

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ A SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY

## Úřad práce v Olomouci

se sídlem: Vejdovského 4, Olomouc, 772 00

IČ: 00576166

## Zastoupený Mgr. Luděk Krystýnem

(dále jen zadavatel)

a

## Ing. Jiří Klimíček – soukromý podnikatel

Bytem: Olomouc, Trnkova 14, 779 00

Tel.:

IČ: 18965024 bank. spoje...

(dále jen poskytovatel)

uzavřeli za účelem vzájemné dlouhodobé spolupráce dle § 269 odst. 2 platného Obchodního zákoníku následující smlouvu o poskytování poradenství a služeb:

## I. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat zadavateli poradenství, konzultace a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany realizovaných na Úřadu práce v Olomouci, Vejdovského 4, 772 00 Olomouc dle dohodnutého rozsahu a zadání.

## Jedná se zejména o :

### OBLAST BOZP

- a. vypracování návrhů pro organizování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a kontrolu jejich dodržování,
- b. posuzování a koordinaci přípravy a provádění výchovy zaměstnanců k bezpečné a zdravotně nezávadné práci
- c. kontrolu dodržování předpisů a směrnic o BOZP
- d. zpracování metodiky ročních (veřejných) prověrek BOZP, organizovaných ve smyslu Zákoníku práce, účast poskytovatele na jejich provádění a vypracování zápisu z prověrek, včetně seznamu závad (BOZP),
- e. kontrolu odstraňování závad zjištěných v oblasti BOZP, vedení evidence pracovních úrazů, knihy drobných poranění (neabsenčních úrazů) a knihy závad BOZP (neúrazových nebezpečných dějů a stavů), jakož i provozních havárií a poruch technických zařízení,
- f. vyjadřování se poskytovatele k úpravám pracovišť a pracovních zařízení, k provádění nebezpečných a rizikových prací aj. v souladu s platnými předpisy a technickými normami,
- g. účast poskytovatele na kontrolách v systému řízení jakosti z oblasti BOZP,
- h. vyjadřování se poskytovatele k úpravám pracovišť a pracovních zařízení z hlediska BOZP, včetně hygienických požadavků,
- i. vyjadřování se k dodržování hygienických předpisů a předpisů o pracovním prostředí a pracovních podmínkách pro jednotlivé kategorie zaměstnanců dle Zákoníku práce,
- j. jednání s orgány státního odborného dozoru (SOD) ve věcech provozování vyhrazených technických zařízení a ostatních oblastí BOZP,
- k. účast při předávání pracovišť s dodavatelskými firmami před zahájením a po ukončení objednaných prací,

- l. účast při přejímkách a uvádění do provozu provozních prostor, strojů a zařízení,
- m. zpracování a aktualizace seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků /OOPP/ podle profesí a pracovišť dle platných právních předpisů,
- n. kontrolu hospodaření s OOPP, včetně jejich údržby a používání,
- o. řízení vyšetřování pracovních úrazů v souladu s aktuální novelizací zákoníku práce a navazujících vládních nařízení v platném znění, včetně styku s vyšetřujícími orgány trestního řízení a inspektorátu bezpečnosti práce. Vyjadřování se a účast řízení poskytovatele ve zpracování návrhu opatření k odstranění příčin pracovních úrazů, včetně kontroly jejich provedení v uvedených lhůtách,
- p. zpracování a aktualizace seznamu prací zakázaných ženám, těhotným ženám a mladistvým pracovníkům.

## OBLAST PO

- a. zajišťování a organizování školení pracovníků o požární ochraně, včetně provedení a zpracování osnov školení (směrnice pro školení zaměstnanců v požární ochraně), záznam o školení bude založen v dokumentaci PO,
- b. zajišťování a organizování školení vybraných vedoucích pracovníků společnosti s přezkoušením jejich znalostí a vystavením osvědčení o absolvování školení s platností na dobu tří roků,
- c. zajišťování a organizování školení požárních hlídek, včetně vedení záznamu o jejich školení a toto ukládat do dokumentace PO,
- d. zajištění dodavatelským způsobem po konzultaci s vedením společnosti nákup a revize hasebních prostředků – o pravidelných revizích vést doklad a zakládat jej do dokumentace PO,
- e. zpracovávat a aktualizovat požární dokumentaci /požární poplachové směrnice, požární řady aj./ a další náležitosti k zajištění PO společnosti,
- f. být přítomen kontrolám, které u společnosti vykonají orgány státního odborného dozoru, s těmito orgány zajišťovat potřebný styk,
- g. provádět minimálně 1x měsíčně kontrolu pracovišť, o kontrole pořizovat záznam s navrhovanými opatřeními k odstranění závad a tento předkládat vedení společnosti k doplnění termínů – záznam ukládat v dokumentaci PO,
- h. provádět vedení požární knihy,
- i. minimálně 1x ročně provést cvičný požární poplach – o výsledku vést záznam v požární knize,
- j. 1x ročně provést kontrolu stávající dokumentace PO a v případě potřeby provádět její doplnění a aktualizaci.

