

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb

Číslo 2013 / 0169

uzavřená mezi následujícími stranami:

1. Česká pošta, s. p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastoupen: Ing. Olga Skalská, ředitelka Odbor veřejná správa, na základě oprávnění
stanovené Podpisovým řádem České pošty, s.p.
IČ: 47 11 49 83
DIČ: CZ 47 11 49 83
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 133 406 370 / 0300
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
korespondenční adresa: Česká pošta, s. p.
Odbor veřejná správa
Poštovní přihrádka 99,
225 99 Praha 025

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

2. Česká republika - Státní pozemkový úřad

sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3
zastoupen: JUDr. Petr Šťovíček, Ph.D., ústřední ředitel
IČ: 01312774
DIČ: CZ01312774
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 3723001/0710
korespondenční adresa: Česká republika
Státní pozemkový úřad
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3
přidělené ID: 268 651

(dále jen „Uživatel“)

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

2. Základní ujednání

- 2.1 Uživatel bude prostřednictvím svých organizačních jednotek, jejichž seznam je součástí Přílohy č.1 této Dohody podávat zásilky:

- podacích poštách v čase podání a to dle jednotlivých organizačních jednotek uživatele v souladu s Přílohou č. 1 této Dohody.

- 2.2 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa organizační jednotky a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.



Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

- b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
- c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
- d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
- e) u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje

2.3 Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:

- a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
- b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.

2.4 Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa organizační jednotky shodná s adresou organizační jednotky na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu. Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

2.5 Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční list“).

Vzor evidenčního listu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení). Evidenční listy se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou organizační jednotky číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních listů (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního listu úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listu. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listy pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční listek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

2.6 Podle průpisů evidenčních listů sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou organizační jednotky, číslem Dohody a datem vyhotovení.

2.7 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení).

2.8 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních listů, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listu, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.

2.9 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních listů, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního listu jako poslední položku.

- 2.10 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. II, body 1 až 4. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
- 3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:
- převodem z účtu

Fakturu - daňový doklad vystaví ČP [redacted]

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány [redacted]

ID CČK složky [redacted]

- 3.4 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 3.4 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou:

a) [redacted]

b) [redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou:

a) [redacted]

b) [redacted]



- ## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.3 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Dohody, nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 5.4 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 5.5 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.6 Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží jeden.
- 5.7 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.8 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 5.9 Tato Dohoda nahrazuje [REDACTED]
které byly uzavřeny mezi [REDACTED]

- 5.10 Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 5.11 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Praze dne: 11.2.2013

V Praze: 11.2.2013

za ČP:

za Uživatele:

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 231
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



Ing. Olga Skalská
ředitelka
Odbor veřejná správa

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3 22



JUDr. Petr Šťovíček, Ph.D.,
ústřední ředitel
Státní pozemkový úřad

