

- ☐ **Up Chèque Déjeuner**
☐ **Up Chèque Déjeuner**
 stravenka
- ☐ **Up Gallery Beta**
☐ **Up Gallery Beta FKSP**
☐ **Up Šek Dovolená**
- ☒ **Up Šek Servis**
☐ **Up Cadhoc**
☐ **Up Clean**
- ☐ **Up Unišek**
☐ **Up Unišek+**
☐ **Up Unišek + FKSP**

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ A SPOLUPRÁCI

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace		
IČO	48379794	DIČ	CZ48379794
SE SÍDLEM	KRALOVICE, LIBLÍN 1, 331 41		
ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU	Pr 658 vedená u Krajského soudu v Plzni		
ČÍSLO ÚČTU	12031381	KÓD BANKY	0100
ZASTOUPENÝ/Á	Mgr.Petr Kounovský		
E-MAIL	kounovsky.petr@dssliblin.cz	TELEFON	371795200

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A PLNĚNÍ VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY | VYPLNIT, POKUD SE LIŠÍ OD IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ PARTNERA

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace		
DORUČOVACÍ ADRESA	LIBLÍN 1		
MĚSTO / OBEC	KRALOVICE	PSČ	331 41
KONTAKTNÍ OSOBA	Mgr. Petr Kounovský ředitel	TELEFON	371795200
E-MAIL			

Doručování daňového dokladu v elektronické podobě: ANO ☒ NE ☐ NA E-MAIL kounovsky.petr@dssliblin.cz

ÚDAJE O PROVOZOVNĚ Č. 1 | POZN. V PŘÍPADĚ, ŽE JE POČET PROVOZOVEN VÍCE NEŽ 1, POUŽIJTE FORMULÁŘ – SEZNAM PROVOZOVEN V PŘÍLOZE Č. 4

POČET PROVOZOVEN

1

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Domov sociálních služeb Liblín		
DORUČOVACÍ ADRESA	Liblín 1		
MĚSTO / OBEC	Kralovice	PSČ	33141
KONTAKTNÍ OSOBA	Mgr. Petr Kounovský ředitel	TELEFON	371795200
E-MAIL	kounovsky.petr@dssliblin.cz	WWW	

AKCEPTACE / Platebních karet: ANO ☐ NE ☒ / Jiných papírových stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Jiné

/ Jiných elektronických stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné

/ Jiných on-line benefit, systémů: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné

KÓD SLUŽEB	604	603							
------------	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--

TERMINÁL	/ MPOS počet:	/ BPOS počet:	/ BPOS od banky:
----------	---------------	---------------	------------------

/ MID1:	/ TID pro MID1:
---------	-----------------

/ MID2:	/ TID pro MID2:
---------	-----------------

/ MID3:	/ TID pro MID3:
---------	-----------------

OSTATNÍ	/ O2 pokladna:	/ Mobilní aplikace:
---------	----------------	---------------------

dále jen jako „Partner“ na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)*	Stephane Nicoletti, jednatel
-----------------------------	------------------------------

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Partner a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“

* zastupující společnost na základě plné moci

36208D

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Partnera:

- závazek Up ČR zprostředkovat Partnerovi příležitost prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/ provozoven dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, jakož i ve Všeobecných obchodních podmínkách Up ČR, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „VOP“, plnění dle tohoto bodu dále jen „Zprostředkování“),
- závazek Up ČR poskytovat Partnerovi další sjednané služby (dále jen „Služby“), a
- závazek Partnera za zprostředkování a služby hradit Up ČR Poplatky dle této Smlouvy, VOP a Ceníku služeb, které tvoří přílohy této Smlouvy,
- závazek Partnera za zboží/služby přijímat platby prostřednictvím Poukázek Up ČR a závazek Up ČR Partnerovi uhradit hodnotu Poukázek přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

1.2. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

2.1. Uplatněné Poukázky budou Partnerovi proplaceny v jejich nominální hodnotě po odečtení odměny Up ČR a Poplatků v souladu s VOP a Ceníkem služeb.

3. PAPIROVÉ POUKÁZKY A BENEFITNÍ KARTA GALLERY BETA

3.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Papírové poukázky/na základě Benefitní karty Gallery Beta tím, že pro své Klienty zajistí Papírové poukázky / Benefitní karty Gallery Beta za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastech definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

3.2. Up ČR je povinna:

- uhradit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi hodnotu Papírové poukázky,
- předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor Papírové poukázky v počtu stanoveném dle počtu provozoven a následně při každé změně grafiky Papírových poukázek,
- poskytnout Partnerovi informace k fungování on-line cafeterie Gallery Beta a Benefitním kartám Gallery Beta a předat mu vzor grafiky Benefitní karty Gallery Beta v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Benefitní karty Gallery Beta.

4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

4.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Kredity nahané na Kartě tím, že pro své Klienty zajistí Karty za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastí definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

4.2. Up ČR je povinna:

- umožnit Partnerovi přijímání plateb prostřednictvím Karet způsobem zvoleným Partnerem z možností uvedených v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek a za podmínek tam uvedených; Partner je oprávněn měnit volby uvedené v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek prostřednictvím Zákaznické zóny u položek, u kterých je změna zpřístupněna. Up ČR potvrdí Partnerovi přijetí takové změny bez zbytečného prodlení. Změna je účinná dnem jejího potvrzení Up ČR.
- proplatit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi u něj uplatněné Kredity, a to na bankovní účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy,
- předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor grafiky Karty v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Karty.

4.3. Partner je povinen pro účely plnění této Smlouvy využívat zařízení nebo software nutný pro přijímání plateb prostřednictvím Karet dle volby uvedené v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek této Smlouvy a platit za něj odměnu uvedenou v části Obchodní ujednání.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

5.1. Partner si zvolí variantu zápisu údajů o provozovně v databázi provozoven Up ČR. Cena za služby vytvoření a vedení profilu je stanovena platným Ceníkem služeb Up ČR.

