



Smlouva o dílo

Číslo zhotovitele: /O-S-RPRZ

Číslo objednatele:

na poskytování úklidových služeb a technické správy budovy dle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“) (dále jen „smlouva“ nebo „tato smlouva“) uzavřená mezi

Zhotovitelem:

INEX Česká republika s.r.o.

se sídlem: Neumanova 11, 412 01 Litoměřice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795

IČ : 61328987

DIČ: CZ61328987

bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: vtbbxic

zastoupená : Zdeněk Kulda, jednatel společnosti

(dále jen zhotovitel)

a

Objednatelem:

Česká republika - Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 7, P.O.BOX 12

140 96 Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

bankovní spojení: [REDACTED]

jednající [REDACTED], ředitelkou odboru 13 Hospodářské správy Generálního ředitelství cel (dále jen objednatel)

(objednatel a zhotovitel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

1.0.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb a technické správy budovy zhotovitelem v objektu objednatele, který se nachází na adrese [REDAKCE] Praha [REDAKCE] (dále jako „místo plnění“ nebo „objekt objednatele“) a úhrada za tyto práce a služby objednatelem. Prostory, četnosti a rozsah úklidových služeb, které budou na základě této smlouvy zhotovitelem v těchto prostorech prováděny, a rozsah technické správy budovy, ke které se zhotovitel touto smlouvou zavazuje (dále společně také jako „služby dle této smlouvy“), jsou uvedeny v příloze č. 1, 2 a 3 této smlouvy.

2.0.

Postup při provádění úklidových služeb a technické správy budovy

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby a technickou správu budovy vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí. Zhotovitel bude provádět služby dle této smlouvy od okamžiku její účinnosti.
- 2.2. Objednatel a zhotovitel budou v záležitostech týkajících se této smlouvy komunikovat zejména prostřednictvím pověřených osob uvedených v příloze č. 4 této smlouvy (dále také jako „pověření zaměstnanci“). Objednatel i zhotovitel se zavazují pověřené osoby seznámit s obsahem této smlouvy i s právy a povinnostmi z této smlouvy vyplývajícími.
- 2.3. Objednatel prostřednictvím pověřené osoby odsouhlasí provedené úklidové služby a technickou správu budovy za každý měsíc v elektronickém předávacím protokolu, který slouží jako podklad pro fakturaci. Pověřený zaměstnanec objednatele pro potvrzení elektronického předávacího protokolu obdrží nejpozději do 2 (dvou) dnů od podpisu této smlouvy na uvedenou emailovou adresu dle přílohy č. 4 této smlouvy přihlašovací jméno a heslo, pomocí nějž se přihlásí do aplikace zhotovitele na adrese www.inexc.cz/intranet.html, kde mu bude přístupný text smlouvy, elektronická provozní kniha (viz odst. 3.6. této smlouvy) a vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce připravený předávací protokol, v němž odsouhlasí převzetí služeb dle této smlouvy s možností případného vyjádření ke způsobu jejich provedení. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem musí být provedeno nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci. V případě nepotvrzení předávacího protokolu objednatelem do 5. kalendářního dne v měsíci se služby dle této smlouvy považují za převzaté bez vad a nedostatků. To neplatí, pokud byl elektronický předávací protokol zhotovitelem připraven později, než do 1 dne po skončení příslušného kalendářního měsíce. V takovém případě se lhůta pro potvrzení předávacího protokolu objednatelem automaticky prodlužuje o počet dní, po které trvalo prodlení zhotovitele s vyhotovením elektronického předávacího protokolu, resp. jeho zpřístupněním objednateli.

3.0.

Zhotovitel odpovídá objednateli

- 3.1. Za pravidelné provádění úklidových služeb v pracovních dnech v době Po – Pá: 08:00 – 10:30 hodin a za provádění technické správy budovy v pracovních dnech v době Po – Pá: mezi 08:00 – 13:00 hodin (přesná doba provádění je operativní dle aktuálního denního rozsahu prováděných činností, případně v čase dle dohody smluvních stran). Zhotovitel je povinen vždy dodržet četnost provádění úklidových služeb a technické správy budovy, která vyplývá z přílohy č. 1. až 3. této smlouvy.

