

<p>Předávací prostor</p>	<p>Předávací prostor je určen k předávání informací mezi institucemi a k předávání mezi klíčovými fázemi procesu uvnitř institucí.</p> <p>Obsahuje dokumenty a odkazy na strukturovaná data, které jsou finálním výstupem předchozí fáze procesu. Strukturovanými daty jsou typicky odkazy na vrstvu právního aktu.</p> <p>postoupení: <i>instituce, která informaci předává (postupuje), vloží do předávacího prostoru předávané informace, typicky vrstvu návrhu a sadu podepsaných PDF s časovými značkami</i></p> <p>datum postoupení: <i>předávací prostor zaznamená datum a čas postoupení informací v předávacím prostoru adresátovi</i></p> <p>převzetí: <i>instituce, která informaci přebírá (mechanismus „převzetí“), provede převzetí informací do svého prostoru fáze (příslušné fáze legislativního procesu řízeného přebírající institucí)</i></p> <p>datum převzetí: <i>předávací prostor zaznamená datum a čas převzetí</i></p> <p>I v případech, kdy se nejedná o oficiální doručování mezi institucemi a stanovení lhůt projednání, bude v rámci eLegislativy používán stejný princip předávání přes předávací prostor. Jedná se například o předání návrhu Senátního návrhu zákona k projednání v Senátu.</p>
<p>Doprovodný dokument</p>	<p>Doprovodný dokument je dokument, který doprovází právní akt či věcný záměr v principu po celou dobu procesu. V procesu se vyskytuje pouze jednou.</p>
<p>Procesní dokument</p>	<p>Procesní dokument je výsledkem nějaké aktivity v rámci procesu a jeho vznik je principiálně spojen s průchodem stavem procesu. Opakovaný průchod stavem procesu znamená novou instanci procesního dokumentu.</p>
<p>Strukturovaný dokument</p>	<p>Strukturovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty vznikají v e-Šabloně • Základem pro dokument je šablona strukturovaného dokumentu (pracuje s fragmenty), která definuje jeho strukturu a pravidla. <p>Obsah dokumentu tvoří uživatel v e-Šabloně, mimo jiné pomocí vkládání bloků generovaného obsahu.</p>

Souborový dokument	<p>Souborový dokument je dokument vytvořený v textovém editoru.</p> <ul style="list-style-type: none">• Základem pro dokument je obvykle šablona dokumentu ve formátu MS Word.• Obsah dokumentu (text) tvoří uživatel za pomoci podpůrných nástrojů pro tvorbu dokumentů, které poskytují obsah, který může uživatel do dokumentu vložit.• Výsledný obsah (jeho struktura, typografické vlastnosti, grafický vzhled) není systémem kontrolován ani validován.• Do systému eLegislativa primárně nevstupuje původní editovatelná verze, ale výsledná verze v PDF (případě doplněná i editovatelnou verzí).
--------------------	--

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<i>Přehled dopadů</i>			
	<p>Věcný záměr zákona (dále jen „věcný záměr“) vypracovávají ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy (dále jen „Předkladatel“) a předkládají jej k projednání vládě před vypracováním návrhu zákona, a to v případě, že věcný záměr je obsažen v plánu legislativních prací vlády.</p> <p>Do plánu legislativních prací vlády se věcný záměr zařadí, jestliže</p> <p>a) dosavadní zákon má být nahrazen koncepčně novou zákonnou úpravou, nebo</p> <p>b) obsah návrhu zákona má spočívat v úpravě věcí, které dosud nejsou v právním řádu upraveny.</p> <p>Obsah Věcného záměru je stanoven v legislativních pravidlech vlády (dále jen LPV).</p> <p>U návrhu zákona o státním rozpočtu na příslušný rok věcný záměr nahrazuje zpráva k návrhu státního rozpočtu na příslušný rok.</p>		
<p>Vytvoření prostoru fáze přípravy Věcného záměru včetně podprostoru pro meziresortní připomínkové řízení.</p> <p>Založení Legislativního záměru</p> <p>Založení Věcného záměru a připojení Věcného záměru k Legislativnímu záměru</p> <p>Příprava “Přehledu dopadů“</p>	<p>Prvním krokem je zpracování přehledu dopadů k návrhu právního předpisu. Z pohledu systému e-Legislativa se jedná o strukturovaný procesní související dokument.</p> <p>V přehledu dopadů také předkladatel navrhuje provedení, popřípadě neprovedení RIA.</p> <p>Po zpracování přehledu dopadů v systému e-Legislativa, dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k předání přehledu dopadů do elektronické knihovny eKLEP.</p>	Předkladatel	
<p>Přehled dopadů</p> <p>Stav: Odesláno</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Poskytnutí dokumentu Přehled dopadů včetně ID Věcného záměru a ID Přehledu dopadů</p> </div> <p>Křížové reference: ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů</p>	System	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p><i>Součástí procesu odeslání do eKLEP je i uzavření aktuální vrstvy se strukturovaným Přehledem dopadů v systému e-Legislativa tak, aby vygenerované odesílané dokumenty mohly být systémově podepsány, čímž bude prokázána jejich shodnost s vrstvou návrhu v databázi systému e-Legislativa.</i></p> <p><i>Nad „Přehledem dopadů“ běží v systému eKLEP/oDok proces jako nad každým „Materiálem“. V systému e-Legislativa zůstává proces ve stavu „Založení věcného záměru“ a přechod do následujícího stavu je na rozhodnutí Předkladatele. Průchod materiálu „Přehled dopadů“ procesem projednání v systému eKLEP/oDok bude reflektován pouze v metadatech souvisejícího dokumentu Přehled dopadů, respektive v metadatech Věcného záměru.</i></p>		
Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů a křížových referencí.	<p><i>Předkladatel následně materiál (přehled dopadů) vložený do elektronické knihovny eKLEP přes rozhraní systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok v systému eKLEP/oDok autorizuje.</i></p> <p><i>Klížové reference: ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů, ID Materiálu – Přehled dopadů v eKLEP</i></p>	<p><i>Předkladatel</i></p> <p><i>Systém</i></p>	<p>Autorizace materiálu</p> <p>Po autorizaci materiálu systém eKLEP/oDok předá do systému e-Legislativa identifikátor materiálu v eKLEP/oDok včetně identifikátoru Věcného záměru a identifikátoru přehledu dopadů v systému e-Legislativa</p>
			V případě, že Předkladatel materiál neautorizuje...

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<p>Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů.</p> <p>Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok</p>	<p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů Stavy: 5,6,7,8,9</p>	<p>OVA</p> <p>System</p>	<p>Zaznamenání průchodu procesem projednání Přehledu dopadů.</p>
<p>Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů.</p> <p>Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok</p>	<p><i>Předkladatel může "Přehled dopadů", stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok stornovat.</i></p> <p><i>OVA může "Přehled dopadů" stejně jako každý jiný materiál v systému eKLEP/oDok odmítnout nebo skartovat.</i></p> <p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů Stavy: 4,U,Y</p>	<p><i>Předkladatel</i></p> <p><i>OVA</i></p> <p>System</p>	



eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>Je na Předkladateli jestli proces věcného záměru v systému e-Legislativa ukončí, nebo pošle odmítnutý materiál, po úpravě, znovu k projednání.</i>		
	<p>Sestavení a schválení návrhu Plánu legislativních prací vlády</p> <p>Návrh Plánu legislativních prací vlády před jeho zařazením na program schůze vlády projednává pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (dále jen „pracovní komise RIA“).</p> <p>Pracovní komise vydá stanovisko k předloženým přehledům dopadů, kde stanoví povinnost provést RIA nebo nikoliv.</p> <p>V případě, že se stanoviska pracovní komise RIA a předkladatele liší a vzniklý rozpor se nepodaří vyřešit na úrovni člena vlády nebo vedoucího jiného ústředního orgánu státní správy, předloží se návrh k rozhodnutí vládě (nebo v případě vyhlášek předsedovi Legislativní rady vlády).</p>		
	<p>Při rozhodování o provedení RIA je nutné, aby Oddělení pro koordinaci procesu RIA nejdříve zpracovalo věcné podklady pro pracovní komisi. K této činnosti může využít eKLEP s tím, že Přehled dopadů bude elektronicky dostupný v knihovně. Na základě uvedených podkladů vytvoří pracovní komise LRV doporučení pro vládu, které opět vloží do elektronické knihovny.</p> <p>Poté, co jsou obě stanoviska vložena do eKLEPu, Pracovní komise LRV zhodnotí soulad svého doporučení a stanoviska předkladatele a vyřeší případný nesoulad.</p> <p>Následuje zhodnocení nutnosti provedení RIA vládou. Závěr ze zhodnocení je poté vložen do elektronické knihovny.</p> <p>Vláda může svým usnesením rozhodnout i o udělení výjimky z povinnosti zpracovat hodnocení dopadů regulace (RIA) k návrhu věcného záměru zákona. V tomto případě se hodnocení dopadů regulace (RIA) podle Obecných zásad pro hodnocení regulace (RIA) neprovede a v rámci návrhu věcného záměru zákona se provede pouze zhodnocení dopadů návrhu právního předpisu podle Legislativních pravidel vlády.</p>		<p>Řízení tohoto procesního kroku probíhá mimo systém e-Legislativa.</p> <p>Výsledkem je Usnesení vlády se závěrem ze zhodnocení nutnosti provedení RIA. Tento souborový dokument včetně informace, zda se bude RIA zpracovávat, bude předán do systému e-Legislativa.</p>

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Souborový procesní dokument „Doporučení pracovní komise LRV pro vládu“ připojený k Věcnému záměru.		System	
Souborový procesní dokument Usnesení vlády se závěrem ze zhodnocení nutnosti provedení RIA připojený k Věcnému záměru. Doplnění metadat Věcného záměru o rozhodnutí o provedení RIA.	 	System System	
Změna stavu na „ Příprava věcného záměru “.	<i>Jakmile Předkladatel začne pracovat na Věcném záměru dá pokyn systému e-Legislativa na přechod do stavu "Příprava Věcného záměru."</i> <i>Poznámka: Předkladatel může pracovat na Věcném záměru i ve stavu "Přehled dopadů" a naopak souborové dokumenty a například rozhodnutí o provedení RIA může být poskytnuto systémem eKLEP/oDok i ve stavu „Příprava věcného záměru“.</i>	Předkladatel	
Změna stavu na „ Ukončeno “.	<i>Předkladatel může kdykoliv proces Věcného záměru ukončit. Například v situaci, kdy se Věcný záměr nebude vypracovávat, ale Předkladatel Věcný záměr založil z důvodů přípravy a projednání Přehledu dopadů.</i>	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<i>Příprava věcného záměru</i>			
Příprava Věcného záměru Příprava všech náležitostí Věcného záměru	<p><i>Předkladatel Věcného záměru vypracuje návrh Věcného záměru v systému e-Legislativa v editoru e-Šablona.</i></p> <p><i>Předkladatel vypracuje ostatní požadované náležitosti Věcného záměru, které připojí k Věcnému záměru jako související dokumenty:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Závěrečná zpráva RIA (strukturovaný dokument, procesní) (Vypracovává se na základě rozhodnutí o provedení RIA) Závěrečná zpráva z hodnocení dopadů regulace se uvede jako samostatná část materiálu, kterým se návrh věcného záměru předkládá vládě a Legislativní radě.</i> 	<i>Předkladatel</i>	
	<p><i>Zpracování analýzy RIA (podle rozhodnutí o provedení RIA)</i></p> <p><i>V rámci zpracování analýzy RIA bude předkladatel konzultovat dotčené subjekty. Konzultace by se měly uskutečňovat během navrhování varianty řešení a dále při vyhodnocování nákladů a přínosů. Tyto konzultace systém eKLEP podporuje nejen prostřednictvím zveřejnění přidružené databáze DataKO (Databáze konzultujících organizací), ale také zprostředkováním komunikace prostřednictvím avíz zaslaných danému subjektu. Databáze DataKO obsahuje seznam subjektů, které vyjádřily souhlas s poskytováním konzultací během procesu RIA a ze které si předkladatel vybere množinu konzultovaných subjektů.</i></p> <p><i>Poté, co předkladatel vyhodnotí náklady a přínosy podle doporučených metod, které jsou spolu s dalšími náležitostmi Závěrečné zprávy RIA uvedeny v samostatném dokumentu Závěrečná zpráva RIA, určí nejvhodnější variantu nebo stanoví pořadí variant dle různých kritérií.</i></p>		Řízení tohoto procesního kroku probíhá mimo systém e-Legislativa.

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>Následně může dojít k politickému rozhodnutí, na základě kterého může být vybrána i taková varianta, která není nevhodnější. V případě, že u této varianty nejsou vyhodnoceny náklady a přínosy, je nezbytné, aby toto předkladatel ve spolupráci s konzultovanými subjekty učinil.</p> <p>Všechny požadované informace včetně zprávy o konzultacích a kontaktních údajů předkladatel zapracuje do Závěrečné zprávy RIA.</p>		
Závěrečná zpráva RIA připojena k Věcnému záměru jako související dokument. Výsledky analýz mohou být připojeny jako další souborové přílohy k Věcnému záměru.	Podle rozhodnutí o provedení RIA, Předkladatel provede analýzu RIA a vypracuje v eLegislativě Závěrečnou zprávu RIA (strukturovaný, procesní dokument), nebo vypracuje zhodnocení dopadů dle čl.4 odst.1 LPV jako obsah Věcného záměru.	Předkladatel	
	<p>Po ukončení přípravy Věcného záměru následuje Připomínkové řízení.</p> <p>Případně může Předkladatel ještě požádat o udělení výjimky z připomínkového řízení. O udělení výjimky z připomínkového řízení bude Předkladatel žádat prostřednictvím systému e-Legislativa, kde bude připravena šablona žádosti. Systém e-Legislativa pošle Materiál (Žádost včetně metadat) do systému eKLEP/oDok. Metadata Žádosti budou obsahovat o jaký typ výjimky se jedná:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zkrácená lhůta • Omezený počet připomínkových míst • Zkrácená lhůta a Omezený počet připomínkových míst • Celková výjimka, tj. připomínkové řízení neproběhne (u věcného záměru nebude celková výjimka využívána) <p>Zpátky do systému e-Legislativa pak pošle eKLEP/oDok stav schváleno/neschváleno na základě rozhodnutí o schválení žádosti předsedou LRV.</p>	Předkladatel	

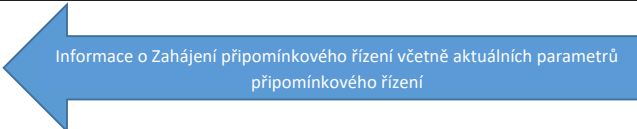
eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<p>Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení</p> <p>Stav: Odesláno</p>	<p style="text-align: center;"> </p> <p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Žádosti a ID předchozího materiálu v eKLEP</p> <p><i>Nad „Žádostí o udělení výjimky z připomínkového řízení“ běží v systému eKLEP/oDok proces jako nad každým “Materiálem”. V systému e-Legislativa zůstává proces ve stavu “Příprava na připomínkové řízení” a přechod do následujícího stavu je na rozhodnutí Předkladatele. Průchod materiálu „Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení“ procesem projednání v systému eKLEP/oDok bude reflektována pouze v metadatech Žádosti, respektive Věcného záměru.</i></p>	<p>Systém</p>	
<p>Doplnění metadat Věcného záměru/Žádosti a křížových referencí.</p>	<p><i>Předkladatel následně materiál (Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení) vložený do elektronické knihovny eKLEP přes rozhraní systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok v systému eKLEP/oDok autorizuje.</i></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Žádosti a ID Materiálu-Žádosti v eKLEP</p>	<p>Předkladatel</p> <p>Systém</p>	<p>Autorizace materiálu: Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení.</p> <p>Po autorizaci materiálu systém eKLEP/oDok předá do systému e-Legislativa identifikátor materiálu v eKLEP/oDok včetně identifikátoru Věcného záměru a identifikátoru Žádosti v systému e-Legislativa</p>

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	?		V případě, že Předkladatel materiál neautorizuje...
<p>Doplnění metadat Věcného záměru/Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení.</p> <p>Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok</p>	 <p>Informace o standardních stavech předaného materiálu - Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení</p> <p><i>Klížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Žádosti Stavy: 5,6,7,8,9</p>	<p>OVA</p> <p>Systém</p>	Zaznamenání průchodu procesem projednání Žádosti.
<p>Doplnění metadat Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení.</p> <p>Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok</p>	<p><i>Předkladatel může „Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení“, stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok stornovat.</i></p> <p><i>OVA může „Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení“, stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok odmítnout nebo skartovat.</i></p>  <p>Informace o nestandardních stavech předaného Materiálu - Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení</p> <p>Stavy: 4, U, Y</p>	<p><i>Předkladatel</i></p> <p>OVA</p> <p>Systém</p>	
		<i>Předseda LRV</i>	Rozhodnutí o schválení žádosti

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Zapsání rozhodnutí do metadat Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení a zároveň do metadat Věcného záměru.	<p><i>Křížové reference: ID Věcného záměru, ID Žádosti</i></p>	Systém	Informace o schválení, respektive neschválení Žádosti o udělení výjimky včetně metadat
Změna stavu na „ Příprava na připomínkové řízení “ respektive na „ Příprava k projednání vládou “.	<p><i>Předkladatel dá pokyn systému e-Legislativa k ukončení přípravy Věcného záměru a přechodu do následujícího stavu.</i></p> <p><i>Pokud byla podána Žádost o výjimku, nebyla nestandardně ukončena, a není dosud schválena, respektive neschválena, systém nedovolí přechod do následujícího stavu.</i></p> <p><i>Pokud byla schválena celková výjimka z připomínkového řízení, bude nastaven stav „Příprava k projednání vládou“.</i></p> <p><i>V jiných případech bude nastaven stav „Příprava na připomínkové řízení“.</i></p>	Předkladatel	
Změna stavu na „ Ukončen “. Proces tvorby Věcného záměru je v systému e-Legislativa ukončen. Změna metadat/stavu Legislativního záměru.	<p><i>Předkladatel může Věcný záměr ve stavu Příprava Věcného záměru kdykoliv v systému e-Legislativa ukončit.</i></p>	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Zároveň s ukončením Věcného záměru bude Předkladatel systémem e-Legislativa dotázán, zda má být ukončen také Legislativní záměr.		
<i>Příprava pro připomínkové řízení</i>			
	<i>Stávající praxe: Orgán, který věcný záměr vypracoval, jej po souhlasu osoby, která stojí v jeho čele, vloží do elektronické knihovny. Spolu s věcným záměrem vloží do elektronické knihovny informaci o tom, jaká je lhůta pro uplatnění připomínek a na jakou elektronickou adresu je možné připomínky zaslat. Návrh věcného záměru obdrží prostřednictvím elektronické knihovny připomínková místa, jejichž seznam je uveden v LPV.</i>		
Příprava souvisejících dokumentů k Věcnému záměru	<p>Předkladatel doplní návrh Věcného záměru zákona o všechny náležitosti verze do připomínkového řízení, tj. v systému e-Legislativa připraví související dokumenty - přílohy verze Materiálu, tj. verze Věcného záměru pro připomínkové řízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obálka pro meziresortní připomínkové řízení (povinná) • Návrh usnesení (povinné) • Předkládací zpráva (povinná) • Příloha návrhu usnesení (nepovinná) • Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) • Průvodní dopis (povinný) • Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu • Případně další nepovinné přílohy. <p>Tyto přílohy Materiálu mohou být chystány i ve stavu příprava Věcného záměru.</p>	Předkladatel	
Podprostor pro 1. připomínkové řízení je vytvořen automaticky zároveň s prostorem fáze příprava Věcného návrhu. V případě opakování	Předkladatel v prostoru Připomínkového řízení k Věcnému záměru zadá parametry připomínkového řízení (lhůta, ...) a vybere seznam povinných připomínkových míst předdefinovaných v systému e-Legislativa podle povahy Věcného záměru a případně vybere i další připomínková místa.	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<p>připomínkového řízení vytvoří podprostor připomínkového řízení uživatel ze šablony.</p> <p>Zadání parametrů připomínkového řízení včetně výběru připomínkových míst.</p> <p>V případě opakování připomínkového řízení lze parametry připomínkového řízení včetně připomínkových míst zkopírovat.</p>	<p><i>Po schválení předložení věcného záměru do meziresortního připomínkového řízení interními procesy Předkladatele dá aparát Předkladatele pokyn systému e-Legislativa k poskytnutí (vlození) verze Materiálu pro připomínkové řízení včetně všech příloh Materiálu do elektronické knihovny eKLEP. Na základě nastavení povinných příloh verze návrhu Věcného záměru do připomínkového řízení v systému e-Legislativa, systém zkontroluje, zda jsou všechny náležitosti připraveny a případně předkladatele upozorní na chybějící náležitosti.</i></p> <p><i>Součástí procesu odeslání do eKLEP je i uzavření aktuální vrstvy návrhu v systému e-Legislativa tak, aby vygenerované odesílané dokumenty mohly být systémově podepsány, čímž bude prokázána jejich shodnost s vrstvou návrhu v databázi systému e-Legislativa.</i></p> <p><i>Kromě vlastního Materiálu a příloh Materiálu k připomínkám budou poskytnuty také parametry připomínkového řízení.</i></p>	Aparát předkladatele	
		Systém	Doplnění externích připomínkových míst
	<p><i>Křížové reference: ID Věcného záměru a ID předchozího materiálu v eKLEP</i></p>	Systém	Materiál ve stavu 0 (neautorizováno)


eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
		<i>Předkladatel</i>	Autorizace Materiálu včetně parametrů připomínkového řízení Eventuální doplnění parametrů připomínkového řízení.
		<i>Systém</i>	Změna stavu materiálu na stav 2 (v připomínkovém řízení)
Změna stavu na „Připomínkové řízení“. Vytvoření Sad připomínek pro jednotlivá připomínková místa.	 Klížové reference: ID Věcného záměru a ID poskytnutého Materiálu v eKLEP	<i>Systém</i>	Informace o zahájení připomínkového řízení včetně všech nebo eventuálně pouze změněných parametrů připomínkového řízení
<i>Připomínkové řízení</i>	<p><i>Stávající praxe: Připomínková místa uvedená v čl. 5 LPV sdělují připomínky orgánu, který věcný záměr k připomínkám předložil, prostřednictvím elektronické knihovny Úřadu vlády. Ostatní připomínková místa sdělují připomínky v elektronické nebo listinné podobě.</i></p> <p><i>Připomínky, musejí být formulovány jednoznačně a konkrétně, musejí být řádně odůvodněny a je-li požadováno nahradit určitý text jiným textem, musí být navržena nová formulace. K dosažení přehlednosti se připomínky člení na připomínky obecné a na připomínky k jednotlivým částem textu věcného záměru.</i></p>		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Vytvoření nestrukturované připomínky v sadě připomínek pro dané připomínkové místo a připojení souborové přílohy k nestrukturované připomínce.	 <i>Křížové reference: ID Věcného záměru</i>	System	
Vytvoření nestrukturované připomínky v sadě připomínek pro dané připomínkové místo a připojení souborové přílohy k nestrukturované připomínce.	Souborová příloha nestrukturovaných připomínek, která nepřijde přes eKLEP, může být připojena k nestrukturované připomínce ručně v systému e-Legislativa, tj. nejdříve vlastní vytvoření nestrukturované připomínky a následně připojení souborové přílohy k této nestrukturované připomínce.	Předkladatel	
Vygenerování Souhrnu připomínek za připomínkové místo	<p><i>Po vložení všech připomínek si může Připomínkové místo vygenerovat Souhrn připomínek, strukturovaný dokument generovaný podle šablony a obsahující všechny připomínky za dané připomínkové místo.</i></p> <p><i>Vygenerovaný strukturovaný dokument bude možné v případě potřeby v ešabloně doplnit. Automaticky generované údaje budou však zamčené proti zápisu.</i></p> <p><i>Pokud bude požadováno, bude si připomínkové místo moci vygenerovat a stáhnout dokument souhrn připomínek ve formátu PDF, elektronicky podepsat nebo elektronicky zapečetit. Finální dokument ve formě podepsaného PDF pak připojit k sadě připomínek za dané připomínkové místo jako souborovou přílohu. Podle nastaveného procesu může být dokument odeslán přes rozhraní do systému eKLEP/oDok.</i></p>	Připomínkové místo	
		System	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>Klížové reference: ID Věcného záměru, ID poskytnutého Materiálu pro připomínkové řízení v eKLEP</i>		
Nástroje pro Vypořádání připomínek a Řešení rozporu	<p><i>S vypořádáváním připomínek lze začít kdykoliv, jakmile jsou připomínky připomínkovým místem „Zveřejněny“.</i></p> <p><i>Výsledkem zpracování připomínek je výstupní vrstva Věcného záměru z připomínkového řízení, která pokračuje dále v legislativním procesu.</i></p> <p><i>Pokud předkladatel neakceptuje zásadní připomínku, vzniká tak rozpor, který je řešen konzultacemi s oprávněnou osobou k řešení za dané připomínkové místo. Systém e-Legislativa poskytuje možnost pro zaznamenávání průběhu řešení tohoto rozporu, tj. umožňuje zaznamenání výsledku konzultací, respektive změny ve znění připomínky, odvolání připomínky, respektive změnu kategorie připomínky ze „Zásadní“ na „Doporučující“ včetně odůvodnění.</i></p> <p><i>V rámci vypořádání připomínek jsou připomínky označovány uživatelem za Akceptované a Akceptované částečně, nebo Neakceptované, případně jako Rozpor, pokud se jedná o zásadní připomínku, kterou předkladatel neakceptuje ani po konzultacích s oprávněnou osobou připomínkového místa určenou pro řešení zásadních připomínek. V případě projednané neakceptace je připomínka označena jako „Vysvětleno“.</i></p> <p><i>Akceptované připomínky jsou dále uživatelem zpracovávány do vrstvy návrhu a po zpracování jsou uživatelem označeny jako Zpracované. Systém e-Legislativa poskytuje nástroje pro automatické zpracování připomínek do výstupní vrstvy, které byly psány přímo do textu Věcného záměru formou změn.</i></p> <p><i>Systém automaticky označuje Akceptované a Zpracované připomínky jako Vypořádané. Stejně tak Neakceptované připomínky jsou automaticky označovány jako Vypořádané.</i></p>	<i>Předkladatel</i>	
	<i>Předkladatel může kdykoliv připomínkové řízení předčasně ukončit. O ukončení Předkladatel požádá OVA, který provede skartaci materiálu.</i>	<i>Předkladatel OVA</i>	Skartace materiálu.

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na “Vzat zpět” Metadata: Předčasné ukončení PŘ		<i>Systém</i>	Změna stavu Materiálu na “Y” .
Zaznamenání ukončení příjmu připomínek ve lhůtě do metadat připomínkového řízení. Připomínky lze i nadále vkládat, ale mají příznak, že byly sděleny po ukončení připomínkového řízení. Zapracování těchto připomínek je na vůli Předkladatele.		<i>Systém</i>	Ukončení připomínkového řízení systémem po uplynutí lhůty Změna stavu Materiálu na “3” Připomínkové řízení ukončeno.
Změna stavu na “Vzat zpět” Metadata: Storno Materiálu	<i>Předkladatel po ukončení připomínkového řízení může v systému eKLEP/oDok Materiál stornovat.</i> 	<i>Předkladatel</i>	Změna stavu Materiálu na “U” .
Informace o podstatné změně obsahu Věcného záměru.	<i>Dojde-li na základě výsledků připomínkového řízení k podstatné změně obsahu věcného záměru, zašle Předkladatel věcný záměr znovu k připomínkám.</i> <i>Předkladatel vloží do systému eKLEP/oDok informaci, zda na základě výsledků připomínkového řízení došlo/nedošlo k podstatné změně obsahu věcného záměru.</i>	<i>Předkladatel</i>	Vložení informace o podstatné změně obsahu Věcného záměru.

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>Informace, zda došlo/nedošlo k podstatné změně</p>	System	
Změna stavu na „ Příprava k projednání vládou “, respektive na „ Příprava na připomínkové řízení “.	<p>Po vypořádání všech připomínek, zpracování připomínek do vrstvy návrhu Věcného záměru a vygenerování dokumentu Vypořádání připomínek dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu „Připomínkové řízení“.</p> <p>System e-Legislativa nedovolí změnu stavu, pokud nejsou všechny připomínky podané ve lhůtě vypořádány (s výjimkou nevyřešených rozporů ponechaných na rozhodnutí vlády). Zároveň v systému e-Legislativa musí už být informace z eKLEP/oDok, zda došlo/nedošlo k podstatné změně obsahu věcného záměru.</p> <p>Pokud došlo k podstatné změně obsahu Věcného záměru, bude nastaven stav „Příprava na připomínkové řízení“.</p> <p>V opačném případě bude nastaven stav „Příprava k projednání vládou“.</p>	Předkladatel	
Příprava k projednání vládou			
	<p><i>Stávající praxe: Věcný záměr, upravený podle výsledků připomínkového řízení, se zašle k projednání vládě tak, že se po souhlasu osoby, která stojí v čele orgánu, který věcný záměr zpracoval, nejprve vloží do elektronické</i></p>		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>Osoba oprávněná k předložení Věcného záměru k projednání vládou posune proces Věcného záměru do stavu „Postoupeno Vládě“.</p> <p>Systém e-Legislativa na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu „Postoupeno Vládě“ a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude Předkladatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.</p>		
Změna stavu na „ Ukončen “.	<p>Předkladatel může proces věcného záměru před předložením vládě k projednání ukončit.</p> 	Předkladatel	
Postoupeno vládě			
	<p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno vládě“ je Věcný záměr, včetně souvisejících dokumentů, postoupen vládě k projednání.</p> <p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno vládě“ může být na základě nastavení v systému e-Legislativa zaslána notifikace OVA a/nebo systému eKLEP/oDok.</p>		
	<p>Ve stavu „Postoupeno vládě“ proces Věcného záměru čeká na převzetí k projednání vládou. Vrstva Věcného záměru včetně souvisejících dokumentů je uzamčena v předávacím prostoru.</p>		
<p>Nastavení stavu „Převzato Vládou“.</p> <p>Prostor pro projednání Věcného záměru vládou.</p> <p>Během změny stavu Postoupeno -> Převzato systém e-Legislativa vloží do</p>	<p>1) Převzetí je možné provést ručně v systému e-Legislativa Oprávněný uživatel k převzetí</p> <ul style="list-style-type: none"> vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Vládě“ dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na „Převzato vládou“ 	OVA	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru.			
	<p>2) Převzetí přes systém eKLEP/oDok Systém e-Legislativa informuje systém eKLEP/oDok o novém záznamu v předávacím prostoru.</p>	Systém	Systém eKLEP/oDok může dát pokyn systému e-legislativa automaticky na základě poskytnuté notifikace (což je v podstatě shodné s variantou 3) nebo na základě akce uživatele (v tomto případě by bylo potřeba UI v systému eKLEP/oDok pro tuto akci)
		Systém	
<p>3) Automatické Převzetí zároveň s Postoupením, to znamená systém e-Legislativa automaticky posune proces Věcného záměru do stavu Převzato vládou. Ve stavu Převzato si již může systém eKLEP/oDok stáhnout Materiál, což odpovídá vložení Materiálu do elektronické knihovny eKLEP.</p>	Systém (e-Legislativa)		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>Preferovaná varianta.</p>		
<i>Převzato vládou</i>			
	<p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru a ID předchozího materiálu v eKLEP</p> <p><i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru a ID Materiálu v eKLEP/oDok</p>	<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Po vložení Materiálu do elektronické knihovny eKLEP a po autorizaci Materiálu v systému eKLEP/oDok Předkladatelem je Materiál přijat ÚV ke zpracování.</p> <p>Stav 6 (přijato ÚV ke zpracování)</p> <p>ID Materiálu v eKLEP/oDok včetně dalších relevantních metadat Materiálu je poskytnuto zpět systému e-Legislativa.</p>
	<p><i>OVA za stávající praxe kontroluje formální náležitosti materiálu, například:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>zda podepsal správný ministr</i> • <i>zda nechybí povinné přílohy (v budoucí praxi toto kontroluje již systém e-Legislativa na základě nastavení)</i> • <i>souhlas elektronické a listinné podoby (v budoucí praxi by měla být listinná podoba eliminována, souhlas datové vrstvy, elektronického dokumentu a případného tisku zaručí, respektive zjednoduší kontrolu, systémové podpisy systému e-Legislativa)</i> 	<p>OVA</p> <p>Předkladatel OVA</p>	<p>Materiál přijatý ÚV ke zpracování může být buď zařazen do evidence ÚV nebo může být odmítnut</p>

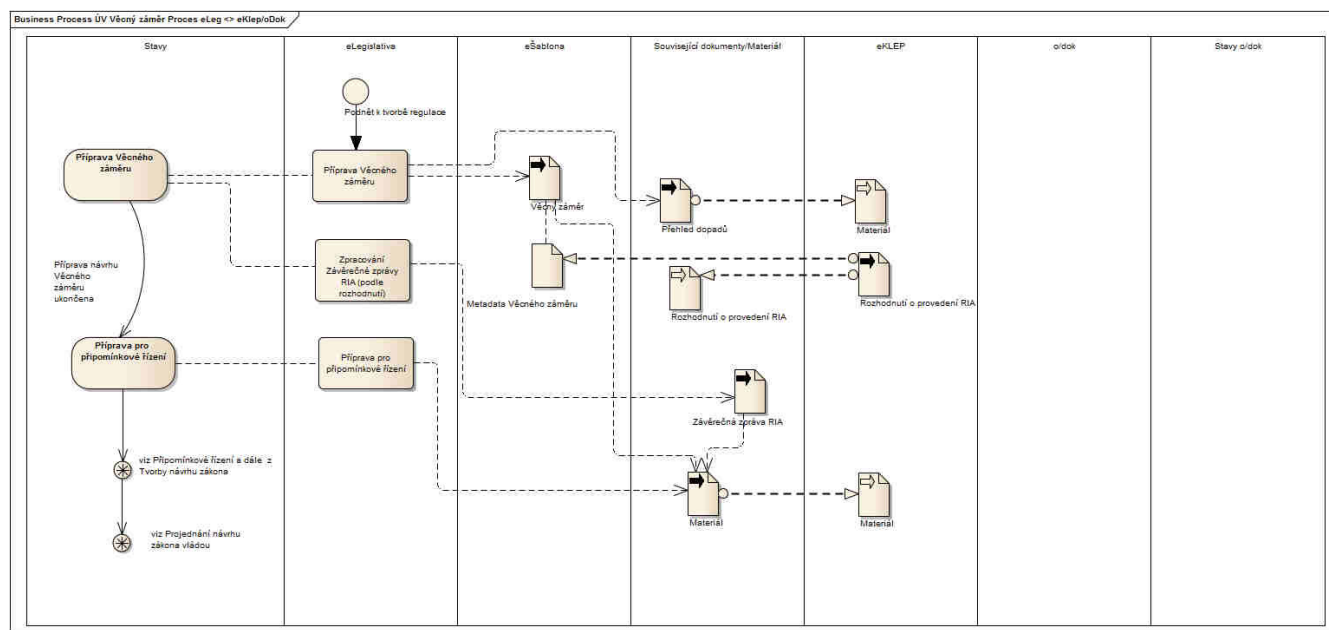
eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na „Příprava pro schůzi vlády“.	<p><i>Před zařazením do evidence ÚV může Předkladatel vzít návrh věcného záměru zpět. V tomto případě sdělí tuto skutečnost OVA, který Materiál v systému eKLEP/oDok odmítne.</i></p>	Systém	Stav 7 (Materiál zařazen do evidence ÚV)
Změna stavu na „Příprava pro odmítnutí“		Systém	Stav 4 (odmítnuta verze Materiálu pro jednání vlády)
Příprava pro schůzi vlády (viz process Projednání Návrhu zákona, Věcného záměru vládou) v navazujícím dokumentu			
Vzat zpět			
Změna stavu na „Ukončen“.	<p><i>Pokud je Věcný záměr v systému e-Legislativa ve stavu „Vzetí zpět“, Předkladatel se může rozhodnout, zda proces Věcného záměru úplně ukončí</i></p> <p><i>nebo Věcný záměr dopracuje a pošle znovu do připomínkového řízení.</i></p>	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na „Příprava Věcného záměru“.			
<i>Příprava pro odmítnutí</i>			
Změna stavu na „Postoupeno Předkladateli“ Matadata: verze pro jednání vlády odmítnuta	<p>1) V případě odmítnutí verze Materiálu pro jednání vlády dá uživatel pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní uživateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty (například odůvodnění odmítnutí), které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Osoba oprávněná k vrácení verze Materiálu Předkladateli posune proces Věcného záměru do stavu „Postoupeno Předkladateli“.</p>	OVA	
	<p>2) Na základě nastavení procesu mohou být kroky ve stavu „Příprava pro odmítnutí“ provedeny systémem e-Legislativa automaticky. To znamená automatický přechod ze stavu „Převzato vládou“ do stavu „Postoupeno Předkladateli“ bez ručního zásahu uživatele.</p>	Systém (e-Legislativa)	

