

Smlouva o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd č. 1/2018

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Odběratel:
dále objednatel

Společnost: Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvková organizace

IČO: 68975147

DIČ: CZ68975147

se sídlem: Dobiášova 851/5, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

zastoupena: Mgr. Ivo Svatoš

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Pr 595 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Dodavatel:

Fyzická osoba: Ing. Veronika Klozová EKVITA.

IČO: 482 71 489

DIČ: CZ 6661050968.

se sídlem: Májová 1466.

zastoupená: Ing. Veronika Klozová

Živ. List: Magistrát města Liberec č.j. ZU MML/3795/10/Mar/3

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. č.ú. 3927493369/0800

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zpracovávat mzdovou a personální agendu odběratele za podmínek dále stanovených za níže sjednané ceny, které se zavazuje hradit odběratel ve sjednaných lhůtách.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami
 - Vystavuje platební výměr (po dodání podkladů s určeným zápočtem)
 - Dodržuje platové úpravy dle Sbírký zákonů
 - Sepisuje předstihové řízení a žádosti o důchod
 - Sleduje podpůrčí dobu
 - Vystavuje potvrzení o odpracované době
 - Vystavuje zápočtové listy
 - Vede evidenční listy
 - Vede doklady o mateřské a další mateřské dovolené, popř. neplaceném volna