## II. Povinnosti smluvních stran

- 2.1 Zadavatel se zavazuje dodat poskytovateli dle jeho dispozic všechna potřebná data, informace a jiné podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v provedení, rozsahu a lhůtách dle dohody uzavřené mezi oběma zúčastněnými stranami. Zadavatel dále odpovídá za úplnost a správnost dodaných podkladů.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat zadavateli dle čl. 1.1 této smlouvy poradenství a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, dle předběžné dohody a v dohodnutém rozsahu a zároveň průběžně a bez průtahů informovat zadavatele o stavu smluvené záležitosti s tím, že je možno v urgentním případě vzniklém na straně zadavatele dohodnout okamžitou konzultaci s poskytovatelem.
- 2.3 Dohodnutý rozsah prováděných konzultací a služeb bude realizován dle potřeb zadavatele a možností poskytovatele.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje provádět poradenskou činnost s vynaložením veškeré své odborné péče, respektovat a chránit obchodní zájmy a tajemství zadavatele. V tomto smyslu nesmí poskytovatel bez souhlasu zadavatele sdělit údaje a informace získané v souvislosti s touto smlouvou třetím osobám nebo je využít pro sebe či jiné osoby ke škodě zadavatele.  
Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

### III. Cena plnění, smluvní pokuty

- 3.1 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle článku I. platit v souladu s touto smlouvou paušální odměnu ve výši 30.000,-Kč (slovy třicet tisíc korun českých) za kalendářní rok, včetně DPH.
- 3.2 Odměna bude splatná na základě faktur vystavených poskytovatelem. Faktury budou vystavovány čtvrtletně do 20. dne posledního kalendářního měsíce v daném čtvrtletí, za který je odměna placena /20.března, 20. června, 20.září a 20.prosince/.  
Takto vystavené faktury budou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.
- 3.3 Finanční postihy zadavatele ze strany státních orgánů (nad bezpečností práce a požární ochranou), zaviněné neodbornou činností poskytovatele, se budou posuzovat dle platných ustanovení obchodního zákoníku jako škoda zaviněná poskytovatelem.

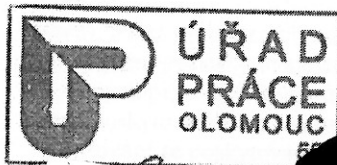
### IV. Doba platnosti smlouvy


- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2 Každá smluvní strana má právo jednostranně vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena doporučenou poštou druhé straně nejméně 60 kalendářních dnů před požadovaným termínem ukončení platnosti smlouvy.
- 4.3 V případě závažného porušení smluvního ujednání je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy s účinností ukončení.

### V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Veškeré vztahy, které na základě této smlouvy vzniknou, podléhají zákonům České republiky. Veškeré případné spory vzniklé v průběhu realizace této smlouvy budou řešeny přátelskou cestou a vzájemnou dohodou mezi stranami. Pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 5.2 Veškeré změny nebo dodatky této smlouvy musí být schváleny oběma stranami a to pouze písemnou formou a v tomto případě se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 identických stejnopisech. Každá ze stran obdrží po 2 podepsaných exemplářích.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smluvních ujednání, která jsou obsažena v této smlouvě na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho, co bylo shora uvedeno, připojují pod tuto smlouvu své podpisy.
- 5.5 Podpisem této smlouvy končí platnost smlouva uzavřená dne 2.1.1997.

Olomouci dne 2.1.2004



  
za zadavatele

Ing. IRI KLIMČEK  
Bezpečnostně technické  
a požární služby  
Tinkova 41 779 00 Olomouc  
IČO: 476 20 001

  
za poskytovatele

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB  
V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY**

**Dodatek ke smlouvě ze dne 2.1.2004**

**Úřad práce v Olomouci**

se sídlem: Vejdovského 4, Olomouc, 772 00

IČ: 00576166

**Zastoupený Mgr. Luděk Krystýnem**

(dále jen zadavatel)

a

**Ing. Jiří Klimíček – soukromý podnikatel**

Bytem: Olomouc, Trnkova 14, 779 00

Tel.: [redacted]

IČO: 18965024

bank. spojení: [redacted]

DIČ: CZ530414186

(dále jen poskytovatel)

Zadavatel a poskytovatel se dohodli na změnách smlouvy ze dne 2.1.2004 takto:

**III. Cena plnění, smluvní pokuty**

- 3.1 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle šláunku I. platit v souladu s touto smlouvou odměnu ve výši 30.000,-Kč (slovy třicet tisíc korun českých) plus 19% DPH za kalendářní rok.
- 3.2 Odměna bude splatná na základě faktur vystavených poskytovatelem. Faktury budou vystavovány čtvrtletně do 20. dne posledního kalendářního měsíce v daném čtvrtletí, za který je odměna placena / 20. prosince, 20. března, 20. června a 20. září /.
- Takto vystavené faktury budou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

**IV. Doba platnosti smlouvy**

4.1 Tato smlouva se uzavírá od 1.10.2006 na dobu neurčitou.

Znění ostatních ustanovení zůstává stejné.

V Olomouci dne 29.9.2006



za zadavatele

Ing. Jiří KLIMÍČEK  
bezpečnostní služby  
Trnkova 14, Olomouc  
IČO: 18965024

za poskytovatele

dne 29.9.2006