdravotním stavu svých zaměstnanců (i uchazečů) podléhají lékařskému tajemství.
- 8.2. Objednatel má nárok pouze na obdržení informací specifikovaných obecně závaznými právními předpisy, tj. na:
  - 8.2.1. Posudkový závěr (schopen, příp. schopen s omezením nebo neschopen).
  - 8.2.2. Písemnou informaci vylučující další výkon příslušné práce zaměstnance (v případě negativního posudkového závěru).
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že případné zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele (i uchazečů) bude prováděno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a novelizaci tohoto zákona a nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a to v rozsahu předpokládaném touto Smlouvou, a k účelům nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy na dobu trvání této Smlouvy.
- 8.4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě doložených pokynů správce, vč. Předání do třetích zemí a mezinárodním organizacím.
- 8.5. Osoby oprávněné zpracovávat data musí být zavázány k mlčenlivosti nebo musí být zavázány k mlčenlivosti zákonnou povinností.
- 8.6. V případě porušení nařízení č.2016/679 je zpracovatel povinen neprodleně o stavu věci informovat poskytovatele dat a přijmout patřičná nápravná opatření.
- 8.7. Za účelem následného opatření použití dat třetím stranám „řetězení zpracovatelů“ je zpracovatel povinen o sdílení dat poskytovatele předem informovat a třetí stranu smluvně zavázat ke stejným povinnostem v rozsahu, jako u poskytovatele dat.
- 8.8. Pokud zpracovatel poruší práva GDPR tím, že stanoví účel a prostředky zpracování bez vhodných kroků, považuje se v takovém případě sám za správce dat.
- 8.9. Zpracovatel se zavazuje doložit správci to, že jsou splněny všechny povinnosti dle čl. 28 a umožnit audit, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytne součinnost u těchto auditů.
- 8.10. Na pokyn správce zpracovatel osobní údaje vymaže nebo po ukončení zpracování vrátí správci a všechny osobní údaje vymaže (s výjimkou případů, kdy je zákonnou normou EU nebo členského státu).
- 8.11. Objednatel „Správce“ a poskytovatel „Zpracovatel“ se podpisem této Smlouvy zavazují přijmout všechna technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování dat dle GDPR (čl. 32).



## ČLÁNEK 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je **platná a účinná dnem 01.10.2018**. Objednatel i Poskytovatel ji mohou vypovědět bez udání důvodu písemně ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2. V případě podstatného porušení smluvních povinností jakoukoliv ze Smluvních stran může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy. Smlouva tak končí doručením odstoupení druhé Smluvní straně. Za takové podstatné porušení je na straně Poskytovatele považováno prodlení s prováděním pracovně-lékařských služeb, a na straně Objednatele nedodržení splatnosti vystavené faktury a překážky, které v zásadním rozsahu brání řádnému poskytování pracovně-lékařských služeb Poskytovatelem pro Objednatele.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o nepřítomnosti lékaře trvající déle než 14 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem. V tomto případě Poskytovatel zajistí poskytování pracovně-lékařských služeb prostřednictvím jiného lékaře, což Objednateli rovněž oznámí.

## ČLÁNEK 10. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 10.1. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se Smluvní strany budou snažit vyřešit jej smírnou cestou. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost bude určena podle sídla Poskytovatele.

## ČLÁNEK 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné, pravé a vážné vůle obou Smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou Smluvní stranu a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 11.2. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Smluvní strany společně vyloučily jakoukoliv jinou formu změny této Smlouvy.
- 11.3. Smluvní strany výslovně ujednaly nemožnost postoupení nebo převzetí jednotlivých práv a povinností z této Smlouvy, stejně jako Smlouvy jako celku bez výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Nemožnost se neuplatní v případě, kdy budou práva a povinnosti nebo celá Smlouva postoupeny na osobu ze stejného koncernu jako je Smluvní strana.
- 11.4. Tato Smlouva se řídí ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
- 11.5. Touto Smlouvou se ruší Smlouva o poskytování a úhradě pracovnělékařské péče ze **dne 20.06.2012** v plném rozsahu.
- 11.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Cenové a platební podmínky  
Příloha č. 2 – Seznam odpovědných osob  
Příloha č. 3 – vzor žádosti a posudku zdravotní způsobilosti  
Příloha č. 4 – vzor formuláře – potvrzení o výstupu

Objednatel:

Poskytovatel:

V Liberci, dne: .....2018

V Liberci, dne: .....2018

---

**Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická  
487/27, příspěvková organizace**  
Bc. Zdeňka Nevečeřalová  
ředitelka MŠ

---

**MEDICA SEVER s.r.o.**  
MUDr. Libor Maryško  
jednatel



**Příloha č. 1. Cenové a platební podmínky**

1. Obě strany se dohodly na platební kázní, případná penalizace činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Za každé vystavení upomínky po termínu splatnosti bude vystavena faktura na smluvní pokutu ve výši 500,-Kč.
2. Činnost poskytovatele bude fakturována 1x za měsíc se splatností faktury **15 dnů ode dne doručení** řádné faktury objednateli, jejíž součástí bude příloha, která bude obsahovat přesný a úplný jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů.
3. V případě špatné platební kázně objednatel budou veškeré úkony účtovány v hotovosti, a to do doby uhrazení veškerých dlužných faktur.