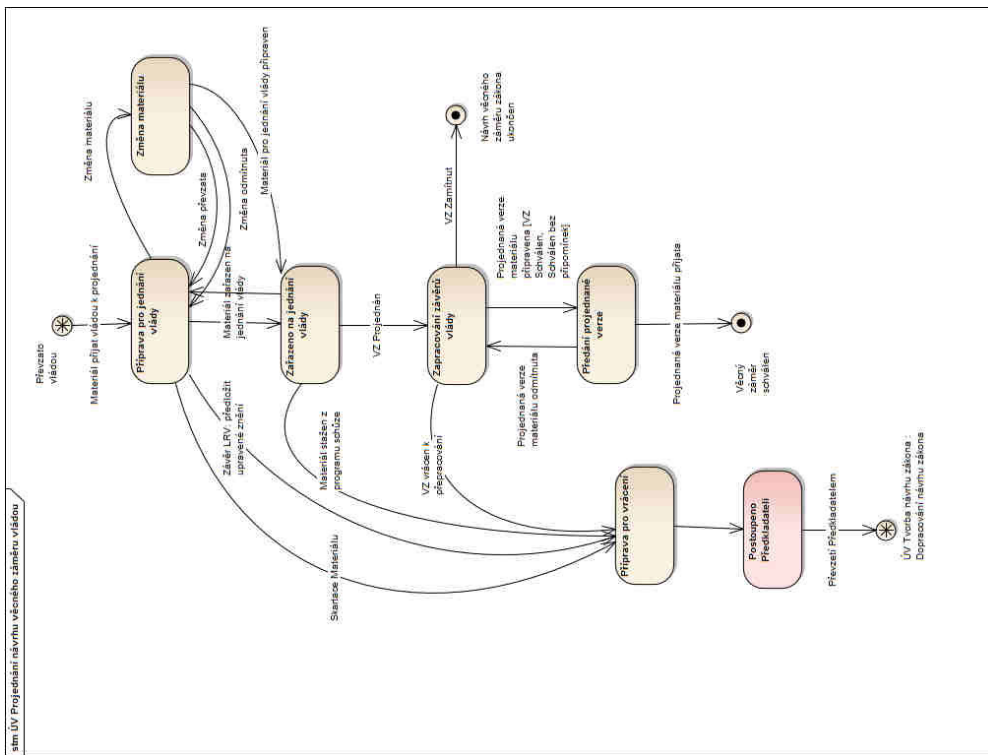
eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<i>Postoupeno Předkladateli</i>			
	<p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Předkladateli“ je Věcný záměr včetně souvisejících dokumentů postoupen Předkladateli k dopracování.</p> <p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Předkladateli“ je na základě nastavení zaslána notifikace Předkladateli.</p> <p>Ve stavu „Postoupeno Předkladateli“ proces Věcného záměru čeká v předávacím prostoru na převzetí Předkladatelem.</p>		
<p>Změna stavu na „Dopracování Věcného záměru (Převzato Předkladatelem)“.</p> <p>Prostor pro dopracování Věcného návrhu. Vložena vrstva z předávacího prostoru.</p>	<p>Předkladatel</p> <ul style="list-style-type: none"> vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Předkladateli“, kde konkrétní Předkladatel je uveden v metadatech dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí 	Předkladatel	
<i>Dopracování Věcného záměru (Převzato Předkladatelem)</i>			
<p>Změna stavu na „Ukončen“.</p>	<p>Předkladatel se může rozhodnout, zda proces Věcného záměru úplně ukončí, nebo dopracuje.</p> <p>V případě ukončení procesu tvorby věcného záměru dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení procesu. Zároveň bude mít Předkladatel možnost uzavřít i celý Legislativní záměr.</p>	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Po dopracování Věcného záměru anebo souvisejících dokumentů postupuje Předkladatel obdobně jako při dokončení přípravy Věcného záměru výše.	Předkladatel	

Výchozí Schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.2.2 Projednání Věcného záměru zákona



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<i>Příprava pro jednání vlády</i>			
	<i>Do stavu „Příprava pro jednání vlády“ se proces projednání „Věcného záměru“ vládou dostane po zařazení „verze Materiálu pro jednání vlády“ do evidence odboru vládní agendy (OVA) v systému eKLEP/oDok a poskytnutím informace o přijetí „verze Materiálu pro jednání vlády“ k projednání vládou systému e-Legislativa.</i>		Verze pro jednání vlády byla zařazena do evidence OVA. Stav 7 (Materiál zařazen do evidence)
	<i>Stávající praxe oDok: O převzetí nového Materiálu je informována Legislativní rada vlády (LRV) a Odbor kompatibility ÚV ČR (OKOM). Poté, co byl návrh věcného záměru zákona zaslán v tištěné podobě předsedovi vlády a předsedovi LRV, vytvoří OKOM stanovisko k předloženému návrhu. O jeho vytvoření je informován předkladatel a LRV. Předseda LRV rozhodne, které pracovní komise LRV návrh věcného záměru zákona projednají, a zda návrh věcného záměru zákona projedná a zaujme k němu stanovisko LRV nebo k návrhu věcného záměru zákona bude vypracováno stanovisko předsedy LRV.</i>		
	<i>Věcný záměr zákona včetně všech náležitostí je v systému e-Legislativa zpřístupněn vládě již okamžikem převzetí vládou, tj. ve stavu „Převzato vládou“, kdy je zároveň jako verze Materiálu pro jednání vlády automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vložen do elektronické knihovny eKLEP. Protože OVA může převzatý Materiál odmítnout (viz dokument „Proces tvorby Věcného záměru), tak vlastní práce na přípravě materiálu pro jednání vlády začínají až po zařazení Materiálu do evidence OVA.</i> <i>Poznámka: Na základě nastavení notifikací při změně stavu legislativního procesu na stav „Příprava pro schůzi vlády“, mohou být notifikace posílány relevantním subjektům v případě potřeby systémem e-Legislativa.</i>		Informování relevantních subjektů o převzetí nového materiálu.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu „Stanovisko OKOM“.	<p>OKOM vytvoří stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument) v systému e-Legislativa v pracovním prostoru OKOM. Po ukončení tvorby stanoviska „odešle“ OKOM stanovisko k věcnému záměru do hlavního prostoru pro projednání věcného záměru vládou.</p> <p>Zároveň s „odesláním“ bude stanovisko OKOM automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP.</p>	<p>OKOM</p> <p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Stanovisko OKOM vloženo do elektronické knihovny eKLEP.</p> <p>Informace Předkladateli a LRV o vytvoření stanoviska OKOM.</p>
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu/souvisejících dokumentů „Stanovisko komise“.	<p>Určené pracovní komise LRV, na základě rozhodnutí předsedy LRV, projednají návrh věcného záměru a každá pracovní komise vytvoří stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument) v systému e-Legislativa v pracovním prostoru dané komise. Po ukončení tvorby stanoviska „odešle“ daná komise své stanovisko k návrhu věcného záměru zákona do hlavního prostoru pro projednání návrhu věcného záměru zákona vládou.</p> <p>Zároveň s „odesláním“ bude stanovisko každé jednotlivé pracovní komise LRV automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP.</p>	Jednotlivé komise LRV	Stanoviska pracovních komisí LRV vložena do

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu „Stanovisko pléna LRV“ nebo „Stanovisko předsedy LRV“.	<i>OVL zpracuje v systému e-Legislativa v pracovním prostoru LRV stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument). Po ukončení tvorby stanoviska „odešle“ OVL stanovisko k návrhu věcného záměru zákona do hlavního prostoru pro projednání návrhu věcného záměru zákona vládou.</i>	OVL	
Vložení podepsaného stanoviska pléna LRV nebo stanoviska předsedy LRV.	<i>OVL zajistí předložení stanoviska ve formátu PDF ke kvalifikovanému elektronickému podpisu předsedy LRV nebo místopředsedy LRV a následně vložení podepsaného stanoviska do systému e-Legislativa. Po vložení podepsaného stanoviska do systému e-Legislativa dá OVL pokyn systému e-Legislativa k „vlození“ stanoviska k návrhu věcného záměru zákona do elektronické knihovny eKLEP.</i>	OVL OVL	
	<i>Stanovisko LRV nebo předsedy LRV bude automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP.</i>		
		Systém Systém	Stanovisko LRV nebo předsedy LRV vloženo do elektronické knihovny eKLEP.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<p>Změna stavu na „Příprava pro vrácení“ a případně v tomto případě (na základě nastavení) automatický přechod rovnou do stavu „Postoupeno Předkladateli“.</p> <p>Metadata: Závěr LRV předložit upravené znění</p>	<p><i>Přeruší-li Legislativní rada projednávání věcného záměru se závěrem, že předkladatel má předložit jeho upravené znění, použijí se pro postup při opětovném předložení upraveného znění věcného záměru pro Legislativní radu odstavce 1 a 2 obdobně s tím, že připomínkové řízení se neprovede.</i></p>	<p>Systém</p>	<p>?</p> <p>?</p>
<p>Změna stavu na „Příprava pro vrácení“ a případně v případě Skartace (na základě nastavení) automatický přechod rovnou do stavu „Postoupeno Předkladateli“.</p> <p>Metadata: Skartace Materiálu</p>	<p><i>Ke skartaci materiálu dochází ve dvou případech, a to v případě, že skončí vláda nebo Předkladatel požádá o vzetí zpět.</i></p> <p><i>Skartaci materiálu provádí OVA v systému AVS. V případě, že skončí vláda se OVA ptá Předkladatele, zda bude materiál pokračovat nebo má dojít ke skartaci.</i></p> <p><i>Skartovaný materiál se v systému eKLEP/oDok dostává do stavu “Y” bez rozlišení důvodu skartace.</i></p>	<p>OVA</p> <p>OVA</p> <p>Systém</p>	<p>Po skartaci materiálu v systému AVS je v systému eKLEP/oDok změněn stav Materiálu na stav “Y”. Systém eKLEP/oDok následně poskytne informaci o skartaci materiálu systému e-Legislativa.</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p><i>JŘV: Dojde-li následně, před projednáním materiálu vládou, ke změně materiálu nebo jeho části, předkladatel ji provede jak prostřednictvím elektronické knihovny, tak výměnou materiálu nebo jeho části v listinné podobě a v průvodním dopise uvede stručně provedené změny a místa materiálu, kterých se změny týkají. Výměnu materiálu lze zpravidla provést nejpozději do 12:00 hod. pracovního dne bezprostředně předcházejícího jednání schůze vlády, na jejíž program je materiál zařazen; dojde-li k výměně materiálu, předkladatel na tuto skutečnost upozorní na schůzi vlády, stručně vysvětlí důvody výměny a uvede základní rozdíly mezi oběma materiály a případné dopady těchto změn.</i></p>		
<p>Vytvoření pracovního podprostoru pro změny v návrhu věcného záměru zákona, respektive pro změny v souvisejících dokumentech.</p> <p><i>Technická poznámka pro implementátora: Toto je možné, protože pracovní podprostor je v rámci prostoru dané instituce, na rozdíl od hlavní vrstvy, nezávislý na stavu procesu. Naopak hlavní vrstva, pokud není označena za aktuální, v daném stavu končí a nepokračuje dále v procesu.</i></p>	<p><i>Předkladatel má v systému e-Legislativa možnost kdykoliv si vytvořit pracovní podprostor pro případné změny v návrhu věcného záměru zákona, respektive v souvisejících dokumentech.</i></p> <p><i>Pro změny, kdy je následně požadováno uvedení rozdílů mezi materiály je vhodné vytvořit pracovní prostor připomínek, kde bude moci Předkladatel zmínit jak návrh věcného záměru zákona, tak související strukturované dokumenty přímo změnou textu včetně odůvodnění. Výhodou tohoto řešení je možnost automatického vygenerování přehledu připomínek ve formě změn, které může přiložit k průvodnímu dopisu.</i></p> <p><i>V případě potřeby je možné také vyměnit souborové dokumenty.</i></p>	<i>Předkladatel</i>	
<p>Změna stavu na „Změna materiálu“.</p>	<p><i>Po dokončení změn v pracovním prostoru Předkladatel zvolí v systému e-Legislativa funkci „Změna materiálu“, tato funkce bude přístupná jen uživatelům v roli Předkladatel v daném stavu legislativního procesu „Příprava pro jednání vlády“. Systém e-Legislativa při změně stavu na „Změna materiálu“ pošle notifikaci OVA.</i></p> <div style="text-align: center;"> <p>Změna materiálu</p> </div>	<i>Předkladatel</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na „Zařazeno na jednání vlády“.	<p>Po zpracování všech stanovisek, tj. pokud je Materiál pro jednání vlády připraven, pracovník OVA zařadí Materiál na jednání vlády v systému eKLEP/oDok.</p> <p>Systému eKLEP/oDok poskytnete tuto informaci systému e-Legislativa.</p>	<p>OVA</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník OVA zařadí verzi Materiálu pro jednání vlády na jednání vlády.</p> <p>Změna stavu Materiálu na „Stav 8 – zařazeno na jednání vlády“.</p>
Změna stavu na „Zařazeno na jednání vlády“.	<p>V případě, že na základě požadavku Předkladatele o provedení změny materiálu ve stavu „Zařazeno na jednání vlády“ (viz stav Zařazeno na jednání vlády a požadavek Předkladatele na změnu materiálu popsany níže) byl proces v systému e-Legislativa vrácen do stavu „Příprava pro jednání vlády“, kdy je Předkladateli umožněna „Změna materiálu“. Po provedení změny materiálu je proces vrácen do stavu „Příprava pro jednání vlády“, a je na pracovníkovi OVA, aby ručně posunul proces opět do stavu „Zařazeno na jednání vlády“.</p>	OVA	
Změna materiálu			
V systému e-Legislativa jsou nyní dvě hlavní vrstvy návrhu, přičemž původní hlavní vrstva zůstává stále vrstvou aktuální.	<p>Ve stavu procesu „Změna materiálu“ Předkladatel zapracuje připomínky do hlavní vrstvy návrhu věcného záměru zákona pomocí automatických nástrojů systému e-Legislativa a vygeneruje strukturovaný dokument obdobný jako „vypořádání připomínek“, v tomto případě ze šablony „změna materiálu“, který bude obsahovat provedené změny včetně odůvodnění.</p>	Předkladatel	

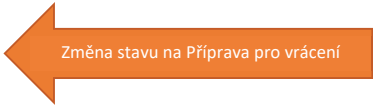
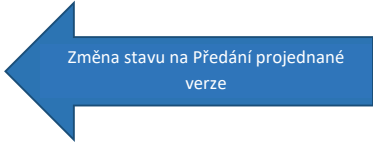
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna aktuální vrstvy návrhu.	<p><i>Předkladatel informuje OVA o dokončení změny materiálu mimo systém e-Legislativa, tj. e-mailem, respektive telefonicky v závislosti na běžícím čase.</i></p> <p><i>Pracovník OVA v systému e-Legislativa změnu materiálu, tj. připravenou novou hlavní vrstvu návrhu, akceptuje (tj. Předkladatel předložil změnu materiálu ve lhůtě a materiál k převzetí je v pořádku) nebo odmítne. Novou hlavní vrstvu návrhu pracovník OVA akceptuje výběrem dané vrstvy návrhu a volbou „Akceptuji“.</i></p> <p><i>Pokud je změna materiálu pracovníkem OVA akceptována, systém e-Legislativa označí vybranou novou hlavní vrstvu jako aktuální.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa zároveň změní stav procesu na „Příprava pro jednání vlády“, ze kterého byla změna materiálu iniciována a následně poskytne změněný Materiál systému eKLEP/oDok.</i></p>	<p><i>Předkladatel</i></p> <p><i>OVA</i></p> <p><i>Systém</i></p>	
Změna stavu na „Příprava pro jednání vlády“.	<p>Změna stavu „Příprava pro jednání vlády“</p>	<p><i>Systém</i></p>	
Poskytnutí balíčku dokumentů z nové uzavřené aktuální vrstvy návrhu, která je vytvořena při změně stavu.	<p>Poskytnutí balíčku dokumentů pro výměnu Materiálu v elektronické knihovně eKLEP</p>	<p><i>Systém</i></p>	Výměna Materiálu v eKLEP
	<p>Informace o ID Materiálu v eKLEP</p>	<p><i>Systém</i></p>	

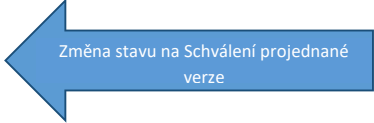
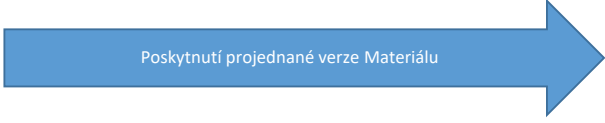
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na „Příprava pro jednání vlády“.	<p>V případě, že je změna materiálu pracovníkem OVA odmítnuta, nová hlavní vrstva návrhu připravená Předkladatelem se nestane aktuální hlavní vrstvou a dále se v procesu neobjevuje. (zůstává v šuplíku stavu procesu „Změna materiálu“).</p> <p>Systém e-Legislativa změni stav procesu na „Příprava pro jednání vlády“, ze kterého byla změna materiálu iniciována. Změněný Materiál nebude poskytnut systému eKLEP/oDok, jedná se o zamítnutou verzi, která v procesu dále nepokračuje.</p>	OVA	
Změna stavu na „Zařazeno na jednání vlády“.	<p>Standardně po zpracování všech stanovisek, tj. pokud je Materiál pro jednání vlády připraven, pracovník OVA zařadí Materiál na jednání vlády v systému eKLEP/oDok, který následně poskytne tuto informaci systému e-Legislativa.</p> <p>Pracovník OVA je informován (byl notifikován systémem e-Legislativa) o probíhající změně materiálu v systému e-Legislativa a může tak zařazení Materiálu na jednání vlády podřídit této skutečnosti.</p> <p>To znamená, v případě, že je proces v systému e-Legislativa ve stavu „Změna materiálu“, tj. Předkladatel zapracovává změny do hlavní vrstvy návrhu, měl by pracovník OVA po domluvě s Předkladatelem tuto změnu stavu v systému eKLEP/oDok pozdržet (pokud mu to JŘV a obecná praxe dovolí) a změnit stav až po standardní akceptaci, respektive odmítnutí změny materiálu (viz výše).</p>	OVA Systém	Pracovník OVA zařadí verzi Materiálu pro jednání vlády na jednání vlády. Změna stavu Materiálu na „Stav 8 – zařazeno na jednání vlády“.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>Pokud přijde ze systému eKLEP/oDok informace, která vede ke změně stavu procesu ze stavu "Změna materiálu" na „Zařazeno na jednání vlády“ systém e-Legislativa bude považovat nedokončenou změnu materiálu za odmítnutou, tj. Předkladatelem nedokončená nová hlavní vrstva návrhu se nestane aktuální hlavní vrstvou a dále se v procesu neobjeví. (zůstává v šuplíku stavu procesu „Změna materiálu“).</i>		
Zařazeno na jednání vlády			
Změna stavu na „Příprava pro jednání vlády“.	<p><i>V případě, kdy je Materiál zařazen na jednání vlády a Předkladatel chce provést změnu materiálu, požádá Předkladatel OVA o vrácení procesu v systému e-Legislativa zpět do stavu "Příprava pro jednání vlády". Pracovník OVA posoudí, jestli je změna materiálu v souladu s JŘV a obecnou praxí a vrátí stav procesu projednání návrhu do stavu „Příprava pro jednání vlády“.</i></p> <p><i>Poznámka: Jedná se o změnu pouze v systému e-Legislativa, tzn. stavy systému eKLEP/oDok a systému e-Legislativa se dočasně rozejdou.</i></p>	<p><i>Předkladatel</i></p> <p><i>OVA</i></p>	
	<i>JŘV: Pokud je materiál předkladatelem stažen z programu schůze vlády nebo v průběhu jejího jednání, nebo pokud bylo jeho projednávání přerušeno, navrhne předkladatel zároveň termín, kdy bude materiál vládě znovu předložen, popřípadě, byl-li materiál z programu schůze vlády nebo v průběhu jejího jednání stažen, uvede důvody, proč již nebude vládou projednáván. Nesdělí-li předkladatel nový termín předložení, má se za to, že bude materiál předložen do 30ti dnů.</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>„Zpracování závěrů vlády“, ve kterém se zpracovává Usnesení vlády, které se zpracovává vždy. Přechod do stavu „Zpracování závěrů vlády“ je zde rozdělen pouze z důvodu odlišných stavů v systému eKLEP/oDok.</p>		
<p>Změna stavu procesu na „Zpracování závěrů vlády“.</p> <p>Metadata: výsledek projednání</p>	<p>V případě, že vláda rozhodla o přepracování návrhu, musí předkladatel navrhované změny zpracovat. Pokud změny jsou rozsáhlé, je nezbytné, aby návrh věcného záměru zákona opětovně prošel připomínkovým řízením. Pokud provedené změny rozsáhlé nejsou, je dostačující, když návrh zákona znovu projede procesem projednání návrhu vládou.</p> <p>Verze pro jednání vlády byla projednána na jednání vlády. V případě výsledku projednání vládou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn, nebo • návrh byl vrácen k přepracování a nebyl rozsáhle změněn <p>je proces návrhu věcného záměru zákona posunut do stavu „Zpracování závěrů vlády“.</p>	<p>OVA</p> <p>System</p>	<p>Změna stavu Materiálu na „Stav 7 – zařazeno do evidence“.</p>
Zpracování závěrů vlády			
	<p>Ze schůze vlády vzniká Usnesení vlády.</p>		
<p>Vytvoření prostoru připomínek a tvorba připomínek.</p>	<p>V případě, že návrh je schválen, ale je třeba vypořádat dispozice vlády, tyto připomínky jsou zásadní a jejich zpracování do materiálu je nezbytné, je možné využít ke sdělení připomínek Předkladateli ve strukturované formě nástrojů systému e-Legislativa pro tvorbu</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>připomínek. Vygenerovaný souhrn připomínek systémem e-Legislativa pak může být přílohou usnesení vlády.</i>		
Vložení Usnesení vlády k návrhu věcného záměru zákona do systému e-Legislativa.		OVA Systém	Usnesení vlády vypracované v AVS je vloženo do systému eKLEP/oDok a poskytnuto systému e-Legislativa.
Změna stavu procesu na „Ukončen“.	<p>Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa je v případě, že výsledkem projednání je</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn, • návrh byl vrácen k přepracování a nebyl rozsáhle změněn, nebo • návrh byl zamítnut <p>posunout proces projednávání návrhu věcného záměru zákona do následujícího stavu.</p> <p>Pracovník OVA dá pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu „Zpracování závěrů vlády“.</p> <p>Pokud bylo výsledkem projednání „návrh byl zamítnut“, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Ukončen“.</p>	OVA	
Změna stavu procesu na „Příprava pro vrácení“.	<p>Pokud bylo výsledkem projednání „návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn“, nebo „návrh byl vrácen k přepracování a nebyl</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>rozsáhle změněn, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Příprava pro vrácení“.</p> 		
Změna stavu procesu na „ Schválení projednané verze “.	<p>Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa, pokud je návrh věcného záměru zákona schválen bez připomínek, dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu „Zpracování závěrů vlády“.</p> <p>V systému e-Legislativa bude nastaven stav „Schválení projednané verze“.</p> <p>Předkladatel v systému e-Legislativa potvrdí, respektive doplní seznam předávaných dokumentů, tj. obsah projednané verze Materiálu. Součástí projednané verze Materiálu je kromě návrhu věcného záměru zákona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) • Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu • Případné další nepovinné přílohy. 	Předkladatel	
	<p>Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa, pokud je návrh věcného záměru zákona schválen, ale je třeba vypořádat dispozice vlády, Předkladatel zpracovává závěry vlády do návrhu věcného záměru zákona, respektive do souvisejících dokumentů.</p>	Předkladatel	

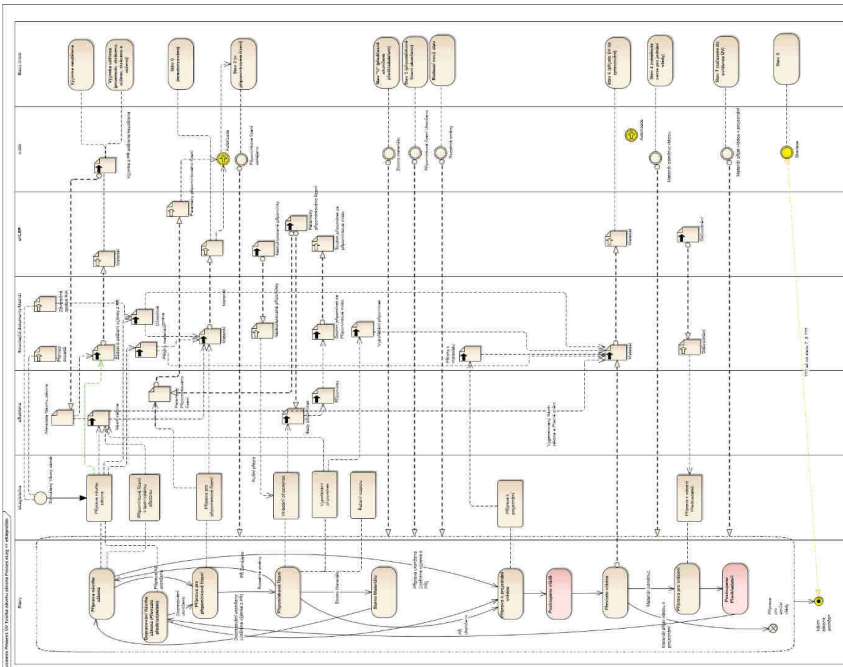
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu procesu na „Schválení projednané verze“.	<p><i>Pokud byly dispozice vlády předány formou strukturovaných připomínek v systému e-Legislativa, tak Předkladatel zapracuje připomínky nástroji systému e-Legislativa do nové hlavní vrstvy návrhu. Jinak zapracuje připomínky do nové hlavní vrstvy návrhu ručně.</i></p> <p><i>Předkladatel v systému e-Legislativa potvrdí, respektive doplní seznam předávaných dokumentů, tj. obsah projednané verze Materiálu. Součástí projednané verze Materiálu je kromě návrhu věcného záměru zákona:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) • Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu • Případné další nepovinné přílohy. <p><i>Po zapracování závěrů vlády dá Předkladatel pokyn systému k ukončení stavu „Zpracování závěrů vlády“. V systému e-legislativa bude nastaven stav „Předání projednané verze“.</i></p> 		
Schválení projednané verze			
Poskytnutí projednané verze materiálu systému eKLEP/oDok.	<p><i>Po přechodu do stavu „Schválení projednané verze“ je projednaná verze Materiálu automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vložena do elektronické knihovny eKLEP.</i></p> 	Systém	Projednaná verze Materiálu vložena do eKLEP/oDok.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
<p>Změna stavu procesu na „Věcný návrh zákona schválen“.</p> <p>Změna stavu procesu na zpět na „Zpracování závěrů vlády“.</p>	<p>OVA zkontroluje zpracování závěrů vlády a případně verzi materiálu odmítne a požádá Předkladatele o opravu nedostatečného zpracování.</p>	<p>OVA</p> <p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník OVA zadá do systému eKLEP/oDok, zda vložená projednaná verze materiálu je přijata nebo odmítnuta.</p> <p>Pokud je verze přijata je změněn stav na „9A – zpracování změny“.</p>
Příprava pro vrácení Předkladateli			
Vložení vrstvy návrhu do předávacího prostoru.	<p>Do stavu „Příprava pro vrácení Předkladateli“ se může proces projednání návrhu věcného záměru zákona dostat v případech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skartace Materiálu, • požadavku LRV na předložení upraveného znění, • stažení Materiálu z programu schůze, nebo • vrácení Materiálu vládou k přepracování. <p>Předání procesu návrhu věcného záměru zákona zpět Předkladateli proběhne opět přes předávací prostor.</p>	OVA	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<p>Pracovník OVA dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</p> <p>Systém e-Legislativa umožní OVA vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</p>		
Změna stavu procesu na „Věcný návrh zákona schválen“.	<p>Osoba oprávněná k postoupení Věcného záměru zpět Předkladateli, posune proces Věcného záměru do stavu „Postoupeno Předkladateli“.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Nastavení stavu Postoupeno Předkladateli</p> </div>	OVA	
Postoupeno Předkladateli			
	<p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Předkladateli“ je Věcný záměr, včetně souvisejících dokumentů, postoupen zpět Předkladateli k dopracování, respektive k ukončení (viz proces Tvorba návrhu věcného záměru zákona).</p> <p>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Předkladateli“ je na základě nastavení v systému e-Legislativa zaslána Předkladateli notifikace.</p>		
Věcný záměr schválen			
	<p>Na základě vládou schváleného věcného záměru vypracuje příslušné ministerstvo (člen vlády), nebo jiný ústřední orgán státní správy návrh zákona.</p>		

13.2.2.3 Tvorba návrhu vládního zákona

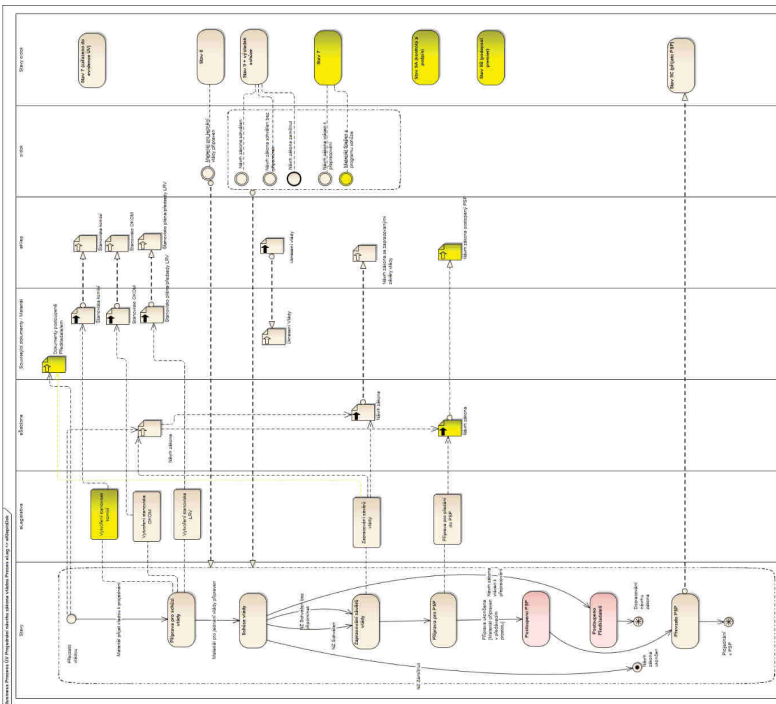
Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok





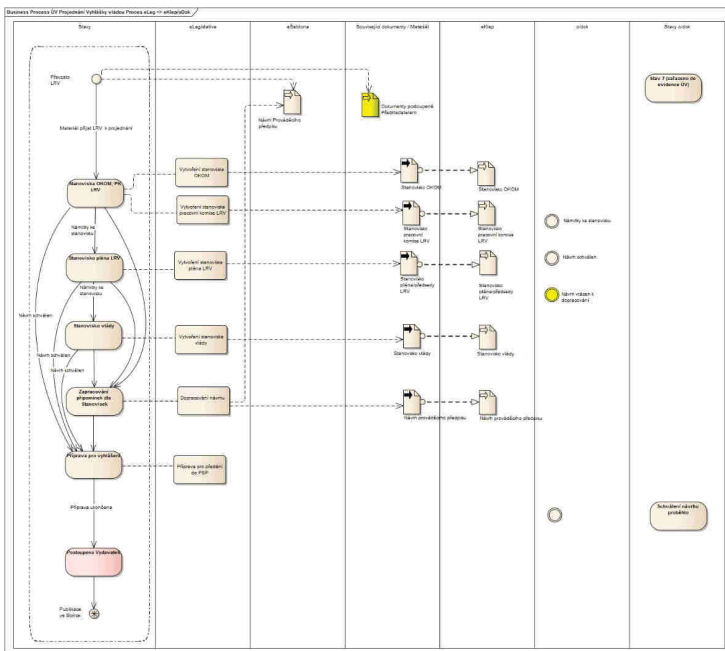
13.2.2.4 Projednání návrhu zákona vládou

Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.2.5 Projednání Vyhlášky vládou

Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.3 Spolupráce se systémem Poslanecké sněmovny PČR

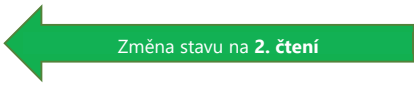
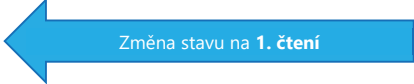

13.2.3.1 Přijímání návrhů zákonů ve standardním legislativním procesu a Přijímání návrhů zákonů, u kterých je zapotřebí souhlasu obou komor

V rámci popisu je zachycen jak standardní proces projednávání, tak možné výjimky dané legislativním procesem a jednacím řádem Sněmovny. Tyto výjimky jsou barevně označeny, aby již na první pohled bylo patrné, že se jedná o speciální případ v rámci projednávání. Mezi výjimky ze standardního legislativního procesu zachycené v tomto dokumentu patří:

- Výjimka ze standardního projednávání podle § 99 a § 100
- Výjimka ze standardního projednávání podle § 100a (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu)
- Jiný než vládní návrh zákona
- Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (ústavní zákon, volební zákon, jednacím řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)

Grafické znázornění jednotlivých výjimek:

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání podle § 99 a § 100	Výjimky ze standardního projednávání podle § 99 a § 100 jsou zachyceny jako fialový text Fialovou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Projednání ve výborech“ Změna stavu na 2. čtení

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání podle § 100a (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu)	Výjimky ze standardního projednávání podle § 100a jsou zachyceny jako zelený text Zelenou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Projednání ve výborech“  Změna stavu na 2. čtení
Jiný než vládní návrh zákona	Odlišnosti od standardního projednávání jiného než vládního návrhu zákona jsou zachyceny jako modrý text Modrou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Projednání ve výborech“  Změna stavu na 1. čtení
Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (návrh ústavního zákona, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)	Odlišnosti od standardního projednávání návrhů vyžadujících souhlas obou komor jsou zachyceny jako hnědý text Hnědou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Projednání ve výborech“  Změna stavu na 1. čtení
Odbočky ze standardního projednávání	Díky možnostem daným legislativou je možné v některých bodech projednávání odchýlení od standardního způsobu projednávání. A to buď přeskočením některého kroku, vrácení do některého z předchozích kroků, zopakování některého kroku za speciálních podmínek apod. Projednávání návrhu zákona tedy pokračuje a tato výjimka je označena oranžovým textem U výjimek ze standardního procesu projednávání je odchýlení od standardního průběhu odlišeno	Nastavení stavu „ Příprava na postoupení Senátu “ <u>Návrh zákona tak bude zařazen do 1. čtení</u>



Položka	Popis	Příklad použití
	<p>oranžovým podtržením <u>fialového</u>, <u>zeleného</u>, <u>modrého</u> nebo <u>hnědého</u> textu</p>	
Podrobný popis kroku ve sloupci	<p>V rámci popisu jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému e-Legislativa a SPSP. Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu</p> <p>Text (černý, červený, oranžový, fialový, zelený nebo modrý) je odlišen kurzívou</p>	<p><i>Pokud je zákona prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o zákonu znovu hlasovat a pro přijetí zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny všech poslanců (101)</i></p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<i>Postoupeno PSP</i>			
<p>Vládní návrh zákona postoupen Sněmovně prostřednictvím předávacího prostoru</p> <p>Jiný, než vládní návrh zákona postoupen Sněmovně prostřednictvím předávacího prostoru</p> <p>Předávací prostor, který obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu případně další souborové procesní dokumenty 	<p>Návrh zákona může podat poslanec, skupina poslanců, Senát, vláda nebo zastupitelstvo vyššího územního samosprávného celku (dále jen "navrhovatel").</p> <p>Návrh zákona se předkládá předsedovi Sněmovny. Ten jej postoupí organizačnímu výboru.</p> <p>K návrhu právního předpisu se přikládá alespoň</p> <ul style="list-style-type: none"> důvodová zpráva stručný popis obsahu návrhu právního předpisu návrh prováděcího právního předpisu, vyžaduje-li návrh právního předpisu vydání prováděcího právního předpisu a má-li prováděcí právní předpis nabýt účinnosti současně s návrhem právního předpisu. <p><u>Stávající praxe u vládních návrhů zákonů je taková, že po schválení návrhu zákona vládou je následně návrh zákona vložen (zajišťuje příslušný rezort) do informačního systému vlády (e-klép) a do Poslanecké sněmovny je předložen tzv. předkládací dopis, v němž jsou všechny důležité informace, které se poté zadávají do systému PSP, včetně identifikátorů na elektronickou verzi materiálů a na propojení informačních systémů Úřadu vlády a Kanceláře PSP.</u></p> <p>Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona vládou a převzetí Poslaneckou sněmovnou, což má mj. dopady i na stanovení přesného okamžiku předání návrhu zákona předsedovi Sněmovny:</p>		

