



Smlouva o výpůjčce
A 933/OSM/2018
(RM 20.08.2018, usn. č. 836/2018)

kterou níže uvedeného dne uzavřely:

město Příbram

zastoupené na základě pověření paní Bc. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku
se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I
IČO: 00243132
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Příbram

na straně jedné jako **p ů j č i t e l**

a

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

zastoupené: Mgr. Janem Konvalinkou, ředitelem
se sídlem: Brodská 100, 261 01 Příbram VIII
IČO: 47067071
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

zapsané u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 836
na straně druhé jako **v y p ů j č i t e l**

smlouvu o výpůjčce

**Článek I.
Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem budovy č. p. 1 na náměstí T. G. Masaryka v Příbrami I, která je součástí pozemku p. č. 599/1 v k. ú. Příbram. Uvedená nemovitá věc je zapsána u Katastrálního úřadu Příbram pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Příbram, na listu vlastnictví č. 10001 pro obec a k. ú. Příbram.
2. Půjčitel na základě této smlouvy půjčuje vypůjčitelovi prostory o celkové výměře 14,50 m² (místnost č. 2) ve 2. nadzemním podlaží budovy č. p. 1, v Příbrami I, nám. T. G. Masaryka, za účelem konání psychologických sezení s klienty Sociální poradny. Předmět výpůjčky je blíže specifikován v situačním snímku, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

**Článek II.
Účel výpůjčky**

1. Vypůjčitel má na základě této smlouvy právo předmět výpůjčky, uvedený v čl. I. této smlouvy, bezplatně dočasně užívat.
2. Vypůjčitel je příspěvkovou organizací města Příbram.
3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému.
4. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

**Článek III.
Doba výpůjčky**

Výpůjčka založená touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou, a to od 01.09.2018.

Článek IV. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

1. Půjčitel bude vypůjčitelovi poskytovat služby spojené s výpůjčkou prostor – viz výpočtový list (příloha č. 2). Za poskytování uvedených služeb se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh. Zálohy budou splatné nejpozději do 20. dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitelovi s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky tak, jak jsou vyspecifikovány ve výpočtovém listu, bude půjčitelem vypůjčitelovi každoročně vyúčtována. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět vždy minimálně jednou za rok. Půjčitel je povinen skutečné náklady za ceny služeb vypůjčitelovi každoročně vyúčtovat vždy do 4. měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se považuje za fakturu. Nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.
3. Smluvní strany se dohodly, že úklid prostor si bude vypůjčitel zajišťovat samostatně.

Článek V. Vrácení výpůjčky

1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit:
 - a) do 30 dnů poté, jakmile ho nebude potřebovat,
 - b) v termínu a způsobem, ke kterému byl půjčitelem k jeho vrácení vyzván z důvodu porušování této smlouvy, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neuzívá řádně nebo jej užívá v rozporu s touto smlouvou nebo účelem, kterému slouží.
2. V případě, že půjčitel bude předmět výpůjčky prokazatelně nevyhnutelně potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky a vypůjčitel je povinen tomuto požadavku půjčitele vyhovět do tří měsíců od okamžiku, kdy byl o této skutečnosti písemnou formou informován.
3. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Smluvní strany sjednávají výpovědní dobu 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě skončení výpůjčky vrátí vypůjčitel předmět výpůjčky půjčitelovi ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, s ohledem na všechny případné úpravy a údržbu provedenou v souladu s touto smlouvou. O vrácení předmětu výpůjčky půjčitelovi bude mezi smluvními stranami sepsán protokol, který bude zejména obsahovat popis stavu předmětu výpůjčky. Předmět výpůjčky je vrácen půjčitelovi dnem, kdy jej půjčitel na základě písemného protokolu převezme.