- 3.2. Zhotovitel se zavazuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat. Zhotovitel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb nebo technické správy budovy či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.
- 3.3. Za to, že všichni jeho zaměstnanci provádějící pro objednatele služby dle této smlouvy jsou zdravotně a odborně způsobilí tyto služby vykonávat a jsou trestně bezúhonní. Nejpozději do 7 (sedmi) dnů od podpisu této smlouvy předá zhotovitel objednateli seznam svých zaměstnanců (s uvedením jména, příjmení, data narození a státní příslušnosti), kteří budou vstupovat do místa plnění za účelem plnění předmětu smlouvy (dále jen „seznam“). Přílohou seznamu budou výpisy z rejstříku trestů všech zaměstnanců uvedených v seznamu ne starší než 90 dnů ode dne vyhotovení seznamu. V seznamu budou uvedeni i zaměstnanci, kteří prováděli služby dle této smlouvy v době od podpisu smlouvy do předání seznamu objednateli. V případě personální změny je zhotovitel povinen nejpozději v den, kdy noví zaměstnanci začnou vykonávat služby dle této smlouvy, dodat objednateli aktualizovaný seznam včetně výpisů z rejstříku trestů ne starší 90 dnů (od aktualizace seznamu) od nových zaměstnanců. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění (neplatí pro období od podpisu smlouvy do předání seznamu objednateli).
- 3.4. Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb, za dodržování zásad environmentálního chování a zásad BOZP a PO tak, jak si je předepsal v Integrovaném systému jakosti, environmentu a BOZP, a to ze strany všech zaměstnanců zhotovitele. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou při plnění služeb dle této smlouvy dodržovat zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášku č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Za dodržování zásad systému „Managementu bezpečnosti informací“ (ISMS) a za skutečnost, že zaměstnanci zhotovitele nejsou pro objednatele po této stránce bezpečnostním rizikem.
- 3.6. Za zavedení provozní knihy. Tato provozní kniha bude vedena jako elektronický nástroj komunikace mezi zhotovitelem a objednatelem on-line. Zhotovitel ji vytvoří nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po podpisu této smlouvy na svých intranetových stránkách a pomocí přístupových údajů (viz odst. 2.3. této smlouvy) zajistí možnost komunikace u pověřených zaměstnanců objednatele. Pověřený zaměstnanec zhotovitele i objednatele uvedení v příloze č. 4 této smlouvy se budou pravidelně seznamovat s obsahem v této provozní knize. Do provozní knihy budou zapisovány veškeré údaje o vícepracích, zapisovány reklamace a následné zápisy o odstranění reklamací atd. Komunikace je přístupná i nadřízeným pracovníkům zhotovitele, pro zajištění centrální kontroly.
- 3.7. Za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil zhotovitel nebo jeho zaměstnanci objednateli nebo třetím osobám neodborným konáním, používáním přístrojů a prostředků, na které nebylo vydáno prohlášení o shodě, dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisů tento zákon provádějících, porušením zákonných nebo smluvních povinností při plnění předmětu této smlouvy, a to do plné výše škod tímto způsobených a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.

- 3.8. Pro účel dle odst. 3.7. této smlouvy má zhotovitel sjednáno „Pojištění odpovědnosti za škodu“ na pojistnou částku 20 000 000,- Kč u pojišťovny Kooperativa se spoluúčastí 2 500,- Kč. Toto pojištění bude mít platnost po celou dobu trvání této smlouvy. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele kdykoli pojistnou smlouvu předložit objednateli k nahlédnutí.
- 3.9. V případě, že to bude objednatel požadovat, zavazuje se zhotovitel k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
- 3.10. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že zhotovitel odpovídá také za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést určitou činnost samostatně.
- 3.11. Zhotovitel rovněž odpovídá objednateli za seznámení svých zaměstnanců s aktuálními interními předpisy objednatele, především dotčenými částmi Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v objektu objednatele, které poskytl objednatel z důvodu proškolení zaměstnanců zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje, že on i jeho zaměstnanci budou uvedené předpisy při plnění předmětu této smlouvy dodržovat.
- 3.12. Za poskytování informací pověřeným zaměstnancům objednatele, uvedeným v příloze č. 4, při zjištění závad v objektu objednatele a to i závad v BOZP a PO. Za prokazatelné předání informace se považuje zápis do provozní knihy.
- 3.13. Zhotovitel je povinen poučit své zaměstnance o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty, které se nacházejí v místě plnění, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
- 3.14. Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech výkonu služeb dle této smlouvy, pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 3.15. Zároveň je zhotovitel povinen chovat se při používání vody a energií v místě plnění jako dobrý hospodář.
- 3.16. Za předání „Seznamu rizik“ kterými by mohl zhotovitel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců nebo návštěvy objednatele, a to neprodleně po vzniku rizik a v případě, že to nebude možné, nejpozději následující pracovní den po jejich vzniku.