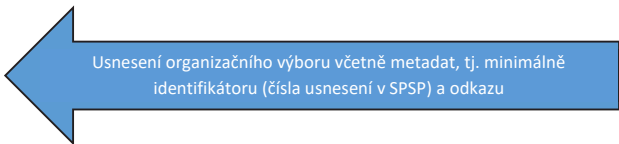
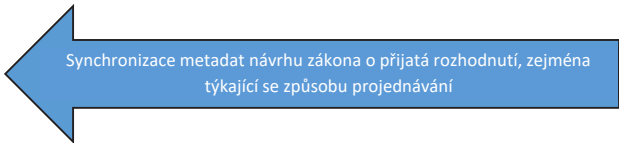
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>postoupení</u>: instituce, která informaci předává (postupuje), vloží do předávacího prostoru předávané informace, typicky vrstvu návrhu a sadu podepsaných PDF (resp. PDF/A) s časovými značkami • <u>datum postoupení</u>: předávací prostor zaznamená datum a čas postoupení informací v předávacím prostoru adresátovi • <u>převzetí</u>: instituce, která informaci přebírá (mechanismus „převzetí“), provede převzetí informací do svého prostoru fáze (příslušné fáze legislativního procesu řízeného přebírající institucí), ve kterém je možné generovat a stahovat soubory v požadovaných formátech (například DOC/DOCX nebo nepodepsaná PDF) • <u>datum převzetí</u>: předávací prostor zaznamená datum a čas převzetí <p>Navrhovatel při přípravě návrhu zákona doplní v systému e-Legislativa do metadat návrhu zákona všechny relevantní parametry ovlivňující způsob projednání návrhu zákona Sněmovnou, například se jedná o Ústavní zákon, pověření konkrétního člena vlády odůvodnit návrh zákona ve Sněmovně, je navrhováno projednání podle §90 odst. 2 JŘ, zda se návrh zákona týká členství v EU, žádost o zkrácení lhůty apod. (dnešní praxe předkládacího dopisu).</p>		
	<p>Okamžikem postoupení návrhu zákona Poslanecké sněmovně je aparát předsedy Sněmovny notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákona, který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí aparátem předsedy Sněmovny.</p> <p>Na základě nastavení notifikací v systému e-Legislativa při změně stavu legislativního procesu návrhu zákona na „Postoupeno Poslanecké sněmovně“ může být notifikován i organizační odbor.</p>	<p>Aparát předsedy Sněmovny</p> <p>Organizační odbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>Převzetí vládního návrhu zákona prostřednictvím předávacího prostoru</p> <p>Převzetí jiného než vládního návrhu zákona prostřednictvím předávacího prostoru</p>	<p>Aparát předsedy Sněmovny průběžně sleduje předávací prostor (s využitím notifikací systému e-Legislativa).</p> <p>Pověřený pracovník aparátu Předsedy Sněmovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Poslanecké Sněmovně“ dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na „Převzato PSP“ systém e-Legislativa vyrobí prostor pro projednání návrhu zákona ve Sněmovně a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Aparát předsedy Sněmovny	
Ruční nastavení stavu „ Převzato PSP “	<p>Změna stavu na Převzato PSP</p>	Aparát předsedy Sněmovny	
Převzato PSP			
<p>V systému e-Legislativa je vytvořen prostor fáze legislativního procesu návrhu zákona pro projednání návrhu zákona v PSP včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.</p> <p>V prostoru je zpřístupněna vrstva návrhu postoupená k projednání v PSP.</p> <p>V prostoru pozměňovacích návrhů je možno začít s přípravou pozměňovacích návrhů.</p>	<p>Návrh zákona včetně všech náležitostí je po změně stavu na „Převzato PSP“ zpřístupněn v systému e-Legislativa všem subjektům, které mají nastaven přístup do prostoru projednávání návrhu zákona v PSP, tj. typicky všem poslancům.</p> <p>Organizační odbor vytváří entitu „sněmovní dokument“ (baliček různých dokumentů, případně s obálkou/košílkou, číslo, čas odeslání) v SPSP jako podklad pro vytvoření sněmovního tisku.</p> <p>Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoliv, a zároveň pro systém SPSP je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu sněmovních tisků,</p>	Pracovník organizačního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>sněmovních dokumentů a metadat procesu právního aktu přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa poskytne SPSP jednotlivé soubory nezbytné pro vytvoření sněmovního dokumentu (ve formátu PDF, PDF/A, DOC). SPSP vygeneruje košilkou a spolu se soubory, které si přes uživatelské rozhraní SPSP vybere a stáhne ze systému e-Legislativa, je sloučí do sněmovního tisku.</i></p> <p><u>Stávající praxe:</u> <i>Pracovník organizačního odboru zanese do systému informace uvedené v předkládacím dopise.</i></p> <p><i>Tyto informace jsou jako povinná metadata návrhu zákona v systému e-Legislativa a budou systému SPSP poskytována, stejně jako soubory pro vytvoření sněmovního tisku.</i></p> <p><i>Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e-Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat:</i></p> <p>a) <i>elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa,</i> b) <i>v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.</i></p> <p><i>Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat „dočasná archivace“ návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv).</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat.</i></p> <p><i>Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.</i></p> <p><i>SPSP po vytvoření sněmovního tisku k rozeslání poslancům předá číslo sněmovního tisku do systému e-Legislativa</i></p> <p><i>Od tohoto okamžiku je tak návrh zákona zpřístupněn poslancům v systému PSP. Od této chvíle si poslanci fakticky mohou začít připravovat pozměňovací návrhy, členové výborů a výbory zvažovat, že návrh projednají apod.</i></p>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření sněmovního dokumentu systémem SPSP (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku</p>		Systém	SPSP si vybere a stáhne soubory, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům
		Systém	
<p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku</p>		Systém	SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			se číslo tisku a číslo volebního období)
		Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e-Legislativa.
Zpravodaj návrhu zákona si může připravit zprávu v systému e-Legislativa (možnost, nikoli povinnost)	<p><i>Organizační výbor usnesením organizačního výboru doporučí předsedovi Sněmovny zařadit předložený návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny. Současně navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh přikázán, a určí zpravodaje pro prvé čtení.</i></p> <p><i>Předseda Sněmovny přihlédne k doporučení organizačního výboru a rozhodne o zařazení návrhu zákona do návrhu pořadu nejbližší schůze Sněmovny. Nesplní-li organizační výbor včas povinnosti uvedené výše, zařadí předseda návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny bez doporučení organizačního výboru, určí zpravodaje pro prvé čtení a navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh zákona přikázán.</i></p> <p><i>Dle typu návrhu zákona se navrhuje způsob jeho projednávání v PSP (například § 90 odst. 2 jednacího řádu Poslanecké sněmovny, ústavní zákon). Způsob navrhuje Navrhovatel, ale o způsobu projednání v rámci PSP rozhoduje PSP. Určuje se režim projednávání v PSP, ke změně způsobu projednávání může nicméně dojít i v průběhu schvalování návrhu zákona.</i></p> <p><i>Promítnutí přijatých rozhodnutí do SPSP zajistí určený pracovník organizačního odboru.</i></p>	<p><i>Organizační odbor / předseda Sněmovny</i></p> <p><i>Pracovník legislativního odboru</i> <i>Poslanec v roli zpravodaje návrhu zákona</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>Do systému e-Legislativa se přijatá rozhodnutí zapisí při synchronizaci metadat návrhu zákona.</i></p> <p><i>Pracovník legislativního odboru spolupracuje s poslancem v roli zpravodaje návrhu zákona</i></p>		
„Usnesení Organizačního výboru“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému SPSP.</i></p> 	<p><i>Organizační odbor</i></p> <p>Systém</p>	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Aktualizovaná metadata návrhu zákona		<p><i>Organizační odbor</i></p> <p>Systém</p>	Promítnutí přijatých rozhodnutí do SPSP určeným pracovníkem organizačního odboru.
	<p><i>Pokud není Navrhovatelem návrhu zákona vláda (jiný než vládní návrh zákona – poslanecká iniciativa, návrh zákona předložený krajským zastupitelstvem apod.), je návrh zákona nejprve předán legislativnímu odboru, který posoudí, zda splňuje požadavky kladené na návrh zákona.</i></p>	<i>Předseda Sněmovny</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Následně předseda Sněmovny požádá vládu ČR (dále jen „vláda“), aby se do 30 dnů od doručení žádosti svým stanoviskem k jinému, než vládnímu návrhu zákona vyjádřila. Pokud se vláda do 30 dnů nevyjádří, považuje se, že se vyslovila k návrhu zákona kladně.</i>		
Ruční nastavení stavu „Postoupeno Vládě“		Aparát předsedy Sněmovny	
	<p><i>Návrh zákona může být Sněmovnou navrhovatelé vrácen k odstranění nedostatků</i></p> <p>Stávající praxe: V případě nedostatků především v obsahu důvodové zprávy podle § 86 jednacího řádu je nejprve Navrhovatel zákona neformálně vyzván k jejich odstranění, přičemž dosud vždy navrhovatel chyby odstraní. Pokud by je však neodstraní, není zákon navrhovatelé vrácen, ale v souladu s platnou úpravou v jednací řádu se považuje za nepředložený s tím, že předseda Sněmovny navrhovatele do 5 pracovních dnů ode dne předložení návrhu zákona vyzve k odstranění zjištěných nedostatků</p> <p>Budoucí praxe: Systém SPSP pošle systému e-Legislativa informaci o neformální nebo formální výzvě k odstranění nedostatků. Na základě této informace přejde návrh zákona do stavu umožňujícím Navrhovatelé odstranění nedostatků a opětovné předložení přes předávací prostor. Systém e-Legislativa bude držet v metadatech informaci, že se jedná o opětovné předložení po odstranění nedostatků. Systém e-Legislativa audituje skutečnost, zda byl návrh zákona předložen v termínu (například zákon o státním rozpočtu), nebo od kdy začínají běžet lhůty je na výkladu a rozhodnutí dané instituce. Stejně tak rozhodnutí, zda je přiděleno nové číslo sněmovního tisku. V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovatelé využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod.</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona na „Vráceno k dopracování“ (Příprava)		Systém	Předání informace o neformální nebo formální výzvě k odstranění nedostatků ze SPSP
	<i>Alternativně může být návrh zákona vzat zpět Navrhovatelem v rámci stavu „Převzato PSP“. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Ukončen“.</i> <i>Navrhovatel může vzít návrh zákona zpět, toto oznámí předsedovi Sněmovny.</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Ukončen“ z důvodu, že Navrhovatel návrh zákona bere zpět Metadata: Vzát zpět před 1.čtením		Systém	Po vzetí návrhu zákona zpět ještě před konáním prvního čtení odešle SPSP do systému e-Legislativa stav „Konec“ a stav projednání „Vzato zpět“
Postoupeno Vládě			
	<i>Vláda ve stanovené lhůtě 30 dnů k jinému, než vládnímu návrhu zákona buď zpracuje své stanovisko, anebo pouze dopis s vyjádřením, že stanovisko k jinému, než vládnímu návrhu zákona nebude zpracováno.</i> <i>Jak stanovisko, tak dopis budou Sněmovně předány prostřednictvím stavu „Postoupeno Sněmovně“ standardním postupem přes předávací prostor.</i> <i>Stanovisko bude zpracováno s využitím nástrojů systému e-Legislativa (typicky může obsahovat návrhy úprav přímo v textu úplného znění návrhu zákona).</i> <i>V systému e-Legislativa pak po převzetí stanoviska/dopisu Sněmovnou bude nastaven stav na „Převzato PSP z Vlády“.</i>	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona zpět na „Převzato PSP z Vlády“, nastává se ve chvíli, kdy jsou stanovisko Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona anebo dopis s vyjádřením, že stanovisko k návrhu nebude zpracováno, převzaty Sněmovnou		Aparát předsedy Sněmovny	
Změna stavu projednávaného zákona na „Převzato PSP z Vlády“ ve výjimečných situacích.	Ve výjimečných situacích, po uplynutí stanovené lhůty (hlídání lhůt je v gesci systému SPSP), umožní systém e-Legislativa vzetí zpět řízení procesu projednávání jiného, než vládního zákona do Sněmovny. To znamená přechod do stavu „Převzato PSP z Vlády“ bez standardního průchodu předávacím prostorem. 		SPSP odešle do systému e-Legislativa pokyn k převzetí procesu návrhu zákona zpět do PSP.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>Pokud jsou například zásadním způsobem ohrožena základní práva a svobody občanů nebo bezpečnost státu nebo kdy státu hrozí značné hospodářské škody (podle § 99 jednacího řádu) vyhlásí na určitou dobu předseda Sněmovny na návrh Vlády stav legislativní nouze</i></p> <p><i>Pokud se vyžaduje neodkladně přijetí zákona, jímž se uplatňuje rozhodnutí Rady bezpečnosti Organizace spojených národů o akcích k zajištění mezinárodního míru a bezpečnosti (viz zákon o provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb.) vydané ve smyslu čl. 41 Charty OSN (podle § 100 jednacího řádu), Vláda může požádat o projednání návrhu zákona ve zkráceném řízení. Postup projednávání je obdobný jako v případě § 99, ale stav legislativní nouze se nevyhlašuje</i></p> <p><i>Jedná se o důležitý aspekt pro projednávání návrhu zákona. Zvláštní proces projednání bude známý již v okamžiku předložení Sněmovně, tudíž návrh zvláštního procesu projednání bude uveden (přednastaven) v metadatech návrhu zákona při předání do Sněmovny</i></p> <p><i>Sněmovna může následně stav legislativní nouze zrušit nebo omezit dobu, na niž byl vyhlášen</i></p> <p><i>Ve stavu legislativní nouze pak může předseda Sněmovny na žádost vlády rozhodnout, zda předložený vládní návrh zákona bude Sněmovnou projednán ve zkráceném jednání, což mimo jiné znamená zkrácení standardních lhůt k pro projednávání a přeskočení kroku 1. čtení</i></p> <p><i>Návrh zákona, který má být projednán ve zkráceném jednání, přikáže předseda Sněmovny jednomu z výborů a současně stanoví nepřekročitelnou lhůtu, do které mu má výbor předložit usnesení se stanoviskem k věci</i></p>	<p><i>Předseda Sněmovny</i></p> <p><i>Poslanci</i></p>	
Převzetí informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání ve stavu legislativní nouze		Systém	Předání informace o projednání návrhu zákona

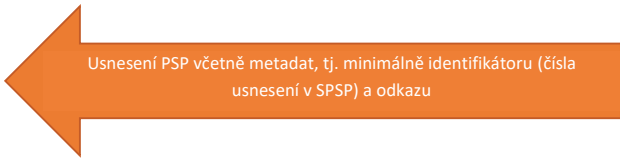

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „ Projednání ve výborech “		Systém	ve zkráceném jednání do systému e-Legislativa SPSP předá do systému e-Legislativa stav „ 2. čtení – obecná rozprava “
	<i>Vláda může za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu požádat Sněmovnu, aby byl vládní návrh zákona projednán ve zkráceném jednání (podle § 100a jednacího řádu), což mimo jiné znamená zkrácení standardních lhůt k projednávání a přeskočení kroku 1. čtení Návrh zákona, který má být projednán ve zkráceném jednání, přikáže předseda Sněmovny neprodleně jednomu z výborů a současně stanoví nepřekročitelnou lhůtu, do které mu má výbor předložit usnesení se stanoviskem k věci K projednání návrhu zákona svolá předseda Sněmovny neprodleně schůzi Sněmovny. Pokud se již schůze Sněmovny koná, zařadí se projednávání návrhu zákona přednostně na její pořad Sněmovna se o návrhu zákona usnese do 72 hodin od jeho podání</i>	Předseda Sněmovny Sněmovna	
	<i>Návrh ústavního zákona může být projednán ve zkráceném jednání (podle § 99 a §100). Je tedy mimo jiné možné zkrácení standardních lhůt k pro projednávání.</i>		
Převzetí informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu		Systém	Předání informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání do systému e-Legislativa

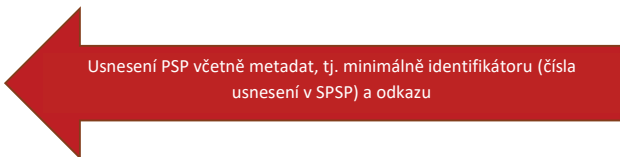
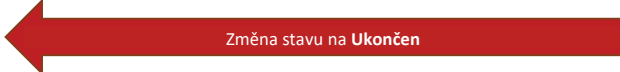
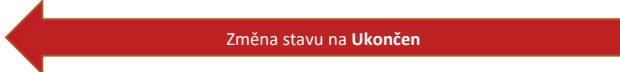
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „ Projednání ve výborech “		Systém	SPSP předá do systému e-Legislativa stav „ 2. čtení – obecná rozprava “
Změna stavu projednávaného zákona na „ 1. čtení “, nastává se ve chvíli, kdy je návrh zákona připraven pro 1.čtení		Systém	Změnu stavu projednávaného zákona na 1. čtení provádí organizační odbor poté, co prošel organizačním výborem a je tzv. pro 1. čtení připraven. Stav „ 1. čtení “ předá SPSP do systému e-Legislativa
Převzato PSP z Vlády			
	<p>Po vyjádření Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona (formou stanoviska nebo dopisu) doporučí do 15 dnů organizační výbor předsedovi Sněmovny zařadit předložený jiný než vládní návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny. Současně navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh přikázán, a určí zpravodaje pro první čtení.</p> <p>Pokud bylo Vládou k jinému než vládnímu návrhu zákona předáno stanovisko, vznikne sněmovní dokument/tisk. Pokud je Vládou předán pouze dopis, sněmovní dokument/tisk nevznikne.</p> <p>Předseda Sněmovny přihlédne k doporučení organizačního výboru a rozhodne o zařazení jiného než vládního návrhu zákona do návrhu pořadu nejbližší schůze Sněmovny.</p> <p>Pokud organizační výbor nesplní včas stanovené povinnosti pro přípravu projednání jiného než vládního návrhu zákona, zařadí předseda Sněmovny</p>	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny bez doporučení organizačního výboru, určí zpravodaje pro první čtení a navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh zákona přikázán.</i>		
Příprava pro poskytnutí stanoviska Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona v systému e-Legislativa pro vytvoření Sněmovního dokumentu systémem SPSP pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku		Systém	SPSP si vybere a stáhne soubor se stanoviskem, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku		Systém	SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)
Příprava pro poskytnutí dopisu Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona v systému e-Legislativa pro stažení systémem SPSP a následné vytvoření sněmovního dokumentu v systému SPSP		Systém	SPSP si vybere a stáhne soubor s dopisem vlády, vytvoří sněmovní dokument
Změna stavu projednávaného návrhu zákona v systému e-Legislativa na „1. čtení“ proběhne ve chvíli, kdy je jiný, než vládní návrh zákona připraven pro 1.čtení na základě předání stavu ze SPSP		Systém	Změna stavu projednávaného jiného než vládního návrhu zákona na 1. čtení provádí organizační odbor poté, co prošel organizačním výborem a je tzv. pro 1. čtení připraven.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			Stav „1. čtení“ předá SPSP do systému e-Legislativa
1. čtení			
	Návrh zákona uvede navrhovatel; po něm vystoupí zpravodaj, kterého určí organizační výbor nebo předseda Sněmovny. Po vystoupení navrhovatele a zpravodaje se koná obecná rozprava.		
	<p>Navrhovatel může, současně s návrhem zákona, navrhnout Sněmovně, aby s návrhem zákona vyslovila souhlas již v prvním čtení. (s výjimkou Ústavního zákona)</p> <p>Sněmovna rozhodne po skončení obecné rozpravy, zda bude v jednání pokračovat tak, aby mohla s návrhem zákona vyslovit souhlas již v prvním čtení. Jestliže Sněmovna takový návrh schválí, zahájí předsedající o návrhu zákona podrobnou rozpravu.</p> <p>V podrobné rozpravě nelze podat pozměňovací nebo jiné návrhy a lze pouze navrhnout opravu data účinnosti v návrhu zákona a jeho legislativně technických, gramatických nebo písemných. Na závěr prvního čtení se Sněmovna usnese po závěrečném vystoupení navrhovatele a zpravodaje, zda s návrhem zákona vyslovuje souhlas.</p> <p>Pokud Sněmovna v rámci 1. čtení vyslovila souhlas s návrhem zákona, tak se v tomto případě návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu „Příprava pro Senát“.</p> <p>Protože je v rámci projednávání možné předkládat legislativně-technické pozměňovací návrhy, je nutné zapojení legislativního odboru pro zaznamenání pozměňovacích návrhů a jejich vložení do návrhu zákona v systému e-Legislativa v rámci přípravy pro postoupení k projednání v Senátu.</p>		<p>Pokud sněmovna schválí projednávání podle § 90 odst. 2 jednacího řádu, pak přejde do stavu „1. čtení – podrobná rozprava“ (proces vyslovení souhlasu s návrhem zákona již v 1. čtení dle § 90 odst. 2 jednacího řádu), pokud v tomto stavu návrh schválí, přejde do stavu „Senát“.</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP do systému SPSP.</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu</p>
Změna stavu „Příprava pro Senát“. Metadata: Schválen v 1.čtení.		Systém	<p>Předání stavu „Senát“ a stavu projednávání „Schváleno v 1. čtení“ ze SPSP do systému e-Legislativa</p>
	<p><i>Pokud Sněmovna nevyslovila souhlas s návrhem zákona v 1.čtení, může se Sněmovna usnést, že vrátí návrh zákona navrhovateli k dopracování nebo že jej zamítne. Nerozhodne-li tak, přikáže návrh zákona k projednání garančnímu výboru, popřípadě dalšímu výboru nebo výborům, a to podle návrhu organizačního výboru nebo předsedy Sněmovny. Kterýkoli z poslanců může podat jiný návrh na přikázání; o takovém návrhu rozhodne Sněmovna bez rozpravy. Byl-li návrh zákona přikázán garančnímu výboru k projednání, nelze jej již vrátit navrhovateli k dopracování.</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>Pokud se Sněmovna usnesla vrátit návrh zákona navrhovateli k dopracování, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Vráceno k dopracování (Příprava)“.</i></p> <p><i>V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovateli využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod.</i></p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.</i></p> 	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „ Vráceno k dopracování “. Metadata: Vráceno k dopracování v 1.čtení		Systém	Předání stavu „ Konec “ a stavu projednávání „ Vrácen k dopracování v 1. čtení “ ze SPSP do systému e-Legislativa
	<p><i>Pokud se Sněmovna usnesla, že návrh zákona zamítne, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu „Ukončen“.</i></p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.</i></p>	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	 Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Systém	jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“ Metadata „Zamítnut v 1. čtení“	 Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu „Konec“ a stavu projednávání „Zamítnut v 1. čtení“ ze SPSP do systému e-Legislativa
	<i>Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 1. čtení vzat zpět. Toto oznámí Navrhovatel předsedovi Sněmovny. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Ukončen“.</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Ukončen“ z důvodu, že Navrhovatel návrh zákona bere zpět Metadata „Vzat zpět v 1. čtení“	 Změna stavu na Ukončen	Systém	Po vzetí návrhu zákona zpět odešle SPSP do systému e-Legislativa stav „Konec“ a stav projednání „Vzat zpět v 1. čtení“
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<i>Sněmovna se usnesla, že příkáže návrh zákona k projednání garančnímu výboru, popřípadě dalšímu výboru nebo výborům. Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.</i>	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			na uložení originálu dokumentu
<p><i>Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona.</i></p> <p><i>Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.</i></p>	<p><i>„Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před projednáním návrhu zákona ve výborech legislativně technickou úpravu návrhu zákona, která vyplývá z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny před projednáním návrhu zákona ve výborech dále zabezpečí úpravu návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.“</i></p> <p><i>Dle § 90 odst. 7 doprovodného zákona (viz. citace výše) provádí legislativní odbor Sněmovny aktualizaci úplného znění textu návrhu zákona dle mezitím vyhlášených novel a nálezů Ústavního soudu. Schválený text novel a nálezů promítne do úplného znění projednávaného návrhu zákona přímo, není-li identifikován konflikt (tj. změna ustanovení, ze kterých návrh právního předpisu vychází) s navrhovaným textem. Je-li konflikt zjištěn, zpracuje upozornění o tomto konfliktu. Provádí se po prvním čtení před předložením k projednání do výborů.</i></p>	Legislativní odbor	
Příprava pro poskytnutí aktualizovaného návrhu zákona v systému e-Legislativa pro stažení		Systém	SPSP si vybere a stáhne soubory, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>systémem SPSP k následnému vytvoření sněmovního tisku v SPSP</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku</p>		Systém	<p>sněmovního tisku a tento rozešle poslancům</p> <p>SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)</p>
<p>Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Projednání ve výborech“</p>		Systém	<p>SPSP předá do systému e-Legislativa stav „2. čtení – obecná rozprava“</p>
Vráceno k dopracování (Příprava)			
	<p><i>Pro sdělení Navrhovateli, co by mělo být dopracováno lze v přípravě pro vrácení Navrhovateli k dopracování využít nástrojů systému e-Legislativa pro strukturované připomínky k návrhu zákona. Vygenerovaný souhrn připomínek lze pak stáhnout ze systému e-Legislativa a vložit do usnesení PSP.</i></p> <p><i>Případně lze vygenerovaný souhrn připomínek připojit samostatně v systému e-Legislativa jako souborový dokument k návrhu zákona.</i></p>	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Postoupeno navrhovateli k dopracování“	<p>Po ukončení přípravy na postoupení Sněmovně ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</p> <p>Systém e-Legislativa umožní pracovníku organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</p> <p>Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav „Postoupeno Navrhovateli k dopracování“.</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Aparát předsedy Sněmovny</p>	
Postoupeno Navrhovateli k dopracování	<p>Návrh zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí Navrhovatelem k dopracování. Po aktivním převzetí Navrhovatel v případě formální, respektive neformální výzvy odstraní nedostatky, respektive dopracuje</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>návrh zákona v případě vrácení návrhu zákona k dopracování usnesením Sněmovny v 1. čtení.</i></p> <p><i>Po dokončení Navrhovatel opětovně postoupí návrh zákona Sněmovně k projednání standardní cestou přes předávací prostor.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa bude držet v metadatech informaci, zda se jedná o opětovné předložení po odstranění nedostatků nebo po dopracování návrhu zákona, tuto informaci poskytne i systému SPSP.</i></p> <p><i>Rozhodnutí, zda bude přiděleno nové číslo sněmovního tisku je na systému SPSP. V systému e-Legislativa je identifikátor právního aktu v průběhu legislativního procesu návrhu zákona stále stejný.</i></p>		
Projednání ve výborech			
<p><i>Postupně vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e-Legislativa poslanci nebo jimi pověřenými zástupci v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákona dané fáze legislativního procesu.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu zákona a zadáním odůvodnění změny.</i></p> <p><i>Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu zákona nikoli změnu oproti textu novely.</i></p>	<p><i>Určený výbor/y zařadí projednávání návrhu zákona na program své schůze.</i></p> <p><i>Výbory nicméně mohou samostatně rozhodnout, že návrh zákona projednají, ačkoli jim nebyl v 1. čtení přikázán. Důležité pro možnost předkládání pozměňovacích návrhů na jednání výborů.</i></p> <p><i>Takové rozhodnutí je pak nutné zaznamenat do SPSP odpovědnou osobu (aparátém výboru). Do systému e-Legislativa se přijatá rozhodnutí zapíše při synchronizaci metadat návrhu zákona.</i></p> <p><i>Lhůta pro projednání návrhu zákona ve výboru je 60 dnů, od rozhodnutí o jeho přikázání výboru k projednání. Sněmovna může lhůtu zkrátit nebo prodloužit (hlídání lhůt je v gesci systému SPSP).</i></p> <p><i>Výbory obvykle sledují návrh zákona i 6 měsíců před jeho předložením Sněmovně.</i></p>	<p><i>Aparát přiřazeného výboru</i></p> <p><i>Poslanci, členové přiřazeného výboru, pracovník legislativního odboru</i></p>	<p><i>Zaznamenání rozhodnutí o projednání návrhu zákona do systému PSP aparátém výboru</i></p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p><i>e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu, další pozměňovací návrh (k pozměňovacímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetěžit nemůže.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Poslanci si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy (PN) mají svého</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat)</i> 	<p><i>Jednání výboru se zpravidla zúčastňují poslanci, tajemník, zástupce legislativního odboru, zpravodaj a Navrhovatel.</i></p> <p><i>Výbor může vyžadovat předložení pozměňovacích návrhů svých členů v předstihu. Pozměňovací návrhy se nicméně mohou přednést přímo na jednání výboru i ústně.</i></p> <p><i>Písemně zadaný pozměňovací návrh prostřednictvím systému e-Legislativa zpřístupní poslanec všem členům výboru, případně i Navrhovateli.</i></p> <p><i>V dnešní praxi jsou ústně přednesené pozměňovací návrhy předkládány přímo na jednání výboru v listinné podobě. V nové praxi buď budou předem připraveny přímo v systému e-Legislativa, anebo musí být následně vloženy do systému e-Legislativa aparátem výboru.</i></p> <p><i>V rámci podrobné rozpravy se poslanci přihlašují k pozměňovacímu návrhu. Pozměňovací návrhy je možné vzít zpět.</i></p> <p><i>Jednání výboru může být přerušeno, pokud je příliš mnoho (zejména ústně přednesených) pozměňovacích návrhů a je nutné je před hlasováním nejprve zpracovat.</i></p> <p><i>U ústně přednesených pozměňovacích návrhů přímo na výboru se vytvoří prázdný pozměňovací návrh v systému e-Legislativa s komentářem obsahujícím text v přednesené formě, který bude následně navrhovatelem pozměňovacího návrhu zapracován do finální podoby (tj. do textu úplného znění návrhu zákona) případně i ve spolupráci se zástupci legislativy.</i></p> <p><i>V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může poslanec návrh zpřesnit. Upřesnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa.</i></p>	<p><i>Poslanci</i></p> <p><i>Poslanci</i></p> <p><i>Pracovník Odboru legislativy</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<ul style="list-style-type: none"> Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na „Předloženo“) Podal na výboru (poslanec či skupina poslanců, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (poslanec či skupina poslanců, kteří PN podali na schůzi pléna) Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) <p>Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivých pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen</p> <ul style="list-style-type: none"> určením vlastníka stavem (například „Předloženo“ tj. je přístupný všem uživatelům kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) možností sdílení <p>Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi</p>	<p>Na závěr probíhá hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích. Výsledek hlasování se stává stanoviskem výboru k návrhu zákona. Výsledkem jednání výboru může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usnesení – souhlasí / nesouhlasí / souhlasí s návrhem zákona (do usnesení se zaznamenají pouze přijaté pozměňovací návrhy) Oponentní zpráva – souhlasí / nesouhlasí / souhlasí s pozměňovacím návrhem Záznam z jednání v případech, kdy nebylo možné dosáhnout usnesení (není možné dosáhnout shody nad návrhem textu usnesení) <p>Oponentní zprávu předkládají poslanci výboru sekretariátu výboru, který ji zpracuje a předkládá předsedovi Sněmovny. Oponentní zpráva není stanoviskem výboru, ale může obsahovat pozměňovací návrhy či komplexní pozměňovací návrh.</p> <p>Výbory mohou projednávat návrh zákona i z vlastní iniciativy a mohou k němu vytvářet dokumenty (usnesení, zprávy z jednání) a jejich členové i oponentní zprávy. Praxe je taková, že pokud uplyne lhůta k projednání, může se jednat i v případě, že některý výbor návrh zákona neprojednal.</p> <p>V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty všechny předložené pozměňovací návrhy a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze výborem přijaté pozměňovací návrhy.</p> <p>I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e-Legislativa.</p> <p>U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na</p>	<p>Pracovník sekretariátu výboru</p> <p>Aparát příslušného výboru</p>	

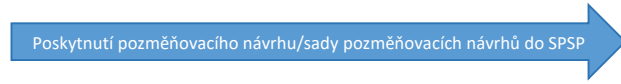
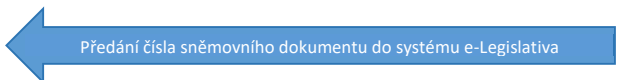

