

## **10. Ostatní požadované informace obsažené ve výzvě**

### **10.1. Implementace**

Součástí nabídky jsou veškeré potřebné práce pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, SW instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.

### **10.2. Migrace**

Do ceny plnění jsou zahrnuty všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy a plnilo požadavky kompatibility. Je zaručeno zachování všech dat a vazeb ze současného agendového informačního systému.



## Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 10.07.2018

### 1. Identifikační údaje o dodavateli

#### 1.1. Obchodní firma/Název

GORDIC spol. s r.o.

#### 1.2. Sídlo

Erbenova 4  
58601 Jihlava  
Česká republika

#### 1.3. IČO

47903783

#### 1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Jaromír Řezáč	jednatel

#### Způsob jednání

Jménem společnosti jedná a podepisuje jednatel.

### 2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)  
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)  
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

#### 3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

#### 3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Živnostenský list 370701-32130	Městský úřad v Jihlavě	Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců		13.07.2000	
Živnostenský list 370700-20091	Magistrát města Jihlavy	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		14.05.2004	
Živnostenský list 370700-21351	Okresní úřad Jihlava	Montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení		02.10.2001	
Živnostenský list 370701-19715	Městský úřad v Jihlavě	Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej		13.07.2000	
Živnostenský list 370701-32129	Městský úřad v Jihlavě	Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti		13.07.2000	
Živnostenský list 370700-6570	Magistrát města Jihlavy	Poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software		05.10.2001	
Živnostenský list 370701-32127	Městský úřad v Jihlavě	Projektová činnost v oblasti výpočetní techniky a datových komunikačních systémů		13.07.2000	
Živnostenský list 370700-21350	Okresní úřad Jihlava	Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů		02.10.2001	
Živnostenský list 370700-20092	Okresní úřad Jihlava	Výroba, instalace a opravy elektronických zařízení		28.07.2000	
Živnostenský list 370700-6569	Magistrát města Jihlavy	Zpracování dat, služby databank, správa sítí		05.10.2001	
Živnostenský list 370701-19716	Městský úřad v Jihlavě	Zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu, výroby a služeb		13.07.2000	

### 4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.04.2009.  
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 21.03.2018.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje  
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 10.07.2018

Evidenční číslo: CP2018006621

## Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem 87748/2018, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: [redacted]

V Jihlavě dne 10.07.2018

Podpis [redacted]

Číslo	Jméno	Adresa	Telefon	Fax	E-mail
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...

### 10.3.2. Technická kvalifikace

#### Čestné prohlášení o shodě

Dodavatel: GORDIC spol. s r.o.  
Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava  
IČ: 47903783  
Statutární orgán: [redacted] jednatel a generální ředitel

Pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci veřejné zakázky „Elektronizace služeb úřadu“

#### čestně prohlašuje, že

požadovaný výrobek se shoduje s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatelem musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých obecně závazných předpisů.

V Jihlavě dne 8. 8. 2018

[redacted]  
.....  
jednatel a generální ředitel

## Seznam významných dodávek

*splňující následující parametry: Implementace systému pro podporu finančního řízení organizací:*

<b>Identifikace objednatele</b>	<b>Město Hranice</b> <i>Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice, IČO: 00301311</i>
<b>Předmět služby</b>	Implementace informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací (pořízení modulu Evidence smluv s navazující vazbou na rozpočet, čerpání rozpočtu a plně elektronický oběh faktur). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je v posledních třech letech neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
<b>Cena</b>	Cca 2 mil. Kč bez DPH
<b>Doba poskytnutí (od – do)</b>	Implementace: 9/2015 – 12/2015 Komplexní podpora: 1/2016 – dosud
<b>Kontaktní osoba</b>	██████████ vedoucí Finančního odboru, e-mail ██████████