5.2. Partner podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu úst. § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání obchodních sdělení Up ČR a zasílání daňových dokladů. Svůj souhlas může Partner kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zasílání každé jednotlivé zprávy.

6. PROFIL PARTNERA/PROVOZOVNY

6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o provozovně a Partnerovi, které Partner poskytne.

6.2. Partner zvolí mezi základním nebo nadstandardním profilem na internetových stránkách Up ČR anebo profilem na portálu DonAppetit.cz.

6.3. Služby spojené s profilem na portálu DonAppetit.cz jsou popsány ve „Všeobecných obchodních podmínkách k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“, a na portálu DonAppetit.cz. Partner volí rozsah služeb na portálu DonAppetit.cz. Zvolí-li Partner profil na portálu DonAppetit.cz a nezvolí-li jiný rozsah služeb, bude Up ČR poskytovat základní rozsah služeb popsáný v platném Ceníku služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.

6.4. Cena vytvoření a aktualizace základního a nadstandardního profilu provozovny Partnera na internetových stránkách se řídí platným Ceníkem služeb. Cena vytvoření a aktualizace základního profilu provozovny/Partnera na portálu DonAppetit.cz se řídí platným Ceníkem služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, prezentaci Partnera a jeho služeb Klientům, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.

- 7.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 7.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
- ☐ Pokud Partner nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.2. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 3: Formulář - seznam kódů služeb
 - Příloha č. 4: Formulář - seznam provozoven (vyplňuje se, pouze pokud je počet provozoven vyšší než 1).
- 8.3. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Partnera, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 8.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom).
- 8.5. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí smlouvy se stejnou nebo podobnou podstatou spolupráce uzavřené mezi Up ČR a Partnerem.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

[1] Papírové poukázky

☐ Varianta proplacení poukázky **Stravenka / Šek Servis**
☒ STANDARD
 ☐ EXPRES

Výše odměny Up ČR z hodnoty poukázky (v %):

UNIŠEK		UNIŠEK+		UNIŠEK+ FKSP	
ŠEK DOVOLENÁ		CADHOC		CLEAN	
				ŠEK SERVIS	3.8

[2] Elektronická stravenka (eStravenka) » SPECIFIKACE OBCHODNÍCH PODMÍNEK

■ ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ eStravenky

☐ BANKOVNÍM TERMINÁLEM (PACK UP POS)	POČET	
☐ MOBILNÍ APLIKACÍ (PACK UP APPLI)	POČET	
☐ MOBILNÍM TERMINÁLEM (PACK UP MOBIL)**	POČET	
☐ VARIANTA WIFI – 0 Kč/MĚSÍČNĚ	POČET	
☐ VARIANTA DATOVÝ TARIF – 35 Kč/MĚSÍČNĚ	POČET	
☐ O2 eKASA (PACK UP O2)	POČET	

■ TARIF (periodicita uzavření Elektronické soupisky)

☐ 1x MĚSÍČNĚ	K DATU	
☐ 2x MĚSÍČNĚ	K DATU	
☐ NA ŽÁDOST S MIN. INTERVALEM 10 DNÍ. I BEZ ŽÁDOSTI VŽDY NEJPOZDĚJI DO 31.12. PŘÍSLUŠNÉHO KALENDÁŘNÍHO ROKU.		
☐ SUPEREXPRES		

■ SPLATNOST Kreditů nahranych na eStravence*

☐ DO 14 PRACOVNÍCH DNŮ OD UZAVŘENÍ ELEKTRONICKÉ SOUPISKY
☐ DO 2 PRACOVNÍCH DNŮ OD UZAVŘENÍ ELEKTRONICKÉ SOUPISKY

*) Termín pro vygenerování faktury je 24 hodin od uzavření Elektronické soupisky. Minimální výše hrazené částky, s výjimkou úhrady dle varianty tarifu (NA ŽÁDOST) činí 250 Kč.

**) V případě využití zařízení MOBILNÍ TERMINÁL (PACK UP MOBIL) Up ČR vyúčtuje poplatek za pořízení mobilního zařízení (jednorázový poplatek 2.999,- Kč), správu zařízení a datový tarif (poplatek za datový tarif se nevztahuje při použití varianty WIFI). Datový tarif je poplatek vyúčtovaný operátorem za poskytnutou službu ve výši 35,- Kč měsíčně. Poplatek za správu zařízení je účtován měsíční paušální částkou ve výši 49,- Kč. Měsíční poplatky za datový tarif a správu zařízení budou účtovány po uskutečnění první transakce pomocí mobilního zařízení.

[3] On-line cafeteria Gallery Beta

- Výše odměny z autorizací realizovaných on-line CAFETERIÍ (v %): **GALLERY BETA**
- Varianta vyúčtování: ☐ STANDARD ☐ EXPRES

[4] Zápis partnera do WWW databáze

- ☒ STANDARD ☐ NADSTANDARD ☐ DON APPETIT (základní profil provozovny / standardní databáze Up ČR)

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

V:	Praze	V:	Praze
DNE:	08.10.2018	DNE:	08.10.2018

36208D

Up Česká republika s.r.o.

Partner

Všeobecné obchodní podmínky

ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci uzavřené mezi Partnerem a společností Up Česká republika s.r.o.

