

## 1 Vlastní nabídka řešení

### 1.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky a této nabídky je zajištění jednotné evidence, správy a pasportizace nemovitého majetku města Karlovy Vary a reportingu o jeho stavu (dále jen Pasportizační systém). Především je to dodávka software, neomezeného počtu uživatelských licencí, instalace a implementace Pasportizačního systému včetně jeho propojení (integrace) s ostatními IS, zaškolení administrátorů a uživatelů. Dále jeho údržba a servisní podpora pro zadavatele a organizace spravující majetek zadavatele minimálně po dobu 60 měsíců.

Uchazeč nabízí pro realizaci předmětu plnění implementaci vlastního řešení komplexního systému evidence nemovitého majetku. Součástí dodávky jsou i nástroje na analýzu a reporting subdodavatele firmy GORDIC.

Rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen zadávací dokumentací.

### 1.2 Základní popis nabízeného řešení

Základem systému nabízeného Pasportizačního systému je evidence nemovitého majetku (dále jen ENM) postavená nad technologií T-WIST® (Týmový webový informační systém firmy T-MAPY). T-WIST integruje jednotlivé komponenty informačního systému v jednom uživatelském prostředí. K tomuto účelu využívá standardní inter/intranetové technologie. Uživatelské prostředí pak představuje běžný webový prohlížeč (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Technologie T WIST umožňuje systém navrhnout a realizovat tak, aby i v budoucnu bylo možné pružně provést jakékoliv aplikační úpravy dle požadavků uživatelů bez nutnosti přeprogramování jádra systému, jednotlivé aplikace jsou pak konfigurací technologie T-WIST, což již předem, společně s ostatními rysy této technologie (nezávislost na platformě, flexibilita v komunikaci s okolím, nezávislost na volbě podpůrných technologií – databázi apod.,...) významně příznivě ovlivňuje případné budoucí náklady na další rozvoj systému.

Nabízené řešení firmy T-MAPY je zaměřeno na „technickou“ evidenci majetku a jeho pasport. Neřeší tedy primárně evidenci účetní. Účetní evidence majetku je řešena již zavedeným ekonomickým systémem GINIS firmy GORDIC, na který bude technická část ENM napojena. Nabízený systém bude obsahovat Datový sklad a Business Intelligence SW firmy GORDIC, které umožní analýzu a reporting dat z Evidence majetku.

Navrhované řešení je tedy postaveno na následujících principech:

- využití aktuálního stavu již funkčního řešení u zadavatele
- zaměření na technickou část evidence majetku
- minimalizace nároků na druhotné náklady (související technologie, hardware, ...)
- možnost využití nově dodaných komponent T-WIST jako samostatných aplikací (REN, Evidence smluv, apod.)
- komunikaci i s dalšími systémy IS MMKV
- možnost zobrazení/záznamu nemovitého majetku v GIS

Navrhované řešení je

- lokalizováno v českém jazyce (včetně dokumentace)
- je dostupné přes webové rozhraní a nevyžaduje instalaci další komponent prohlížeče.

Přístup do aplikace je možné nakonfigurovat tak, že autentifikace i autorizace uživatelů bude řízena pomocí Active Directory.

Navrhované řešení je tvořeno sadou aplikací, které v celku plní požadovanou funkčnost. V této nabídce jsou rozděleny do zadavatelem požadovaných komodit:

#### 1.2.1 Evidence majetku

Navrhované řešení zajišťuje věcnou evidenci všech nemovitých majetků (budov, pozemků a staveb) ve vlastnictví SMKV Majetek je evidován včetně správců (organizací zřízených městem nebo dalších organizací). Lze evidovat i majetek, který není ve vlastnictví SMKV.

Navrhované řešení je webovou aplikací a umožňuje tak přístup k evidenci majetku a správu údajů o majetku a jeho pasportu komunikací přes internet (s ohledem na bezpečnostní politiku správcům majetku na jejich pracovištích na základě oprávnění). Evidenci majetku je možné kdykoli porovnat na nově dodaná data KN (obvykle se tak děje v měsíčních intervalech). Jednotlivý evidovaný majetek lze „on-line“ zobrazit v jeho aktuálnímu stavu na KN.

Navrhované řešení je navázáno pomocí integrační platformy na stávající účetní systém a umožňuje přímo na kartě majetku zobrazit ekonomické údaje konkrétního majetku bez nutnosti hledat majetek v ERP GINIS.

Evidence bude propojena s aplikací Evidence majetkových úkonů parcel a umožnit zobrazení údajů (žádostí, úkonů a smluv) evidovaných v této aplikaci přímo v Evidenci majetku.

Evidence bude propojena s aplikací Archív stavebního úřadu a umožní zobrazení údajů (dokumentů), ve vazbě na konkrétní majetek, evidovaných v této aplikaci přímo v Evidenci majetku.

Evidence majetku je přímo propojena s aplikací Evidence smluv GINIS přes integrační platformu a umožňuje zobrazení údajů z této aplikace přímo ve vazbě k danému majetku.

### 1.2.2 Technicko pasportizační evidence

Evidence umožní pořízení a správu pasportních údajů o evidovaném majetku. Nabízené řešení poskytuje uživatelsky dostupné definování jednotlivých skupin pasportizovaných parametrů a jednotlivých parametrů pasportu majetku. Současně dodavatel při implementaci nabídne základní sadu pasportizačních skupin a parametrů, kterou bude možné změnit (rozšířit o nové a vyřadit nepotřebné parametry).

Strukturu pasportizovaných prvků lze definovat odlišně pro jednotlivé druhy majetku podle potřeb pasportizace daného majetku. V rámci dodávky bude nakonfigurována struktura pro:

- Parcely,
- Budovy,
- Mosty,
- Opěrné zdi,
- Plošné stavby,
- Liniové stavby,
- Vodní plochy

A to s výše uvedenou spoluprací mezi zadavatelem a dodavatelem.

Technická evidence objektů umožňuje dvoustupňovou hierarchie pasportizovaných prvků. U pasportizovaného prvku se sleduje měrná jednotka, počet (v měrné jednotce), označení, popis a stav. Variantně je možné sledovat i rok pořízení, roky jednotlivých oprav a periodu oprav.

Technická pasportizace objektů umožňuje výstup v podobě karty pasportu majetku ve formátu XLSX, PDF, RTF. K pasportu majetku lze vázat záznamy o stavebních akcích prováděných na majetku. U stavební akce lze uvést i rozpis akce na jednotlivé položky a ty lze navázat na pasportizované prvky. Přes stavební akce lze vyhledávat majetky, kterých se stavební akce týkají.

V technické pasportizaci objektů lze sledovat revize jak na celém objektu, tak i na jednotlivých jeho prvcích. U každého prvku lze připojit dokumenty s libovolným obsahem, tedy i revizní zprávy nebo jiné dokumenty vztahující se k revizím (např. fotografie). Lze definovat notifikační zprávy v notifikačním systému, které jsou odesílány s předstihem před termínem revizí (součástí emailu je uživatelský text, termín revize a URL odkaz na majetek).

### 1.2.3 Mobilní aplikace

Nabízené řešení je webovou aplikací pracující v obvyklých prohlížečích (MS Internet Explorer, Google Chrome) nad operačním systémem Android v 6.0 a vyšší a umožňuje v on-line režimu přístup k pasportnímu systému z mobilních zařízení. Aplikace je responzivní a přístup je v plném rozsahu funkčnosti aplikace.

Nabízený mapový klient SPINBOX je responzivní aplikací a je plně integrován do Pasportizačního systému. Je tedy možné v on-line režimu poskytnout prostorová data o majetku a případně je editovat.

### 1.2.4 Business intelligence

Nabízené řešení pro potřeby komplexních přehledů a statistik v oblasti evidence majetku počítá s nástroji Business Intelligence firmy GORDIC, které budou využívat data z datového skladu.

BI obsahuje tyto části:

- Prezentační vrstva a nástroje Business Intelligence představují z hlediska uživatelů systému nejdůležitější prvek systému, jde o souhrn analytických, reportovacích, vizualizačních a interaktivních nástrojů pro analýzu, vizualizaci a reportování dat. Reporting zajistí:
  - a. přístup k reportům přes webové rozhraní

- b. export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...)
  - c. automatickou distribuci reportů (min. emailem)
  - d. pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů
  - e. generování reportů z více datových oblastí
- Samotná příprava reportů bude prováděna pomocí „průvodců“ (tzn. sled dialogových oken), kde uživatel postupně vybírá:
    - a. jaká data chce v reportu zobrazit
    - b. jak chce tato data filtrovat
    - c. jaké bude rozložení (layout) reportu (řádky, sloupce atd.)
  - V rámci tvorby reportů je možné nastavit řadu parametrů týkajících se filtrů, zobrazení, možností exportu atp.
  - Systém umožňuje pracovat s datovým skladem i pomocí ad-hoc analýz, a to pomocí stávající aplikace MS Excel, a to uživatelům z domény úřadu. Jde zejména o možnost vytvořit připojení na datový zdroj na multidimenzionální objekty datového skladu, použití nástroje MS Excel kontingenční tabulky a možnosti použití vzorců do tabulek MS Excelu.

### 1.2.5 Datový sklad

Pro potřeby BI je jako primární zdroj dat nikoli vlastní jednotlivá aplikace, ale aplikace Datový sklad. Ten pokryje ukládání dat pasportizačního systému a dalších existujících systémů.

Datový sklad se skládá z jednotlivých vrstev:

- Relační vrstva slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (první načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.
- Relační vrstva „Konsolidovaná databáze“ (dwh) - základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.
- Relační vrstva „Datové tržiště“ - jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi relační vrstvou a vrstvou datového tržiště dochází ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.
- Analytická databáze (multidimenzionální databáze, OLAP atp.) – data zde jsou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech, tzv. „datových kostkách“. Takto uložená data umožňují rychlou analýzu dat, tvorbu multidimenzionálních dotazů, různé pohledy na data, a především rapidní zrychlení jak analytické práce s daty, tak běžné rutinní práce např. s tabulkovým kalkulátorem.

Data jsou načítána ve stanovených intervalech data do relační vrstvy, kde se uloží v původní kvalitě. Následně jsou aplikovány čistící, validační i kontrolní mechanismy (tzv. ETL mechanismy) tak, aby byla zajištěna jejich správnost a jednotný formát. Důležitým znakem ETL je jejich univerzálnost na vstupu, kde je možno zpracovávat téměř jakýkoliv formát vstupních strukturovaných dat. Konsolidovaná data do konsolidované vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data odesílaná do datového skladu se načítají v určených intervalech a v plné kvalitě.

- Všechna data načtená do datového skladu se uchovávají v plné kvalitě (tak, jak byla dodána) a to včetně jejich historie a teprve poté jsou transformována do optimalizovaných úložišť.
- Import dat z ostatních částí systému do datového skladu probíhá v nastavitelných intervalech automaticky.
- Pro praktické využití datového skladu bude připraveno datové tržiště – Městský majetek.
- Datové tržiště – Městský majetek – je vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat pasportizačního systému.

Cílem datového tržiště je poskytování informací pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních karet majetku a k nim dalších měřených veličinách na konkrétních druzích majetku, a to do nejnižší analytické podrobnosti, která je sledována v pasportizačním systému. Struktura datového tržiště musí umožnit výstupy:

- Přehled o konkrétním majetku – jednak jeho aktuální stav a to:
  - a. obecné vlastnosti zjištěných při pasportu jako poloha, rozměry, přístup, základní konstrukce, energetický štítek, popis jednotlivých částí budovy, technické zařízení, průběh poslední revize atp.
  - b. ekonomická data (i v časové řadě) – pořizovací cena, zhodnocení, dotace, odepisování, zůstatková cena, provozní náklady, tržby (např. nájemné), opravy atp.
  - c. Technická data (i v časové řadě) – plocha, objem, ztráty, spotřeba energií atp.

- Přehledy sumarizační a porovnávací – vychází z evidence o konkrétním majetku, tzn., jedná se o seskupené pohledy na konkrétní druh majetku, zájmovou oblast, a to za konkrétní zvolený časový okamžik (stav), nebo vývoj v čase (časovou řadu). Požadovány jsou alespoň:
  - a. Výpis příjmů a výdajů po jednotlivých objektech dle hierarchie jejich druhu,
  - b. Výpis pronájmu pozemků po jednotlivých pozemcích dle hierarchie jejich druhu (nebytové prostory, plocha, výnos z pronájmu, výnos na m<sup>2</sup> atp.) a to zvlášť za bytové a nebytové prostory. Je požadováno, aby bylo možné jednoduše filtrovat za pronajmuté a nepronajmuté pozemky, možnost jednoduše zjistit poslední cenu pronájmu za m<sup>2</sup>, filtr za vybranou zájmovou oblast atp.

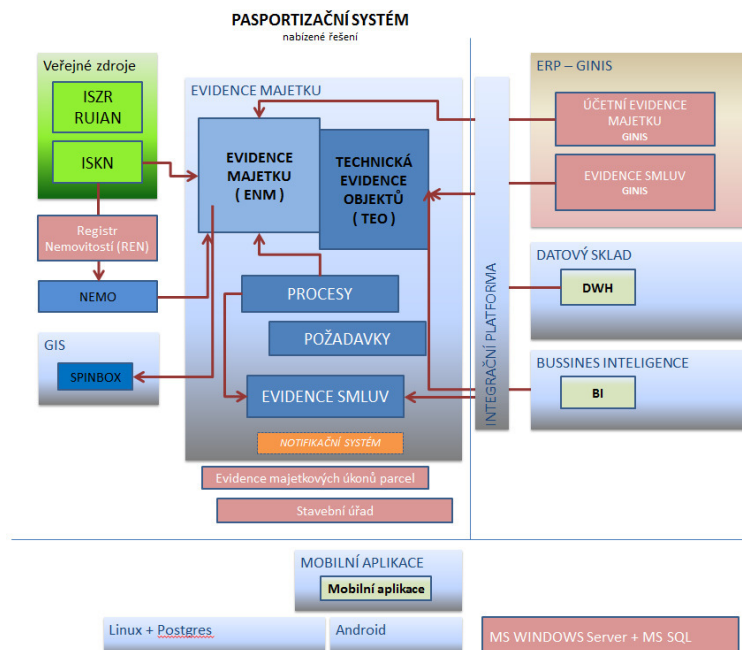
### 1.2.6 Integroční platforma

Integrace, která slučuje dodávané i stávající systémy je postavena na integrační platformě firmy GORDIC – XRG a zajišťuje, že

- do pasportního systému jsou integrována ze stávajícího účetního systému následující data: hodnota majetku, průběh odepisování, dotace a rozpouštění dotací.
- do pasportního systému jsou integrovány ze stávající Evidence smluv následující data: metadata smluv a dodatků a jejich skeny.
- v pasportním systému je provedena integrace stávajících mapových podkladů v rozsahu: katastrální mapa (KN), ortofotomapa. A dále vrstvy majetku města – vrstva majetkových úkonů parcel.
- v pasportním systému bude provedena integrace se stávající Evidencí majetkových úkonů parcel v rozsahu: evidence úkonu, žádostí, průběhu úkonu, žadatelů a uzavřených smluv.
- Pasportní systém pro integrujeme se stávajícím Archivem stavebního úřadu, tedy dokumenty vztahující se k danému majetku.
- z pasportního systému je přímo přístupný stávající Registr nemovitostí. Současně se vybraná aktuální (ve smyslu poslední dodaná) katastrální data (katastr, číslo parcely, výměra, LV) zobrazují na pasportním záznamu majetku, zároveň je k dispozici „historie“ katastrálních dat (v aplikaci T-WIST NEMO).
- integrační platforma obsahuje monitoring využití integrační platformy, co kdy, kdo požadoval a kdy a jak bylo doručeno.

### 1.2.7 Schéma Pasportizačního systému

Celý Pasportizační systém se skládá z několika dílčích součástí, z nichž většina je reálně využitelnými samostatnými aplikacemi. V níže uvedeném schématu jsou začleněny do stávajících aplikací MM KV a seskupeny do zadavatelem požadovaných komodit.



obr. základní blokové schéma systému

### 1.2.8 Procesní schéma Pasportizačního systému

Procesní schéma popisuje základní procesy evidence a správy majetku. Základem je evidence majetku na KN přenášená pravidelně do T-WIST REN a porovnávání s majetkem v evidenci majetku. Produkt T-WIST REN je již na MM KV používán a předpokládá se jeho využití.

Majetek je porovnáván s katastrem nemovitostí od definovaných polí (obvykle vlastnický podíl, výměra, číslo parcely, číslo budovy, katastr, LV, případně i správce a další vlastník).

Na základě rozdílových sestav je upravena evidence majetku (zařazení nových, vyřazení chybějících, akceptace změn KN).

Nový majetek je přiřazen správci, propojen s účetním systémem, případně dalšími systémy.

Majetek je správcem pasportizován (doplňen technickým popisem).

A je možné k němu evidovat procesy, smlouvy, požadavky.

Majetek se dostane do BI reportingu a datového skladu.



obr. základní procesní schéma

### 1.2.9 Vazba na existující Registr nemovitostí, T-WIST REN

Základní entitou, která má vliv na Evidenci nemovitého majetku je Katastr nemovitostí. Jeho data jsou nyní na MM KV k dispozici v aplikaci Registr nemovitostí (REN). Tato aplikace je samostatnou již provozovanou aplikací s pravidelně udržovanými daty. Podporuje import nových majetků z katastru do Evidenci nemovitého majetku, porovnávat stávající, zobrazit je v mapě a při implementaci systému naplnit evidenci majetku základními majetky evidovanými na katastru nemovitostí.

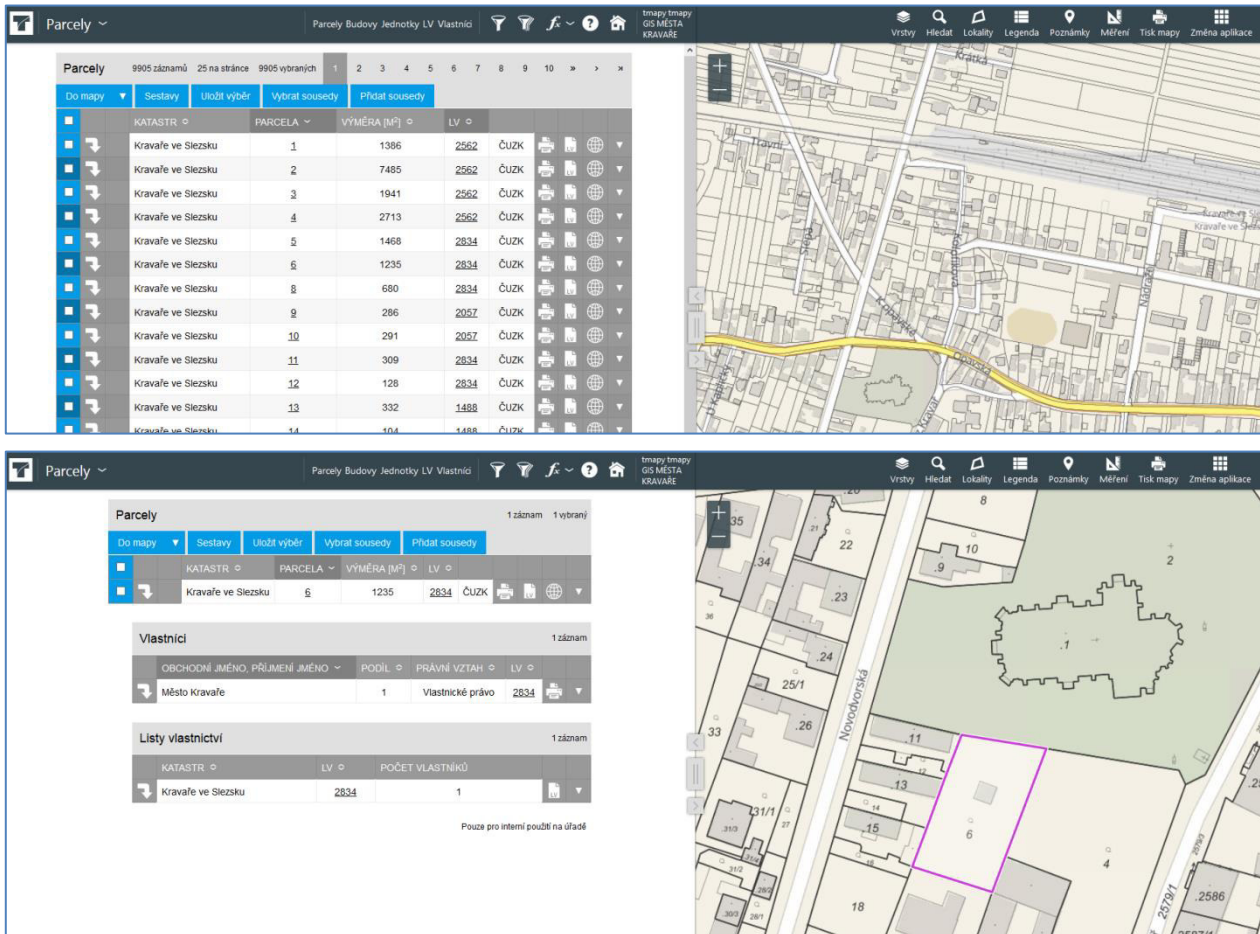
Již provozovaná aplikace T-WIST REN představuje komplexní nástroj pro práci s daty tzv. souboru popisných informací katastru nemovitostí (dále SPI KN), která jsou v současnosti spravována v Informačním systému katastru nemovitostí (ISKN) a dodávána ve výměnném formátu (VFK). Aplikace bude poskytovat uživatelům podrobný výpis informací o parcelách, vlastnících atd. Pro systém správy majetku bude poskytovat číselníkové údaje.