<b>Identifikace objednatele</b>	<b>Statutární město Brno</b> <i>Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČO: 44992785</i>
<b>Předmět služby</b>	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací. V rámci EIS jsou implementovány mj. tyto oblasti: rozpočet ve veřejné správě a účetnictví, správa místních poplatků a finanční kontrola ve veřejné správě. Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
<b>Cena</b>	8, 87 mil. Kč bez DPH
<b>Doba poskytnutí (od – do)</b>	Implementace: 7/2015 – 3/2016 Komplexní podpora: 3/2016 – dosud
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. ██████████ vedoucí Odboru městské informatiky, e-mail ██████████

<b>Identifikace objednatele</b>	<b>Město Hustopeče</b> <i>Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče, IČO: 00283193</i>
<b>Předmět služby</b>	Implementace informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací v rámci elektronizace procesů městského úřadu. V rámci plnění zakázky byly implementovány mj. tyto moduly: Rozklikávací rozpočet, ekonomické agendy pro PO města, PAR, PPO, WS DMS, Datový sklad. Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
<b>Cena</b>	2 455 000 Kč bez DPH
<b>Doba poskytnutí (od – do)</b>	Implementace: 10/2015 – 11/2015 Komplexní podpora: 12/2016 - dosud
<b>Kontaktní osoba</b>	██████████ emník úřadu, ██████████

<b>Identifikace objednatele</b>	<b>Město Valašské Meziříčí</b> <i>Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 00304387</i>
<b>Předmět služby</b>	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací (mj. pořízení modulů Finanční kontrola včetně elektronické podpisové knihy a Portál občana). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory.

	Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	1 400 000 Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	2015 – doposud
Kontaktní osoba	[redacted] vedoucí finančního odboru MÚ Valašské Meziříčí,

Identifikace objednatele	Královehradecký kraj Pivovarské náměstí 1245, 50003 Hradec Králové, IČO: 70889546
Předmět služby	Implementace Jednotného ekonomického informačního systému Královehradeckého kraje včetně odpovídajícího rozšíření HW technologického centra kraje. Implementovaný IS podporuje elektronizaci finančního řízení organizací. Součástí je také poskytování servisní a záruční (technické) podpory v garantované úrovni služeb. JEKIS Královehradeckého kraje využívá zadavatel a jím zřízené a zakládané organizace (123 organizací). Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	26 377 580,- Kč
Doba poskytnutí (od – do)	Implementace: 05/2015 – 12/2017 Podpora: 60 měsíců
Kontaktní osoba	[redacted] vedoucí Oddělení informatiky,

Identifikace objednatele	Město Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 00236977
Předmět služby	Předmětem veřejné zakázky byla dodávka a implementace Personálního systému (realizační etapa I), Implementace Systému pro elektronický oběh dokumentů (realizační etapa II), Implementace Rozklikávacího rozpočtu (realizační etapa III) a implementace Systému elektronické pošty (realizační etapa IV). Implementovaný IS podporuje elektronizaci finančního řízení organizací. Součástí projektu je podpora na 5-leté období udržitelnosti v souladu s podmínkami projektů spolufinancovanými z ERDF – IOP. Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	3 351 800,- Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	7/2015 – 1/2016 Komplexní podpora: 2/2016 – dosud
Kontaktní osoba	[redacted] IT - Odbor Kancelář tajemníka,

