

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy:1209.....

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Název	Městská část Praha 7
Sídlo	nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7
– Holešovice, 170 00	
IČO	00063754
Bankovní spojení	
Číslo účtu	

Zastoupena spol. 7U s.r.o., IČO: 264 18 274, se sídlem Ortenovo náměstí 12a, Praha 7 – Holešovice, 170 00, korespondenční adresa: Komunardů ev. č. 46, Praha 7 – Holešovice, 170 00, na základě plné moci ze dne 28. 8. 2017.
na straně druhé jako „Objednatel“

1. Zhotovitel: **ATAK - úklidový servis s.r.o.,** Velvarská 17, 160 00 Praha 6

zastoupený: **Danou ŽAMPACHOVOU**
jednatelkou

IČO: 26 47 56 77
DIČ: CZ 26 47 56 77

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Městský soud v Praze, odd. C, vl. č. 84667
bankovní spojení: ČSOB Praha 6, č. ú. 171696954/0300

II.

VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Místo provádění prací: úklid společných prostor domu v ul. Milady Horákové 84/851, Praha 7 – Bubeneč.

III.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje, že provede pro objednatele opakovaně předmět díla – úklid společných prostor - dle přílohy č. 1 – „harmonogram úklidových prací“, který je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.2. Mimořádný úklid
Zhotovitel provede i další úklidové práce a to na základě zvláštního písemného požadavku objednatele, v němž budou stanoveny podmínky a cena

IV.

DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku III. této smlouvy od 1. 10. 2018 na dobu neurčitou.
- 4.2. Zhotovitel bude provádět předmět díla v pracovních dnech, s použitím vlastních úklidových prostředků, vlastními pracovníky, jejichž bezúhonnost doloží na žádost objednatele výpisem z rejstříku trestů a odpovídá plně za škody, případně jimi způsobenými.
- 4.3. Zhotovitel zajistí, aby v průběhu provádění díla byli přítomni v prostorách pouze zaměstnanci určení k provedení tohoto díla. Dále zhotovitel zajistí, aby se jeho zaměstnanci zdržovali v prostorách pouze po dobu nezbytně nutnou k provedení díla.

V.

SOUČINNOST A PODKLADY ZHOTOVITELE

- 5.1. Předmět plnění dle článku III. této smlouvy zhotovitel vykoná a splní na základě následujících podmínek:
- 5.2. V rámci své součinnosti se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli po dobu provádění zakázky prostory pro uložení úklidových prostředků a pro převlečení zaměstnance zhotovitele.

VI.

ÚPLATA

- 6.1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je stanovena dohodnutou cenou.
- 6.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli úplatu za činnosti v rozsahu čl. III. této smlouvy ve výši:

Běžný úklid za 1 měsíc

Cena v Kč

Celková cena úklidu za 1 měsíc bez DPH:

1.320,-

K ceně bude připočtena DPH dle platných předpisů

Celková cena úklidu bude tvořena součtem ceny bez DPH + DPH

- 6.3. Výše úplaty může být po dohodě obou stran upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

VII.

ZPŮSOB A FORMA PLACENÍ

- 7.1. Provedené práce budou placeny na základě faktur.
- 7.2. Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:
- adresa, sídlo, DIČ, IČO zhotovitele
 - číslo smlouvy
 - označení zakázky
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu pro příjem platby
 - razítko zhotovitele a podpis oprávněné osoby
- 7.3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě objednatel je oprávněný vrátit ji neprodleně v době její splatnosti zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta začne plynout doručením doplněné faktury objednateli
- 7.4. V případě přerušení činnosti z jakéhokoliv důvodu, tj. že zhotovitel bude provádět své práce jen po část měsíce, přísluší mu poměrná část vypočtená podle počtu dní resp. hodin z celkové částky.
- 7.5. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od doručení objednateli.

VIII.