Nabízení řešení, které používá fyzický datový model totožným s ISKN umožňuje:

- ✓ libovolné dotazování do databáze SPI na parcely, budovy nebo vlastníky (jejich vzájemné vazby a vlastnické vztahy)
- ✓ obousměrné propojení s mapou (z aplikace => ukaž v mapě, z mapy => ukaž popisné informace)
- ✓ tvorbu standardních i konfigurovatelných
  - tiskových výstupů (např. soupis parcel, soupis budov, soupis jednotek, informace o parcele, informace o budově, informace o jednotce, informace o parcele a budově, částečný výpis LV k parcele, budově a jednotce, výpis LV, statistika KÚ)
  - exportních souborů (např. parcely, parcely + vlastníci, budovy, budovy + vlastníci, jednotky, jednotky + vlastníci ve formátech HTML, XLS, XML, DBF, text)
- ✓ ověřit aktuálnost příslušného záznamu:
  - dotazem na aplikaci ČUZK Nahlížení do KN
  - nebo pomocí služeb dálkového přístupu (WSDP)
- ✓ automatický import dat z ISKN pomocí nahrávače dat (loaderu) – aplikace VFK Import (Java)
- ✓ libovolně definovat přístup k různým informacím (do několika úrovní) pomocí uživatelských práv



Ukázka z uživatelského prostředí aplikace:



Data registru nemovitostí jsou předána do Evidence nemovitého majetku pomocí aplikace T-WIST NEMO a v ní historizována.

### 1.3 Popis nabízeného Pasportizačního systému a jeho součástí

Pasportizační systém je postaven na aplikaci T-WIST ENM. Datově je ale postaven na datech KN. Ta jsou pro T-WIST ENM uložena v aplikaci T-WIST NEMO. Nejde o duplicitní uložení s T-WIST REN. V RENU jsou uložena pouze aktuální data KN. NEMO pak obsahuje jejich historii.

#### 1.3.1 Nemovitosti (T-WIST NEMO)

NEMO je specializovanou aplikací, jejíž úlohou v systému Pasportizačním systémem je „zprostředkování“ údajů mezi zdrojovým registrem nemovitostí a vlastní evidencí majetku. Relace mezi evidencí majetku a registrem nemovitostí nemůže být 1:1 a není také možné v evidenci majetku vycházet pouze z aktuálního stavu registru nemovitostí.

NEMO má tedy za úkol:

- ukládat a vyhodnocovat historii a změny údajů o nemovitostech
- nabídnout uživateli nástroje pro poloautomatickou aktualizaci dat o majetku na základě aktualizace dat registru nemovitostí
- umožnit uživateli editovat i ty údaje nezbytné pro evidenci majetku, které nejsou obsaženy v základních registrech

Ukázka z uživatelského prostředí aplikace:

NEMO - nemovitosti

37323 záznamů 25 na stránce

Export

| DRUH    | NEM_ID | KAT.ÚZEMÍ (OKRES) | OBEC (ČÁST OBCE) | PARCELA | BUDOVA        | DRUH POZEMKU ZPŮSOB POZEMKU | VÝMĚRA [M <sup>2</sup> ] | LV   | UPOZORNĚNÍ | SPRÁVCE |
|---------|--------|-------------------|------------------|---------|---------------|-----------------------------|--------------------------|------|------------|---------|
| Parcela | 1      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 1       | č.p.95        | zast.pl.                    | 419                      | 1396 |            |         |
| Budova  | 2      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 1       | č.p.95        | zast.pl.                    | 419                      | 1396 |            |         |
| Parcela | 3      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 2       |               | ostat.pl. zeleň             | 2 041                    | 1396 |            |         |
| Parcela | 4      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 3       |               | ostat.pl. ostat.komunikace  | 934                      | 425  |            |         |
| Parcela | 5      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 4       | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 367                      | 425  |            |         |
| Budova  | 6      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 4       | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 367                      | 425  |            |         |
| Parcela | 7      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/1     |               | ostat.pl. manipulační pl.   | 2 375                    | 425  |            |         |
| Parcela | 8      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/2     | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 6 015                    | 425  |            |         |
| Budova  | 9      | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/2     | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 6 015                    | 425  |            |         |
| Parcela | 10     | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/4     | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 208                      | 425  |            |         |
| Budova  | 11     | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/4     | bez č.p.čísle | zast.pl.                    | 208                      | 425  |            |         |
| Parcela | 12     | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/5     |               | ostat.pl. manipulační pl.   | 250                      | 425  |            |         |
| Parcela | 13     | Bolatice (Opava)  | Bolatice         | 5/6     |               | ostat.pl.                   | 121                      | 425  |            |         |

NEMO je tedy základním datovým zdrojem pro nadstavbovou evidenci majetku. Při každé aktualizaci registru nemovitostí je možné pomocí NEMO vyhodnotit změny oproti záznamům v evidenci majetku a získat následující výstupy:

- změny atributů po aktualizaci ISKN
- nevyřazený majetek s vazbou na vyřazený záznam v ISKN
- nový majetek v ISKN
- vyřazený majetek s vazbou na platný záznam v ISKN

Ukázka z uživatelského prostředí aplikace (porovnání s evidencí majetku):

NEMO podá výpis záznamů v evidenci majetku, které jsou v nějakém rozporu s aktuálním stavem katastru nemovitostí a nabídne uživateli nástroje pro jejich „sesouladění“.

Ukázka z uživatelského prostředí aplikace (porovnání s evidencí majetku):

Rozdílové sestavy změn

Rozdíly mezi majetkem a nemovitostmi (ISKN)

Jen LV: Číslo řízení: IČ správce: Kat. území: Číslo parcely: Druh změny:

Ahníkov  
 Abrechtice u Mostu  
 Amolnice  
 Arnultovice u Lučního Chvojna

Podíl  
 Výměra parcely

negace

Vyhledat

Parcely - Změna atributů po aktualizaci ISKN (632)

Parcely - Nevyřazený majetek s vazbou na vyřazený záznam v ISKN (202)

Parcely - Nový majetek v ISKN (649)

Parcely - Vyřazený majetek s vazbou na platný záznam v ISKN (26)

Budovy - Změna atributů po aktualizaci ISKN (70)

Budovy - Nevyřazený majetek s vazbou na vyřazený záznam v ISKN (15)

Budovy - Nový majetek v ISKN (29)

Budovy - Vyřazený majetek s vazbou na platný záznam v ISKN (3)

obr. vyhodnocování rozdílů oproti ISKN

Rozdílové sestavy změn

Jen LV: Číslo řízení: IČ správce: Kat. území: Číslo parcely: Druh změny:

Ahníkov  
 Abrechtice u Mostu  
 Amolnice  
 Arnultovice u Lučního Chvojna

Podíl  
 Výměra parcely

negace

Vyhledat

Parcely - Změna atributů po aktualizaci ISKN

632 záznamů 20 na stránce 632 vybraných

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

| MAJ_KOD | NÁZEV                        | ZMĚNY V NEMO  | DATUM ZMĚNY          | LV          |
|---------|------------------------------|---|----------------------|-------------|
| 15373   | pozemková parcela Mláč 183/2 | TEL_ID 20892574010 > 0<br>Číslo LV 249 > 0<br>DATUM_VZNIKU 2017-10-03 08:42:13.000000 > 2018-01-17 00:29:26.000000<br>IČO 70892156 > 0<br>Podíl 100.00000 > 0.00000<br>Typ práv 30 > 0<br>LAST_DATE 2017-11-16 > 2018-06-19<br>LAST_TIME 07:57:53 > 07:20:23<br>MAJ_PODIL_CIT 1 > 0<br>MAJ_PODIL_IM 1 > 0 | 2.6.2018<br>00:47:23 | akceptuji M |

obr. detail vyhodnocení rozdílu oproti ISKN

Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

Vlastní evidence majetku probíhá v aplikaci Evidence nemovitého majetku

### 1.3.2 Evidence nemovitého majetku (T-WIST ENM)

Tato základní evidence majetku slouží pro:

- položkový přehled nemovitého majetku s uvedením popisu a identifikace nemovitosti a dalších atributů (včetně historie jejich změn):
  - o identifikace majetku (inv. číslo, případně další inv. čísla v jiných systémech, druh majetku, název, poznámka)
  - o lokalizace majetku (Katastr, číslo parcely, LV, čp./če. u budovy)
  - o ekonomické údaje (datum pořízení, datum vyřazení, pořizovací cena, zhodnocení, oprávky, transfer, rozpuštění transferu, nabývací titul, právní vztah k majetku)
  - o vazba na údaje katastru nemovitostí (výměra, vlastnický podíl)
  - o příp. organizačního začlenění (správce majetku, areál, účel využití)
  - o další identifikace (číslo kulturní památky, číslo silnice, číslo mostu)
- přehled o využití majetku tj. informace vztahující se k pronájmu majetku, výpůjčce majetku, věcným břemenům, včetně informací souvisejících s textem smluvního ujednání a projednání v orgánech města
- agregované informace o majetku tj. pořizovací a zůstatková cena dle jednotlivých zřizovaných organizací a v členění skupin majetku dle účetních postupů
- možnost tvorby selektivních výstupů – tabulek, grafů, tvorba manažerských výstupů - výstupy z aplikace mohou být také široce definovány, což bude opět jedním z výstupů úvodní analýzy. Kromě zmíněných možností se také nabízí příprava tiskových výstupů, export (do XML, HTML, XLS, XLSX, DOC, DOCX, RTF a PDF), formou manažerského výstupu může být např. i zobrazení a případné tematické mapování zájmových informací s využitím technologií GIS, což ovšem představuje samostatnou kapitolu řešení
- práci s přílohami (elektronická podoba smluv, ostatní související dokumenty,...)
- evidenci procesů souvisejících s majetkem (pronájem, nabytí, prodej, převod, výpůjčka, směna, věcné břemeno)
- evidenci požadavků na majetek (vlastní podnět, podaná žádost, výběrové řízení, dražba, ....)
- evidenci částí majetku, areálů
- evidenci správců majetku
- multikriteriální výběry (dle atributů majetku v kombinaci s dalšími atributy procesů, požadavků, areálů a správců)
- statistické vyhodnocování údajů a vazba na řízení souvisejících procesů patří mezi funkce, které budou muset být podrobně prodiskutovány v úvodní analýze systému. V tomto ohledu se požadavky jednotlivých uživatelů liší jak v požadované šíři funkcí, tak v požadavcích na komunikaci s ostatními částmi IS (např. ekonomickými agendami apod.).

Dále má tyto vlastnosti:

- je umožněn jak ruční zápis ekonomických dat, tak i jejich import z ekonomického systému. V případě konfigurace ENM jako primárního zdroje účetních dat, je možné naopak odpisy generovat a posílat do ekonomického systému.
- v systému je možné evidovat i cizí majetek a majetku z libovolného území ČR – ne pouze z katastru města
- propojení s aplikací T-WIST REN zajišťuje náhled do KN – a to i on-line pomocí veřejného přístupu
- přístup do aplikace T-WIST REN je chráněn přístupovými právy na citlivé údaje

Součástí aplikace jsou také variabilní sestavy pro podporu inventarizace pozemků a budov

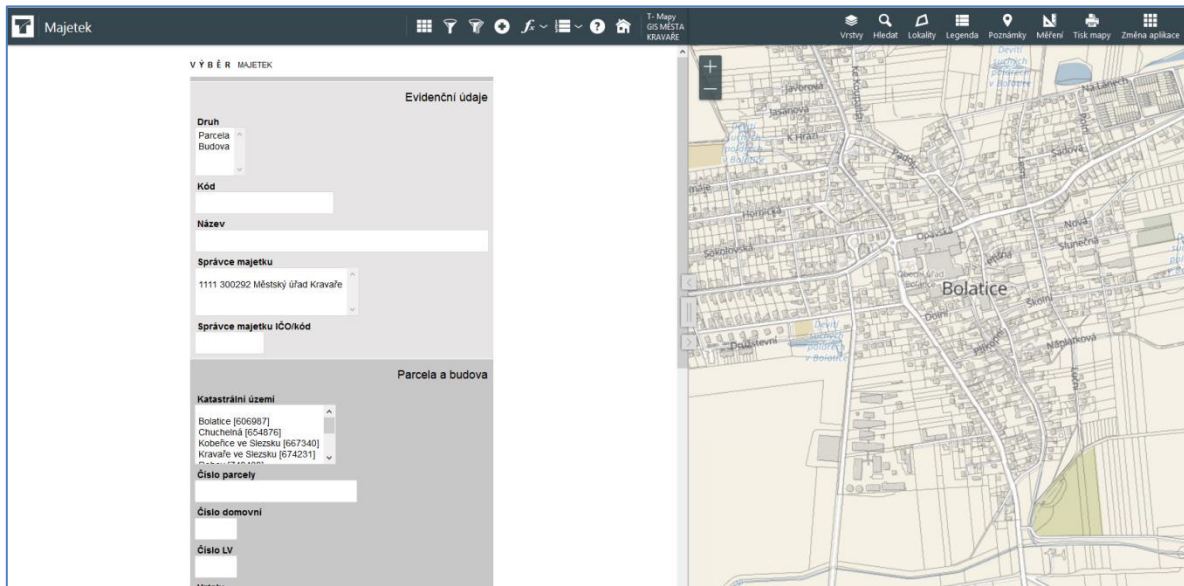
- inventurní soupis pozemků ke dni
- sumární inventurní soupis dle katastrů ke dni
- přírůstky do evidence pozemků od - do
- vyřazené parcely z evidence pozemků od - do
- rozdíl mezi evidencí karet parcel a registrem
- přírůstky a úbytky částí pozemků od - do
- inventurní soupis budov ke dni
- přírůstky do evidence budov od - do
- vyřazené z evidence budov od - do
- zhodnocení budov od - do
- a další....

*Modul Základní evidence nemovitého majetku představuje uživatelské jádro celého systému.*

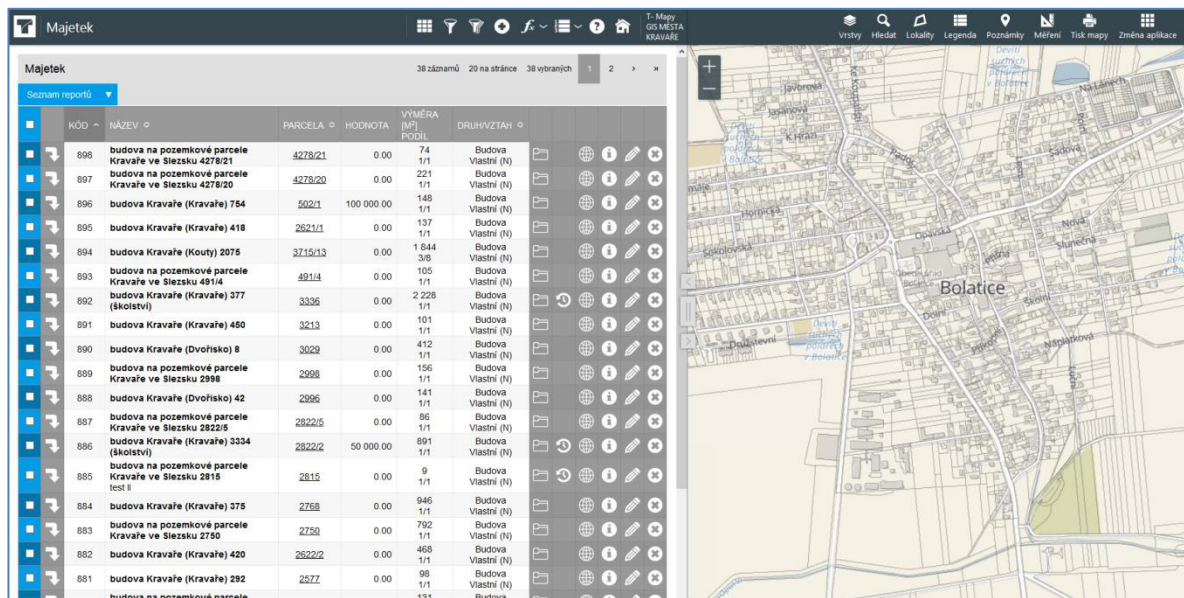
**Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.**



Ukázky z uživatelského prostředí aplikace:



obr. výběr majetku (dle různých atributů nebo pomocí mapy)



obr. přehled majetku (vybrané položky)

| Majetek |  |         |              |                                   |       |                    |  |  |  |
|---------|--|---------|--------------|-----------------------------------|-------|--------------------|--|--|--|
| KÓD     | NÁZEV  | PARCELA | HODNOTA      | VÝMĚRA [M <sup>2</sup> ]<br>PODÍL | AREÁL | DRUH/VZTAH         |  |  |  |
| 12560   | budova Teplice 604<br>Střední průmyslová škola Teplice, Benešovo náměstí 604/1, z roku 1834 na této budově se též odesiňuje majetek karta č. 12564, budova leží na cizím pozemku | 1/1     | 9 536 834.90 | 1 408                             |       | Budova Vlastní (N) |  |  |  |

| Odpisy     |                      |                      |              |
|------------|----------------------|----------------------|--------------|
| KE DNI     | POŘIZOVACÍ CENA (KČ) | ZŮSTATKOVÁ CENA (KČ) | ODPISY       |
| 31.03.2018 |                      | 9 536 834.90         | 6 055 765.90 |
|            |                      |                      | 3 481 069.00 |

| NEMO - budova |                           |               |         |                              |      |                               |  |
|---------------|---------------------------|---------------|---------|------------------------------|------|-------------------------------|--|
| DRUH          | OKRES<br>OBEC - ČÁST OBCE | ČÍSLO DOMOVNÍ | PARCELA | TYP                          | LV   | UPOZORNĚNÍ                    |  |
| Budova        | Teplice                   | č.p.604.      | 1/1     | budova s číslem popisným (1) | 6044 | Budova leží na cizím pozemku. |  |

| Správce majetku z vlastní evidence |                              |                  |                                       |   |                |  |
|------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------|---|----------------|--|
| ČÍSLO (KÓD)                        | NÁZEV                        | ČÍSLO ORGANIZACE | KATEGORIE                             | ADRESA                                  | DATUM VYŘAZENÍ |  |
| 555878                             | HŠ, OA a SPŠ, TEPLICE, p. o. | 6030             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Benešovo náměstí 604/1, Teplice, 415 49 |                |  |

| Požadavky                |                                     |   |   |            |          |              |      |  |  |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|------------|----------|--------------|------|--|--|
| MAJETEK                  | SPRÁVCE                             | PŘEDMĚT   | ŽADATEL   | PŘIJATO    | VYŘIŽENO | ZAPSAL       | STAV |  |  |
| 12560 budova Teplice 604 | 6030 - HŠ, OA a SPŠ, TEPLICE, p. o. | Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace | Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace | 08.06.2016 |          | Jana Fřýdova |      |  |  |

| Evidence majetku NAVISION |                  |  |         |         |      |                 |                 |                     |                |
|---------------------------|------------------|--|---------|---------|------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| KARTA MAJETKU             | INVENTURNÍ ČÍSLO | POPIS  | KATASTR | PARCELA | AKCE | POŘIZOVACÍ CENA | ZŮSTATKOVÁ CENA | DATUM ZAŘAZENÍ      | DATUM VYŘAZENÍ |
| 93/00-000054              | 93/00-000054     | budova s č.p.604 na p.č.1/1 v k.ú.Teplice HŠ, OA A SPŠ Teplice | Teplice | 1/1     | 00   | 9 536 834.90    | 9 536 834.90    | 01.09.2011 00.00.00 |                |

obr. detail vybraného majetku včetně souvislostí (příklad)

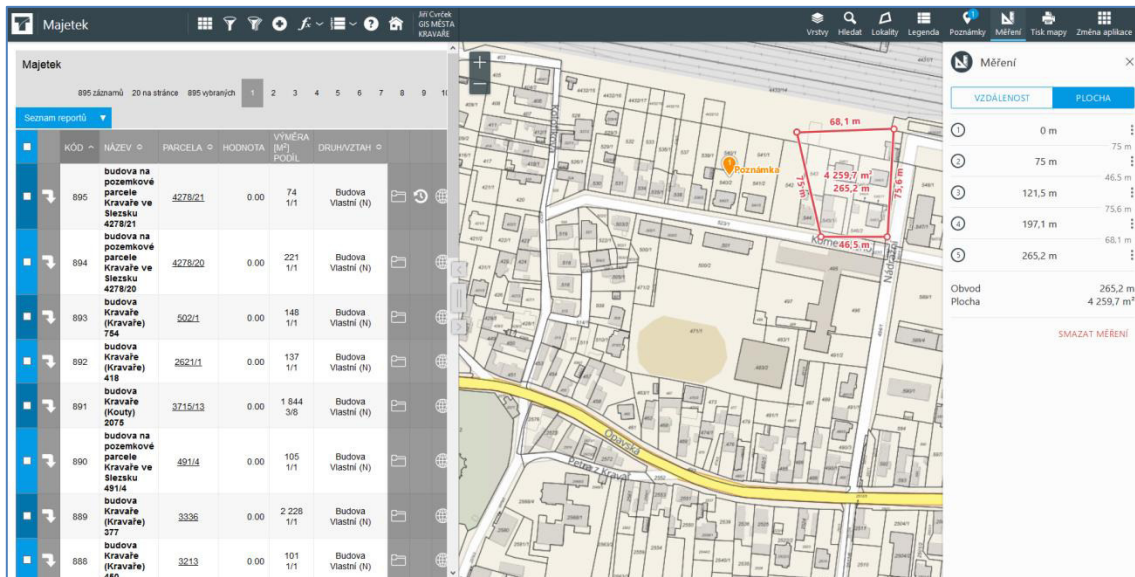
| Odpisy majetku |                 |                 |           |                |        |                   |                |                       |      |  |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------|----------------|--------|-------------------|----------------|-----------------------|------|--|
| KE DNI         | POŘIZOVACÍ CENA | ZŮSTATKOVÁ CENA | OPRÁVKA   | OPRÁVKY CELKEM | DOTACE | DOTACE ZŮSTATKOVÁ | DOTACE OPRÁVKA | DOTACE OPRÁVKY CELKEM |      |  |
| 31.03.2018     | 9 536 834.90    | 6 055 765.90    | 29 805.00 | 3 481 069.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 31.12.2017     | 9 536 834.90    | 6 085 570.90    | 29 805.00 | 3 451 264.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 30.09.2017     | 9 536 834.90    | 6 115 375.90    | 29 805.00 | 3 421 459.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 30.06.2017     | 9 536 834.90    | 6 145 180.90    | 29 805.00 | 3 391 654.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 31.03.2017     | 9 536 834.90    | 6 174 985.90    | 29 805.00 | 3 361 849.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 31.12.2016     | 9 536 834.90    | 6 204 790.90    | 29 805.00 | 3 332 044.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 30.09.2016     | 9 536 834.90    | 6 234 595.90    | 29 805.00 | 3 302 239.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 30.06.2016     | 9 536 834.90    | 6 264 400.90    | 29 805.00 | 3 272 434.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 31.03.2016     | 9 536 834.90    | 6 294 205.90    | 29 805.00 | 3 242 629.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |
| 31.12.2015     | 9 536 834.90    | 6 324 010.90    | 0.00      | 3 212 824.00   | 0.00   |                   | 0.00           | 0.00                  | 0.00 |  |

obr. detail evidovaných odpisů a dotací

### 1.3.2.1 SPINBOX - mapová část aplikace T-WIST ENM

Mapovou část aplikace T-WIST ENM tvoří mapový klient SPINBOX. Je plně integrován do aplikace TWIST-ENM. Umožňuje v různých vrstvách odděleně zobrazovat majetek podle jeho druhů. Dále podporuje:

- zapínat/vypínat různé podkladové mapy (letecký snímek, katastrální mapa, plán města, historické mapy atp.).
- vyhledání majetku přímo v mapové aplikaci
- zápis poznámky, do mapy, měření a tisk mapového podkladu
- odkaz z mapové aplikace do popisné evidence
- zakres majetku u staveb nebo převzetí geometrie z KN u budov a pozemků



### 1.3.2.2 Procesy – modul aplikace T-WIST ENM

Aplikace T-WIST ENM je doplněna modulem pro zachycení procesů, které jsou s majetkem prováděny. Procesem je rozuměna činnost, kterou je potřeba k majetku (majetkům) zachytit a uložit dokumenty, které se k ní váží. Jsou vázány přímo na majetek a je k dispozici nástroj na hledání přes procesy a majetky. Je možné sledovat stavy, ve kterých se proces nachází.