V Jihlavě dne 8. 8. 2018

[redacted]  
jednatel a generální ředitel



## 11. Doplnující informace

### 11.1. Technická specifikace nabízeného řešení

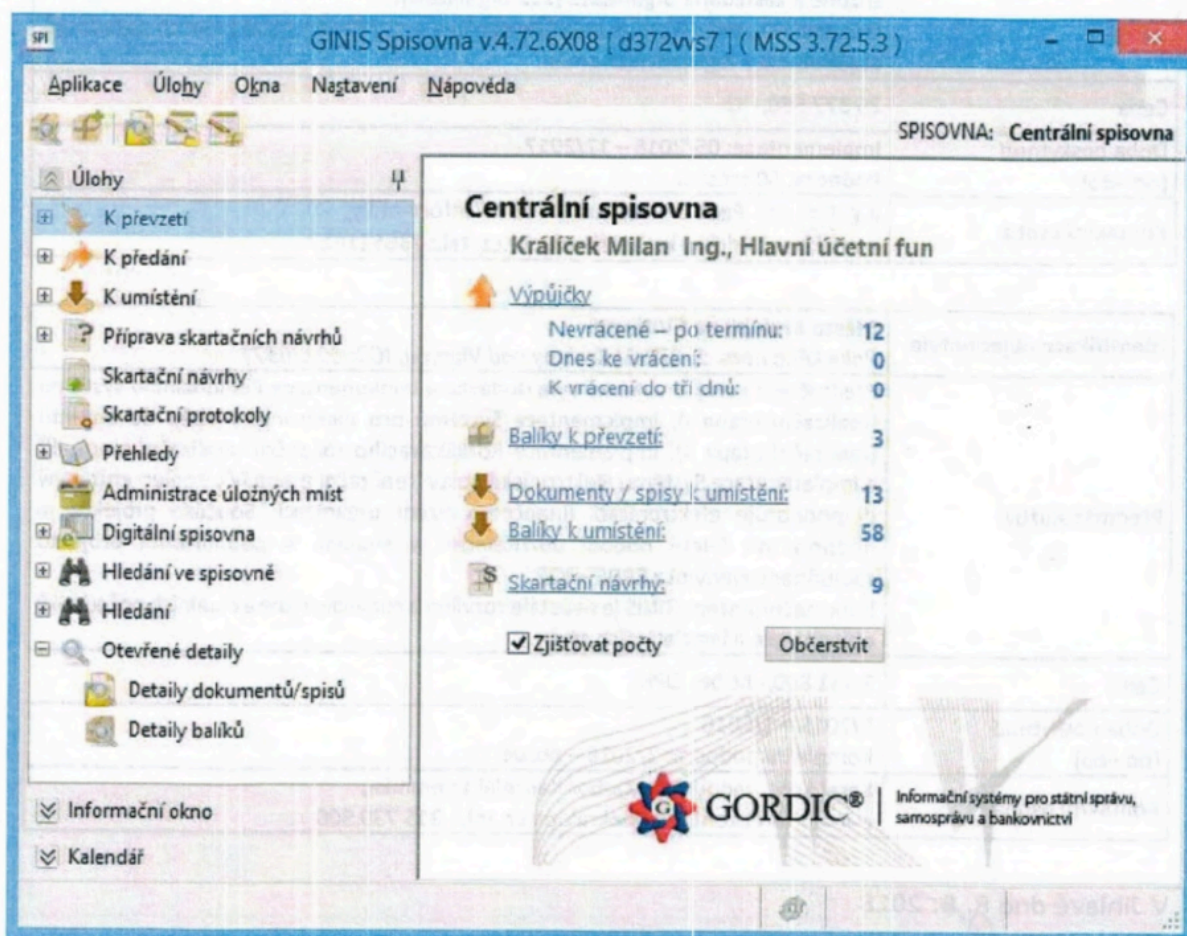
#### 11.1.1. Systémová značka

Rozšíření, které umožní zákazníkovi používat místo osobních elektronických podpisů kvalifikované systémové značky – dle připravované změny legislativy takzvané elektronické pečeti. Systémová značka je integrována do systému a lze ji použít napříč agendami.

#### 11.1.2. EML a ZFO konvertor

Slouží ke konverzi datového formátu EML a ZFO, který je používán u emailů a datových zpráv ISDS.

#### 11.1.3. Spisovna (SPI)



Modul je určen pro správu centrálních i odborových spisoven. Modul Spisovna umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. Takto uložené dokumenty již nevstupují do „běžného života“. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Elektronická spisovna (eSPI) je integrálním rozšířením modulu SPI. Výhodou je jednotné uživatelské prostředí pro správu a uložení analogových i digitálních dokumentů.