Článek VI. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který je způsobilý k řádnému užívání.
 2. Vypůjčitel odpovídá půjčitelovi za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
 3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy výpůjčka trvá.
- Tato povinnost zahrnuje:
- malování a opravy omítek,
 - opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
 - opravy, rep. výměnu uvolněných dlaždic a obkladů,
 - desinsekci a desinfekci prostor,
 - opravy sanitárních zařízení (umyvadel a wc),
 - opravy jednotlivých částí oken (vč. zasklívání) a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování a klik,
 - výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, zvonků, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 - opravy a výměny vložek do zámků, klíčů, klik, ventilací atd.,
 - opravy uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů topení, opravy radiátorů.

4. Ostatní náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky nespecifikované v předchozím odstavci 3 tohoto článku a opravy nad rámec běžné údržby zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto vypůjčitel neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé sám.

5. Vypůjčitel je povinen dodržovat platné požární, bezpečnostní, hygienické a ostatní právní předpisy a zajistit proškolení svých pracovníků v dodržování těchto předpisů. Vypracovat a vést dokumentaci stanovenou těmito předpisy v rozsahu dle provozovaných činností a ve vztahu k předmětu výpůjčky a dále zajistit plnění povinností vyplývajících z těchto předpisů v souvislosti s provozovanými činnostmi v předmětu výpůjčky. Plnění těchto povinností zajišťuje vypůjčitel na svůj náklad a nese za ně plnou odpovědnost. Osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a ostatních povinností vyplývajících z platné legislativy pro výkon činností a provoz předmětu výpůjčky je vypůjčitel, popř. jeho statutární zástupce.

6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do prostoru za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

7. Stavební úpravy nebo jiné podstatné změny předmětu výpůjčky, může vypůjčitel provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

Článek VII.

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Příbram dne 20.08.2018 usnesením č. 836/2018.

2. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené, jakož i právní vztahy z této smlouvy vyplývající, se řídí příslušnými právními předpisy ČR.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti ode dne jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv, přičemž smluvní strany se vzhledem k tomu, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky od 01.09.2018, dohodly, že za období od 01.09.2018 do dne nabytí účinnosti této smlouvy budou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající mezi smluvními stranami vypořádány ve smyslu této smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

24 -09- 2018

V Příbrami dne.....

04. 10. 2018

V Příbrami dne.....

.....
za půjčitele
Bc. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku



.....
za vypůjčitele
Mgr. Jan Konvalinka
ředitel



Centrum sociálních
a
zdravotních služeb
města Příbram

-1-

Brodská 100, 26101 Příbram VIII
Tel.: 318 629 057
info@centrumpribram.cz
IČ: 47067071
ID: dvidk62u

Příloha č. 2

**Výpočtový list k úhradě služeb ke Smlouvě o výpůjčce nebytových prostor (A 933/OSM/2018)
v Příbrami I, nám. T.G.Masaryka**

město Příbram

se sídlem Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené na základě pověření paní Bc. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku
IČO: 00243132, DIČ: CZ00243132
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., okresní pobočka Příbram

na straně jedné jako „půjčitel“

a

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

zastoupené: Mgr. Janem Konvalinkou, ředitelem
se sídlem: Brodská 100, 261 01 Příbram VIII
IČO: 47067071
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

zapsané u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 836
na straně druhé jako „vypůjčitel“

Půjčená plocha: 14,50 m²
Otápěná plocha: 14,50 m²

Měsíční zálohy za služby v uvedeném prostoru:

vodné, stočné	100,- Kč
srážková voda	50,- Kč
elektrická energie	200,- Kč
teplo vč. 15 % DPH	800,- Kč
svoz komunálního odpadu	50,- Kč
úklid	100,- Kč
CELKEM MĚSÍČNĚ	1.300,- Kč

24-09-2018

Dne

04. 10. 2018

Dne

za půjčitele
Bc. Žaneta Vaverková,
vedoucí Odboru správy majetku



za vypůjčitele
Mgr. Jan Konvalinka
ředitel



Centrum sociálních
a
zdravotních služeb
města Příbram

-1-

Broďská 100, 26101 Příbram VIII
Tel.: 318 629 057
info@centrumpríbram.cz
IČ: 47067071
ID: dvedk62u