účinné od 14.05.2018

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Partnera (jak je definováno níže), vyplývající z uzavřené Smlouvy o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Partnerem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v účinném znění, zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v účinném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Smlouva mezi Up ČR a Partnerem může být uzavřena následujícími způsoby:
 - a) písemně;
 - b) elektronickými prostředky s připojením elektronických podpisů smluvních stran. Je-li uzavírána Smlouva elektronickými prostředky, zašle Up ČR Partnerovi návrh Smlouvy v elektronické podobě opatřený naskenovaným podpisem osoby oprávněné zastupovat Up ČR (elektronický podpis Up ČR), a to prostřednictvím Zákaznické zóny / na emailovou adresu poskytnutou Partnerem. Partner projeví souhlas s návrhem Smlouvy tím, že k návrhu Smlouvy zaslaném Up ČR připojí jedinečné číslo (elektronický podpis Partnera), které Partner obdrží na jeho žádost prostřednictvím SMS zprávy či emailové zprávy na telefonní číslo, resp. emailovou adresu, kterou Partner pro tyto účely sdělí Up ČR. Smlouvu opatřenou svým elektronickým podpisem Partner zašle prostřednictvím Zákaznické zóny/na emailovou adresu Up ČR, ze které obdržel návrh Smlouvy. Up ČR Partnerovi potvrdí uzavření smlouvy tak, že na emailovou adresu, kterou Partner sdělil, zašle Smlouvu opatřenou elektronickými podpisy Up ČR a Partnera včetně všech jejích příloh;
 - c) prostřednictvím zprostředkovatele. Je-li Smlouva uzavírána prostřednictvím zprostředkovatele, podepíše Partner Smlouvu elektronickým podpisem na podepisovacím zařízení. Up ČR potvrdí přijetí návrhu Partnera na uzavření Smlouvy odesláním emailové zprávy obsahující text Smlouvy, včetně všech příloh a potvrzení o přijetí návrhu na emailovou adresu Partnera, kterou Partner pro tyto účely sdělí zprostředkovateli nebo přímo Up ČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ OBECNÉ POJMY

- 2.1. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.2. **Elektronická soupiska** znamená automaticky generovaný aktuální stav Kreditů uplatněných u Partnera ke dni uzavření Elektronické soupisky. Četnost uzavření Elektronické soupisky zvolí Partner ve Smlouvě.
- 2.3. **Internetová objednávka** znamená objednávku Poukázek, která je učiněna prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.4. **Karta (elektronická stravenka – eStravenka)** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydáný Up ČR, na kterém jsou nahrány Kredity sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Karta je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.
- 2.5. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.6. **Kód služeb** znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem. Seznam Kódů služeb je nedílnou součástí přílohy č. 3 Smlouvy (Formulář-seznam kódů služeb).
- 2.7. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců, který je nahrán na nosiči – Kartě vydané Up ČR (eStravence). Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. **Papírové poukázky** znamenají benefiční poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zasažené na potravní chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými

právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

- 2.9. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
 - 2.10. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
 - 2.11. **Poplatky** znamenají odměnu Up ČR, minimální poplatek, poplatek za vytvoření a správu profilu Partnera atd.
 - 2.12. **Poukázky** znamenají Papírové poukázky, Karty a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.
 - 2.13. **Spolupracující společnost** znamená společnost, která provádí v rámci své obchodní činnosti sběr Papírových poukázek od Partnerů, ať již na svých obchodních místech, osobně svým zástupcem v rámci distribuce zboží do provozovny Partnera, nebo jiným domluveným způsobem.
 - 2.14. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
 - 2.15. **Výčetka** znamená formulář pro uvedení počtu kusů a hodnot Poukázek určených k proplacení. Výčetku vyplní Partner pro každou jednotlivou zásilku Poukázek doručenou Up ČR k proplacení.
 - 2.16. **Vzory platných Poukázek Up ČR** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Partner obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
 - 2.17. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci uplatněných Kreditů a přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Partnerem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Partner po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
 - 2.18. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky, Kredity nahrané na Kartě, nebo na základě předložení Benefiční karty Gallery Beta.
 - 2.19. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi.
 - 2.20. **Zvláštní ujednání** znamená ustanovení ve Smlouvě, které může být použito pro specifikaci obchodních podmínek odlišných od Ceníku služeb.
- ### PRODUKTY & SLUŽBY
- 2.21. **ALIVE Benefiční karta Gallery Beta** znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsaném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karta Gallery Beta, rozumí se tím také ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
 - 2.22. **Benefiční karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.
 - 2.23. **Cad hoc** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
 - 2.24. **Clean** znamená Papírovou poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnochranných určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
 - 2.25. **Gallery Beta** znamená systém on-line cafeterie, který slouží jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
 - 2.26. **Gallery Beta FKSP** znamená systém on-line cafeterie určený zaměstnavateli vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.27. **Unisek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičních formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžními plněními poskytovanými zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.28. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.29. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.30. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelářů a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.31. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefitních bodů připsaných na účet Zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- a) v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vicemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet Partnera umožňuje Partnerovi po zadání čísla karty identifikace držitele Benefitní karty Gallery Beta a rozsahu oprávnění čerpat zboží/služby. Partner je vždy povinen před umožněním čerpání zboží/služeb držitelem Benefitní karty Gallery Beta ověřit rozsah oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazem na PIN či některé jeho číslice též ověřit oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta.
- 3.7. Partner není oprávněn požadovat úhradu zboží/služeb poskytnutých nad či mimo rozsah oprávnění čerpat zboží/služby příslušného držitele Benefitní karty Gallery Beta po společnosti Up ČR.

4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Partner ve Smlouvě s Up ČR zavázal k akceptaci Karet vydaných Up ČR (v tomto článku dále jen „Smlouva“).