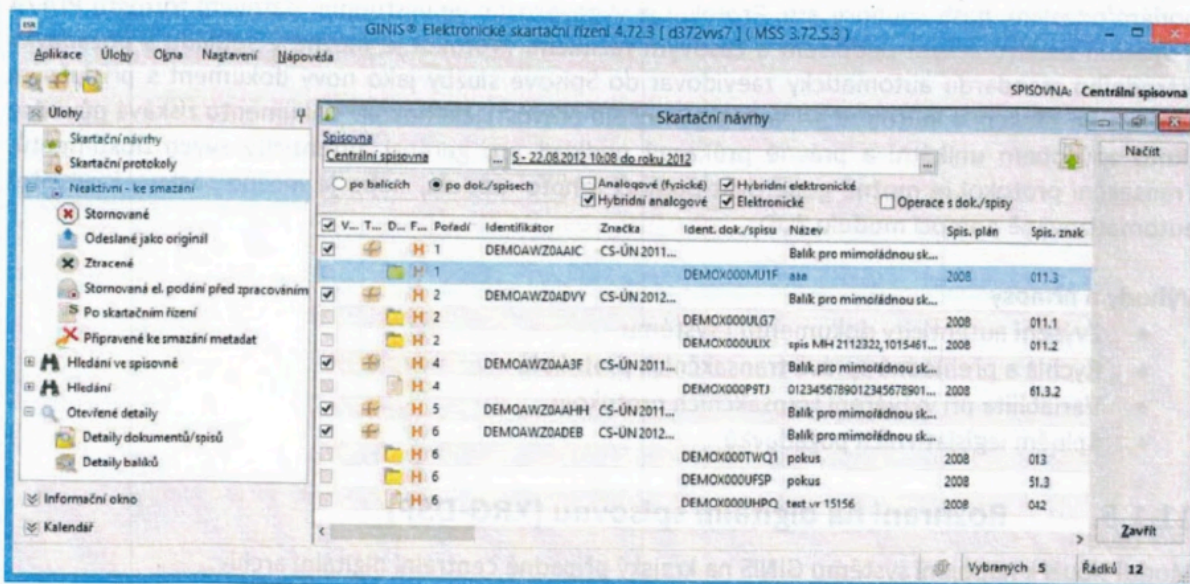
#### Klíčové vlastnosti

- Důvěryhodné střednědobé i dlouhodobé uložení všech dokumentů úřadu / organizace

- Přehledná a jednotná správa digitálních, analogových i hybridních dokumentů a spisů.
- Snadné provedení skartačního procesu včetně přenosu archiválií do příslušných archivů či NDA
- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápisů
- Rozhraní na digitální spisovny (KDS)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s moduly ESR (Elektronické skartační řízení) a SUD (Správa uložených digitálních dokumentů)

#### 11.1.4. Elektronické skartační řízení (ESR)

Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů. S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či automatická komunikace s tímto archivem.



#### Klíčové vlastnosti

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápisů
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

#### 11.1.5. Transakční protokol (PPO)

Transakční protokol přináší kompletní souhrnnou informaci o činnostech a údajích v daném časovém období. Jeho pravidelným generováním a ukládáním výrazně zvyšujete míru autenticity digitálních dokumentů i celého informačního systému. Modul PPO vám přináší další bezpečnostní prvek, aby autenticita vašich dokumentů nebyla v budoucnu zpochybněna.

### **Základní funkce modulu**

- Generování kompletního transakčního protokolu
- Generování transakčního protokolu příjmu a odeslání
- Generování transakčního protokolů změn
- Tisk historie dokumentu
- Přehled vygenerovaných protokolů
- Možnost automatického generování v ZUD
- Spolupráce s ostatními evidenčními moduly systému GINIS
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)

### **Podrobný popis modulu**

Díky modulu PPO je organizace schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako: PID, Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů. Transakční protokol je možné generovat pomocí tohoto modulu, nebo je možno sestavy i vytvářet automatizovaně pomocí modulu ZUD.

### **Výhody a přínosy**

- Zvýšení autenticity dokumentů i systému
- Rychlá a přehledná správa transakčních protokolů
- Variabilita při vytváření transakčních protokolů
- Splnění legislativních požadavků

### **11.1.6. Rozhraní na digitální spisovnu (XRG-DSP)**

Modul slouží k napojení systému GINIS na krajský případně centrální digitální archiv.

