



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML4653/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: 155607/2018/KUUK

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### **Smluvní strany**

#### **Poskytovatel**

##### **Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu  
Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

*(dále jen „poskytovatel“)*

**a**

#### **Příjemce**

##### **VITA, s.r.o.**

Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov  
Zastoupený: MUDr. Miroslavem Buriánkem, MBA, jednatelem  
Kontaktní osoba: Jiří Neumann, vedoucí provozně-technického úseku  
E-mail/telefon: info@nedu.cz/+420 417 514 711  
IČ: 61537713  
DIČ: CZ61537713  
Bank. spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
číslo účtu: 5200017504/5500

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 7697

*(dále jen „příjemce“)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje** č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 990 000,- Kč (slovy: devětsetdevadesát tisíc korun českých), z toho podíl investiční dotace je ve výši 354 000,- Kč (slovy: třístapadesátčtyřtisíc korun českých) a podíl neinvestiční dotace je ve výši 636 000,- Kč (slovy: šestsetřicetšesttisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2019.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 21. 6. 2018, vedené pod JID: 103748/2018/KUUK, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00464.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení akutní lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku.

Předmětem podpory I. jsou:

- a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná  
Minimální funkční specifikace lůžka:
  - polohování zádového dílu (beder),
  - polohování stehenního dílu (nohou),Minimální vybavenost příslušenství:
  - boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné),
- b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)
  - zdravotní matrace standardní,
  - zdravotní matrace antidekubitní,
- c) Pacientské stolky
  - noční stolek s jídelní deskou,
  - noční stolek,
  - jídelní stolek samostatně stojící,
- d) Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.),
- e) Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory (vč. modulu anestetických plynů), intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.),
- f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění,
- g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.).

Předmětem podpory II. je:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, sociální zázemí pacientů) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče určené pro pacienty akutní lůžkové péče,
  - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.
2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.

3. Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **31. 12. 2019**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 5. 2018** do **31. 12. 2019** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
5. V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.*

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na obnovu dlouhodobého majetku a vybavení akutní lůžkové péče, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady,
- odpisy majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- pořízení, obnovu, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schváleným orgány Ústeckého kraje,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00464 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši ....., v souladu se smlouvou č. 18/SML4653/SoPD/ZD“.
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace předmětu podpory,

- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace.

**II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:**

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
  - sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
  - vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
  - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
  - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
  - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
  9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
  10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu Ústeckého kraje.
  11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
  12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.

13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,

- d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést oddělené účetnictví ve znění Čl. III. odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %,
  - f) nedodržení povinnosti ve znění Čl. III. odst. 5 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
  - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
  - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %,
  - i) nedodržení schváleného plánovaného rozpočtu z hlediska poměru investičních a neinvestičních nákladů (nedodržení povinnosti dle Čl. II. odst. 2 smlouvy) - výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.



4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
  - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
  - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: xncas9c.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 023/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne ..... V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek  
hejtmana Ústeckého kraje (na základě  
pověření dle usnesení Rady Ústeckého  
kraje č. 016/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017)

.....  
Příjemce  
VITA, s.r.o.  
MUDr. Miroslav Buriánek, MBA, jednatel

#### Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o lůžkovém fondu (bez dalších povinných příloh)

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu  
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území  
Ústeckého kraje - 2018“**

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele: **VITA s.r.o.**

Organizační forma (*forma právnické osoby*):

1.2 společnost s ručením omezeným

1.3 Datum narození/IČ: **61537713**

DIČ: **CZ61537713**

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec: Duchcov

část obce: Duchcov

PSČ : 41901

ulice:Nemocniční

č. p. 264

č. or.:

telefon/fax: 417 514 711

e-mail:info@nedu.cz

<http://www.nedu.cz>

datová schránka: xncas9c

1.5 Registrace

*(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):*

Společnost **VITA,s.r.o.** je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7697

1.6 Číslo účtu: Raiffeisen Bank a.s.,

u peněžního ústavu: 5200017504 / 5500

**2. U právnických osob identifikace:**

**a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)**

I. Jméno, titul, funkce: **MUDr. Miroslav Buriánek, MBA - jednatel**

Kontaktní adresa: **Nemocniční 264, 419 01 Duchcov**

Telefon/Fax: **417 514 711**

E-mail: [info@nedu.cz](mailto:info@nedu.cz)

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

**b) osob s podílem v této právnické osobě**

- I. Jméno, příjmení/název: Duchcovská zdravotní s.r.o.  
adresa  
bydliště/sídlo: Durd'ákova 335/27, Černá Pole, 613 00 Brno  
Datum narození/IČ: 031 60 505  
Telefon/E-mail:
- II. Jméno, příjmení/název:  
adresa bydliště/sídlo:  
Datum narození/IČ:  
Telefon/E-mail:

**c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)**

- I. Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:
- II. Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:

**3. Kontaktní osoba**

Jméno, titul, funkce: **Jiří Neumann, vedoucí provozně-technického úseku**  
Kontaktní adresa: **Nemocniční 264, 419 01 Duchcov**  
Telefon/Fax: **+420 417 514 710**  
E-mail: [neumann@nedu.cz](mailto:neumann@nedu.cz)

**4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2018 (požadovaná částka) 990 000,-**

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“

(dále jen „výkaz“) ČV 121/2017 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017:

**Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní: 3**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní: 52**

**A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče**

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení		Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	1. Mechanicky polohovatelná		
	2. Elektricky polohovatelná	9	331000
	3. <i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy elektricky a mechanicky polohovatelných lůžek</i>		
	4.		
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	1. Zdravotní matrace standardní		
	2. Zdravotní matrace antidekubitní	9	26100
	3. <i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy zdravotních standardních a antidekubitních matrací</i>		
	4.		
Pacientské stolky	1. Noční stolek s jídelní deskou	3	26000
	2. Noční stolek		
	3. Jídelní stolek samostatně stojící		
	4. <i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy jídelních stolků</i>		
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	1. <i>Hrazda do držáku hrazdy v LP</i>	19	13500
	2. <i>Hrazdička plastová vč. Popruhu</i>	9	1000
	3.		
	4.		
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	1. <i>Kyslíkové hodiny</i>	28	56000
	2. <i>Centrální monitor</i>	1	95000
	3. <i>Plicní ventilátor</i>	1	28000
	4. <i>Monitor životních funkcí</i>	1	50000
	5.		
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	1. <i>Měření CRP CUBE S</i>	1	45000
	2. <i>Odsávačka</i>	1	6500
	3. <i>Pulsní oximetr</i>	1	15000
	4.		
1.	<i>Víceúčelový vozík</i>	4	39000

Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	2.	Vozík na sběr špinavého prádla	1	5600
	3.	Držák hole kovový	10	750
	4.	Přídavné bočnice k sklopným postr.	6	16500
	5.	zástěna vysoká dvoudílná	2	11000
	6.	Vozík na podložní mísy	1	20000
	7.	Chodítko	3	12500
	8.	Nástavce na WC	5	6000
	9.	Myčka podložních mís	1	164000
	10.	Polohovací pomůcky	14	25000
	11.	Křeslo pro kardiaky	1	20000
	12.	držák infusních sáčků	36	8000
<b>Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)</b>			1021450	
<b>Výše požadované dotace (v Kč)</b>			990000	

### **B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče\***

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.

<b>Název akce</b>	
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.

<b>Název akce</b>	
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	

\* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)

**5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 990000**

**6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)**

<b>Oblast působnosti:</b> Uvedte lokalitu (obec, okres). Obec Duchcov, okres Teplice
<b>Popis stávajícího stavu:</b> Některá lůžka a vybavení pokojů již nevyhovují potřebám pacientů, dovybavení pro zvýšení komfortu pacientů. Obnova stávajícího starého vybavení diagnostického charakteru. Některé vybavení – např. myčka podl. Mís, křeslo pro kardiaky, man. Vozíky a jiné, chybí na oddělení úplně.
<b>Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:</b> Výběr byl proveden na základě druhu poskytování zdr. péče, opotřebení majetku a zajištění potřeb odd. pro zlepšení komfortu pacientů.

*Intenzivní péče JIP – 1x lůžko elektrické, polohovací, antidek. Pas. Matrace, 1x hrazda+hrazdička, 1x centr. Monitor, 1x plicní ventilátor, 1x monitor živ. Funkcí, odsávačka*

*Lůžková péče standardní – Interna 2x lůžko elektrické polohovací, antidek. Pas. Matrace, 3x Noční stolek s jídelní deskou, 10x Hrazda do držáku hrazdy, 28x Kyslíkové hodiny, Měření CRP 1x, 1x pulsní oximetr, 4x Víceúčelový vozík, 1x vozík na sběr šp.prádla, 10x Držák hole kovový, Přídavné bočnice k sklopným postr. 6x, zástěna vysoká dvoudílná 2x, Vozík na podložní mísy 1x, Chodítko 3x, Nástavce na WC 5x, Myčka podložních mís 1x, Polohovací pomůcky 14x, Křeslo pro kardiaky 1x, držák infusních sáčků.*

*-chirurgie – 6x lůžko elektrické polohovací, antidek. Pas. Matrace, hrazda + hrazdička,*

**Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):**

**1. 5. 2018 do 31. 12. 2019**

**Další údaje:**

*Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).*

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V.....dne.....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

#### Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, statuty, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
8. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
9. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017 (viz vzorový formulář žádosti);
10. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
11. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).



## Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

### čestně prohlašuje, že

předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017.

V ..... dne .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)