- 4.1. Práva a povinnosti Partnera:
- 4.1.1. Partner je povinen přijímat platby za zboží/služby v provozovnách Partnera určených ve Smlouvě prostřednictvím Karet vydaných Up ČR.
- 4.1.2. Partner se zavazuje přijmout všechna nezbytná opatření k ochraně terminálů Up ČR, popřípadě jiných zařízení, na který byl instalován software Up ČR umožňující akceptaci Karet.
- 4.1.3. Bude-li potřeba aktualizace, oprava či opětovné nahrání software Up ČR pro akceptaci Karet na terminál Up ČR či jiné zařízení ve vlastnictví Partnera, zavazuje se Partner umožnit Up ČR na jeho žádost přístup k takovému zařízení a poskytnout Up ČR veškerou potřebnou součinnost.
- 4.1.4. Partner může při platbě Kartou vyžádat zadání PIN kódu Zákazníkem. Nežadá-li Zákazník PIN, popřípadě jej zadá opakovaně (tzn. minimálně 3x) chybně, je Partner povinen úhradu prostřednictvím Karty odmítnout. Partner se zavazuje nepřijmout platbu pomocí Karty na úhradu zboží/služeb v případě, že:
- a) předložená Karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - b) zjistí-li, že předložená Karta je vydána na jinou osobu než na předkládající osobu, je-li na Kartě uveden její držitel.
- 4.1.5. Partner se zavazuje zabezpečit, aby po celou dobu trvání Smlouvy byl na každé z jeho provozoven uvedených ve Smlouvě, pro které byla dohodnuta platba Kartami, nepřetržitě funkční alespoň jeden z možných způsobů platby. Porušuje-li Partner povinnost uvedenou v předchozí větě i přes výzvu Up ČR doručenu alespoň 14 (čtrnáct) dnů před přistoupením k výpovědi, je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 4.2. Práva a povinnosti Up ČR:
- 4.2.1. Up ČR se zavazuje vydávat Karty na vlastní náklady.
- 4.2.2. Up ČR se zavazuje Partnerovi proplácet přijaté Kredity za podmínek sjednaných ve Smlouvě a uvedených v těchto VOP.

- 4.2.3. Up ČR je oprávněna změnit bez souhlasu Partnera grafické vyobrazení či ochranné prvky Karty, stejně jako změnit, zavést či zrušit druh technického nosiče Kreditů. V případě jakékoliv změny grafického vyobrazení Karty je Up ČR povinna zpřístupnit Partnerovi prostřednictvím Zákaznické zóny aktuální vyobrazení Karty.
- 4.2.4. Uzavření Elektronické soupisky zakládá povinnost Up ČR proplatit Partnerovi všechny přijaté Kredity dle Elektronické soupisky. Partner má přístup k Elektronické soupisce prostřednictvím Zákaznické zóny.
- 4.2.5. Za poskytování zprostředkování plateb Kartou se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem Kartou, jehož výše se vypočte v souladu s Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. Právo Up ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb prostřednictvím Karty. Za tímto účelem Up ČR vystaví fakturu obsahující vyúčtování veškerých Poplatků, na které vznikl Up ČR nárok dle příslušné Elektronické soupisky, splatnou dle přílohy č. 4 ke Smlouvě ode dne uzavření Elektronické soupisky. Faktura bude Up ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi ihned po jejím vystavení prostřednictvím Zákaznické zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění den uzavření Elektronické soupisky.
- 4.2.6. Up ČR je oprávněna započítat nárok na Poplatek dle Smlouvy proti nároku Partnera na proplacení Kreditů. Právo Up ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Kredity nebo jakékoliv jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užije také v případě úhrady, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 4.1.4 těchto VOP.
- 4.2.7. Up ČR odpovídá Partnerovi za správné provedení úhrady Kartami a odpovídající navýšení součtu hodnot přijatých Kreditů v Zákaznické zóně o cenu zboží/služeb Partnera hrazených Kredity.
- 4.2.8. Pokud je Partner přesvědčen, že údaje evidované v Zákaznické zóně ohledně celkové hodnoty přijatých Kreditů neodpovídají hodnotě skutečně uhrazeného zboží/služeb prostřednictvím Kreditů, může Partner uplatnit vůči Up ČR reklamaci. Totéž platí v případě pochybnosti Partnera o správnosti Elektronické soupisky a vyúčtování Poplatků. Za tímto účelem je Partner povinen prokázat Up ČR poskytnutí zboží/služeb, které bylo uhrazeno Kredity.
- 4.2.9. Up ČR je oprávněna kontrolovat úhrady Kredity, popřípadě stav přijatých Kreditů Partnerem v Zákaznické zóně, což Partner bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.2.10. Obdrželi-li Up ČR stížnost od Zákazníka, popřípadě Klienta, na nadměrné či vícenásobné provedení úhrady zboží/služeb Kredity v provozovně Partnera, je Partner povinen na vyžádání Up ČR prokázat poskytnutí zboží/služeb za každou z namítaných úhrad. Neprokáže-li Partner některou z úhrad, je Up ČR oprávněna snížit celkovou hodnotu přijatých Kreditů Partnerem evidovanou v Zákaznické zóně o částku odpovídající hodnotě neprokázaných úhrad, nebo není-li její výše dostačující, je Partner povinen takovou částku bezodkladně uhradit na účet Up ČR, který má Up ČR za tímto účelem oznámit.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR a Partner se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Partner je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty také svými Zaměstnanci.
- 5.2. Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 těchto VOP. Pokud je na těchto Poukázkách zřejmé grafickým či textovým zobrazením, že se jedná o ekvivalent výše uvedených Poukázek a Up ČR o tom Partnera předem písemně informuje, Partner bere na vědomí, že je možné tyto Poukázky akceptovat. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případně reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo v provozovně Partnera.
- 5.5. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navýšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněna vypovědět tuto Smlouvu nebo od ní odstoupit.
- 5.6. Poukázky přijaté Partnerem od Zákazníka musí být vyčerpány v plné hodnotě, zejména pak Partner nesmí Poukázky směňovat za hotovost.
- 5.7. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, který může být hrazen prostřednictvím Poukázek.
- 5.8. Partner se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny umístit samolepku se symbolem/logem Poukázky a řádně seznámit své Zaměstnance s jejich povinností přijímat Poukázky jako platidlo za poskytované zboží/služby.
- 5.9. Partner bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Partnera vyplývajících

ze smlouvy a VOP a z právních předpisů, může Up ČR provést kontrolu formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek Smlouvy, VOP nebo právních předpisů Partnerem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o Partnerovi a provozovně, které Partner uvede ve Smlouvě a jejích přílohách. Vytvoření a aktualizace profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR se řídí platným Ceníkem služeb.
- 6.2. Partner se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu kontaktní osoby, změnu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři Výčetka či telefonicky) nejsou možné.
- 6.3. Partner se zavazuje zachovávat mlčenlivost o
6.3.1. všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
6.3.2. podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o výši Poplatků a podmínkách Smlouvy, a dále o
6.3.3. všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.
Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Klient zavazuje i po ukončení účinnosti Smlouvy. Up ČR je pro případ porušení povinnosti Partnera zachovávat mlčenlivost oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4. Up ČR se zavazuje zveřejnit na svých internetových stránkách platný Ceník služeb a platné znění VOP.