### **11.1.7. Anonymizace (ANM)**

Anonymizace osobních údajů (i jiných textů) ve smlouvách, fakturách či jiných dokumentech je v poslední době čím dál více potřebnou funkcionalitou systémů spravujících tyto dokumenty v elektronické podobě. Systém GINIS umožňuje s maximálním uživatelským komfortem anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie organizace.

### **Základní funkce modulu**

- Zjednodušení práce
- Úplná anonymizace
- Anonymizace libovolného obsahu
- Pokročilé funkce - vzory, šablony a předplnění dat k anonymizaci
- Anonymizace "jedním kliknutím"

### **Podrobný popis modulu**

V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů využíváme vlastní integrovaný anonymizační software v IS GINIS, který zajišťuje úplnou anonymizaci - po anonymizaci není možné rekonstrukcí metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv

informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Díky této integraci stačí jen několik kliknutí k tomu, abyste si otevřeli elektronický soubor k anonymizaci, kde označením textů (obrázků, objektů, komentářů...), které se mají anonymizovat, a stisknutím tlačítka uložit dojde k uložení anonymizovaného elektronického souboru jako nové přílohy k dokumentu, kterou lze následně zveřejnit. Pokud anonymizujeme již anonymizovaný elektronický soubor dokumentu nebo pokud je typ dokumentu "žádost o zveřejnění", tak se budou elektronické soubory dokumentu ukládat jako nové verze původních (původní elektronický soubor lze kdykoliv zobrazit). Celý proces anonymizace probíhá bezpečně v IS GINIS, protože se soubor nikam neodesílá, ale pracuje se s ním pouze v rámci počítačové (síťové) infrastruktury organizace. Navíc se všechny akce zaznamenávají do transakčního protokolu, který zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### Výhody a přínosy

- Zvyšuje korektnost organizace vůči svým smluvním partnerům
- Pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění
- Nízké pořizovací náklady
- Šetří čas a peníze
- Bezpečná anonymizace v rámci IS GINIS
- Snížení rizika úniku informací

#### 11.1.8. Zveřejňování (ZVE)

V rámci trendu otevřenosti úřadů směrem k veřejnosti se zveřejňování dokumentů začíná stávat standardem, který nachází stále častěji oporu i v legislativě. Informační systém GINIS nyní disponuje stejnojmennou pokročilou funkcionalitou, která umožňuje uživatelům realizovat zveřejňování opravdu důsledně a efektivně.

#### Základní funkce modulu

- Jednoduché uživatelské ovládání
- Komplexní proces zveřejnění
- Naplnění zákonných požadavků pro zveřejnění (smlouvy, objednávky)
- Online nebo offline zveřejnění

#### Podrobný popis modulu

Díky integrované komplexní správě zveřejnění není nutné ručně přenášet data do různých externích formulářů, protože proces zveřejnění probíhá přímo nad zdrojovými daty. Data lze přenášet data na (legislativou či vnitřním předpisem) definovaná umístění, jako jsou lokální úložiště atd. Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě lze využít interní anonymizér vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat buď manuálním způsobem anebo automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů s Elektronickou podpisovou knihou (EPK). Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem online nebo offline způsobem na libovolné místo.

#### Výhody a přínosy

- Integrace v systému IS GINIS - práce nad zdrojovými daty

- Snížení rizika chybného zveřejnění vlastního obsahu
- Není nutné vytvářet další kopie dokumentů a přepisování dat do externích formulářů
- Auditní stopa zveřejněných dokumentů
- Historie zveřejnění

### 11.1.9. ISEP-AIB a PRR-ISEP rozhraní

Systemová rozhraní sloužící k napojení systému objednatele na centrální registr přestupků.