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p><i>jednotlivými poslanci i mezi poslanci a pracovníky legislativního odboru.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.</i></p>	<p><i>jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Sněmovny).</i></p>		
<p><i>V systému e-Legislativa pro komplexní pozměňovací návrh vzniká vedlejší hlavní vrstva s upraveným zněním návrhu zákona.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy tak mohou být po zveřejnění komplexního pozměňovacího návrhu vkládány jak k hlavní vrstvě návrhu zákona, tak vedlejší vrstvě návrhu zákona upravené pomocí komplexního pozměňovacího návrhu</i></p> <p><i>Komplexních pozměňovacích návrhů může být více (z jednotlivých výborů), pro všechny je nutné vytvořit vedlejší vrstvy, počet variantních návrhů nemůže být omezen.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy lze jednotlivě i hromadně kopírovat jak v rámci jedné vrstvy návrhu zákona, tak i mezi různými vrstvami návrhu zákona, což</i></p>	<p><i>Výbor může vedle standardních pozměňovacích návrhů vytvořit i „komplexní pozměňovací návrh“, kterým se mění původní předloha návrhu zákona.</i></p> <p><i>Komplexní pozměňovací návrh vzniká zpravidla na výboru ve spolupráci s Navrhovatelem návrhu zákona, ale může být předložen i jako iniciativa poslance v rámci 2. čtení.</i></p> <p><i>Do doby, než komplexní pozměňovací návrh schválí Sněmovna, se jedná pouze o jeden z pozměňovacích návrhů. Nicméně je rozdíl, zda je jako pozměňovací návrh vnímáno celé projednávání, anebo zda je ve druhém čtení přijat jako základ pro předkládání pozměňovacích návrhů.</i></p>	<p><i>Výbor</i></p> <p><i>Poslanec</i></p> <p><i>Sněmovna</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p><i>velmi zjednoduší práci například nad komplexním pozměňovacím návrhem.</i></p>			
<p>Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „zadaný“ (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), • „předložený“ (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), • „podaný na výboru nebo komisi“ (tj. poslanec podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) • „podaný“ (tj. pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané poslancem či poslanci na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.) • „vzatý zpět“ (tj. poslanec, který pozměňovací návrh podal jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni poslanci, kteří se k němu přihlásili), • „přijatý“ (na plénu komory) 	<p>Výsledek hlasování o pozměňovacích návrzích je zaznamenán do systému e-Legislativa, tj. k podaným pozměňovacím návrhům je doplněna informace, zda byl výborem schválen – přijat nebo ne.</p>	<p>Aparát výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<ul style="list-style-type: none"> „revokovaný“ (odvolaný po přijetí) <p>K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný poslanec než autor či autoři pozměňovacího návrhu.</p> <p>Pozměňovací návrhy označené jako přijaté na výboru jsou převedeny do stavu „Podaný“ a jsou zpřístupněny všem kdo má přístup do prostoru fáze daného procesu.</p>			
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému SPSP pro stažení a následné vytvoření sněmovního tisku</p> <p>Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem.</p>		Systém	Aparát výboru vytvoří stanovisko výboru a připojí k němu přílohu s pozměňovacími návrhy staženou systémem SPSP ze systému e-Legislativa.
<p>„Usnesení výborů“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.</p>			Usnesení jednotlivých výborů jsou systémem SPSP předána do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	<p>Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká sněmovní tisk, který je formálním podkladem pléna Sněmovny.</p> <p>Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa</p>	<p>Aparát výboru Systém</p> <p>Systém</p>	<p>SPSP vytvoří sněmovní tisk, vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisk rozešle poslancům, pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru jsou v rámci stanoviska výboru pro sněmovní tisk předány jako příloha. Usnesl-li se výbor na komplexním pozměňovacím návrhu, je tento předán do SPSP podobně jako pozměňovací návrhy v rámci stanoviska výboru.</p> <p>SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku a číslo volebního období</p>
<p>Příprava pozměňovacích návrhů, které budou následně podány na pléno Sněmovny ve 2.čtení. Pozměňovací návrhy mohou být připravovány jak k hlavní vrstvě návrhu zákona, tak i k vrstvě s komplexním pozměňovacím návrhem.</p>	<p>Poslanci si mohou připravovat pozměňovací návrhy k návrhu zákona v systému e-Legislativa okamžikem převzetí návrhu zákona Sněmovnou. Poslanci si mohou pozměňovací návrhu připravovat v off-line nebo v důvěrném on-line režimu. V těchto režimech nejsou žádná data ukládána do systému e-Legislativa, data jsou uložena do systému e-Legislativa až okamžikem předložení. I v případě, že si poslanec bude připravovat pozměňovací návrhy rovnou v systému e-Legislativa, tak do doby jejich předložení zůstávají</p>	Poslanec	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>pozměňovací návrhy, respektive sady pozměňovacích návrhů ve vlastnictví poslance (nebo poslaneckého klubu či skupiny poslanců), tj. o tom, kdo má k pozměňovacímu návrhu přístup rozhoduje vlastník. Poslanec je až do předložení může upravovat (edituje stále stejnou verzi pozměňovacího návrhu).</i></p> <p><i>Poslanec může mít připraveno v rámci jednoho pozměňovacího návrhu i více variant. Před předložením pozměňovacího návrhu, respektive sady pozměňovacích návrhů poslanec nástroji systému e-Legislativa vygeneruje finální podobu novelizačních bodů pozměňovacích návrhů.</i></p> <p><i>Teprve po předložení pozměňovacího návrhu, respektive sady pozměňovacích návrhů se pozměňovací návrhy stávají viditelné všem poslancům a dalším zúčastněným subjektům s přístupem do prostoru pozměňovacích návrhů dané fáze legislativního procesu v systému e-Legislativa.</i></p> <p><i>I když systém e-Legislativa je koncipován flexibilně a může pracovat i s jednotlivými pozměňovacími návrhy, tak pro soulad se stávající praxí sněmovních dokumentů v systému SPSP budou poslanci z pohledu předkládání pozměňovacích návrhů pracovat se sadami pozměňovacích návrhů (přičemž jeden poslanec může být vlastníkem i více sad pozměňovacích návrhů), tj. budou předkládat vždy celou sadu pozměňovacích návrhů, která bude následně v systému SPSP reprezentována jedním Sněmovním dokumentem, na jehož číslo se poslanci odvolávají v průběhu podávání pozměňovacích návrhů v průběhu 2. čtení a následně pak i v průběhu hlasování ve 3. čtení.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa poskytne předloženou sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě včetně identifikátoru sady pozměňovacích návrhů systému SPSP pro vytvoření sněmovního dokumentu. Číslo sněmovního dokumentu následně systém SPSP poskytne systému e-Legislativa.</i></p>	Systém	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Po předložení sady pozměňovacích návrhů poslancem se vlastníkem sady stává organizační odbor.</i>	Organizační odbor	
<p>Předložená sada pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa se stává viditelnou všem poslancům a předává se do SPSP v novelizační formě pro vytvoření sněmovního dokumentu.</p> <p>Doplnění čísla sněmovního dokumentu k odpovídajícímu písemně předloženému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů.</p> <p>Změna stavu pozměňovacího návrhu/sady pozměňovacích návrhů na „Předloženo“.</p>	  <p>Systém e-Legislativa bude považovat pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů za předloženou teprve okamžikem předání čísla sněmovního dokumentu do systému e-Legislativa.</p>	<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Písemně podaný pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě přijme SPSP a přidělí mu číslo sněmovního dokumentu</p> <p>Číslo sněmovního dokumentu odpovídající danému písemně podanému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů předá systém SPSP do systému e-Legislativa</p>
	<i>Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci Projednávání ve výborech vzat zpět. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Ukončen“</i>		
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“		Systém	Předání stavu ze SPSP „Konec“ a stavu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Metadata: Vzato zpět před druhým čtením			projednávání „Vzato zpět ve 2. čtení“ ze SPSP
Ruční nastavení stavu „2. čtení“ v systému e-Legislativa	<p><i>Jelikož systém SPSP nereflakuje stavově projednávání ve výborech a po ukončení 1.čtení je v systému SPSP nastaven stav 2.čtení musí být přechod do druhého čtení v systému e-Legislativa nastaven ručně pracovníkem organizačního odboru v okamžiku, kdy je návrh zákona pro druhé čtení připraven.</i></p>	Pracovník organizačního odboru	
	<p><i>Pokud je návrh zákona projednáván ve zkráceném jednání ve stavu legislativní nouze, předsedou Sněmovny přiřazený výbor v usnesení navrhne, zda se má v rámci 2. čtení o návrhu zákona konat obecná rozprava, a také o kterých částech návrhu zákona se povede podrobná rozprava. Přiřazený výbor současně navrhne lhůtu, do kdy má Sněmovna jednání o návrhu zákona ve zkráceném jednání ukončit.</i></p> <p><i>Sněmovna může projednat návrh zákona ve zkráceném jednání i tehdy, když jí přiřazený výbor nepředloží usnesení ve stanovené lhůtě. V tomto případě určí zpravodaje návrhu zákona předseda Sněmovny.</i></p>	<p>Přiřazený výbor</p> <p>Předseda Sněmovny</p>	
	<p><i>Pokud je návrh zákona projednáván ve zkráceném jednání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu, předsedou Sněmovny přiřazený výbor v usnesení navrhne, zda se má v rámci 2. čtení o návrhu zákona konat obecná rozprava, a také o kterých částech návrhu zákona se povede podrobná rozprava.</i></p>	<p>Přiřazený výbor</p> <p>Předseda Sněmovny</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Sněmovna může projednat návrh zákona ve zkráceném jednání i tehdy, když jí přiřazený výbor nepředloží usnesení ve stanovené lhůtě. V tomto případě určí zpravodaje návrhu zákona předseda Sněmovny.</i>		
2. čtení			
<i>Vedle vedlejší vrstvy s komplexním pozměňovacím návrhem je nutné zachovat po celou dobu schvalování zákona i hlavní vrstvu s pozměňovacími návrhy k původnímu znění, protože až do 3. čtení není jisté, že bude vrstva s komplexním pozměňovacím návrhem Sněmovnou přijata</i>	<p><i>Nejdříve návrh zákona prochází obecnou rozpravou, na základě, které může být návrh zákona vrácen garančnímu výboru k novému projednání. Pokud k tomu nedojde, pokračuje 2. čtení podrobnou rozpravou</i></p> <p><i>Pokud je předložen komplexní pozměňovací návrh a jeho text je přijat za základ pro předkládání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě ve 2. čtení, zpravidla dochází k přerušení jednání (nebo delší pauza mezi obecnou a podrobnou rozpravou), aby byl čas na zapracování či přepracování pozměňovacích návrhů vůči komplexnímu pozměňovacímu návrhu.</i></p> <p><i>Je nutné ověřit, zda pozměňovací návrhy k hlavní vrstvě návrhu zákona mají relevanci ke komplexnímu pozměňovacímu návrhu. Aby se pozměňovací návrhy nestaly nehlasovatelnými, je nutné je (po posouzení relevance) zadat znovu do nové vedlejší vrstvy s komplexním pozměňovacím návrhem. Pozměňovací návrhy ke komplexnímu pozměňovacímu návrhu zadají buď přímo poslanci (nebo jimi určení spolupracovníci), anebo pracovníci legislativy. Autor pozměňovacího návrhu se současně může rozhodnout, že k této proceduře nepřistoupí – důvodem může být zejména to, že s komplexním pozměňovacím návrhem nesouhlasí a preferuje původní znění.</i></p> <p><i>Je nutné si uvědomit, že hlasování o komplexním pozměňovacím návrhu ve 2. čtení je pouze technickým opatřením. Sněmovna může komplexní pozměňovací návrh ve 3. čtení odmítnout a pak by tedy platily všechny pozměňovací návrhy k původnímu textu.</i></p>	<p>Sněmovna</p> <p>Poslanec Pracovník legislativního odboru Autor pozměňovacího návrhu</p>	
	<u><i>Za mimořádných okolností, kdy jsou zásadním způsobem ohrožena základní práva a svobody občanů nebo bezpečnost státu nebo kdy státu</i></u>	<u>Sněmovna</u>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><u>hrozí značné hospodářské škody, vyhlásí předseda Sněmovny na návrh vlády stav legislativní nouze na určitou dobu. Sněmovna může stav legislativní nouze zrušit nebo omezit dobu, na niž byl vyhlášen.</u></p> <p><u>Posouzení se neaplikuje pro § 100a, kde je kontinuální podmínkou aplikace existence válečného stavu či stavu ohrožení státu, a při jejich zrušení se postupuje dále standardním způsobem</u></p> <p><u>Dojde-li Sněmovna k závěru, že podmínky pro jeho vyhlášení pominuly, stav legislativní nouze zruší. Tento postup se však například nepoužije na rozhodnutí Rady bezpečnosti OSN, kde se charakter návrhu v zásadě nemůže měnit a podmínky jsou trvalé</u></p>		
	<p><u>Ve stavu legislativní nouze posoudí Sněmovna před projednáváním vládního návrhu zákona, zda jsou podmínky pro jeho projednání ve zkráceném jednání. Neshledá-li důvody pro mimořádný postup, návrh zákona ve zkráceném jednání neprojednává. Pro projednávání návrhu zákona tak budou uplatněny standardní lhůty a proces.</u></p> <p><u>Návrh zákona tak bude ve 2. čtení projednán standardním způsobem</u></p>	Sněmovna	
	<p><u>Sněmovna může rozhodnout, že od obecné rozpravy ve druhém čtení při projednávání vládního návrhu zákona ve zkráceném jednání upouští.</u></p>	Sněmovna	
	<p><u>Sněmovna může rozhodnout, že od obecné rozpravy ve druhém čtení při projednávání vládního návrhu zákona ve zkráceném jednání upouští.</u></p> <p><u>Podání návrhu na opakování druhého čtení není přípustné.</u></p>	Sněmovna	
Evidence přihlášení se poslance k pozměňovacímu návrhu v systému e-Legislativa pracovníkem legislativy	<p><u>Aby byl písemně předložený pozměňovací návrh projednán v rámci podrobné rozpravy, musí se poslanec ke svému pozměňovacímu návrhu přihlásit, pozměňovací návrhy výboru se považují za přihlášené zveřejněním usnesení výboru.</u></p>	Poslanec	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepřihlášeného (nepodaného) pozměňovacího návrhu poslancem v systému e-Legislativa</p> <p>Posouzení a potvrzení/ odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího</p>	<p><i>Ve stávající praxi pro přihlášení pozměňovacího návrhu, poslanec může uvést jen číslo sněmovního dokumentu. Sněmovní dokument ve stávající praxi může obsahovat i více pozměňovacích návrhů. Poslanec může předložit své pozměňovací návrhy ve více sněmovních dokumentech. V systému e-Legislativa jsou pozměňovací návrhy řazeny do sad, kde jedna sada může reprezentovat stávající praxi jednoho sněmovního dokumentu a stávající praxe tak může být zachována. Nicméně systém e-Legislativa bude umožňovat i práci s jednotlivými pozměňovacími návrhy.</i></p> <p><i>Ve stávající praxi bývá do jednoho sněmovního dokumentu zařazeno i více souborů (doc/docx). Tato možnost nebude podporována s ohledem na zbytečnou komplikovanost udržení křížových reference mezi oběma spolupracujícími systémy.</i></p> <p><i>Je žádoucí evidovat stav, že se poslanec k pozměňovacímu návrhu v rámci podrobné rozpravy 2. čtení přihlásil (provede následně pracovník legislativního odboru v systému e-Legislativa).</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa umožní vzít poslanci zpět předložený, ale nepřihlášený pozměňovací návrh. O odvolání předloženého pozměňovacího návrhu požádá poslanec v systému e-Legislativa. S ohledem na potřebu ověřit, zda se nejedná o pozměňovací návrh, ke kterému se poslanec přihlásil, bude jeho stažení po zahájení 2. čtení podléhat ověření odborným aparátem Sněmovny.</i></p> <p><i>Posouzení možnosti vyhovět požadavku na vzetí zpět provede pracovník legislativního odboru až po sestavení seznamu pozměňovacích návrhů pro 3. čtení (pozměňovací návrh, který má být vzat zpět, nesměl být přihlášen) a potvrdí/odmítne vzetí zpět v systému e-Legislativa.</i></p>	<p><i>Systém Pracovník Kanceláře Sněmovny</i></p> <p><i>Pracovník legislativního odboru</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
návrhu pracovníkem legislativního odboru	<p>V systému e-Legislativa se pozměňovací návrh/sada pozměňovacích návrhů, u něhož bylo potvrzeno zpětvzetí, vrátí zpět do stavu „zadán“, čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).</p> <p>Systém e-Legislativa tuto informaci předá do SPSP, aby SPSP zneviditelnil i příslušný sněmovní dokument odpovídající danému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů.</p>		
e-Legislativa předá informaci o vzetí zpět konkrétního pozměňovacího návrhu/sadě pozměňovacích návrhů (a odpovídajícímu sněmovnímu dokumentu) do SPSP		Systém	V SPSP se zneviditelní příslušný sněmovní dokument odpovídající danému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů
Pracovník legislativního odboru do systému e-Legislativa vloží ústně podaný pozměňovací návrh	<p>Poslanec může podat pozměňovací návrh i ústní formou přímo v průběhu podrobné rozpravy na plénu Sněmovny. Pracovník legislativního odboru ústně podaný pozměňovací návrh v rámci schůze pouze zaznamená, později po obdržení stenozáznamu z jednání Sněmovny jej zaznamená do úplného znění návrhu zákona v systému e-Legislativa a prostředky systému e-Legislativa vygeneruje vlastní obsah pozměňovacího návrhu.</p> <p>Stav pozměňovacího návrhu nastaví pracovník legislativního odboru na „předložený“.</p> <p>Následně je nutné pozměňovací návrh postoupit do systému PSP (ve sněmovním systému se vytvoří sněmovní dokument) a následně pozměňovací návrh označit v systému e-Legislativa jako podaný.</p>	Poslanec Pracovník legislativního odboru Poslanec	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>Předložená sada pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa se stává viditelnou všem poslancům a předává se do SPSP v novelizační formě pro vytvoření sněmovního dokumentu.</p> <p>Doplnění čísla sněmovního dokumentu k odpovídajícímu písemně předloženému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů.</p>	<p>Poskytnutí pozměňovacího návrhu/sady pozměňovacích návrhů do SPSP</p> <p>Předání čísla sněmovního dokumentu do systému e-Legislativa</p>	<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Písemně podaný pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě přijme SPSP a přidělí mu číslo sněmovního dokumentu</p> <p>Číslo sněmovního dokumentu odpovídající danému písemně podanému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů předá systém SPSP do systému e-Legislativa</p>
	<p><i>Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 2. čtení vzat zpět. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Ukončen“</i></p>		
<p>Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Ukončen“</p>	<p>Změna stavu na Ukončen</p>	<p>Systém</p>	<p>Předání stavu z SPSP „Konec“ a stavu projednávání „Vzat zpět ve 2. čtení“ ze SPSP</p>
	<p><i>Přihlašování pozměňovacích návrhů může probíhat až do konce podrobné rozpravy 2. čtení, pak už nesmí být předkládány ani přihlašovány žádné pozměňovací návrhy.</i></p> <p><i>Na konci 2. čtení se dokončí evidence přihlášených pozměňovacích návrhů</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p>Konec podrobné rozpravy 2. čtení nelze přebírat z SPSP, nastavení online stavu v systému e-Legislativa v průběhu jednání nebude tedy podporováno.</p> <p>Po ukončení jednání Poslanecké sněmovny ve 2. čtení pracovník organizačního odboru následně zanese informaci o ukončení 2. čtení do systému PSP.</p> <p>Samotné ukončení 2. čtení je provedeno bez kontroly pozměňovacích návrhů. Až poté, co je vypracován souhrn pozměňovacích návrhů přednesených ve 2. čt., začíná běžet lhůta pro garanční výbor a po předložení jeho usnesení je zaznamenán přechod do stavu 3. čtení.</p>	Pracovník organizačního odboru	Informaci o ukončení 2. čtení zanese do systému SPSP organizační odbor
	Třetí čtení návrhu zákona projednávaného ve zkráceném jednání (ve stavu legislativní nouze) může následovat bezprostředně po čtení druhém, nicméně z pohledu procesu v rámci systému e-Legislativa je návrh zákona posunut shodně s procesem pro standardní projednávání nejprve do stavu „Příprava pro 3. čtení“ a z něj následně do stavu „3. čtení“		
	Třetí čtení návrhu zákona projednávaného ve zkráceném jednání (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu) může následovat bezprostředně po čtení druhém, nicméně z pohledu procesu v rámci systému e-Legislativa je návrh zákona posunut shodně s procesem pro standardní projednávání nejprve do stavu „Příprava pro 3. čtení“ a z něj následně do stavu „3. čtení“		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Příprava pro 3. čtení“		System	Předání informace o ukončení 2. čtení ze SPSP pro nastavení stavu „Příprava pro 3. čtení“ v systému e-Legislativa

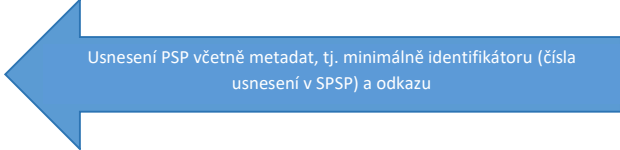
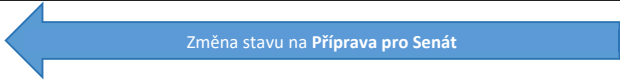
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p><i>Alternativně může být návrh zákona Sněmovnou v rámci 2. čtení vrácen garančnímu výboru k novému projednání. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá zpět do stavu „Projednání ve výborech“.</i></p> <p><i>Vrácení návrhu zákona do výborů není možné v případě projednávání návrhu zákona za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu (podle § 100a)</i></p>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Projednání ve výborech“		Systém	Předání stavu „2. čtení – obecná rozprava“ ze SPSP a stavu projednávání „Vráceno do výborů“ ze SPSP
Příprava pro 3. čtení			
<p>Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona, respektive podaným pozměňovacím návrhem.</p> <p>Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.</p>	<p>„Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před zasláním souhrnu podaných pozměňovacích návrhů poslancům legislativně technickou úpravu návrhu zákona, která vyplývá z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny před zasláním souhrnu podaných pozměňovacích návrhů poslancům dále zabezpečí úpravu návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází. Má-li legislativně technická úprava podle věty druhé nebo třetí dopad na podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost v souhrnu podaných pozměňovacích návrhů.“</p> <p>Dle § 94 odst. 2 doprovodného zákona (viz citace výše) provádí legislativní odbor Sněmovny aktualizaci úplného znění textu zákona dle mezitím</p>	<p>Legislativní odbor</p> <p>Legislativní odbor</p> <p>Systém</p>	

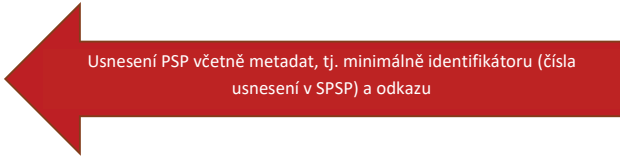
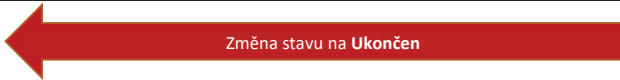

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>vyhlášených novel a nálezů Ústavního soudu. Schválený text novel a nálezů promítne do úplného znění projednávaného návrhu zákona přímo, není-li identifikován konflikt (tj. změna ustanovení, ze kterých návrh právního předpisu vychází) s navrhovaným textem. Je-li konflikt zjištěn, zpracuje upozornění o tomto konfliktu. Zároveň se identifikují i konflikty podaných pozměňovacích návrhů.</i>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření sněmovního dokumentu systémem SPSP (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku</p>		<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>SPSP si vybere a stáhne soubory, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům</p> <p>SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)</p>
<p>Vytvoření souhrnu podaných pozměňovacích a jiných návrhů v systému e-Legislativa na základě připravené šablony k vytvoření sněmovního tisku</p>	<p><i>Pracovníci legislativního odboru s využitím nástrojů systému e-Legislativa vytvoří „Souhrn podaných pozměňovacích a jiných návrhů“. Ten je zpřístupněn všem poslancům v systému e-Legislativa a následně poskytnut SPSP.</i></p> <p><i>Na základě poskytnutého „Souhrnu pozměňovacích a jiných návrhů“ se vygeneruje v SPSP sněmovní tisk a SPSP vrátí do systému e-Legislativa číslo tohoto sněmovního tisku.</i></p>	<p>Pracovník legislativního odboru</p>	

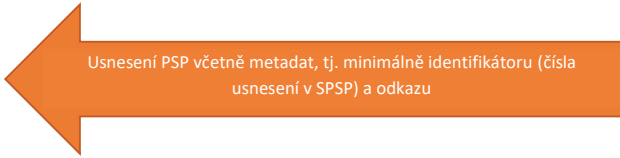
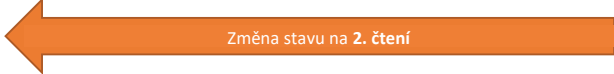
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>Vygenerování Souhrnu podaných pozměňovacích návrhů a předání souhrnu do SPSP k vytvoření sněmovního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku</p>		<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Vytvoření sněmovního tisku, vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisk rozešle poslancům</p> <p>Předání čísla sněmovního tisku a číslo volebního období do systému e-Legislativa</p>
	<p><i>Po vygenerování souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání souhrnu systému SPSP začíná běžet lhůta pro garanční výbor a po předložení usnesení garančního výboru je do systému SPSP zaznamenán přechod do stavu 3.čtení.</i></p> <p><i>V rámci systému e-Legislativa je k dispozici možnost přípravy a modelování návrhu pořadí hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích ve 3. čtení (výbory, poslanci abecedně, jednotlivé návrhy A1, A2 apod.) včetně určení tzv. nehlasovatelných pozměňovacích návrhů.</i></p> <p><i>Garanční výbor zaujme doporučující nebo nedoporučující stanovisko k jednotlivým návrhům předloženým k návrhu zákona a navrhne /potvrdí navržené pořadí hlasování a proces hlasování. Může doporučit i legislativně-technické změny (provést se musí jako běžný pozměňovací návrh) pro 3. čtení, a to zejména ty, které vyplývají z revize podle § 95 odst. 2 jednacího řádu. Návrh pořadí hlasování může existovat i ve formě oponentní zprávy.</i></p> <p><i>Pokud se neschází garanční výbor, připravuje pořadí hlasování a proces hlasování pouze zpravodaj (nevzniká sněmovní tisk) a přednese je pouze ústně na 3. čtení.</i></p>	<p>Zpravodaj návrhu zákona</p> <p>Garanční výbor</p> <p>Garanční výbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Pokud se garanční výbor neschází je do systému SPSP zaznamenán přechod do 3.čtení dříve.</i>	Zpravodaj návrhu zákona	
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení garančního výboru pro stažení a následné vytvoření sněmovního tisku.		Systém	Aparát garančního výboru vytvoří usnesení výboru a připojí k němu přílohu/y stažené systémem SPSP ze systému e-Legislativa.
„Usnesení výboru“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.			Usnesení garančního výboru je systémem SPSP předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	 <i>Z usnesení garančního výboru vzniká sněmovní tisk, který je formálním podkladem pléna Sněmovny.</i>	Systém	SPSP vytvoří sněmovní tisk, vygeneruje číslo sněmovního tisku. SPSP do systému e-Legislativa předá číslo sněmovního tisku a číslo volebního období.
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „3. čtení“		Organizační odbor	Organizační odbor nastaví v SPSP stav 3.čtení.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
		Systém	Předání stavu „3. čtení“ z SPSP pro nastavení stavu „3. čtení“ v systému e-Legislativa
3. čtení			
<p>e-Legislativa bude podporovat průběžné zaznamenávání průběhu hlasování o pozměňovacích návrzích do systému e-Legislativa, což by výrazně usnadňovalo orientaci poslanců při hlasování o pozměňovacích návrzích a zejména o návrhu zákona jako celku. Tuto možnost mohou využít jednotliví poslanci i odborný aparát Sněmovny, s povinným využíváním ze strany aparátu Sněmovny není počítáno</p>	<p>V rámci 3. čtení zpravodaj návrhu zákona navrhuje proceduru hlasování, případně přednese usnesení garančního výboru (pokud takové usnesení existuje).</p> <p>Je zahájena rozprava a dohodne se procedura a způsob hlasování (zda se bude hlasovat o celku, po blocích pozměňovacích návrhů nebo jednotlivě po pozměňovacích návrzích).</p> <p>Je zahájeno hlasování o přijetí pozměňovacích návrhů podle dohodnuté a schválené procedury.</p> <p>Posledním krokem je hlasování o návrhu zákona jako celku (případně o doprovodném usnesení).</p> <p>V současné praxi v tuto chvíli však ještě nejsou pracovníky legislativního odboru přijaté pozměňovací návrhy zapracované do návrhu zákona. Poslanci tak ve chvíli hlasování o návrhu zákona jako celku nemají k dispozici aktuální text úplného znění návrhu zákona, o kterém hlasují. Systém e-Legislativa umožní okamžité promítání a vizualizaci přijatých pozměňovacích návrhů v úplném znění návrhu zákona (nicméně bez záruky kompletnosti všech pozměňovacích návrhů z důvodů rizika chyby ve vypjaté atmosféře hlasování, zpětného zpochybňování hlasování poslanci, možné chyby úředníka apod.)</p>		<p>Po ukončení jednání Poslanecké sněmovny je do systému SPSP zanesena informace o výsledku 3. čtení a až následně je do systému SPSP zanesena informace o ukončení 3. čtení pracovníkem organizačního odboru.</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Poslanec může v rozpravě ve třetím čtení návrhu zákona vystoupit nejvýše jednou</i>	<i>Poslanec</i>	
	<i>Informaci o výsledku hlasování ve 3. čtení (vysloven souhlas, zamítnut, vrácen do 2. čtení nebo vzat zpět se souhlasem Sněmovny) a následně i o ukončení 3. čtení zanesse do systému SPSP organizační odbor.</i>	Organizační odbor	Organizační odbor zanesse výsledek 3.čtení do systému SPSP
	<i>Pokud se Sněmovna usnesla schválit návrh zákona, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Příprava pro Senát“.</i>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3.čtení návrhu zákona do systému SPSP.</i></p> 	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na „Příprava pro Senát“		Systém	V případě vyslovení souhlasu s návrhem zákona SPSP předá tuto informaci do systému e-Legislativa pro změnu stavu na „Příprava pro Senát“
	<i>Návrh zákona může být také Sněmovnou v rámci 3. čtení zamítnut. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu „Ukončen“.</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<i>Bude-li vyžadováno zaznamenání navržených oprav legislativně technických chyb, gramatických chyb, chyb písemných nebo tiskových, úprav, které logicky vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů v průběhu rozpravy i v případě zamítnutí návrhu zákona, bude proces rozšířen o stav, ve kterém bude možné tyto informace do systému e-Legislativa doplnit a teprve poté legislativní proces návrhu zákona ukončit.</i>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3. čtení návrhu zákona do systému SPSP.  Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“. Metadata: Návrh zákona zamítnut	 Změna stavu na Ukončen	Systém	V případě zamítnutí návrhu zákona SPSP předá tuto informaci do systému e-Legislativa pro změnu stavu na „ Ukončen “
	<i>Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 3. čtení se souhlasem Sněmovny vzat zpět. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Ukončen“.</i>		
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“	 Změna stavu na Ukončen	Systém	V případě vzetí zpět návrhu zákona SPSP předá tuto informaci do systému e-

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Metadata: Návrh zákona vzat zpět ve 3.čtení			Legislativa pro změnu stavu na „Ukončen“
	<p>Alternativně může být návrh zákona Sněmovou v rámci 3. čtení vrácen do 2. čtení. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu „2. čtení“.</p> <p>Vrácení návrhu zákona do 2. čtení není možné v případě projednávání návrhu zákona za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu (podle § 100a jednacího řádu).</p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3. čtení návrhu zákona do systému SPSP.</p> 	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „2. čtení“ Metadata: Vrácen ze 3. čtení		Systém	V případě vrácení návrhu zákona do 2. čtení SPSP předá tuto informaci do systému e-Legislativa pro změnu stavu na „2. čtení“
Příprava pro Senát			
Zpracování všech přijatých pozměňovacích návrhů a legislativně-technických pozměňovacích návrhů do	Po ukončení hlasování o návrhu zákona jako celku zpracuje pracovník legislativy všechny přijaté ústně podané legislativně – technické pozměňovací návrhy v průběhu rozpravy do úplného znění návrhu zákona	Pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<p>výstupní vrstvy úplného znění návrhu zákona</p> <p>Zpracování případných redakčních úprav návrhu zákona do výstupní vrstvy úplného znění návrhu zákona</p> <p>Vygenerování novely (v případě novelizace zákona)</p>	<p>v systému e-Legislativa. Zda budou zpracovávány i nepřijaté ústně podané pozměňovací návrhy je otevřenou otázkou k diskusi.</p> <p>Dalším krokem je označení pozměňovacích návrhů, které byly ve 3. čtení přijaty, v systému e-Legislativa jako "Přijaté".</p> <p>V rámci přípravy předání do dalšího legislativního kroku odbor legislativy provede zpracování přijatých pozměňovacích návrhů do výstupní vrstvy návrhu zákona, Zpracování je provedeno nástroji systému e-Legislativa automaticky, vždy však s možností interakce uživatele.</p>	<p>Pracovník legislativního odboru</p> <p>Pracovník legislativního odboru</p> <p>Systém</p>	
<p>Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona.</p> <p>Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.</p> <p>Postoupení návrhu zákona předsedou Sněmovny v systému e-Legislativa</p>	<p>„Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před zasláním návrhu zákona Senátu legislativně technickou úpravu návrhu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu.“.</p> <p>Podle § 97 odst. 1 doprovodného zákona (viz citace výše) proběhne ještě promítnutí mezitímních změn právního řádu, které nemění věcně obsah zákona.</p> <p>Správnost znění formálně potvrdí předseda Sněmovny s podporou ze strany legislativního odboru.</p> <p>Předseda Sněmovny po informaci legislativního odboru o zpracování všech pozměňovacích návrhů, redakční úpravy zákona a konsolidaci úplného znění následně v systému e-Legislativa schválený návrh zákona postoupí Senátu (viz postoupení návrhu zákona jiné instituci).</p>	<p>Pracovník legislativního odboru</p> <p>Aparát předsedy Sněmovny</p> <p>Předseda Sněmovny</p>	
<p>Předávací prostor, který obsahuje</p>	<p>Po ukončení přípravy na postoupení Senátu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa</p>	<p>Organizační odbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<ul style="list-style-type: none"> vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<p><i>k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</i></p> <p><i>Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav „Postoupeno Sněmovně“.</i></p>		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona na „ Postoupeno Senátu “		Předseda Sněmovny	
Předání stavu návrhu zákona „ Postoupeno Senátu “ do SPSP		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „ Postoupeno Senátu “. Předání stavu do SPSP je důležité vzhledem k možné nečinnosti Senátu, aby bylo možno sledovat lůžtu k projednání
Postoupeno Senátu			
	<p><i>Návrh zákona ve stavu „Postoupeno Senátu“ čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Senátu</i></p> <p><i>Ve chvíli převzetí se nastaví stav „Převzato Senátem“</i></p>		
Změna stavu projednávaného zákona na „ Převzato Senátem “		Aparát předsedy Senátu	

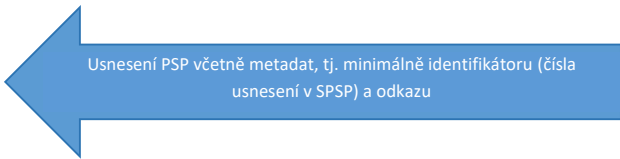
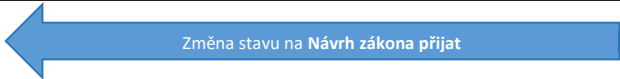
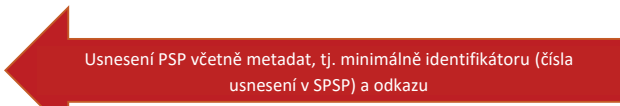
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p>Návrh zákona je po nastavení stavu „Převzato Senátem“ zařazen do standardního projednání v rámci Senátu. Tento proces je podrobně popsán v samostatném dokumentu.</p> <p>Po dokončení projednávání návrhu zákona v Senátu se zásahem aparátu předsedy Sněmovny (převzetím) návrh zákona dostane prostřednictvím předávacího prostoru zpět do Sněmovny ve stavu „Převzato PSP ze Senátu“.</p>		
Převzato PSP ze Senátu			
	<p>Po projednání v Senátu je pro další proces schvalování návrhu zákona důležitý výsledek jeho projednání, se kterým se návrh zákona vrací zpět do Sněmovny do níže uvedených stavů systému e-Legislativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návrh zákona přijat • Znovu předložen Sněmovně ze Senátu <p>Do stavu „Návrh zákona přijat“ mohou návrh zákona posunout tři výsledky projednání v Senátu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schválen Senátem • Senát ve stanovené lhůtě vyjádřil usnesením vůli se návrhem zákona nezabývat • Senát se do 30 dnů od postoupení návrhu zákona k návrhu zákona nevyjádřil <p>Do stavu „Znovu předložen Sněmovně ze Senátu“ mohou návrh zákona posunout dva výsledky projednání v Senátu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamítnuto • Vraceno s pozměňovacími návrhy 	Aparát předsedy Sněmovny	
Poskytnutí usnesení Senátu pro vytvoření sněmovního tisku v SPSP		Systém	SPSP vytvoří dva sněmovní tisky (Zákon ze Senátu a Usnesení Senátu),

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Doplnění metadat návrhu zákona o čísla sněmovních tisků		Systém	vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisky rozešle poslancům SPSP do systému e-Legislativa předá čísla sněmovních tisků k danému sněmovnímu dokumentu
Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření sněmovního dokumentu systémem SPSP (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku		Systém	SPSP vytvoří dva sněmovní tisky (Zákon ze Senátu a Usnesení Senátu), vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisky rozešle poslancům
Doplnění metadat návrhu zákona o čísla sněmovních tisků		Systém	SPSP do systému e-Legislativa předá čísla sněmovních tisků k danému Sněmovnímu dokumentu
	<i>V případě, že Senát návrh zákona schválil, je ze systému Senátu předána informace o schválení návrhu zákona a v systému e-Legislativa je po převzetí PSP automaticky nastaven stav „Návrh zákona přijat“</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „ Návrh zákona přijat “		Systém (e-Legislativa)	

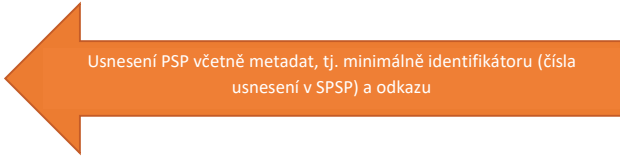

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona „Návrh zákona přijat“ s informací, že se Senát návrhu zákona schválil, do SPSP		Systém	Změna stavu návrh zákona v SPSP na „Prezident“
	<i>V případě, že Senát ve stanovené lhůtě vyjádří usnesením vůli se návrhem zákona nezabývat, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav „Návrh zákona přijat“</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „Návrh zákona přijat“		Systém (e-Legislativa)	
Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona „Návrh zákona přijat“ s informací, že Senát vyjádřil usnesením vůli se návrhem zákona nezabývat do SPSP		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „Prezident“, stav projednávání „Senát neprojednal“
	<i>V případě, že se Senát ve stanovené lhůtě nevyjádří, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav „Návrh zákona přijat“</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „Návrh zákona přijat“		Systém (e-Legislativa)	
Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona „Návrh zákona přijat“		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „Prezident“, stav

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
s informací, že se Senát k návrhu zákona nevyjádřil do SPSP			projednávání "Senát nevyjádřil"
	<p><i>Pokud Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona zamítne, předseda Sněmovny doručí usnesení poslancům a navrhne zákon zamítnutý Senátem jako bod na projednání na nejbližší schůzi PSP (nejdříve však za 10 dnů od doručení poslancům)</i></p> <p><i>V případě, že Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona zamítne, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav „Znovu předložen Sněmovně ze Senátu“</i></p>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „ Znovu předložen Sněmovně ze Senátu “		Systém (e-Legislativa)	
Předání stavu projednávaného návrhu zákona „ Znovu předložen Sněmovně “ s informací, že návrh zákona byl v Senátu zamítnut do SPSP		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „ Sněmovna (Senát) “, stav „ Zamítnuto Senátem “
	<p><i><u>Pokud Senát návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR zamítne, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav „Ukončen“.</u></i></p>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „ Ukončen “		Systém (e-Legislativa)	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Předání stavu projednávaného návrhu zákona na „Ukončen“ s informací, že návrh zákona byl v Senátu zamítnut do SPSP		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „ Sněmovna (Senát) “, stav „ Zamítnuto Senátem “
	<i>Pokud Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona vrátí s pozměňovacími návrhy, předseda Sněmovny doručí návrh zákona s pozměňovacími návrhy ze Senátu poslancům a navrhne zákon vrácený Senátem jako bod na projednání na nejbližší schůzi PSP (nejdříve však za 10 dnů od doručení poslancům) V případě, že se Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona vrátí s pozměňovacími návrhy, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav „Znovu předložen Sněmovně ze Senátu“</i>		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona „ Znovu předložen Sněmovně ze Senátu “		Systém (e-Legislativa)	
Předání stavu projednávaného návrhu zákona „ Znovu předložen Sněmovně “ s informací, že návrh zákona byl v Senátu schválen s pozměňovacími návrhy do SPSP		Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na „ Sněmovna (Senát) “, stav „ Vráceno Senátem “