Typickým procesem je např. záměr uzavřít smlouvu na pronájem několika majetků. Založí se proces nad těmito majetky a posléze, pokud dojde k realizaci, se založí smlouva nad daným procesem. Pokud pak dojde k dalším smluvním vztahům v rámci tohoto procesu – např. prodloužení smlouvy jsou tyto vztahy zachyceny tak, jak vznikly. Je možné evidovat stavy procesů.

| MAJETEK   | Druh procesu  | POPE                                  | PARTNER                              | ZAVEDENO   | ZRUŠENO | ZÁPISAL        | ČÍLO SMLUVY  | SMLOUVA                               |
|---|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 327 pozemková parcela Bohušovice nad Ohří 590/7 | věcné břemeno | zřízení služebnosti                   | Agrokomplex Ohře, a.s. (2388998)     | 03.02.2015 |         | Karel Husar    | 0036102014LT | zřízení služebnosti                   |
| 327 pozemková parcela Bohušovice nad Ohří 590/7 | věcné břemeno | zřízení služebnosti inženýrské sítě   | Město Bohušovice nad Ohří (02633362) | 03.04.2015 |         | Karel Husar    | 0030602014LT | zřízení služebnosti inženýrské sítě   |
| 241 stavební parcela Bohušovice nad Ohří 795    | věcné břemeno | zřízení služebnosti                   | Povodí Ohře, státní podnik (2089998) | 11.11.2014 |         | Karel Husar    | 0030210214LT | zřízení služebnosti                   |
| 242 stavební parcela Bohušovice nad Ohří 717    | věcné břemeno | zřízení služebnosti                   | Povodí Ohře, státní podnik (2089998) | 11.11.2014 |         | Karel Husar    | 0030210214LT | zřízení služebnosti                   |
| 478 pozemková parcela Brňany 493/7              | věcné břemeno | zřízení věcného břemene               | ČEZ Distribuce, a.s. (2732426)       | 18.09.2014 |         | Karel Husar    | 0030202014LT | zřízení věcného břemene               |
| 586 pozemková parcela Březanec 432/1            | neurčeno      | o zřízení služebnosti inženýrské sítě | Město Jirkov (02618904)              | 21.04.2015 |         | Lenka Kvičková | 0020030215CV | o zřízení služebnosti inženýrské sítě |
| 613 pozemková parcela Březany u Děčína 446/1    | neurčeno      | Smlouva o pronájmu                    | Ing. Antonín Kubiček                 | 01.01.2013 |         | Lenka Pavlová  | 100-036      | Smlouva o pronájmu                    |
| 613 pozemková parcela Březany u Děčína 446/1    | neurčeno      | Smlouva o pronájmu                    | Zedník Novotný                       | 01.01.2013 |         | Lenka Pavlová  | 100-036      | Smlouva o pronájmu                    |
| 613 pozemková parcela Březany u Děčína 446/1    | neurčeno      | Smlouva o pronájmu                    | JFI Sváček                           | 01.01.2013 |         | Lenka Pavlová  | 100-039      | Smlouva o pronájmu                    |
| 613 pozemková parcela Březany u Děčína 446/1    | neurčeno      | Smlouva o pronájmu                    | Anna Honzová                         | 01.01.2013 |         | Lenka Pavlová  | 100-040      | Smlouva o pronájmu                    |
| 613 pozemková parcela Březany u Děčína 446/1    | neurčeno      | Smlouva o pronájmu                    | Ing. Eva Eflerová                    | 01.01.2013 |         | Lenka Pavlová  | 100-041      | Smlouva o pronájmu                    |

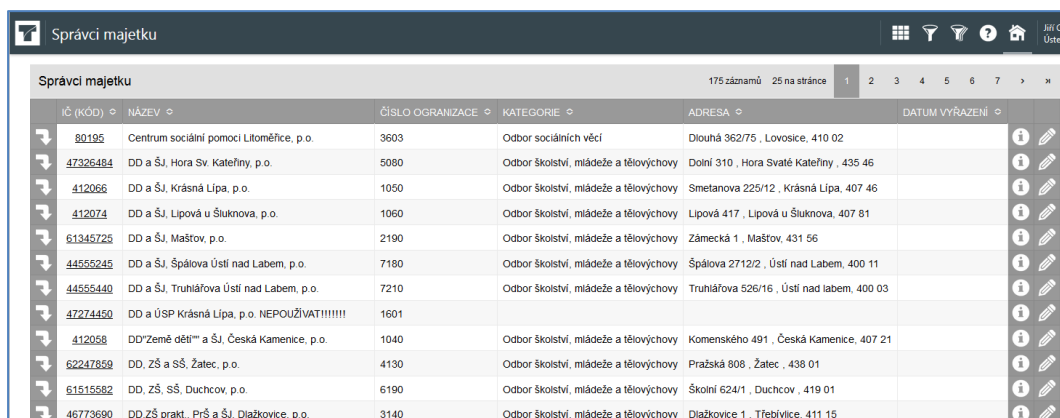
### 1.3.2.3 Požadavky – modul aplikace T-WIST ENM

Aplikace T-WIST ENM je doplněna modulem pro zachycení požadavků (záměrů), které mohou být s majetkem prováděny. Jsou vázány přímo na majetek a je k dispozici nástroj na hledání přes požadavky a majetky. Je možné sledovat stavy, ve kterých se vyřízení požadavku nachází.



### 1.3.2.4 Evidence správců majetku – modul aplikace T-WIST ENM

Aplikace T-WIST ENM je doplněna modulem evidenci správců majetku. K dispozici je nástroj na hledání přes IČ, číslo organizace, název, kategorii a adresu. Je možné zobrazit majetek spravovaný daným správcem. Správce může být jednoznačně identifikován kromě IČ i dalším identifikátorem (interním číslem organizace). Evidence umožňuje evidovat kontakty na správce. E-mail správce je možné využít k zaslání notifikací.



| IČ (KÓD) | NÁZEV                                       | ČÍSLO ORGANIZACE | KATEGORIE                             | ADRESA                                    | DATUM VYŘAZENÍ |
|----------|---|------------------|---------------------------------------|---|----------------|
| 80195    | Centrum sociální pomoci Litoměřice, p.o.    | 3603             | Odbor sociálních věcí                 | Dlouhá 362/75, Lovosice, 410 02           |                |
| 47326484 | DD a ŠJ, Hora Sv. Kateřiny, p.o.            | 5080             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Dolní 310, Hora Svaté Kateřiny, 435 46    |                |
| 412066   | DD a ŠJ, Krásná Lipa, p.o.                  | 1050             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Smetanova 225/12, Krásná Lipa, 407 46     |                |
| 412074   | DD a ŠJ, Lipová u Šluknova, p.o.            | 1060             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Lipová 417, Lipová u Šluknova, 407 81     |                |
| 61345725 | DD a ŠJ, Maštov, p.o.                       | 2190             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Zámecká 1, Maštov, 431 56                 |                |
| 44555245 | DD a ŠJ, Špálova Ústí nad Labem, p.o.       | 7180             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Špálova 271/2, Ústí nad Labem, 400 11     |                |
| 44555440 | DD a ŠJ, Truhlářova Ústí nad Labem, p.o.    | 7210             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Truhlářova 526/16, Ústí nad Labem, 400 03 |                |
| 47274450 | DD a ÚSP Krásná Lipa, p.o. NEPOUŽÍVAT!!!!!! | 1601             |                                       |   |                |
| 412058   | DD "Země dětí" a ŠJ, Česká Kamenice, p.o.   | 1040             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Komenského 491, Česká Kamenice, 407 21    |                |
| 62247859 | DD, ZŠ a SŠ, Žatec, p.o.                    | 4130             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Pražská 808, Žatec, 438 01                |                |
| 61515582 | DD, ZŠ, SŠ, Duchcov, p.o.                   | 6190             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Školní 624/1, Duchcov, 419 01             |                |
| 46773690 | DD ZŠ prakt., PrŠ a ŠJ, Diažkovice, p.o.    | 3140             | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy | Diažkovice 1, Třebívlice, 411 15          |                |

### 1.3.2.5 Integrace na ERP systém GINIS

Aplikace T-WIST ENM je doplněna modulem pro integraci externího ekonomického systému. V tomto případě jsou pomocí integrační platformy XRG GINIS zobrazovány ekonomické údaje o majetku. A tyto údaje jsou při změně ukládány do historie.

Současně existuje nástroj na porovnání majetků evidovaných v T-WIST ENM a majetků evidovaných v systému GINIS. Umožňuje vypsat majetky, které nejsou provázány a nově zařazené/vyřazené majetky v ERP GINIS.

Tímto nástrojem lze udržovat konzistentní data mezi Pasportizačním a ekonomickým systémem.

### 1.3.3 Technická evidence objektů (T-WIST TEO)

Základní evidence může být rozšířena o technický pasport jednotlivých entit nemovitého majetku (pasport areálů či jednotlivých budov v členění na stavební prvky). Úroveň a podrobnost informací vedených v tomto pasportu bude záviset na mnoha faktorech, bude stanovena v úvodní analýze předcházející vlastní realizaci a bude ji možno v budoucnu modifikovat či rozšiřovat. Ideálně s využitím vzdáleného přístupu bude v budoucnu velmi jednoduché tuto strukturu i modifikovat podle případného vývoje požadavků uživatelů.

Pasport jednotlivých součástí nemovitého majetku je další úroveň rozvíjející základní evidenční údaje o objektech.

Umožňuje detailně evidovat:

- základní údaje objektu (rozměry, samostatné místnosti (byty/nebyty), vnější zdroje (technické sítě)
- údaje o energetickém auditu a energetickém průkazu s datem jeho platnosti a grafickým upozorněním na termín jeho platnosti (odkaz na průkaz se zobrazuje různou barvou dle jeho platnosti nebo blížího se konce platnosti)



- údaje o přípojních místech elektrické energie, vody, plynu a to včetně identifikačních čísel těchto míst (EAN, EIC) a vyhledávání podle nich.
- jednotlivé konstrukční prvky
- dokumentaci o zdravotně technické instalaci
- stavební akce související s dotčeným objektem

Většinu informací k jednotlivým položkám lze vyplnit pomocí připravených číselníků.

T-WIST TEO umožňuje výstup sestav do standardních formátů (RTF, HTML, DOC, DOCX, XLSX, XLS, XML, PDF).

Může tedy například řešit:

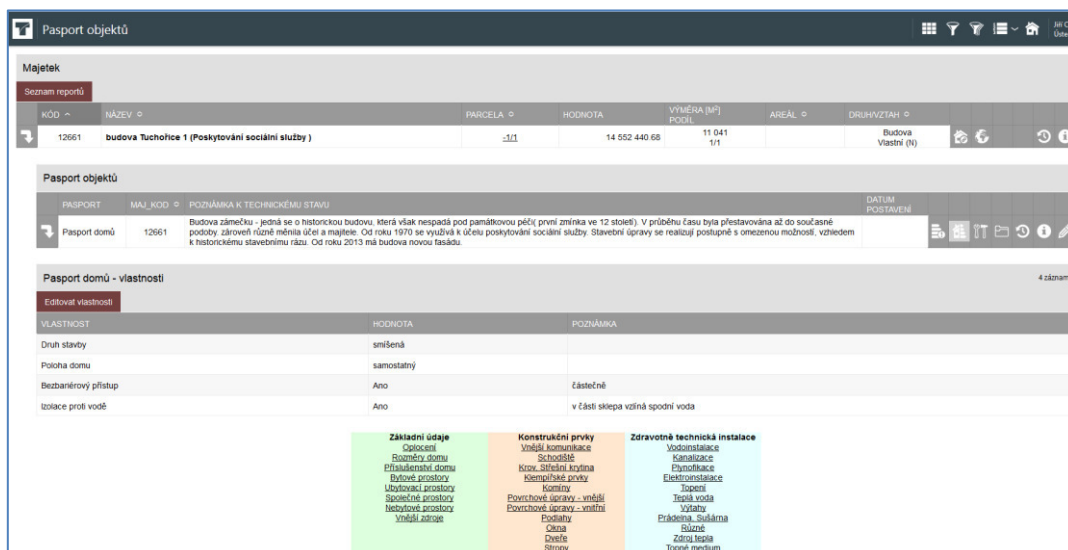
- řízení údržby a oprav
- sledovat stavební akce v čase a v členění
- sledovat historii akcí
- strategické plánování
- plán rozpočtu v členění položek priorit
- automatickou evidenci prohlídek a servisů

Bude se tedy jednat o další informační úroveň systému, který se může koncovému uživateli jevit jako jedna kompaktní aplikace propojená vnitřními odkazy, příp. bude moci být provozován každý modul samostatně. Součástí podrobnějších informací o objektech nemusejí být pouze informace databázové, ale velmi často jsou k objektům navazovány i jakékoli jiné elektronické informace – fotografie, videa, další dokumenty apod., z nichž některé mohou být publikovány i na veřejných webových stránkách. V tomto ohledu lze v plné míře využít možností webových technologií a ke každému

Struktura aplikace (a údajů v ní vedených) bude navržena na základě úvodní podrobné analýzy požadavků, ve které budou řešeny také otázky ukládání informací přímo v databázi evidence majetku nebo dynamické propojení jednotlivých zdrojů informací s využitím flexibilních obousměrných komunikačních možností T-WIST. Zvolená technologie umožňuje strukturu aplikace v budoucnu dále modifikovat podle aktuálních požadavků uživatelů a systém tak bude moci velmi rychle a za minimálních nákladů reagovat na případné změny v požadavcích na využívání aplikace, její komunikaci s dalšími částmi IS (vč. GIS).

Informace budou moci být do systému naplněny i dávkově, např. ze strukturovaného XLS souboru či jiného dohodnutého elektronického souboru. To bude významné především ve fázi úvodního naplnění systému údaji.

Modul technického pasportu objektů lze implementovat v jeho standardní podobě, předpokládá se ale dřívější či pozdější zapracování individuálních požadavků pracovníků organizace.



The screenshot shows the 'Pasport objektů' application interface. At the top, there's a 'Majetek' section with a table listing properties. Below that, the 'Pasport objektů' section shows details for 'Pasport domů' with ID 12661. The main part of the interface is a table titled 'Pasport domů - vlastnosti' with columns for 'VLASTNOST', 'HODNOTA', and 'POZNÁMKA'. Below this table, there are three columns of technical specifications: 'Základní údaje', 'Konstrukční prvky', and 'Zdravotně technická instalace'.

| VLASTNOST            | HODNOTA    | POZNÁMKA                           |
|----------------------|------------|------------------------------------|
| Druh stavby          | smíšená    |                                    |
| Poloha domu          | samostatný |                                    |
| Bezbarierový přístup | Ano        | částečně                           |
| Izolace proti vodě   | Ano        | v části sklepa vnitřní spodní voda |

| Základní údaje       | Konstrukční prvky          | Zdravotně technická instalace |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Oplocení             | Vnitřní komunikace         | Vodoinstalace                 |
| Baranění domu        | Schodiště                  | Kanalizace                    |
| Přístupové schodiště | Krov, Střešní krytina      | Plynofikace                   |
| Bytové prostory      | Klempičské prvky           | Elektrifikace                 |
| Užitkové prostory    | Komíny                     | Šepec                         |
| Společné prostory    | Povrchové úpravy - vnější  | Teplá voda                    |
| Technické prostory   | Povrchové úpravy - vnitřní | Výfuk                         |
| Vnější záhon         | Podlahy                    | Překážka, Světelná            |
|                      | Okna                       | Súrazí                        |
|                      | Dveře                      | Zabíjí lagla                  |
|                      | Střepy                     | Topné médium                  |



| POLOŽKA                                | POČET | STAV       | ROK POŘÍZENÍ | ROK OPRAVY | PERIODA OPRAV | ROK DALŠÍ OPRAVY | POZNÁMKA   |
|--|-------|------------|--------------|------------|---------------|------------------|--|
| <b>Schodiště - vložení</b>             |       |            |              |            |               |                  |  |
| <b>Schodiště</b>                       |       |            |              |            |               |                  |  |
| Betonové interier - panelové [m2]      | 0.00  | dobrý      | 1970         | 1999       |               |                  | rok pořízení netze určit, vycházíme od data vzniku Domova, chybí dokumentace: perioda opravy není uvedena, vychází se z aktuálního stavu a pořeby  |
| Dřevěné [m2]                           | 0.00  | dobrý      | 1970         | 2014       |               |                  | rok pořízení netze určit, vycházíme od data vzniku Domova, chybí dokumentace: perioda oprav není stanovena, vychází se z aktuálního stavu  |
| Kamenné [m2]                           | 0.00  | vyhovující |              |            |               |                  | vnější schodiště do zadního traktu budovy, netze přesně určit datum pořízení, chybí dokumentace: Za dobu užívání nebyla evidována žádná oprava. V současné době nevyžaduje technický stav žádnou opravu, tudíž netze určit budoucí předpoklad opravy   |
| Zábradlí - mado [m]                    | 0.00  | dobrý      | 2015         | 2015       |               |                  | další požadavky na vložení informací o technickém stavu netze zcela určit, vychází se z aktuální pořeby  |
| <b>Krov, Střešní krytina - vložení</b> |       |            |              |            |               |                  |  |
| <b>Krov, Střešní krytina</b>           |       |            |              |            |               |                  |  |
| Homosvodové uzemnění (anodní) [ks]     | 0.00  | bezvadný   | 1997         | 2012       | 4             | 2016             | opravy vychází z výsledků periodických revizí  |
| Homosvodové vedení (anodní) [m]        | 0.00  | bezvadný   | 1997         | 2012       | 4             | 2016             | opravy vychází z výsledků periodických revizí  |
| Krov - konstrukce [m2]                 | 0.00  | vyhovující | 1970         | 2009       |               |                  | krovky jsou původní, netze určit rok pořízení, vychází se od data vzniku Domova, chybí dokumentace: V roce 2009 došlo k opravě poškozených částí krovu, ostatní požadavky na informace o technickém stavu nejsou uvedeny, vychází se z aktuální pořeby |
| Náletý plech, krytín [m2]              | 0.00  | dobrý      | 2009         | 2013       | 5             | 2018             | netze předvidat záleží na povětrnostních podmínkách  |
| Pozinkovaný plech (anodní) [m2]        | 0.00  | vyhovující | 1970         | 2009       |               |                  | rok pořízení netze určit, vychází se od data vzniku Domova, chybí dokumentace: V roce 2009 došlo k výměně poškozených částí. Další informace (perioda oprav a rok další opravy) netze uvést, vychází se z aktuální potřebnosti                         |
| Střešní okna (anodní) [m2]             | 0.00  | dobrý      | 2000         | 2010       |               |                  | perioda oprav a rok další opravy vychází z aktuálního stavu a nutnosti danou situaci řešit   |
| Tasky hlaďské (anodní) [m2]            | 0.00  | vyhovující | 2009         | 2009       |               |                  | ostatní položky netze určit, vychází se z aktuálního stavu a pořeby  |

**Ú P R A V A    ELEKTRONSTALACE**

**Položka**  
Rozvodny - po zdi [m]

**Počet:** 0.00    **Stav:** dobrý

**Rok pořízení: Rok opravy**  
2004

**Perioda oprav Rok další opravy**

**Poznámka**  
perioda oprav vychází z aktuální pořeby a finančních možností organizace

**Atribut 1: Hodnota**

**Atribut 2: Hodnota**

**Atribut 3: Hodnota**

obr. základní přehled o objektu (příklad)

Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

### 1.3.3.1 Stavební akce – modul aplikace T-WIST TEO

Aplikace T-WIST TEO je doplněna modulem pro zachycení stavebních akcí, které jsou s majetkem prováděny. Stavební akce se váže na majetek a jednotlivou stavební akci lze (nepovinně) rozepsat na pasportizované prvky. Typickou stavební akcí je např. oprava střechy, kterou lze rozepsat (=cenově vyjádřit podíl a termíny) na krovky a krytinu, klempířské prvky, komíny, atd. U stavební akce lze evidovat dodavatele a ověřit ho v ARESu nebo ISZR (ROS).

| KÓD  | NÁZEV  | PARCELA  | HODNOTA         | VÝMĚRA [m <sup>2</sup> ] | AREÁL                              | DRUHVZTAH                     |  |   |
|--|--|--|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 11991  | budova na pozemkové parcele Chomutov I 13197/2 | 3197/2   | 11 753 245.00   | 595 1/1                  | 2060_Areál Pražská 702/10:Chomutov | Budova Vlastní (H)            |  |   |
| <b>Pasport objektů</b>                         |  |  |                 |                          |                                    |                               |  |   |
| PASPORT  | MAJ_KÓD  | POZNÁMKA K TECHNICKÉMU STAVU                   | DATUM POSTAVĚNÍ |                          |                                    |                               |  |   |
| Pasport domů                                   | 11991  | objekt se nachází v dobrém technickém stavu    |                 |                          |                                    |                               |  |   |
| <b>Stavební akce</b> 1 záznam                  |  |  |                 |                          |                                    |                               |  |   |
| NÁZEV  | KÓD MAJETKU                                    | NÁZEV MAJETKU                                  | DATUM REALIZACE | TYP                      | CENA                               | DODAVATEL + IČO               | POZNÁMKA   | SPRÁVCE   |
| Montáž ochrany proti zahnízdění ptactva u oken | 11991  | budova na pozemkové parcele Chomutov I 13197/2 | 29.3.2018       | Oprava                   | 12 624.90                          | STŘECHY P & P s.r.o. 25429363 | FAD 300310 na částku 58268.50 Kč částka je rozložena na 3 budovy, které jsou součástí adresy Pražská 702/10 Chomutov (13 oken) | 2060 - SŠ technická, gastronomická a automobilní Chomutov |
| <b>Kapitoly (stavební akce)</b> 0 záznam       |  |  |                 |                          |                                    |                               |  |   |

### 1.3.4 Smlouvy (T-WIST SML)

Aplikace T-WIST eviduje smlouvy a přes procesy je váže k daným majetkům, kterých se smlouva týká. Smlouvy je možné zaznamenat v případě SPRÁVCŮ ručně a a je možné do příloh přidat skeny smluv.