### 11.1.10. Diagnostika datových formátů (DDF)

Diagnostika Datových Formátů je produkt určený pro zákazníky, kteří řeší otázku práce s digitálními dokumenty a jejich krátkodobého, střednědobého a dlouhodobého uložení. Modul DDF detekuje datový formát dokumentu dle jeho obsahu, nikoliv jen podle formátu, a pro identifikaci využívá rozsáhlou databázi formátů PRONOM. Na vybraných datových typech, modul DDF dokáže vytěžit technická a uživatelská metadata a provést test validnosti formátu.

**GORDIC®** | **DDF - Diagnostika datových formátů**

## Základní popis

Webové služby sloužící pro identifikaci, diagnostiku a analýzu datových formátů. Systém využívá pro identifikaci formátů registr PRONOM a pro vytěžování uživatelských metadat a validaci formátů knihovnu JHOVE

TST soubor  
HIST XML

Všechny webové služby jsou chráněny pomocí basic autentizace jménem a heslem.

## Seznam webových služeb

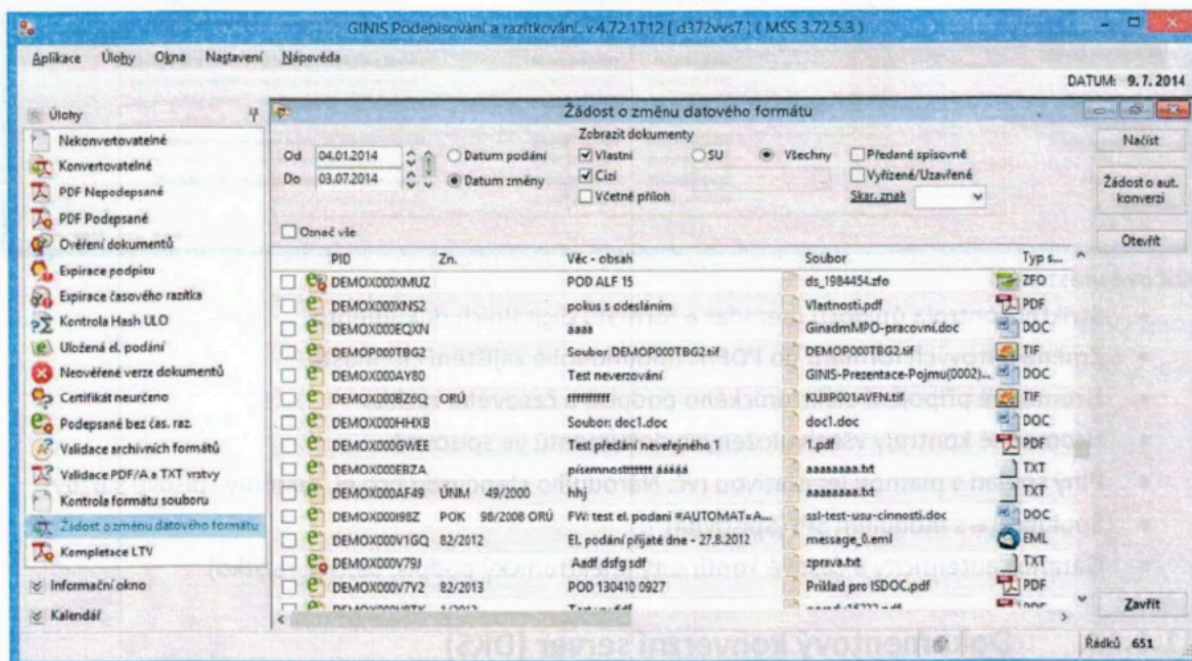
- **Identifikace a diagnostika formátu**
  - **URL adresa:**  
/rest/getFileInformation/{fileName}
  - **Technický popis:**  
Webová služba typu REST. Soubor se odesílá do služby pomocí metody POST.
  - **Vstupní argumenty v URL adrese**  
{fileName} - název zasílaného souboru
  - **Vstupní argumenty v těle zprávy POST**  
Soubor, který se má diagnostikovat
  - **Odpověď**  
Odpověď je ve formě XML viz: [XSD šablona WS](#), [XSD šablona JHOVE](#) a [ukázkové XML](#)