4.0.

Objednatel se zavazuje zhotoviteli

- 4.1. Umožnit pověřeným osobám zhotovitele a osobám uvedeným v seznamu dle odst. 3.3. této smlouvy přístup do objektu objednatele za účelem provádění úklidu a technické správy budovy, včetně nezbytného technického vybavení.

- 4.2. Vyčlenit bezplatně prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání zaměstnanců zhotovitele, které odpovídají počtu zaměstnanců zhotovitele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy, jsou uvedeni v seznamu a odpovídají obecně platným hygienickým předpisům.
- 4.3. Předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, apod.) a to alespoň 30 dní předem.
- 4.4. Prokazatelně dát k dispozici zhotoviteli dotčené části Vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO a „Seznam rizik“ kterými by mohl objednatel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců zhotovitele platné v místě plnění, min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.
- 4.5. Prokazatelně proškolit zástupce zaměstnanců zhotovitele – vedoucí střediska uvedené v příloze č. 4 - z dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v objektu objednatele (v místě provádění služby) a to včetně aktualizovaných platných změn. O proškolení zaměstnanců zhotovitele pořídí pověřená osoba objednatele záznam, který podepíše všichni proškolení zaměstnanci zhotovitele. Záznam bude ve dvou vyhotoveních, z nich jedno si ponechá pověřená osoba objednatele a jedno vyhotovení zašle na adresu zhotovitele k založení.
- 4.6. Předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění nebo technické správy budovy. Za prokazatelné předání informace se považuje zápis do provozní knihy.
- 4.7. Prokazatelně předat prostory určené k plnění předmětu smlouvy (objekt objednatele) formou protokolu. V protokole bude zaznamenán stav předávaných prostor, v případě nutnosti doplněný fotodokumentací.
- 4.8. Poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění předmětu smlouvy.
- 4.9. Umožnit zhotoviteli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.
- 4.10. Plánovat provádění služeb dle této smlouvy s předepsanou četností méně než jednou měsíčně (např. mytí oken, čištění koberců atd.). Z důvodu plánování a následného hladkého průběhu provedení takové služby vydá objednatel zhotoviteli požadavek na provedení takových služeb nejméně 3 měsíce před požadovaným termínem provedení. Konkrétní služby a termíny jejich realizace objednatel konzultuje a optimalizuje společně s vedoucím střediska dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- Pokud požadavek na provedení služby s předepsanou četností provádění méně než jednou měsíčně nebude vystaven způsobem stanoveným v předchozím odstavci, bude termín realizace stanoven zhotovitelem.
- 4.11. Objednatel souhlasí v případě nutnosti s využitím svých lékárníček v objektu i zaměstnanci zhotovitele, kteří vykonávají činnost na předmětu zakázky.

5.0.

