**PŘÍLOHA Č. 3**

**ORGANIZACE PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

1. Organizace předání díla
	1. Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.
	2. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
	3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla přizvat své subdodavatele.
	4. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí objednatel zápis (protokol).
	5. Povinným obsahem protokolu jsou:
* údaje o zhotoviteli, subdodavatelích a objednateli
* popis díla, které je předmětem předání a převzetí
* dohoda o způsobu a termínu vyklizení místa provádění díla
* termín, od kterého počíná běžet záruční doba
* prohlášení objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá
* specifikace předaných dokladů.
	1. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
* soupis zjištěných vad a nedodělků
* dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
* dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků.
	1. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
	2. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 3 dnů od dne konání předávacího a přejímacího řízení.
	3. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu zhotovitel. Pokud zhotovitel nepřistoupí k odstranění vad a nedodělků bez zbytečného odkladu poté, co k tomu byl objednatelem vyzván, je objednatel oprávněn si vady a nedodělky nechat odstranit třetí k tomu způsobilou osobu a takto vynaložené náklady uplatnit u zhotovitele, který je povinen je uhradit.
	4. V případě, že zhotovitel oznámí objednateli, že dílo je připraveno k předání a převzetí a při předávacím a přejímacím řízení se prokáže, že dílo není dokončeno nebo, že není ve stavu nezbytném pro předání a převzetí díla, je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškeré náklady jemu vzniklé při neúspěšném předávacím a přejímacím řízení. Zhotovitel nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.
	5. V případě, že objednatel přes řádné vyzvání a bez závažného důvodu neumožní převzetí a předání díla, nebo předávací a přejímací řízení jiným způsobem zmaří, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré náklady jemu vzniklé při neúspěšném předávacím a přejímacím řízení. Objednatel pak nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.
1. Doklady nezbytné k předání a převzetí díla
	1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímacího řízení zejména tyto doklady:
* zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů
* zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací
* dokumentaci změn
* seznam subdodavatelů, kteří se na zakázce podíleli
* další doklady vyžadované k předávacímu a přejímacímu řízení.
	1. Nedoloží-li zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo popř. jeho příslušná část díla za dokončenou a schopnou předání.
	2. Doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené. Objednatel je oprávněn při přejímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění, proč je požaduje a s uvedením termínu, do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.