#### Klíčové vlastnosti

- Detekce skutečného datového typu dle obsahu (ne koncovky)
- Vytěžování uživatelských a technický metadat (u vybraných formátů)
- Kontrola validnosti formátu (u vybraných formátů)
- RESTful webové služby

### 11.1.11. Podepisování a razítkování (PAR)

Elektronické podpisy, časová razítka, výstupní formát (PDF/A), metadata. Díky modulu PAR budete mít jistotu, že s vašimi digitálními dokumenty je v průběhu vyřizování vše v pořádku. Tento nástroj případně chyby nejen odhalí, ale také hromadně opraví. Přínosem modulu Podepisování a razítkování (PAR) je maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty v systému GINIS. Modul PAR řeší problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů.

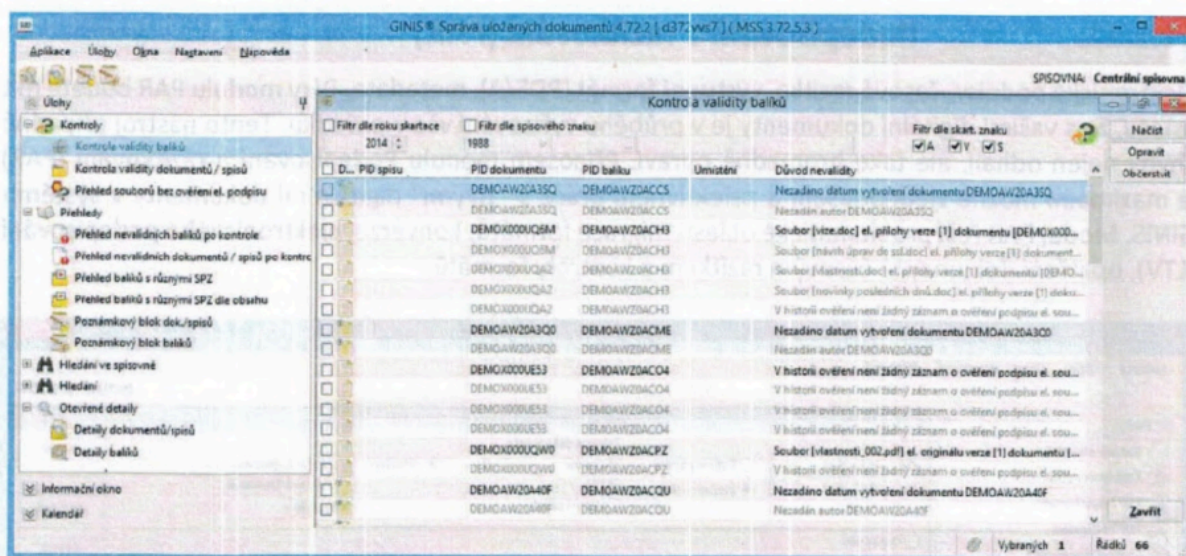


#### Klíčové vlastnosti

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Podepisování a časového razítkování el. dokumentů
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Kontrola a validace formátu souboru na normu PDF/A
- Kontrola a validace formátu souboru dle PRONOM ID
- Splnění legislativních požadavků

### 11.1.12. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)

Uložené digitální dokumenty vyžadují průběžnou aktivní péči. Modul SUD je užitečný nástroj pro dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Modul je součástí digitální spisovny GINIS, která je určena pro všechny, kdo chtějí zodpovědně vyřešit otázku důvěryhodného uložení digitálních dokumentů.