Standardní kvalita služeb a práva objednatele z vadného plnění

- 5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací a technické správy budovy jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zaměstnance zhotovitele, který je uveden v příloze č. 4.
- 5.2. Za vadu úklidových služeb a služeb technické správy budovy se pro účely této smlouvy považuje služba provedená v nestandardní kvalitě nebo nevhodnými prostředky nebo způsobem, v důsledku kterého stav věci nebo prostoru (případně celé budovy) omezuje jejich standardní užívání. Za vadu služby poskytované dle této smlouvy se považuje také její neprovedení, nebo provedení neúplné, nebo její provedení v rozporu s ustanoveními této smlouvy (např. nedodržení předepsané četnosti služeb apod.).
- 5.3. Zhotovitel je povinen okamžitě a bezúplatně odstranit objednatelům oprávněně reklamovanou vadu na provedeném úklidu ihned, nejpozději však do 24 hod. od nahlášené reklamace, pokud objednatel neurčí lhůtu pozdější. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je zhotovitel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována, nebo ve lhůtě pozdější určené objednatelům. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit oprávněnou vadu na provádění technické správy budovy nejpozději v termínu odpovídajícím druhu a povaze vady, který si odsouhlasí s objednatelům.
- 5.4. Objednatel je oprávněn reklamovat vady kvality a rozsahu služeb prostřednictvím svého pověřeného zaměstnance, a to jejich osobním nebo telefonickým ohlášením pověřenému zaměstnanci zhotovitele, kterému pověřený zaměstnanec objednatelů zároveň oznámí lhůtu pro odstranění vad, která bude v souladu s odst. 5.3. této smlouvy. O reklamaci musí být osobně nebo telefonicky informován pověřený zaměstnanec zhotovitele. Lhůty pro uplatnění reklamace způsobu provedení/neprovedení služeb dle této smlouvy jsou u zjevných vad: u denních služeb den, kdy měly být/byly služby provedeny, u ostatních služeb nejpozději do 1 (jednoho) pracovního dne poté, co měly být/byly provedeny. U skrytých (na pohled ne zjevných) vad služeb technické správy budovy je lhůta pro uplatnění reklamace do 1 (jednoho) pracovního dne od zjištění vad objednatelům. Na základě předání reklamace pověřenému zaměstnanci zhotovitele provede objednatel zápis o reklamaci do provozní knihy s uvedením data a času předání reklamace a lhůty pro odstranění vad. Po odstranění vad o tom učiní strany smlouvy záznam do provozní knihy včetně uvedení data odstranění.
- 5.5. V případě, že zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě uvedené v provozní knize dle odst. 5.4. této smlouvy, učiní o tom objednatel záznam do provozní knihy. Objednatelům v důsledku neodstranění vady v určené lhůtě vznikne právo na slevu z ceny služeb ve výši 2 % z celkové měsíční ceny služeb uvedené v čl. 6 této smlouvy (z ceny úklidových služeb nebo služeb technické správy budovy, podle toho, kterých služeb se reklamace týká) a to za každou vadu samostatně.

6.0.

Platební podmínky

- 6.1. Smluvní cena za úklidové služby odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy činí **13 753,00 Kč** / kalendářní měsíc bez DPH, k tomu bude účtováno DPH 21% ve výši Kč 2 888,13, tj. **16 641,13 Kč s DPH**/kalendářní měsíc. Smluvní cena za technickou správu budovy odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v příloze č. 3 této smlouvy činí **11 855,00 Kč** / kalendářní měsíc bez DPH, k tomu bude účtováno DPH 21% ve výši Kč 2 489,55, tj. **14 344,55 Kč s DPH**/kalendářní měsíc.
- 6.2. Celková souhrnná cena za služby poskytnuté na základě této smlouvy nesmí překročit částku ve výši 1 999 999 Kč bez DPH.

- 6.3. Placení bude probíhat v měsíčních splátkách na základě faktury (daňového dokladu) vystavené zhotovitelem. Právo zhotovitele fakturovat cenu za služby poskytované dle této smlouvy počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby provedeny. Zhotovitel je povinen od fakturované ceny služeb odečíst případnou slevu dle odst. 5.5. této smlouvy, pokud na ni objednateli vznikl v příslušném kalendářním měsíci nárok. Povinnou přílohou faktury bude kopie elektronického předávacího protokolu dle odst. 2.3. této smlouvy.
- 6.4. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
- 6.5. Splatnost řádně vystavené faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů a této smlouvy bude 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 6.6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen předávací protokol, nebo nebyla-li z ceny služeb odečtena sleva dle odst. 5.5. této smlouvy přesto, že na ní objednateli vznikl nárok. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
- 6.7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
- 6.8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Objednatel neposkytuje zálohy.