V případě SMKV předpokládá uchazeč vazbu na centrální úložiště smluv (ERP GINIS - Smlouvy) a přímý přístup do DMS smluv.

V obou případech je tak možné zobrazit uložené skeny smluv (dle přístupových práv) buď z jejich centrálního úložiště nebo z Pasporního systému.

| ČÍSLO ORGANIZACE | NÁZEV ORGANIZACE | IČ ORGANIZACE | ČÍSLO SMLOUVY | NÁZEV SMLOUVY  | SMLOUVU PODEPSAL | DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY | ZAČÁTEK PLATNOSTI SMLOUVY | KONEC PLATNOSTI SMLOUVY | OBOR | ČÍSLO USNEŠENÍ                 |
|------------------|------------------|---------------|---------------|--|------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|------|--------------------------------|
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 11/SML1653    | Plyn   | [redacted]       | 28.04.2011             | 01.03.2011                | 28.02.2014              | 02   | 10/75R/2011                    |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 11/SML2411    | Kupní smlouva  | [redacted]       |                        |                           |                         | 05   | 116/24Z/2011                   |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 13/SML0389    | Technologické centrum Ústeckého kraje                  | [redacted]       | 18.03.2013             | 18.03.2013                | 17.07.2019              | 04   | 10/110R/12.16 /7R/13,18/19R/13 |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 13/SML2582    | Smlouva o nájmu nebytových prostor                     | [redacted]       |                        |                           |                         | 07   | 204/35R/2013                   |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 15/SML0013    | Kupní smlouva  | [redacted]       | 26.01.2015             | 26.01.2015                |                         | 05   | 73/20Z/2013                    |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 15/SML0047    | KS Gym Kadaň-multifunkční výuk. centrum-vybavení "S.Č. | [redacted]       | 18.02.2015             | 18.02.2015                |                         | 15   | 34/71R/2015 ze dne 14. 1. 2015 |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 15/SML0489    | Darovací smlouva                                       | [redacted]       | 06.12.2016             |                           |                         | 05   | ZÚK č. 47/21Z/2015             |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 15/SML2087    | Darovací smlouva č. 6/2015 Rto-35009                   | [redacted]       | 03.02.2017             |                           |                         | 05   | ZÚK 67/23Z/2015                |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 15/SML2940    | Smlouva o bezplatném převodu vl. práva k nem. v.       | [redacted]       | 09.01.2016             | 09.01.2016                |                         | 05   | ZÚK 51/26Z/2015                |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML1027    | Kupní smlouva  | [redacted]       | 04.10.2016             | 04.10.2016                |                         | 05   | ZÚK 69/28Z/2016                |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML1324    | Kupní smlouva  | [redacted]       | 26.10.2016             | 26.10.2016                |                         | 05   | ZÚK 64/28Z/2016                |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML1352    | Smlouva o výpůjčce                                     | [redacted]       | 18.04.2016             | 18.04.2016                |                         | 05   | 70/106R/2016                   |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML2029    | Kupní smlouva, smlouva o zřízení služebnosti           | [redacted]       | 02.01.2017             | 02.01.2017                |                         | 05   | 98/29Z/2016                    |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML2288    | Darovací smlouva                                       | [redacted]       | 06.10.2016             | 06.10.2016                |                         | 05   | 31/25Z/2015                    |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML2681    | Kupní smlouva Nexen Tire Corporation                   | [redacted]       | 16.06.2016             | 16.06.2016                |                         | 02   | ZÚK č. 13/29Z/2016             |
| 0000             | Ústecký kraj     | 70892156      | 16/SML 3061   | Kuoní smlouva  | [redacted]       | 10.11.2016             | 10.11.2016                |                         | 05   | ZÚK 94/28Z/2016                |

### 1.3.4.1 Integrace – modul aplikace T-WIST SML

Smlouvy evidované v centrálním systému (ERP GINIS – Smlouvy) a týkající se majetku budou přímo zobrazeny u majetku. Jejich metadata budou pomocí synchronizačního procesu pravidelně přenášena z ERP GINIS do Paspornizačního systému a zobrazena včetně skenů smluv uložených v DMS systému. Ostatní smlouvy – uzavírané správci majetku – jsou zaznamenány ručně (jejich metadata) a jejich skeny jsou ukládány jako přílohy.

**Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.**

### 1.3.5 Registr RUIAN (T-WIST RUIAN)

Aplikace TWIST-RUIAN je jednoduchým prohlížením a ověřováním existence adres a parcel. Pracuje na principu fulltextového vyhledávání. Hledání probíhá nad daty celé ČR, zobrazení vybraného prvku (adresy/parcely) v mapě je možné pouze ve vymezené oblasti ORP Karlovy Vary, což je dáno dostupnými mapovými podklady.

Hledání Adresy probíhá po zadání výběrových kritérií do řádku a stisknutím tlačítka je možné vyhledat adresy, parcela a ostatní územní prvky.

Nalezený územní prvek je možné zobrazit v mapě kliknutím na tlačítko.

Hledání adres a parcel
Jiří Cvrček  
Ústecký kraj

Hledání adres a parcel

TIP: zadejte jen část názvu, např. spita nebo 150/10

Vyhledat

Hledání adres a parcel
Jiří Cvrček  
Ústecký kraj

Hledání adres a parcel 2 záznamy

| POPIS   | TYP    |
|---|--------|
| Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem (Ústí nad Labem-centrum)  | adresa |
| Velká Hradební 2336/8a, Ústí nad Labem (Ústí nad Labem-centrum) | adresa |

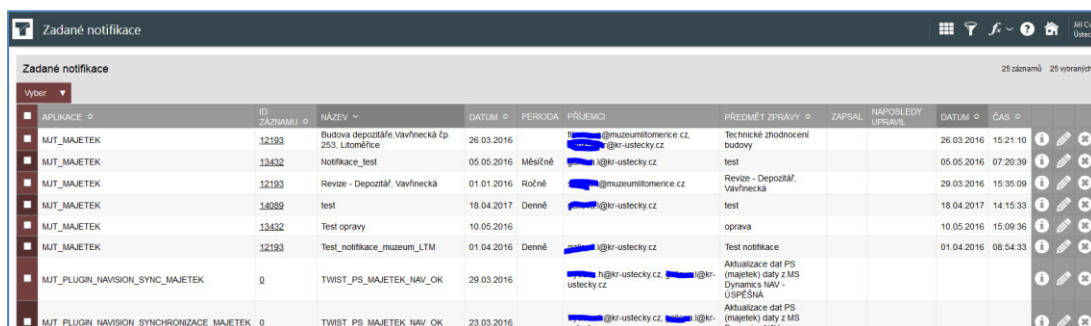
### 1.3.6 Notifikační systém

Nabízený systém je doplněn notifikačním systémem. Ten pracuje tak, že pokud je k dané akci přiřazena notifikace, je po provedení akce odeslána jako emailová zpráva definovaným příjemcům. Pro jednotlivé akce lze uživatelsky vytvořit a modifikovat příslušné notifikace.

Druhou částí systému pak je to, že uživatelé mohou definovat k majetku zasílání zpráv (notifikací) o určitých akcích (revizích, opravách, atd.) nebo stavech (např. neaktualizování karty majetku správce po definovanou dobu) nebo provedených

integracích (např. importu dat z jiného systému). Tyto zprávy lze definovat jako jednorázové nebo opakující se v daných intervalech. Lze také vytvořit uživatelské šablony notifikací, které mohou ostatní uživatelé použít při definování vlastní notifikace k záznamu.

Notifikační systém umožňuje monitorovat vytvořené (definované) notifikace, odeslané notifikace a zobrazit a upravovat existující šablony vytvořené uživateli.



| APLIKACE                                  | ID ZÁZNAMU | NÁZEV  | DATUM      | PERIODA | PŘÍJEMCI                | PŘEDMĚT ZPRÁVY  | ZAPSAŁ | NAPOSLEDY UPRAVIL | DATUM      | ČAS      |
|---|------------|--|------------|---------|-------------------------|---|--------|-------------------|------------|----------|
| MUT_MAJETEK                               | 12193      | Budova depozitáře Vavřinecká čp. 253, Litoměřice | 26.03.2016 |         | ...@muzeumlitomerice.cz | Technické zhodnocení budovy                                   |        |                   | 26.03.2016 | 15:21:10 |
| MUT_MAJETEK                               | 13432      | Notifikace_test                                  | 05.05.2016 | Měsíčně | ...@kr-ustecky.cz       | test  |        |                   | 05.05.2016 | 07:20:39 |
| MUT_MAJETEK                               | 12193      | Revize - Depozitář, Vavřinecká                   | 01.01.2016 | Ročně   | ...@muzeumlitomerice.cz | Revize - Depozitář, Vavřinecká                                |        |                   | 29.03.2016 | 15:35:09 |
| MUT_MAJETEK                               | 14089      | test   | 18.04.2017 | Denně   | ...@kr-ustecky.cz       | test  |        |                   | 18.04.2017 | 14:15:33 |
| MUT_MAJETEK                               | 13432      | Test opravy                                      | 10.05.2016 |         | ...@kr-ustecky.cz       | oprava  |        |                   | 10.05.2016 | 15:09:36 |
| MUT_MAJETEK                               | 12193      | Test notifikace muzeum_LTM                       | 01.04.2016 | Denně   | ...@kr-ustecky.cz       | Test notifikace   |        |                   | 01.04.2016 | 08:54:33 |
| MUT_PLUGIN_NAVISION_SYNC_MAJETEK          | 0          | TWIST_PS_MAJETEK_NAV_OK                          | 29.03.2016 |         | ...@kr-ustecky.cz       | Aktualizace dat PS (majetek) daty z MS Dynamics NAV - ÚSPĚŠNA |        |                   |            |          |
| MUT_PLUGIN_NAVISION_SYNCHRONIZACE_MAJETEK | 0          | TWIST_PS_MAJETEK_NAV_OK                          | 23.03.2016 |         | ...@kr-ustecky.cz       | Aktualizace dat PS (majetek) daty z MS Dynamics NAV -         |        |                   |            |          |

**Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.**

### 1.3.7 Integrace s T-WIST aplikacemi (Evidence majetkových úkonů parcel, Archív stavebního úřadu)

Nabízený systém umožňuje přímou integraci dalších aplikací do systému na úrovni karty majetku. Pokud je známa vazba mezi evidovaným majetkem a majetkem v jiném (externím systému) je možné data tohoto systému integrovat v základní struktuře přímo na kartu majetku a proklikem na detail pak zobrazit buď původní aplikaci nebo data z ní.

V případě Evidence majetkových úkonů parcel i Archívu Stavebního úřadu se jedná o aplikace dodané firmou T-MAPY spol. s r.o. a uchazeč předpokládá jejich přímé začlenění do Pasportního systému přes proklik do daných aplikací.

Obě aplikace jsou řízeny stejným systémem přístupových práv jako nabízený Pasportizační systém a budou tedy možné přenést přístupová práva nastavená v Pasportizačním systému pro tyto aplikace a řídit je z jednoho místa.

#### Evidence majetkových úkonů parcel

umožňuje:

- k danému majetku zobrazit všechny (i vyřízené nebo zamítnuté) žádosti o pronájmy nebo prodeje tohoto majetku
- k danému majetku zobrazit všechny smluvní vztahy spojené s pronájmem nebo prodejem tohoto majetku
- k danému majetku zobrazit průběh jednotlivých úkonů, které se v procesu pronájmu/prodeje udály a jsou evidovány v aplikaci
- evidence majetku zobrazit data ze stávající Evidence úkonů parcel navázaná na daný majetek

#### Archív stavebního úřadu

umožňuje:

- k danému majetku zobrazit všechny data ze stávajícího Archívu stavebního úřadu
- k danému majetku zobrazit všechny evidované dokumenty z aplikace Archív stavebního úřadu

### 1.3.8 Datový sklad

Nabízené řešení datového skladu umožňuje pracovat s datovým skladem i ad-hoc pomocí MS Excel. Je možné připojení na datový zdroj a na objekty datového skladu a použitím nástroje MS Excel a zejména kontingenčních tabulek vytvářet vlastní uživatelské výstupy.

Datový sklad je dále schopen načítat data ve strukturovaném vstupním formátu. Tento formát definuje správce datového skladu v zákaznický definované struktuře vstupních dat. Uložení dat do datového skladu obsahuje jejich původní kvalitu. Tedy se nahrávají kompletní poskytnutá data bez jejich agregací.

**Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.**

### 1.3.9 Business Intelligence

Nabízené řešení Business intelligence disponuje přehledy o konkrétním majetku - obecné vlastnosti zjištěné při pasportu jako poloha, rozměry, přístup, základní konstrukce, energetický štítek, energetický audit, popis technických zařízení, průběh

poslední revize, seznam stavebních akcí s dodavatel, seznam požadavků k majetku, seznam smluv k majetku a seznam procesů, které se váží k majetku. Ekonomická data k majetku – pořizovací cena, zhodnocení, dotace, odepisování, zůstatková cena, opravy.

Jsou dispozici sumarizační přehledy k vybraným majetkům. Jde o seskupené pohledy na konkrétní druh majetku, zájmovou oblast. Např. „Výpis budov, ve kterých se topí určitým druhem paliva a počet takových kotlů v každé budově“.

BI poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních karet majetku to do nejnižších analytických podrobností, která jsou sledována v pasportizačním systému.

Struktura multidimenzionálních úložišť umožňuje základní dotazy v rozsahu dat uvedených v zadávací dokumentaci kapitole 3.3, bod (6) Komodita K4 - Business Intelligence Technické specifikace ZD.

BI umožňuje výstup poskytovaných dat v podobě sestav ve formátech (XLS, PDF, XML).

BI obsahuje řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů.

**Funkčnost aplikace pokrývá požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.**

### 1.3.10 Integrovaná platforma

Otevřená integrovaná platforma GINIS představuje komplexní integrovanou platformu určenou pro realizaci bezpečného propojení heterogenních softwarových systémů do jednoho harmonicky spolupracujícího celku. S využitím integrovanou platformy GINIS zákazník docílí, aby jednotlivé systémy od různých dodavatelů navzájem vystoupily z izolace a začaly navenek tvořit kompaktní aplikační řešení.

Otevřená integrovaná platforma GINIS je ve svém jádru tvořena souhrnem programového vybavení, které našim zákazníkům pomáhá překonávat komunikační bariéry mezi jejich informačními systémy. Tato ucelená sada softwarových prostředků představuje špičkovou technologickou základnu vhodnou pro široký okruh integrovaných scénářů. Aplikační jádro integrovanou platformy GINIS je totiž navrženo tak, aby bylo škálovatelné a vyhovovalo všem organizacím bez ohledu na jejich velikost a finanční možnosti.

Dalším z důležitých pilířů otevřené integrovanou platformy GINIS jsou hluboké zkušenosti našich specialistů jak v oblasti technologické, tak v oblasti metodiky zpracování informací v organizacích státní správy a samosprávy v ČR. Tyto znalosti jsou zároveň zárukou jistého dosažení cílového stavu integrace, kdy jednotlivé informační systémy různých dodavatelů spolu plně automatizovaným způsobem komunikují a není přitom potřeba měnit způsoby jejich obsluhy. Znalostní báze integrovanou platformy GINIS je nad to umocněna důsledným dodržováním a implementací mezinárodně akceptovaných průmyslových standardů, která ve svém výsledku napomáhá při snižování nákladů na provozování a další rozvoj informačních technologií v organizaci.

#### 1.3.10.1 Klíčové vlastnosti Otevřené Integrovanou platformy XRG GORDIC

- Zahrnuje komplexní soubor technologií, zaměřených na procesní i datovou integraci heterogenních softwarových systémů a aplikací.
- Sjednocuje integrovanou technologie do společné platformy založené na používání mezinárodních otevřených průmyslových standardů
- Umožňuje bezproblémovou implementaci nezávisle na organizačním uspořádání, či fyzickém rozdělení subjektu do více geograficky oddělených lokalit.
- Poskytuje zabezpečenou datovou komunikaci uvnitř organizace i mimo ni. K tomuto účelu přednostně využívá existující IT infrastrukturu konkrétního subjektu.
- Podporuje alternativní přístup směřující k zavedení systémové integrace s progresivní architekturou orientovanou na služby, která je obecně známá pod termínem Services Oriented Architecture (SOA).
- Přináší rozsáhlou množinu standardně dodávaných a dlouhodobým provozem ověřených komponent, které vznikly na základě praktických požadavků z mnoha již realizovaných integrovaných projektů u subjektů z oblasti veřejné správy.
- Garantuje vysokou flexibilitu, otevřenost a snadnou rozšiřitelnost, která vychází přímo ze základní koncepce integrovanou platformy GINIS a tou je orientace na použití standardizovaných technologií spojených s využitím jazyka XML.
- Nabízí příležitost pro inovaci a optimalizaci stávajících procesů v organizaci s ohledem na snížení celkových nákladů na vlastnictví IT infrastruktury.
- Obsahuje komplexní nabídku služeb v oblasti systémové integrace. Mezi ně patří mj. analýza, návrh, poradenství, implementace, provoz a údržba integrovanou řešení v rámci organizací veřejné správy.

- Zpřístupňuje eventuelní možnost vybudování a nasazení tzv. kompozitních aplikací. Jedná se o přídavnou vrstvu aplikační logiky, která běží nad více klasickými aplikacemi a umožňuje z jednoho místa provádět řadu transakcí podle předem daného postupu. Cílem je získat mnohem efektivnější a pružnější kontrolu nad správou dat ve více informačních zdrojích organizace současně.
- Zaručuje škálovatelnost, robustnost a spolehlivost všech dodávaných komponent. Tyto vlastnosti jsou již tradičními znaky všech námi dodávaných aplikací a jejich ověření je možno provést na mnoha desítkách referencí.

### 1.3.10.2 Popis metod webové služby rozhraní GINIS MAJ – Evidence majetku

Jedná se o webové služby rozhraní MAJ jsou určeny pro potřeby realizace on-line propojení externího informačního systému s agendou Evidence majetku provozovanou v rámci informačního systému GINIS®.

| Webová služba                 | Popis  |
|-------------------------------|--|
| end-session                   | Ukončení autorizované relace. Na základě platné vstupenky do systému GINIS provede odhlášení uživatele ze systému a uvolnění všech zdrojů alokovaných pro konkrétní relaci. Příslušná vstupenka do systému GINIS tím nadále ztrácí platnost. |
| hpmpsv-vyber-klasifikace      | Na dotaz s hodnotou 'Standardní klasifikace produkce - SKP' vrátí příslušný seznam majetku.  |
| informace-o-stavu-pozadavku   | Služba slouží k načtení informací o stavu požadavku.   |
| majetek-detail                | Detail majetku.  |
| majetek-prehled               | Přehled majetku.   |
| majetek-prehled-matcis        | Přehled majetku – sumární dle materiálových čísel.   |
| obecne-ciselniky              | Vrací hodnoty definovaného číselníku majetku.  |
| prehled-druhu-majetku         | Služba vrací seznam druhů majetku.   |
| prehled-evidencnich-stredisek | Služba vrací seznam evidenčních středisek.   |
| prehled-klasifikace-skp-cz-cc | Služba vrací hodnoty klasifikací 'Standardní klasifikace produkce (SKP)', 'Klasifikace stavebních děl (CZ-CC)', 'Klasifikace pozemků (KPOZ)' a 'Klasifikace produkce (CZ-CPA)'.  |
| prehled-kodu-pohybu           | Služba vrací seznam kódů pohybu s majetkem.  |
| prehled-materialovych-cisel   | Vrací přehled materiálových čísel.   |
| prehled-objektu               | Vrací přehled objektů.   |
| prehled-skupin-majetku        | Na vstupu metody je možné zadat typ skupiny majetku. Když není zadán, jsou vráceny všechny skupiny majetku.  |
| prehled-trid-majetku          | Metoda vrací přehled tříd majetku.   |
| prehled-typu-dokladu          | Služba vrací seznam typů dokladů.  |
| rozpis-transferu              | Rozpis transferu na poskytovatele.   |
| seznam-typu-odpisu            | Služba vrací seznam typů odpisů.   |
| seznam-uctu                   | Služba vrací seznam účtů evidence.   |
| storno-zadosti                | Služba slouží ke stornu žádosti, provedené metodou zadost-o-provedeni-operace, včetně zrušení GINIS dokladu (když už požadavek prošel GINISem).  |
| ws-info                       | Slouží k testování připojení k WS.   |
| zadost-o-provedeni-operace    | Žádost o provedení operace – obecná metoda.  |
| zmena-topologickych-udaju     | Změna topologických údajů.   |

### 1.3.11 Vlastnosti Integrovaných platformy

- U off-line integrací existuje monitoring o jejich provedení (např. formou emailu odpovědným správcům systému).
- V pasportním systému jsou přímo dostupná data z KN (max. 1 měsíc starý stav) a to včetně historie změn, které na nich proběhly.
- Z pasportního systému je možné přímo zobrazit aktuální data z KN přímým přístupem na KN.
- Ze stávajícího účetního systému jsou v pasportním systému k dispozici údaje související s majetkem a stávající účetní systém bude řídit zařazení a vyřazení majetku pomocí rozdílových sestav.