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
<i>Znovu předložen Sněmovně ze Senátu</i>			
	<p><i>Pokud je návrh zákona v Senátu zamítnut, Sněmovna musí o návrhu zákona znovu hlasovat.</i></p> <p><i>Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu „Návrh zákona přijat“.</i></p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona zamítnutém Senátem do systému SPSP.</i></p> 	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Návrh zákona přijat“		Systém	SPSP předá stav návrh zákona „ Prezident “, stav „ Schváleno po zamítnutí Senátem “
	<p><i>Pokud návrh zákona není přijat, je posunut do stavu „Ukončen“</i></p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p><i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona zamítnutém Senátem do systému SPSP.</i></p> 	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“		System	Předání stavu ze SPSP „Konec“, stav „Neschváleno po vrácení Senátem“
	<i>Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy, Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna vysloví souhlas s návrhem Senátu, je návrh zákona přijat. Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu „Návrh zákona přijat“.</i>		
	<i>Pokud je návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy, Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna vysloví souhlas s návrhem Senátu, je návrh zákona přijat a je posunut do stavu „Návrh zákona přijat“.</i>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	 <i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona schváleném Senátem do systému SPSP.</i>	Organizační odbor System	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Návrh zákona přijat“		System	Předání stavu ze SPSP „Prezident“, stav

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			„Schváleno po vrácení Senátem“
V systému e-Legislativa je nutné v případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutně pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu „Připraveno pro Senát“.	<i>Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy, Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, musí znovu hlasovat o návrhu zákona ve znění, ve kterém byl postoupen Senátu. Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu „Návrh zákona přijat“.</i>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném Senátem s pozměňovacími návrhy do systému SPSP. 	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „Návrh zákona přijat“		Systém	Předání stavu ze SPSP „Prezident“, stav „Přijato ve znění schváleném PS“
V systému e-Legislativa je nutné v případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutně pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu „Připraveno pro Senát“	<i>Pokud je návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy, Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, není návrh zákona nebo smlouvy přijat, je posunut do stavu „Ukončen“</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
V systému e-Legislativa je nutné v případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutně pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu „ Připraveno pro Senát “	<i>Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy, Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, musí znovu hlasovat o návrhu zákona ve znění, ve kterém byl postoupen Senátu. Pokud není návrh zákona přijat, je posunut do stavu „Ukončen“.</i>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<i>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném Senátem s pozměňovacími návrhy Senátem do systému SPSP.</i> 	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na „ Ukončen “		Systém	Předání stavu ze SPSP „ Konec “, stav „ Neschváleno po vrácení Senátem “
Návrh zákona přijat			
<i>Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona. Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně</i>	<i>„Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před postoupením zákona prezidentu republiky legislativně technickou úpravu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu.“ <i>Podle § 98 odst. 1 (viz citace výše) proběhne promítnutí mezitímních změn právního řádu, které nemění věcně obsah zákona.</i></i>	Pracovník legislativního odboru Aparát předsedy Sněmovny Předseda Sněmovny	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
východí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.			
<p>Předávací prostor, který obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> vrstvu návrhu, která obsahuje strukturované zákonné opatření Senátu a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<p>Po ukončení přípravy na postoupení Prezidentu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</p> <p>Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</p> <p>Předseda Sněmovny podepíše přijaté zákony a postoupí jej k podpisu prezidentu republiky.</p> <p>Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav „Postoupeno Prezidentu“.</p>	<p>Pracovník organizačního odboru</p> <p>Předseda Sněmovny</p>	
Změna stavu přijatého zákona na „Postoupen prezidentu“		Aparát předsedy Sněmovny	
		Systém	Stav „Prezident“, stav „Doručeno prezidentovi“
		Aparát předsedy Sněmovny	Stav „Prezident“, stav „Doručeno prezidentovi“
Změna stavu přijatého zákona na „Postoupen prezidentu“		Systém	Předání stavu „Prezident“, stav „Doručeno“

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			prezidentovi“ do systému e-Legislativa
<i>Postoupen prezidentu</i>			
	Zákon ve stavu „ Postoupen prezidentu “ čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany kanceláře prezidenta republiky Ve chvíli převzetí se nastaví stav „ Převzato prezidentem “		
Změna stavu projednávaného zákona na „ Převzat prezidentem “		Aparát Kanceláře prezidenta republiky	
<i>Převzato prezidentem</i>			
	Návrh zákona je po nastavení stavu „ Převzat prezidentem “ zařazen do standardního procesu v rámci Kanceláře prezidenta republiky. Prezident přijatý zákon podepíše, nebo jej může vrátit (vetovat). Musí tak učinit ve lhůtě 15 dnů počínající dnem po předložení zákona k podpisu. Prezidentské veto nelze aplikovat u ústavních zákonů. Přehlasovat veto může nadpoloviční většina všech (nikoliv jen přítomných) poslanců. Pakliže má prezident pochybnost o ústavnosti zákona, může podat Ústavnímu soudu návrh na zrušení zákona. Samotný návrh na zrušení nemá vliv na nabytí platnosti zákona. V české ústavní praxi se nicméně prosadila i další možnost, ačkoli o ní Ústava nehovoří, kdy prezident zákon ani nepodepíše, ani jej nevrátí a zákon je tak poté vyhlášen bez jeho podpisu. V případech, kdy Prezident přijatý zákon podepíše nebo jej vetuje je návrh zákona postoupen přes předávací prostor Sněmovně. Zároveň je	Aparát Kanceláře prezidenta republiky	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p>zaznamenáno do metadat návrhu zákona, zda prezident podepsal nebo vetoval.</p>		
<p>Změna stavu projednávaného zákona na „Příprava k vyhlášení“. Proces návrhu zákona pokračuje v prostoru Poslanecké Sněmovny.</p>	<p>V případě, kdy Prezident přijatý zákon ani nepodepíše, ani jej nevrátí, je přijatý zákon vyhlášen bez podpisu Prezidenta.</p> <p>Aparát předsedy Sněmovny zanesse tuto informaci do systému PSP, který tuto informaci postoupí systému e-Legislativa.</p>	<p>Aparát předsedy Sněmovny</p> <p>Systém</p>	<p>Změna stavu zákona v SPSP na „Sbírka zákonů“, stav „Prezident nepodepsal ani nevrátil“</p> <p>Předání stavu „Sbírka zákonů“, stav „Prezident nepodepsal ani nevrátil“ do systému e-Legislativa</p>
	<p>Alternativně bude možné posunout proces ze stavu „Převzato prezidentem“ do stavu „Příprava k vyhlášení“ přímo v systému e-Legislativa.</p>	<p>Aparát předsedy Sněmovny</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	<p>Změna stavu na Příprava k vyhlášení</p> <p>Předání stavu Prezident nepodepsal ani nevrátil</p>	System	Změna stavu v SPSP na „Sbírka zákonů“, stav „Prezident nepodepsal ani nevrátil“
Postoupeno Sněmovně od Prezidenta			
Změna stavu projednávaného zákona na „Převzato Sněmovnou od prezidenta“	<p>Návrh zákona ve stavu „Postoupeno Sněmovně od Prezidenta“ čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny</p> <p>Ve chvíli převzetí se nastaví stav „Převzato Sněmovnou od Prezidenta“</p> <p>Změna stavu na Převzato Sněmovnou od prezidenta</p>	Aparát předsedy Sněmovny	
Převzato Sněmovnou od prezidenta			
	<p>V případě, že prezident zákon ve stanovené lhůtě podepsal, systém e-Legislativa automaticky posune proces návrhu zákona do stavu „Příprava k vyhlášení“</p> <p>Změna stavu na Příprava k vyhlášení</p>	System	
Změna stavu projednávaného zákona na „Příprava k vyhlášení“			

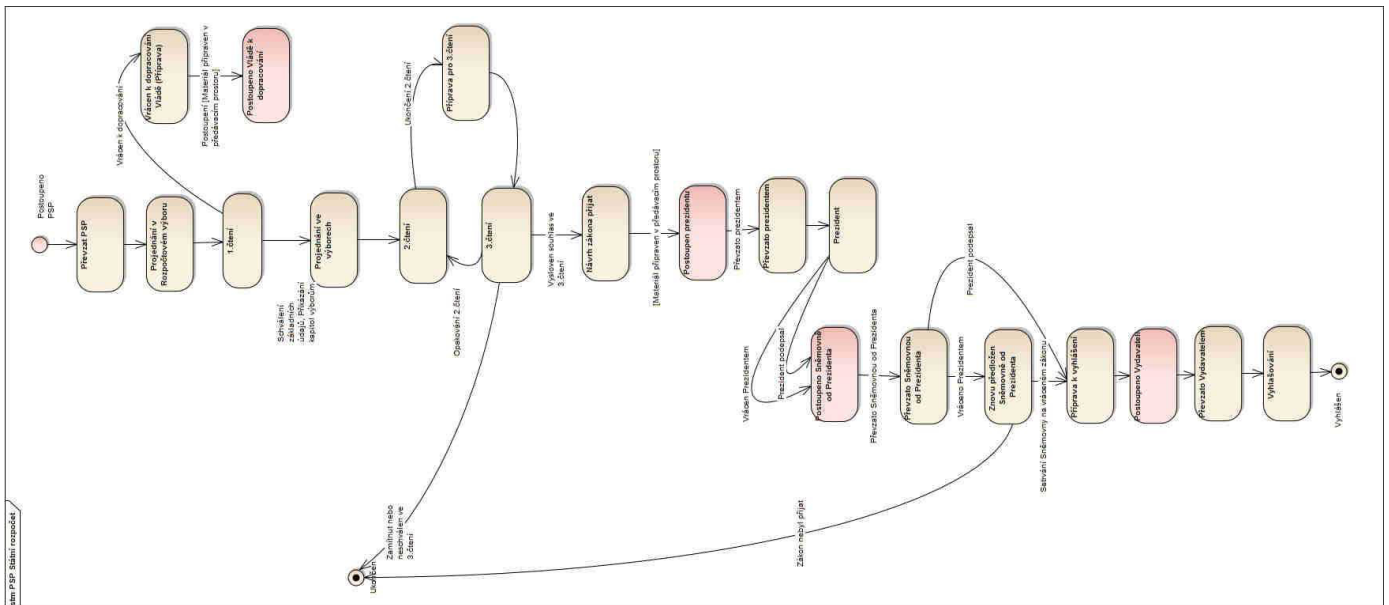
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Předání stavu projednávaného zákona „Příprava k vyhlášení“ do SPSP		Systém	Změna stavu zákona v SPSP na „Sbírka zákonů“, stav „Podepsáno prezidentem“
	<i>V případě, že prezident zákon ve stanovené lhůtě vrátí, systém e-Legislativa automaticky posune proces návrhu zákona do stavu „Znovu předložen Sněmovně“</i>		
Změna stavu projednávaného zákona na „Znovu předložen Sněmovně od prezidenta“		Systém	
Předání stavu „Znovu předložen Sněmovně od prezidenta“ do SPSP		Systém	Změna stavu zákona v SPSP na „Sněmovna (Prezident)“, stav „Vráčeno prezidentem“
Znovu předložen Sněmovně od prezidenta			
	<p><i>Pokud je návrh zákona prezidentem vrácen Sněmovně, Sněmovna musí o návrhu zákona znovu hlasovat.</i></p> <p><i>Setrvá-li Sněmovna na vráceném zákonu nadpoloviční většinou všech poslanců, zákon se vyhlásí. Jinak platí, že zákon nebyl přijat.</i></p> <p><i>Setrvá-li Sněmovna na vráceném zákonu, je posunut do stavu „Připraveno k vyhlášení“.</i></p> <p><i>Pokud nastane tato situace, je třeba ve Sbírce zákonů spolu se zákonem publikovat i usnesení, kterým Poslanecká sněmovna setrvává na zákonu přijatém Parlamentem a vráceném prezidentem republiky (jedná se o zvykový postup).</i></p> <p><i>Zajištění podpisu předsedy vlády a podpis předkládajícího člena vlády.</i></p>	<p>Aparát předsedy Sněmovny Úřad vlády Předseda vlády Předkládající člen vlády</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném prezidentem do systému SPSP.</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu</p>
Změna stavu projednávaného zákona na „Příprava k vyhlášení“		Systém	<p>SPSP předá stav návrh zákona „Sbírka zákonů“, stav „Odesláno k podepsání předsedovi vlády“</p>
	<p><i>Pokud Sněmovna nesetrvá na vráceném návrhu zákona, zákon nebyl přijat a proces je posunut do stavu „Ukončen“.</i></p>		
„Usnesení PSP“ včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném prezidentem do systému SPSP.</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona na „Ukončen“		System	Předání stavu ze SPSP „Konec“, stav „Neschváleno po vrácení prezidentem“
<i>Příprava k vyhlášení</i>	Zákon ve stavu „ <i>Příprava k vyhlášení</i> “ je připravován na posun do předávacího prostoru a posunu do stavu „ <i>Postoupeno Vydavateli</i> “		

13.2.3.2 Přijímání návrhů zákonů v jediné komoře

Projednání zákona o státním rozpočtu:




13.2.4 Spolupráce se systémem Senátu PČR

13.2.4.1 Návrh zákona

V rámci popisu je zachycen jak standardní proces projednávání, tak možné výjimky dané legislativním procesem a jednacím řádem Senátu. Tyto výjimky jsou barevně označeny, aby již na první pohled bylo patrné, že se jedná o speciální případ v rámci projednávání. Mezi výjimky ze standardního legislativního procesu zachycené v tomto dokumentu patří:

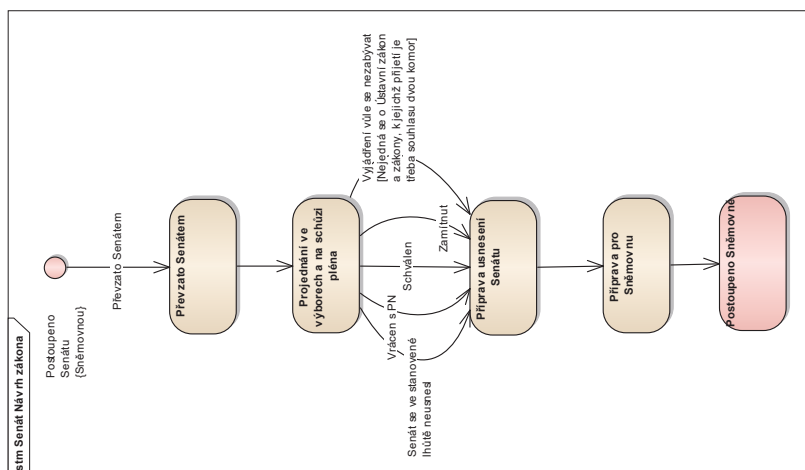
- Zkrácené jednání
- Válečný stav nebo ohrožení státu
- Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (ústavní zákon, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)

Grafické znázornění jednotlivých výjimek:

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání v rámci zkráceného jednání	Výjimky ze standardního projednávání v rámci zkráceného jednání jsou zachyceny jako fialový text Fialovou barvou mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „ Příprava pro Sněmovnu “ 

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu	Výjimky ze standardního projednávání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu jsou zachyceny jako zelený text Zelenou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Příprava pro Sněmovnu“
Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (návrh ústavního zákona, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)	Odlišnosti od standardního projednávání návrhů vyžadujících souhlas obou komor jsou zachyceny jako hnědý text Hnědou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na „Příprava pro Sněmovnu“
Odbočky ze standardního projednávání	Díky možnostem daným legislativou je možné v některých bodech projednávání odchýlení od standardního způsobu projednávání. A to buď přeskočením některého kroku, vrácení do některého z předchozích kroků, zopakování některého kroku za speciálních podmínek apod. Projednávání návrhu zákona tedy pokračuje a tato výjimka je označena oranžovým textem U výjimek ze standardního procesu projednávání je odchýlení od standardního průběhu odlišeno oranžovým podtržením fialového, zeleného nebo hnědého textu	Nastavení stavu „Příprava na postoupení Senátu“ <i><u>Návrh zákona tak bude zařazen do 1. čtení</u></i>
Podrobný popis kroku ve sloupci	V rámci popisu jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému	<i>Pokud je zákona prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o zákonu znovu hlasovat a pro</i>

Položka	Popis	Příklad použití
	<p>e-Legislativa a SPSP. Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu</p> <p>Text (černý, červený, oranžový, fialový nebo zelený nebo hnědý) je odlišen kurzívou</p>	<p><i>přijetí zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny všech poslanců (101)</i></p>



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Postoupeno Senátu (Poslaneckou sněmovnou)</i>			
	Návrh zákona, s nímž Sněmovna vyslovila souhlas, zašle její předseda bez zbytečného odkladu Senátu.		
	Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona Poslaneckou sněmovnou a převzetí Senátem. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu. Návrh zákona reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.		
	Okamžikem postoupení návrhu zákona Poslaneckou sněmovnou Senátu je sekretariát předsedy Senátu notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákona, který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí sekretariátem předsedy Senátu.		
	Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu: <ul style="list-style-type: none"> vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Senátu“ dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na „Převzato Senátem“ systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu Senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Sekretariát Předsedy Senátu	
Nastavení stavu „ Převzato Senátem “, nastavuje se, jakmile je návrh zákona převzat sekretariátem předsedy Senátu		Sekretariát Předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Prostor pro projednání návrhu zákona včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.			
Poskytnutí informace systému PES o novém procesu návrhu zákona včetně data postoupení Sněmovnou / data převzetí Senátem	<p style="text-align: center;"> Poskytnutí informace o novém procesu k projednání (včetně data postoupení / převzetí návrhu zákona a identifikátoru e-Legislativa) </p> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.</i></p>	Systém	Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu Senátního návrhu zákona, které použije pro založení „kontejneru“ v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu postoupení návrhu zákona Sněmovnou / datu převzetí Senátem, která je nezbytná pro stanovení lhůty pro projednání návrhu zákona v Senátu)
Převzato Senátem			
	<p><i>Návrh zákona je po nastavení stavu „Převzato Senátem“ převzat do standardního projednání v rámci Senátu.</i></p> <p><i>Lhůta na projednání návrhu zákona v Senátu je 30 dnů.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona z Poslanecké sněmovny Senátu a převzetí Senátem, což má mj. dopady i na stanovení lhůt projednávání návrhů zákonů. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu.</i></p>	<p><i>Sekretariát Předsedy Senátu</i></p> <p><i>Organizační odbor</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>Lhůta 30 dnů pro projednání v Senátu bude stanovena v systému PES ve vazbě na datum postoupení / datum převzetí návrhu zákona.</p> <p>Zahájení lhůty pro projednání bude do metadat návrhu zákona do systému e-Legislativa doplněno ze systému PES, kde bude určeno na základě pravidel pro stanovení data zahájení plynutí lhůty k projednání návrhu zákona dohodnutých se Sněmovnou. Toto datum bude možné následně poskytnout uživatelům systému e-Legislativa jako datum zahájení plynutí lhůty k projednání návrhu zákona.</p> <p>Zákon reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.</p>		
	<p>V případě, že vláda požaduje po Senátu projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání, musí o to Senát explicitně požádat.</p> <p>Podmínkou souhlasu Senátu s projednáním ve zkráceném jednání je projednání návrhu zákona ve Sněmovně ve zkráceném jednání.</p> <p>V rámci zkráceného jednání však není možné projednat návrh Ústavního zákona.</p> <p>Ve zkráceném jednání se naopak projednávají provedení rozhodnutí Rady bezpečnosti OSN.</p> <p>I v rámci zkráceného jednání běží Senátu 30denní lhůta na projednání návrhu zákona. Cílem opatření pro projednání návrhu zákona v rámci zkráceného jednání je nicméně významné zkrácení standardní lhůty.</p>		
	<p>V případě projednávání návrhu zákonů podle Článku 40 Ústavy neběží na rozdíl od standardních zákonů lhůty pro jejich projednání.</p>		
Doplnění metadat návrhu zákona o lhůtu (začátek i konec lhůty) pro projednání návrhu zákona		Systém	Předání lhůty (začátek i konec lhůty) pro projednání návrhu zákona systémem

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
			PES do systému e-Legislativa
	<i>Návrh zákona je po nastavení stavu „Převzato Senátem“ postoupen neprodleně organizačnímu výboru a zpřístupněn všem senátorům a senátorským klubům prostřednictvím senátního tisku.</i>	<i>Sekretariát Předsedy Senátu Organizační odbor</i>	
	<p><i>Po převzetí je o návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku, konec lhůty pro projednání a číslo funkčního období.</i></p> <p><i>Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být objemově velmi náročné (například Občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e-Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).</i></p> <p><i>Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e-Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat:</i></p> <p><i>a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa,</i> <i>b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.</i></p> <p><i>Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat „dočasná archivace“ návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po</i></p>	<i>Organizační odbor</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p><i>dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv).</i></p> <p><i>Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat.</i></p> <p><i>Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).</i></p> <p><i>Kanceláři Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.</i></p> <p><i>Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.</i></p> <p><i>Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.</p> <p>Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákona připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy.</p> <p>Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.</p>		
	<p><i>Při projednávání návrhu zákona v rámci zkráceného jednání Organizační odbor postupuje bezodkladně.</i></p>	Organizační odbor	
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření Senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku</p> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.</i></p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p> </div>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<p>XML soubory pro „dočasnou archivaci“ lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES.</p>	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>Poskytnutí XML souborů pro „dočasnou archivaci“</p>		centrálního systému e-Legislativa.
	<p><i>V rámci jednání Organizačního výboru se návrh zákona usnesením přikáže k projednání senátním výborům (do 5 dnů). Pokud je návrh zákona přikázán více výborům, je jeden z nich určen jako garanční. Jakýkoli výbor může zákon projednat i z vlastní vůle, bez přikázání. Organizační výbor může kromě přikázání výborům požádat i o usnesení komise. Jednání výborů pak zpravidla proběhne do zahájení schůze pléna Senátu. Organizační výbor návrh zákona doporučí na jednání schůze pléna.</i></p>	Organizační výbor	
„Usnesení Organizačního výboru“ včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES.</p>	Organizační odbor Systém Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu. PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku			
	<i>Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor</i>	Legislativní odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Vložení procesního souborového dokumentu „Informace“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • reálně na návrhu zákona legislativní odbor začíná pracovat předem již během jeho projednávání ve Sněmovně (průběžně verze projednávaného návrhu zákona jsou zpřístupněny po dosažení příslušných milníků schvalovacího procesu, kdy verze návrhu zákona je zpřístupněna prostřednictvím systému e-Legislativa (např. po 3. čtení)) • vzniká neveřejný dokument s Informacemi legislativního odboru • senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh zákona převzat Senátem <p>Dokument obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis věcných dopadů návrhu zákona (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát) • popis procesu projednávání ve Sněmovně, jaké pozměňovací návrhy k návrhu zákona Sněmovna přijala • popis struktury zákona • doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákona a další) s návrhem úprav • rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) <p>V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko „Informace“) nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz (URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil.</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Nastavení stavu „ Projednáni ve výborech a na schůzi pléna “, nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákona přikázán výborům		Systém	Po přikázání výborům Organizačním výborem předá PES do systému e-Legislativa změnu stavu
Projednáni ve výborech a na schůzi pléna			
	<i>V případě projednávání návrhu zákona v režimu válečného stavu nebo ohrožení státu je nezbytné schůzi pléna Senátu svolat do 24 hodin od postoupení návrhu zákona Sněmovnou, návrh zákona se v tomto případě ve výborech neprojednává.</i>		
<i>Postupně vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e-Legislativa senátory nebo jimi pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákona dané fáze legislativního procesu</i>	<p><i>Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník.</i></p> <p><i>Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje.</i></p> <p><i>Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu.</i></p> <p><i>Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru.</i></p> <p><i>Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami.</i></p> <p><i>Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednání výborů podle § 103 odst. 2 Jednacího řádu Senátu i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora.</i></p> <p><i>Jednání výboru se skládá z obecné a podrobné rozpravy.</i></p> <p><i>Jednání na výboru:</i></p>	<p><i>Tajemník výboru, který návrh zákona projednává (výboru, kterému byl návrh zákona přikázán)</i></p> <p><i>Sekretářka výboru</i></p> <p><i>Zpravodaj výboru</i></p> <p><i>Senátoři, členové přiřazeného výboru, pracovník legislativního odboru</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů.</p> <p>Pozměňovací návrhy (PN) mají svého</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) • Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) • Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na „Předloženo“) • Podal na výboru (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) • Podal (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) • Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) 	<p>V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může senátor návrh zpřesnit. Uprášení bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány.</p> <p>V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrhy.</p> <p>Pokud pozměňovací návrh nebyl před projednáním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do systému e-Legislativa jej následně zadá pracovník legislativního odboru (po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné.</p> <p>U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).</p> <p>Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).</p>	<p>Tajemník příslušného výboru</p> <p>Pracovník legislativního odboru na základě pověření</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p><i>Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • určením vlastníka • stavem (například „Předložen“ tj. je přístupný všem uživatelům, kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) • možností sdílení <p><i>Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.</i></p>	<p><i>Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích, které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e-Legislativa.</i></p> <p><i>Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy.</i></p> <p><i>Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením.</i></p> <p><i>Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna Senátu.</i></p>	<p><i>Tajemník příslušného výboru</i></p> <p><i>Sekretariát příslušného výboru</i></p>	
	<p><i>V případě projednávání návrhu zákona ve zkráceném jednání je nezbytné schůzi pléna Senátu svolat do 10 dnů od postoupení návrhu zákona Sněmovnou.</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem.</p>		<p>Tajemník výboru Sekretariát výboru Pracovník Organizačního odboru</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako příloha), vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci</p>
<p>Vložení Usnesení výboru / Záznamu z jednání výboru a zápis odkazu na Usnesení výboru / Záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p>		<p>Systém</p>	<p>Poskytnutí usnesení výboru / záznamu z jednání a odkazu na usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p>
<p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>		<p>Systém</p>	<p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<p><i>Kromě výborů mohou návrhy zákonů projednávat i komise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>výstupem jednání je usnesení komise</i> • <i>požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu zákona v Senátu může Organizační výbor, anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh zákona projedná</i> 	<p>Tajemník komise Sekretariát komise Členové komise</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 		
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření Stanoviska komise v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Tajemník komise Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci
Vložení Stanoviska komise a zápis odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa		Systém	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku		Systém	PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislativy	Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.	Tajemník komise Člen komise	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)</i>		<i>Sekretariát komise</i>	
Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise do PES pro vytvoření senátního tisku</p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku	<p><i>Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z usnesení více výborů, případně komisí.</i></p> <p><i>Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování.</i></p> <p><i>Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e-Legislativa pořadí hlasování připravit.</i></p> <p><i>Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákona na schůzi pléna.</i></p> <p><i>Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí.</i></p> <p><i>Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předloženy, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu.</i></p> <p><i>Souhrn není povinný u každého návrhu zákona, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovanou usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku.</i></p> <p><i>Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat.</i></p>	<i>Legislativní odbor Organizační odbor</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>		<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikací</p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>
	<p><i>Formálním vstupem pléna jsou senátní tisky, které obsahují:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • usnesení / záznamy z jednání výborů • usnesení komisí / záznamy jednání komisí • společná zpravodajská zpráva (u návrhů zákonů se využívá velmi výjimečně, používá se spíše u mezinárodních smluv. Případně může zahrnovat Souhrn pozměňovacích návrhů, a případně rozdílná doporučení výborů. Z pohledu systému e-Legislativa může být tento dokument vytvářen obecnými nástroji e-Šablony, ale nemusí, je to na volbě zpravodaje.) <p><i>Po kompletaci výše uvedených podkladů a po zařazení návrhu zákona na jednání schůze pléna organizačním výborem, může být zahájeno projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna.</i></p>	<p>Organizační odbor Zpravodajové výborů</p>	
	<p><i>Předsedající zahájí projednání daného bodu s návrhem zákona. Materiál představí jeho navrhovatel, typicky ministr (vše ústně). Předsedající shrne, které výbory a komise návrh projednaly (k dispozici jsou usnesení/záznam z jednání ve formě senátních tisků) a vyzve jejich</i></p>	<p>Zpravodaj návrhu zákona Pracovník legislativního odboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>zpravodaje, ať se k návrhu zákona vyjádří (jako první se vyjadřuje zpravodaj garančního výboru, pak ostatní zpravodajové).</i>	<i>Předsedající Zpravodajové</i>	
	<i>Předsedající vyzve k podání návrhu se zákonem nezabývat (může být již obsahem usnesení výboru). Je-li podaný návrh se návrhem zákona nezabývat a proti tomuto návrhu není podána námitka, proběhne hlasování. Je-li usnesení se návrhem zákona nezabývat přijato, jednání k tomuto bodu končí. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona</i>		
	<i>V případě projednávání návrhů ústavních zákonů a zákonů, k jejichž přijetí je třeba, aby byly schváleny Poslaneckou sněmovnou a Senátem nelze podat návrh se zákonem nezabývat.</i>		
Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Senát vyjádřil vůli se návrhem zákona nezabývat		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se Senát usnesl návrhem zákona nezabývat (na základě výsledku projednávajícího bodu)
	<i>Pokud nebyl podán návrh se návrhem zákona nezabývat, anebo návrh se návrhem zákona nezabývat byl podán, ale nebyl přijat, či proti návrhu byla podána námitka, předsedající otevře obecnou rozpravu. Podávají se návrhy na schválení nebo zamítnutí návrhu zákona ve zněním postoupeném Sněmovnou. Senátoři mohou avizovat pozměňovací návrhy.</i>	<i>Předsedající</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p><i>Ukončena obecná rozprava.</i></p> <p><i>Vyjádří se navrhovatel a zpravodajové (nepovinně).</i></p> <p><i>Hlasuje se o návrhu návrh zákona schválit (byl-li podán).</i></p> <p><i>V případě, že Senát návrh zákona schválil, je ze systému Senátu předána informace o schválení návrhu.</i></p> <p><i>V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona.</i></p>		
<p>Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna</p> <p>Metadata: Návrh zákona „Schválen“</p>		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona schválil (na základě výsledku projednávání bodu)
	<p><i>Pokud nebyl podán návrh na schválení návrhu zákona, anebo nebyl přijat, hlasuje se o návrhu návrh zákona zamítnout (byl-li podán).</i></p> <p><i>Návrh na zamítnutí návrhu zákona nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu zákona s pozměňovacími návrhy).</i></p> <p><i>Je-li návrh zákona zamítnut, hlasuje se o dvou senátorech, kteří vypracují zprávu pro Poslaneckou sněmovnu a na jejím plénu důvody zamítnutí návrhu zákona odůvodní.</i></p> <p><i>V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna</p> <p>Metadata: Návrh zákona “Zamítnut”</p>	<p>Změna stavu na Příprava usnesení Senátu</p>	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona zamítl (na základě výsledku projednávaného bodu)
<p>Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> „zadaný“ (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), „předložený“ (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), „podaný na výboru nebo komisi“ (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) nebo „podaný“ (tj. u pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané senátorem či senátory na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.) 	<p><i>Pokud nebyl podán nebo schválen návrh na schválení nebo zamítnutí zákona, otevírá předsedající podrobnou rozpravu.</i></p> <p><i>Součástí podrobné rozpravy je projednání pozměňovacích návrhů.</i></p> <p><i>Pozměňovací návrhy, které jsou součástí usnesení výboru, již jsou automaticky pokládány za podané.</i></p> <p><i>Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním.</i></p> <p><i>Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor.</i></p> <p><i>Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislative pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.</i></p>	<p>Senátor</p> <p>Zpravodaj garančního výboru Pracovník legislativního odboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<ul style="list-style-type: none"> „vzatý zpět“ (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), „přijatý“ (na plénu komory) „revokovaný“ (odvolaný po přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) <p>K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný senátor než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Další informace viz výše u pozměňovacích návrhů podávaných na výborech.</p>			
<p>Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa</p> <p>Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru</p>	<p>e-Legislativa umožní senátorovi vzt zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru.</p> <p>Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na „zadán“, čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).</p>	<p>Senátor</p> <p>Pracovník legislativního odboru</p>	
	<p>Senátor, který podal návrh k projednávání věci, může vzt tento návrh zpět do ukončení rozpravy.</p>	<p>Senátor</p>	

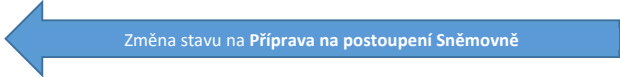
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět	Pracovník legislativního odboru změní stav příslušného pozměňovacího návrhu na „vzatý zpět“, avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.	Pracovník legislativního odboru	
	<p><i>Pokud při projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna zazněl individuální pozměňovací návrh, může zpravodaj garančního výboru požádat o přerušení schůze pléna a projednání pozměňovacích návrhů v rámci výboru(ů). Vzniká usnesení, které se může stát senátním tiskem. Nejedná se tu o běžnou praxi, nelze ji ale vyloučit. Usnesení zpravidla neobsahuje pozměňovací návrh, ale usnesení výboru k podaným pozměňovacím návrhům.</i></p> <p><i>Jednání výboru v rámci mimořádné schůze probíhá standardně. Schůze výboru je svolána jako před plénem (může být i za účasti navrhovatele zákona), výstupem jednání je usnesení výboru. Teoreticky může výbor změnit pozměňovací návrhy, které předložil kterýkoli senátor před jednáním pléna.</i></p> <p><i>Po projednání ve výborech se naváže na projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna doplněného o usnesení/pozměňovací návrhy výboru(ů).</i></p>		
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikací

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Vložení Usnesení výboru a zápis odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>	<p>Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES</p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	<p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
<p>Zpřesnění pozměňovacího návrhu</p> <p>Přijetí pozměňovacího návrhu</p>	<p>Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava. O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu zákona (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování.</p> <p>Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje).</p> <p>V případě, že byl pozměňovací návrh zpřesněn, zanesse zpřesnění do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákona.</p> <p>Hlasuje se o jednotlivých pozměňovacích návrzích.</p> <p>Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno</p>	<p>Pracovník legislativního odboru</p> <p>Zpravodaj garančního výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do úplného znění návrhu zákona ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.</i>	<i>Pracovník organizačního odboru</i>	
	<i>Po ukončení hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich Senátem přijat, hlasuje Senát o tom, zda návrh zákona vrátí Poslanecké sněmovně s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal. Hlasuje se o zákonu jako celku formou usnesení. Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh zákona schválen včetně pozměňovacích návrhů. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona.</i>		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona vrácen Poslanecké sněmovně s pozměňovacími návrhy	 Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh zákona s pozměňovacími návrhy (na základě výsledku projednávajícího bodu)
	<i>Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení vrátit Poslanecké sněmovně návrh zákona s pozměňovacími návrhy, je možné podat návrh na zamítnutí návrhu zákona nebo na schválení návrhu zákona ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou, pokud o takovém návrhu nebylo již hlasováno po ukončení obecné rozpravy.</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona „Zamítnut“		System	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona zamítnul (na základě výsledku projednávaného bodu)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona „Schválen“		System	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona schválil ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou (na základě výsledku projednávaného bodu)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Senát se o návrhu zákona neusnesl	<i>Nebyl-li takový návrh podán nebo nebyl-li přijat, jednání Senátu o návrhu zákona končí.</i> 	System	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se Senát o návrhu zákona neusnesl (na základě výsledku projednávaného bodu)
	<i>Projednávání návrhů ústavních zákonů a zákonů, k jejichž přijetí je třeba, aby byly schváleny Poslaneckou sněmovnou a Senátem nemůže skončit výsledkem „Senát se o návrhu zákona neusnesl“.</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Příprava usnesení Senátu</i>			
	<p>Projednávání návrhu zákona v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senát se usnese, že se návrhem zákona nebude zabývat • Senát se usnese, že návrh zákona schválí ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou • Senát se usnese, že návrh zákona zamítá • Senát se usnese, že návrh zákona vrací Sněmovně s pozměňovacími návrhy • Senát nepřijme žádné usnesení, jak s návrhem zákona naložit <p>Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je pak zahájena příprava příslušného usnesení Senátu.</p> <p>Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa.</p>		
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES
Zápis Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa		Systém	Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku		Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>Pro schválení návrhu Ústavního zákona je na rozdíl od prosté většiny přítomných senátorů u ostatních zákonů nezbytný souhlas 3/5 přítomných senátorů.</i>		
Nastavení stavu „ Příprava na postoupení Sněmovně “ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna	Po vložení Usnesení Senátu bude v systému e-Legislativa nastaven stav „ Příprava na postoupení Sněmovně “, v rámci kterého se návrh zákona připraví na postoupení Sněmovně. 	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o ukončení přípravy usnesení k návrhu zákona Senátem
Příprava na postoupení Sněmovně			
	<i>Organizační odbor po ukončení projednávání návrhu zákona na schůzi pléna sepiše dopis, který obsahuje seznam usnesení pro odeslání tohoto dopisu předsedou Senátu předsedovi Sněmovny. Následně je zpracován zápis o průběhu schůze pléna. Ve vazbě na výsledek projednávání se k návrhu zákona dopracovávají příslušné dokumenty.</i>	<i>Organizační odbor Předseda Senátu</i>	
Předávací prostor, který obsahuje <ul style="list-style-type: none"> • vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů a ostatní náležitosti ve strukturované podobě • sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<i>Po ukončení přípravy na postoupení Sněmovně ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Aparát předsedy Senátu v systému e-Legislativa nastaví stav „Postoupeno Sněmovně“, který bude automaticky doplněn o výsledek projednání návrhu zákona v Senátu.</i>	<i>Předseda Senátu Aparát předsedy Senátu Organizační odbor Aparát předsedy Senátu</i>	

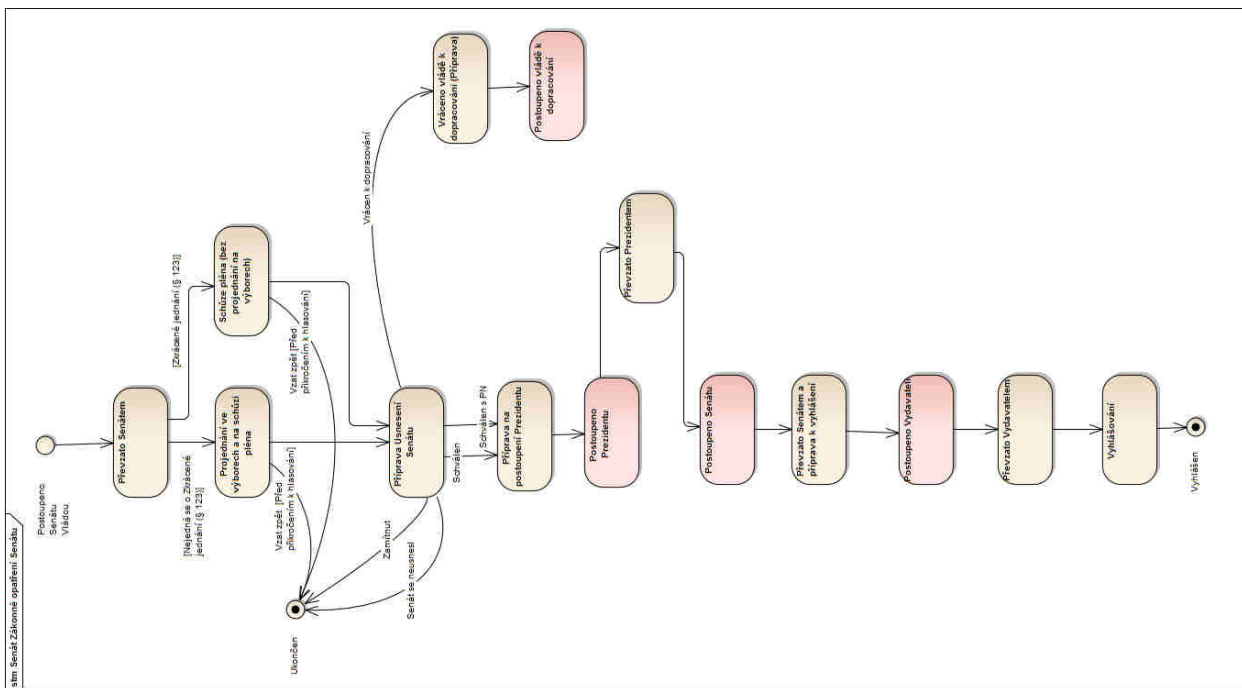
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona „ Postoupeno Sněmovně “		Aparát předsedy Senátu	
<i>Postoupeno Sněmovně</i>	<p><i>Jak již bylo naznačeno, projednávání návrhu zákona v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Senát se usnese, že se návrhem zákona neбудe zabývat (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu „Návrh zákona přijat“) • Senát se usnese, že návrh zákona schválí (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu „Návrh zákona přijat“) • Senát se usnese, že návrh zákona zamítá (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu „Znovu předložen Sněmovně“) • Senát se usnese, že návrh zákona vrací Sněmovně s pozměňovacími návrhy (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu „Znovu předložen Sněmovně“) • Senát se neusnese (nepřijme žádné usnesení), jak s návrhem zákona naložit (ve Sněmovně je po převzetí návrhu zákona možné po uplynutí lhůty 30 dní nastavit stav „Návrh zákona přijat“) <p><i>Návrh zákona ve stavu „Postoupeno Sněmovně“ čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny Ve chvíli převzetí se nastaví stav „Převzato Sněmovnou (ze Senátu)“</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání se pak v systému e-Legislativa automaticky nastaví příslušný stav pro projednávání/zpracování návrhu zákona převzatého ze Senátu ve Sněmovně</i>		
Nastavení stavu „Převzato Sněmovnou ze Senátu“		Sekretariát předsedy Sněmovny	



13.2.4.2 Zákonné opatření Senátu

Pokud je Poslanecká sněmovna rozpuštěna, náleží omezená zákonodárná funkce Senátu, který může přijímat zákonná opatření Senátu ve věcech, které nesnesou odkladu a vyžadovaly by jinak přijetí zákona. Senátu však nepřísluší přijímat zákonné opatření ve věcech Ústavy, státního rozpočtu, státního závěrečného účtu, volebního zákona a mezinárodních smluv podle čl. 10 Ústavy. Zákonné opatření může Senátu navrhnout jen vláda a musí být následně schváleno Poslaneckou sněmovnou na její první schůzi. Neschválí-li je Poslanecká sněmovna, pozbývá další platnosti.