7.0. Zvláštní ujednání

- 7.1. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za důvěrné a nezpřístupní je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu smluvního partnera.
- 7.2. Jakékoliv informace zjištěné při provádění služeb dle této smlouvy zhotovitelem či jím pověřenými osobami jsou důvěrného charakteru. Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou (nesdělí, nezpřístupní) třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy ani je ve prospěch svůj nebo jiného nevyužijí.
- 7.3. Povinnosti dle tohoto článku smlouvy trvají i po ukončení její platnosti.

8.0.

Výpověď, odstoupení a smluvní sankce

- 8.1. Tuto smlouvu je možno vypovědět písemně s šesti měsíční výpovědní dobou, jejíž běh počne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být vždy doručena písemně druhé straně, doporučeným dopisem.
- 8.2. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů dle OZ nebo z důvodů uvedených v této smlouvě. Odstoupením od smlouvy závazek zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se zhotovitelem řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení.
- 8.3. V případě, že bude objednatel v prodlení se splatností faktur o více než 15 dní po datu splatnosti, zhotovitel ho písemně vyzve k zaplacení a určí mu dodatečnou lhůtu k úhradě ceny služeb (minimálně 7 dní). V případě, že objednatel neuhradí fakturu ani v této dodatečné lhůtě, je zhotovitel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 8.4. Objednatel považuje za důvod pro odstoupení od této smlouvy zejména tyto případy:
- nedodržení ujednání dle článku 7 této smlouvy zhotovitelem;
 - opakované závady v provádění úklidu a technické správy budovy, na které byl zhotovitel prokazatelně upozorněn dle ustanovení v odst. 5.4.a které jako reklamaci neodstranil ve stanovené lhůtě;
 - zhotovitel nedodrží povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu dle odst. 3.8. této smlouvy po celou dobu jejího trvání a ve stanovené výši;
 - úklid bude prováděn osobou, u které nebyla splněna podmínka trestní bezúhonnosti dle odst. 3.3. této smlouvy;
 - zhotovitel nebo jeho zaměstnanci přes opakované stížnosti objednatele nadále porušují ustanovení odst. 3.4. nebo 3.13. této smlouvy
- 8.5. V případě porušení povinnosti zhotovitele mít sjednané pojištění dle odst. 3.8. této smlouvy po celou dobu její platnosti a ve sjednané výši je zhotovitel objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý měsíc, ve kterém byla tato povinnost porušena.
- 8.6. V případě prodlení zhotovitele s předáním seznamu dle odst. 3.3. této smlouvy objednateli ve stanovené lhůtě nebo v případě prodlení se zpřístupněním aplikace zhotovitele pověřené osobě objednatele oproti lhůtě dle odst. 2.3. této smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení.
- 8.7. V případě, že objednatel bude v prodlení s platbou faktury vystavené dle čl. 6 této smlouvy o více než třicet (30) kalendářních dnů, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

- 8.8. Smluvní sankce sjednané v této smlouvě jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné faktury na jejich zaplacení druhé smluvní straně. To neplatí pro slevy dle odst. 5.5. této smlouvy, které je zhotovitel povinen odečítat od ceny služeb.
- 8.9. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 1806 OZ ve vztazích, které byly založeny touto smlouvou.