7. PODMÍNKY PŘEDÁVÁNÍ A PROPLÁCENÍ PAPIROVÝCH POUKÁZEK A VYUČOVÁNÍ PLNĚNÍ POSKYTNUTÝCH DRŽITELŮM BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA

- 7.1. Platnost Papirové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Partner je povinen doručit Up ČR Papirové poukázky určené pro proplácení nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Partner ve stanovené lhůtě Up ČR Papirové poukázky nedoručí, Up ČR není povinna proplatit Papirové poukázky doručené po tomto termínu.
- 7.2. Partner se zavazuje nakládat s Papirovými poukázkami jako s ceninami a činit opatření proti jejich zneužití. Pro jejich doručování se zavazuje použít výhradně takový způsob, který je určen pro přepravu cenin s vysokým objemem (např. prostřednictvím služeb bezpečnostních agentur), resp. způsobem vymezeným v odst. 7.4 těchto VOP.
- 7.3. Partner se zavazuje znehodnotit Papirové poukázky doručené k proplácení otiskem razítka na jejich zadní straně, a to výhradně razítkem subjektu/provozovny, která má s Up ČR uzavřenou Smlouvu. Partner bere na vědomí, že Papirové poukázky znehodnocené jiným než výše uvedeným způsobem (např. sešitím, podpečením nebo otiskem razítka jiného subjektu) nebo Papirové poukázky padělané či poukázky jiného vydavatele není Up ČR povinna proplatit.
- 7.4. Partner se zavazuje doručit Papirové poukázky Up ČR k proplácení po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) zasláním poštou formou cenného psaní/balíku na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - b) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - c) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti daňovému dokladu po okamžitém zpracování zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - d) osobním doručením na obchodní místo Spolupracující společnosti, předáním k přepravě zástupci Spolupracující společnosti v rámci distribuce zboží Spolupracující společnosti nebo do provozovny Partnera, případně jiným domluveným způsobem.
- 7.5. Up ČR není zodpovědná za nesrovnalosti mezi hodnotou předložených Papirových poukázek uvedenou ve vyplněné Výčetce a skutečnou hodnotou doručených Papirových poukázek. V případě, že dojde po doručení Papirových poukázek na straně Up ČR ke zjištění nesouladu mezi hodnotou předložených Papirových poukázek a hodnotou uvedenou Partnerem ve vyplněné Výčetce, pro další postup proplácení Papirových poukázek je rozhodující hodnota zjištěná Up ČR. V případě, že rozdíl mezi deklarovanou hodnotou uvedenou ve Výčetce a hodnotou načtenou evidenčním systémem Up ČR přesáhne částku 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), bude proces zpracování Papirových poukázek určených k proplácení pozastaven a Up ČR bude neprodleně telefonicky o této skutečnosti informovat Partnera. I v případě tohoto nesouladu je rozhodující hodnota Papirových poukázek zjištěná Up ČR. Právo na uplatnění reklamace ze strany Partnera není tímto ustanovením nijak dotčeno.
- 7.6. Proplácení doručených Papirových poukázek proběhne v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v platném Ceníku služeb. Proplácení doručených Papirových poukázek proběhne po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) bezhotovostní platbou ve prospěch bankovního účtu Partnera uvedeného mezi identifikačními údaji Partnera ve Smlouvě,
 - b) platbou v hotovosti vydanou po okamžitém zpracování zásilky v souladu s podmínkami finančních limitů stanovených dle platného Ceníku služeb, a to níže uvedeným osobám:
 - 1) fyzické osobě, která svým jménem, jakožto osoba oprávněná, uzavřela s Up ČR Smlouvu,
 - 2) statutárnímu zástupci právnické osoby, která uzavřela s Up ČR Smlouvu v souladu se způsobem, jakým statutární zástupce společnosti zastupuje; statutární zástupce musí být řádně uveden v aktuálním platném výpisu z obchodního rejstříku, jehož originál nebo úředně ověřená kopie musí být předložena při vyplacení hotovosti,
 - 3) osobě uvedené ve Smlouvě jako „kontaktní osoba“,
 - 4) osobě, která je k převzetí hotovosti zmocněna plnou mocí udělenou v souladu s body 1) a 2) a která tuto plnou moc předloží při vyplacení hotovosti spolu s průkazem totožnosti.
- 7.7. Partner bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy Up ČR o hotovostním proplácení doručených Papirových poukázek je jeho povinností oznámit na příslušném obchodním místě Up ČR (centrála, pobočky) požadavek na hotovostní proplácení s časovým předstihem minimálně 48 (čtyřicet osm) hodin. Výše finančních limitů pro hotovostní platby je součástí platného Ceníku služeb a je k dispozici na internetových stránkách Up ČR a všech obchodních místech Up ČR.
- 7.8. Papirové poukázky budou od Partnera vykoupeny Up ČR za jejich nominální hodnotu po odečtení Poplatků (včetně DPH dle platných právních předpisů).
- 7.9. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě.
- 7.10. Poplatky budou Partnerovi odečteny z vyúčtované částky za vykoupené Papirové poukázky na daňovém dokladu, který bude zaslán na doručovací adresu Partnera nebo předán osobně při okamžitém zpracování zásilky. Dílčí plnění u zboží/služeb se považuje za uskutečněné ke dni načtení Papirových poukázek doručených Up ČR. Up ČR se zavazuje vystavit daňový doklad na Poplatky dle odst. 7.9 těchto VOP nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. V případě souhlasu Partnera bude daňový doklad zasílán elektronickou poštou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména cena za Papirové poukázky, Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.
- 7.11. Příslušná částka dle odst. 7.8 těchto VOP bude poukázána na bankovní účet Partnera ve lhůtě uvedené v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Lhůta počíná běžet od doručení Papirových poukázek Up ČR, kterým se rozumí jejich fyzické předání včetně řádně vyplněné Výčetky, a to způsobem uvedeným v odst. 7.4 těchto VOP.
- 7.12. Up ČR je oprávněna měnit Poplatky za poskytování služeb vždy po 1. lednu nového roku o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto odst. může dojít prvního počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitel ských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Informace o změnách podmínek je uveřejněna vždy jeden měsíc před zahájením platnosti na internetových stránkách Up ČR.
- 7.13. Vyúčtování všech plnění poskytnutých držitelům Benefitní karty Gallery Beta Partnerem dle platné Smlouvy provádí Up ČR písemnou formou, a to jeho nahrazením do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci Gallery Beta. Četnost těchto souhrnných vyúčtování je stanovena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb.
- 7.14. Up ČR náleží smluvní odměna z celkové ceny držitelů Benefitní karty Gallery Beta čerpaných služeb a/nebo odebraného zboží. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Ke sjednáním Poplatkům bude účtováno DPH dle platných zákonů. Up ČR je povinna Partnerovi vystavit za svoje služby daňový doklad do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po měsíci zúčtování. Daňový doklad doručí Up ČR Partnerovi jeho nahrazením do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci online aplikace Gallery Beta. V tomto případě je Partner povinen si elektronické dokumenty řádně stáhnout a vytisknout.
- 7.15. Smluvní strany sjednávají, že odměna Up ČR bude vypočítávána z celkové ceny všech nákupů zboží/služeb uskutečněných u Partnera v uplynulém období (četnost je uvedena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb) některou z forem uvedených v odst. 3.4 a bude hrazena formou jejího jednostranného započtení provedeného Up ČR oproti příslušnému vyúčtování plnění Partnera.

8. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Povinností Partnera je řádně přezkontrolovat částku vyplacenou Up ČR za proplacené Poukázky, a to okamžitě po jejím převzetí v případě hotovostní platby, resp. ve lhůtě ne delší než 15 pracovních dnů od jejího obdržení v případě bezhotovostní platby.
- 8.2. V případě, že dojde na straně Partnera ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplácení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a hodnotou uvedenou na účetním dokladu Up ČR nebo nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplácení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a skutečně vyplacenou částkou nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Partnera, je Partner oprávněn uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu u Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) osobním doručením na obchodní místo Up ČR, na které byly doručeny Papirové poukázky k proplácení,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - c) faxem na číslo +420 241 043 911,
 - d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
- 8.3. Uplatnění reklamace musí mít vždy písemnou podobu. Oprávněný zástupce

- Partnera do písemného zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje Partnera (adresu sídla, provozovny, IČO, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - kód Partnera,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Partner povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii Výčetty / Elektronické soupisky / souhrnného vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta).
 - podací číslo zásilky,
 - vyčíslení rozdílu požadovaného Partnerem k proplacení,
 - datum uplatnění reklamace,
 - podpis oprávněné osoby zastupující Partnera ve věci reklamace.
- 8.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v odst. 8.1 až 8.3 Up ČR do 30 (třiceti) dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Partnera o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.
- ## 9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ
- 9.1. Partner bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera, případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- uzavření a plnění smluv s Partnerem;
 - prezentace Partnera a jeho služeb Klientům;
 - oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing);
 - ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - vnitřní administrativní potřeby a evidence;
 - tvorba statistik;
 - plnění obecných zákonných povinností.
- 9.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- pro účel dle odst. 9.1.1 nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Partnera jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;
 - oprávněný zájem Up ČR na vhodné prezentaci Partnera a jeho služeb na sdělení informací ohledně partnerské sítě v rámci které je možné uplatňovat Poukázky pro účel dle odst. 9.1.2;
 - oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 9.1.3;
 - oprávněný zájem Up ČR na řádné ochraně a účinného uplatňování práv a nároků Up ČR pro účel dle odst. 9.1.4;
 - oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 9.1.5,
 - oprávněný zájem Up ČR na tvorbě statistik Up ČR pro účel dle odst. 9.1.6;
 - nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 9.1.7.
- 9.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména
- pro účely dle odst. 9.1.1 a 9.1.2 po dobu účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.3 nejdéle po dobu 6 (šesti) měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.4 až 9.1.6 po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 (šestnáct) let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.7 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 9.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 9.1 budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;
 - osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jako je Up výroba s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha, IČO: 26721732; a
 - další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně.
- 9.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
- 9.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- 9.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 9.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:
- 9.6.1. E-mail: data@upcz.cz;
- 9.6.2. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.
- 9.7. Partner je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 9.1 o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 9 VOP. Partner je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů Partnerovi. Partner je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 9.8. Povinnost Partnera informovat subjekty údajů podle odst. 9.7 se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 9.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto článku 9 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 9.7 až 9.9 VOP). Up ČR je povinná udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Partnera dle odst. 10.2 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Partnera způsobem uvedenými v odst. 10.2 VOP.
- ## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
- 10.1. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s partnery, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 10.2. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Partnera prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Partner oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami souhlasí. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Partner v případě nesouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Partner bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Partnerovi v případě, že Partner se změnou Ceníku služeb nesouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 10.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Nestanoví-li tyto VOP jinak, činí výpovědní lhůta 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím elektronické pošty s identifikací odesílatele, resp. oprávněné osoby pověřené k podání výpovědi.
- 10.4. Ukončení účinnosti Smlouvy nezabývá ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.
- 10.5. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 10.6. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 14. 05. 2018.