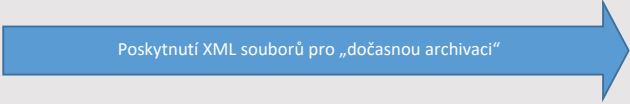
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Postoupeno Senátu (Vládou)</i>			
	<p><i>Dojde-li k rozpuštění Poslanecké sněmovny, náleží omezená zákonodárná pravomoc Senátu, který může přijímat zákonná opatření Senátu ve věcech, které nesnesou odkladu a vyžadovaly by jinak přijetí zákona. Senátu však nepřísluší přijímat zákonné opatření ve věcech Ústavy, státního rozpočtu, státního závěrečného účtu a volebního zákona. Zákonné opatření Senátu může Senátu navrhnout pouze vláda. Zákonné opatření Senátu podepisuje předseda Senátu, prezident republiky a předseda vlády; vyhláší se stejně jako zákony. Zákonné opatření Senátu musí být schváleno Poslaneckou sněmovnou na její první schůzi. Neschválí-li jej Poslanecká sněmovna, pozbývá další platnosti.</i></p>		
	<p><i>Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákonného opatření Senátu vládou a převzetí Senátem. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu. Návrh zákonného opatření Senátu reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.</i></p>		
	<p><i>Okamžikem postoupení návrhu zákonného opatření Senátu vládou Senátu je sekretariát předsedy Senátu notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákonného opatření Senátu, který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí sekretariátem předsedy Senátu.</i></p>		
	<p><i>Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Senátu“ • dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na „Převzato Senátem“ 	<p><i>Sekretariát Předsedy Senátu</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu zákonného opatření Senátu a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 		
<p>Nastavení stavu „Převzato Senátem“, nastavuje se, jakmile je návrh zákonného opatření Senátu převzat sekretariátem předsedy Senátu</p> <p>Prostor pro projednání návrhu Zákonného opatření Senátu včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.</p>		Sekretariát Předsedy Senátu	
<p>Poskytnutí informace systému PES o novém procesu návrhu zákonného opatření Senátu včetně data postoupení vládou / data převzetí Senátem</p>	<p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.</i></p>	Systém	<p>Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu zákonného opatření Senátu, které použije pro založení „kontejneru“ v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu postoupení návrhu zákonného opatření vládou / datu převzetí Senátem)</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Převzato Senátem</i>			
	<i>Návrh zákonného opatření Senátu je po nastavení stavu „Převzato Senátem“ postoupen neprodleně organizačnímu výboru a zpřístupněn všem senátorům a senátorským klubům.</i>	<i>Sekretariát Předsedy Senátu Organizační odbor</i>	
	<p><i>Po převzetí je o návrhu zákonného opatření Senátu informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku a číslo funkčního období</i></p> <p><i>Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být objemově velmi náročné (například Občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e-Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).</i></p> <p><i>Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e-Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat:</i></p> <p><i>a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa,</i> <i>b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.</i></p> <p><i>Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat „dočasná archivace“ návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po</i></p>	<i>Organizační odbor</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p><i>dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv).</i></p> <p><i>Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat.</i></p> <p><i>Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).</i></p> <p><i>Kanceláři Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.</i></p> <p><i>Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.</p> <p>Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákonného opatření Senátu připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy.</p> <p>Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.</p>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření Senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku</p>	<p>Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku</p> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu</i></p>	<p>Organizační odbor</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci</p>
<p>Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku</p>	<p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	<p>Systém</p>	<p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>XML soubory pro „dočasnou archivaci“ lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES.</p> 	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e-Legislativa.
	<p>Organizační výbor bezodkladně přikáže návrh zákonného opatření Senátu výboru, popřípadě výborům a určí lhůtu, do které musí výbor (výbory) návrh zákonného opatření projednat. Současně doporučí předsedovi Senátu, aby byl tento návrh zařazen na pořad schůze Senátu nejpozději do 5 dnů po projednání ve výborech.</p> <p>Přikáže-li organizační výbor návrh zákonného opatření Senátu více výborům, určí, který z nich bude výborem garančním. Zároveň neprodleně sdělí všem senátorům, kterému výboru, popřípadě výborům byl návrh zákonného opatření Senátu přikázán k projednání a který výbor byl určen jako garanční.</p> <p>Jakýkoli výbor může návrh zákonného opatření Senátu projednat i z vlastní vůle, bez přikázání.</p> <p>Organizační výbor může kromě přikázání výborům požádat i o usnesení komise.</p>	Organizační výbor	
„Usnesení Organizačního výboru“ včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES.	Organizační odbor	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku		Systém	<p>systemu e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.</p>
		Systém	<p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<p><i>V případě zkráceného jednání (§ 125 -> §118 (3)) Organizační výbor bezodkladně přikáže návrh zákonného opatření Senátu výboru, popřípadě výborům a určí lhůtu, do které musí výbor (výbory) návrh zákonného opatření Senátu projednat. Současně doporučí předsedovi Senátu, aby návrh zákonného opatření Senátu byl zařazen na začátek pořadu schůze Senátu. Tuto schůzi je předseda Senátu povinen svolat tak, aby byla zahájena nejpozději do 10 dnů od postoupení „návrhu zákonného opatření Senátu“ Senátu.</i></p>	<p>Organizační výbor Organizační odbor</p>	
	<p><i>Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>reálně na návrhu zákonného opatření Senátu legislativní odbor začíná pracovat předem již během jeho projednávání ve vládě</i> <i>vzniká neveřejný dokument s informacemi legislativního odboru</i> <i>senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh zákonného opatření Senátu převzat Senátem</i> <p><i>Dokument obsahuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>popis věcných dopadů návrhu zákonného opatření Senátu (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát)</i> 	<p>Legislativní odbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Vložení procesního souborového dokumentu „Informace“	<ul style="list-style-type: none"> • popis struktury zákonného opatření Senátu • doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákonného opatření Senátu a další) s návrhem úprav • rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) <p>V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko „Informace“) nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz (URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil.</p>		
Nastavení stavu „Projednání ve výborech a na schůzi pléna“, nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákonného opatření Senátu přikázán výborům		Systém	Po přikázání výborům Organizačním výborem předá PES do systému e-Legislativa změnu stavu
	<p><i>Předloží-li vláda návrh zákonného opatření Senátu v době stavu ohrožení státní nebo válečného stavu (§123), předseda Senátu jej neprodleně rozešle všem senátorům a určí zpravodaje pro projednání návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi Senátu. Současně předseda Senátu svolá schůzi Senátu k projednání tohoto návrhu zákonného opatření; koná-li se již schůze Senátu, navrhne doplnění pořadu této schůze o jeho projednání. Předseda Senátu svolá schůzi nebo podá návrh na doplnění pořadu schůze tak, aby se Senát mohl k návrhu zákonného opatření Senátu usnést do 72 hodin od jeho předložení vládou.</i></p>	Aparát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>V době stavu ohrožení státu nebo válečného stavu se návrh zákonného opatření Senátu ve výborech neprojednává.</i>		
Nastavení stavu „Schůze pléna (bez projednání ve výborech)“, nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákonného opatření připraven na jednání pléna Senátu		Systém	Po zařazení na schůzi pléna předá systém PES do systému e-Legislativa změnu stavu
<i>Projednání ve výborech a schůze pléna (část projednání ve výborech)</i>			
	<p><i>Při jednání výboru o návrhu zákonného opatření Senátu lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování,</i> <i>2. návrh na schválení,</i> <i>3. návrh na zamítnutí,</i> <i>4. návrh pozměňovací.</i> <p><i>O návrzích uvedených výše se hlasuje v pořadí tam uvedeném. Po ukončení hlasování o podaných pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, se výbor usnese, zda doporučí Senátu schválit návrh zákonného opatření Senátu s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal.</i></p>		
	<p><i>Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník.</i></p> <p><i>Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje.</i></p> <p><i>Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu.</i></p> <p><i>Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru.</i></p>	<i>Tajemník výboru, který návrh zákonného opatření Senátu projednává (výboru, kterému byl návrh zákonného opatření Senátu přikázán)</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Postupně vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e-Legislativa senátory nebo jimi pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákonného opatření Senátu dané fáze legislativního procesu</p> <p>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu a zadáním odůvodnění změny.</p> <p>Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu zákonného opatření Senátu nikoli změnu oproti textu novely.</p> <p>e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k původnímu pozměňovacímu návrhu, další pozměňovací návrh (k pozměňovacímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetěžit nemůže.</p> <p>Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že</p>	<p>Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami.</p> <p>Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednáních výborů podle § 103 odst. 2 jednacího řádu Senátu i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora.</p> <p>Jednání výboru se skládá z obecné a podrobné rozpravy.</p> <p>Jednání na výboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhovatel zákonného opatření Senátu ústně uvede zákon • legislativní odbor je přítomen na jednání • pozměňovací návrhy se podávají vždy na jednání výboru. Pokud budou pozměňovací návrhy připraveny a předloženy už v předstihu před jednáním výboru, bude se tak dít prostřednictvím systému e-Legislativa • jednání výboru se může účastnit i senátor, který není člen výboru, může podat pozměňovací návrh, nemůže o něm pak ale hlasovat • přístup do prostoru výboru může být udělen všem senátorům nejen členům příslušného výboru • pokud by byl na jednání výboru přijat návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování nebo návrh na schválení nebo zamítnutí návrhu zákonného opatření Senátu, jednání výboru končí a již se nehlasuje o pozměňovacích návrzích • „jiné návrhy“ vedle návrhů pozměňovacích (jako například návrh na zamítnutí nebo návrh na schválení) jsou obdobně jako pozměňovací návrhy vloženy i do systému e-Legislativa 	<p>Sekretářka výboru Zpravodaj výboru Senátoři, členové přiřazeného výboru, pracovník legislativního odboru</p> <p>Senátoři, pracovník legislativního odboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.</p> <p>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákonného opatření Senátu tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů.</p> <p>Pozměňovací návrhy (PN) mají svého</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) • Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) • Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na „Předloženo“) 	<p>Jednání o návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi výboru může být přerušeno. V tomto případě má odborný aparát legislativního odboru prostor pro konsolidaci pozměňovacích návrhů. V rámci nového řešení se tak otevírá prostor před hlasováním, kdy lze do systému e-Legislativa případně zadat ústně podané pozměňovací návrhy a využít jej jako pomůcku pro rozhodování členů výboru o pozměňovacích návrzích.</p> <p>V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může senátor návrh zpřesnit. Uprášení bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány.</p> <p>V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrhy.</p> <p>Pokud pozměňovací návrh nebyl před projednáním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do systému e-Legislativa jej následně zadá pracovník legislativního odboru (po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné.</p> <p>U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).</p>	<p>Pracovník legislativního odboru na základě pověření</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p> <p>Pracovník legislativního odboru na základě pověření</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<ul style="list-style-type: none"> Podal na výboru (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) <p>Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen</p> <ul style="list-style-type: none"> určením vlastníka stavem (například „Předložen“ tj. je přístupný všem uživatelům, kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) možností sdílení <p>Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.</p> <p>Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo</p>	<p>Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).</p> <p>Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích, které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e-Legislativa.</p> <p>Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy.</p> <p>Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením.</p> <p>Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna Senátu.</p>	<p>Tajemník příslušného výboru</p> <p>Tajemník příslušného výboru Sekretariát příslušného výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.			
	<i>V případě projednávání návrhu zákonného opatření Senátu je nezbytné schůzi svolat do pěti dnů od ukončení projednávání návrhu zákonného opatření ve výborech.</i>		
	<p><i>Vláda ČR může návrh Zákonného opatření vzít zpět, do doby, než Senát překročí k hlasování o něm.</i></p> <p><i>Ve stávající praxi pošle předseda vlády dopis a Usnesení vlády předsedovi Senátu.</i></p> <p><i>V systému e-legislativa je třeba Usnesení vlády jako souborový dokument v elektronické podobě připojit k návrhu zákonného opatření Senátu.</i></p> <p><i>Navrhujeme následující postup:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Úřad vlády pošle kanceláři předsedy Senátu kromě stávající praxe i elektronickou verzi Usnesení vlády</i> <i>organizační odbor vloží do systému e-Legislativa Usnesení vlády jako souborový procesní související dokument k návrhu zákonného opatření Senátu</i> <i>po vložení Usnesení vlády o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu pošle systém PES do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět</i> 	<p>Úřad vlády</p> <p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	
Změna stavu projednávaného zákonného opatření Senátu na „Ukončeno“	<p>Informace o vzetí zpět (Změna stavu na Ukončen)</p>	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu navrhovatelem (vládou)

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem</p>		<p>Tajemník výboru Sekretariát výboru Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako příloha), vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci</p>
<p>Vložení Usnesení výboru / Záznamu z jednání výboru a zápis odkazu na Usnesení výboru / Záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p>		<p>Systém</p>	<p>Poskytnutí usnesení výboru/ záznamu z jednání a odkazu na usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p>
<p>Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku</p>		<p>Systém</p>	<p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<p><i>Kromě výborů mohou návrhy zákonných opatření Senátu projednávat i komise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>výstupem jednání je usnesení komise</i> • <i>požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu zákonného opatření Senátu v Senátu může Organizační výbor,</i> 	<p>Tajemník komise Sekretariát komise Členové komise</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p><i>anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh zákonného opatření Senátu projedná</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa • výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 		
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření Stanoviska komise v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Tajemník komise Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci
Vložení Stanoviska komise a zápis odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa		Systém	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku		Systém	PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
<i>Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislativy</i>	<i>Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.</i>	Tajemník komise Člen komise Sekretariát komise	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)</i>			
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku</p>		<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
<p>Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku</p>	<p><i>Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z usnesení více výborů, případně komisí.</i></p> <p><i>Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování.</i></p> <p><i>Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e-Legislativa pořadí hlasování připravit.</i></p> <p><i>Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákonného opatření Senátu na Schůzi.</i></p> <p><i>Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí.</i></p> <p><i>Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předloženy, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu.</i></p> <p><i>Souhrn není povinný u každého návrhu zákonného opatření Senátu, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovaná usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku.</i></p> <p><i>Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat</i></p>	<p>Legislativní odbor</p> <p>Organizační odbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku	<p>Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů do PES pro vytvoření senátního tisku</p>	Systém	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	<p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa
	<p><i>Formálním vstupem pléna jsou senátní tisky, které obsahují:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • usnesení / záznamy z jednání výborů • usnesení komisí / záznamy jednání komisí • společná zpravodajská zpráva (u návrhu zákonných opatření Senátu se využívá velmi výjimečně, používá se spíše u mezinárodních smluv. Případně může zahrnovat Souhrn pozměňovacích návrhů, a případně rozdílná doporučení výborů. Z pohledu systému e-Legislativa může být tento dokument vytvářen obecnými nástroji e-Šablony, ale nemusí, je to na volbě zpravodaje.) <p><i>Po kompletaci výše uvedených podkladů a po zařazení návrhu zákonného opatření Senátu na jednání schůze pléna organizačním výborem, může být zahájeno projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze pléna.</i></p>	Organizační odbor Zpravodajové výborů	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Projednáni ve výborech a schůze pléna (část schůze pléna) / Schůze pléna (zkrácené jednání, bez projednání ve výborech)</i>			
	<p><i>Předsedající zahájí projednání daného bodu s návrhem zákonného opatření Senátu.</i></p> <p><i>Materiál představí jeho navrhovatel, typicky ministr (vše ústně).</i></p> <p><i>V případě, že byl návrh zákonného opatření Senátu projednáván ve výborech, případně komisích, předsedající shrne, které výbory a komise návrh projednaly (k dispozici jsou usnesení/záznam z jednání ve formě senátních tisků) a vyzve jejich zpravodaje, ať se k návrhu zákonného opatření Senátu vyjádří (jako první se vyjadřuje zpravodaj garančního výboru, pak ostatní zpravodajové)</i></p>	<p><i>Zpravodaj návrhu zákonného opatření Senátu</i></p> <p><i>Pracovník legislativního odboru</i></p> <p><i>Předsedající</i></p> <p><i>Zpravodajové</i></p>	
	<p><i>Při jednání Senátu o návrhu zákonného opatření Senátu lze v obecné rozpravě podávat tyto návrhy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování,</i> <i>2. návrh na schválení,</i> <i>3. návrh na zamítnutí.</i> <p><i>O návrzích se hlasuje v uvedeném pořadí.</i></p>		
<p>Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi</p> <p>Metadata: Vráceno vládě k dopracování</p>	<p><i>Pokud Senát považuje předlohu projednávaného zákonného opatření Senátu za nekvalitní, může ji kdykoli před jejím schválením vrátit k dopracování navrhovateli (Vládě).</i></p> <p><i>V tomto případě se po zpracování Usnesení Senátu návrh zákonného opatření Senátu v systému e-Legislativa posouvá do stavu „Vráceno navrhovateli“</i></p> <p><i>V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovateli využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod.</i></p>	Systém	<p>Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se Senát usnesl na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Schváleno		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákonného opatření Senátu schválil
Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Zamítnuto	<i>Návrh na zamítnutí návrhu zákonného opatření Senátu nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu zákonného opatření Senátu s pozměňovacími návrhy)</i> 	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákonného opatření Senátu zamítl
	<i>Vláda ČR může návrh Zákonného opatření vzít zpět, do doby, než Senát přikročí k hlasování o něm. Ve stávající praxi pošle předseda vlády dopis a Usnesení vlády předsedovi Senátu. V systému e-legislativa je třeba Usnesení vlády jako souborový dokument v elektronické podobě připojit k návrhu zákonného opatření Senátu. Navrhujeme následující postup:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Úřad vlády pošle kanceláři předsedy Senátu kromě stávající praxe i elektronickou verzi Usnesení vlády 	Úřad vlády Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> organizační odbor vloží do systému e-Legislativa Usnesení vlády jako souborový procesní související dokument k návrhu zákonného opatření Senátu <p>po vložení Usnesení vlády o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu pošle systém PES do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět</p>		
Změna stavu projednávaného zákonného opatření Senátu na „Ukončeno“	<p>Informace o vzetí zpět (Změna stavu na Ukončen)</p>	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu vládou
	<p>Nebyl-li žádný z návrhů v obecné rozpravě podán nebo nebyl-li přijat, zahájí předsedající k návrhu zákonného opatření Senátu podrobnou rozpravu, ve které lze podávat odůvodněné pozměňovací návrhy.</p>		
<p>Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> „zadaný“ (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), „předložený“ (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), „podaný na výboru nebo komisí“ (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) nebo „podaný“ (tj. u pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo 	<p>Součástí podrobné rozpravy je projednání pozměňovacích návrhů. V případě, že byl návrh zákonného opatření Senátu projednáván ve výborech, případně komisích, jsou pozměňovací návrhy, které jsou součástí usnesení výboru nebo stanoviska komise, automaticky pokládány za podané.</p> <p>Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním.</p> <p>Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor.</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<p><i>komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané senátorem či senátory na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • „vzatý zpět“ (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), • „přijatý“ (na plénu komory) • „revokovaný“ (odvolaný pro přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) <p><i>K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný senátor než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Další informace viz výše u pozměňovacích návrhů podávaných na výborech.</i></p>	<p><i>Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislativy pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.</i></p>		
	<p><i>Byl-li podán alespoň jeden pozměňovací návrh přímo na plénu Senátu (netýká se pozměňovacích návrhů přijatých na výborech), předsedající jednání o návrhu zákonného opatření Senátu přeruší. Pozměňovací návrhy se neprodleně zpřístupní všem senátorům.</i></p>		
<p>Výměna výchozí vrstvy návrhu zákonného opatření Senátu</p>	<p><i>Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před zpřístupněním pozměňovacích návrhů legislativně technickou úpravu</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<i>návrhu zákonného opatření Senátu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před zpřístupněním pozměňovacích návrhů dále zabezpečí úpravu návrhu zákonného opatření Senátu, která vyplývá z návrhů zákonných opatření Senátu dříve předložených Senátu k projednání a dosud Senátem neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází. Má-li legislativně technická úprava podle věty čtvrté nebo páté dopad na podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost u pozměňovacího návrhu.</i>		
	<i>V jednání lze pokračovat nejdříve po 24 hodinách od jeho přerušení. V jednání pokračujícím po přerušení lze podávat pouze pozměňovací návrhy k opravě legislativně technických, gramatických a písařských chyb a k úpravám, které vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů. Pokud jsou pozměňovací návrhy pouze legislativně technické, může Senátor navrhnout, aby se jednání nepřerušovalo a proběhlo hlasování o návrhu zákonného opatření.</i>		
<i>Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa</i> <i>Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru</i>	<i>e-Legislativa umožní senátorovi vzít zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru.</i> <i>Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na „zadán“, čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).</i>	<i>Senátor</i> <i>Pracovník legislativního odboru</i>	

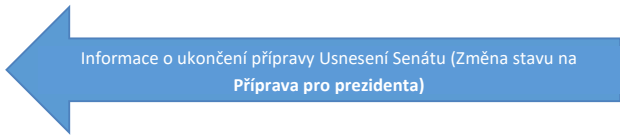

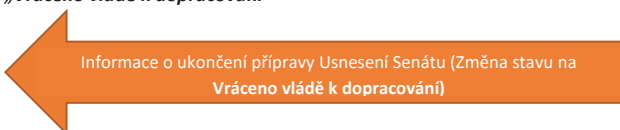
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět	<p>Senátor, který podal návrh k projednávání věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy.</p> <p>Pracovník legislativního odboru změni stav příslušného pozměňovacího návrhu na „vzatý zpět“, avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.</p>	<p>Senátor</p> <p>Pracovník legislativního odboru</p>	
	<p><i>Pokud při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze pléna zazněl individuální pozměňovací návrh, může zpravodaj garančního výboru požádat o přerušeni schůze a projednání pozměňovacích návrhů v rámci výboru(ů), pokud se nejedná o projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v době stavu ohrožení státu nebo válečného stavu.</i></p> <p><i>Vzniká usnesení, které se může stát senátním tiskem.</i></p> <p><i>Nejedná se tu o běžnou praxi, nelze ji ale vyloučit. Usnesení zpravidla neobsahuje pozměňovací návrh, ale usnesení výboru k podaným pozměňovacím návrhům.</i></p> <p><i>Jednání výboru v rámci mimořádné schůze probíhá standardně. Schůze výboru je svolána jako před plénem (může být i za účasti navrhovatele zákonného opatření Senátu), výstupem jednání je usnesení. Teoreticky může výbor změnit pozměňovací návrhy, které podal kterýkoli senátor před jednáním pléna.</i></p> <p><i>Po projednání ve výborech se naváže na projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze doplněného o usnesení/pozměňovací návrhy výboru(ů).</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikací
Vložení Usnesení výboru a zápis odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa		Systém	Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku		Systém	PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
Zpřesnění pozměňovacího návrhu	<p>Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava. O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu zákonného opatření Senátu (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování.</p> <p>Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje).</p> <p>V případě, že byl pozměňovací návrh zpřesněn, zanese zpřesnění do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných</p>	Pracovník legislativního odboru	

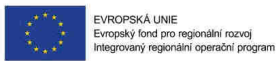
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu.</p> <p>Hlasuje se o jednotlivých pozměňovacích návrzích.</p> <p>Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.</p>	<p>Zpravodaj garančního výboru Pracovník organizačního odboru</p>	
	<p>Pokud byl přijat alespoň jeden pozměňovací návrh, hlasuje se o schválení zákonného opatření Senátu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů formou usnesení. Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh zákonného opatření Senátu schválen ve znění přijatých pozměňovacích návrhů.</p> <p>V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákonného opatření Senátu.</p>		
<p>Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi</p> <p>Metadata: Schváleno s PN</p>		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh zákonného opatření Senátu s pozměňovacími návrhy
	<p>Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení schválit návrh zákonného opatření Senátu ve</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>znění přijatých pozměňovacích návrhů, hlasuje Senát o tom, zda návrh zákonného opatření Senátu schvaluje.</p> <p>V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „Příprava usnesení Senátu“. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákonného opatření Senátu.</p>		
<p>Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi</p> <p>Metadata: Schváleno</p>		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh zákonného opatření Senátu
<p>Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi</p> <p>Metadata: Senát se o návrhu zákonného opatření Senátu neusnesl</p>			PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení (dopisu), že se Senát o návrhu zákonného opatření Senátu neusnesl
Příprava usnesení Senátu			
	<p>Projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu vrátí vládě k dopracování Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu schválí ve znění předloženém vládou Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu zamítá 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu schválí ve znění přijatých pozměňovacích návrhů Senát nepřijme žádné usnesení, jak s návrhem zákonného opatření Senátu naložit <p><i>Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je pak v systému e-Legislativa zahájena příprava příslušného usnesení Senátu.</i></p> <p><i>Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa.</i></p>		
Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku		Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES
Vložení Usnesení Senátu a zápis odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa		Systém	Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku		Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa
Nastavení stavu „Příprava na postoupení prezidentu“	<p><i>Pokud je v případě projednávání zákonného opatření usnesení, že Senát návrh zákonného opatření schválil nebo schválil s pozměňovacími návrhy, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Příprava na postoupení prezidentu“, v rámci kterého se návrh zákonného opatření</i></p>	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci, na jejímž základě se v systému e-Legislativa posune

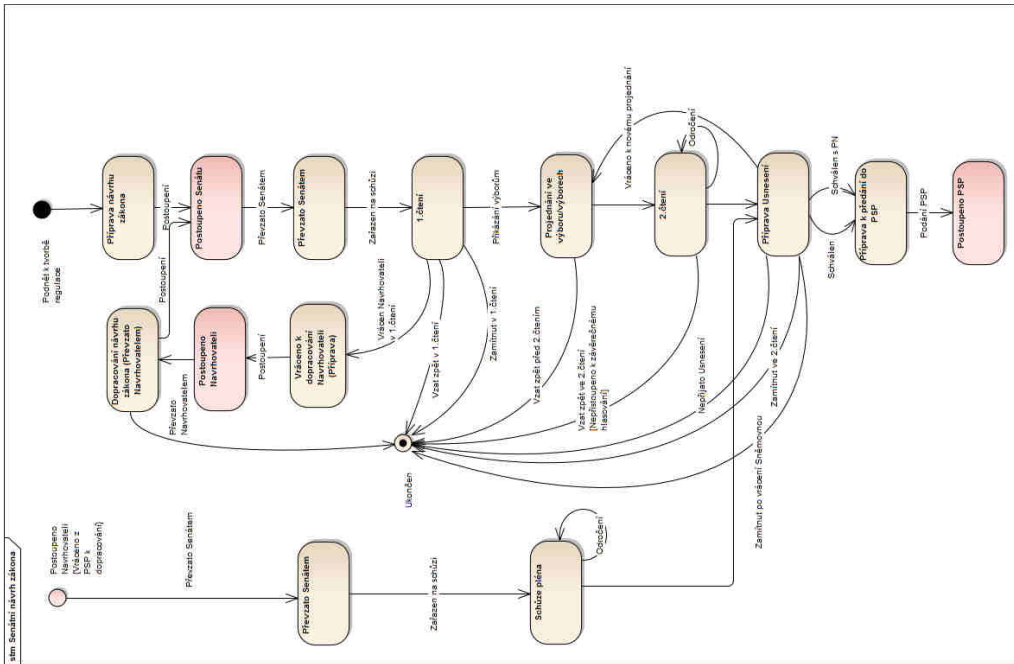
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<p>Senátu připraví na postoupení prezidentu k dalšímu kroku legislativního procesu</p> 		legislativní proces do dalšího stavu, tj. informaci o ukončení přípravy Usnesení Senátu.
Nastavení stavu „Ukončen“.	<p>Pokud je usnesením, že Senát návrh zákonného opatření zamítl, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Ukončen“. Stav „Ukončen“ bude nastaven také v případě, že se Senát „neusnesl“.</p> 		
Nastavení stavu „Vráceno vládě k dopracování“	<p>Pokud je usnesením, že Senát návrh zákonného opatření vrátí k dopracování vládě, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Vráceno vládě k dopracování“</p> 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
<i>Příprava na postoupení Prezidentu</i>			
	<i>Organizační odbor po ukončení projednávání návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi sepiše dopis, který obsahuje seznam usnesení pro odeslání tohoto dopisu předsedou Senátu prezidentu. Následně je zpracován zápis o průběhu schůze.</i>	<i>Organizační odbor Předseda Senátu</i>	
<i>Výměna výchozí vrstvy návrhu zákonného opatření Senátu</i>	<i>Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před postoupením zákonného opatření Senátu prezidentu republiky legislativně technickou úpravu zákonného opatření Senátu, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu.</i>	<i>Předseda Senátu Kancelář Senátu</i>	
<p>Předávací prostor, který obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrstvy návrhu, která obsahuje strukturované zákonné opatření Senátu a ostatní náležitosti ve strukturované podobě • sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<p><i>Po ukončení přípravy na postoupení Prezidentu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</i></p> <p><i>Předseda Senátu podepíše přijaté zákonné opatření Senátu a postoupí je k podpisu prezidentu republiky.</i></p> <p><i>Aparát předsedy Senátu v systému e-Legislativa nastaví stav „Postoupeno Prezidentu“.</i></p>	<i>Předseda Senátu Aparát předsedy Senátu Organizační odbor</i>	
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření „Postoupeno prezidentu“		Aparát předsedy Senátu	



13.2.4.3 Senátní návrh zákona

Proces tvorby návrhu Senátního návrhu zákona a projednání návrhu Senátem před podáním návrhu Senátního návrhu zákona k projednání Poslaneckou Sněmovnou.