- Smlouvy evidované k majetku ve stávající Evidenci smluv je možné zobrazit v pasportním systému (metadata) k danému majetku.
- Skeny smluv ve stávající Evidenci smluv je možné zobrazit přímo z pasportního systému k danému majetku a přístup k nim bude řízen přístupovými právy aplikace.
- V mapové části pasportního systému je možné zvolit základní mapové podklady (ortofotomapa, katastrální mapa).
- V pasportním systému je možné zobrazit data ze stávající Evidence majetkových úkonů parcel vztahující se k danému majetku.
- V pasportním systému je možné zobrazit data ze stávajícího Archívu stavebního úřadu vztahující se k danému majetku.

## 1.4 Popis povinných parametrů dodávaného řešení

V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení a jejich splnění uchazečem.

### Komodita K1 - Evidence majetku

| Č.                          | Popis povinného parametru  | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek   | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|-----------------------------|--|--|--|
| Evidence nemovitého majetku |  |  |  |
| 1                           | Evidence nemovitého majetku v minimálním rozsahu evidovaných údajů:<br>a) Číslo majetku<br>b) Číslo inventární karty v účetní evidenci GINIS<br>c) Druh majetku (budova, stavba, pozemek)<br>d) Název<br>e) Popis<br>f) Pořizovací cena (včetně zhodnocení)<br>g) Oprávky (všechny s datem provedení)<br>h) Dotace<br>i) Rozpuštěný transfer (všechny s datem provedení)<br>j) Vztah k evidovanému majetku<br>k) Podíl města na majetku<br>l) Areál<br>m) Účel užití majetku<br>n) Číslo kulturní památky<br>o) Výměra<br>p) Číslo parcely<br>q) Číslo budovy (čp., če.)<br>r) Katastr<br>s) List vlastnictví<br>t) Správce majetku<br>u) Datum zavedení<br>v) Datum zrušení | V nabízeném řešení <b>jsou u majetku evidovány všechny zmiňované atributy</b> včetně historie jejich změn. V případě ekonomických údajů (pořizovací cena, oprávky, transfery, rozpuštění transferů) je evidován jejich průběh včetně dat změn.<br><br>T-WIST ENM | Kap. 8.3.2   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 2 | <p>Funkce porovnání atributů evidovaného majetku s KN – nový, vyřazený a změněný na těchto attributech a akceptace změn těchto atributů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vlastnický podíl</li> <li>b) Výměra</li> <li>c) Číslo parcely</li> <li>d) Číslo budovy (čp., če.)</li> <li>e) Katastr</li> <li>f) List vlastnictví</li> <li>g) Správce</li> <li>h) Vlastníci dle KN</li> </ul> | <p>V nabízeném řešení je možné provést porovnání evidovaného majetku a aktuálních dat v KN – historizovaných v T-WIST NEMO. Data z KN se předpokládá, že jsou ve stávající aplikaci T-WIST REN a jsou pravidelně aktualizována.</p> <p>T-WIST ENM a T-WIST NEMO</p> | <p>Kap. 8.2.8 odst. 2<br/>a<br/>Kap. 8.3.1 odst. 3</p> |
| 3 | <p>Sestavy evidovaného majetku (formát XLS a PDF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Inventurní sestavy - po správcích</li> <li>b) Kontrolní sestavy</li> <li>c) Statistické sestavy</li> </ul>   | <p>Součástí T-WIST ENM je modul reportingu umožňující běžné provozní (inventurní a kontrolní) sestavy popsané v nabídce. K dispozici jsou i statistické sestavy (rovněž viz nabídka) a statistické sestavy budou součástí výstupů z komodity BI T-WIST ENM</p>      | <p>Kap. 8.3.2</p>                                      |
| 4 | <p>Funkce pro porovnání majetku evidovaného v Pasportním systému a ve stávajícím účetním systému GINIS – nový, vyřazený a promítnutí poslední změny ceny, výše dotace, opravek a rozpuštění transferů</p>  | <p>Integrace se stávajícím systémem GINIS je popsána v nabídce včetně porovnávacích sestav mezi pasportní a účetní evidencí.</p> <p>T-WIST ENM</p>  | <p>Kap. 8.3.2.5</p>                                    |
| 5 | <p>Funkce na uživatelský záznam účetních informací o pořizovací ceně, oprávkách, dotacích a rozpuštěných dotacích pro případ, kdy majetek odepisuje jeho správce</p>   | <p>Ano, kromě importu ekonomických údajů z GINISu je možné tyto údaje zadávat i ručně. Jde zejména o případ, kdy je majetek svěřen organizaci a organizace provádí jeho odpisy. Ty je pak nutné zaznamenat ručně.</p> <p>T-WIST ENM</p>                             | <p>Kap. 8.3.2<br/>Vlastnosti</p>                       |
| 6 | <p>Evidence nemovitého majetku musí být navázána na data katastru nemovitostí.</p>   | <p>Z TWIST ENM existuje přímý odkaz do dat KN evidovaných a aktualizovaných ve stávajícím T-WIST REN. Je možný i on-line přístup do aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí přes internet.</p> <p>T-WIST ENM</p>   | <p>Kap. 8.3.2</p>                                      |
| 7 | <p>Lze zaevidovat majetek a porovnávat ho na katastrální údaje i mimo území MMKV.</p>  | <p>V nabízeném řešení lze evidovat libovolný majetek (i mimo území MMKV).</p> <p>T-WIST ENM</p>   | <p>Kap. 8.3.2</p>                                      |
| 8 | <p>Lze zaevidovat i cizí majetek a sledovat jeho stav na katastru nemovitostí.</p>   | <p>V nabízeném řešení lze evidovat libovolný majetek (MMKV i majetek ve vlastnictví jiného subjektu než je MMKV).</p> <p>T-WIST ENM</p>   | <p>Kap. 8.3.2</p>                                      |
| 9 | <p>Bude možné zobrazit on-line stav majetku na katastru, a to včetně jeho historického vývoje na katastru nemovitostí.</p>   | <p>V nabízeném řešení lze zobrazit pomocí odkazu Veřejné nahlížení do KN on-line stav na KN. V T-WIST NEMO je k dispozici historie majetku na KN. Oba odkazy jsou dostupné z T-WIST ENM</p> <p>T-WIST ENM</p>   | <p>Kap. 8.3.2</p>                                      |

| Registr nemovitostí  |  |  |              |
|----------------------|--|--|--------------|
| 10                   | Prohlížení dat KN včetně vlastníků a jejich IČ/RČ (chráněno diferencovaným a monitorovaným přístupem)  | Prohlížení dat v je řízeno právy a je možné nastavit přístup na citlivé údaje odděleně od přístupu k ostatním údajům.<br>T-WIST REN                                  | Kap. 8.3.2   |
| Mapová aplikace      |  |  |              |
| 11                   | Mapová aplikace musí zobrazovat majetek města (budovy, stavby a pozemky odděleně).   | V aplikaci SPINBOX je možné nastavit různé mapové vrstvy. Mapová vrstva majetku zobrazuje každý druh majetku odděleně.<br>SPINBOX                                    | Kap. 8.3.2.1 |
| 12                   | Musí existovat přístup z mapové aplikace přímo do evidence majetku na daný majetek a s ním související evidence.   | V aplikaci SPINBOX je nastavit odkazy do dalších aplikací – jak ENM, tak i např. REN<br>SPINBOX  | Kap. 8.3.2.1 |
| 13                   | Mapová aplikace musí umožnit zapínání různých podkladových map (letecký snímek, katastrální mapa, plán města atp.).  | V aplikaci SPINBOX je možné nastavit různé podkladové mapy a v menu aplikace je pak zapínat/vypínat.<br>SPINBOX  | Kap. 8.3.2.1 |
| 14                   | Musí umožnit vyhledání majetku přímo v mapové aplikaci   | V aplikaci SPINBOX existuje hledání majetku dle katastrálních údajů.<br>SPINBOX  | Kap. 8.3.2.1 |
| 15                   | Aplikace musí mít nástroje na záznam poznámky do mapy a tisk mapového podkladu.  | V aplikaci SPINBOX existují nástroje na záznam poznámky, měření v mapě a možnost tisku mapového podkladu<br>SPINBOX  | Kap. 8.3.2.1 |
| 16                   | Popisná (databázová) a mapová část se zobrazuje v jednom společném okně (bez nutnosti přepínání).  | Aplikace SPIN BOX je přímo integrovaný mapový klient do T-WIST BOXu existují nástroje na záznam poznámky, měření v mapě a možnost tisku mapového podkladu<br>SPINBOX | Kap. 8.3.2.1 |
| Registr RUIAN (ISZR) |  |  |              |
| 17                   | Musí existovat zobrazení vyhledaného územního objektu v mapě (alespoň v území obce). Mimo obec (tedy mimo dostupné mapové podklady) tato funkčnost být nemusí. | V nabízeném řešení lze pomocí Nahlížení do ISZR najít a pomocí aplikace SPINBOX zobrazit daný objekt v mapě.<br>T-WIST RUIAN   | Kap. 8.3.5   |
| 18                   | Aplikace musí umožnit hledat územní prvky v rozsahu celé ČR.   | V nabízeném řešení lze pomocí Nahlížení do ISZR najít územní prvek z celé ČR.<br>T-WIST RUIAN  | Kap. 8.3.5   |
| Evidence požadavků   |  |  |              |
| 19                   | Aplikace musí evidovat požadavky k majetku   | Aplikace T-WIST ENM umožňuje evidovat požadavky k majetku.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2.3 |

|                          |  |  |              |
|--------------------------|--|--|--------------|
| 20                       | Musí být umožněno vyhledávání majetku podle evidovaných požadavků k majetku.   | V nabízeném řešení lze vyhledávat v majetku podle evidovaných požadavků a jejich parametrů a dohledat příslušný majetek/majetky.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2.3 |
| Evidence procesů         |  |  |              |
| 21                       | Pokud je výsledkem procesu smlouva (např. procesem je záměr pronájmu a následuje smlouva o pronájmu), musí jít zaznamenat vazba mezi smlouvou a procesem.                | Aplikace T-WIST ENM použít proces jako vazbu mezi majetkem a smlouvou.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2.2 |
| 22                       | Aplikace musí evidovat procesy k majetku   | V nabízeném řešení lze vyhledávat v majetku podle evidovaných požadavků a jejich parametrů a dohledat příslušný majetek/majetky.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2.2 |
| 23                       | Musí být umožněno vyhledávání majetku podle procesů s ním spojených.   | V nabízeném řešení lze vyhledávat v majetku podle evidovaných procesů a jejich parametrů a dohledat příslušný majetek/majetky.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2.2 |
| Evidence správců majetku |  |  |              |
| 24                       | Evidence správců majetku musí mít jednoznačný identifikátor, kromě IČ umožnit také evidovat interní číslo organizace.  | V nabízeném řešení existuje jako jednoznačný identifikátor správce IČ. Stejně unikátní a identifikující je i pole číslo organizace.<br>T-WIST ENM  | Kap. 8.3.2.4 |
| 25                       | Aplikace musí umět vyhledat majetek podle správců majetku. Správce majetku musí být identifikován pomocí IČ.   | V nabízeném řešení lze vyhledávat v majetku podle správců. Pomocí IČ, čísla organizace nebo názvu správce.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.2   |
| Evidence smluv           |  |  |              |
| 26                       | Evidence smluv správců majetku s třetími stranami. Tyto smlouvy nejsou součástí stávající Evidence smluv na MMKV.  | V nabízeném řešení lze evidovat i smlouvy třetích stran a jejich skeny ukládat jako přílohu evidované smlouvy.<br>T-WIST Smlouvy   | Kap. 8.3.4   |
| Notifikační systém       |  |  |              |
| 27                       | Notifikace musí být možné vytvořit i na základě šablony. Šablony notifikací musí být uživatelsky editovatelné.   | Notifikační systém nabízí uživatelské vzory notifikací, které lze použít při tvorbě nové notifikace.<br>T-WIST Notifikace  | Kap. 8.3.6   |
| 28                       | Aplikace musí být schopna k danému majetku zaznamenat notifikaci (s textem, termínem odeslání a periodicitou a termínem ukončení odeslání) a zaslat ji na zadané emaily. | Notifikační systém nabízí uživatelské notifikací u nichž lze zadat uživatelský text, termín odeslání a případně i periodicitu dalšího odeslání.<br>Lze zadat odeslání na uživatele evidované | Kap. 8.3.6   |

|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
|  |  | v seznamu uživatelů Paspportního systému nebo externí emaily.<br>T-WIST Notifikace   |                                 |
| 29   | Musí být dostupný monitoring vytvořených a odeslaných notifikací.  | Notifikační systém nabízí monitoring zadaných i odeslaných notifikací<br>T-WIST Notifikace   | Kap. 8.3.6                      |
| Integrace se stávající evidencí smluv                    |  |  |                                 |
| 30   | K danému majetku musí být možnost evidovat metadata smlouvy (odkazy do stávající Evidence smluv), k tomuto majetku.  | Evidence smluv nabízí možnost vazby na externí systém (Evidence smluv v GINISu) přes XRG rozhraní.<br>T-WIST Smlouvy   | Kap. 8.3.4<br>a<br>Kap. 8.3.4.1 |
| 31   | Smlouvy evidované k majetku budou v případě majetku SMKV navázány pomocí synchronizačního procesu na smlouvy evidované v centrální evidenci ve stávajícím systému GINIS. | Evidence smluv pomocí XRG rozhraní umožňuje aktualizovat údaje o smlouvám z centrální evidence smluv.<br>T-WIST Smlouvy  | Kap. 8.3.4.1<br>a<br>Kap. 8.6.3 |
| 32   | Smlouvy uzavřené správcem majetku na majetek, který mají ve správě, budou pouze zaznamenány do pasportizačního systému, nebudou se odesílat do stávající Evidence smluv. | Evidence smluv nabízí možnost evidence smluv třetích stran, které nejsou povinně uoženy v centrální evidenci smluv.<br>T-WIST Smlouvy                            | Kap. 8.3.4<br>a<br>Kap. 8.3.4.1 |
| Integrace se stávající Evidencí majetkových úkonů parcel |  |  |                                 |
| 33   | K danému majetku musí být možné zobrazit všechny (i vyřízené nebo zamítnuté) žádosti o pronájem nebo prodeje tohoto majetku.   | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace majetkové úkony parcel. Mezi ně patří i žádosti (pronájem, prodej).<br>T-WIST ENM         | Kap. 8.3.7                      |
| 34   | K danému majetku musí být možné zobrazit všechny smluvní vztahy spojené s pronájmem nebo prodejem tohoto majetku.  | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace majetkové úkony parcel. Mezi ně patří i žádosti (pronájem, prodej).<br>T-WIST ENM         | Kap. 8.3.7                      |
| 35   | K danému majetku musí být možné zobrazit průběh jednotlivých úkonů, které se v procesu pronájmu/prodeje udály a jsou evidovány v aplikaci                                | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace majetkové úkony parcel. Mezi ně patří i průběh úkonů při pronájmu, prodeji.<br>T-WIST ENM | Kap. 8.3.7                      |
| 36   | Evidence majetku musí zobrazit data ze stávající Evidence úkonů parcel navázaná na daný majetek  | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace majetkové úkony parcel. Mezi ně patří i žádosti (pronájem, prodej).<br>T-WIST ENM         | Kap. 8.3.7                      |
| Integrace se stávajícím Archívem stavebního úřadu        |  |  |                                 |



|    |  |   |            |
|----|--|---|------------|
| 37 | Evidence majetku musí zobrazit data ze stávajícího Archívu stavebního úřadu navázaná na daný majetek | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace archív stavebního úřadu.<br>T-WIST ENM   | Kap. 8.3.7 |
| 38 | K danému majetku musí být možné zobrazit všechny evidované dokumenty z archívu stavebního úřadu.     | Nabízené řešení zobrazí k danému majetku relevantní záznamy z Aplikace archív stavebního úřadu. Na nich jsou dostupné dokumenty z Archívu stavebního úřadu.<br>T-WIST ENM | Kap. 8.3.7 |

## Komodita K2 - Technicko Pasportizační evidence

| Č.              | Popis povinného parametru  | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek  | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|-----------------|--|---|--|
| Pasport objektů |  |   |  |
| 1               | Pasport majetku musí být členěn do alespoň dvou úrovní (skupina sledovaných položek a vlastní položky pasportu).   | Aplikace T-WIST TEO umožňuje sledovat dvě úrovně pasportních údajů. kapitoly a jejich položky.<br>T-WIST TEO  | Kap. 8.2.2   |
| 2               | Musí být uživatelsky možné definovat novou skupinu a nové položky pro pasportizaci   | Aplikace T-WIST TEO umožňuje definovat uživatelsky dvě úrovně pasportních údajů. kapitoly a jejich položky.<br>T-WIST TEO                                     | Kap. 8.2.2   |
| 3               | Pro různé druhy majetku je možné definovat různé skupiny sledovaných položek   | Aplikace T-WIST TEO umožňuje definovat různé skupiny sledovaných Kapitol a jejich položek. A tyto skupiny přidělovat druhům majetků.<br>T-WIST TEO            | Kap. 8.2.2   |
| 4               | Pasport majetku musí umožnit uložení fotografií, technické dokumentace a dalších dokumentů v libovolném formátu jako přílohu, bez omezení počtu těchto příloh. | Aplikace T-WIST TEO umožňuje ke každému pasportnímu záznamu ukládat přílohy libovolného formátu.<br>T-WIST TEO  | Kap. 8.3.3   |
| 5               | Pasport majetku musí umožnit pasportizovat i majetek který není v majetku SMKV.  | Aplikace T-WIST TEO umožňuje pasportizovat i cizí majetek.<br>T-WIST TEO  | Kap. 8.3.2   |
| 6               | Pasport majetku musí umožnit zakreslit daný majetek v mapě, pokud neexistuje jeho geometrie na katastru nemovitostí (jedná se zejména o stavby)                | Aplikace T-WIST ENM umožňuje pro daný druh majetku převzít z katastru nemovitostí geometrii parcely na které majetek leží a tu pak modifikovat.<br>T-WIST ENM | Kap. 8.3.2.1   |
| 7               | Aplikace musí být schopna k pasportizovanému druhu majetku vést evidenci revizí jeho prvků.  | Aplikace T-WIST TEO umožňuje definovat druhy revizí na majetku a vést jejich evidenci.<br>T-WIST TEO  | Kap. 8.2.2   |

|                          |   |   |              |
|--------------------------|---|---|--------------|
| 8                        | Aplikace musí být schopna k plánované revizi zaslat předem notifikaci (s textem, termínem, odkazem na danou revizi v systému – ideálně jako URL odkaz) a to na zadané emaily. | Aplikace T-WIST ENM umožňuje definovat uživatelskou notifikaci včetně URL adresy předávané do notifikace. Notifikaci lze zaslat na uživatele systému nebo na libovolný externí email.<br>T-WIST TEO | Kap. 8.2.2   |
| Evidence stavebních akcí |   |   |              |
| 9                        | Evidence stavebních akcí musí obsahovat dodavatele a možnost jeho ověření v ARES nebo v ROS (ISZR).   | Aplikace T-WIST ENM umožňuje ke stavební akci zapsat dodavatele a ověřit ho v ARESu. Současně lze ověřit dodavatele v ROS (ISZR) T-WIST ENM   | Kap. 8.3.3.1 |
| 10                       | Stavební akce musí být vázány na majetek, případně na pasportizovaný prvek (např. výměna oken v budově)   | Aplikace T-WIST ENM umožňuje ke stavební akci zapsat pasportní kapitulu, které se stavební akce.<br>T-WIST ENM  | Kap. 8.3.3.1 |

### Komodita K3 - Mobilní aplikace

| Č. | Popis povinného parametru   | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek  | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|----|---|---|--|
| 1  | Mobilní aplikace musí pracovat na OS Android včetně mapové části      | Mobilní verze Aplikací T-WIST lze spustit v prohlížečích (Chrome, Mozilla) na OS Android verze 7 a vyšší<br>T-WIST                                | Kap. 8.2.3   |
| 2  | Aplikace musí umožnit v on-line režimu zakres daného majetku do mapy. | Aplikace SPINBOX jako součást T-WIST ENM lze spustit na OS Android verze 7 a vyšší a umožňuje zakres do majetkové vrstvy.<br>T-WIST ENM a SPINBOX | Kap. 8.2.3   |