9.0.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání limitní částky ve výši 1 999 999,- Kč bez DPH za služby poskytované na základě této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, kdy se celková částka uhrazená objednatelem na základě této smlouvy přiblíží limitní částce, tak že by další fakturace již překročila limitní částku.
- 9.3. V případech, kdy dojde k neobvyklé situaci nebo závažnému případu neplnění nebo porušení některého z ustanovení smlouvy, které nelze řešit s pověřenými zaměstnanci zhotovitele k vyřizování běžných záležitostí (viz příloha č. 4), lze si vyžádat provozního ředitele společnosti, který se v nejbližším možném termínu dostaví k vyřešení situace.
- 9.4. Smluvní cena za provedené práce se může změnit 1x ročně úměrně změně inflace vyjádřené přírůstkem průměrného indexu oborové inflace za 12 měsíců posledního hodnoceného roku oproti průměru 12-ti měsíců roku předchozího. Podmínkou takové změny fakturační ceny je souhlas obou smluvních stran vyjádřený uzavřením písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.5. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy strana mohla poprvé právo uplatnit.
- 9.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel jako veřejný zadavatel zveřejní tuto smlouvu na svém profilu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel může smlouvu zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
- 9.7. Případné spory vzniklé mezi smluvními stranami se obě smluvní strany pokusí vyřešit přednostně dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou spory řešeny věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.8. Pro účely doručování písemností mezi smluvními stranami platí adresy uvedené v záhlaví smlouvy nebo adresy sdělené písemně druhé straně. Pokud se smluvní straně nepodaří doručit druhé smluvní straně na tuto adresu, smluvní strana se pokusí o opětovné doručení. V případě, že se ani podruhé nepodaří smluvní straně doručit, považuje se 3. den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli za den doručení, i když se adresát o ní nedozvěděl. Smluvní strany si mohou v případě, že to povaha písemnosti připouští, vzájemně doručovat také prostřednictvím svých datových schránek (viz např. odst. 6.5. této smlouvy). V takovém případě platí pravidla pro doručování prostřednictvím datové schránky dle platných právních předpisů (zejména zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů).

- 9.9. Změny a doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě vlastnoručně podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné způsoby změn této smlouvy jsou neplatné a strany jimi nejsou vázány. Výjimkou z tohoto pravidla jsou změny pověřených osob uvedených v příloze č. 4 této smlouvy, které lze provést bez uzavření dodatku k této smlouvě. Změnu v pověřených osobách je smluvní strana povinna druhé smluvní straně sdělit zasláním písemného oznámení v souladu s odst. 9.8. této smlouvy. Změna bude účinná až od okamžiku prokazatelného doručení oznámení smluvní straně, které bylo adresováno.
- 9.10. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran pouze, pokud s tím druhá smluvní strana vyjádří písemný souhlas.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 9.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- 9.13. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právní vztahy smluvních stran ustanoveními OZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR v platném znění.
- 9.14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:


Seznam příloh :

- | | |
|-------------|---|
| Příloha č.1 | Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů |
| Příloha č.2 | Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací |
| Příloha č.3 | Rozsah prací technická správa budovy |
| Příloha č.4 | Seznam pověřených zaměstnanců zhotovitele a objednatele |
| Příloha č.5 | Výpis z OR zhotovitele |
| Příloha č.6 | Kopie registrace plátce zhotovitele |
| Příloha č.7 | Kopie registrace plátce objednatele |
| Příloha č.8 | Registr rizik zhotovitele |

V Litoměřicích dne

V Praze dne

.....
Zdeněk Kulda
jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.
(zhotovitel)

.....

ředitelka odboru 13 GŘC
Hospodářské správy
(objednatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo
Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů

KANCELÁŘE A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, OSTATNÍ PROSTORY

Denní práce (podle sjednaného pracovního rytmu)

- » vyprazdňování odpadkových košů
- » vytírání podlah namokro, vysávání koberců
- » stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m

Týdenní práce: » odstranění ohmatků ze dveří a prosklení

Měsíční práce: » stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
» stírání prachu z radiátorů

CHODBY, SCHODIŠTĚ, HALY, RECEPCE

Denní práce (podle sjednaného pracovního rytmu)

- » vyprazdňování odpadkových košů
- » vytírání podlah namokro, vysávání koberců
- » stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m

Týdenní práce: » odstranění ohmatků ze dveří
» otírání zábradlí namokro

Měsíční práce: » stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
» stírání prachu z radiátorů

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Denní práce (podle sjednaného pracovního rytmu)

- » vyprazdňování odpadkových košů
- » čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla atd.)
- » vytírání podlah na mokro
- » odstraňování skvrn ze dveří a z keramického obložení
- » čištění zrcadel
- » doplnění hygienických prostředků do příslušných zásobníků
- » stírání prachu z volných ploch, parapetů a zásobníků do výše 1,7 m

Týdenní práce: » odstranění ohmatků ze dveří

Měsíční práce: » stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
» stírání prachu z radiátorů