Ceník služeb | Partner

Papírové poukázky: STRAVENKA | ŠEK SERVIS

TARIF	STANDARD	EXPRES	HOTOVOST	MAKRO*
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	hotovost	kredit
Proplacení do	15 pracovních dnů	7 pracovních dnů	ihned	4 pracovní dny
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	5 %	5,5 %	5,9 %	5,9 %
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč	200 Kč	–

eSTRAVENKA

TARIF	1x MĚSÍČNĚ	2x MĚSÍČNĚ	NA ŽÁDOST	SUPEREXPRES
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod
Zařízení	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS
Proplacení do	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	xxxxxxxx
Odměna pro Up ČR z proplacené hodnoty (v %)	5 %	5 %	5 %	xxxxxxxx
Proplacení do	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z proplacené hodnoty (v %)	5,5%	5,5%	5,9 %	6,5%

Papírové poukázky: UNIŠEK | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | CADHOC | ŠEK DOVOLENÁ | ŠEK SERVIS | CLEAN

Způsob placení	bankovní převod	hotovost
Proplacení do	15 pracovních dnů	ihned
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	dle smlouvy	dle smlouvy +2 %
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč

ON-LINE CAFETERIA GALLERY BETA | BENEFITNÍ KARTA

	STANDARD	EXPRES
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod
Proplacení do	15 pracovních dnů	15 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z hodnoty provedených transakcí	dle smlouvy	dle smlouvy +1 %
Den vyúčtování transakcí	1. pracovní den v měsíci	1. a 10. pracovní den v měsíci

OSTATNÍ POPLATKY A PODMÍNKY PROPLÁČENÍ (netýká se on-line cafeterie Gallery Beta)

Opis faktury	100 Kč
Zpětné zaslání poukázek na žádost Partnera	od 80 Kč (dobírka)
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera varianta Standard	300 Kč / kalendářní rok
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera varianta Nadstandard	500 Kč / kalendářní rok
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 10 000 Kč na pobočce	min. 48 hodin předem
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 30 000 Kč na centrále (Praha)	min. 48 hodin předem

Služba „Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera“ je při akceptaci více produktů účtována pouze jednou.

* V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., může Papírové poukázky doručit osobně na velkoobchodní místa společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., jejichž seznam je uveden na internetových stránkách www.makro.cz. Doručení se dále řídí podmínkami stanovenými v potvrzení o převzetí poukázek, sjednanými mezi Partnerem a společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o. Partner je oprávněn přiznat kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., a dle podmínek uvedených v tomto Ceníku služeb. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit, pokud by se jednalo o výlučné doručení Papírových poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner a Šek Servis.

** V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o., je oprávněn předat Papírové poukázky určené k proplacení zástupci společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o., v rámci distribuce zboží společností Bidfood Czech Republic s.r.o., do provozovny Partnera. Částka určená k proplacení bude sloužit jako kredit na úhradu stávajících nebo budoucích závazků Partnera vůči společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o. Partner je oprávněn přiznat kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností Bidfood Czech Republic s.r.o. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit u poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner.

Tento Ceník služeb je platný od 14. 05. 2018 a je nedílnou součástí Smlouvy o zprostředkování a spolupráci. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

36208D

Kategorie	Služba	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner e stravenka	Cadhoc	Gallery Beta	Unišek	Unišek Unišek + FKSP*	Šek Dovolená	Šek Servis	Clean
DOVOLENÁ	Cestovní agentura			395	934*		534*	405		
	Cestovní kancelář			345	930*		530*	400		
	Lázeňské zařízení			347	932*		532*	402		
	Online prodej zájezdů			396	953*		553*	404		
	Ostatní rekreace			348	933*		533*	403		
	Ubytování			346	931*		531*	401		
KULTURA	Divadlo			397	937*	266	537*			
	Hrady a zámky			398	942*	267	542*			
	Kino			336	921*	240	521*			
	Koncerty a festivaly			399	938*	268	538*			
	Kulturní zařízení			338	923*	242	523*			
	Muzea a galerie			450	940*	269	540*			
	Muzikály			451	939*	270	539*			
	Ostatní kulturní vyžití			339	924*	243	524*			
	Předprodej vstupenek			337	922*	241	522*			
	ZOO a zábavní parky			454	941*	271	541*			
OSTATNÍ	Auto-moto příslušenství			356						
	Čistírna			364						702
	Dárkové předměty			304						
	Drogerie (hygienické potřeby)			306					604	701
	Dům a bydlení			303						
	Elektro			305						
	Foto služby			359						
	Hračky (dětské zboží a hračky)			300					610	
	Chovatelské potřeby			314						
	Klenoty			308						
	Kosmetika a kadeřnictví			310						
	Obuv			302					602	
	Oděvy			301					601	
	Ostatní služby			360						
	Papírnictví			452					608	
	Péče o dítě			357						
	Piercing, tetování			313						
	Pracovní oděvy			455						703
	Prodej paliva			352						
	Solárium			358						
	Sportovní potřeby			349						
	Zahrada, hobby			311						
	Železářství			351						
STRAVOVÁNÍ	Bar	113	813	378						
	Bufet, Bistro	102	802	367						
	Cukrárna	116	816	381					603	
	Čerpací stanice - občerstvení	118	818	383						
	FAST FOOD	103	803	368						
	Hotel, Motel, Penzion	115	815	380						
	Jídlna	100	800	365						
	Kavárna, Čajovna	114	814	379						
	Lahůdky	110	810	375						
	Maso-uzeniny	101	801	366					603	
	Výdejna občerstvení (pizza, kebab, grill, aj.)	124	824	461					611	
	Ostatní zařízení	112	812	377						