### Komodita K4 - Business Intelligence (BI)

| Č. | Popis povinného parametru   | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek   | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|----|---|--|--|
| 1  | Musí být k dispozici přehledy o konkrétním majetku - obecné vlastnosti zjištěné při pasportu jako poloha, rozměry, přístup, základní konstrukce, energetický štítek, energetický audit, popis technických zařízení, průběh poslední revize, seznam stavebních akcí s dodavatel, seznam požadavků k majetku, seznam smluv k majetku a seznam procesů, které se váží k majetku.<br>Ekonomická data k majetku – pořizovací cena, | V nabízeném řešení jsou k dispozici přehledy o konkrétním majetku, včetně všech zmiňovaných vlastností, seznamu procesů vázaných na majetek.<br>U ekonomických dat jsou k dispozici všechny požadované položky | Kap. 8.3.9   |

|   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
|   | zhodnocení, dotace, odepisování, zůstatková cena, opravy  |   |             |
| 2 | Musí být k dispozici sumarizační přehledy k vybraným majetkům<br>Jde o seskupené pohledy na konkrétní druh majetku, zájmovou oblast. Např. „Výpis budov, ve kterých se topí určitým druhem paliva a počet takových kotlů v každé budově“. | V nabízeném řešení jsou k dispozici sumarizační přehledy k vybraným majetkům.<br>Jedná se o seskupené pohledy na konkrétní druh majetku a zájmovou oblast.  | Kap. 8.3.9  |
| 3 | BI musí poskytnout informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních karet majetku to do nejnižších analytických podrobností, která jsou sledována v pasportizačním systému.  | Nabízené řešení BI poskytuje všechny potřebné informace pro úřad a to až do podrobností konkrétních karet majetku do nejnižších analytických podrobností, která jsou sledována v pasportizačním systému | Kap. 8.3.9  |
| 4 | Struktura multidimenzionálních úložišť musí umožnit základní dotazy v rozsahu dat uvedených v kapitole 3.3, bod (6) Komodita K4 - Business Intelligence   | Nabízené řešení umožňuje v multidimenzionální struktuře úložiště základní dotazy dle uvedené kapitoly.  | Kap. 8.3.9  |
| 5 | BI musí umožnit výstup poskytovaných dat v podobě sestav ve formátech (XLS, PDF, XML)   | Nabízené řešení BI umožňuje vystupovat data v podobě XLS, PDF a XML sestav  | Kap. 8.3.9e |
| 6 | BI musí obsahovat řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů   | Nabízené řešení BI obsahuje řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportu   | Kap. 8.3.9  |

#### Komodita K5 - Datový sklad

| Č. | Popis povinného parametru   | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek             | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|----|---|--|--|
| 1  | Aplikace musí umět pracovat s datovým skladem i ad-hoc pomocí MS Excel. Musí být možné připojení na datový zdroj a na objekty datového skladu a použitím nástroje MS Excel a zejména kontingenčních tabulek vytvářet vlastní uživatelské výstupy. | Nabízené řešení umožňuje práci s datovým skladem pomocí ad-hoc analýz v MS Excel včetně dalších vyjmenovaných funkcí | Kap. 8.3.8   |
| 2  | Datový sklad musí být schopen načítat data ve strukturovaném vstupním formátu. Tento formát definuje správce datového skladu v zákaznický definované struktuře vstupních dat.   | Nabízené řešení umožňuje načítání dat ve strukturovaném vstupním formátu.  | Kap. 8.3.8   |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
| 3 | Uložení dat do datového skladu musí obsáhnout jejich původní kvalitu. Tedy nahrát kompletní poskytnutá data bez jejich agregací. | Nabízené řešení datového skladu obsahuje data v jejich původní kvalitě bez agregací | Kap. 8.3.8 |
|---|--|---|------------|

**Komodita K6 - Integrovaná platforma**

| Č. | Popis povinného parametru   | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek   | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
|----|---|--|--|
| 1  | U off-line integrací je nutné, aby existoval monitoring o jejich provedení (např. formou emailu odpovědným správcům systému).   | Nabízené řešení u offline varianty integrace obsahuje monitoring o jejich provedení.   | Kap. 8.3.11  |
| 2  | V pasportním systému budou přímo dostupná data z KN (max. 1 měsíc starý stav) a to včetně historie změn, které na nich proběhly.  | V nabízeném řešení pasportního systému budou přímo dostupná data z KN (max. 1 měsíc starý stav) a to včetně historie změn, které na nich proběhly.   | Kap. 8.3.11  |
| 3  | Z pasportního systému bude možné přímo zobrazit aktuální data z KN přímým přístupem na KN.  | V nabízeném řešení pasportního systému je možné přímo zobrazit aktuální data z KN přímým přístupem na KN.  | Kap. 8.3.11  |
| 4  | Ze stávajícího účetního systému budou v pasportním systému k dispozici údaje související s majetkem a stávající účetní systém bude řídit zařazení a vyřazení majetku pomocí rozdílových sestav. | V nabízeném řešení jsou ze stávajícího účetního systému budov v pasportním systému k dispozici údaje související s majetkem a stávající účetní systém řídí zařazení a vyřazení majetku pomocí rozdílových sestav | Kap. 8.3.11  |
| 5  | Smlouvy evidované k majetku ve stávající Evidenci smluv bude možné zobrazit v pasportním systému (metadata) k danému majetku.   | Smlouvy evidované k majetku ve stávající Evidenci smluv je možné zobrazit v pasportním systému (metadata) k danému majetku.  | Kap. 8.3.11  |
| 6  | Skeny smluv ve stávající Evidenci smluv bude možné zobrazit přímo z pasportního systému k danému majetku a přístup k nim bude řízen přístupovými právy aplikace.                                | Skeny smluv ve stávající Evidenci smluv je v nabízeném řešení možné zobrazit přímo z pasportního systému k danému majetku a přístup k nim bude řízen přístupovými právy aplikace.                                | Kap. 8.3.11  |
| 7  | V mapové části pasportního systému bude možné zvolit základní mapové podklady (ortofotomapa, katastrální mapa).   | V mapové části pasportního systému je možné zvolit základní mapové podklady (ortofotomapa, katastrální mapa).  | Kap. 8.3.11  |
| 8  | V pasportním systému půjde zobrazit data ze stávající Evidence majetkových úkonů parcel vztahující se k danému majetku.   | V nabízeném řešení pasportním systémem je možné zobrazit data ze stávající Evidence majetkových úkonů parcel vztahující se k danému majetku.   | Kap. 8.3.11  |
| 9  | V pasportním systému půjde zobrazit data ze stávajícího Archívu stavebního úřadu vztahující se k danému majetku.  | V nabízeném řešení pasportním systémem je možné zobrazit data ze stávajícího Archívu stavebního úřadu vztahující se k danému majetku.  | Kap. 8.3.11  |

## 1.5 Architektura technického řešení

Pasportizační systém bude implementován do stávající HW infrastruktury zadavatele s využitím platform Linux CentOS, PostgreSQL, Microsoft Windows a MS SQL.

Nabízené řešení umožňuje centrálně spravovat Identity uživatelů pomocí integrace se stávajícím systémem Active Directory.

Pasportizační systém má otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi IS zadavatele – na bázi Web Services (technologie SOAP)

Pasportizační systém nabízí uživatelům komfortní přístup k informacím a k mapovému klientu, který je do aplikace integrován.

- Mapová část aplikace umožňuje zobrazit různé podkladové mapy a zaintegrovat webové mapové služby poskytované ČÚZK.
- Integrována bude i součástí vrstva zobrazující majetek města, a to v členění druhu majetku (parcely, budovy, stavby, mosty, opěrné zdi, vodní plochy, atd.)
- Mapová část aplikace umožňuje k libovolnému objektu (parcely, budovy, stavby, mosty, opěrné zdi, vodní plochy, atd) zobrazit zpět informace o majetku v popisné části aplikace.
- Mapová část umožňuje na daném objektu (parcela, budova) zobrazit zpět informace z katastru nemovitostí. A to jak evidované v systému, tak i on-line pomocí veřejného nahlížení do katastru nemovitostí.
- Mapová část aplikace umožňuje vyhledávání objektů podle katastrálního území a čísla parcely (pozemky) a také podle adresy (budovy).

### 1.5.1 Kompatibilita

Nabízené řešení bude datově realizovat integraci dat takto:

- data Katastru nemovitostí budou přebírána z aplikace T-WIST REN
- ekonomická data ze systému GINIS budou zajištěna pomocí WS platformy XRG GINIS
- evidence majetkových úkonů parcel bude integrována přímo aplikací a data nebudou do Pasportizačního systému přebírána, budou pouze zobrazována.

### 1.5.2 Typy klientů

Nabízený pasportizační systém zobrazuje mapy a mapových podkladů zobrazovat v běžných internetových prohlížečích, alespoň v nejnovějších verzích prohlížečů Google Chrome, Microsoft EDGE, Mozilla Firefox.

Mobilní aplikace pracuje pracovat na mobilním zařízení s operačním systémem Android.

### 1.5.3 Bezpečnost informací

Nabízené řešení umožňuje přihlašování k pasportizačnímu systému prostřednictvím SSO (Single Sign-On).

Vlastní řízení přístupových práv aplikací a jejich nastavování probíhá v dodávaném systému na jednom místě pro všechny dodané součásti. Ověřování uživatele (autentizace) je prostřednictvím Active Directory.

Active Directory obsahuje i oprávnění skupiny v aplikaci (autorizace) a tato skupina je přidělována v nastavení práv v systému z jednoho místa.

Komunikace se systémem probíhá v šifrovaném režimu a data jsou uložena a spravována v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation). Je k dispozici popis vedení záznamů o činnostech, které se v průběhu zpracování dat s těmito daty dějí. Ten může být součástí GDPR směrnice MM KV.

## 1.6 Migrace dat, úvodní naplnění

Zadavatel předpokládá, že informace a data budou do nově dodávaného doplňovány ručně uživateli zadavatele, od okamžiku spuštění do ostrého provozu. Přesto některá data navrhuje naplnit ze stávajících systémů:



### 1.6.1 Majetek

Úvodní naplnění T-WIST ENM provedeme z dat katastru nemovitostí. Naplníme evidenci majetku (budovy a pozemky). Pokud Zadavatel dodá data staveb, zavedeme do T-WIST ENM základní data o těchto stavbách. Soubor musí mít strukturu uvedenou v zadávací dokumentaci.

### 1.6.2 Integrace na GINIS (napojení na majetky v GINISu)

Úvodní provázání dat T-WIS ENM na GINIS bude realizováno tak, že se ke kartám majetku zavedeným v T-WIST ENM ručně zapíše číslo majetku v GINISu. Pokud bude k dispozici soubor dat s identifikací budovy/parcely a její inventární číslo, budeme schopni naplnit tuto vazbu dávkově.

### 1.6.3 Smlouvy

Stejně jako bude provedena integrace T-WIST ENM na evidenci majetku v ekonomickém systému GINIS, je možné provázat i existující smlouvy. Pokud existuje vazba Smlouva -> Majetek v GINISu, je možné po předání těchto dat provázat i evidenci smluv na GINIS. Pokud tato vazba není ve stavávajícím GINISu u zavavatele k dispozici, je možné zapsat vazbu T-WIST na GINIS ručně.

## 1.7 Licence

T-WIST aplikace jsou dodány bez licenčního omezení pro SMKV, jím zřizované organizace a externí komerční subjekty spravující majetek SMKV (realitní kanceláře), tedy tzv. multilicenci bez omezení počtu uživatelů a funkcí nabízených systémů.

Nabízené řešení Business intelligence a Datový sklad IS GORDIC GINIS je dodáváno bez licenčního omezení pro SMKV a jím zřizované organizace.

V rámci implementace budou dodány následující licence:

- Bussines Inteligence
- Datový sklad
  - Datová kostka Ekonomika
  - Datová kostka Majetek
  - Datová kostka Pasportizace
- GINIS XRG – Otevřená Integroční platforma, WS MAJ

## 1.8 Hodnocené parametry technického řešení

### Požadavky na vlastnosti technického řešení

Zadavatel požaduje kromě splnění minimálních povinných parametrů také další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není uchazeč při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

| Hodnocené parametry                   |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Parametr                              | Popis  | Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto hodnoceného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek  | Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru |
| <b>Komodita K1 - Evidence majetku</b> |  |   |  |
| <b>Evidence majetku</b>               |  |   |  |
| 1                                     | Evidence majetku umožňuje výstupy do formátu XML, XLSX, DOCX, RTF, PDF | Nabízené řešení umožňuje výstup sestav do různých formátů (RTF, DOCX, XLSX, XLS, XML, HTML, PDF) T-WIST ENM | Kap. 8.3.2   |

|                                 |  |  |              |
|---------------------------------|--|--|--------------|
| 2                               | Existují statistické výstupy nad evidencí majetku  | Nabízené řešení umožňuje výstup běžných statistických sestav nad majetkem. Ostatní sestavy jsou řešeny pomocí BI.<br>T-WIST ENM                    | Kap. 8.3.2   |
| <b>Mapová aplikace</b>          |  |  |              |
| 3                               | Je možné zapínat/vypínat další podkladové mapy (letecké, historické, plán města), samotné podkladové mapy nejsou součástí předmětu plnění    | Nabízené řešení umožňuje vypínat/zapínat další podkladové mapy a případně jejich vrstvy.<br>SPINBOX  | Kap. 8.3.2.1 |
| <b>Registr RUIAN (ISZR)</b>     |  |  |              |
| 4                               | Existuje proklik do Mapové aplikace na vybranou adresu nebo parcelu.   | Aplikace T-WIST RUIAN umožňuje proklik do mapy na zobrazení daného územního prvku<br>T-WIST RUIAN  | Kap. 8.3.5   |
| <b>Evidence požadavků</b>       |  |  |              |
| 5                               | Lze evidovat stavy požadavků nebo postup vyřizování požadavků.   | Aplikace T-WIST RUIAN umožňuje evidovat stavy požadavků. Jednotlivé stavy lze uživatelsky definovat.<br>T-WIST ENM                                 | Kap. 8.3.2.3 |
| <b>Evidence procesů</b>         |  |  |              |
| 6                               | Lze evidovat stavy požadavků nebo postup vyřizování procesů.   | Aplikace T-WIST RUIAN umožňuje evidovat stavy procesů. Jednotlivé stavy lze uživatelsky definovat.<br>T-WIST ENM                                   | Kap. 8.3.2.2 |
| <b>Evidence správců majetku</b> |  |  |              |
| 7                               | Evidence správců obsahuje kontakty na jejich zástupce a je možné tyto kontakty využít v Notifikačním systému pro zaslání informací správcům. | Aplikace T-WIST RUIAN umožňuje evidovat kontakty na správce (telefon, email, www stránky).<br>Email lze využít k zaslání Notifikací.<br>T-WIST ENM | Kap. 8.3.2.4 |
| <b>Notifikační systém</b>       |  |  |              |

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
| 8   | <p>Umožňuje odesílání automatických notifikací při</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nečinnosti správce (neaktualizaci údajů o majetku delší než zadaný interval)</li> <li>b) provedení automatických akcí systému (např. při importu dat třetích stran)</li> </ul> | <p>Aplikace T-WIST Notifikace umožňuje definovat notifikace pro různé akce a následně je o splnění podmínek zasílat (a to i periodicky).</p> <p>T-WIST Notifikace</p>   | Kap. 8.3.6 |
| <b>Integrace evidence smluv</b>                       |   |   |            |
| 9   | <p>Umožňuje zobrazit nejenom popisné informace, ale i skeny smluv (dle přístupových práv) z jejich centrálního úložiště.</p>  | <p>Aplikace T-WIST Smlouvy umožňuje ke smlouvě uchovat i skeny smluv nebo je zobrazit pomocí rozhraní XRG z centrální evidence smluv (pokud smlouva v centrální evidenci existuje).</p> <p>T-WIST Smlouvy</p>         | Kap. 8.3.4 |
| <b>Integrace Evidence majetkových úkonů parcel</b>    |   |   |            |
| 10  | <p>Pasportizačním systémem jsou respektována přístupová práva definovaná k této aplikaci.</p>   | <p>Aplikace Evidence majetkových úkonů parcel má práva řízená pomocí Active Directory. Je tedy na stejné mprincipu jako Pasportizační systém a ten bude respektovat přístupová práva této aplikace.</p> <p>T-WIST</p> | Kap. 8.3.7 |
| <b>Integrace Archívu stavebního úřadu</b>             |   |   |            |
| 11  | <p>Pasportizačním systémem jsou respektována přístupová práva definovaná k této aplikaci.</p>   | <p>Aplikace Archiv stavebního úřadu má práva řízená pomocí Active Directory. Je tedy na stejném principu jako Pasportizační systém a ten bude respektovat přístupová práva této aplikace.</p> <p>T-WIST</p>           | Kap. 8.3.7 |
| <b>Komodita K2 - Technicko pasportizační evidence</b> |   |   |            |
| <b>Technicko pasportizační evidence</b>               |   |   |            |
| 12  | <p>Technicko pasportní evidence umožňuje výstupy do formátu XML, XLSX, DOCX, RTF, PDF</p>   | <p>Nabízené řešení umožňuje výstup pasportizačních sestav do různých formátů (RTF, DOCX, XLSX, XLS, XML, HTML, PDF)</p> <p>T-WIST ENM</p>   | Kap. 8.3.2 |
| 13  | <p>Je možné zadání přípojních míst elektrické energie, plynu nebo vody včetně identifikátorů těchto míst (EAN, EIC), a vyhledání podle nich.</p>  | <p>Ano, tyto údaje jsou součástí pasportizace majetku (pro budovy a stavby), včetně identifikátorů přípojních míst a možnosti hledání podle nich.</p>   | Kap. 8.3.3 |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
|  |  | T-WIST TEO  |              |
| 14   | Je možné vést informace o energetické auditu budovy/stavby a energetický průkaz s datem jeho platnosti.          | Ano, tyto údaje jsou součástí pasportizace majetku (pro budovy a stavby), včetně nutnosti mít energetický průkaz a případně dat jeho platnosti.<br>T-WIST TEO | Kap. 8.3.3   |
| <b>Evidence stavebních akcí</b>            |  |   |              |
| 15   | Lze evidovat dodavatele stavební akce a ověřit ho v dostupných registrech (ISZR ROS, ARES atd.)                  | Nabízené řešení umožňuje evidovat dodavatele stavebních akcí a ověřit ho v ARESu a ISZR ROS.<br>T-WIST ENM  | Kap. 8.3.3.1 |
| <b>Komodita K4 - Business intelligence</b> |  |   |              |
| 16   | BI má nástroj na vytváření vlastního reportingu pomocí „průvodců“.   | V nabízeném nástroji BI je obsažen nástroj pro vytváření vlastního reportingu pomocí „průvodců“   | Kap. 8.2.4   |
| <b>Komodita K5 - Datový sklad</b>          |  |   |              |
| 17   | Lze prohlížet data uložená v datovém skladu v původní kvalitě (tak jak byla dodána) a to včetně jejich historie. | Nabízené řešení Datového Skladu umožňuje prohlížet data uložená v datovém skladu v původní kvalitě (tak jak byla dodána) a to včetně jejich historie.         | Kap. 8.2.5   |
| <b>Komodita K6 – Integrační platforma</b>  |  |   |              |
| 18   | Existuje monitoring využití integrační platformy, co kdy, kdo požadoval a kdy a jak bylo doručeno.               | V nabízené integrační platformě je dostupný monitoring využití integrační platformy, co kdy, kdo požadoval a kdy a jak bylo doručeno.                         | Kap. 8.2.6   |

## 1.9 Implementační služby

Uchazeč v rámci implementace provede následující služby:

- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
- Provedení školení,
- Zajištění zkušebního provozu,
- Provedení akceptačních testů,
- Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- Předání do ostrého provozu.

Veškeré náklady za uvedené služby jsou v ceně dodávky.

Související dokumentace bude zhotovena v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (MS Office, PDF) na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

## 1.10 Zpracování prováděcí dokumentace

Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

Předimplementační analýza bude obsahovat tyto analýzy:

- a) Analýza možností napojení připojovaných systémů.
- b) Analýza provozních režimů jednotlivých technologií a návrh nastavení.
- c) Analýza požadované migrace dat.
- d) Analýza nároků dodávaných systémů na ukládání a zálohování dat, toky a objemy dat, nároky na výpočetní kapacity, včetně specifikace objemu předpokládaných datových toků.
- e) Požadavky na uživatelské prostředí – způsob ovládání, požadované funkce.
- f) Požadavky na rekonfiguraci stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- g) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
- h) Požadované součinnosti Zadavatele.
- i) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.

Prováděcí dokumentace zohlední podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení a bude obsahovat minimálně tyto části:

- a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- b) Způsob zajištění dodávek a služeb,
- c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
- d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- g) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- h) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
- i) Detailní popis navrhovaných školení.
- j) Obsah a rozsah provozní dokumentace.

Prováděcí dokumentace bude:

- před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem,
- před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

## 1.11 Harmonogram realizace

Fáze A - dodávka a implementace jednotlivých částí systému bude zahájena po podpisu smlouvy a bude řízena milníky uvedenými v tabulce níže.

Údaj D značí datum účinnosti smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů.

|   | Činnost   | Zahájení | Ukončení      |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace                                 | D        | D+21          |
| 2 | Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení                               | D+21     | D+25          |
| 3 | Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem | D+25     | D+30          |
| 4 | Dodávky a implementace  | D+30     | D+120         |
| 5 | Školení uživatelů a administrátorů  | D+100    | D+120         |
| 6 | Zkušební provoz   | D+100    | D+120         |
| 7 | Akceptační testy  | D+100    | D+120         |
| 8 | Zahájení plného provozu   | D+120    |               |
|   | Úplné dokončení v souladu se Smlouvou a zahájení plného provozu                             |          | do 15.12.2018 |

Fáze B - servisní (technická) podpora systému dle smlouvy o zajištění provozu bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

Po celou dobu realizace zakázky bude uchazečem zajištěno projektové vedení osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění.

## 1.12 Metodika řízení a implementace projektu

### 1.12.1 Návrh metodiky řízení projektu

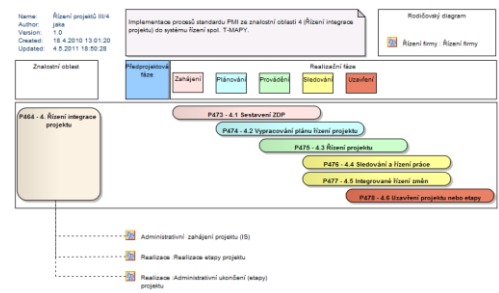
Navržená metodika řízení projektu je aplikací obecné standardní metodiky PRINCE 2 AGILE. Ta je metodickým východiskem pro řízení projektů ve společnosti T-MAPY a jsou v ní vyškoleny klíčové osoby projektu ze strany dodavatele. Navržená metodika může být dále přizpůsobena zvyklostem a standardům vedení projektů ze strany objednatele.