ROČNÍ ÚKLIDOVÉ PRÁCE ZAHRNUTÉ PAUŠÁLU

- » 2x ročně - mytí oken a mříží,
- » 1 x ročně - extrakční čištění koberců v kancelářích v rozsahu 526,6 m²,
- » 2 x ročně - extrakční čištění koberců na chodbách a schodištích v rozsahu 115,9 m²
- » 1 x ročně - čištění čalouněného nábytku (14 kancelářských židlí, 2 kancelářská křesla, 1 sedací souprava)

PŘEHLED HYGIENICKÝCH SYSTÉMŮ A MATERIÁLŮ OBSAŽENÝCH V PAUŠÁLNÍ CENĚ

- » Tekuté mýdlo Vione 5 l
- » Pap.ručníky zelené, 1 vrstvý, recykl , skládané, 250 ks v bal.

- » Toal.papír Jumbo 190, 2 vrstvý, recykl
- » Larrin pisoár tablet 900 g

Paušální částka zahrnutá v ceně úklidu je zpracována pro max. počet 45 pracovníků, kteří se budou v objektu pohybovat.

SPECIFIKACE PROVÁDĚNÝCH ČINNOSTÍ

Provádění provozně technických služeb na zařízeních tak, aby byl zajištěn bezpečný a spolehlivý provoz zařízení dle projektovaných parametrů a platných předpisů.

1. Obsluha a vizuální kontrola technologických zařízení odborně způsobilými pracovníky s odbornou kvalifikací dle ustanovení § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. a s kvalifikací instalatér.
2. Provádět pravidelné prohlídky a periodické kontroly provozního a technického stavu zařízení. Plán kontrolní a údržbové činnosti bude zpracován do 2 měsíců od převzetí zařízení v souladu s platnými předpisy, návody na obsluhu zařízení a směrnicemi zhotovitele.
3. Zajistit předepsané periodické revize, servisní a technické prohlídky zařízení pevně spojených s budovou, které jsou dány zákonnými normami, obecnými předpisy, nebo požadavky výrobce zařízení (dle předložených a schválených cenových nabídek na základě samostatné objednávky).
4. Provádět běžnou provozní údržbu objektu technického zařízení objektu vč. spotřebního materiálu (jedná se o drobný materiál např. těsnění, spojovací materiál, mazadla, spotřební materiál k údržbovému nářadí aj.) Spotřební materiál je zakalkulován v paušálním měsíčním poplatku.
5. Provádět drobné lokální opravy malování, omítek do 1 m² vč. barev, jádrové omítky atp.
6. Kontrola a čištění vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, mísících baterií, sprch, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů a kuchyňských linek
7. Čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům
8. Kontrolu funkčnosti termostatických hlav s elektronickým řízením
9. Kontrola funkčnosti hlásiče kouře včetně výměny zdroje
10. Drobné lokální opravy jednotlivých vrchních částí podlah (v rozsahu max. 1m²) a drobné lokální opravy podlahových krytin (v rozsahu max. 1m²) a drobné lokální opravy prahů a lišt. Jako drobná lokální oprava je uvažováno např. obnovení nátěru podlahy, nikoliv výměna atp. Jako drobná lokální oprava jsou uvažovány práce, které je schopna provést běžná údržba zhotovitele na místě bez pomoci zvláštního vybavení.
11. Drobné lokální opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří bytu a opravy kování, klik, rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřních prostor bytu. Jako drobná lokální oprava jsou uvažovány práce, které je schopna provést běžná údržba zhotovitele na místě bez pomoci zvláštního vybavení a není na to nutné sjednávat externí pracovník. Jedná se o promazání, uvolnění atp.

Zhotovitel dále zajistí servisní opravy a revize nad rámec paušální částky za předmět této smlouvy (zhotovitel zajistí cenovou nabídku a bude realizováno pouze na samostatnou objednávku):

1. Zajistí výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt
2. Zajistí plynových kotlů a spalinových cest, včetně zajištění pravidelných revizí a kontrol plynových kotlů a spalinových cest
3. Zajistí servis tlakových nádob včetně zajištění pravidelných revizí
4. Zajistí revize plynových rozvodů
5. Zajistí servis a revize hasicích přístrojů PHP, které jsou v majetku Generálního ředitelství cel
6. Zajistí opravy vybavení a technického zařízení budovy nad rámec drobných oprav