SMLUVNÍ POKUTY

Smluvní strany se dohodly, že:

- 8.1. V případě prodlení uhrazení faktur zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení 0,5% z fakturované částky.
- 8.2. V případě prodlení prací z důvodů nesplnění povinností zhotovitele dle čl. III. této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý den prodlení.
- 8.3. Případné reklamace na kvalitu práce uplatní objednatel do 24 hodin po úklidu. Smluvní strany se v tomto případě zavazují prověřit každý takový případ společně na místě a o zjištěných skutečnostech sepsat stručný zápis. Zhotovitel se zavazuje nedostatky odstranit do 24 hodin. Neodstraní-li zhotovitel nedostatky v uvedené lhůtě, zaplatí objednateli sankční pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.

IX.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 9.1. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nezpřístupní třetí osobě bez jeho písemného souhlasu nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely, jako pro plnění podmínek této smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel bude při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v odpovídající kvalitě.
- 9.3. Zhotovitel vyhlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu čl. III. této smlouvy. Jestliže objednatel o to požádá, je zhotovitel povinen umožnit mu nahlédnout do živnostenského oprávnění.
- 9.4. Zhotovitel odpovídá za škodu prokazatelně vzniklou při provádění díla nebo v souvislosti s jeho prováděním způsobenou zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci tj. za škodu vzniklou poškozením, zničením, ztrátou, odcizením zařízení nebo vybavení prostor, písemností a dalších nosičů dat atd.
- 9.5. Zhotovitel se v tomto případě zavazuje uhradit objednateli případné škody způsobené zaměstnanci zhotovitele a vyhlašuje, že je pro takový případ pojištěn.
- 9.6. Zhotovitel se zavazuje v případě onemocnění zaměstnance zhotovitele, či absence z jiného důvodu, zajistit náhradní pracovní sílu okamžitě a to tak, aby nebyl narušen harmonogram běžného úklidu.
- 9.7. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou s výpovědní lhůtou 2 měsíce bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 9.8. Promítnutí vlivu inflace bude zohledněno v dodatcích této smlouvy na základě míry inflace vyhlášené ČSÚ pro jednotlivá léta. Platnost stávající ceny je do 31.12.2019.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

10.2. Měnit, doplňovat nebo rušit smlouvu je možné jen po vzájemné dohodě formou písemných dodatků.


10.3. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.

10.4. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dní od doručení dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

10.5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, ze kterých jedno si ponechá objednatel a jedno si ponechá zhotovitel.

10.6. Vztahy vzniklé na základě této smlouvy a smlouvou neupravené se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku.

V Praze dne: 1. 10. 2018



Dana Žampachová
ATAK - úklidový servis s.r.o.

ATAK - úklidový servis s.r.o.
Velvarská 17, 160 00 Praha 6
IČO: 26475677 DIČ: CZ26475677

V Praze dne: 1. 10. 2018



Mgr. Tomáš Trnka
jednatel společnosti 7U s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

- | | |
|---------------|--|
| 1 x týdně | <ul style="list-style-type: none">▪ zametení schodiště , podest a vstupní chodby▪ otření prachu ze zábradlí▪ mytí schodiště,podest a vstupní chodby▪ otření okenních parapetů▪ vyklepání všech rohoží u vstupních dveří a vytření pod nimi▪ zametení a odklizení listí a odpadků s chodníku |
| 1 x za měsíc | <ul style="list-style-type: none">▪ umytí vstupních dveří včetně skel▪ vymetení pavučin ze stěn▪ zametení a mytí chodby sklepů▪ roznos složenek |
| 1 x za ½ roku | <ul style="list-style-type: none">▪ umytí osvětlovacích těles▪ generální úklid▪ mytí oken v mezipatrech |
| dle potřeby | <ul style="list-style-type: none">▪ úklid po řemeslnících a haváriích (fakturováno zvlášť) |

1. Zhotovitel: ATAK - úklidový servis s.r.l.s.,
Velvarská 17, 160 00 Praha 6

zastoupený: Danou ŽAMPACHOVOU
jednatelem

ICO: 26 47 56 77

DIC: CZ 26 47 56 77

Telefon: 235302060, 603471985

Fax: 235302062

Městský soud v Praze, odd. C, vl. E. 24867

bankovní spojení: ČSGB Praha 6 - C.Ú. 1710009546/00