Ve společnosti T-MAPY jsou tyto oblasti promítnuty/zohledněny/implementovány do systému řízení firemních procesů společnosti. Tento systém řízení je komplexně popsán prostřednictvím diagramů při respektování pravidel a principů BPMN (Business Process Model and Notation) v prostředí modelovacího nástroje Enterprise Architect.

Systém řízení společnosti T-MAPY je certifikován podle norem ČSN EN ISO 9001 : 2009 a ČSN EN ISO/IEC 20000-1 : 2006 a ČSN EN ISO 14001 : 2005.

#### 1.12.1.1 Řízení koordinace a integrace projektu

Oblast zaměřující se na metodiky a techniky spojené s plánováním a realizací projektu se zvláštním akcentem na provázanost jednotlivých procesů, procedur a technik v rámci projektu a na integrované řízení změn v rámci celého projektu. Řízení projektových změn je popsáno od okamžiku iniciace změny, resp. vypracování žádosti na změnu až po následnou kontrolu a koordinaci dopadů změny (do rozsahu, rozpočtu, harmonogramu, zdrojů, kvality atd.)



#### 1.12.1.2 Software pro řízení projektu

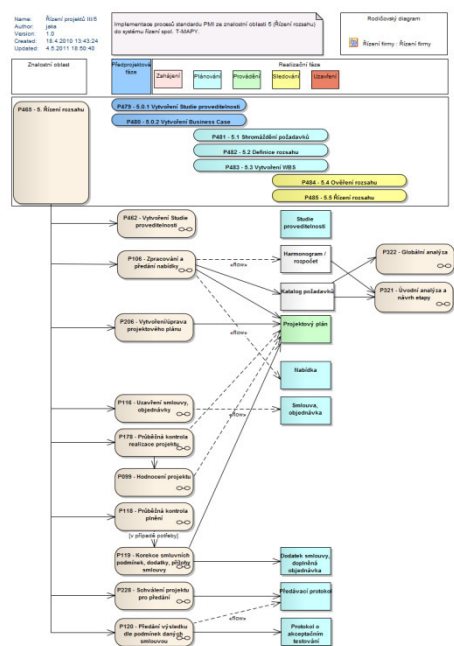
Pro řízení projektu využívá společnost T-MAPY software Sciforma vyvinutý firmou Sciforma Corporation. Systém poskytuje integraci portfolia, projektů, zdrojů a správu dokumentů.

Softwarový vývoj na projektu je řízen a spravován v software Microsoft Visual Studio ([www.visualstudio.com](http://www.visualstudio.com)). MVS obsahuje integrované nástroje pro správu projektů, správu úkolů a podporu mnoha verzovacích systémů.

#### 1.12.1.3 Řízení rozsahu projektu

Oblast definuje pět procesních fází stanovení rozsahu projektu:

- plánování způsobu stanovení rozsahu projektu (jak bude rozsah projektu plánován, verifikován, kontrolován atd.),
- definování rozsahu (zpracování detailního popisu rozsahu projektu),
- zpracování detailního rozkladu pracovních úkonů - tzv. WBS rozklad pracovních úkonů nutných k naplnění stanoveného rozsahu,
- verifikace rozsahu (formální schválení rozsahu projektu),
- kontrola změn rozsahu (vyvolaných vnitřními či vnějšími činiteli projektu).



Cílem řízení kvality je zajistit požadovanou kvalitu, tj. zajistit, aby výsledek projektu splňoval všechny požadavky předem specifikované v projektové dokumentaci nebo požadavky přijaté a schválené řídicí komisí projektu v rámci řádného změnového řízení.

Řízením kvality rozumíme používání kontrolního mechanismu, který zabezpečí, že nedostatky v kvalitě projektu budou průběžně identifikovány a následně převedeny do nápravných opatření.

Při zajištění kvality projektu klademe důraz především na řízení požadavků a průběžné monitorování stavu projektu formou provádění pravidelných revizí projektu.



### 1.12.1.4 Řízení požadavků

#### Před zahájením projektu

Úkolem řízení požadavků je zajistit, že v mezích smluvně definovaného rámce budou identifikovány a realizovány (zohledněny) veškeré požadavky objednatele a současně že nebudou provedeny práce mimo požadovaný rámec.

Na základě identifikovaných požadavků definujeme/specifikujeme rámec projektu, který slouží jako:

- vymezení rozsahu a hloubky plnění
- kritérium kvality výstupů projektu

#### V průběhu projektu

Pro řízení požadavků v průběhu projektu jsou veškeré identifikované nebo vznesené požadavky objednatele zaznamenávány do katalogu požadavků, který obsahuje popis požadavku, oblast kde vznikl, kdo ho vznesl, jeho závažnost (prioritu), stav řešení, požadovaný termín řešení, atd..

Soubor požadavků slouží jako vstup pro další procesy řízení projektu - změnové řízení, řízení rizik, atd..

#### 1.12.1.4.1 Řízení změn – change management

Cílem řízení změn je zajistit formální odsouhlasení změn přijatých během projektu, které mění definované parametry projektu – věcné plnění, časový rámec, kritéria pro hodnocení kvality projektu, atd.

Efektivní řízení změn musí zajistit identifikaci dopadů, které má změna v jednom parametru na ostatní parametry projektu. Na základě toho musí být přijata příslušná opatření, která umožní řízení dopadu těchto změn na celý projekt.

Všechny identifikované změny musí být zaznamenány v písemné formě, musí být vypracováno hodnocení důsledků konkrétního požadavku a předloženy ke schválení odpovídajícím orgánem. Pokud je změna schválena, vedoucí projektu naplánuje realizaci změny a monitoruje její plnění. Na závěr provede vyhodnocení skutečného dopadu realizace změny.

#### 1.12.1.4.2 Revize projektu

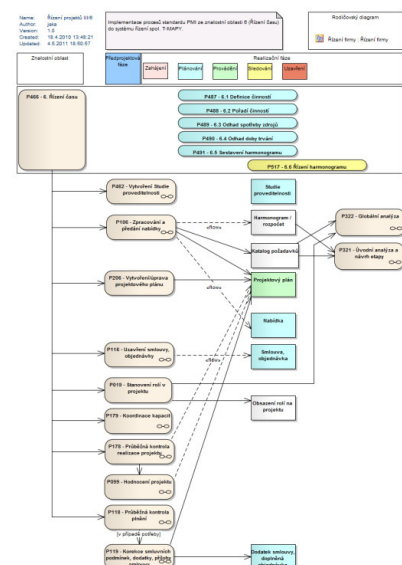
Úkolem revize projektu je zajistit, že požadavky objednatele jsou převedeny do činností zasazených do časového rámce. V rámci této činnosti je třeba v pravidelných časových intervalech, resp. v přesně definovaných kontrolních bodech projektu, stanovených v návaznosti na jeho životní cyklus, kontrolovat:

- zda byly veškeré požadavky objednatele skutečně promítnuty do činností prováděných v rámci projektu a do jeho harmonogramu
- zda byly tyto činnosti / úkoly splněny v požadované kvalitě (shoda se specifikacemi objednatele)
- zda byly / jsou tyto činnosti / úkoly plněny dle harmonogramu
- zda jsou definované řídicí procesy projektu (řízení postupu prací, řízení problémů vzniklých v rámci projektu, akceptační řízení, změnové řízení a řízení rizik projektu) správně prováděny a dokumentovány

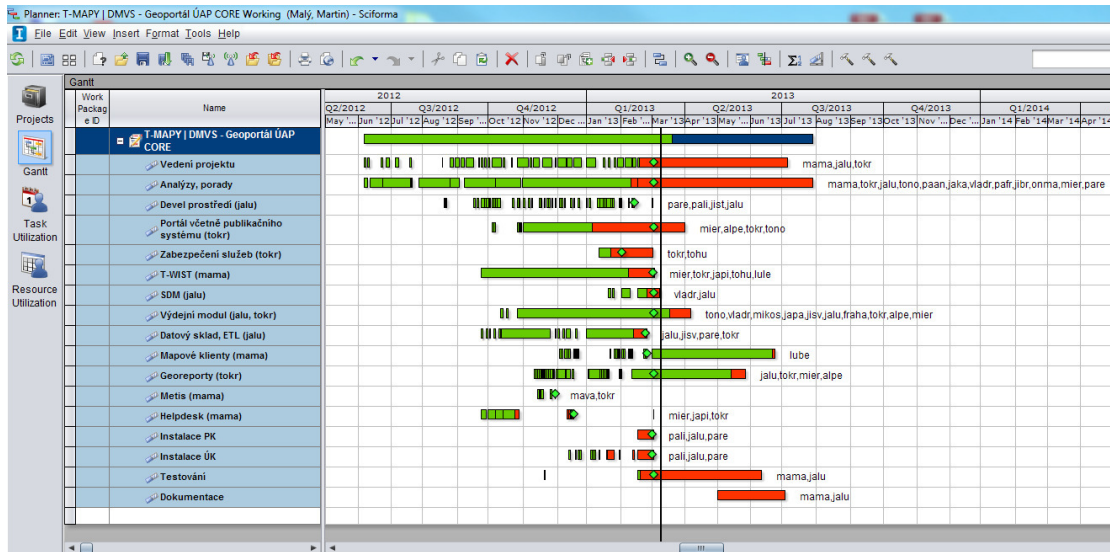
### 1.12.1.5 Řízení času

Zahrnuje procesy zaměřené na průběh a včasné ukončení projektu v souladu se schváleným harmonogramem.

- definice činností (rozpracování detailního rozkladu činností nezbytných pro dosažení projektových cílů, a to na úroveň základních pracovních kroků aplikací metody WBS)
- sekvenční uspořádání činností (využitím technik síťových diagramů - Gantt diagramů atd.),
- odhady druhu, kvality a kvantity potřebných zdrojů,
- odhady trvání, resp. pracnosti jednotlivých aktivit (na základě expertních odhadů, příp. zkušeností z minulých projektů),
- vytvoření harmonogramu
- kontrola harmonogramu



## Příklad časového harmonogramu projektu (sw Sciforma)



### 1.12.1.6 Řízení nákladů

Procesy v této znalostní kategorii se zaměřují na tři základní oblasti:

- odhady nákladů,
- vypracování rozpočtu projektu vycházejícího z podrobného rozpisu prací, odhadů nákladů na zdroje, a to v celém životním cyklu projektu,
- kontrola finančních toků v průběhu projektu, za pomoci aplikace metod Earned Value, umožňující důkladnou kontrolu finančního zdraví projektu.

### 1.12.1.7 Řízení kvality

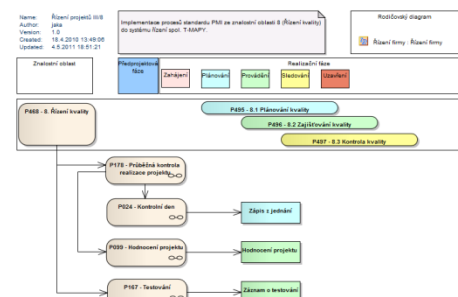
Tato znalostní oblast se zaměřuje na zajištění kvality v průběhu projektu ve smyslu plánování, monitoringu, kontroly a měřící úkolů, a to takovým způsobem, aby bylo zajištěno naplnění potřeb, pro které je projekt realizován. V této znalostní kategorii jsou stanoveny tři základní procesy:

- plánování kvality - identifikace standardů kvality, definování relevantních výstupů, cílů projektu a stanovení prostředků, kterými může být těchto kvalitativních stavů dosaženo,
- realizace kontrolních mechanismů v souladu s připraveným plánem,
- kontrola kvality výstupů projektu v souladu s vybranými standardy.

#### 1.12.1.7.1 Testování

Před uvedení systému do provozu proběhne testování systému. Budou provedeny následující typy testů:

- Unit testy - jednotlivé vývojové týmy testují jednotlivé funkční komponenty v průběhu jejich vývoje. Před provedením funkčních a integračních testů v prostředí objednatele musí úspěšně proběhnout všechny dílčí unit testy.
- Funkční a integrační testy - budou provedeny v testovacím prostředí objednatele. V rámci tohoto testování bude ověřena funkčnost celých funkčních bloků včetně vzájemné vazby mezi moduly a vazby na rozhraní okolních systémů. Pro provedení testů budou zpracovány testovací případy a scénáře, které budou vycházet z popisů případů užití.



- Provozní testy - patří mezi ně Testy výkonu a Testy obnovy. Cílem testů výkonu je ověřit, že výkon dodávaného řešení je v souladu s odsouhlasenými požadavky. Cílem Testů obnovy je prokázat odolnost dodávaného řešení proti případné havárii, resp. schopnost se z následků havárie zotavit.
  - Akceptační testy - budou provedeny při převzetí systému objednatelem jako závěrečné ověření funkčnosti systému.
- Následující tabulka obsahuje pro každý typ testu informaci o tom, kdy (v jaké etapě realizace řešení), kým (objednatel, zhotovitel, jiná osoba), kde (v jakém prostředí) a jak (s využitím testovacích scénářů či speciálních nástrojů) bude daný test proveden.

| Typ testu                  | Kdy       | Kdo        | Kde                   | Jak               |
|----------------------------|-----------|------------|-----------------------|-------------------|
| Unit testy                 | Vývoj     | Zhotovitel | Prostředí zhotovitele | Vývojový nástroj  |
| Funkční a integrační testy | Testování | Objednatel | Testovací prostředí   | Testovací scénáře |
| Provozní testy             | Testování | Zhotovitel | Produkční prostředí   | Zátěžový nástroj  |
| Akceptační testy           | Akceptace | Objednatel | Produkční prostředí   | Testovací scénáře |

### Zajištění procesu testování

Testování bude provedeno jednak průběžným testováním jednotlivých subsystémů v průběhu implementace, jednak za použití odsouhlaseného plánu testů a testovacích scénářů.

Plán testů včetně specifikace akceptačních kritérií bude definován a odsouhlasen v rámci analýzy a návrhu řešení. Na základě této analýzy a návrhu řešení vznikne detailní specifikace akceptačních testů, která bude odsouhlasena pověřenými zástupci objednatel. Testování bude vycházet ze zpracovaných testovacích scénářů. Výsledky testování budou protokolovány a předány objednateli. Výsledek testů bude podkladem pro akceptaci řešení a pro rozhodnutí o uvedení systému do produkčního provozu.

### Vyhodnocení testování

Při akceptačním testování se může vyskytnout nesoulad mezi předpokládanými výsledky popsány v testovacím scénáři a skutečností. Pro účely akceptace dělíme neshody do několika tříd. Případné zjištěné závady budou kategorizovány podle následujícího způsobu kategorizace chyb, které se mohou vyskytnout v průběhu akceptačních testů:

- **Třída A** - neshoda kritického (fatálního) charakteru. Při výskytu této neshody nelze testovací scénář akceptovat do doby jejího odstranění. Obecně lze říct, že se jedná o neshody zamezující správné funkci nebo o neshody způsobující ztrátu či poškození dat. Jde o neshody typu:
  - rozdílnost vstupních (vložených) a výstupních (zobrazených) hodnot,
  - nemožnost nalezení či zobrazení uložených dat / dokumentů,
  - poškození dat při přenosu nebo ztráta vazby,
  - neprovedení požadované operace
  - apod.
- **Třída B** - neshody méně závažného charakteru. Obecně jde o neshody, které nemají zásadní vliv na funkčnost řešení. Nejčastěji se jedná o neshody, které lze napravit administrací nebo lze požadované funkcionality dosáhnout jiným způsobem. Při výskytu neshody B, v míře dané akceptačními kritérii, bude testovací postup ještě akceptován. Do této třídy patří neshody typu:
  - nesprávné nastavení přístupových práv jednotlivých rolí,
  - nevhodné pojmenování tlačítek, nabídek, nápisů, označení položek, ...
  - apod.
- **Třída C** - neshoda formálního charakteru. Neovlivňuje funkce řešení. Nejčastěji se jedná např. o:
  - špatné rozmístění jednotlivých prvků na obrazovce,
  - neshody ve formátování výstupního textu,
  - apod.

#### 1.12.1.7.2 Akceptační kritéria

##### Popis systému testování a akceptace jednotlivých částí plnění

Cílem testování je:

- zajištění správného technického fungování systému v cílovém prostředí včetně požadované výkonnosti,

- iniciální naplnění systému testovacími daty včetně zajištění detailního přehledu o datové kvalitě různých vstupů,
- zajištění správného procesního fungování systému
- připravení a ověření provozních procesů systému včetně příslušné dokumentace, technického a personálního zabezpečení.
- po testovacím provozu je systém připraven na akceptaci

Předání a převzetí bude provedeno na základě následujících kritérií

- Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu
- Obecná akceptační kritéria
  - Dodávka dat dle kupní smlouvy
  - Dodávka SW licencí dle kupní smlouvy
  - Technická dokumentace předaného řešení
- Provedení akceptačních testů:
  - Testy dostupnosti dat v datovém úložišti
  - Testy funkčnosti systému na základě akceptačních testů
- Test zálohování a obnovy dat
  - provedení obnovy dle zadání

Detailní specifikace akceptačních a výkonnostních testů včetně mezních hodnot bude doplněna a upřesněna ze strany dodavatele a vzájemně akceptována v průběhu realizace dodávky

### Návrh akceptačních kritérií - míra úspěšnosti testů

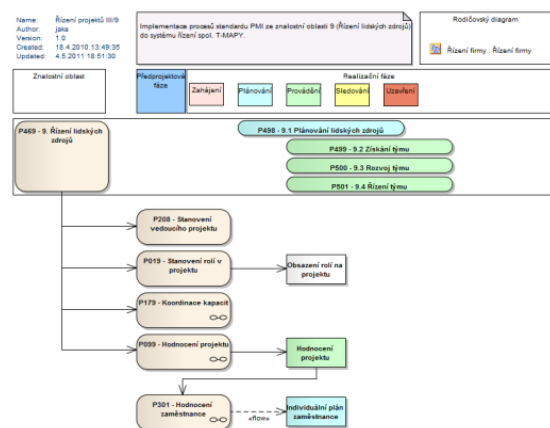
Za úspěšné provedení akceptačních testů každého modulu se považuje výsledek s následujícím počtem chyb:

- o chyb kategorié A;
- méně než 5 chyb kategorié B;
- chyby kategorié C – nemají vliv na hodnocení.

#### 1.12.1.8 Řízení lidských zdrojů

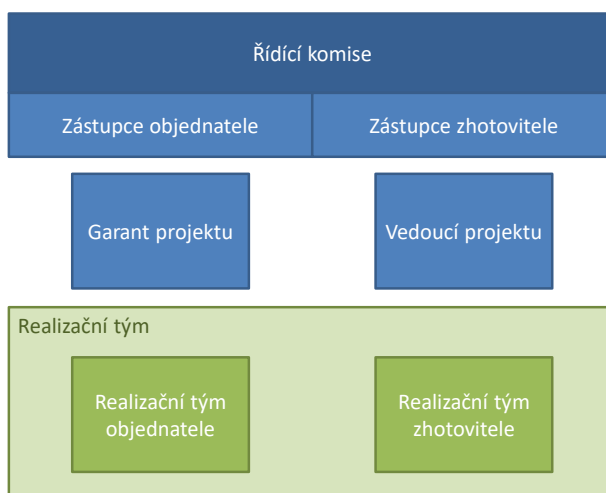
Oblast se zabývá aplikací relevantních metod personálního managementu v projektovém prostředí a je rozdělena na následující procesy:

- plánování lidských zdrojů; identifikace a dokumentace rolí v rámci projektu, přiřazení zodpovědnosti za vymezené části projektu a zejména stanovení vazeb mezi těmito prvky
- získávání lidských zdrojů; získávání a školení nových členů týmu, zajištění předání a dostupnosti všech potřebných zdrojů a informací nutných pro snadnou integraci do projektového týmu
- ustanovení projektového týmu
- vedení týmu; monitoring výkonnosti, poskytování zpětné vazby, řešení konfliktů atd.



##### 1.12.1.8.1 Orgány projektu a role v projektu

Dlouhodobě ověřená a používaná je následující organizační struktura projektu. Dohoda na jiné struktury s rolími a jejich zodpovědností je možná.



### Vedoucí projektu

Vedoucí projektu je zodpovědný za řízení a správu projektu, za dodržení cílů projektu a za motivaci týmů k jejich dosahování. Vedoucí projektu detailně plánuje, koordinuje a kontroluje všechny činnosti prováděné v rámci projektu.

- je odpovědný za správný časový průběh projektu, za zajištění zdrojů a kapacit a případných subdodavatelů potřebných pro řádné plnění projektu a za spolupráci ve společných týmech pracujících na jednotlivých částech projektu.
- je odpovědný za takové pořadí prací na projektu, aby v daném časovém i finančním rámci vznikly požadované předávané výstupy. Je povinen plánovat a organizovat práci a zajistit její vyhodnocování tak, aby byly dodrženy plánované termíny a rozpočet projektu.
- je oprávněn zadávat úkoly a vymáhat jejich plnění u pracovníků určených smluvními stranami k práci ve společných pracovních týmech a na řešení jednotlivých částí projektu.
- musí zajistit správný časový průběh čerpání zdrojů obou smluvních stran a takové pořadí prací, aby v daném časovém i finančním rámci vznikly požadované výstupy.