**Základní zdravotnické služby**

1.	Lékařská prohlídka vstupní	300 Kč
2.	Lékařská prohlídka periodická	300 Kč
3.	Lékařská prohlídka mimořádná	300 Kč
4.	Vystavení zdravotního průkazu	200 Kč
5.	Školení o poskytnutí 1. pomoci pro zaměstnance (doba školení cca 2 – 2,5hod, za využití názorných pomůcek, včetně vystavení certifikátu o absolvování školení)	3 500 Kč/10 osob
6.	Provedení kontroly, odborného posouzení z pohledu pracovního lékařství provozu, pracoviště objednatel, včetně vystavení závěrečného protokolu a návrhu opatření, dle platné vyhlášky. Prohlídku provádí odborný pracovník pracovních-lékařských služeb.	550 Kč/za zap. hodinu
7.	Lékárničky	90 Kč/ks
8.	Odborná konzultační a poradenská činnost pro zaměstnavatele - lékař	300 Kč/zap. 15 min
9.	Odborná konzultační a poradenská činnost pro zaměstnavatele - sestra	200 Kč/zap. 15 min
10.	Cestovné	10,50 Kč/km

- Uvedené ceny jsou bez DPH. K jednotlivým cenám bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
4. Laboratorní rozbor, lékařské úkony a ostatní odborná vyšetření provedená třetími osobami pro potřeby plnění smlouvy budou přefakturovány dle cen fakturovaných od laboratoří a jiných zdravotnických subjektů. **Nevyžádané činnosti nebudou prováděny ani fakturovány.**
  5. Dojednané ceny mohou být podle vývoje trhu přizpůsobeny tak, že vzniklá zvýšení, popřípadě snížení nákladů v důsledku měnících se cen služeb musí být příslušným způsobem zohledněna a ceny musí být smluvními partnery přizpůsobeny.

## Příloha č. 2. Seznam odpovědných osob

### 1. Zodpovědnými osobami za poskytovatele jsou:

**MUDr. Libor Maryško**, vedoucí lékař, GDPR zmocněnec, tel.: 602 116 704, e-mail: [libor.marysko@medicasro.cz](mailto:libor.marysko@medicasro.cz),

**Braunová Lenka**, projektový manažer, vedení správy smluv tel.: 720 187 190, e-mail: [lenka.braunova@medicasro.cz](mailto:lenka.braunova@medicasro.cz)

**Markéta Hrušková**, koordinátorka PLS a LP – tel.: 602 116 705, e-mail: [marketa.hruskova@medicasro.cz](mailto:marketa.hruskova@medicasro.cz),

**Karla Palatašová**, koordinátorka dohledu pracoviště PLS – tel., 602 297 937, e-mail: [karla.palatasova@medicasro.cz](mailto:karla.palatasova@medicasro.cz),

**Bc. Lenka Polívková**, fakturace, reklamace faktur – tel.: 602 334 877, e-mail: [ekonom@medicacg.cz](mailto:ekonom@medicacg.cz).

**Iva Mentlíková**, sekretariát, tel: 725 966 611, e-mail: [iva.mentlikova@medicasro.cz](mailto:iva.mentlikova@medicasro.cz)

**Objednávání prohlídek ordinace: Liberec – Vesec, Česká 617, tel: 485 133 592, email: [vesec@medicasro.cz](mailto:vesec@medicasro.cz)**

### 2. Zodpovědnými osobami za objednatele jsou:

**Osoba k projednání smluvních podmínek:** Zdeňka Nevečeřalová, tel: 485 130 004, email: [ms29.lbc@volny.cz](mailto:ms29.lbc@volny.cz)

**Osoba určená k fakturaci:** Zdeňka Nevečeřalová, tel: 485 130 004, email: [ms29.lbc@volny.cz](mailto:ms29.lbc@volny.cz)

**Osoba určená ke komunikaci ve věci koordinace lékařských prohlídek a služeb PLS:** Zdeňka Nevečeřalová, tel: 485 130 004, email: [ms29.lbc@volny.cz](mailto:ms29.lbc@volny.cz)

**Osoba/Zástupce pro BOZP:** Zdeňka Nevečeřalová, tel: 485 130 004, email: [ms29.lbc@volny.cz](mailto:ms29.lbc@volny.cz)