36208D

Kategorie	Služba	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner stravenka	Cadhoc	Gallery Beta	Unišek	Unišek Unišek + FKSP*	Šek Dovolená	Šek Servis	Clean
STRAVOVÁNÍ	Ovoce zelenina	105	805	370					603	
	Pekařství	106	806	371					603	
	Pizzerie	104	804	369						
	Potraviny	107	807	363					603	
	Prodej drůbeže	120	820	385					603	
	Prodej ryb	117	817	382					603	
	Restaurace	109	809	374						
	Rozvoz jídel	119	819	384						
	Smišené zboží	121	821	458					607	
	Supermarkety a Hypermarkety	108	808	309					609	
	Sýrárna	122	822	362						
	Vinotéka	123	823	361						
	Zdravá výživa	111	811	376						
SPORT	Adrenalin, relax, netradičně			333	918*	227	518*			
	Aquaparky a bazény			328	913*	256	513*			
	Bojové sporty			334	919*	228	519*			
	Fitness			330	915*	224	515*			
	Jezdectví			332	917*	226	517*			
	Míčové sporty			327	912*	221	512*			
	Ostatní sportovní vyžití			335	920*	229	520*			
	Tanec			331	916*	225	516*			
	Vodní sporty			387	936*	222	536*			
	Wellnes a sauna			456	954*	272	554*			
	Zábava: Bowling, Šipky...			326	911*	220	511*			
VZDĚLÁNÍ	Zimní sporty			329	914*	223	514*			
	Autoškola			343	928*	253	528*			
	Finance a controlling			393	951*	264	551*			
	Jazykové kurzy			340	925*	250	525*			
	Knihy			307	935	255	535			
	MBA, BBA			391	950	262	550			
	Ostatní vzdělávání			342	927	252	527			
	Počítačové kurzy			341	926*	251	526*			
	Pomaturitní studium, příprava na VŠ			394	952	265	552			
	Poradenství			389	946	260	546			
	Předškolní vzdělávání			388	945	259	545			
	Taneční kurzy			344	929*	254	529*			
ZDRAVÍ	Vysoká škola			392	949	263	549			
	Vzdělávání dětí			390	948	261	548			
	Estetická medicína			320	905	205	505			
	Lázeňské zařízení			315	900*	200	500*			
	Lékárna, Léčiva, hygienické prostředky			317	902*	202	502*		605	
	Optik			316	901	201	501			
	Ostatní zdravotní péče			325	910	210	510			
	Péče o tělo			323	908	208	508			
	Péče o zdraví			457	955	273	555			
	Rehabilitace			318	903*	203	503*			
	Masáže			312	956*	211	556*			
	Solné jeskyně			453	909*	209	509*			
	Vitamíny a doplňky výživy			386	941*	258	541*			
	Wellness			321	906	206	506			
	Zdravotní potřeby			322	907	207	507		606	
	Zdravotnické zařízení			319	904	204	504			

*Kódy označené hvězdičkou se vztahují k produktu Unišek+ FKSP.

36208D

Formulář | seznam provozoven

Firma / jméno a příjmení: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

IČ: 48379794

Údaje o provozovně č.

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL		WWW	
AKCEPTACE	/ Platebních karet: ANO ☐ NE ☐ / Jiných papírových stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Jiné		
	/ Jiných elektronických stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
	/ Jiných on-line benefit. systémů: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
KÓD SLUŽEB			
TERMINÁL	/ MPOS počet: / BPOS počet: / BPOS od banky:		
/ MID1:		/ TID pro MID1:	
/ MID2:		/ TID pro MID2:	
/ MID3:		/ TID pro MID3:	
OSTATNÍ	/ O2 pokladna:		/ Mobilní aplikace:

Údaje o provozovně č.

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL		WWW	
AKCEPTACE	/ Platebních karet: ANO ☐ NE ☐ / Jiných papírových stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Jiné		
	/ Jiných elektronických stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
	/ Jiných on-line benefit. systémů: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
KÓD SLUŽEB			
TERMINÁL	/ MPOS počet: / BPOS počet: / BPOS od banky:		
/ MID1:		/ TID pro MID1:	
/ MID2:		/ TID pro MID2:	
/ MID3:		/ TID pro MID3:	
OSTATNÍ	/ O2 pokladna:		/ Mobilní aplikace:

36208D

Formulář | seznam provozoven

Údaje o provozovně č.

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL		WWW	
AKCEPTACE	/ Platebních karet: ANO ☐ NE ☐ / Jiných papírových stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Jiné		
	/ Jiných elektronických stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
	/ Jiných on-line benefit. systémů: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
KÓD SLUŽEB			
TERMINÁL	/ MPOS počet: / BPOS počet: / BPOS od banky:		
/ MID1:		/ TID pro MID1:	
/ MID2:		/ TID pro MID2:	
/ MID3:		/ TID pro MID3:	
OSTATNÍ	/ O2 pokladna:		/ Mobilní aplikace:

Údaje o provozovně č.

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL		WWW	
AKCEPTACE	/ Platebních karet: ANO ☐ NE ☐ / Jiných papírových stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Jiné		
	/ Jiných elektronických stravenek: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
	/ Jiných on-line benefit. systémů: Edenred ☐ Sodexo ☐ Lidl ☐ Benefit Plus ☐ Jiné		
KÓD SLUŽEB			
TERMINÁL	/ MPOS počet: / BPOS počet: / BPOS od banky:		
/ MID1:		/ TID pro MID1:	
/ MID2:		/ TID pro MID2:	
/ MID3:		/ TID pro MID3:	
OSTATNÍ	/ O2 pokladna:		/ Mobilní aplikace:

36208D



noreplay@upcz.cz noreplay@upcz.cz ▼

Komu: koun.petr@seznam.cz

8. 10. 2018, 9:25

✉ Kód pro potvrzení smlouvy



Dobrý den,

zasíláme Vám kód pro potvrzení elektronické smlouvy na e-stravenku - kód "36208D" zadejte do vyznačeného pole v extranetu.

V případě dotazů prosím kontaktujte klientské oddělení: tel. 241 043 111 nebo na info@seky.cz.

S pozdravem tým,
Up Česká republika s.r.o.

730 160 130

Ludwigova