### Garant projektu

Garant projektu (za objednatele) je odpovědný za zajištění zdrojů a kapacit objednatele potřebných pro řádné plnění projektu a za jejich aktivní spolupráci ve společných týmech pracujících na jednotlivých částech řešení. Kontroluje průběh projektu v rámci schválených cílů a rozsahu projektu a zodpovídá za plnění ostatních závazků vyplývajících pro objednatele ze Smlouvy. Garant projektu odpovídá zejména za:

- zajištění potřebných zdrojů a kapacit objednatele v požadované kvalitě a rozsahu dle harmonogramu,
- řešení běžných problémů při využívání zdrojů,
- zajištění potřebné technické infrastruktury pro využití vyčleněných zdrojů,
- dodržování schváleného rozpočtu projektu,
- detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci týmů, které jsou tvořeny pouze pracovníky objednatele k plnění úkolů, které jsou plně v kompetenci objednatele.

### Řídící komise

Řídící komise je vrcholným rozhodovacím a řídicím orgánem projektu. Úkolem Řídící komise je vytvářet podmínky pro úspěšnou realizaci jednotlivých částí projektu. Řídící komise projednává záležitosti a přijímá svá rozhodnutí v souladu s dále stanovenými podmínkami. Řídící komise není oprávněna měnit Smlouvu.

V dalším průběhu jednotlivých částí projektu Řídící komise:

- připravuje podněty pro dílčí smlouvy na jednotlivé části projektu a doporučuje změny smluv. Všechny takovéto smlouvy nebo změny smluv musí být podepsány statutárními orgány obou smluvních stran;

- schvaluje výsledky kontroly kvality a vyjadřuje své stanovisko k akceptaci výsledků jednotlivých fází projektu na základě výsledku akceptačního řízení;
- kontroluje a sleduje průběh a postup plnění Smlouvy, plnění cílů a harmonogramu;
- ukládá svým členům úkoly, které z titulu jejich funkcí v organizační struktuře smluvních stran mohou podpořit plnění projektu.

Jednání nebo části jednání Řídící komise se mohou se souhlasem Řídící komise zúčastnit i další osoby. Takové osoby se však nezúčastňují rozhodování Řídící komise. Zasedání Řídící komise se konají pravidelně nejméně jednou za 2 měsíce. Jednání Řídící komise se svolává nejméně 3 pracovní dny předem. Pravidelná jednání Řídící komise jsou svolávána vždy na předchozím jednání Řídící komise.

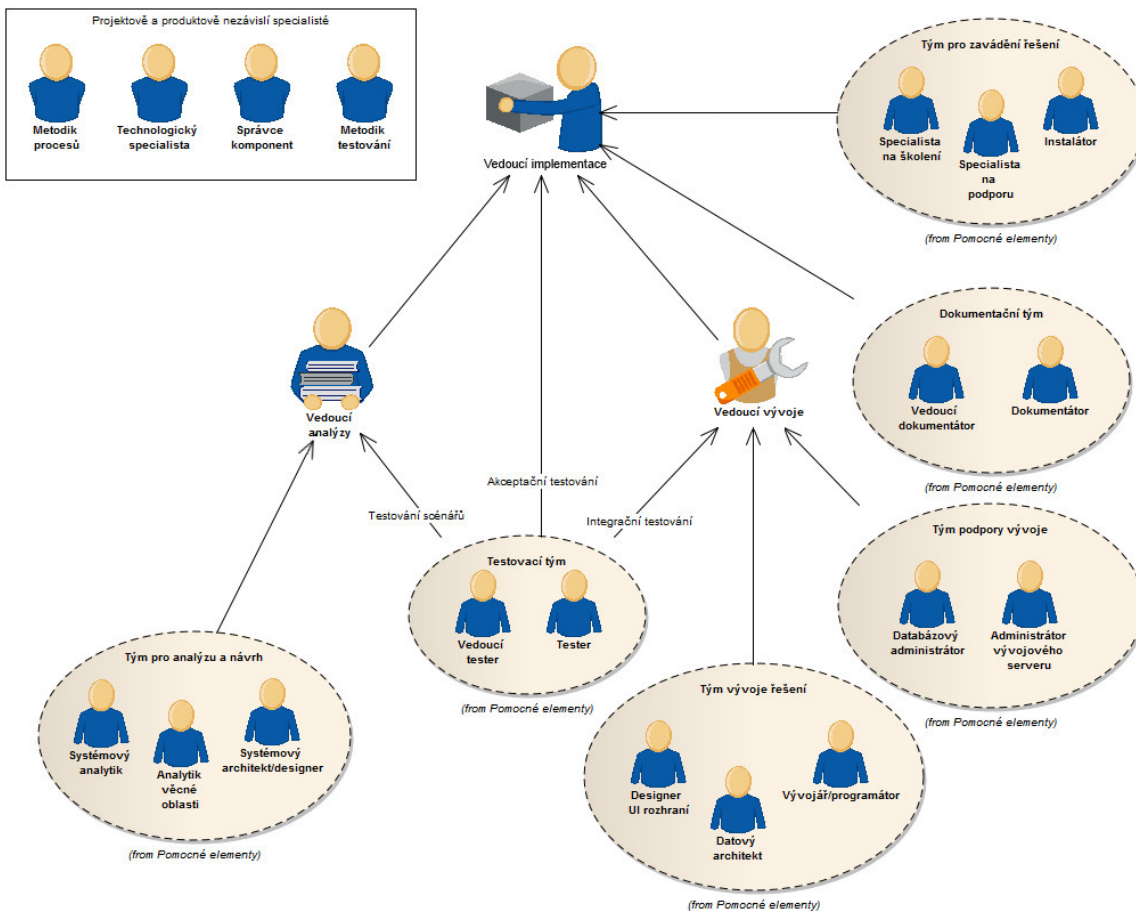
### Realizační týmy

V realizačních týmech pracují analytici zhotovitele a konzultanti objednatele na specifikaci dílčích částí systému, vedoucí k analytickým výstupům projektu. Týmy pracují na principu konsenzu, který zaručují odpovědní analytici a odpovědní konzultanti. V případě zásadní neshody v rámci týmů mají vůči Řídící komisi odpovědnost garant analýzy dodavatele a garant konzultací objednatele.

### Realizační tým zhotovitele

Následující diagram popisuje hierarchii zodpovědnosti v rámci řízení projektu. Zároveň popisuje oficiální (dokumentovanou) komunikaci. Smyslem je jasné vymezení pravomocí a povinností každé z rolí a definovat její zodpovědnost vůči ostatním rolím.

Pro každý projekt vytvoří vedoucí implementace soupis personálního zabezpečení uvedených rolí. Bez ohledu na velikost produktu musí být obsazeny všechny role. Na druhou stranu je možné (a žádané) obsadit více rolí jednou osobou.



### Vedoucí implementace

Povinnosti:



- řídit implementační tým
- pomoci implementačního týmu realizovat (implementovat) celkovou koncepci projektu
- pomoci implementačního týmu realizovat vztahy jednotlivých produktů
- pomoci implementačního týmu realizovat vztahy projektu na okolí
- údržba modelů a dokumentace zavádění (implementace) produktů
- řízení instalátorů produktů

## Vedoucí analýzy

Povinnosti:

- navrhnout celkovou (analytickou) koncepci, včetně vztahů na další prvky okolí
- koordinovat práce jednotlivých analytiků projektu (v rámci stanoveného harmonogramu)
- mít přehled o průběhu a výsledcích testování
- řídit konfigurační řízení analytických a návrhových modelů
- řídit generování dokumentů z modelů (výstupní dokumentace etapy analýzy a návrhu)
- účastnit se diskusí nad přijatými požadavky na další rozvoj produktu s vedoucími projektů
- jeho tým řeší analýzu a návrh systému. Základním nástrojem je Enterprise Architect, pomocí něhož jsou vytvářeny jednotlivé modely analýzy a návrhu. Výstupem práce tohoto týmu je analytická a technická dokumentace software.

## Vedoucí vývoje

Povinnosti:

- zajistit vývoj na projektu dle odsouhlasených požadavků a dle schváleného harmonogramu prací
- garantovat celkovou technickou koncepci řešení a implementaci
- vytvářet konkrétní zadání pro programátory na základě analytických a návrhových materiálů a koordinovat jejich práci
- zajistit technické podmínky pro realizaci (tvorbu) software
- řídit konfigurační řízení softwarových položek, tj. správu verzí jednotlivých položek (např. tříd) kódu (např. v CVS)
- řídit tvorbu technické dokumentace, tj. dokumentaci kódu a tvorbu souvisejících dokumentů
- mít přehled o průběhu a výsledcích testování software

## Testovací tým

Tým řeší testování software na několika úrovních - od integračního testování, až po testování scénářů (tzv. funkční testování) a akceptační testování. Testování softwarových položek (Unit testy) provádí tým vývoje řešení, konkrétně jednotliví programátoři, dle pokynů Vedoucího testera.

Vedoucí tester zodpovídá

- za dohled nad souborem testů. Řídí strategii testování a testovací prostředí. Je zodpovědný za zajištění, že v průběhu projektu bude provedeno dostatečné testování a že testování je prováděno ve vhodnou dobu při užití vhodných technik a zdrojů. Zodpovídá za vytvoření a zdokumentování strategie testování, technik a procedur testování.
- za koordinaci provádění testů na úrovni vytváření kódu - vývojářem (testování softwarových položek) a veškerých následujících testů testerem.
- může být zodpovědný za testování více než jednoho projektu (např. sady projektů, které užívají stejné komponenty jádra).
- Tato role je obsazena samostatnou osobou, pokud do projektu je zapojeno více testovacích týmů. U menších projektů je tato role zahrnuta v roli vedoucího vývoje produktu nebo testera.

Tester provádí funkční testy jednotlivých komponent podle předané dokumentace, testovacích scénářů a dalších pokynů.

## Tým podpory vývoje

Tým zajišťuje technickou podporu pro vývoj. Tj. zajišťuje vývojové a testovací prostředí po stránce softwarové i hardwarové. U menších produktů/projektů může být tento tým sdílen.

## Dokumentační tým

Tým zajišťuje dokumentaci software. Zejména vedoucí dokumentátor je koordinátorem tvorby dokumentace. Na její tvorbě se však podílí i analytická skupina, testovací tým a tým vývoje řešení.

### Tým vývoje řešení

Tým zajišťuje samotnou realizaci (programování) software na všech jeho úrovních - od uživatelského rozhraní, až po persistenci dat.

### Projektově a produktově nezávislí specialisté

Specialisté nezávislí na konkrétních projektech (konzultanti, ...)

#### 1.12.1.9 Řízení komunikace

V této části jsou definovány způsoby nastavení komunikačních toků nejen v rámci projektových týmů, ale vůči všem zúčastněným stranám, a to prostřednictvím formalizovaných komunikačních procedur. Zároveň stanovuje pravidla reportingu (zpracování zpráv o stavu projektu). V rámci této oblasti jsou definovány procesy:

- plánování komunikace,
- distribuce informací,
- reportování a monitoring stavu projektu
- řízení vztahů s objednatel, investory.

##### 1.12.1.9.1 Pravidla pro vedení dokumentace projektu Standards komunikace

V rámci projektu budou kromě pravidel a postupů uvedených ve Smlouvě dodržována pravidla a používány nástroje komunikace níže uvedené.

- Veškerá dokumentace projektu bude vytvářena a ukládána v prostředí nástrojů MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio) a Sparx Enterprise Architect.
- Finální dokumenty jako jsou (analýzy, návrhy, zápisy z jednání) budou předávány ve formátu MS Word nebo PDF.
- Zápisy z jednání budou zpracovány dodavatelem do 3 pracovních dnů od proběhnutí jednání a zaslány k schválení objednateli. Objednatel je povinen do 3 pracovních dnů zpracovat písemně připomínky a zaslat je zpět k dopracování dodavateli. V případě neodeslání připomínek je zápis považován za schválený.
- Dokumentace zasílaná elektronickou poštou je považována za oficiálně zaslou a je ekvivalentem papírové dokumentace zaslané doporučeně.

#### 1.12.2 Seznam požadavků na součinnost ze strany zadavatele

Pro vlastní realizaci projektu je požadována tato součinnost na organizační zabezpečení ze strany zadavatele:

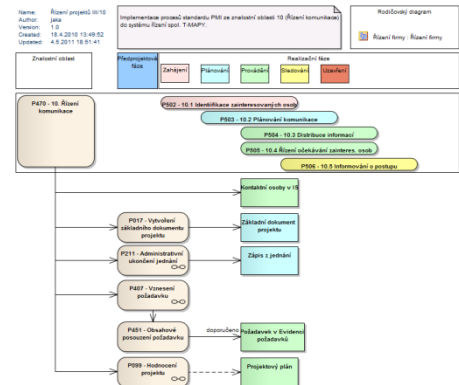
- doplnění realizačního týmu,
- specifikace konkrétních osob podílejících se na implementaci a provozu
- zajištění potřebného technického vybavení

Vzhledem k předpokladu následného využívání systému vlastními silami zadavatele je nezbytná velmi úzká spolupráce mezi specialisty společnosti T-MAPY a pověřenými pracovníky zadavatele.

Celková filozofie společnosti T-MAPY při implementaci je založena na co nejúžší spolupráci se zadavatelem, tj. co nejvíce pracovníky zadavatele „vtáhnout“ do celého procesu implementace software a jeho využívání. Jen tímto způsobem bude koncový uživatel schopen si dodaný systém rychle osvojit a následně v něm pracovat.

Následují oblasti, kde tuto úzkou spolupráci považujeme za nezbytnou:

- Realizační tým zadavatele se bude společně s realizačním týmem uchazeče spolupodílet jak na sběru konkrétních požadavků, tak na analýze a návrhu řešení. Předpokladem je pravidelná komunikace obou stran, jejímž výsledkem je SPOLEČNÉ chápání požadavků a shoda v používaných termínech. Za realizaci zakázky budou zodpovědní jak vedoucí projektu za stranu uchazeče, tak i za stranu zadavatele.





- Pověření pracovníci zadavatele poskytnou nezbytnou součinnost při instalaci hardware a software. Pracovníci zadavatele budou zodpovědní za odsouhlasení dokumentace instalace produktů včetně pojmenování konkrétních nedostatků.
- Implementaci řešení do rutinního provozu provede projektový tým uchazeče ve spolupráci s předtím zaškolenými pracovníky zadavatele.

Obecně předpokládáme, že při řízení projektu budou uplatněny standardní metody projektového řízení, tj.:

- budou zřízeny příslušné struktury na straně zadavatele (stejně jako na straně uchazeče) a budou personálně zabezpečeny příslušné role,
- příslušné složky na obou stranách (zadavatele i uchazeče) budou odpovídajícím způsobem spolupracovat, na straně zadavatele očekáváme:
  - ✓ obecně aktivní spoluúčast na veškerých analytických pracích (včetně jejich akceptace),
  - ✓ aktivní přístup ke koordinaci a komunikaci s odbornými pracovníky uchazeče včetně realizace příslušných kontrolních mechanismů,
  - ✓ zajišťování veškerých vstupních podkladů v odpovídajících termínech a úplnosti,
  - ✓ zajištění mechanismů řádného přebírání výsledků plnění po stránce technické a personální,
  - ✓ personální zajištění garantující plynulý průběh realizace zakázky

## 1.13 Školení ke správě a ovládání systému

Uchazeč zajistí školení administrátorů – na systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

Minimální rozsah školení je 6 hodin. Předpokládá se účast max. 4 účastníků. Náklady na školení jsou zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Uchazeč dále zajistí školení klíčových uživatelů systému, a to minimálně v rozsahu seznámení se všemi hlavními funkcemi dodávaných systémů. Minimální rozsah školení je 6 hodin v alespoň 2x turnusech. Termíny i počty školení budou dohodnuty se zadavatelem.

Předpokládá se účast max. 10 účastníků na školení.

Všechny školení bude probíhat v sídle Zadavatele.

## 1.14 Akceptační testy, zkušební a ostrý provoz

Akceptace bude provedena v souladu s požadavky v zadávací dokumentaci. Akceptační texty budou navrženy v implementačním projektu a budou schváleny zadavatelem.

Součástí akceptačních testů bude ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných zařízení. O provedení akceptace a jejím výsledku bude vyhotoven písemný protokol.

V rámci zkušebního provozu (v délce minimálně 30 dnů) zajistí uchazeč:

- fyzickou přítomnost jednoho specialisty v sídle zadavatele alespoň jeden den v každém týdnu po dobu zkušebního provozu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu) během pracovní doby zadavatele,
- technickou podporu formou telefonické konzultace se specialistou s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. - v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele, a to po celou dobu zkušebního provozu.

Ukončením zkušebního provozu a přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

## 1.15 Záruční a servisní podmínky

### 1.15.1 Záruka

Záruční doba na dodané dílo bude 24 měsíců a počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla. Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky díla, které se projeví u díla během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zavínil zadavatel (např. změnou provozní platformy, konfigurací systému nebo jinými změnami technologického prostředí).

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Po dobu 60 měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí dodavatel (popř. výrobce) dodaných zařízení typu hardware garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

### 1.15.2 Služba Helpdesk

Hlášení servisních požadavků (včetně uchování historie požadavků a jejich řešení) určeným pracovníkem zadavatele bude realizováno prostřednictvím on-line služby Helpdesk dodavatele na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>. Minimální provozní doba služby Helpdesk v pracovních dnech je v rozsahu 8-17 hod.

**T-MAPY Helpdesk** je portál elektronické komunikace mezi správcem IS/IT (typicky odbor informatiky) a uživateli IS, který doplňuje a integruje standardní komunikační kanály. Portál T-MAPY Helpdesk nabízí 3 základní aplikace – Požadavky, Dokumenty, Technická podpora (soubory ke stažení).



**Aplikace Požadavky** je určena pro zápis požadavků, námětů na rozvoj, chyb a dotazů k používaným produktům a službám. Prakticky to znamená, že uživatel aplikací a služeb IT může využívat pro komunikaci s odborem informatiky přímý zápis do databáze Helpdesku. Protože tento způsob je z mnoha ohledů velmi efektivní, považujeme ho za primární při komunikaci vedené ze strany uživatele ve věcech technické podpory, námětů na rozvoj atd.

Cílem je stav, kdy zapsání požadavku do Helpdesku je jediným způsobem, jak požadavek učinit oficiálním. Jedině

v okamžiku, kdy je Helpdesk nedostupný (ať z pohledu nepřístupnosti zákazníka k internetu nebo nefunkčnosti systému), je možné zadávat požadavky náhradním způsobem (e-mailem, telefonicky či jinak dle dohody), ovšem s tím, že takový požadavek bude neprodleně po zpřístupnění Helpdesku do něj zapsán, a to, po dohodě, uživatelem nebo pracovníkem odboru IT.

Požadavek může nabývat typů a stavů definovaných správcem systému.

**Aplikace Dokumenty** zpřístupňuje uživatelům pro čtení/zápis veřejné dokumenty např. (směrnice, smlouvy, formuláře, licenční ujednání, aj.) z interního informačního systému organizace a může ve vhodných případech nahradit posílání souborů elektronickou poštou.

Jednotlivé dokumenty v libovolném souborovém formátu jsou uloženy jako přílohy příslušného objektu. Každý objekt je charakterizován úrovní, systémovým identifikátorem, uživatelským identifikátorem, datem, typem, stavem, popisem a viditelností pro všechny nebo vybrané uživatele zákazníka. Úroveň, ve které je objekt definován, odpovídá složce ve stromové struktuře v levém sloupci aplikace. Některé typy objektů (např. smlouva) mají automaticky generovaný vlastní identifikátor v číselné řadě, pro ostatní typy objektů je položka Vlastní ID nepovinná. Datum může korespondovat s datem založení objektu nebo může označovat datum poslední změny daného objektu či datum důležité změny stavu objektu (např. datum podpisu smlouvy). Položka Popis umožňuje vyjádřit přesnou specifikaci objektu. Typ objektu vyjadřuje jeho zařazení do určité kategorie dle nabídnutého číselníku (např. smlouva, předávací protokol, zápis z jednání apod.). Každý objekt může obsahovat větší počet připojených dokumentů formou přílohy. Každý objekt může být viditelný jen pro vybrané uživatele zákazníka.

**Aplikace Technická podpora (soubory ke stažení)** zpřístupňuje uživatelům potřebné dokumenty týkající se produktů (uživatelská/ technická dokumentace, metodické pokyny atd.).

**Přístup na portál Helpdesk** je možný pouze pro registrované uživatele, tzn., že před zahájením práce je nutné si zajistit přístup do systému dle standardních postupů přidělování přístupových práv.

Z pohledu základních funkcí tedy aplikace umožňuje:

- zabezpečovat komunikaci mezi uživateli aplikací IS a odborem informatiky.
- zadávat požadavky uživateli aplikací IS
- průběžně kontrolovat a sledovat řešení požadavků
- evidovat požadavky uživatelů na rozvoj
- evidovat oznámení o chybách/incidentech včetně evidence jejich odstraňování
- uchovávat potřebné dokumenty/formuláře (v e-podobě) uložené ve Sdílených dokumentech

## 1.16 Zabezpečení provozu

Uchazeč po ukončení implementace zpracuje provozní dokumentaci, která bude:

- detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy,
- vycházet z prováděcí resp. implementační dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu,
- obsahovat popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci

V rámci spuštění ostrého provozu (v délce 2 týdnů) zajistí uchazeč:

- fyzickou přítomnost jednoho specialisty v sídle zadavatele alespoň jeden den v každém (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením ostrého provozu) během pracovní doby zadavatele,
- technickou podporu formou telefonické konzultace se specialistou s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. - v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele

Po dobu minimálně 60 měsíců od předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu zajistí uchazeč servisní služby v rozsahu:

- základní servisní podpory zahrnující:
  - instalaci a údržbu aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele,
  - zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě),
  - pravidelný měsíční update dat Registru nemovitostí daty z KN.
- rozšířené servisní podpory zahrnující:
  - řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu min. 32 hodin ročně (v případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory),
  - provozní kontrolu systému (profylaxe) v rozsahu min. 32 hodin ročně,
  - implementaci nových verzí produktu v rozsahu min. 32 hodin ročně,
  - poskytování konzultací v rozsahu min. 32 hodin ročně,
  - poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu min. 32 hodin ročně.

Služby nad rámec výše jmenovaných (EXP-WRK) budou objednávány zvlášť a kalkulovány hodinovou sazbou uvedenou v nabídce.