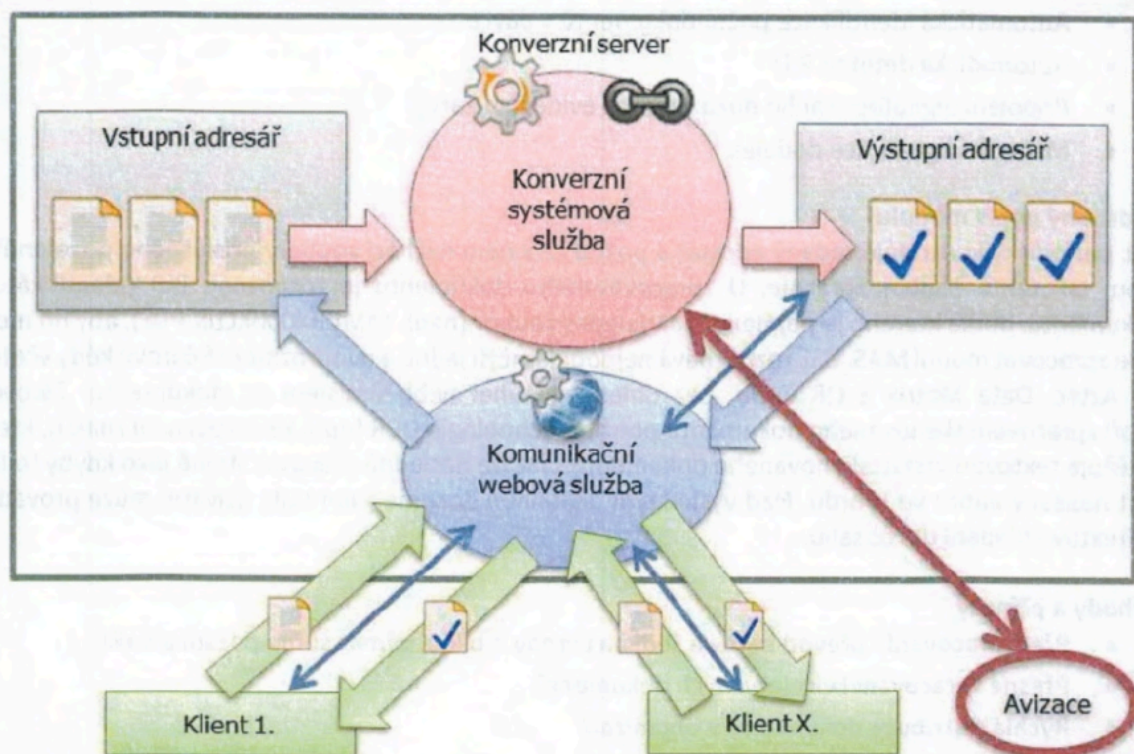


### Klíčové vlastnosti

- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Změna datových formátů do PDF/A (dlouhodobé zajištění čitelnosti)
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Hromadné kontroly všech uložených dokumentů ve spisovně
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)
- Garance autenticity a časové kontinuity (elektronický podpis, časové razítko)

### 11.1.13. Dokumentový konverzní server (DKS)

Umožňuje na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do "archivního" formátu PDF/A-1b. Výsledné dokumenty po konverzi je možné opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití vašich stávajících konverzních nástrojů.



#### Klíčové vlastnosti

- Serverové konverzní řešení
- Připojení konvertovaného dokumentu k původní evidenční kartě
- Konverze do archivních formátů (PDF/A)
- Možnost volání z externích aplikací mimo systém GINIS
- Spolupráce s moduly GINIS

#### 11.1.14. Validátor 3-Heights včetně integrace do systému GINIS

Validátor je software umožňující ověřit validnost dokumentů. V současné době máme tento validátor přímo integrován do systému.

Validátor 3-Heights je jediný validátor doporučený NDA k ověřování validnosti dokumentů.

#### 11.1.15. ABBY Fine Reader Engine 11 Professional Runtime

Systémová komponenta sloužící k vytěžení textu skenovaných dokumentů ve spolupráci s skenovací linkou.

#### 11.1.16. Skenovací linka GORDIC (GSL)

Díky integraci skenovacího software ABBY do systému GINIS již nepotřebujete žádný další nástroj pro kompletní zabezpečení skenovací linky. Převod papírových dokumentů nebo jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů už bude plně v režii systému GINIS, čímž může dojít ke zvýšení bezpečnosti.

#### Základní funkce modulu

- Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)
- Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code
- Možnost dávková digitalizace (více dokumentů vloženo do podavače)