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<i>Příprava návrhu zákona</i>			
	<i>Návrh zákona, který podává Senát Poslanecké sněmovně (dále jen "senátní návrh zákona"), může k projednání v Senátu navrhnout senátor, skupina senátorů, výbor nebo komise Senátu (dále jen "navrhovatel senátního návrhu zákona").</i>		
<p>Založení Právního aktu (návrh senátního návrhu zákona)</p> <p>Vyhledání právních předpisů a jejich závislostí (v případě novelizace) a vložení relevantních právních předpisů do právního aktu</p> <p>Příprava návrhu senátního návrhu zákona</p> <p>Příprava všech náležitostí návrhu senátního návrhu zákona</p>	<p><i>Navrhovatel senátního návrhu zákona vypracuje v případě nového právního předpisu úplné znění návrhu zákona v systému e-Legislativa v editoru e-Šablona.</i></p> <p><i>V případě novelizace jednoho nebo více právních předpisů Navrhovatel vyznačí změny do úplného platného znění právního předpisu v editoru e-Šablona.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa (funkcionalita generátoru novel) převede po interaktivní volbě způsobu promítnutí vyznačených změn vyznačené změny v text návrhu novely právního předpisu automaticky.</i></p> <p><i>Navrhovatel vypracuje v editoru e-Šablona ostatní požadované náležitosti (součástí návrhu a související dokumenty) návrhu právního předpisu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Důvodová zpráva (doprovodný dokument)</i> • <i>Stručný popis obsahu návrhu (Citizen Summary) (doprovodný dokument)</i> • <i>Prováděcí předpis (má-li být; pokud ano, je přiložen ve formě souborového dokumentu)</i> <p><i>Metadata Právního aktu obsahují typ Navrhovatele (Senátor, Skupina senátorů, Výbor nebo Komise Senátu) a údaje o konkrétním Navrhovateli.</i></p> <p><i>Metadata Právního aktu budou v případě, že návrh senátního návrhu zákona předkládá Skupina senátorů obsahovat i údaje o všech členech Skupiny senátorů, kteří budou návrh senátního návrhu zákona předkládat.</i></p>	<p><i>Navrhovatel senátního návrhu zákona</i> <i>(Senátor, Skupina senátorů, Výbor nebo Komise Senátu)</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<i>e-Šablona umožní Navrhovateli připravit návrh zákona, který je považován za politicky citlivý, v důvěrném režimu či plně off-line tak, aby se návrh zákona uložil do centrálního systému až po pokynu Navrhovatele, například až těsně před předložením.</i>		
	<p>Navrhovatel senátního návrhu zákona předkládá návrh senátního návrhu zákona předsedovi Senátu.</p> <p>Stávající praxe:</p> <p>Výbor nebo Komise Senátu: „Usnesení“ - obsahující usnesení o předložení návrhu zákona, přílohou dokumentu je text návrhu zákona včetně dalších náležitostí.</p> <p>Skupina senátorů: podpisová listina obsahující podpisy všech senátorů, kteří předložili návrh senátního návrhu zákona, jako příloha k návrhu zákona, který je poslán předsedovi Senátu mailem.</p>	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
„Usnesení výboru či komise“ včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	<p><i>Je-li navrhovatelem výbor nebo komise Senátu, je návrh senátního návrhu zákona předkládán prostřednictvím usnesení výboru či komise.</i></p> <p><i>Pro přípravu usnesení, respektive jeho přílohy s textem návrhu senátního návrhu zákona se použijí podklady vygenerované ze strukturovaných dat systému e-Legislativa.</i></p> <p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Usnesení výboru či komise</p> </div>	<p>Tajemník výboru či komise</p> <p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	Usnesení výboru či komise je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Předávací prostor, který obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě včetně „Usnesení o předložení návrhu zákona“ v případě, že návrh předkládá výbor nebo komise sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<p>Po ukončení přípravy návrhu senátního návrhu zákona se všemi náležitostmi ukončí Navrhovatel proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.</p> <p>Systém e-Legislativa umožní Navrhovateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</p> <p>Systém e-Legislativa následně provede Navrhovatele kroky nezbytnými pro předložení návrhu (např. schválení, je-li více senátorů navrhovatelů zákona).</p>	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „Postoupeno Senátu“	<p>Nastavení stavu Postoupeno Senátu</p> <p>Osoba oprávněná k předložení návrhu senátního návrhu zákona předsedovi Senátu posune proces návrhu senátního návrhu zákona do stavu „Postoupeno senátu“.</p> <p>V případě, že Navrhovatelem je skupina senátorů bude stávající podpisová listina nahrazena pracovním postupem při změně stavu na „Postoupeno Senátu“, kdy všichni členové skupiny vloženi do metadat Právního aktu, musí elektronicky potvrdit „předložení“. Teprve po potvrzení předložení všemi členy skupiny senátorů bude proces posunut do stavu „Postoupeno Senátu“.</p> <p>I během procesu potvrzování může být přidán další senátor jako autor (navrhovatel) návrhu senátního návrhu zákona.</p>	Navrhovatel senátního návrhu zákona	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<i>Systém na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu „Postoupeno Senátu“ a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude Navrhovatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.</i>		
Postoupeno Senátu			
	<p><i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Senátu“ je návrh senátního návrhu zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Senátu k projednání.</i></p> <p><i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Senátu“ je na základě nastavení zaslána notifikace Sekretariátu Předsedy Senátu.</i></p> <p><i>Ve stavu „Postoupeno Senátu“ proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k projednání Senátem.</i></p>	Sekretariát Předsedy Senátu	
	<p><i>Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Senátu“</i> <i>dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na „Převzato Senátem“</i> <i>systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru</i> 	Sekretariát Předsedy Senátu	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „ Převzato Senátem “. Prostor pro projednání senátního návrhu zákona včetně automaticky		Sekretariát Předsedy Senátu	

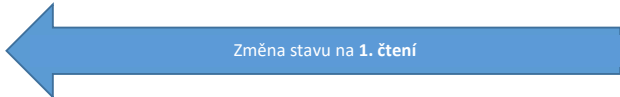
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.			
Poskytnutí informace systému PES o novém procesu senátního návrhu zákona včetně data předložení („postoupení“) Navrhovatelem / data převzetí Senátem	<p>Systém e-Legislativa připraví pro systém PES informaci o novém procesu k projednání zákona v Senátu včetně metadat; tj. zejména ID návrhu pro vytvoření křížových referencí mezi systémem e-Legislativa a systémem PES a datech postoupení a převzetí.</p> <div style="border: 1px solid blue; background-color: #4f81bd; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Poskytnutí informace o novém procesu k projednání (včetně data postoupení / převzetí návrhu zákonného opatření Senátu a identifikátoru e-Legislativa)</p> </div> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.</i></p>	Systém	Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu senátního návrhu zákona, které použije pro založení „kontejneru“ v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu předložení („postoupení“) Navrhovatelem / datu převzetí Senátem)
Převzato Senátem			
	<p>Navrhovatel senátního návrhu zákona předkládá návrh senátního návrhu zákona předsedovi Senátu, který jej postoupí organizačnímu výboru a neprodleně jej rozešle všem senátorům a senátorským klubům. Organizační výbor na nejbližší schůzi po předložení návrhu senátního návrhu zákona doporučí předsedovi Senátu, aby jej zařadil na pořad nejbližší schůze Senátu. Současně navrhne, kterému výboru, popřípadě výborům má být návrh senátního návrhu zákona přikázán, a určí zpravodaje pro první čtení.</p>	<p>Sekretariát Předsedy Senátu</p> <p>Organizační výbor</p>	

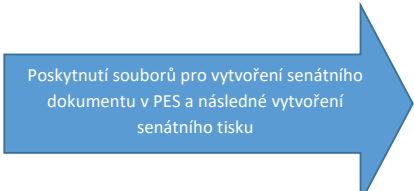
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<i>Navrhovatel senátního návrhu zákona může vzít svůj návrh zpět, dokud Senát nepřistoupí k závěrečnému hlasování o něm.</i>		
	<p><i>Po převzetí je o návrhu senátního návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku a číslo funkčního období</i></p> <p><i>Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být objemově velmi náročné (například občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e-Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).</i></p> <p><i>Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e-Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat:</i></p> <p>a) <i>elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa,</i> b) <i>v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.</i></p> <p><i>Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat „dočasná archivace“ návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv).</i></p> <p><i>Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do</i></p>	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p><i>Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat.</i></p> <p><i>Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu požítovat, či nikoli.</i></p> <p><i>Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).</i></p> <p><i>Kanceláři Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.</i></p> <p><i>Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.</i></p> <p><i>Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.</i></p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p><i>Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákonného opatření Senátu připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy.</i></p> <p><i>Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.</i></p>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona a křížových referencí o číslo senátního tisku.</p>	<p><i>Pracovník organizačního odboru z portálu systému e-Legislativa z prostoru pro projednání daného návrhu senátního návrhu zákona stáhne dokumenty potřebné pro vytvoření senátního tisku (systém e-Legislativa generuje v okamžiku stažení).</i></p> <p><i>Pracovník organizačního odboru vyrobí senátní tisk a vloží jej do PES do již připraveného kontejneru.</i></p> <p>Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku</p> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu</i></p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p>XML soubory pro „dočasnou archivaci“ lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES.</p> <p style="text-align: center;"> </p>	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e-Legislativa.
	<p>Organizační výbor na nejbližší schůzi po předložení návrhu senátního návrhu zákona návrh projedná a vypracuje dokument „Usnesení organizačního výboru“ obsahující</p> <ul style="list-style-type: none"> doporučení o zařazení na schůzi, návrh přikázání výboru, případně výborům, určení zpravodaje pro první čtení. 	Organizační výbor	
„Usnesení Organizačního výboru“ včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	<p>Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES.</p> <p style="text-align: center;"> </p>	Organizační odbor Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
	<p>Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor.</p> <ul style="list-style-type: none"> vzniká neveřejný dokument s Informacemi legislativního odboru senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh senátního návrhu zákona převzat Senátem <p>Dokument obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> popis věcných dopadů návrhu zákona (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát) 	Legislativní odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Vložení procesního souborového dokumentu „Informace“	<ul style="list-style-type: none"> popis struktury zákona doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákona a další) s návrhem úprav rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) <p>V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko „Informace“) nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz (URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil.</p>		
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „1.čtení“.	<p>Po zařazení návrhu senátního návrhu zákona na schůzi pléna dojde ke změně stavu na 1.čtení.</p> 	Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci na základě, které bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu „1. čtení“.
1.čtení	<p>Návrh senátního návrhu zákona uvede navrhovatel nebo zástupce navrhovatele senátního návrhu zákona; po něm vystoupí zpravodaj. Po vystoupení zpravodaje zahájí předsedající obecnou rozpravu, ve které lze navrhnout, aby byl návrh senátního návrhu zákona vrácen navrhovateli senátního návrhu zákona k dopracování, nebo aby byl</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	zamítnut. Nebyl-li žádný z návrhů podán nebo nebyl-li přijat, přikáže Senát návrh senátního návrhu zákona k projednání výboru, popřípadě výborům. Prikáže-li Senát návrh senátního návrhu zákona více výborům, určí, který z nich bude výborem garančním.		
Příprava Jiných návrhů, tj. návrhu na zamítnutí nebo návrhu na dopracování	Pokud jsou návrhy na zamítnutí nebo dopracování podány pouze ústně, až v průběhu obecné rozpravy, budou zaneseny do systému e-Legislativa ex post včetně autora a včetně výsledku, tj. informace, zda byl nebo nebyl návrh přijat.	Zpravodaj Organizační odbor	
Výměna výchozí vrstvy návrhu senátního návrhu zákona	Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před projednáním návrhu senátního návrhu zákona ve výborech legislativně technickou úpravu návrhu senátního návrhu zákona vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před projednáním návrhu senátního návrhu zákona ve výborech dále zabezpečí úpravu návrhu senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.	Aparát Předsedy Senátu	
Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	 <p>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné</p>	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	<p><i>případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.</i></p>	Systém	PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku s aktualizovaným návrhem zákona pro projednání ve výborech.
Procesní dokument Usnesení pléna Senátu včetně odkazu na originál dokumentu uložený v systému PES je vložen do systému e-Legislativa.	<p><i>Na konci 1. čtení vzniká Usnesení pléna obsahující podané a přijaté návrhy, příkázání výboru, respektive výborům včetně lhůty a případně požádání komise, respektive komisí o stanovisko.</i></p>	Organizační odbor	Usnesení pléna je vloženo do systému PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
Doplnění metadat návrhu senátního návrhu zákona o číslo senátního tisku		Systém	PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „ Projednání ve výboru / výborech “.		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o výsledku „1.čtení“, na základě které, bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu podle výsledku 1.čtení.
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „ Vrácen k dopracování Navrhovateli “.			
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „ Ukončen “. Metadata: Vzat zpět v 1.čtení			

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „Ukončen“.</p> <p>Metadata: Zamítnut v 1.čtení</p>			
<i>Projednání ve výboru / výborech</i>			
	<p><i>Při jednání výboru o návrhu senátního návrhu zákona lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrh na schválení, 2. návrh na zamítnutí, 3. návrh pozměňovací, 4. návrh na odročení. <p><i>O návrzích se hlasuje v pořadí výše uvedeném. Po ukončení hlasování o podaných pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, se výbor usnese, zda doporučí Senátu schválit návrh senátního návrhu zákona s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal.</i></p>		
<p>Vytvoření pracovního prostoru výboru.</p> <p>Příprava pozměňovacích, a i jiných návrhů v prostoru pozměňovacích návrhů.</p> <p>Možnost přípravy zpravodajské zprávy.</p> <p><i>Postupné vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e-Legislativa senátory nebo jimi pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k</i></p>	<p><i>Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník.</i></p> <p><i>Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje.</i></p> <p><i>Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu.</i></p> <p><i>Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru.</i></p> <p><i>Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami.</i></p> <p><i>Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednáních výborů i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora.</i></p>	<p><i>Tajemník výboru, který návrh senátního návrhu zákona projednává</i></p> <p><i>Sekretářka výboru</i></p> <p><i>Zpravodaj výboru</i></p> <p><i>Senátoři, členové přiřazeného výboru,</i></p> <p><i>Pracovník legislativního odboru</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>návrhu senátního návrhu zákona dané fáze legislativního procesu</p> <p>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu senátního návrhu zákona a zadáním odůvodnění změny.</p> <p>Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu senátního návrhu zákona nikoli změnu oproti textu novely.</p> <p>e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k původnímu pozměňovacímu návrhu, další pozměňovací návrh (k pozměňovacímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetěžit nemůže.</p> <p>Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní pozměňovací návrh). Následně autor</p>	<p>Jednání výboru se skládá z obecné a podrobné rozpravy.</p> <p>Jednání na výboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhovatel zákona ústně uvede zákon • legislativní odbor je přítomen na jednání • pozměňovací návrhy se podávají vždy na schůzi výboru. Pokud budou pozměňovací návrhy připraveny a předloženy už v předstihu před jednáním výboru, bude se tak dít prostřednictvím systému e-Legislativa • jednání výboru se může účastnit i senátor, který není člen výboru, může podat pozměňovací návrh, nemůže o něm pak ale hlasovat • přístup do prostoru výboru může být udělen všem senátorům nejen členům příslušného výboru • „jiné návrhy“ vedle návrhů pozměňovacích (jako například návrh na zamítnutí nebo návrh na schválení) jsou obdobně jako pozměňovací návrhy vloženy i do systému e-Legislativa <p>Jednání o návrhu senátního návrhu zákona na schůzi výboru může být přerušeno. V tomto případě má odborný aparát legislativního odboru prostor pro konsolidaci pozměňovacích návrhů. V rámci nového řešení se tak otevírá prostor před hlasováním, kdy lze do systému e-Legislativa případně zadat ústně podané pozměňovací návrhy a využít je jako pomůcku pro rozhodování členů výboru o pozměňovacích návrzích</p> <p>V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může senátor návrh zpřesnit. Uprěsnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány.</p>	<p>Senátoři, pracovník legislativního odboru</p> <p>Pracovník legislativního odboru na základě pověření</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.</p> <p>Pozměňovací návrhy jsou v systému e-Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu senátního návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů.</p> <p>Pozměňovací návrhy (PN) mají svého</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) • Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) • Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na „Předloženo“) • Podal na výboru (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) • Podal (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) • Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) 	<p>V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrhy.</p> <p>Pokud pozměňovací návrh nebyl před projednáním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do systému e-Legislativa jej následně zadá pracovník legislativního odboru (po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné.</p> <p>U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).</p> <p>Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).</p> <p>Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích, které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e-Legislativa.</p> <p>Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy.</p>	<p>Pracovník legislativního odboru na základě pověření Tajemník příslušného výboru</p> <p>Tajemník příslušného výboru</p> <p>Tajemník příslušného výboru Sekretariát příslušného výboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen</p> <ul style="list-style-type: none"> určením vlastníka stavem (například „Předložen“ tj. je přístupný všem uživatelům, kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) možností sdílení <p>Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.</p> <ul style="list-style-type: none"> Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání. 	<p>Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením.</p> <p>Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna senátu.</p> <p>Součástí usnesení, kterým výbor doporučí Senátu schválit návrh senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy, je odůvodnění pozměňovacích návrhů a informace o tom, kdo pozměňovací návrh předložil.</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa včetně odůvodnění a informace, kdo PN předložil pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku</p> <p>Usnesení výboru/ záznam z jednání a odkaz na originál usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES v systému e-Legislativa</p> <p>Přijaté pozměňovací návrhy na výborech jsou považovány za „Podané“ pozměňovací návrhy a jsou zpřístupněné v prostoru pozměňovacích návrhů pro projednání návrhu senátního návrhu zákona pro druhé čtení.</p>		<p>Tajemník výboru Sekretariát výboru Systém</p> <p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako příloha), vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>Poskytnutí usnesení / záznamu z jednání a odkazu na usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<p><i>Kromě výborů mohou návrhy zákonů projednávat i komise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>výstupem jednání je usnesení komise</i> • <i>požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu senátního návrhu zákona v Senátu může Organizační výbor, anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh senátního návrhu zákona projedná</i> 	<p>Tajemník komise Sekretariát komise Členové komise</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 		
<p>Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření Stanoviska komise v systému PES pro stažení a následně vytvoření senátního tisku</p> <p>Zápis Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>		<p>Tajemník komise Organizační odbor</p> <p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
<p>Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislative stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)</p>	<p>Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.</p>	<p>Tajemník komise Člen komise Sekretariát komise</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>		<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
<p>Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku</p>	<p><i>Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z více výborů, případně komisí.</i></p> <p><i>Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování.</i></p> <p><i>Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e-Legislativa pořadí hlasování připravit</i></p> <p><i>Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákona na Schůzi pléna.</i></p> <p><i>Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí. Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předloženy, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu.</i></p> <p><i>Souhrn není povinný u každého návrhu zákona, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovaná usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku.</i></p> <p><i>Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat.</i></p>	<p>Legislativní odbor</p> <p>Organizační odbor</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku		Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikací
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku		Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa
	<i>Vzetí zpět oznámí Navrhovatel předsedovi Senátu dopisem. Pokud je navrhovatelem výbor nebo komise tak je vypracováno Usnesení. Pokud je navrhovatelem skupina senátorů tak musí být všichni podepsaní.</i>	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
		Organizační odbor	Vloží do systému PES informaci o vzetí zpět
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „Ukončen“. Metadata: Vzat zpět před 2. čtením		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „2.čtení“.			PES předá do systému e-Legislativa informaci, na základě které, bude proces projednávání návrhu Senátního návrhu zákona posunut do stavu 2. čtení.
2.čtení			
	<i>Návrh senátního návrhu zákona odůvodní na schůzi Senátu navrhovatel nebo zástupce navrhovatele senátního návrhu zákona.</i>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p><i>Při jednání Senátu o návrhu senátního návrhu zákona lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrh na vrácení návrhu senátního návrhu zákona výboru k novému projednání, 2. návrh na schválení, 3. návrh na zamítnutí, 4. návrh na odročení. <p><i>V návrhu uvedeném v bodě 1 musí být určeno, kterému výboru, popřípadě výborům má být návrh senátního návrhu zákona vrácen k novému projednání</i></p> <p><i>O návrzích uvedených výše se hlasuje v pořadí výše uvedeném.</i></p>		
<p>Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Vráceno k projednání ve výboru/výborech“.</p>		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona vrátil výborům k novému projednání
<p>Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Schváleno</p>		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona schválil

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Zamítnuto	Návrh na zamítnutí návrhu senátního návrhu zákona nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy) 	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona zamítl
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona se nemění, zůstává ve stavu „2. čtení“.		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o odročení projednávání senátního návrhu zákona
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona „Ukončen“. Metadata: Vzat zpět ve 2. čtení	Vzetí zpět oznámí Navrhovatel předsedovi senátu dopisem. Pokud je navrhovatelem výbor nebo komise tak je vypracováno Usnesení. Pokud je navrhovatelem skupina senátorů tak musí být všichni podepsaní. 	Navrhovatel senátního návrhu zákona Organizační odbor Systém	Vloží do systému PES informaci o vzetí zpět PES předá do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět
Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu:	Nebyl-li žádný z návrhů podán nebo nebyl-li přijat, zahájí předsedající k návrhu senátního návrhu zákona podrobnou rozpravu, ve které lze podávat odůvodněné pozměňovací návrhy. Pozměňovací návrhy, které jsou součástí usnesení výboru nebo stanoviska komisí jsou automaticky pokládány za podané.		


e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<ul style="list-style-type: none"> „zadaný“ (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), „předložený“ (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), „podaný na výboru nebo komisí“ (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) nebo „podaný“ (tj. pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisí (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané senátorem či senátory na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.) „vzatý zpět“ (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), „přijatý“ (na plénu komory) „revokovaný“ (odvolaný pro přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) 	<p>Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním.</p> <p>Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor.</p> <p>Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislative pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.</p>	<p>Senátor</p> <p>Zpravodaj garančního výboru Pracovník legislativního odboru</p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<i>K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný senátor než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Další informace viz výše u pozměňovacích návrhů podávaných na výborech.</i>			
<i>Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa</i> <i>Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru</i>	<i>e-Legislativa umožní senátorovi vzít zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru.</i> <i>Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na „zadán“, čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).</i>	<i>Senátor</i> <i>Pracovník legislativního odboru</i>	
<i>Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět</i>	<i>Senátor, který podal návrh k projednávání věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy.</i> <i>Pracovník legislativního odboru změni stav příslušného pozměňovacího návrhu na „vzatý zpět“, avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.</i>	<i>Senátor</i> <i>Pracovník legislativního odboru</i>	
<i>Výměna výchozí vrstvy</i>	<i>Byl-li podán pozměňovací návrh, předsedající jednání o návrhu senátního návrhu zákona přeruší. Pozměňovací návrhy se neprodleně zpřístupní všem senátorům.</i> <i>Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před zpřístupněním pozměňovacích návrhů legislativně technickou úpravu návrhu senátního návrhu zákona vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv,</i>	<i>Aparát Předsedy Senátu</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p>kteřá věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před zpřístupněním pozměňovacích návrhů dále zabezpečí úpravu návrhu senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.</p> <p>Má-li legislativně technická úprava podle věty dopad na podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost u pozměňovacího návrhu.</p>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>	<div style="text-align: center;"> </div> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.</i></p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku s aktualizovaným návrhem zákona pro projednání ve 2. čtení.</p>
	<p>V jednání lze pokračovat nejdříve po 24 hodinách od jeho přerušení. V jednání pokračujícím po přerušení lze podávat pouze pozměňovací návrhy</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p><i>k opravě legislativně technických, gramatických a písemných chyb a k úpravám, které vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů.</i></p> <p><i>Pokud byly k návrhu senátního návrhu zákona podány pouze pozměňovací návrhy k opravě legislativně technických, gramatických a písemných chyb, může senátor navrhnout, aby bylo překročeno k hlasování o nich bez přerušování jednání Senátu; o takovém návrhu rozhodne Senát bez rozpravy.</i></p>		
Zpřesnění pozměňovacího návrhu	<p><i>Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava. O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu senátního návrhu zákona (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování.</i></p> <p><i>Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje).</i></p> <p><i>V případě, že byl pozměňovací návrh zpřesněn, zanesse zpřesnění do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákona.</i></p> <p><i>Hlasuje se o jednotlivých pozměňovacích návrzích.</i></p> <p><i>Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do</i></p>	<p><i>Pracovník legislativního odboru</i></p> <p><i>Zpravodaj garančního výboru</i> <i>Pracovník organizačního odboru</i></p>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.		
	Po ukončení hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, hlasuje Senát o tom, zda schválí návrh senátního návrhu zákona ve znění přijatých pozměňovacích návrhů. Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh senátního návrhu zákona schválen ve znění přijatých pozměňovacích návrhů. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „ Příprava usnesení Senátu “. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu senátního návrhu zákona.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na „ Příprava usnesení Senátu “ doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Schváleno s PN		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy
	Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení schválit návrh senátního návrhu zákona ve znění přijatých pozměňovacích návrhů, hlasuje Senát o tom, zda návrh senátního návrhu zákona schvaluje, pokud o návrhu na schválení nebylo již hlasováno po ukončení obecné rozpravy. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav „ Příprava usnesení Senátu “. V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu senátního návrhu zákona.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na „ Příprava usnesení Senátu “ doplněného o výsledek projednání na schůzi		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh senátního návrhu zákona

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<p>Metadata: Schváleno</p> <p>Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na „Příprava usnesení Senátu“ doplněného o výsledek projednání na schůzi</p> <p>Metadata: Senát se o návrhu senátního návrhu zákona neusnesl</p>	<p><i>Pokud nebylo přijato usnesení schválit návrh senátního návrhu zákona, jednání Senátu o návrhu senátního návrhu zákona končí. Senát dá navrhovateli tuto skutečnost na vědomí dopisem.</i></p> 		<p>PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení (dopisu), že se Senát o návrhu senátního návrhu zákona neusnesl</p>
Příprava usnesení Senátu			
	<p><i>Projednávání návrhu senátního návrhu zákona ve 2. čtení může skončit s níže uvedenými výsledky:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona vrátí výborům k novému projednání • Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona schválí ve znění předloženém navrhovatelem • Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona zamítá • Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona schválí ve znění přijatých pozměňovacích návrhů • Senát nepřijme žádné usnesení, jak s návrhem senátního návrhu zákona naložit <p><i>Projednávání návrhu senátního návrhu zákona na schůzi pléna po vrácení návrhu senátního návrhu zákona Sněmovnou k dopracování může skončit s níže uvedenými výsledky:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona vrátí výborům k novému projednání 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<ul style="list-style-type: none"> Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona schválí ve znění předloženém Sněmovně Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona zamítá <p><i>Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je pak v systému e-Legislativa zahájena příprava příslušného usnesení Senátu.</i></p> <p><i>Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa.</i></p>		
<p>Poskytnutí podkladů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku</p> <p>Vložení Usnesení Senátu a zápis odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku</p>		<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES</p> <p>Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa</p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>
Nastavení stavu „Příprava k předání do Sněmovny“	<p><i>Pokud je v případě projednávání senátního návrhu zákona usnesení, že Senát senátní návrh zákona schválil nebo schválil s pozměňovacími návrhy, respektive schválil na schůzi pléna po vrácení Sněmovnou, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Příprava k předání do Sněmovny“, v rámci kterého se senátní návrh zákona na postoupení Sněmovně k dalšímu kroku legislativního procesu</i></p>	Systém	<p>PES předá do systému e-Legislativa informaci, na jejímž základě se v systému e-Legislativa posune legislativní proces do dalšího stavu, tj. informaci</p>

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<p>Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Příprava I předání do Sněmovny)</p>		o ukončení přípravy Usnesení Senátu.
Nastavení stavu „Ukončen“.	<p><i>Pokud je usnesením, že Senát senátní návrh zákona zamítl nebo se neusnesl, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Ukončen“</i></p> <p>Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Ukončen)</p>	Systém	
Nastavení stavu „Projednáni ve výboru/výborech“	<p><i>Pokud je usnesením, že Senát senátní návrh zákona vrátí k novému projednání ve výborech, bude v systému e-Legislativa nastaven stav „Projednáni ve výboru/výborech“</i></p> <p>Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Projednáni ve výboru/výborech)</p>	Systém	
Příprava k předání do Sněmovny			
	<p><i>Jestliže byl návrh senátního návrhu zákona schválen, pověří Senát předsedu Senátu, aby návrh senátního návrhu zákona podal Poslanecké sněmovně. Zároveň pověří některého ze senátorů, aby odůvodnil návrh senátního návrhu zákona při jeho projednávání v Poslanecké sněmovně.</i></p>		
Zpracování přijatých pozměňovacích návrhů do cílové vrstvy návrhu.	<p><i>Zpracování přijatých pozměňovacích návrhů do cílového úplného znění návrhu právního předpisu bude v systému e-Legislativa prováděno</i></p>	Aparát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Úprava důvodové zprávy a dalších náležitostí	<i>automaticky na pokyn uživatele s možností interakce uživatele. Systém e-Legislativa identifikuje zapracování pozměňovacích návrhů případné konflikty, které musí být ve spolupráci s uživatelem vyřešeny před uzamknutím cílové vrstvy a předáním návrhu právního předpisu do dalšího dílčího procesu.</i>		
Výměna výchozí vrstvy	<i>Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před podáním senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně legislativně technickou úpravu senátního návrhu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před podáním senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně dále zabezpečí úpravu senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neadmítнутých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.</i>	Aparát předsedy Senátu	
Předávací prostor, který obsahuje <ul style="list-style-type: none"> • vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě • sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	<i>Po ukončení přípravy schváleného návrhu senátního návrhu zákona pro podání Poslanecké sněmovně ukončí pracovník sekretariátu předsedy Senátu proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníkovi sekretariátu předsedy Senátu vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</i>	Sekretariát předsedy Senátu	
	<i>Osoba oprávněná k podání návrhu senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně, posune proces návrhu Senátního návrhu zákona do stavu „Postoupeno PSP“.</i>	Sekretariát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<i>Systém na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu „Postoupeno PSP“ a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude uživatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.</i>		
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „ Postoupeno PSP “		<i>Sekretariát předsedy Senátu</i>	
<i>Postoupeno Sněmovně</i>			
	<i>Návrh senátního návrhu zákona ve stavu „Postoupeno Sněmovně“ čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny Ve chvíli převzetí se nastaví stav „Převzato Sněmovnou ze Senátu“</i>		
<i>Vráceno k dopracování Navrhovateli</i>			
	<i>Tento stav je nastaven jako jeden z výsledků 1. čtení a slouží k eventuální přípravě informací v eLegislativě před vlastním postoupením Navrhovateli.</i>	Organizační odbor	
<i>Předávací prostor, který obsahuje</i>	<i>Po ukončení přípravy návrhu senátního návrhu zákona pro vrácení Navrhovateli dá pracovník organizačního výboru pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní uživateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.</i>	Organizační odbor	
<ul style="list-style-type: none"> <i>vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě</i> 			

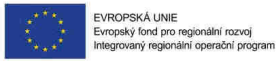
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<i>Osoba oprávněná k vrácení návrhu senátního návrhu zákona k dopracování Navrhovatelí posune proces návrhu Senátního návrhu zákona do stavu „Postoupeno Navrhovatelí“.</i>	Organizační odbor	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „ Postoupeno Navrhovatelí “		Organizační odbor	
Postoupeno Navrhovatelí			
	<p><i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Navrhovatelí“ je návrh Senátního návrhu zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Navrhovatelí k dopracování.</i></p> <p><i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Navrhovatelí“ je na základě nastavení zaslána notifikace Navrhovatelí.</i></p> <p><i>Ve stavu „Postoupeno Navrhovatelí“ proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k dopracování Navrhovatelem.</i></p>	Organizační odbor	
Dopracování návrhu zákona			
Prostor pro dopracování návrhu senátního návrhu zákona.	<p><i>Navrhovatel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu „Postoupeno Navrhovatelí“, kde konkrétní Navrhovatel je uveden v metadatech</i> • <i>dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí</i> • <i>Systém e-Legislativa vytvoří prostor pro dopracování návrhu Senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru</i> 	<i>Navrhovatel senátního návrhu zákona</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „ Dopracování návrhu zákona “.		<i>Navrhovatel senátního návrhu zákona</i>	
	<i>Navrhovatel dopracuje v editoru eŠablona návrh senátního návrhu zákona včetně náležitostí (součástí návrhu a související dokumenty). Po dokončení dopracování postoupí návrh senátního návrhu zákona Senátu k novému projednání. Při postoupení postupuje Navrhovatel obdobně jako při prvním předložení k projednání v Senátu.</i>	<i>Navrhovatel senátního návrhu zákona</i>	
Postoupeno Navrhovateli {Vráceno Sněmovnou Senátu k dopracování}			
	Tento stav je nastaven v případě, že Sněmovna vrátila senátní návrh zákona do Senátu k dopracování. <i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Navrhovateli“ je senátní návrh zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Senátu.</i> <i>V okamžiku změny stavu na „Postoupeno Navrhovateli“ je na základě nastavení zaslána notifikace Sekretariátu Předsedy Senátu.</i> <i>Ve stavu „Postoupeno Navrhovateli“ proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k dopracování a následnému projednání Senátem.</i>		
	Proces převzetí je obdobný jak je popsáno výše. Vzniká nové číslo senátního tisku.		
Nastavení stavu senátního návrhu zákona „ Převzato Senátem “.		<i>Sekretariát Předsedy Senátu</i>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
<i>Převzato Senátem (vráceno z PSP)</i>			
	<i>Vrátí-li Poslanecká sněmovna senátní návrh zákona Senátu jako navrhovatelé k dopracování, zařadí jej předseda Senátu na pořad nejbližší schůze Senátu.</i>		
	<i>Po převzetí je o senátním návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku, konec lhůty pro projednání a číslo funkčního období.</i>		
<p>Příprava souborů v systému e-Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku</p> <p>Doplnění metadat senátního návrhu zákona o číslo senátního tisku</p>	<p>Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku</p> <p><i>Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionality není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e-Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu</i></p> <p>Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa</p>	<p>Organizační odbor</p> <p>Systém</p>	<p>Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného „kontejneru“, vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci</p> <p>PES do systému e-Legislativa předá číslo senátního tisku</p>
	<i>XML soubory pro „dočasnou archivaci“ lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES.</i>	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
			případném výpadku centrálního systému e-Legislativa.
Stav procesu projednávání senátního návrhu zákona „Schůze pléna“.		Systém	PES předá do systému e-Legislativa informaci na základě, které bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu „Schůze pléna“.
Schůze pléna			
	<p>Vrácený senátní návrh zákona uvede senátor pověřený Senátem, aby odůvodnil návrh zákona při jeho projednávání v Poslanecké sněmovně. Není-li pověřený senátor přítomen, určí senátora uvádějícího vrácený senátní návrh zákona Senát. Poté je otevřena rozprava, v jejímž průběhu je možné navrhnout, aby byl vrácený senátní návrh zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> • schválen, • zamítnut, • jednání o něm odročeno, • nebo aby byl přikázán výboru či výborům k novému projednání; o návrzích se hlasuje v uvedeném pořadí. <p>Přikáže-li Senát vrácený senátní návrh zákona výboru k novému projednání, současně určí, kdo bude v Senátu a jeho orgánech plnit funkci navrhovatele vráceného senátního návrhu zákona.</p> <p>Nestanoví-li Senát jinak, činí lhůta pro nové projednání vráceného návrhu zákona ve výboru 30 dnů.</p>		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu „ Příprava usnesení Senátu “ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Schváleno		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona schválil
Nastavení stavu „ Příprava usnesení Senátu “ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Vráceno k projednání ve výboru/výborech .		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona vrátil výborům k novému projednání
Nastavení stavu „ Příprava usnesení Senátu “ doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Zamítnuto		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona zamítl
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona se nemění, zůstává ve stavu „ Schůze pléna “.		Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o odročení projednávání senátního návrhu zákona



14 Doporučení pro tvorbu portálu e-Sbírka

Portál e-Sbírka je v elektronickém systému Sbírky zákonů a mezinárodních smluv podle § 6 návrhu zákona č. 222/2016 Sb. o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv.

Lze prognózovat, že portál e-Sbírka bude z hlediska používanosti nejméně používanou částí projektu. Požadavky na portál e-Sbírka jsou detailně uvedeny v rámci podkapitoly 5.1.1.6. Model požadavků a jejich naplnění bude úkolem vybraného dodavatele.

Tato podkapitola uvádí několik doporučení pro realizaci portálu e-Sbírka z různých pohledů s akcentem na služby poskytované adresátům práva. Dodavatel se jimi může řídit podle svého uvážení a v tomto smyslu je také podle svého uvážení zahrnout do implementační analýzy, která je úvodním mílníkem realizace projektu.

14.1 Úvod

Portál e-Sbírky umožňuje prostřednictvím webového prohlížeče a Internetu na samostatné adrese www.e-sbirka.cz všem skupinám adresátů práva interaktivní přístup k vyhlášeným předpisům, jejich úplným zněním ke kterémukoliv dni jejich historie a dalšímu obsahu datové báze alespoň v ověřené informativní podobě.

Portál e-Sbírky je svou podstatou právním informačním systémem. Konkurence komerčním právním informačním systémům však není ambicí portálu. Všechna data prezentovaná na portálu budou k dispozici prostřednictvím API rozhraní a kdokoli (včetně komerčních právních informačních systémů) je bude moci využívat a případně stavět na nich produkty s další přidanou hodnotou.

Portál e-Sbírky je webová aplikace naplňující všechny obvyklé nároky a očekávání na funkčnost, ergonomii uživatelských rozhraní, výkonost/odezvu. Vzhledem k předpokládanému širokému spektru uživatelů klademe důraz na snadnost použití.

Předpokládá se, že portál e-Sbírka nahradí současný archiv Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv na adrese <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu> a případně i další obdobné systémy v gesci zadavatele.

14.2 Obsah poskytovaný portálem e-Sbírky

Portál e-Sbírka bude poskytovat veškerý obsah datové báze.

