

Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností

1. Základní škola Lipník nad Bečvou, p. o.

Zastoupená Mgr. Lukášem Rejzkem, ředitelem
Se sídlem Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 449 40 343

Na straně příkazce (dále jen jako „*odběratel*“)

2. SCHOLA accounting omikron, s.r.o.

Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,
Se sídlem Holečkova 619/59, 150 00 Praha - Smíchov
Doručovací adresa: Kouřilkova 8, 750 02 Přerov
Zapsaná Městským soudem v Praze, Sp.Zn. C 260237
IČ: 052 23 181

Na straně příkazníka (dále jen jako „*poskytovatel*“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování mezd a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy. Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel provádí zpracování mezd poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu šesti let. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli.

III.

Práva a povinnosti odběratele

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

IV.

Čas plnění

Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Poskytovatel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno nejpozději 10. kalendářní den následujícího měsíce.

V.

Odměna zhotovitele

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši [redacted] číslo zaměstnance.

Odměna za zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:

- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů, je odměna za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo
- zaměstnanci, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je odměna osobního čísla navýšena [redacted] za každý další pracovněprávní vztah.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem **1. srpna 2018**.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII. Mlčenlivost, ochrana osobních údajů

Poskytovatel služeb je vůči odběrateli z pohledu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ v pozici zpracovatele osobních údajů dle článku 4 odst. 8 GDPR, odběratel v pozici správce osobních údajů.

Předmětem zpracování je zpracování osobních údajů, které zpracovatel získává od správce při poskytování služeb dle této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude prováděno po dobu nezbytně nutnou pro poskytování služeb dle této smlouvy, nejdéle po dobu trvání této smlouvy. Zpracování bude prováděno pomocí prostředků digitálních a manuálních, a to pouze za účelem řádného poskytnutí služeb dle této smlouvy.

Zpracovateli budou předávány osobní údaje, a to zejména jméno a příjmení, titul, vzdělání, datum narození, výše platu, rodné číslo, adresa, číslo bankovního účtu, osobní údaje o rodinných příslušnících a ostatní osobní údaje podobného typu nezbytné pro zpracování mezd a personalistky.

Kategoriemi subjektů osobních údajů jsou zaměstnanci odběratele jako správce osobních údajů a rodinní příslušníci zaměstnanců správce (v případech zpracování daňového přiznání zaměstnance a s tím související ověřování nároku zaměstnance na daňové zvýhodnění).

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že přijme veškerá bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření podle čl. 32 GDPR pro dosažení náležité ochrany osobních údajů a že bude zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu byly v rámci provádění služeb podle této smlouvy svěřeny ke zpracování, a bude je chránit odpovídajícími prostředky. Ke stejné mlčenlivosti zaváže všechny své zaměstnance, kteří se svěřenými osobními údaji přijdou do styku.

Osobní údaje budou zpracovávány pouze na základě doložených pokynů správce. Zpracovatel se dále zavazuje, že jako dalšího zpracovatele zapojí jen v souladu s čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR – tímto správce dává zpracovateli souhlas, že v rámci jím vykonávaných služeb může využít dalšího zpracovatele, pokud je takové zpracování obvyklé při výkonu činnosti, která je předmětem zpracování osobních údajů. Zpracovatel se dále zavazuje jednat v souladu s čl. 28 odst. 3 písm. a) až h) GDPR.

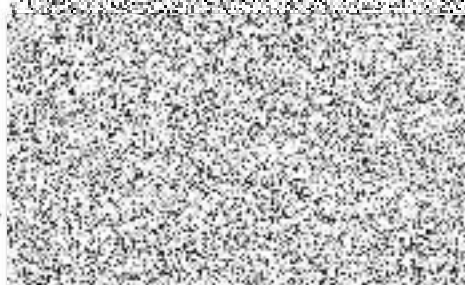
VIII. Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Lipníku nad Bečvou dne 1.8. 2018



Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povin. podílu občanů se ZPS
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ

PERSONALISTIKA

- vystavování pracovně-právních dokumentů (pracovní smlouvy, platové výměry, změny smluv, ukončení pracovního poměru atd.)
- hlídání platových postupů u zaměstnanců
- zabezpečení agendy Přihlášek a Odhlášek pracovníků na zdravotních pojišťovnách

DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky

Podrobnější členění je upravováno ústně dle potřeb objednatele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb zhotovitele