Odkazy a konsolidace budou provedeny i napříč mezi sbírkami, bude-li to předpisy a jejich ustanoveními vyžadováno. Zejména půjde o tato provázání

- předpisů Úředního listu na Sbirku zákonů (tedy navázání podzákoných norem, usnesení, opatření na normy zákonné)
- předpisů Sbírký zákonů a Sbírký mezinárodních smluv (od roku 2000) týkajících se mezinárodního práva
- předpisů Sbírký zákonů na EUR-Lex, který je součástí datové báze (nikoliv na <http://eur-lex.europa.eu>)
- všech sbírek na CzechVOC

Obsah datové báze může být poskytován v 5 oddělených skupinách:

1. Sbirka zákonů

- všechny právní předpisy a jiné akty vyhlášené a oznámené ve Sbírce zákonů po 4. dubnu 1945. U oznámených aktů se do datové báze zahrnou pouze oznámení o jejich vydání,
- relevantní právní předpisy vyhlášené v předchůdcích Sbírek zákonů před 4. dubnem 1945 (tzn. předpisy, které jsou platné nebo které jsou měněny či rušeny právními předpisy vyhlášenými po 4. dubnu 1945). Součástí datové báze nebudou přílohy těchto právních předpisů, pokud byly platně vyhlášeny jiným způsobem mimo Sbirku
- v této skupině tedy bude souhrnně poskytován přístup všem vývojovým stadiím Sbírký zákonů se souhrnným pojmenováním „Sbirka zákonů“ ať se jednalo o Sbirku zákonů a nařízení republiky Československé (1945-48), Sbirka zákonů republiky Československé (1948-59), nebo další
- všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů, které vzniknou zapracováním novel vyhlášených nejen ve Sbírce zákonů, ale v kterékoli jiné sbírce (např. Sbírce mezinárodních smluv)
- stejnopisů všech právních předpisů Sbírký zákonů, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě

2. Sbirka mezinárodních smluv

- všechny právní předpisy, další akty a dokumenty vyhlášené ve Sbírce mezinárodních smluv od 1.1. 2000 v přehledném rozdělení na
 - sdělení, které je číslovaným předpisem vyhlášeným v SbMS
 - bude pojmato jako preambule českého překladu dokumentu, je-li k dispozici (v 85-90% dostupný je)
 - český překlad dokumentu
 - digitální repliku originálního dokumentu, která bude souborovou přílohou předpisu
 - výjimkou jsou přílohy těchto dokumentů a plná znění rozhodnutí mezinárodních orgánů a organizací, pokud byly vyhlášeny bez uveřejnění jejich plného znění; u nich se uvede pouze obsah sdělení MZV

- všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených ve Sbírce mezinárodních smluv, které vzniknou zpracováním novel vyhlášených tamtéž
- stejnopisů všech právních předpisů Sbírkou mezinárodních smluv, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě

3. Úřední list

- všechny právní předpisy vyhlášené a uveřejněné v Úředním listu v letech 1945-1962,
- všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených v Úředním, které vzniknou zpracováním novel vyhlášených tamtéž
- stejnopisů všech právních předpisů Úředního listu, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě

4. EurLEX v rozsahu daném v kapitole 5.1.1.4.2.

5. CzechVOC v rozsahu daném v kapitole 5.1.1.4.3.

Předpisy z portálu e-Sbírkou by měly být zobrazeny formou webových stránek prostřednictvím prohlížeče a k dispozici ke stažení v elektronicky podepsaném. PDF. PDF bude generováno prostřednictvím modulu automatické sazby do PDF/A.

Z PDF verzí předpisů by mělo být na první pohled patrné, zda se jedná o ověřené informativní znění, tedy z předpisů a jejich konsolidovaných zněních „vyprodukovaným“ před spuštěním e-Legislativy, nebo již o znění závazná, „vyprodukovaná“ již nástroji e-Legislativy.

Samozřejmě jsou možné i další formáty předpisů (např. ePub nebo DOCX). Podstatné je, že všechny souborové formáty jsou generovány z databáze úložiště.

14.3 Anonymní služby portálu e-Sbírka

Portál e-Sbírka by měl poskytnout moderní a snadno použitelné služby všem skupinám adresátů práva prostřednictvím rozhraní webového prohlížeče bez nutnosti přihlašování.

Přehledový seznam služeb poskytovaných portálem e-Sbírka:

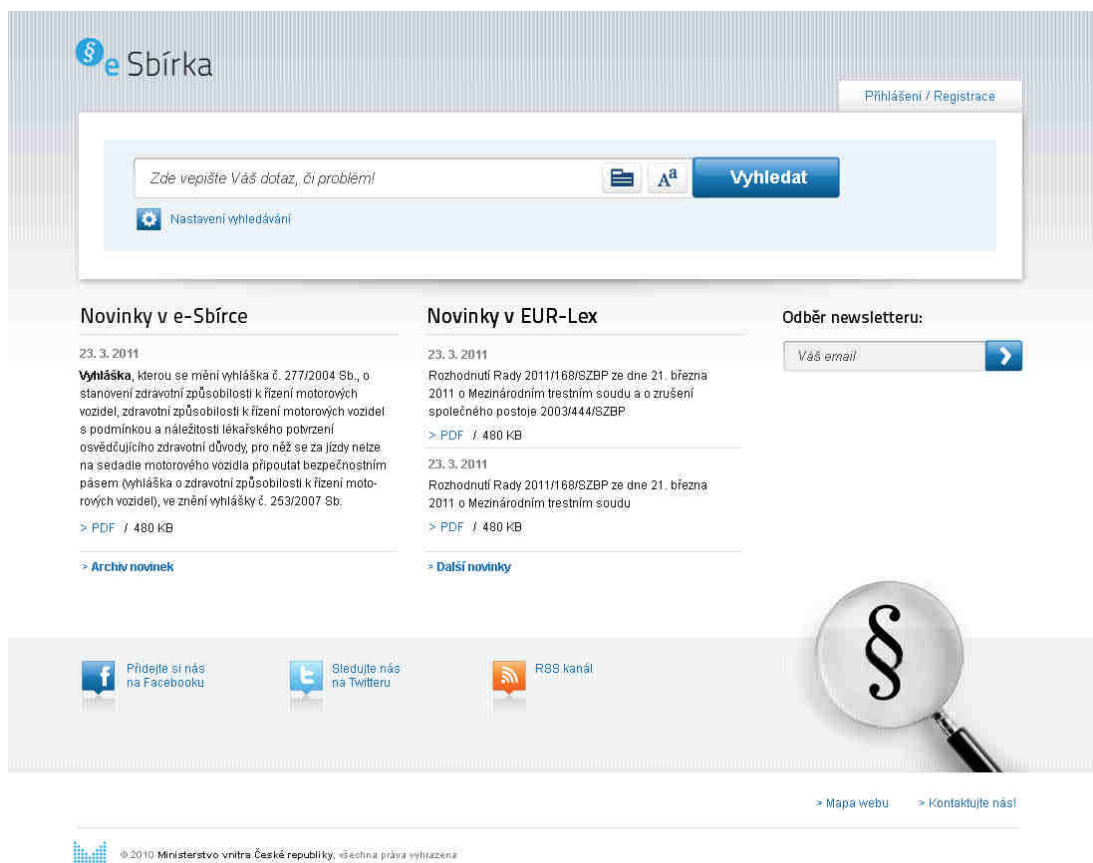
- snadný a rychlý přístup ke všem právním předpisům (resp. ostatním zveřejněným dokumentům) vyhlášeným ve Sbírce zákonů, dalších sbírkách (Sbírka mezinárodních smluv, Úřední list, EUR-Lex) a jejich úplným zněním ke kterémukoliv časovému okamžiku
- asistované hledání v plných textech s filtrací podle metadat a navázaných pojmů CzechVOC
- rozšířené vyhledávání s přímým zadáváním filtrů
- chronologické a tematické rejstříky Sbírkou zákonů
- seznamy výsledků s možnostmi třídění (fasetové filtry obvyklé např. v e-shopech)

- ergonomické zobrazení znění předpisu s navigací a všechny relevantní informace a souvislosti, zejména:
 - metainformace zobrazeného znění
 - odkazy na vyhlášené znění předpisu a ostatní konsolidovaná znění
 - odkazy nadřazený předpis $\leftarrow \rightarrow$ prováděcí předpisy
 - odkazy nálezy ústavního soudu $\leftarrow \rightarrow$ předpis
 - odkazy na předpisy, které zobrazený předpis novelizuje
 - odkazy na předpisy novelizující zobrazený předpis
 - přechodná ustanovení z jiných předpisů
 - odkazy na stažení/zobrazení zobrazeného znění v jiných formátech
 - odkazy na informaci o legislativním procesu změnových řízení (novelizace) zobrazeného předpisu získané ze systému e-Legislativa (včetně informace, že žádná aktuálně novelizace neprobíhá)
- CzechVOC browser – hledání a procházení v pojmech CzechVOC s následným zobrazením pojmů, definic, souvislostí mezi pojmy navzájem a souvislostí mezi pojmy a asociovanými právními předpisy
- aktuální informace a přístup ke službám portálu
 - na výchozí stránce
 - prostřednictvím standardních komunikačních kanálů (e-mail, RSS, sociální sítě)

Portál e-Sbírka je plně funkční pro anonymní uživatele, přihlášeným uživatelům poskytuje rozšířené personalizované funkce (např. e-mailové notifikace).

14.3.1 Výchozí stránka portálu e-Sbírka

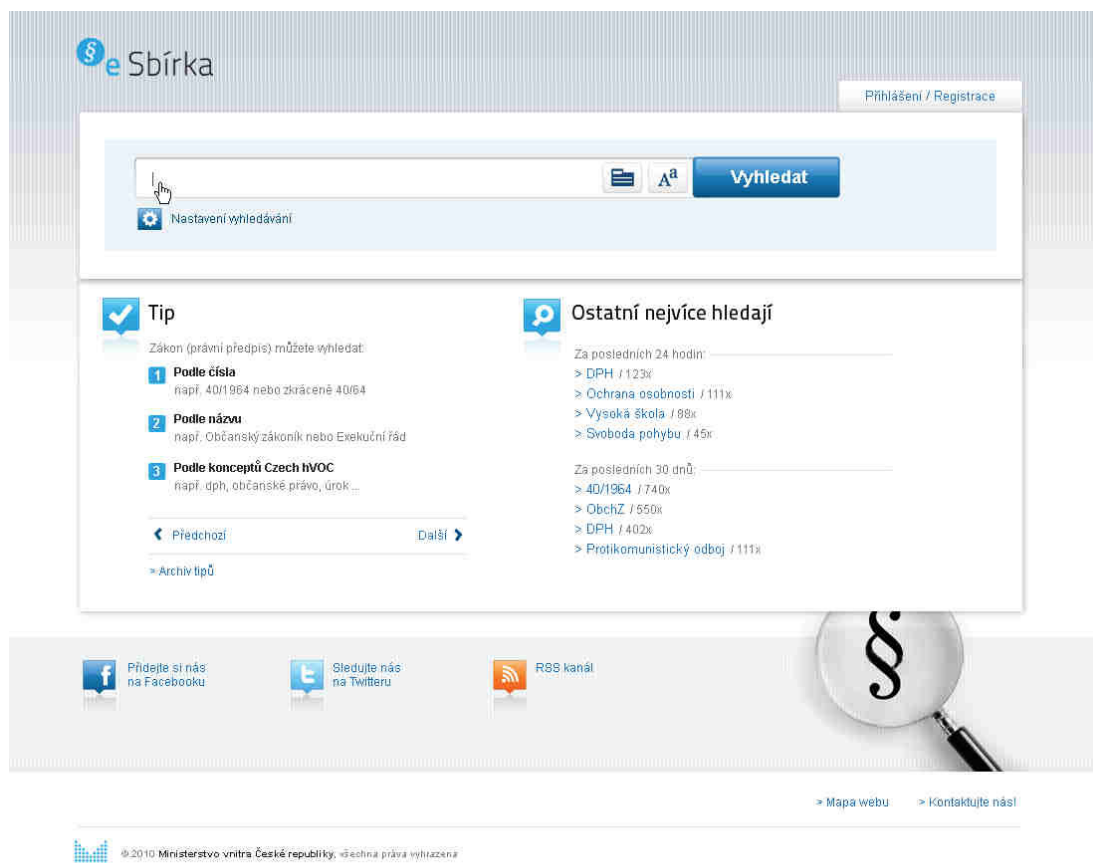
Tato podkapitola navrhuje některé funkce výchozí stránky portálu e-Sbírka poskytované na předpokládané adrese www.e-sbirka.cz.



Obrázek 400: Nezávazný obrys grafického řešení výchozí stránky portálu e-Sběrka

14.3.1.1 Přístup k vyhledávání

Na nejvýraznějším místě poskytuje výchozí stránka je vhodné umístit výrazné okno jednoduchého vyhledávání s proklikem k rozšířenému vyhledávání, jak je naznačeno na obrázku níže.



Obrázek 401: Formulář jednoduchého vyhledávání na výchozí stránce

14.3.1.2 Aktuality, nové předpisy

Na výchozí stránce mohou být umístěny aktuality ve formě např. těchto seznamů předpisů:

1. seznam předpisů nově vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv („nově“ může znamenat např. posledních 10 předpisů, nebo za poslední den či týden)
 - samozřejmě je seznam generován automaticky
2. seznam předpisů otevřených uživateli za poslední krátký časový úsek (např. poslední den) za účelem obživení portálu typickými portálovými funkcemi
3. seznam nepoužívanějších předpisů za delší časový úsek (např. rok)

Tyto seznamy budou obsahovat např. TOP5 položek s proklikem na úplný seznam se stránkováním, v případě bodu 1. to bude chronologický rejstřík se zapnutým filtrem na Sbírku zákonů.

14.3.2 Rejstříky sbírek

Ve formě stručně anotovaných odkazů by měly být z výchozí stránky k dispozici odkazy na rejstříky vyhlášených předpisů všech sbírek:

14.3.2.1 chronologický rejstřík

- řazený vzestupně dle data vyhlášení s možností řazení obrátit
 - v implicitním zobrazení bude zobrazen seznam naposled vyhlášených předpisů sestupně od nejnovějšího
- s možností nastavit ročník a měsíc vyhlášení
- s filtrací podle sbírek (bude-li vybrána Sbírka zákonů tak bude k dispozici pohled na předpisy, ale také na částky), přičemž filtr bude stromový, aby umožnil pohledy dle jednotlivých sbírek a jejich různých dalších členění nebo vývojových fází
 - Sbírka zákonů (další členění viz ⁷³)
 - Sbírka zákonů a nařízení státu československého (od 4. 11. 1918)
 - Sbírka zákonů a nařízení státu česko-slovenského (od 26. 11. 1938)
 - Sbírka zákonů a nařízení republiky Česko-Slovenské (od 1. 1. 1939)
 - Sbírka zákonů a nařízení (od 15. 3. 1939 do září 1939)
 - Sbírka zákonů a nařízení Protektorátu Čechy a Morava (od 20. 9. 1939 do dubna 1945)
 - Sbírka zákonů a nařízení STÁTU ČESKOSLOVENSKÉHO (od 4. 4. 1945)
 - Sbírka zákonů a nařízení republiky Československé (11.7.1945–23.8.1948)
 - Sbírka zákonů republiky Československé (24.8.1948–31.12.1959)
 - Sbírka zákonů Republiky československé (1.1.1960–10.7.1960)
 - Sbírka zákonů Československé socialistické republiky (11.7.1960–31.12.1968)
 - Sbírka zákonů (všechny české, slovenské a československé republiky od 1. 1. 1969 do 31. 12. 1992)
 - Sbírka zákonů České republiky (od 12. 12. 1992 do 31. 12. 1999)
 - Sbírka zákonů (Česká republika od 1. 1. 2000)
 - Sbírka mezinárodních smluv (od 1. 1. 2000)
 - Úřední list
 - EurLEX
 - sektor 1 zakládající smlouvy
 - sektor 3 legislativa
 - sektor 0 konsolidovaná znění

14.3.2.2 věcný rejstřík

- věcný rejstřík je organizován stromově, tedy jako taxonomie
- řazení bude sestupně podle data vyhlášení
- k dispozici filtrace

⁷³ http://cs.wikipedia.org/wiki/Sb%C3%ADrka_z%C3%A1kon%C5%AF

- podle sbírek (stejná jako v chronologickém rejstříku)
- podle období (s přesností na dekády a ročníky)

14.3.3 Doplnkové přehledy předpisů

Kromě chronologického a věcného rejstřík, které jsou de facto katalogem předpisů sbírek datové báze e-Sbírky, mohou být ke zvýšení srozumitelnosti k dispozici formou odkazu z výchozí stránky portálu následující doplňkové seznamy/přehledy předpisů:

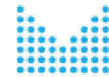
1. přehled předpisů, které v aktuálním měsíci nabyly účinnosti, resp. nabydou účinnosti v budoucnu - vyhlášených i konsolidovaných znění ve znění novel vyhlášených znění
 - filtrace podle typů předpisů – zákon, vyhláška atd.
 - řazení vzestupně dle data nabytí účinnosti
2. přehled platných resp. účinných předpisů
3. přehled zrušených předpisů
 - řazený sestupně dle data zrušení od nejnověji zrušených ke starším
 - s možností nastavit rok a měsíc začátku období výpisu
 - s možností filtrace podle sbírek

14.3.4 Vyhledání předpisu

Jak již konstatováno výše e-Sbírka je právním informačním systémem. Základní vlastností každého právního informačního systému je efektivní systém na dohledání požadovaných předpisů.

Způsoby dohledání předpisu lze dle zaužívaných zvyklostí rozdělit na:

- dohledání předpisu navigací v rejstřících a speciálních pohledech
 - nestrukturované vyhledávání (fulltext)
 - našeptavač, tedy asistence sémantiky při návrhu textace fulltextového dotazu při jeho zadávání
 - filtrace prostřednictvím omezení jen na některé metainformace nebo asociace
 - při formulování dotazu prostřednictvím filtrů rozšířeného formuláře
- výhody:
- uživatel je ve formulování dotazu zcela „svobodný“
 - možnost filtrace podle velkého množství kritérií
- nevýhody:
- uživatel musí co nejpřesněji znát, co zadat do filtrů formuláře, tedy ontologii jednotlivých sbírek
 - vždy je riziko, že
 - podstatný výsledek bude odfiltrován a uživatel o tom nemá tušení



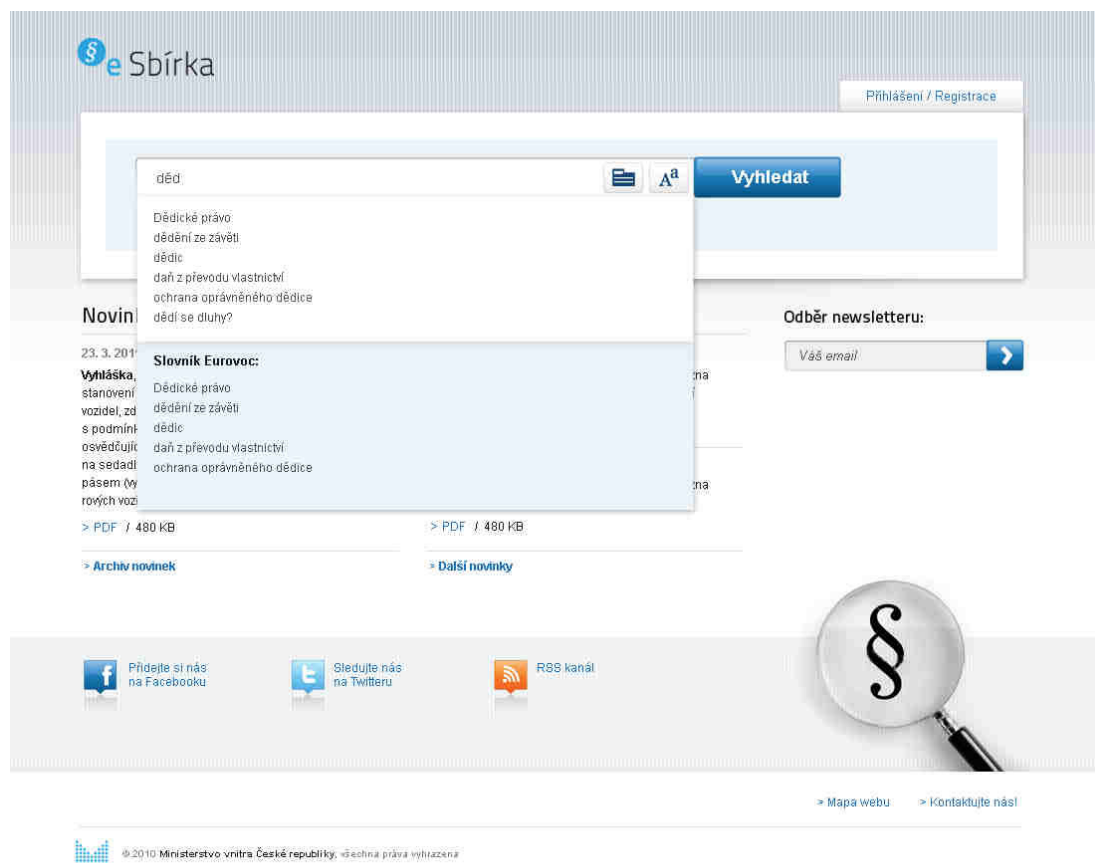
- podstatný výsledek bude skryt mezi balastem nehledaných předpisů
- při filtrování již nalezených výsledků, tzv. fazetovými filtry
výhody:
 - uživatel dostane vždy přesnou nabídku filtrování, jak své hledání zkvalitnit
 - uživatel dostane zřetelně najevo počty výsledků v jednotlivých filtrech
 - uživatel nikdy nemůže zpřísnit filtry tak, aby dostal „0 výsledků“, vždy jsou nabízeny jen takové filtry, které odpovídají realitěnevýhody:
 - méně „svobody“ při formulování dotazu, např. při zadávání datumových rozmezí

Na portálu e-Sbírka by měly být k dispozici všechny výše uvedené způsoby ve všech kombinacích s důrazem na ergonomii.

14.3.4.1 Jednoduché hledání (simple search)

- Jednoduché hledání je reprezentováno vyhledávacím formulářem, který je k dispozici na výchozí stránce portálu dominantně a na všech ostatních stránkách doplňkově
- analýza dotazu by měla být „živá“ již v průběhu jeho zadávání
 - identifikace čísla předpisu v různých zápisech
 - identifikace názvu předpisu včetně zaužívaných zkratk
 - identifikace uzlu CzechVOC (včetně jeho vrstvy CzechVOC)
- je-li analýza úspěšná, objeví se našeptavač, který nabídne otevření na jedno kliknutí
 - konkrétního předpisu nebo předpisů
 - vyhledání předpisů asociovaných k nalezenému uzlu CzechVOC
- není-li použito nabídek našeptavače, provede se vyhledání zadaného dotazu tak, jak je zadán

Jednoduché hledání s asistencí našeptavače je nejlépe patrné z následující vizualizace:



Obrázek 402: Jednoduché hledání s asistencí našeptavače

14.3.4.2 Rozšířené hledání (advanced search)

Rozšířené vyhledávání by mělo být reprezentováno členitějším formulářem pro zadání dotazu s boxy pro zadání filtračních kritérií. Uplatní-li uživatel více filtračních kritérií, jsou tyto průnikovány.

Filtrovací kritéria mohou být:

- výběr sbírky nebo více sbírek
- znění – aktuální konsolidované / k zadanému datu / vyhlášené
- ignorování „čistých novel“ / zrušených předpisů
- asociace typu ruší / mění / provádí / implementuje
- autor předpisu
- typ předpisu
- oblast úpravy (uzel/uzly CzechVOC)

§ eSbírka

JUDr. Jan Novák

Zde vepište Váš dotaz, či problém!

Vyhledat

Nastavení vyhledávání

Číslo předpisu Rok Částka Účinný k datu

jen aktuální znění jen původní předpisy všechna znění [Výčisti výběr >](#)

Předpis mění: ruší: neměný: rušený:

Oblast úpravy:

Autor: Typ předpisu:

Seřadit podle: prvotního kritéria sestupně vzestupně
druhotného kritéria sestupně vzestupně

Počet výsledků na stránku: 10 25 50

[> Zpět](#)

[> Mapa webu](#) [> Kontaktujte nás!](#)

© 2010 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

Obrázek 403: formulář rozšířeného vyhledávání

14.3.4.3 Seznam výsledků

Seznam výsledků je výstupem dotazu z odeslaného z jednoduchého nebo rozšířeného vyhledávání. Při vyhledávání ve Sbírkách je to seznam nalezených předpisů, při vyhledávání v CzechVOC zase seznam nalezených pojmů.

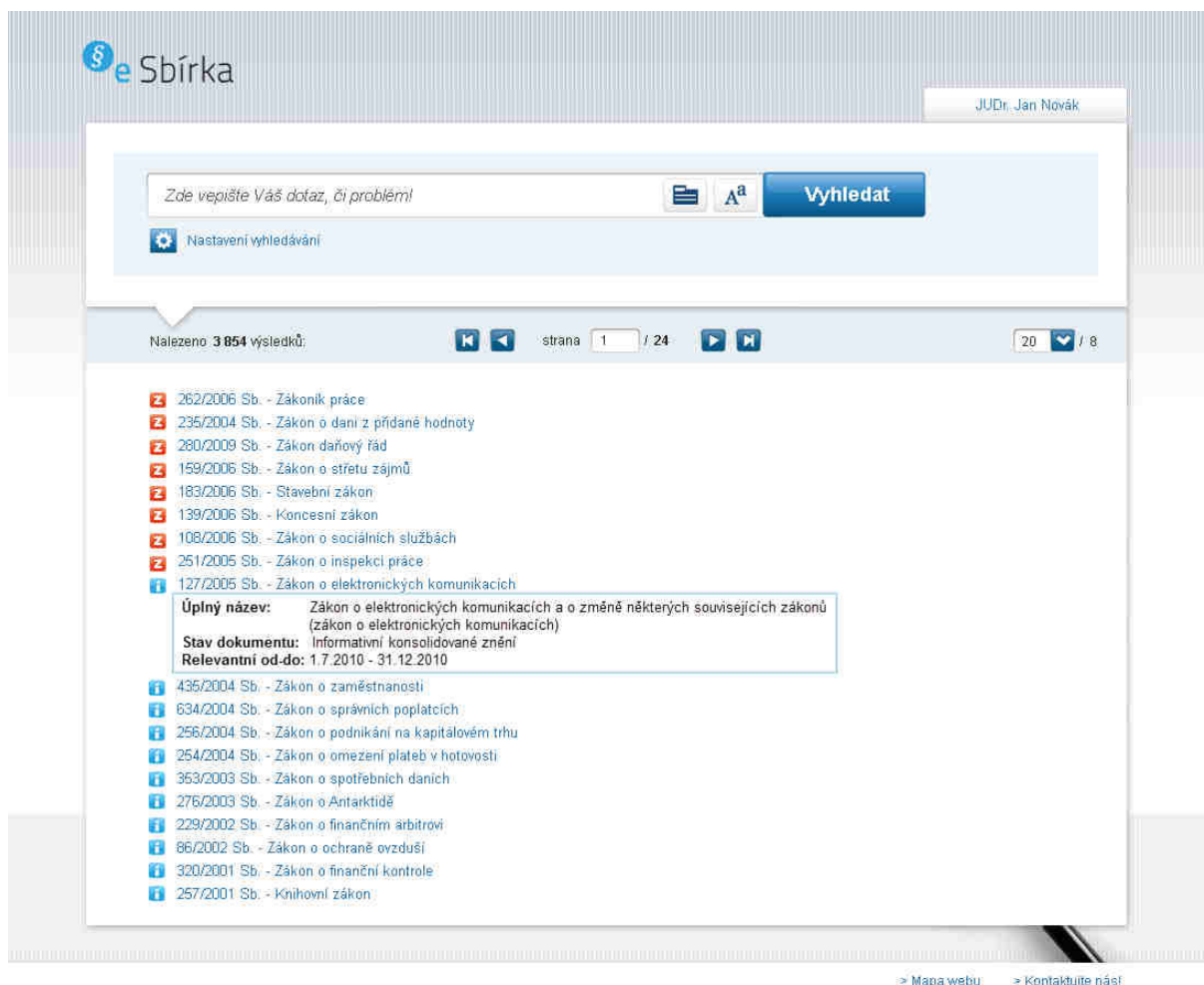
Seznam výsledků je možno seřadit podle

- podle data vyhlášení, data účinnosti
- podle relevance (tedy podle míry, v jaké předpisy obsahují hledané pojmy)

U každého výsledku by mělo být indikováno, zda se jedná

- závazné znění (výsledek průchodu procesy e-Legislativy)
- ověřené informativní znění (neprošlo procesy e-Legislativy)

Vzhledem k tomu, že názvy předpisů jsou často dlouhé a k jejich správnému rozlišení jsou třeba také doplňková metadata, může být předpis v seznamu výsledků zobrazen ve zkrácené podobě a plný název, resp. další metadata budou dostupné na vyžádání uživatele.



Obrázek 404: Seznam výsledků se zobrazeným detailem předpisu

Seznam vyhledaných předpisů lze dále zpřesňovat např. prostřednictvím techniky fazetových filtrů na jednotlivá metadata datového modelu předpisu. Doporučeny jsou tyto fazetové filtry:

- filtr dle informativnosti/závaznosti zobrazených znění
- filtr na čisté novely
- filtr dle typu předpisu
- filtr dle oblasti úpravy (uzel/uzly CzechVOC)

Po výběru (kliknutí) na některou položku ve fazetových filtrech se výsledky v seznamu omezí na ty, které mají přiřazeny metadata odpovídající vybrané položce.

U každé položky fazetového filtru bude indikován počet výsledků, který se zobrazí po jejím výběru. Výběr položek fazetových filtrů lze opakovat a řetěžit za sebe prostřednictvím logického AND. Podstatné pro uživatelskou ergonomii je, že nikdy není zobrazeno „0 výsledků“. Vybrané položky fazetových filtrů lze „uvolňovat“ a to v libovolném pořadí.

Seznam výsledků (včetně použitých fazetových filtrů) by měl být pohodlně adresovatelný prostřednictvím URL způsobem splňujícím základní SEO zvyklosti.

14.3.5 Zobrazení předpisu

Obsah datové báze e-Sbírky bude poskytován po předpisech, cílovým zobrazením je tedy předpis. Zobrazení předpisu je organizováno do pohledů dostupných např. prostřednictvím záložek nad předpisem. Nad záložkami může být stručný profil předpisu a odsud budou také k dispozici případné jiné formáty zobrazeného předpisu (např. PDF/XML apod.). Níže uvedené návrhy záložek jsou jen rámcovým doporučením.

14.3.5.1 Záložka Text předpisu

Záložka Text předpisu je výchozí záložkou, tj. po zobrazení ze seznamu výsledků, resp. rejstříků. Není-li žádáno v rozšířeném vyhledávání jinak, zobrazí se aktuální znění předpisu. Zobrazení respektuje hierarchii prostřednictvím zanoření a strukturování předpisu prostřednictvím stylů.

§ e Sbíрка

JUDr. Jan Novák

Zákon č. 040/1964 Sb.
- Občanský zákoník

Ze dne: 05.03.1964 Autor: Obory: Občanské právo
Vydáno dne: 05.03.1964
Částka: 019

PDF XML

Shrnutí předpisu Obsah předpisu **Text předpisu** Konsolidovaná znění Souvislosti Odůvodnění

40
OBČANSKÝ ZÁKONÍK
ze dne 29. února 1964
Federální shromáždění České a Slovenské Federativní Republiky se usneslo na tomto zákoně:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Hlava první
OBČANSKOPRÁVNÍ VZTAHY A JEJICH OCHRANA

§ 1

(1) Úprava občanskoprávních vztahů přispívá k naplňování občanských práv a svobod, zejména ochrany osobnosti a nedotknutelnosti vlastnictví.

(2) Občanský zákoník upravuje majetkové vztahy fyzických a právnických osob, majetkové vztahy mezi těmito osobami a státem, jakož i vztahy vyplývající z práva na ochranu osob, pokud tyto občanskoprávní vztahy neupravují jiné zákony¹⁾.

(3) Právní vztahy vznikající z výsledků duševní tvorivé činnosti upravují zvláštní zákony.

> Zpět

> Mapa webu > Kontaktujte nás!

© 2010 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

Obrázek 405: nástin zobrazení textu předpisu ze Sbířky zákonů

Je vhodné doplnit funkcionalitu interního vyhledávání v rámci předpisu.

Jsou-li v textu předpisu asociace na jiná místa v předpisu, na jiné předpisy, na poznámky pod čarou, zobrazují se obvyklým způsobem jako hypertextové odkazy.

14.3.5.3 Záložka Souvislosti

V záložce souvislosti jsou zobrazeny seskupené kontexty předpisu, např.:

- prováděcí \leftrightarrow nadřazené předpisy
- aktivní novelizace
- pasivní novelizace
- implementované \leftrightarrow implementující (předpisy EU)
- nálezy ústavního soudu \leftrightarrow dotčené předpisy
- úplná znění předpisu
- odkazované předpisy (i v jiných sbírkách)
- odkazující předpisy (i z jiných sbírek)

Zobrazení může vypadat např. takto ve sloupcích např. takto ve sloupcích

Zákon č. 040/1964 Sb.
- Občanský zákoník

Ze dne: 05.03.1964 Autor: Obory: Občanské právo
Vydáno dne: 05.03.1964 Obory: Občanské právo
Částka: 019

Souvislosti

Předpis mění:	Předpis ruší:	Předpis měněn:	Předpis odkazuje:	Předpis odkazován:
141/1950 Sb.	141/1950 Sb.	141/1950 Sb.	141/1950 Sb.	141/1950 Sb.
126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.
58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.
91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.
87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.
		126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.
		58/1969 Sb.		58/1969 Sb.
		126/1946 Sb.		126/1946 Sb.
		58/1969 Sb.		58/1969 Sb.

> Zpět

Mapa webu Kontaktujte nás!

© 2010 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

Obrázek 408: souvislosti předpisu

14.3.5.4 Záložka Obsah předpisu

V záložce obsah předpisu by měla být zobrazena hierarchie celého předpisu, která tvoří „klikací“ obsah ve formě jednotlivých do sebe zanořených částí.

Po kliknutí na položku obsahu je vybrané znění předpisu zobrazeno na příslušném místě.

Obsah by měl být snadno dosažitelný z kteréhokoliv místa zobrazeného znění.

Na níže uvedeném obrázku je naznačen obsah předpisu ze sektoru 1 sbírky EurLEX, konsolidované znění smlouvy o Evropské unii.



Obrázek 409: zobrazení obsahu EurLEX sektor 1

14.3.5.5 Záložka Shrnutí předpisu

V záložce Shrnutí předpisu bude k dispozici kompletní „strojově generovaný“ profil předpisu:

- různá vyjádření citací
- kompletní metadata
- zařazení do CzechVOCu
- „citizen summary“ (bude-li k dispozici)

14.3.5.6 Záložka Legislativní proces

V záložce Legislativní proces budou stručné informace o probíhajících změnách, tedy procesech novelizace předpisu načtené z e-Legislative s odkazy na podrobnější informace do portálu e-Legislative

- každá změna bude reprezentovaná samostatným přehledovým článkem s uvedením přehledné anotace podstaty změny a historie změny se zvýrazněním jejího aktuálního stavu – zda změna probíhá, zda je změna již ukončena vyhlášením nebo zamítnutím

- historie změny bude sestávat z jednotlivých položek událostí projednávání u aktérů legislativního procesu – datum, charakteristika dané události a odkazy na relevantní dokumenty v úložišti e-Legislativy (např. platné znění, transpoziční tabulku, důvodovou zprávu apod...)
- seznam dalších předpisů dotčených konkrétní změnou
- seznam relevantních aktů EU (např. implementovaných právních předpisů apod.)

Při přístupu do záložky Legislativní proces bude vypsán seznam o všech změnách evidovaných u předpisu (název změny a její anotace). Bude k dispozici hledání se základním filtrováním podle dílčích metadat, zejména

- stav změny: probíhající, vyhlášená, zamítnutá
- stadium změny: fáze legislativního procesu
- začátek změny
- poslední událost ve změně
- navrhovatel změny

Dodavatel může zvážit také různé grafické nadstavby vizuálně reprezentující legislativní procesy a jejich další souvislosti a dopady na další předpisy.

14.4 Personalizované služby portálu e-Sbírka

Kromě výše popsaných anonymních služeb by portál e-Sbírka i služby personalizované, kterých podmínkou je přihlášení pod konkrétním uživatelským účtem.

Uživatelský účet si může vytvořit kterýkoliv uživatel. Přihlašovací jméno bude e-mail, který při vytváření účtu bude kontrolován na unikátnost. Uživatel dále bude mít možnost zvolit si zobrazované jméno.

Vytvoření účtu bude chráněno proti zneužití roboty obvyklými způsoby.

Databáze uživatelských účtů bude součástí technického řešení portálu e-Sbírka, přihlašování prostřednictvím jiných systémů/služeb (Facebook, Google, resp. jiné OAuth providery) nebude podporováno.

14.4.1 Služba „Moje předpisy“

Přihlášený uživatel může mít možnost vytvořit si balíček „Moje předpisy“ – pro jednoduchost pouze jeden.

Možnosti služby „Moje předpisy“

- seřazení předpisů v balíčku podle potřeb
- indikace předpisu v balíčku v rejstřících, seznamech vyhledávání
- doplňková fazeta v seznamu výsledků, umožňující zúžit seznam výsledků jen na předpisy z balíčku

Balíčky „Moje předpisy“ budou patřit jen a pouze uživatelům a nebudou nijak používány portálem e-Sbírka.

14.4.2 Služba „Notifikace“

Uživatel má možnost nechat se informovat o novinkách v e-Sbírce prostřednictvím e-mailových notifikací za nastavený časový interval, např. denně nebo týdně.

Na výběr mohou být např. následující druhy notifikací:

1. nově vyhlášené předpisy
2. nová konsolidovaná znění
3. změny (novelizace tedy nová konsolidovaná znění) předpisů v balíčku „mých předpisů“
4. nové události v legislativním procesu změn „mých předpisů“
5. novinky v systému

